

# BAYRAKLI BELEDİYESİ

## 2023

## Faaliyet Raporu







**“Millete efendilik yoktur; hizmet vardır.  
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”**





**TUNÇ SOYER**  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





**SERDAR SANDAL**  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI





# MECLİS ÜYELERİMİZ



ABDULLAH AKTİP



AHMET ÖZER



ALİ LÜĞME



ALIN ÇANKIR



AYDIN HOÇ



İHSAN BİNGÖL



EMEL CAN POLAT



DEVLET KARADAĞ



EMEL ARSLANLI HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL ÇELİKEN



GAMZE GÜL ÇAMLI



GÖZHAN KURALI



GİZEM GÜNEŞİN



HÜRREM TELLİ



HÜSEYİN ŞANLI



İPEK KA



İZZET ÇELİKEN



İSMAİL ŞANLI



MEHMET AYDIN



# MECLİS ÜYELERİMİZ



MEHMET TOPRAK



KADIR UYSAL



MERAL BULUT



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDER GÖN



MURAT FERİÇAZ



NILGÜN ALTINBAŞ



ÖZGÜR TEMİZ



EMRAH AKŞİT



EDMAN SAĞLAM



ÖZGEN HICAL



ŞENAF KESEN



SEYFETTİN AKŞİT



ŞENTÜRK ARIÇIN



ZEYNEP BOZCU



YEŞİM TOKDEMİR



ZEYNEP ÇELİK



## BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde şahsıma göstermiş olduğunuz teveccüh ile Bayraklımıza hizmet etme azmi ve gayreti içerisinde yürütmüş olduğumuz çalışmaların beşinci faaliyet dönemini de geride bırakmış bulunmaktayız.

Beş yıllık süreç içerisinde kurumsal yapımızı güçlendirdik. Personel reformuyla eşit işe eşit ücret ve liyakat esaslı bir çalışma modelini hayata geçirerek iş barışını sağladık. İsrافی önlemler ve tasarruf politikalarımız sayesinde önemli tutarlarda mali kazanımlar elde ettik ve bu kazanımları hizmete dönüştürdük. Mali disiplini sağladık. İhaleleri şeffaf ve adil hale getirdik. Devraldığımız tüm borçları ödedik. Ekonomik olumsuzluklara rağmen personel ücretlerini, firma ve piyasa alacaklarını aksatmadan zamanında ödedik.

Hangi partiye oy vermiş olursa olsun; kimseyi ötekileştirmeden, ayrım yapmaksızın tüm hemşehrilerimize eşit hizmet götürdük. "Bayraklı' da kimse yatağa aç girmeyecek" dedik ve sözümüzü tuttuk. Özellikle COVID-19 salgını nedeniyle işini kaybeden, maddi sıkıntı yaşayan binlerce vatandaşımıza sosyal yardımlarımızla destek olduk. Yaşadığımız deprem felaketinde hemşehrilerimizi bir an olsun yalnız bırakmadık. Gece gündüz demeden seferber olan tüm çalışma arkadaşlarımızla birlikte depremzedelerimizin talep ve ihtiyaçlarını karşıladık ve Bayraklı'mızda hep birlikte sergilediğimiz bu dayanışma ile Türkiye'ye örnek olduk. Ada ve parsel bazında Emsal artışı yaparak depremzedelerin mağduriyetlerini giderdik.

"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" vizyonumuz doğrultusunda çocuklarımızı, gençlerimizi bir araya getirdik. Kurduğumuz çocuk ve gençlik meclisleriyle geleceğimizin teminatı çocuklarımızı yerel yönetim sürecine dahil ettik. Avrupa'nın en büyük İzmir'in ilk "matematik ve zekâ oyunları parkını" hizmete sunduk. Fiziki yapıları, eğitimi kadrosu ve Türkiye'ye örnek eğitim modeli ile 3 yeni kreşimizde 400 çocuğumuza hizmet vermekteyiz. Yapımı tamamlanmak üzere olan 2 adet yeni kreşimiz ile de 300 çocuğumuza daha hizmet verme olanağını sağladık.

TV BEK, BASAMAK VE BAYSEM oluşumları ile Eğitim, Bilim, Kültür ve sanat alanlarında binlerce çocuk ve gencimize kurslar düzenledik ve eğitimler verdik. Sağlık, spor ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik faaliyet ve hizmetlerimiz ile sosyal yardımlarımızı her yıl büyüterek sürdürdük.

Bayraklı'yı hak ettiği ulusal ve evrensel ölçekteki yere taşımak ve bunu kalıcı kılmak, Bayraklımızı marka kente dönüştürmek amacıyla; evrensel ozanımız "Homeros" a" adadığımız ululararası sanat ve edebiyat festivallerini düzenledik.

İlçemizdeki mevcut imar planlarının revizyonlarına hız verdik. Bu kapsamda Adalet ve Manavkuyu Mahallelerinde de yaklaşık 80 hektar ile Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Bakır Mahallelerimizde yaklaşık 60 hektarlık bir alanda revizyon imar planlarımızın onay süreçlerini tamamladık. Yamanlar, Onur, Nafiz Gürman, Söğükkuyu ve Postacılar Mahallelerimizi kapsayan 600 hektarlık bir alanın da imar planı revizyon çalışmalarını tamamlayarak onay aşamasına getirdik. Böylece Bayraklı'nın yaklaşık %70'inin plan revizyonlarını tamamlamış olduk.

Revizyon imar planı çalışmalarının yanı sıra, yeni kent merkezi imar planı içinde yer alan yaklaşık 44 hektarlık alanda parselasyon planı onaylanmış olup Bayraklı'nın, İzmir'in yeni kent merkezi olma yolundaki önemli aşamalarından birini de tamamlamış bulunmaktayız.

Bayraklımıza, İzmir'in en büyük ve en modern kent meydanını kazandırmak için Smyrna koruma amaçlı imar planı çalışmalarını tamamladık ve 17.000 m<sup>2</sup> lik alanda kent meydanı düzenleme çalışmalarına başladık. 21 adet yeni park yaptık. 68 adet parkı da baştan sona revize ettik. İhtiyaç duyulan altyapı ve üst yapı yatırımlarımızı yaptık. 350.000 ton asfalt serimini gerçekleştirdik.

2023 yılı faaliyet döneminde yürütülen çalışmaların yer aldığı bu raporu kamuoyunun bilgi ve takdirine sunarken, faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Bayraklı' lı hemşehrilerime, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına ve tüm personelimize en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunuyorum.

**SERDAR SANDAL**  
BELEDİYE BAŞKANI



## İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
A-MİSYON-VİZYON	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	8
C.2. TEŞKİLAT YAPISI	13
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	16
C.5. SUNULAN HİZMETLER	19
C.6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	19
<b>II-AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>21</b>
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	22
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>24</b>
A-MALİ BİLGİLER	24
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	25
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	31
B.1 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	31
B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	132
B.3 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	168
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	170
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>171</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER	171
B-ZAYIFLIKLAR	171
<b>EKLER</b>	<b>172</b>





## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

VİZYONUMUZ:

***“Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı”***

MİSYONUMUZ:

***“Önceliđi çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyeçilik hizmetleri sunmak”***

## **B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR**

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14-**

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir, cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumunu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15-**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- ı) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer

mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 16-**

**Belediyeye Tanınan Muafiyetler;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18-**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe dışı işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıran amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beranı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 34-**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 35-**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümenine başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engellilere merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 56-**

Faaliyet raporu, Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 11-**

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu,

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı karanamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

## 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7-

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

#### C.1.1 Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu ve Sosyal Tesisleri	Önur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çankıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	40285	55
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Akyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Önur Mahallesi Hizmet Tesis	Önur	7364/1 Sokak	25763	1
Nafiz Gürman Mah. Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
İsmet İnönü Kültür Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Kazım Koyuncu Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	26698	3



Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26-27
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5-6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Atatürk Cad.	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad. No.125	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	40285	35
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlığı	Fuat Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokağı	0	0
Adalet Mahallesi Muhtarlığı	Adalet	Manas Bulvarı	0	0
75. Yıl Mahalle Muhtarlığı	75. Yıl	1620/45 Sokak	0	0
Alpaslan Mahalle Muhtarlığı	Alpaslan	1620/15 Sokak	0	0
Bayraklı Mahalle Muhtarlığı	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokağı	1	1
Cengizhan Mahallesi Muhtarlığı	Cengizhan	1615/17 Sokak	0	0
Çay Mahalle Muhtarlığı	Çay	2108/13 Sokak	0	0
Emek Mahalle Muhtarlığı	Emek	7290 Sokak	0	0
Gümüşpala Mahalle Muhtarlığı	Gümüşpala	7075 Sokak	0	0
Körfez Mahalle Muhtarlığı	Körfez	7382/1 Sokak	0	0
Manavkuyu Mahalle Muhtarlığı	Manavkuyu	275/2 Sokak	0	0
Mansuroğlu Mahalle Muhtarlığı	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Org. Nafiz Gürman Mahalle Muhtarlığı	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	0	0
Onur Mahalle Muhtarlığı	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Ösmangazi Mahalle Muhtarlığı	Ösmangazi	616 Sokak	0	0
Postacılar Mahalle Muhtarlığı	Postacılar	7600 Sokak	0	0
R. Şevket İnce Mahalle Muhtarlığı	R. Şevket İnce	2166 Sokak	0	0
Soğukkuyu Mahalle Muhtarlığı	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	0	0
Tepekule Mahalle Muhtarlığı	Tepekule	2084/2 Sokak	0	0
Turan Mahalle Muhtarlığı	Turan	1649 Sokak	0	0
Yamanlar Mahalle Muhtarlığı	Yamanlar	7323 Sokak	0	0
Çiçek Mahalle Muhtarlığı	Çiçek	1638/1 Sokak	0	0
Kültür Merkezi - Kreş	75. Yıl	1620/44 Sokak	26355	1
Eski Eser	Bayraklı	1606/22 Sokak	25158	11
Eski Eser	Bayraklı	1606/24 Sokak	25158	11
Eski Eser	Bayraklı	1606/26 Sokak	25158	11
Bayraklı Mah. Karakol Binası	Bayraklı	Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Cad.	8776	31
Zabıta Odası -Çay Ocağı- WC	Ösmangazi	592/1 Sokak	40004	1

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi No:101	37141	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	40003	1
Lojman:	Mansuroğlu:	269/9 Sokak	3948	1
Ahmet Taner Kıştalı Parkı İçindeki Dükkan	Ösmangazi	Yavuz Cad.	0	0
Manavkuyu Park İçi Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	0	0
Çınar Kafe	Ösmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı:	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı:	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

#### C.1.2 Belediyemize Tahsisli Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Kapalı Spor Salonu	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Spor Sahası	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Belediye Hizmet Alanı	Doğançay	Atatürk Caddesi	320	40285	76
Su Deposu	Alpaslan	1620/1 Sokak	35	32787	2
Hali Saha ve İdari Binası	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	88	0	0

#### C.1.3 Belediyemizde Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres
Manavkuyu Mahalle Semt Evi	278 sokak No:11/A
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	Zeki Yavaş (1644) Sokak No:110/B
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Mansuroğlu Mah. Dumlupınar Cad. No:68/C-D
İlçe Seçim Kurulu Depo	Bayraklı Mah. 1924 Sokak No:2A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Ösmangazi Mah. İbrahim Gallo Cad.No:9/A
Onur Mah. Taziye Evi	Onur Mah. 7371 Sokak No:164/A
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A
Cengizhan Mah. Taziye Evi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No:83/1A
Yol 3,767 M <sup>2</sup>	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608 M <sup>2</sup>	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı

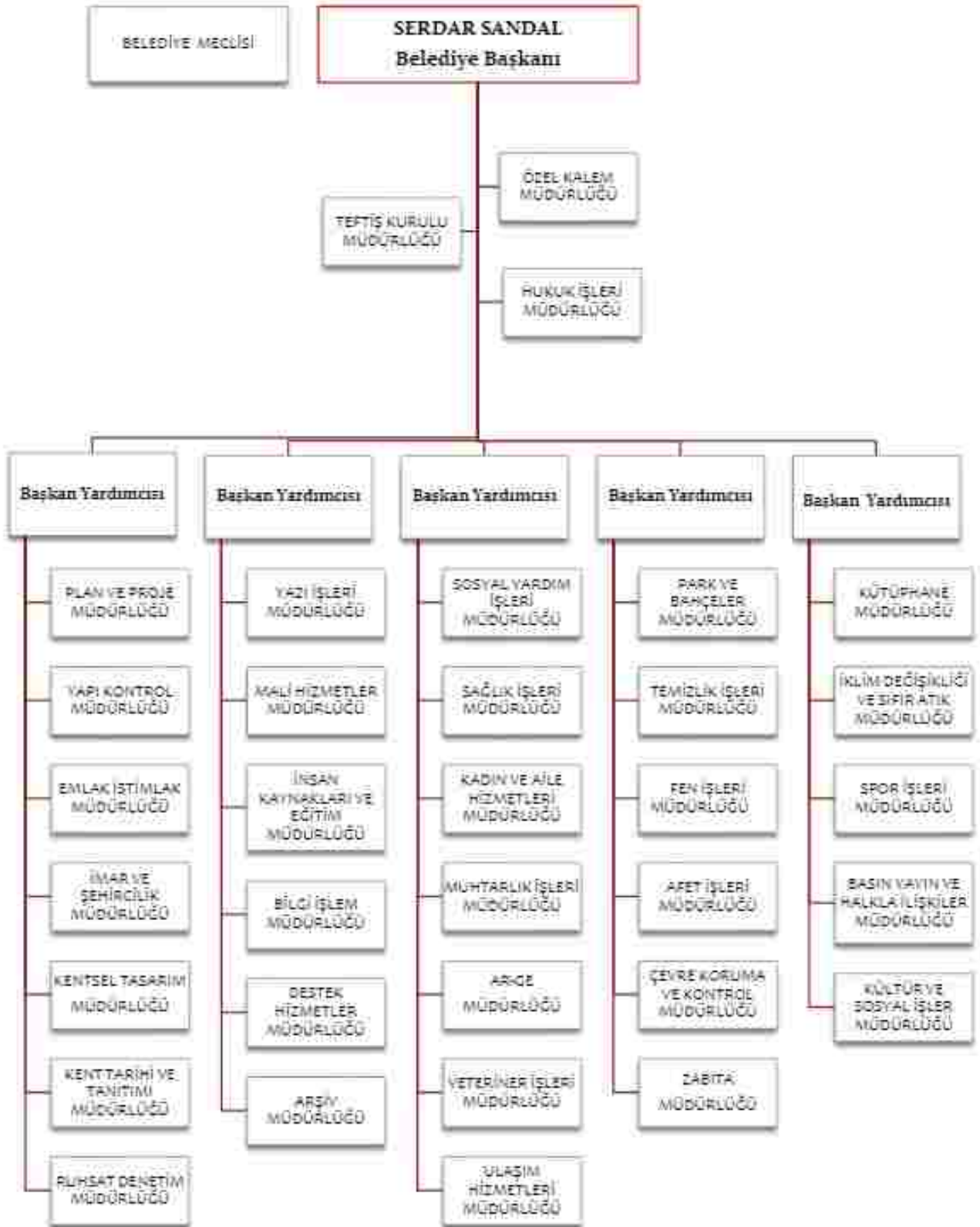
**Belediyemize Ait Araçlar**

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CINSİ
1	35 2015 008	TEM	2015	İŞ MAKİNASI
2	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
3	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
4	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
5	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
6	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
7	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
8	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
9	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
10	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
11	35 2022 009	HİDROMEK	2022	İŞ MAKİNASI
12	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
13	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
14	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
15	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
16	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
17	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
18	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
20	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
21	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
22	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
23	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
24	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
25	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
26	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
27	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
28	35 KLI 18	BMC	2001	KAMYON
29	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON
31	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON
32	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
33	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
34	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
35	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
36	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
37	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
38	35 ALJ 8533	FORD	2007	KAMYONET
39	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
40	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
41	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
42	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
43	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
44	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
45	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
46	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
47	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
48	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
49	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
50	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
51	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
52	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
53	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET

SIRA NO:	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
54	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET
55	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
56	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET
57	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
58	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
59	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
60	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
61	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
63	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
64	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
65	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
66	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
67	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
68	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
69	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
70	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
71	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
72	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
73	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
74	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
75	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
76	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
77	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
78	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
79	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
80	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET
81	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET
82	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
83	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
84	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
85	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
86	35 BHS 158	FORD	2022	KAMYONET
87	35 BHS 169	FORD	2022	KAMYONET
88	35 AR 3175	FORD	2010	MINİBÜS 10 KİŞİ
89	35 AV 3527	FORD	2011	MINİBÜS 11 KİŞİ
90	35 KA 0973	FORD	2012	MINİBÜS 14 KİŞİ
91	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MINİBÜS 15 KİŞİ
92	35 KB 9210	FORD	2013	MINİBÜS 17 KİŞİ
93	35 AR 3037	FORD	2010	MINİBÜS 17 KİŞİ
94	35 KG 7991	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ
95	35 KG 7992	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ
96	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
97	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
98	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
99	35 AY 9051	ISUZU	2012	ÖTOBÜS 29 KİŞİ
100	35 AE 9598	ISUZU	2014	ÖTOBÜS 30 KİŞİ
101	35 HF 743	BMC	2004	ÖTOBÜS 37 KİŞİ
102	35 KB 3870	FIAT	2016	ÖTOMOBİL
103	35 AV 5423	TOYOTA	2015	ÖTOMOBİL
104	35 AV 7298	TOYOTA	2015	ÖTOMOBİL
105	35 KOU 77	RENAULT	2015	ÖTOMOBİL
106	35 98L 08	RENAULT	2010	ÖTOMOBİL
107	35 BBY 84	FIAT	2010	ÖTOMOBİL

SIRA NO:	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
108	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL
109	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL
110	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL
111	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL
112	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL
113	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
114	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL
115	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL
116	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMÖRK
117	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R. ÇEKİCİ
118	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMÖRK
119	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMÖRK

## C.2. TEŞKİLAT YAPISI



### C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşılmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

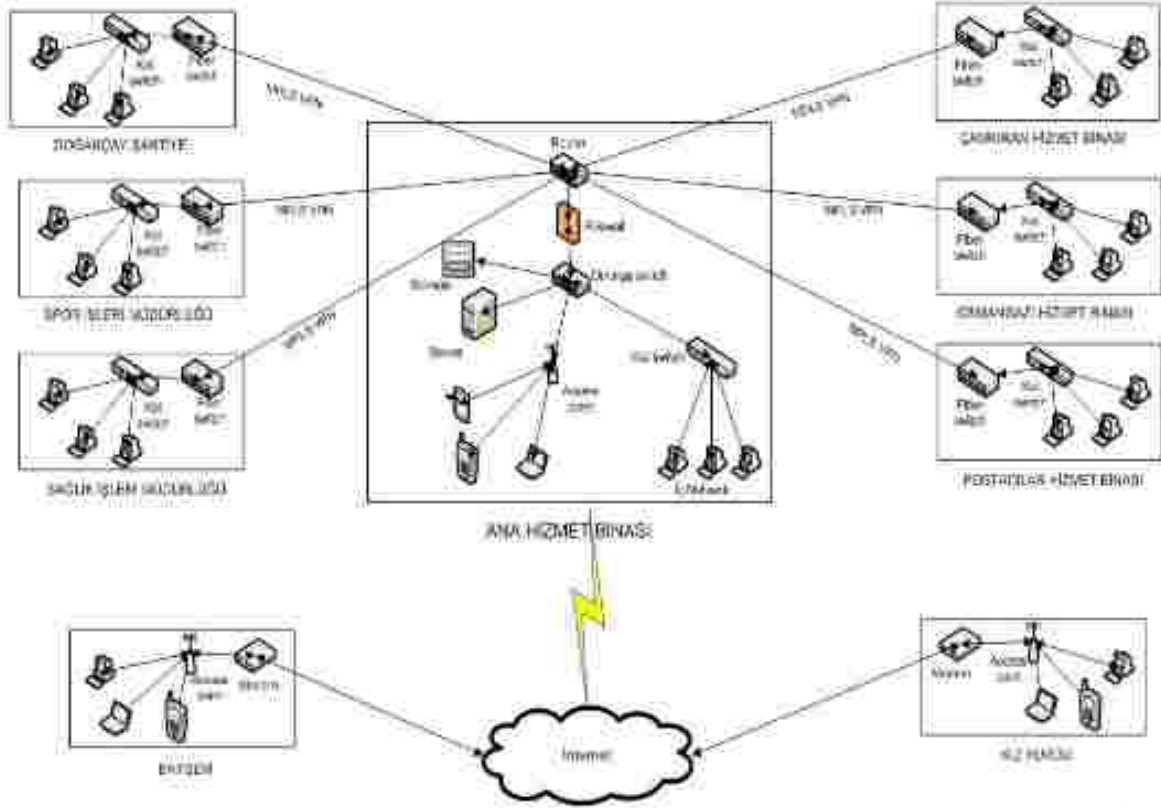
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıda gösterilmiştir.

#### EBYS ve YBS Modülleri

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- TAKBİS Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Ecrimisil Modülü
- Karar Destek Modülü
- Haberleşme Vergisi Modülü
- Yangın Sigorta Vergisi Modülü
- Kişi Ortak İşlemler Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elektrik, Havagazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Tullaliye Modülü
- Kent Envanteri
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esası Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Hukuk Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- SMS Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü

## Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	537
2	Dizüstü bilgisayar	32
3	Tablet bilgisayar	4
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	10
5	Kameralar( Yaka, Güvenlik, Video vb.)	733
6	IP Santral	1
7	Santral	5
8	IP Telefon	526
9	Sabit Telefonlar	139
10	Telsiz Telefonlar	21
11	Telsizler	32
12	Yazıcılar	255
13	Drone	1



#### C.4.İNSAN KAYNAKLARI

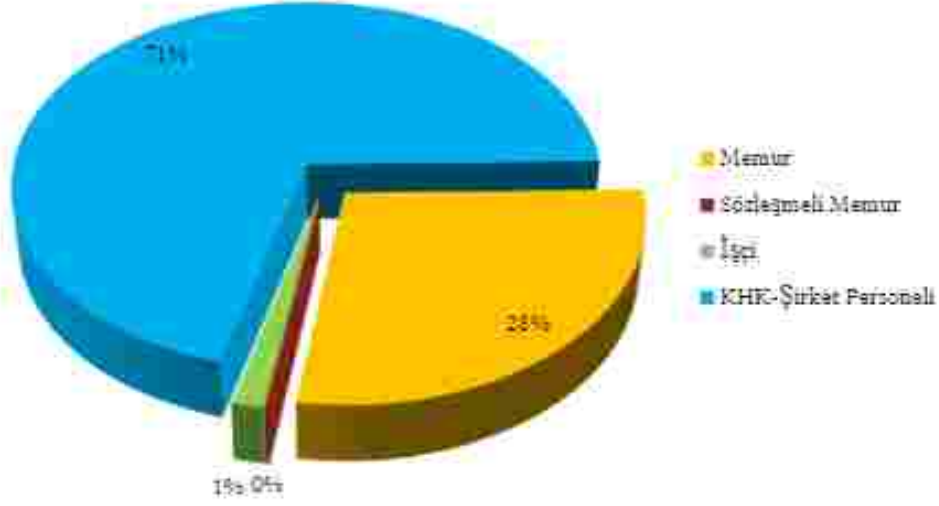
2023 Yılı sonu itibarıyla Belediyemizin 1.296 personeli bulunmaktadır.

##### Personelin Müdürlüklere Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	KHK-Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	3	1	-	0	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	0	-	4	8
Arşiv Müdürlüğü	1	0	-	1	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	-	20	24
Başkanlık Makamı (Özel Kalemler Müdürlüğü)	6	0	1	16	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	-	6	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	-	10	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	0	-	96	103
Emlak İstimlak Müdürlüğü	13	2	-	5	20
Fen İşleri Müdürlüğü	19	1	-	58	78
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	0	-	0	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	-	0	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	2	1	14	45
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	-	5	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	-	41	51
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	2	0	-	2	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	0	-	0	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	0	-	67	75
Kütüphane Müdürlüğü	5	0	-	9	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44	3	-	20	67
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	-	1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	-	176	186
Plan Proje Müdürlüğü	4	0	-	0	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	0	-	4	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	26	0	-	13	39
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	-	33	40
Spor İşleri Müdürlüğü	5	0	-	41	46
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	-	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	-	194	200
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	3	-	45	57
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	-	11	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	0	-	7	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	2	-	11	22
Zabıta Müdürlüğü	59	1	-	4	64
<b>Genel Toplam</b>	<b>359</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>915</b>	<b>1.296</b>

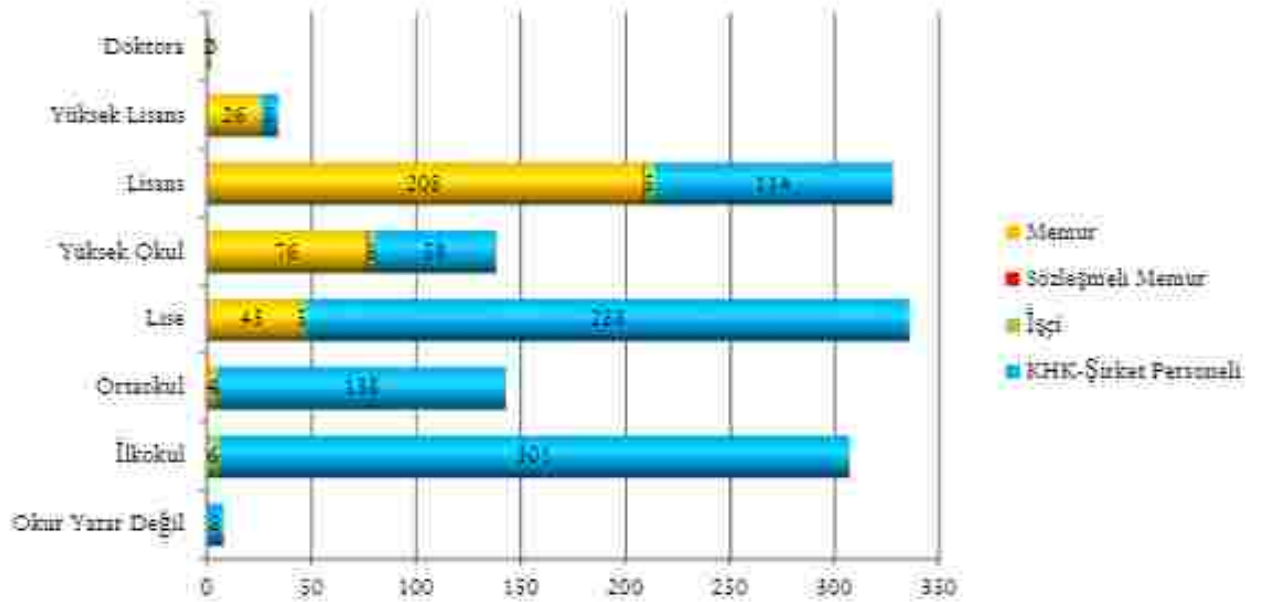
### Personel İstihdam Durumu:

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
359	2	20	915	1296



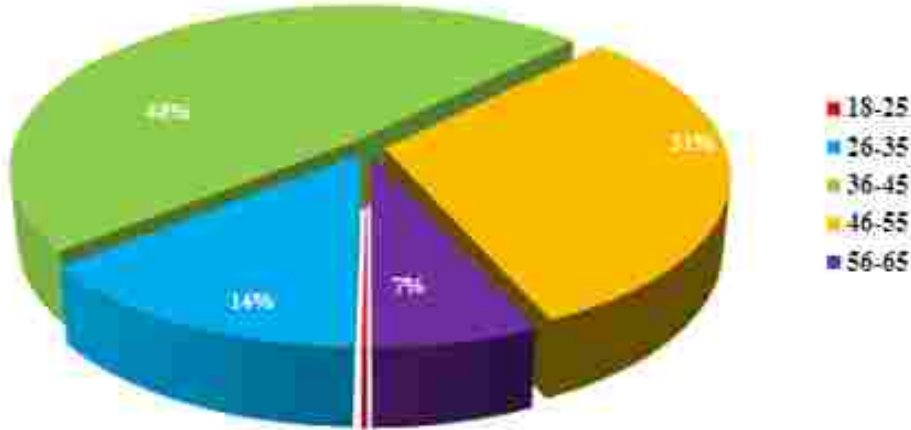
### Personel Eğitim Durumu:

	Okur Yazır Değil	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	-	-	4	43	76	208	26	2
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	1	1	-	-
İşçi	-	6	1	5	3	5	-	-
KHK-Şirket Personeli	8	301	138	288	58	114	8	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>307</b>	<b>143</b>	<b>336</b>	<b>138</b>	<b>328</b>	<b>34</b>	<b>2</b>



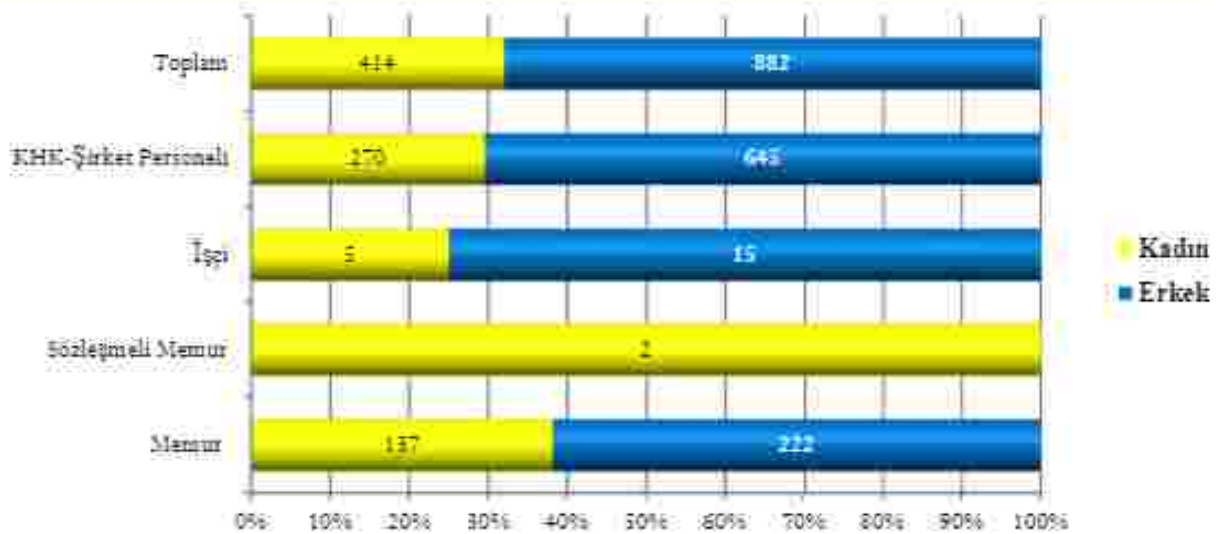
### Personel Yaş Durumu:

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	3	3
26-35	36	1	0	144	181
36-45	173	1	3	448	625
46-55	98	0	12	291	401
56-65	52	0	5	29	86



### Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	137	222
Sözleşmeli Memur	2	-
İşçi	3	15
KHK-Şirket Personeli	270	645
<b>Toplam</b>	<b>414</b>	<b>882</b>



## C.5.SUNULAN HİZMETLER

✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak

- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme, tasarım ve altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikah hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Sokak hayvanları için bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği ve düzeni,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,
- ✓ Muhtarlık hizmetleri
- ✓ Kadın ve aile hizmetleri
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler
- ✓ Çocuklara yönelik hizmetler

## C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

### C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

### **C.6.2. İç Kontrol**

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

### **Denetim Komisyonu**

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Komusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

### **Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları**

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini, faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. TEMELPOLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- Çocuk ve gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

## **B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ**

### **KURUMSAL YAPI**

**Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak**

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.2:** Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.3:** Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

**Hedef 1.5:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklı'yı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

**Hedef 1.6:** Alımların etkin yapılmasını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 1.9:** Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

### **KENTSEL YAPI**

**Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak**

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını arttırmak

**Hedef 2.5:** Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek

**Hedef 2.6:** Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

**Hedef 2.7:** Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

**Hedef 2.8:** Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

### **DOĞA VE SAĞLIK**

**Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak**

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

**Hedef 3.2:** Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini arttırmak

**Hedef 3.5:** Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

## **SOSYAL BELEDİVECİLİK**

*Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insanı ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

**Hedef 4.3:** Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak

**Hedef 4.4:** Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak

## **ÇOCUK VE GENÇLİK**

*Amaç 5: Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 5.1:** Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

**Hedef 5.2:** Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

**Hedef 5.3:** Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

**Hedef 5.4:** Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

**Hedef 5.5:** Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

**Hedef 5.6:** Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

**Hedef 5.7:** Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak

**Hedef 5.8:** Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

**Hedef 5.9:** Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

**Hedef 5.10:** Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

## **EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

*Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Hedef 6.2:** Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

**Hedef 6.3:** Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek

**Hedef 6.4:** Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

## **KATILIMCILIK**

*Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 7.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak

**Hedef 7.2:** Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

**Hedef 7.3:** Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023
<b>830</b>	<b>Bütçe Giderleri Hesabı</b>	<b>878.100.788,66</b>	<b>800</b>	<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>	<b>865.124.283,71</b>
830.01	Personal Giderleri	210.593.658,83	800.01	Vergi Gelirleri	256.652.402,40
830.01.1	Memurlar	182.935.829,64	800.01.1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	181.585.164,01
830.01.2	Sözleşmeli Personal	2.354.701,36	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	48.737.052,88
830.01.3	İşçiler	15.208.470,95	800.01.6	Harçlar	26.274.651,63
830.01.5	Diğer Personel	4.075.656,88	800.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.493,88
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.905.720,46	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	133.095.603,79
830.02.1	Memurlar	14.725.901,31	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	117.453.311,19
830.02.2	Sözleşmeli Personal	1.128.389,32	800.03.4	Kurumlar Hasılatı	0,00
830.02.3	İşçiler	2.031.892,96	800.03.6	Kira Gelirleri	15.638.577,12
830.02.5	Diğer Personel	19.536,67	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.713,48
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.705.978,30	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.179.894,56
830.03.1	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınan	74.458.169,62	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
830.03.3	Yolculuklar	252.879,80	800.04.5	Proje Yardımları	6.179.894,56
830.03.4	Görev Giderleri	3.652.129,94	800.05	Diğer Gelirler	465.967.576,06
830.03.5	Hizmet Alınan	466.282.562,54	800.05.1	Faiz Gelirleri	3.390.189,67
830.03.6	Tenkid ve Tanıtım Giderleri	4.424.535,00	800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	430.903.162,81
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.958.674,70	800.05.3	Para Cezaları	23.361.344,02
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	657.126,70	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.712.879,86
830.04	Faiz Giderleri	9.702.292,08	800.06	Sermaye Gelirleri	3.228.806,90
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.702.292,08	800.06.1	Tagimnasat Satış Gelirleri	3.228.806,90
830.05	Carî Transferler	21.644.926,38			865.124.283,71
830.05.1	Görev Zararları	6.743.257,66	830	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.019.889,02
830.05.3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.408.810,04	830.01	Vergi Gelirleri	536.248,80
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.194.084,38	830.01.1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	479.928,45
830.05.6	Gelirlerden Ayrılan Paylar	10.300.074,30	830.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	55.046,37
830.06	Sermaye Giderleri	61.810.377,28	830.01.6	Harçlar	21.268,10
830.06.1	Mamul Mal Alınan	5.394.807,38	830.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5,84
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.899.260,00	830.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	138.065,48
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alınan	821.760,00	830.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	89.239,63
830.06.4	Gayrimenkul Alınan ve Kamulaştırma	16.261.438,09	830.03.6	Kira Gelirleri	48.823,85
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.586.478,31	830.05	Diğer Gelirler	286.674,74
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.846.571,30	830.05.1	Faiz Gelirleri	0,00
830.06.9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	830.05.3	Para Cezaları	286.674,74
830.07	Sermaye Transferleri	1.737.832,33	830.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.737.832,33	830.06	Sermaye Gelirleri	58.900,00
			830.06.1	Tagimnasat Satış Gelirleri	58.900,00
				<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>	<b>1.019.889,02</b>
				<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>	<b>864.104.394,69</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>		<b>878.100.788,66</b>		<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b>	<b>-13.996.393,97</b>

## A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2021	2022	2023
Özel Kalem Müdürlüğü	3.415.904,12	5.540.885,94	9.727.630,71
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	150.702.973,62	218.395.376,11	400.004.987,94
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.963.825,14	3.948.885,40	10.787.156,57
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.812.830,20	6.246.214,94	10.200.402,43
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.303.035,59	2.356.159,27	3.798.267,96
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.904.756,20	4.456.218,14	6.935.355,93
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.119.574,77	7.050.498,85	14.520.974,48
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	1.465.439,82	2.484.783,23	2.220.169,58
Spor İşleri Müdürlüğü	3.897.846,26	6.614.971,16	13.648.113,03
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	2.249.694,65	3.975.365,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.827.804,83	18.223.811,72	32.445.544,74
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.393.137,73	11.143.275,70	26.366.573,96
Fen İşleri Müdürlüğü	26.515.734,96	43.302.474,71	58.525.782,32
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.097.112,54	730.405,29	1.227.578,85
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7.082.702,30	11.334.274,10	19.284.319,57
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.425.616,44	14.054.392,69	25.063.955,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.249.146,97	29.203.079,72	54.813.919,13
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	8.746.169,09	17.417.339,98	23.388.724,95
Plan Proje Müdürlüğü	1.743.480,17	2.250.209,27	3.242.489,51
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.590.552,85	2.919.803,52	5.150.439,20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.115.325,65	9.845.161,28	17.549.323,76
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.172.632,33	6.163.419,73	11.588.591,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.467.184,72	14.537.400,11	24.072.225,84
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.541.716,95	4.926.878,39	8.079.079,93
Zabıta Müdürlüğü	12.961.378,59	22.865.057,81	36.396.698,87
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.746.339,66	2.482.113,90	4.658.965,30
Kütüphane Müdürlüğü	1.535.605,66	1.981.022,87	3.588.299,15
Muhterik İşleri Müdürlüğü	701.607,53	1.093.601,70	1.832.130,86
Kent Tarihi Ve Tanıtım Müdürlüğü	186.366,25	1.107.094,71	1.348.199,32
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.588.163,41	4.345.273,67	7.288.818,75
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	192.271,25	25.853.585,62	35.822.217,46
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	548.483,02
<b>TOPLAM</b>	<b>313.466.235,60</b>	<b>505.123.364,18</b>	<b>878.100.785,66</b>

### 2023 Mali Yılı Gider Tablosu

Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	198.180.000,00	52.137.000,00	252.890.565,00	210.593.658,83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.852.000,00	2.498.000,00	23.465.027,00	17.905.720,46
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	478.539.000,00	54.000.000,00	587.483.989,00	554.705.978,30
Faiz Giderleri	2.250.000,00	0,00	10.750.000,00	9.702.292,08
Carli Transferler	13.837.000,00	0,00	22.692.844,00	21.644.926,38
Sermaye Giderleri	133.327.000,00	0,00	94.141.386,00	61.830.377,28
Sermaye Transferleri	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00	1.737.832,33
Borç Verme	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	50.000.000,00	0,00	14.396.189,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>898.735.000,00</b>	<b>108.635.000,00</b>	<b>1.007.370.000,00</b>	<b>878.100.785,66</b>

### Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2019	2020	2022	2023
Personal Giderleri	63.049.576,43	75.550.498,79	124.477.655,63	210.593.658,83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.707.444,10	8.640.267,89	12.396.169,58	17.905.720,46
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.366.099,92	198.197.388,83	318.375.277,90	554.705.978,30
Faiz Giderleri	7.545.306,89	5.866.723,26	3.946.523,07	9.702.292,08
Cari Transferler	3.697.428,10	5.756.474,71	9.870.044,07	21.644.926,38
Sermaye Giderleri	5.816.986,90	18.398.483,15	34.887.599,61	61.810.377,28
Sermaye Transferleri	2.305.127,84	1.056.398,97	1.170.094,32	1.737.832,33
<b>Toplam</b>	<b>245.487.970,18</b>	<b>313.466.235,60</b>	<b>505.123.364,18</b>	<b>878.100.785,66</b>

### 2023 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



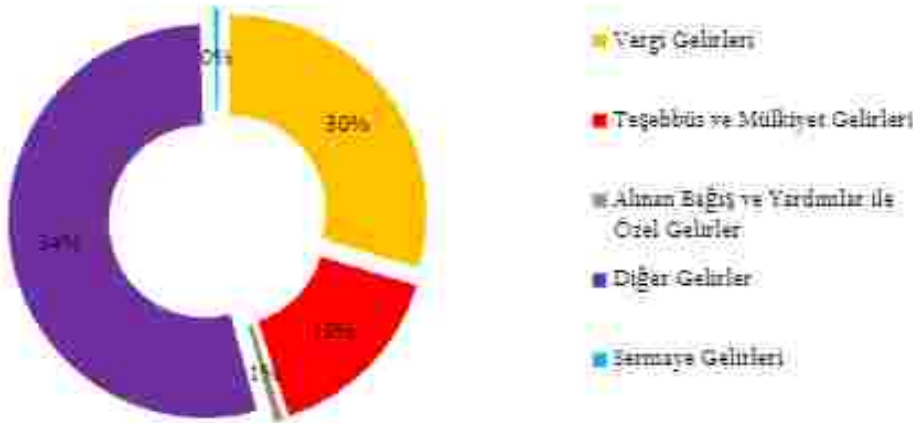
### 2023 Mali Yılı Gelir Tablosu

Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Net Bütçe	2023 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	319.799.000,00	0,00	319.799.000,00	256.116.153,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	128.087.000,00	108.635.000,00	236.722.000,00	132.957.538,31
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000,00	0,00	5.000,00	6.179.894,56
Diğer Gelirler	362.929.000,00	0,00	362.929.000,00	465.680.901,32
Sermaye Gelirleri	59.001.000,00	0,00	59.001.000,00	3.169.906,90
Ret ve İadeler (-)	-86.000,00	0,00	-86.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>869.735.000,00</b>	<b>108.635.000,00</b>	<b>978.370.000,00</b>	<b>864.104.394,69</b>

### Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	92.375.686,12	154.065.764,85	256.652.402,40
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.370.222,46	52.479.264,41	133.095.603,79
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	2.374.068,52	6.179.894,56
Diğer Gelirler	129.020.027,03	257.103.036,36	465.967.576,06
Sermaye Gelirleri	87.483.152,34	7.454.058,86	3.228.806,90
<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>	<b>359.251.108,95</b>	<b>473.477.215,00</b>	<b>865.124.283,71</b>
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	6.118.094,22	6.433.554,50	1.019.889,02
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>353.130.993,73</b>	<b>467.041.638,50</b>	<b>864.104.394,69</b>

## 2023Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



## 2023 MALİ YILI BİLANÇO

ARTIF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	405.822.242,01	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	229.812.418,39
10 - Hazır Değerler:	75.734.619,57	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	18.314.792,80
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	18.314.792,80
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	65.795.170,17	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emri Emri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	7.968,04	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.931.481,46	32 - Faaliyet Borçları	142.276.356,63
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	142.276.356,63
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	9.344.893,55
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.160.308,10
12 - Faaliyet Alacakları	296.721.362,81	333 - Emanetler Hesabı	5.184.585,45
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.940.662,46	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Taksitli Alacaklar Hesabı	268.530.376,31	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tahvil Alacaklar Hesabı	9.897.292,62	345 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
125 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.475.730,34	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	46.364.888,65
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.875.160,88	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.899.455,15
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	453.288,52
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahvilat Hesabı	1.111.758,61
135 - Tek Hazine Kurumları Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	128.207,98

137 - Tekipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Takatlandırılmış Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	39.972.181,39
138 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	7.998.503,77
14 - Diğer Alacaklar	2.214.630,90	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.998.503,77
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.214.630,90	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	22.540.591,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Diğer Tahakkukları	5.362.537,02
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	22.540.591,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	164.166,88
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	5.198.370,14
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	150.685,97
16 - Ön Ödemeler	8.556.859,97	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	150.685,97
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	8.556.859,97	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	372.700.330,25
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İş Mali Borçlar	51.685.207,20
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	51.685.207,20
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımında Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	54.177,66	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	54.177,66	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlarının Maliyetleri Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İş Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Donan Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devredilen Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 - Diğer Çeşitli Donan Varlıklar Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	48.270.397,39
2 - Duran Varlıklar	5.593.471.398,03	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	438 - Kartıya Olan Ertelenmiş Veya Takatlandırılmış Borçlar Hesabı	48.270.397,39
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	14.910.191,66	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	981.887,46	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecrü ve Tehriri Alacaklar Hesabı	3.137.472,71	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	243.032.149,49
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.220.831,49	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	243.032.149,49
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Diğer Tahakkukları	49.712.576,17
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	9.193.333,36
236 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	40.519.242,81
24 - Mali Duran Varlıklar	432.828.079,15	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	129.685.504,15	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	242.939.575,00	5 - Öz Kaynaklar	5.396.780.851,40
247 - Sermaye Tashihleri Hesabı (-)	0,00	50 - İvet Değer	3.776.091.861,42
25 - Maddi Duran Varlıklar	5.146.199.579,32	500 - İvet Değer Hesabı	3.776.091.861,42
250 - Arazi ve Araçlar Hesabı	2.387.295.040,28	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yaratıl ve Yerüstü Düzeyleri Hesabı	2.596.187.804,22	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00

252 - Birimler Hesabı	509.715.776,49	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.677.168,15	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.198.827.062,77
254 - Taahhütler Hesabı	70.078.793,26	570 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.198.827.062,77
255 - Demirbaşlar Hesabı	67.673.238,17	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-456.223.405,76
256 - Hizmet İmtyaz Varlıklar Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-456.223.405,76
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-517.175.180,00	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-171.914.667,05
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	17.849.438,75	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	809.520,85
259 - Yatırım Akademi Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-122.724.187,86
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı	4.744.755,71		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	195.726,60		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.940.482,91		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	133.107,90		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	133.107,90		
281 - Gelir Tahakkülünü Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elilen Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.719.815,20		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.719.815,20		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>5.999.293.600,04</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>5.999.293.600,04</b>
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>		<b>9 - Nazım Hesaplar</b>	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	481.652.558,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	481.652.558,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	481.652.558,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	481.652.558,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	49.317.667,17	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	32.497.358,72	92 - Taahhüt Hesapları	49.317.667,17
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	32.497.358,72
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	933 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	17.420.328,45	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kir ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	999 - Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	17.420.328,45
<b>TOPLAM</b>	<b>531.570.245,17</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>531.570.245,17</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.530.863.845,21</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.530.863.845,21</b>

### A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

**İç denetim;** belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Belediyemizde iç denetçi kadrosu bulunmadığından dolayı iç denetim birimi de bulunmamaktadır.

**Meclis denetimi;** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1.Gamze Gül ÇAMUR (Komisyon Başkanı.)
- 2.Şentürk APAYDIN (Komisyon Başkan Vekili)
- 3.Metin UYMA
- 4.Aydın KOÇ' tan oluşmuştur.

Denetim komisyonu 2023 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

**Dış denetim;** genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2023 mali yılı hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetim suretiyle denetlenmiş olup denetim henüz sonuçlanmamıştır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

✓ Bayraklı'da yaşayan vatandaşlar ile kentin çeşitli sorunları görüşülüp çözüme kavuşturulması için gerekli esnaf ziyaretleri, dernek ve kulüp toplantıları, site toplantıları, mahalle ziyaretleri, yapılmıştır.



✓ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü gibi özel günlerde Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılmış ve gerekli talimatlar uygulanmıştır.



✓ Başkanlık makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

✓ Yıl içerisinde Başkanlık Makamına gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamını temsil eden gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.

✓ Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılmaları sağlanmıştır.

✓ Başkanımız Sayın Serdar Sandal; 23 Ocak tarihinde, Nafiz Gürman Spor Kulübü'nün Dayanışma Gecesi'ne katıldı.





- ✓ 25 Ocak 2023 tarihinde, Araştırmacı Gazeteci - Yazar Ugur Mumcu katıldığının 30. yıldönümünde Bayraklı Belediye Başkanımız Sayın Serdar Sandal'ın katılımıyla, iki farklı etkinlikte anıldı.



- ✓ 2023 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 29.01.2023 tarihinde, Erzurum Demokrat Dernekler Federasyonu üyeleri Bayraklı 'da Başkanımız Sayın Serdar Sandal'ın katılımıyla dayanışma kahvaltısında bir araya geldi.

- ✓ 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle, Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal öncülüğünde Bayraklı genelinde yardım seferberliği başladı. Bayraklı sağlık ekipleri Hatay'a yönlendirildi. Bu felaket ile birlikte başlatılan yardım kampanyaları kapsamında, afetin ilk anından bu yana 17 tır ihtiyaç malzemesi bölgeye ulaştırıldı.

- ✓ 15 Mart 2023'de, yenilenen beş muhtarlık binasının açılışları Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 22.03.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Ege Bölgesi Erzurum Dernekler Birliği Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu 18 Mart Çanakkale Şehitleri ile deprem ve selde hayatını kaybedenleri Anma Gecesi'ne katıldı.

- ✓ 19 Nisan 2023'de Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Kadır Gecesi'nde ilçe sakinleriyle iftarda bir araya geldi.



- ✓ 28.04.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanımız Sayın Serdar Sandal Osmangazi Mahallesi'nde vatandaşlarla bir araya gelip; Muhtar Erol Gökücü, Osmangazi Spor Kulübü ile Çıdırılılar Derneği ve Hanak'lılar Derneği'ni de ziyaret etti.

- ✓ 20.04.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Ramazan Bayramı dolayısıyla düzenlenen törende çalışma arkadaşlarıyla bayramlaştı.



- ✓ 1 Mayıs Emek ve Dayanışma gününde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, emekçilerle birlikte şalındaydı.



- ✓ 08.05.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, belediye bünyesindeki hobi ve beceri kurlarına katılan kadın kursiyerlerle Anneler Günü dolayısıyla bir araya geldi.
- ✓ Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal 10 Mayıs 2023 tarihinde, Erzurum Narmanlılar Derneği tarafından düzenlenen etkinliğe katılım sağladı.
- ✓ 25.05.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Bayraklı 'da yaşayan Ankara Haymanalılarıyla bir araya geldi.
- ✓ 30.05.2023 'de Başkanımız Sayın Serdar Sandal Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezinde, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı kurum kabul sınavına giren öğrencilerle bir araya geldi.
- ✓ 13.06.2023 'de Başkanımız Sayın Serdar Sandal, şantiyede temizlik personeliyle bir araya geldi.
- ✓ 24.06.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Kurban Bayramı dolayısıyla düzenlenen törende çalışma arkadaşlarıyla bayramlaştı.
- ✓ 12 Temmuz 2023 'de Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal LGS öncesi öğrencilerle bir araya geldi.
- ✓ 18.07.2023 tarihinde, Bayraklı 'nın gençlerinden oluşan Nafiz Gürman Spor Kulübü Futbol Takımı, 1. Amatör Lig şampiyonluk kupasını Başkan Serdar Sandal 'a getirerek, desteklerinden dolayı teşekkür etti.
- ✓ 11.09.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal, her yıl farklı kültürlere ev sahipliği yapan ve bu yıl kapılarını 92 'inci kez açacak İzmir Enternasyonal Fuarı 'na katıldı.

- ✓ Mustafa Kemal Atatürk'e TBMM tarafından Mareşal Rütbesi ile Gazi Unvanı verilmesinin 102'nci Yıl Dönümü ve Gaziler Günü Bayraklı 'da Başkanımızın katılımıyla kutlandı.
- ✓ 22.09.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesinin Yamanlar 'da hayata geçireceği Yunus Emre Kültür Merkezi, Anaokulu ve Düğün Salonu'nun temeli atıldı.
- ✓ 29.09.2023 tarihinde düzenlenen " 2.Uluslararası Homeros Edebiyat/Sanat Festivali" ne Bayraklı Belediye Başkanımız Sayın Serdar Sandal katılım sağladı.



- ✓ 05.10.2023 tarihinde Başkanımız Sayın Serdar Sandal, Sosyal Etkinlik Merkezi'nde eğitim olarak çeşitli üniversitelere kayıt yaptıran başarılı öğrenciler ve öğretmenlerle bir araya geldi.
- ✓ 06.10.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Osmangazi Mahallesi'ndeki Hacı Osman ve Hacı Hatice Balcı Camisi dernek yönetimini ziyaret etti.
- ✓ 09.10.2023'de Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, İzmir Alevi Kültür Derneği Yamanlar Cem Evi'nin gençlerin eğitim hayatına destek amacıyla düzenlediği dayanışma yemeğinde ilçe sakinleriyle bir araya geldi.
- ✓ 12.10.2023 tarihinde Çay Mahallesi'ndeki belediye çalışmalarını bürokratlarıyla birlikte inceleyen Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, kapalı pazar yerindeki esnaf ve vatandaşları ziyaret etti.
- ✓ 18.10.2023'de Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal, belediye bünyesindeki 5. Ana Okulu'nun temelini Onur Mahallesi'nde attı.
- ✓ 21 Ekim 2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi'ndeki spor kurslarına katılan kadın kursiyerlerle bir araya geldi.
- ✓ 23.10.2023 tarihinde Başkanımız Sayın Serdar Sandal'ın katılımıyla Memme Kanseri 'ne yönelik farkındalık semineri düzenlendi.
- ✓ Cumhuriyet'in 100.Yılına özel 29 Ekim 2023'de Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal'ın katılımıyla 10 bin kişilik bir kortej düzenlendi.



- ✓ 13.11.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Manavkuyu 'da sürdürülen çalışmalarını yerinde inceledi, vatandaşlar ve esnaf ile buluştu.
- ✓ Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal, 15 Kasım 2023 tarihinde, Amatör Spor Kulüplerinin başkanları, yöneticileri ve temsilcileriyle bir araya geldi.
- ✓ 20 Kasım 2023'te Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal öncülüğünde, Portekiz'in Portimao Belediyesiyle iş birliği yaparak AB destekli "Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme" programı hayata geçirilmek üzere görüşmeleri tamamlandı.
- ✓ 21.11.2023 'de Başkanımız, Kadın ve Aile Müdürlüğü ile Halk Eğitim Merkezi'ndeki Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarında kursiyerleri ziyaret etti.
- ✓ 22.11.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Sayın Serdar Sandal, Gümüşpala'daki vatandaşlarla bir araya geldi.
- ✓ 24 Kasım 2023'de Yamanlar ve Onur mahallelerinde, Başkanımızın katılımıyla, anaokulları temel atma töreni düzenlendi.
- ✓ Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçedeki okullarda görev yapan 500'e yakın öğretmenle kutlama yemeğinde buluştu.
- ✓ 27.11.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi ve Cahide Ahmet Dadyanoğlu Sosyal Hizmet Merkezi iş birliğiyle düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü etkinliğine Başkanımız Sayın Serdar Sandal katılım sağladı.
- ✓ 27.11.2023'de Başkan Serdar Sandal'ın katılımıyla Cengizhan Mshallesi'ndeki hak sahipleri tarafından kurulan Yarım Asır Yapı Konut Kooperatifi, üyeler ve vatandaşların katıldığı bilgilendirme toplantısı düzenledi.
- ✓ 06.12.2023 tarihinde İlçede yol-kaldırım düzenleme, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını Başkanımız Sayın Serdar Sandal yerinde inceledi.
- ✓ 10.12.2023 tarihinde, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal Bayraklılı üreten kadınlar el emeği ürünlerini görmek üzere emekçi kadınlarla buluştu.
- ✓ 11 Aralık'ta Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, 4,5 yıldır birlikte görev yaptığı ve en yakın mesai arkadaşlarını dediği Muhtarlarla Birlik ve Dayanışma Gecesi'nde buluştu.
- ✓ 13.12.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Gümüşpala ve Nafiz Gürman'da esnaf ve vatandaşlarla buluştu.
- ✓ 15.12.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Türkiye Meclis Üyeleri ve Belediye Başkanları Birliği'ni ziyaret ederek, geçmiş dönemlerde belediye başkanlığı ve meclis üyeliği yapmış üyelerle bir araya geldi.
- ✓ 16.12.2023 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, yeniden inşa edilen 5 muhtarlık binasının açılış törenine katıldı.



- ✓ 21 Aralık'ta Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek ve vatandaşların taleplerini ilk ağızdan dinlemek için mahalle turlarına devam etti.
- ✓ 25 Aralık 2023'de Livaneli Kütüphanesi'nin açılışına, Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, eşi Aylın Sandal, Zülfü Livaneli, Nebil Örgentürk, Serhan Asker, Tuğrul Keskin, Bayraklı İlçe Başkanı Didem Gültekin, Mahalle Muhtarı Yasemen Yavuzcezzar katıldı.
- ✓ 27 Aralık'ta Sokak çalışmalarını aralıksız sürdüren Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, TOKİ tarafından Cengizhan Mahallesi'nde yapılan toplu konutları ziyaret etti.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Nakil-Açıktan Atamalar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 üncü maddesi uyarınca 4 memur naklen, aynı Kanununun 92 nci maddesi uyarınca ise 1 memur Belediyemize açıktan atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların SGK tescil ve hizmet bilgileri elektronik ortamda dairelerine bildirilmiş, özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlenmiştir.

**Emeklilik:** Emeklilik şartlarını sağlayan 11 memur ve 8 sürekli işçinin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.

**Naklen Ayrılma:** Belediyemizde görev yapan 3 memurun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 üncü maddesi uyarınca Belediyemizden nakil işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası dizi pusulası hazırlanmak suretiyle yeni kurumlara gönderildi.

- 2023 Yılı Yerel Seçimlerine adaylık başvurusu nedeniyle 2 personel görevinden ayrılmıştır.
- 64 Sözleşmeli Personelin Devlet Memurluğuna geçişi yapılmıştır.
- 1 kişinin sözleşmeli personel olarak işe alımı yapılmıştır.

**Memur Disiplin İşlemleri:** 1 Memur hakkında disiplin soruşturması yapılmıştır. 2 sürekli işçinin fesih işlemleri yapılmıştır. (1 vefat 1 soruşturma nedeni ile), 2 memur personel disiplin soruşturması nedeniyle memuriyetten çıkarılmıştır.

**Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6 maddesi uyarınca 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve gerekli iş ve işlemler yapıldı.

**Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler:** 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2022 Eğitim Öğretim Yılında 17 öğrencinin Belediyemiz Şirketinde stajları tamamlanmıştır.

### **İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport İşlemleri İle İlgili Faaliyetler**

**Yıllık İzinler:** Personelin yıl içerisinde kullandığı yıllık izinlerin kontrolü yapılarak elektronik ortamda işlenmiş ve özlük dosyalarının ilgili bölümünde muhafaza edilmektedir.

**Gelen Evrak:** Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen 8026 evrak kontrol edilerek Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınmış ve gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

**Giden Evrak:** Müdürlüğümüze Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan 2510 evrak Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınarak muhataplarına gönderimi sağlanmıştır.

**Dosyalama ve Arşivleme:** İşçi özlük dosyaları 4857 sayılı İş Kanununun 75 inci maddesi memur özlük memur özlük dosyaları ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109 uncu maddesi ve 2 Seri Numaralı Kamu Personel Genel Tebliği hükümleri uyarınca dosyalanarak muhafaza edilmektedir.

**Pasaport İşlemleri:** 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri uyarınca Belediyemizde görev yapan 128 memura talepleri doğrultusunda pasaport formu tanzim edilmiştir.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler:

- ✓ Bilişim ve iletişim teknolojileri donanım ve yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanım ve yazılımlarının mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, yenilenmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması.
- ✓ Belediye hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, yenilenmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması.
- ✓ Mevcut ve veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.
- ✓ Karşılaşılabilecek yangın, deprem vb. diğer mücbir sebepler karşısında hizmet sunumunda sürekliliği sağlamak amacıyla olağanüstü durum merkezinin; planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı ile yenilenmesi hizmetlerinin yapılması.
- ✓ 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğinin verilmesi.

### Müdürlüğümüzce 2023 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- ✓ Mevzuat, içtihat programı ve icra takip programı lisans geliştirme ve revizyon hizmeti alımı
- ✓ HOTSPOT lisans alımı
- ✓ KVKK yardımcı yazılımı teknik destek, bakım ve güncelleme hizmeti alımı
- ✓ Network sistem ağ bakım, destek ve danışmanlık hizmeti alımı
- ✓ Web sitesi barındırma ve e-posta hizmeti alımı
- ✓ E-İmza, mini kart okuyucu ve zaman damgası hizmeti alımı
- ✓ Coğrafi bilgi sistemi yazılımlarının bakım, güncelleme, entegrasyon, eğitim ve destek hizmeti alımı
- ✓ İnternet, ses ve çok noktadan çok noktaya MPLS-VPN hizmeti alımı.

### Müdürlüğümüzce 2023 Yılında Yapılan Mal Alımları

- ✓ Muhtelif Bilişim Malzemeleri alımı
- ✓ Çağrı merkezi yazılımı lisansı alımı
- ✓ Yedek Parça Alımı
- ✓ Bilgi Güvenliği Yazılımı Alımı
- ✓ PDKS için Kart Okuma Cihazı Alımı
- ✓ Güvenlik Duvarı Cihazı ve Lisansı Alımı
- ✓ Yazıcı ve Para Sayma Makinesi Alımı

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Birimi:

Meclis Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Birleşim Sayısı	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	21
Karar Sayısı	20	21	18	6	14	6	3	6	10	9	7	8	128

Meclis İhtisas Komisyonları

Komisyon	2021	2022	2023
Plan ve Bütçe Komisyonu	45	51	60
İmar Komisyonu	117	120	120
Hukuk Komisyonu	55	60	60
Çevre, Sağlık, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Komisyonu	55	50	55
Eğitim Komisyonu	29	48	51
Uznan-Sanatkârlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	22	20	53
Sosyal İşler Komisyonu	38	25	29
Kültür Komisyonu	45	28	35
Çocuk Hakları, Gençlik ve Spor Komisyonu	41	25	26
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	15	15	35
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	10	6	31
Sosyal Konular Komisyonu	25	50	60
Kent Konseyi Komisyonu	50	50	55
Masde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	15	-	20
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	18	40	47
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	12	40	60
Engelliler Komisyonu	25	28	60
Deprem ve Afetler Komisyonu	23	15	60
Hayvan Hakları Komisyonu	1	25	30
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu	-	10	37
Denetim Komisyonu	-	-	42
<b>Toplam</b>	<b>641</b>	<b>706</b>	<b>1026</b>

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	14	Özel Kalemi Müdürlüğü	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	22
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Spor İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Zabıta Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3
<b>Toplam</b>			<b>128</b>



**Encümen Birimi: Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı**

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Ocak	5	135	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Şubat	4	120	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Mart	4	130	Yapı Kontrol Müdürlüğü	488
Nisan	4	102	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31
Mayıs	5	136	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	134
Haziran	3	76	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	474
Temmuz	4	138	Zabıta Müdürlüğü	413
Ağustos	6	170	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Eylül	4	107	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Ekim	5	170	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3
Kasım	4	129	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Aralık	4	108	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>1561</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>4</b>
			<b>Toplam</b>	<b>1561</b>

**Evlendirme Memurlukları**

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	6	21
Yıl içinde müracaat eden çift	1329	739
Evlendirme akdi icra edilen çift	1260	703
Evlendirme izin belgesi alan çift	38	9
Evlendirmekten feragat eden çift	28	6
Kanunî süreyi dolduran çift	6	20
İptal olan dosya	-	6
Sonraki yıla devrolan dosya	3	16

İşlem Türü		Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-
	Mesai saati dışı	142	69
	Hafta sonu ve Resmî Tatiller	192	143
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	29	19
	Mesai saati dışı	-	1
	Hafta sonu ve Resmî Tatiller	198	44
Mesai saatleri içinde oda nikahı		699	427
<b>Toplam</b>		<b>1260</b>	<b>703</b>

**Genel Evrak Birimi:**

Gelen Evrak Toplam	Adet	Giden Evrak Toplam	Adet
Gelen Evrak - KEP	9.959	Giden Evrak - KEP	21.922
Gelen Evrak - Elden	714	Giden Evrak - UETS	169
Gelen Evrak - Posta	3.894	Giden Evrak - Elden / Zimmet	666
Gelen Evrak - Kurye / Kargo	237	Giden Evrak - Normal Posta	738
Gelen Evrak - Halkla İlişkiler / Dilekçe	982	Giden Evrak - İadeli Taahhütlü Posta	668
Gelen Evrak - Faks / Mail	365	Giden Evrak - Tebligat Posta	4.079
Gelen Evrak - UETS	5.478	<b>Toplam</b>	<b>28.242</b>
<b>Toplam</b>	<b>21.529</b>		

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.
- Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek.
- Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektiren nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak.
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

### 2023 Yılında Yürütülen Faaliyetler

**Ön İnceleme İşlemleri;** 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, kamu görevlilerin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere ön inceleme raporu tanzim edilir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Kaymakamlık Makamı tarafından tevdi edilen toplam 11 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup tanzim edilen ön inceleme raporları karar alınmak üzere yetkili makama sunulmuştur.

**Araştırma ve İnceleme İşlemleri;** Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile bunların değiştirilmesi gereken hükümleri hakkındaki görüş ve tekliflerin, teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların, Başkanlıkça tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikayet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda cezai takibatı gerektiren hal görülüp görülmediği hususunda yapılacak işlem ve görüşlerin bildirilmesi amacıyla araştırma veya inceleme raporları düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde ilgili merci tarafından tevdi edilen toplam 4 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

**Disiplin Soruşturmaları İşlemleri;** Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaya tabi personelin disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak Başkanlık Makamının onayı üzerine düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 4 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

**Teftiş İşlemleri;** Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemleri, hesapları ve çalışmaları hukuka uygunluk yönünden denetlenir ve yapılan denetim neticesinde teftiş raporu düzenlenir.

Faaliyet yılı içerisinde 2 adet birimin teftişine başlanılmış olup yılsonu itibarıyla rapor düzenleme süreci devam etmektedir.

Başkanlık Makamından inceleme ve soruşturma emriyle gelen 16 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin, idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek görev emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili, 8 avukat, 3 memur personeli ile faaliyetlerini yürütmüştür.

### Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

#### İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları

#### Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

### Yıllar İtibariyle Dava Tür ve Sayıları

Dava Türü	Dava Sayıları				
	2019	2020	2021	2022	2023
Adli Dava	223	207	408	341	311
İdari Dava	97	151	275	1479	242
<b>Toplam</b>	<b>320</b>	<b>358</b>	<b>683</b>	<b>1820</b>	<b>553</b>

### Diğer Faaliyetler

	2019	2020	2021	2022	2023
Duruşma Sayısı	565	394	610	664	764
Keşif	45	34	46	55	72
Yazılı Mütalaa	59	27	34	28	18
İcra Takibi Sayısı	16	39	200	74	43
<b>Toplam</b>	<b>685</b>	<b>494</b>	<b>890</b>	<b>821</b>	<b>897</b>

### Yıllar İtibariyle Evrak Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Evrak	3.183	3.793	7.033	15.750	16.772
Giden Evrak	2.044	3.797	3.675	4.678	5.548

## BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan mevcut [www.bayrakli.bei.tr](http://www.bayrakli.bei.tr) kurumsal web sayfası güncellenmiştir.
- ✓ Belediyemizi tanıtmaya amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmış; Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ✓ Belediye Başkanının ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekliflerin basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanının basın toplantıları organize edilmiştir.
- ✓ Belediye Başkanının günlük programlarının Müdürlüğün fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesi ve kayda alınması sağlanmış; Belediyeyi ilgilendiren konu ve olaylarla ilgili haberler derlenmiş, metin yazıları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- ✓ Web sitesi [www.serdersandal.com](http://www.serdersandal.com) adresinin yönetimi ile ilgili her türlü verinin siteye girilmesi, tasarımın yapılması ve sorun çıktığında çözülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemize ait tüm sosyal medya hesapları (Facebook – Twitter – İnatagram – Youtube – Google) yönetilmiş, paylaşımlar (etkinlik ve faaliyetlerin videosu ve canlı yayını) yapılmış, şikayetler haftanın 7 günü 07.30 – 00.00 saatleri arasında yanıtlanıp ilgili müdürlüklere iletilmiş ve şikayetin dönüşü takip edilerek vatandaşa cevap verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak ilgili tasarımların muhtelif baskı hizmet ihalesi 2023 mali yılı içerisinde yapılmıştır.
- ✓ Başkanlık yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında yıllık medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ✓ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Resmi bayram ve etkinliklerde belediye içerisinde ses ekipmanlarının ve ses sisteminin kurulumu ses ekibince sağlanmıştır.
- ✓ Belediyeye ait pankart, afişlerin basımı ve dağıtımı ile resmi bayram ve belediyemiz etkinliklerinde meydan, cadde ve sokaklara bayrakların asımı Bayrak ve Pankart Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşkur Hizmet Noktası (İstihdam Ofisi) 2023 yılı boyunca toplamda 1264 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır. Ofis, 2023 yılı boyunca toplamda 3593 iş yönlendirmesi yapmış, 25 adet işsizlik maaşı talep dilekçesi almıştır. 2023 yılında 99 adet toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, toplamda 1130 kişi işe yerleştirilmiştir. İşkur yönlendirmeleri ile birlikte 2023 yılında toplamda 1264 kişi işe yerleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizin ihtiyaç sahibi öğrencilere ve dar gelirli ailelerin çocuklarına Millî Eğitim Müfredatına uygun olarak sürdürdüğü online ders projesi TV BEK için çekilen ders videolarının televizyon ve sosyal mecralarda yayınlanabilecek formatta profesyonel olarak kurgulanması amacıyla kurgu ve montaj hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizin dijital iletişim stratejisi doğrultusunda dijital, görsel ve sosyal medya yönetimi hizmeti alımı işi yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizce 29 – 30 Eylül – 01 Ekim 2023 tarihlerinde düzenlenen 2. Bayraklı Uluslararası

Homeros Edebiyat Sanat Festivali için hazırlanan tanıtım görsellerinin yerel ve ulusal televizyon kanallarında yayınlanması, yerel ve ulusal ölçekli gazetecilerin davet edileceği bir basın toplantısının organize edilmesi hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

✓ 29 – 30 Eylül – 01 Ekim 2023 tarihlerinde düzenlenen 2. Bayraklı Uluslararası Homeros Edebiyat Sanat Festivali'nin 29 Eylül 2023 tarihinde gerçekleşen Gala Gecesinin bir ulusal televizyon kanalında naklen yayınlanması amacıyla canlı yayın saat diliminin satın alınması, canlı yayın aracının kiralanması ve up – link hizmetinin sağlanması hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemizde 29 – 30 Eylül – 01 Ekim 2023 tarihlerinde düzenlenen 2. Bayraklı Uluslararası Homeros edebiyat Sanat Festivalinin İzmir genelinde tanıtımının ve duyurusunun yapılabilmesi amacıyla açık hava reklam mecralarının kiralanması hizmeti alım işi gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemizde 29 – 30 Eylül – 01 Ekim 2023 tarihlerinde düzenlenen 2. Bayraklı Uluslararası Homeros Edebiyat Sanat Festivali'nin yerel, ulusal ve uluslararası mecralarda tanıtımının yapılması amacıyla festivale ait tanıtım filmi hazırlanması ve 3 gün boyunca festival oturumlarının tam zamanlı kamera kayıt altına alınarak elde edilen görüntülerden festival sonrası Festival Filmi hazırlanması hizmeti alınmıştır.

✓ Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak üzere muhtelif çerçeveli poster satın alınmıştır.

✓ Müdürlüğümüz birimlerince kullanılmakta olan cihazlar için ihtiyaç duyulan tamirat işleri alınmıştır.

✓ Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve kamuoyuyla paylaşmak adına tanıtım kliplerinin hazırlanması, çekimlerinin ve kurgularının yapılması ile metinleri yazılarak profesyonel seslendirme yapılması hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

✓ Vatandaşların şikayet ve taleplerini dijital ortamda Bayraklı Belediyesi'ne iletmesine imkan sağlanması ve gelen mesajların Şikayet/Talep Yönetim Platformu üzerinden ilgili birimlere yönlendirilerek raporlanmasının ve analizinin sağlanması için ihtiyaç duyulan "Şikayet Talep Yönetim Platformu Kullanılması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemiz Faaliyet, Etkinlik, Duyuru, Tanıtım ve Haberlerinin Ulusal Televizyon Kanallarında Yayınlanması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirilmiştir.

✓ Bayraklı Belediyesi Hizmetlerinin, Etkinliklerinin, Özel Gün Kutlama Mesajlarının, Belediyemiz İstihdam Ofisi Tarafından Gerçekleştirilen Toplu İş Görüşmelerinin ve Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmakta Olan Şikayet Yönetim Sistemi Kapsamında Vatandaşlardan Gelen Talep ve Önerilere Anında Cevap Verilebilmesi Amacıyla Toplu Kısa Mesaj Hizmeti Alımı işi gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan' a iletilmiştir.

✓ Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne Şahsen, Elektronik Posta, Çağrı Merkezi, Web Form (Başkanlık İletişim Formu), WhatsApp İletişim Hattı, Sosyal Medya, CİMER, Açık Kapı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Şikayet Talep Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılarak vatandaşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.

✓ Halkla İlişkiler Birimi- Gelen Toplam Başvuru Sayısı: 46.045

Sonuçlandırılan:38.839

Geri Çevrilen:101

İşlemi Devam Eden:7.105

✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet postalarında daimi olarak yer almıştır.





## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, halı sahalarda ve spor faaliyetleri salonlarında; Basketbol, Voleybol, Badminton, Taekwondo, Cimnastik, Masa Tenisi, Özel Sporlar, Aerobik, Zumba, Pilates, Güreş, Yoga, Bale, Kick Boks, Muay Thai, Yüzme, Futbol, Atletizm, Karate, Zumba Kids, Pickle ball, Tenis, Bokwa branşlarında kış ve yaz olmak üzere 23 ayrı branşta kurslar vermekteyiz.
- ✓ Eğitilebilir ve Engelli branşlarındaki spor kurslarına katılan kursiyerlerimiz, 57'nci Topçu Tugayı'nda 19 gencimizin temsili askerlik görevlerini yapmaları sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Yaz spor okulları kapsamında 4 takımın katılımıyla Voleybol Yaz Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemizde ve komşu ilçelerimizin katılımıyla Cumhuriyetimizin 100. yıl dönümünü kutlanması amacıyla U-12 CUP Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



- ✓ 92. İzmir Enternasyonal Fuarında müdürlüğümüze çeşitli spor etkinlikleri ve gösterileri düzenlenmiştir.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Minikler Taekwondo Müsabakaları gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında müdürlüğümüze zumba gösterileri, ayak tenisi müsabakaları, halat çekme yarışları, corn hole turnuvası, step board gösterisi, taekwondo müsabakaları, kick boks müsabakaları ve güreş müsabakaları gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda yaz ve kış spor okulları açılışı gerçekleştirilmiş olup, spor branşlarında gösteriler düzenlenmiştir.



- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramınının 100'ncü yılı dönümünü kapsamında farklı yaş gruplarındaki çocuklara yönelik taekwondo, karate, kick boks, badminton, voleybol, bale, jimnastik, futbol ve atletizm turnuvaları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzce düzenlenen spor organizasyonları ve spor şenliklerinde başarılı olan sporcularımıza (top, tişört, şapka vb.) hediyeler verilmiştir.
- ✓ Gençlerimizi ve çocuklarımızı spora teşvik etmek amacıyla ilçemizde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okullarına ve eğitim kurumlarına aynı yardımlar yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile müştereken çalışılarak ilçemizdeki engelli vatandaşlarımız ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları spor kurslarımızdan ücretsiz olarak faydalandırılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzce Sporda Engel Yoktur, projesi kapsamında özel gereksinimli vatandaşlarımıza yönelik Basketbol, Masa Tenisi, Futbol, Voleybol, Atletizm, Zumba, Cornhole ve Yüzme kursları verilmektedir.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren 18 amatör futbol kulübüne aynı ve nakdi yardım yapılmıştır.
- ✓ 2023 yılında düzenlenen spor turnuvaları, spor şenlikleri, mahalle bizim etkinlikleri, resmi bayramlarda ve özel günlerde düzenlenen her türlü spor etkinliklerine ve organizasyonlarına toplamda 7210 vatandaşımız katılım göstermiştir.
- ✓ 2023 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesislerde, halı sahalarda, spor faaliyetleri salonlarında, açık alanlarda ve parklarda gerçekleştirilen kurslarımıza; 3.481 çocuk, 65 özel gereksinimli sporcu ve 656 kadın olmak üzere toplam 4202 vatandaşımız katılım göstermiştir.

#### **Kazanılan Derece Ve Ödüller**

- 2023 yılında Kick Boks branşında toplamda 16 madalya kazanılmıştır.
- 2023 yılında Badminton branşında toplamda 3 madalya kazanılmıştır.
- 2023 yılında Atletizm branşında takım halinde erkeklerde üçüncülük, kızlarda dördüncülük kazanılmıştır.
- 2023 yılında Taekwondo branşında toplamda 10 madalya kazanılmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Sözleşme Bedeli(TL)
Arşiv Sayısallaştırma Ve Arşiv Yönetim Sistemi Hizmeti Alımı	6.300.000,00
Kırtasiye Malzemesi Alımı	394.695,00
Belediye Başkanlığımız SMS Hizmeti Alımı	848.210,00
Temizlik Malzemesi Alımı	772.785,15

### 2023 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

#### Mal Alımı

- ✓ Elektrikli Süpürge Yedek Parça Alımı
- ✓ Klima Yedek Parça Ve Ekipmanları Alımı
- ✓ Personel Büro Mobilyası Tamiri Yedek Parça Alımı
- ✓ Toner Kartuş Alımı

#### Hizmet Alımı

- ✓ Su Arıtma Cihazlarının Filtrelerinin Değişimi
- ✓ Yangın Pompaları Bakım Onarımı
- ✓ Büro Makinaları Bakım Onarımı
- ✓ Bariyer Bakım Onarımı
- ✓ Asansör Bakım Onarımı Ve Periyodik Bakımı
- ✓ Gam- Araç Takip- Faturalı Hat Hizmet Alımı
- ✓ Yangın Tüpü Dolumu
- ✓ Jeneratör Ve Periyodik Bakım
- ✓ Klima Bakım Onarımı
- ✓ Metal Arşiv Dolabının Taşınır Kurulumunun Yapılması İş
- ✓ Çay Kazanları Bakım Onarımı
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarının jeneratör, asansör bakım ve onarımı yapılmış, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanmış, gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme temin edilmiştir.

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Emlak İstimplak Birimi Faaliyetleri

✓ Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından 2021 yılı hesap ve işlemlerinin yapılan denetimi sonucu düzenlenen Bulgu Raporuna istinaden süresi 25 yılı geçmemek üzere tahsis edilebileceği ifade edildiğinden, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde 25 yıl olarak belirtilen üst sınırın göz önünde bulundurularak (30011 ada 1 parsel – 37048 ada 17 parsel – 14146 ada 1 parsel – 26717 ada 1 parsel – 14100 ada 1 parsel – 25875 ada 4 parseller – 8333 ada 5 parsel – 25892 ada 1 parsel – 9910 ada 2 parsel – 14155 ada 1 parsel -25764 ada 1 parsel – 25884 ada 1 parsel – 26066 ada 1 parsel) 25 yıl üzeri yapılan tahsis işlemlerine ilişkin tahsis süreleri 25 yıl olarak değiştirilmiştir.



✓ 2023 yılı içerisinde Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan Bayraklı İlçesi, Osmangazi Mahallesi, 256 ada 84 parsel – Postacılar Mahallesi 37733 ada 22 ve 23 parsel – Yamanlar Mahallesi 25910 ada 1 parsel – Soğukkuyu Mahallesi 26222 ada 1 parsel Milli Eğitim Bakanlığı, Turan Mahallesi 36849 ada 5 parsel Diyanet İşleri Başkanlığına 25 yıl süreyle İmar durumundaki kullanım amacıyla tahsis edilmiştir.



✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif pazar yerleri içerisinde yer alan WC, çay ocakları, üzerinde akaryakıt istasyonu bulunan arsa nitelikli taşınmaz ile okul öncesi eğitim – kreş olarak kullanılmak amacı ile Belediyemizce kiraya verilen taşınmazlardan oluşan 15 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.

✓ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2023 yılında Semt Merkezi, Müdürlük Hizmet binaları ve yol hakkı olmak üzere 13 adet kira sözleşmesi yenilenmiştir.

✓ 2023 yılında Mahkeme Kararı gereği kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı tazminat için toplamda 16.261.498,09 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2023 yılı içerisinde işgale konu alanlar tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 56 olarak belirlenmiştir.



#### Harita Birimi Faaliyetleri

✓ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16. maddesi uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3 şahıslara ait gayrimenkullere ait 43 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılmak üzere müdürlüğümüzce kayda alınmış olup bu dosyalar encümence karara bağlanarak tescil işlemleri için ilgili kurumlara havalesi yapılmıştır.



✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 11 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulama dosyası gerekli kontrollerinin yapıldı encümence karara bağlanması için Müdürlüğümüzce kayda alınmıştır.

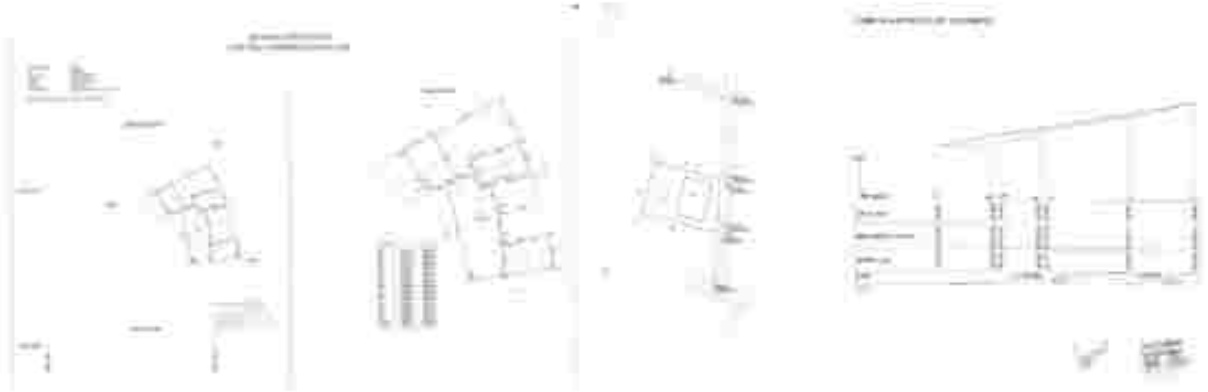
✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 43 adet İmar Uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 43 adet İmar Uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.



✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 10 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır.

- ✓ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 14 adet işlemlerle ilgili evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 14 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ 2942 sayılı kamulaştırma Kanununun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.
- ✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından güncellenmektedir.
- ✓ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.
- ✓ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 176 adet belge ve ölçü krokisi başvuruları işleme alınmıştır.



- ✓ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünden ve vatandaşlar tarafından başvurusu yapılan 88 adet işlemlerle ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış olup Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve vatandaşlara teslim edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.



✓ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 212 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16 madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 3 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.

✓ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 128 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 83 adet Yapı Aplikasyon Krokisi dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 33 adet Yol Profili dosyasının hazırlık ve kontrol çalışması yapılmıştır.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 88 adet Temel kontrol müracaat dosyasının, dosyasında ve yerinde gerekli kontrolleri yapılmıştır.

✓ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 68 adet dosyanın, dosyasında ve yerinde gerekli kontrolleri yapılmıştır.

✓ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 58 ha. alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için ihale işlemleri tamamlanmış olup, belirlenen 9 etabın parselasyon planlarının kontrolleri devam etmektedir.



#### Numarataj Birimi Faaliyetleri

- ✓ Numarataj birimince 2023 yılı içerisinde ruhsatlı yapılan binalar ile imar barışına başvuran yapılara toplamda 383 adet numarataj belgesi, 56 adet yapı tahliye belgesi verilerek yeni numaratajlar olgu ve MAKS (mekansal Adres Kayıt Sistemi ) sistemine işlenmiştir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarına 215 adet bilgi ve belge verilmiştir.
- ✓ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu sicil Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin bağımsız bölüm düzeltme raporlarının kontrolleri yapılmış ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni düzeltme işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce oluşturulan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikatlar esas alınarak entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yapılan yeni yapılara ilişkin kat irtifakı raporlarının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla Yapı Ruhsat Biriminden gelen onaylı mimari projeler üzerine yapı bağımsız bölümleri işlenmektedir.
- ✓ Yanan ve yıkılan binalara ilişkin İ.B.Ş.B. İtfaiye Dairesi Başkanlığının göndermiş olduğu raporlar doğrultusunda yerinde tespit yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından koordine edilen onaylı sınır çalışmaları kapsamında komşu ilçelerle olan sınırlar ile Bayraklı ilçesi sınırlarındaki mahallelerin birbirlerine olan sınırları, parsel, yol, bina dere gibi detaylar incelenerek yeni düzenlemeler yapılmıştır. Komşu ilçelerle sınırları olmayan Mahallerimizin sınır düzenleme çalışmaları tamamlanarak Meclis Kararı ile birlikte onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

#### ✓ Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri

Evrak Adı	Adet
Giden Yazı	2891
Gelen Yazı	3551
Encümen ve Meclis Yazıları	162
TÜS Yazışmaları	128
Dilekçe İşlemleri	1617
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	264
Numarataj Belge İşlemleri	383

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Bayraklı Belediyesi Bütçesinde Yer Alan Çeşitli Tesislerin Su Yalıtımının Yapılması



- ✓ Bayraklı Belediyesi Bütçesinde Bulunan Çeşitli Tesislerde Bakım, Onarım ve Tadilat Yapılması





✓ Bayraklı Sevgi Yolunda Bulunan Kadın Dünyasında Çeşitli Tadilatların Yapılması



✓ Alpaslan Mahallesi Ümit Boz Spor Tesisleri İçerisinde Sosyal Market ve Etüd Merkezi Yapılması



- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Binası Yanında Çay Ocağı Yapılması



- ✓ Doğançay Mahallesi'nde Muhtelif Sokaklarda Yol Bordürü Döşemesi



- ✓ Manavkuyu Mahallesi Semt Evinde Çeşitli Tadilatların Yapılması



✓ Muhtelif Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapılması



✓ Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Çeşitli Sokaklarda Kilit Parke, Bordür Döşenmesi



✓ Bayraklı Belediyesi Çay Mahallesi Pazar Yeri İçerisinde Çeşitli Tadilatların Yapılması



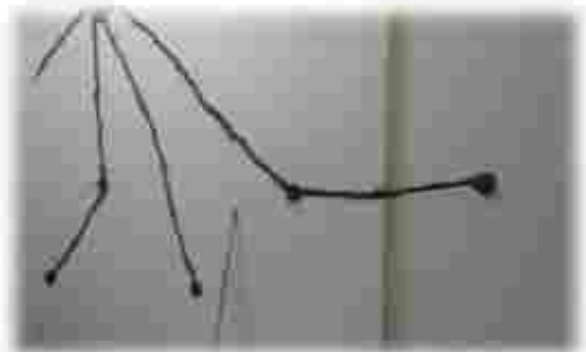
✓ Refik Şevket İnce Mahallesi Eski Muhtarlık Binasının Dış Muayenehanesine Dönüştürülmesi



✓ Osmangazi Mahallesi Pazaryeri İçerisinde Çeşitli Tadilatların Yapılması



✓ Bayraklı Belediyesi Osmangazi Hizmet Binasında Çeşitli Tadilatların Yapılması



- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğünde Yer Alan Güneş Enerji Sisteminin Sıcak Su Pompasının Değiştirilmesi



- ✓ Sakarya Caddesi ve Alişazetbegovic Caddesi Kesişiminde Yer Alan Kavşağa Yapılacak Olan Atatürk Silüetinin Kaide Betonunun Mermer Kaplamasının Yapılması
- ✓ Ulaştırma Hizmetler Müdürlüğü'ne Bağlı Araç Atölyesi'ne Bir Adet Paratoner Yapılması
- ✓ Org. Nafiz Gürman Mahallesi Bilali Habeşi Camii İçerisinde Çeşitli Tadilatların Yapılması
- ✓ Bayraklı İlçesi Osmangazi Mahallesi Muhtarlık Binasında Teras ve Sundurma Yapılması
- ✓ Bayraklı Belediyesi Ana Hizmet Binası Dış Cephe Kompozit Kaplamalarının Yenilenmesi

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar Durumu Şubesi:

- ✓ İmar durumu belgesi: Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış koordinatlı aplikasyon krokisi aslına istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.
- ✓ Kısıtlılık belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- ✓ Dilekçe, tapu aslı, imar plan fotokopisi ile yapılan müracaata istinaden imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgeleri düzenlenir.
- ✓ Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapılır.

### 2023 yılı İmar Durumu Şubesinde yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
İmar durumu yazılı	74	---	74
İmar durumu çizili	224	---	224
Kitle Çalışması	171	---	171
Kısıtlılık Belgesi	2	---	2
Resmi kurum yazışma	102	---	102

### Yapı Ruhsat Şubesi

- ✓ Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- ✓ Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma iznli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- ✓ Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- ✓ Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve veya ekatik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İzmir Büyükşehir İmar Yönetmeliğine uygunluğu sağlanarak ve konunun encümence tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir.
- ✓ Yıkım İzni ve Yıkım Ruhsatı: Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım izni akabinde yıkım sonrası yıkım ruhsatı düzenlenir.
- ✓ Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, mimari ve veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.
- ✓ Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı.

#### 2023 yılı Yapı Ruhsat Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	356	---	356
Proje ve ruhsat sureti	60	---	60
Asansör, tesisat raporları	107	---	107
Kat İrtifak	72	---	72
YİBF işlemleri	126	---	126
Resmi yazışma ve diğer işlemler	1800	---	1800

#### Yapı Denetim Şubesi

- ✓ Hak ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.
- ✓ Seviye tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tariflenmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.
- ✓ Kaba inşaat vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.
- ✓ Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Y.İ.B.F) belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B.F evrakının kontrol teyidi işlemidir.
- ✓ Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.
- ✓ İş bitirme belgesi: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.

#### 2023 yılı Yapı Denetim Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Hak ediş	554	---	554
Kaba İnşaat Vizesi	60	---	60
Monolitik Döküm	56	---	56
Seviye Onay İşlemi	331	---	331
Personel Değişikliği S.T.T.	558	---	558
İşyeri Teslim Tutanağı	99	---	99
Şantiye Şefi İstifası S.T.T.	26	---	26
Yıl Sonu S.T.T.	324	---	324
Devir Onay Talebi	15	---	15
Fesih S.T.T.	29	---	29
İstifaname	31	---	31
Yapı Denetim Ataması	222	---	222
Resmi yazışma ve diğer işlemler	549	---	549

#### Yapı Kullanma Şubesi

✓ Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla Yapı Kullanma İzin Belgesi müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak.

2023 yılı Yapı Kullanma Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yapı kullanma izni	123	---	123
Yapı kullanma sureti	184	---	184
Resmi yazışma ve diğer işlemler	285	---	285



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### TİYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

- ✓ 30 Ocak 2023 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye işbirliği ile "3. Çocuk Filmleri Şenliği" tiyatro etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Haziran ayında Türklend isimli tiyatro oyunu Postacılar ve Osmangazi Konferans Salonunda sergilenmiştir.
- ✓ Türklend isimli tiyatro oyunu 17 Aralık 2023 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda; 19 Aralık 2023 tarihinden Postacılar Konferans Salonu'nda sergilenmiştir.



### ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- ✓ 24 Ocak 2023 tarihinde Araştırmacı Gazeteci – Yazar Uğur Mumcu' nun katliedişimin 30. yıl yıldönümü etkinliği kapsamında "Sönmeyen İplik Uğur Mumcu" fotoğraf ve resim sergisi Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi'nde, "İzmir'li Gazeteciler Uğur Mumcu'yu Anlatıyor" söyleşi etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kahramanmaraş merkezde meydana gelen ve 10 ilde yıkımlara, kayıplara neden olan depremin ardından tüm etkinlik programları iptal edilmiş olup; Osmangazi Hizmet Binası, İzsu Depo ve Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda yapılan yardım çalışmalarına personel desteği sağlanmıştır.



- ✓ 6 Nisan 2023 tarihinde meclis üyelerimizle düzenlenen; 7 Nisan 2023 tarihinde Soğukçuyu Mah. sakinlerinin ile 11 Nisan 2023 tarihinde Doğançay Mah. Depremzedelerinin; 12 Nisan 2023 tarihinde Gümüşpala ve Nafiz Gürman mahalle sakinlerinin; 17 Nisan 2023 tarihinde Osmangazi Pazaryeri'nde; 18 Nisan 2023 tarihinde Doğançay mahalle sakinlerinin düzenlediği iftar yemeği programlarına katılım sağlanmıştır.

✓ 20.04.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi personelleri ile düzenlenen bayramlaşma törenine katılım sağlandı.



✓ 03.05.2023 Alpaslan, Cengizhan, Fuat Edip Bakır, Çay, Muhittin Erener, Gümüşpala, Nafiz Gürman, Postacılar ve Soğukkuyu Mahalle sakinleri ile Çiçekli Köyde gerçekleştirilen piknik etkinliğine katılım sağlandı.

✓ 07.05.2023 tarihinde Postacılar Konferans Salonunda moderatörlüğünü Ayhan Tural'ın yaptığı söyleşiye Deniz Gezmiş'in ağabeyi Bora Gezmiş ile arkadaşı Hacı Tonak konuşmacı olarak katıldı. Yine aynı gün DELİKANLIM Belgesel Film gösterimi ve ardından Geniş Merdiven Anma Konseri düzenlendi.



✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 'Vatan, Millet, Atatürk' konvoyu tüm Bayraklı sokaklarında gezdi.



- ✓ 23.06.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi Ana Binada Belediye Başkanı Sn. Serdar Sandal'ın katılımı ile birlikte bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.
- ✓ 30 Ağustos 2023 tarihinde Zafer Bayramı Çelenk Sunum programına katılım sağlandı.
- ✓ 05.09.2023 tarihinde Zabıta Müdürlüğü haftası etkinliğine katılım sağlandı.



- ✓ 16.Eylül.2023 tarihinde Bayraklı Sahil 'de gerçekleştirilen Avrupa Hareketlilik Haftası etkinliklerine katılım sağlandı.
- ✓ 19 Eylül 2023 Bayraklı Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen Gaziler Günü Çelenk Sunma Programı'na katılım sağlandı.



- ✓ 25 Ekim 2023 günü Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi'nde Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında panel, müzik dinletisi, şiir dinletisi, tiyatro gösterisi, 100. Yıl Marşı video gösterimi etkinlikleri düzenlenmiştir.
- ✓ Cumhuriyet'in 100. yılı kutlamaları kapsamında "100'ümüzde Cumhuriyet var" sloganıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için tasarlanan bayraklar, ilçenin en işlek cadde, sokak ve kavşaklarına asıldı.



✓ 29 Ekim 2023 günü Çiçek Mahallesi Pazar yerinde vovva tutkunları ile 1923-2023, 100. Yıl görseli hazırlandı ve araçlarla Bayraklı turu gerçekleştirildi.



✓ 29 Ekim 2023 günü Bayraklı Belediyesi ana okulu öğrencileri tarafından Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezinde karikatür sergisi açılışı gerçekleştirildi.



✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında Özkanlar Migros önünden hareketle 10 bin kişi ellerinde bayraklar ve meşalelerle 100'ümüzde Cumhuriyet Var Korteji yürüyüşü gerçekleştirdi.



✓ Sakarya Caddesi ile Alija İzetbegoviç caddelerinin kesim noktasında Cumhuriyetimizin 100'üncü yıl anısına hazırlanan dev Atatürk Anıtı görkemli bir törenle hizmete açıldı. Binlerce vatandaşın şahit olduğu açılış töreninde havai fişek gösterileri, ışık oyunları ve DJ performansı sergilendi.



- ✓ İzmir Depremi'nin yıldönümünde yaşamını yitiren 117 canın anısına Bayraklı'nın 7. noktasında lokma dökümü ve mevlüt okutulması gerçekleştirildi. Ölen vatandaşlarımızın ismi yazılı olan alınlıklara karanfil bırakıldı.



- ✓ 10 Kasım günü Mustafa Kemal Atatürk'ün sonsuzluğa uğurlanışının 85'inci yıl dönümünde Bayraklı Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen çelenk sunumuna katılım sağlandı.

- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçe sınırları içerisindeki okullarımıza pasta ve çiçek dağıtımı gerçekleştirildi. Akşamına Bayraklı Havuz Düğün Salonu'nda öğretmenlerimize ve Belediye bünyesinde hizmet vermekte olan eğitimlerimize başkanımız eşliğinde Öğretmenler Günü Yemeği verildi.



- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü Çelenk sunum programına katılım sağlandı.



## FESTİVAL, TURNUVA, ŞÖLEN VE KURSLAR

- ✓ 8 Ocak 2023 tarihinde Gençlik Meclisi etkinliği Zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 02. Nisan 2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu'nda Gençlik Meclisi toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 29 mahallede ( Postacılar, Soğukçuyu, Körfez, Osmangazi, Çay, Tepekule, Cengizhan, Manavkuyu, Adalet, Alpaslan, Refik Şevket İnce, 75. Yıl, Mansuroğlu, Onur, Gümüşpala, Nafiz Gürman, Doğançay, Çiçek, Muhittin Erener, Yamanlar) etkinlikler düzenlenmiş, çocuklara ve velilere ikram dağıtımı yapılmıştır.



- ✓ 23 Nisan 2023 günü Bayraklı Sahil Alanı'nda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusu şişme oyun alanları, sınırsız pamuk şeker ve patlamış mısır ikramı, Bayraklı Halk Oyunları gösterisi, Bayraklı Çocuk Korosu, Bayraklı Sürekli Eğitim Merkezi Korosu, sahne gösterileri ile coşkulu bir şekilde kutlandı.



- ✓ 07.05.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu'nda Gençlik Meclisi toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 07.05.2023 tarihinde Çıldırılar Derneği tarafından düzenlenen, 2. Geleneksel Çıldır Kültür Festivaline destek olundu.

- ✓ 08.05.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi kadın kurayyerleri (560 kişi) ile Havuz Düğün Salonu'nda kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.



✓ BASAMAK adı altında açılan Satranç, Resim, Piyano, İngilizce, Gitar, Görsel Sanatlar, Modern Dans, Halk Dansları, Drama, Keman, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Eğlenceli Bilim, Eğlenceli Matematik, Robotik Kodlama, Çocuk Korosu, Felsefe, Bağlama, Türk Halk Müziği Korosu, Mandolin kursları Atatürk Mahallesi Onur Açık Hava Tiyatrosu, Aşık Mahsuni Şerif Cem Evi, 75. Yıl Kültür Merkezi, İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi ve Sağlık Evi, Ayda Bebek Anaokulu, Osmangazi Konferans Salonu, Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi, Cengizhan Taziye Evi, Doğançay Semt Merkezi, Fuat Edip Bakış Semt Merkezi, Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' nde Mayıs ayında yaz dönemi tatiline girdi.



✓ Bayraklı Belediyesi Mandolin Orkestrası Yaza Merhaba Konseri 06.06.2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yılına ithafen Adnan Saygun Konser Salonu'nda gerçekleştirildi.



✓ Basamak Kursları adı altında yer alan Bayraklı Çocuk Korosu yılsonu etkinliği 18.06.2023 tarihinde İhsan Alyanak Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

✓ Basamak Kursları adı altında yer alan keman, gitar ve piyano kursu öğrencileri yılsonu performansları 20.06.2023 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.

✓ Basamak Kursları adı altında yer alan Bayraklı Çocuk Tiyatrosu Kursu öğrencileri yıl sonu performansları 21.06.2023 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.

✓ Basamak Kursları adı altında yer alan Yağlı Boya Resim Kursu Sergisi 22.06.2023 tarihinde Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi'nde gerçekleştirildi.

✓ Bayraklı Türk Halk Müziği Korosu Yaza Merhaba Konseri 22.06.2023 tarihinde Postacılar Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.



- ✓ Basamak Kursları adı altında yer alan Bayraklı Halk Oyunları yılsonu etkinliği 23.06.2023 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.



- ✓ 12.06.2024 Gençlik Meclisi üyelerimiz müdürlüğümüzü ziyarete gelmiştir.
- ✓ 10.07.2023 günü Bayraklı Belediyesi Gençlik Meclisi toplantısı online gerçekleştirildi.
- ✓ 20.09.2023 tarihinde Bayraklı Havuz Düğün Salonu'nda 2. Bayraklı Uluslararası Homeros Edebiyat/Sanat Festivali tanıtım toplantısı düzenlendi.
- ✓ 29-30 Eylül / 01 Ekim 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen 2. Bayraklı Uluslararası Homeros Edebiyat/Sanat Festivali 3 gün boyunca Tepekule Kongre Merkezi'nde gerçekleştirildi. Festivalde 10 farklı ülkeden 163 konuk katıldı ve toplam 46 etkinlik yapıldı. Zülfü Livaneli'ye Roman Müzik Onur Ödülü, Ataoğl Behramoğlu'na Şiir Onur Ödülü ve Valeriu Stancu'ya Konuk Yazar Onur Ödülü, Televizyoncu İlker Karagöz'e Değer Ödülü ve Gazeteci-Yazar Ünal Ersöz'ü'ye de Homeros Emek Ödülü verildi.





## SÖYLEŞİ, PANEL VE FUARLAR

✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, Mahalle Afet Gönüllüleri Toplantısı Postacılar Kültür Merkezinde düzenlendi.

✓ Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için ön başvuruların alınması amacıyla Bayraklı Sevgi Yolu ve Bayraklı Haşım İçcan Cad. stant çalışmaları yapıldı.



✓ İkinci Yüzyılın İktisat Kongresi'ne Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce katılım sağlanmıştır.

✓ 27 Temmuz 2023 günü Havuz Düğün Salonu'nda Eğitim Koordinasyon Kurulu Toplantısı gerçekleştirildi.



✓ 01.09.2023-10.09.2023 tarihleri arasında açılan 92. İzmir Enternasyonel Fuarı'na katılım sağlandı.



✓ 04 Ekim 2023 tarihinde Postacılar Konferans Salonu'nda ' Sınav Kaygısı İle Başa Çıkma'

✓ 05 Ekim 2023 tarihinde Ayda Bebek Anaokulu'nda 'Olumlu Ebeveynliğin Çocuk Gelişimine Katkısı'

✓ 06.Ekim.2023 tarihinde Süvari Yüzbaşı Şerafettin Kültür ve Hizmet Merkezi'nde ' Afetlerde Ebeveyn Olmak, Çocuk ve Ergenlerde Bu Dönemde Yaklaşım' seminer ve eğitimleri verilmiştir.

✓ 05. Ekim.2023 tarihinde Postacılar Konferans Salonu'nda Sosyal Etkinlik Merkezinde eğitim olarak, çeşitli üniversitelere kayıt yaptıran başarılı öğrencilere seyahatlerinde kullanmaları amacıyla valiz hediye edildi.

✓ 11-15 Ekim 2023 tarihleri arasından Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilen 'Erzurum Tanıtım Günleri'ne katılım sağlanmıştır.

✓ 22 Ekim 2023 tarihinde Postacılar Konferans Salonu'nda 7-8 11-12 sınıf mezunlarımızın velileri ile bilgilendirme ve tanışma toplantısı gerçekleştirildi.



## BAYRAKLI SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

✓ 1, 6, 10, 17, 24 Ocak 2023 tarihlerinde öğrenci ve veliler ile planlanan PDR ve Psikolog görüşmeleri gerçekleştirilmiş; bir sonraki haftanın görüşmeleri planlanmıştır.

✓ 1 Ocak 2023 tarihinde öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda Birebir Çizelgesi hazırlanmış; 10, 17, 24 Ocak 2023 tarihlerinde öğretmenlerle ortak çalışma alanı üzerinde paylaşılmıştır.

✓ 4 Ocak 2023 tarihinde 1. dönem Öğrenci Memnuniyet Anketi hazırlanmış ve 7 Ocak 2023 tarihinde anket tamamlanmış ve çoğaltılmıştır. 10, 11, 12, 14 Ocak 2023 tarihlerinde 1. dönem Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmış, 17, 18, 19, 20, 21 Ocak 2023 tarihlerinde anket verilerinin girişi sağlanmıştır. 23, 24 Ocak 2023 tarihlerinde anket raporlaması yapılmış ve 25 Ocak 2023 tarihinde tamamlanmıştır.

✓ 4 Ocak 2023 tarihinde mezun grubu öğrencilere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

✓ 4 Ocak 2023 tarihinde 2023-2024 dönemi yeni kurs planlaması yapılmış, kursların açılışı sağlanmış öğrenci atamaları sağlanıp, ders programları işlenmiştir.

✓ Ocak ayının sınav tarih ve saatleri öğrenci, öğretmen ve veliler ile paylaşılmıştır.

✓ 10 Ocak 2023 tarihinde hafta içi 7. sınıf, 8. sınıf, 11. sınıf ve mezun gruplarına uygulanacak olan deneme sınavlarının gözetmen listeleri hazırlanmış, 12 Ocak 2023 tarihinde hafta içi 7. sınıf, 8. sınıf, 11. sınıf ve mezun gruplarına uygulanacak olan deneme sınavlarının sınav dosyaları ve tutanakları hazırlanmıştır.

✓ 11 Ocak 2023 tarihinde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı için ön başvurular alınmaya başlanmış bununla ilgili 19, 25 Ocak 2023 tarihlerinde muhtarlık ve okullara afiş dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

✓ 12, 13, 14 Ocak 2023 tarihlerinde 7. sınıf öğrencilerine deneme sınavları uygulanmıştır.

✓ 13, 14 Ocak 2023 tarihlerinde 8. sınıf öğrencilerine 1. dönem değerlendirme deneme sınavı uygulanmış ve 18 Ocak 2023 tarihinde sınav sonuçları açıklanmış, sonuçlar öğrenci, öğretmen ve veliler ile paylaşılmıştır.

✓ 13 Ocak 2023 tarihinde mezun grubu öğrencilerine Türkiye Geneli 1. Döem Değerlendirme sınavı uygulanmış; 19 Ocak 2023 tarihinde sınav sonuçları açıklanmış, sonuçlar öğrenci, öğretmen ve veliler ile paylaşılmıştır.

✓ 14 Ocak 2023 tarihinde 11. sınıf ve 12. sınıf öğrencilerine 1. dönem değerlendirme deneme sınavı uygulanmış ve 19 Ocak 2023 tarihinde 11. sınıf, 20 Ocak 2023 tarihinde 12. sınıf sınav sonuçları açıklanmış, sonuçlar öğrenci, öğretmen ve veliler ile paylaşılmıştır.

✓ 23 Ocak 2023 tarihinde 11. sınıf ve 12. sınıf, 24 Ocak 2023 tarihinde 8. sınıf hızlandırma programı başlamıştır.

✓ 24 Ocak 2023 tarihinde 2. dönem uygulanacak ders programı hazırlanmaya başlanmış ve 26 Ocak 2023 tarihinde tamamlanmıştır.

✓ 25 Ocak 2023 tarihinde 2. dönem uygulanması planlanan Özel Çalışma Grubu için 8. sınıf ve mezun gruplarından öğrenci seçimi yapılmış, ders saatleri planlanmıştır.

✓ 26 Ocak 2023 tarihinde 11. sınıf, 12. sınıf ve mezun grup öğrencilerine "Akran Buluşma Semineri" yapılmıştır.

✓ 27 Ocak 2023 tarihinde 8. sınıf ve 12. sınıfların hızlandırma programı sona ermiştir.

✓ 1-5 Şubat 2023 tarihleri arasında ara tatil yapıldı.

✓ 6-13 Şubat 2023 tarihleri arasında ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeni ile derslere ara verilmiş olup; öğretmenler ve personeller yardım faaliyetlerinde görev aldı.

✓ 15.02.2023 tarihinde 2. Dönem ders planlaması için zümre toplantıları gerçekleştirildi.

- ✓ 17.02.2023 tarihinde öğrenci ve velilerle planlanan PDR ve psikolog görüşmeleri gerçekleştirildi.
- ✓ 21.02.2023 tarihinde dersler başladı. Deprem bölgesinden gelen öğrencilerin kayıtları alınmaya başlandı.
- ✓ 22.02.2023 tarihinde deneme sınavlarının tarihleri Akbim OBS üzerinden öğrenci ve öğretmenlerle paylaşıldı. Yapılacak olan "Psikolojik İlk Yardım Eğitimi" ile ilgili sunum hazırlandı.
- ✓ 23.02.2023 tarihinde kurum öğretmenlerine ve çalışanlara Uzman Psikolog Tülin KULO ve Uzman Psikolojik Danışman Ekin Can TUNA tarafından "Psikolojik İlk Yardım Eğitimi" verildi.
- ✓ 28.02.2023 tarihinde depremzede ailelere yapılacak olan ziyaretler kapsamında kullanılmak üzere "Afet Sonrası Öngörüşme Formu" hazırlandı.
- ✓ Öğrenci ve velilerle planlanan PDR ve psikolog görüşmeleri gerçekleştirildi.
- ✓ Deneme sınavlarının tarihleri Akbim OBS üzerinden öğrenci ve öğretmenlerle paylaşıldı.
- ✓ LGS ve YKS gruplarında bire bir ders çalışmaları başladı.
- ✓ 2023-2024 eğitim öğretim yılının planlanması çalışmalarına başlandı.
- ✓ Haftalık ev ziyaretleri programları yapıldı.
- ✓ Kurum kabul sınavının sınav dosyaları ve tutanakları hazırlandı.
- ✓ Yeni dönem kayıtları için kayıt evrakları güncellendi.
- ✓ TVBEK ile ilgili ekran kayıtları düzenlendi.
- ✓ LGS, YKS Birebir Çizelgesi öğretmenlerle ortak çalışma alanı üzerinden paylaşıldı.
- ✓ Tatbikat sınavı için öğretmenler ve idari personel ile toplantı gerçekleştirildi.
- ✓ 12. sınıflara TYT tatbikat sınavı uygulandı.
- ✓ 8. sınıflara LGS tatbikat sınavı uygulandı.
- ✓ Tatbikat sınavı için hazırlanan sınav dosyaları Halit Özpıncı Anadolu Lisesine götürüldü.
- ✓ Halit Özpıncı Anadolu Lisesine gidilerek sınıflara sıra numaraları, kapılara salon numaraları yapıştırıldı ve sınavla ilgili gerekli düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Öğrenci ve velilerle planlanan PDR ve psikolog haftalık görüşmeleri gerçekleştirildi.
- ✓ 14.06.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi'nde ücretsiz eğitim gören üniversiteye hazırlık sınıfı öğrencileri gerçekleştirecek Yükseköğretim Kurumları Sınavı öncesi motivasyon etkinliğinde bir araya geldi.
- ✓ LGS sınav sonuçlarının açıklanması sonrasında MEB sisteminden öğrencilerimizin sınav puanları, yüzdelik dilimleri ve ders bazlı doğru-cevap sayıları tek tek bakılarak tabloya işlenmiştir.
- ✓ 3-19 Temmuz tarihleri arasında yapılacak olan tercih süresince öğrencilerimize destek olmak amacıyla randevu ile tercih danışmanlığı hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- ✓ LGS tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ✓ 24-28 Temmuz aralığında LGS Yerleştirmeye esas 1. Nakil tercih başvuruları tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ✓ 31 Temmuz- 4 Ağustos aralığında LGS Yerleştirmeye esas 2. Nakil tercih başvuruları tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ✓ Yeni öğrenci kaydı alınmış olup, PDR tarafından öğrenci görüşmesi yapılmıştır.
- ✓ Eğitim saatleri belli olmayan okullar gezilerek, yüz yüze bilgi alınmıştır.
- ✓ Kontenjan ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yeniden kontenjan belirlenmiş, buna göre şube sayılarında değişiklik yapılmış, yeni şubeler açılmıştır.
- ✓ Mezun sınıf öğrencilerinin yeni dönem kayıtları gerçekleştirildi. PDR tarafından veli ve öğrenci ile ön görüşmeleri yapıldı.
- ✓ Mezun grupların sınıf listeleri 2023 YKS'de aldıkları TYT puanı ve öğrencilerin alanı göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

## AÇILIŞ VE TEMEL ATMALAR

- ✓ 15 Ocak 2023 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde Bayraklı Belediyesi, BAYBEL, İZBETON ve Egeşehir A.Ş. ortaklığında hayata geçirilen Halk Konut Projesi kapsamında İzmir depremünde yıkılan Dilber Apartmanı'nın temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 11.05.2023 tarihinde İzmir Havagazı'nda düzenlenen Halk Konut projesine dahil olan 9 kooperatifin imza törenine katılım sağlandı.



- ✓ Osmangazi Mahallesinde yapımı tamamlanan 30 Ekim Lions Park açılışına 17 Nisan 2023 tarihinde katılım sağlandı.
- ✓ 31.09.2023 tarihinde Yamanlar Yunus Emine Kültür Merkezi, Anaokulu ve Düğün Salonu'nun temeli atıldı.



- ✓ 17.Ekim.2023 tarihinden 5. Anaokulunun temeli Onur Mahallesi'nde atıldı.



✓ Sakarya Caddesi ile Aliya İzetbegoviç caddelerinin kesim noktasında Cumhuriyetimizin 100'üncü yıl anısına hazırlanan dev Atatürk Anıtı görkemli bir törenle hizmete açıldı. Binlerce vatandaşın şahit olduğu açılış töreninde havai fişek gösterileri, ışık oyunları ve DJ performansı sergilendi.

✓ 16 Aralık 2023 günü Osmangazi Mahalle Muhtarlığı açılışı gerçekleştirilmiştir.



✓ 23 Aralık 2023 günü Mansuroğlu Mahallemizde bulunan Lüvaneli Kütüphanesi açılışı gerçekleştirildi.



## SALON TAHSİSLERİ VE TAZİYE HİZMETLERİ

✓ Ocak ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 14 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 8 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Şubat ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 21 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif, Cengizhan Taziye Evi ve Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 31 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Mart ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 9 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 20 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Nisan ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 2 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 10 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Mayıs ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 3 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 5 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Haziran ayı içerisinde Osmangazi, İhsan Alyanak ve Postacılar Konferans Salonu 18 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 11 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Temmuz ayı içerisinde Osmangazi, İhsan Alyanak ve Postacılar Konferans Salonu 7 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 15 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Ağustos ayı içerisinde Osmangazi, İhsan Alyanak ve Postacılar Konferans Salonu 19 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 11 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Eylül ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 5 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 6 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Ekim ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 2 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i

Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 10 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Kasım ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 11 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 27 kez taziyeye, cenaze hizmeti verilmiştir.

✓ Aralık ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu 7 kez salon tahsis, Aşık Mahsun-i Şerif, Nafiz Gürman Kültür

## ANAOKULLARI

✓ 17 Temmuz – 02 Ağustos tarihleri arasında belediyemiz bünyesine alınacak anaokulları öğretmen alımı sınav ön başvuruları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce alındı.

✓ 17 Temmuz – 02 Ağustos tarihleri arasında belediyemiz bünyesine alınacak anaokulları öğretmen alımı sınav ön başvuruları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce alındı.

✓ 12 Ağustos 2023 anaokulları öğretmen alımı sınavı Ege Üniversitesi iş birliği içerisinde gerçekleştirildi.

Anaokulları öğretmen alımı sınav sorularına itirazlar 14-15 Ağustos 2023 tarihinde alındı.

✓ 5 Anaokulları öğretmen alımı sınav sorularına itirazlarına cevaplar 17 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirildi.

✓ 6 Anaokulları öğretmen alımı sınav sonuçları 22 Ağustos 2023 tarihinde açıklandı.

✓ 7 Anaokulları öğretmen alımı sınav sonuçlarına itirazlar 22-24 Ağustos 2023 tarihleri arasında alındı.

✓ 8 Anaokulları öğretmen alımı sınav sorularına yapılan itirazlara cevaplar 28.08.2023 tarihinde gerçekleştirildi.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

#### ✓ Bayraklı Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

#### ✓ Bayraklı Belediyesi 2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması

Bayraklı Belediyesi 2023 Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımı desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

#### ✓ 2024 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

#### ✓ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2022 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

#### ✓ Aylık mizanlar süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

#### ✓ 2022 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

✓ 2022 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanmıştır.

### Muhasebe Birimi

✓ Muhasebe birimi tarafından 2023 yılında 10.801 adet muhasebe işlem fişi, 3.592 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 14.393 adet işlem tesis edilmiştir.

✓ 2023 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 119 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 45 adet teminat mektubu iade edilmiştir. 11 adet vadesi dolmuş teminat mektubu kayıtlardan düşülmüştür.

✓ Belediye personelinin maaş ve ücret ödemelerine ilişkin işlemler düzenli olarak yapılarak her ay süresinde maaş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

✓ Her türlü banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemiz birimlerinin; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemeleri yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	104
Doğalgaz Aboneliği	6
Su Aboneliği	262
Telefon Aboneliği	26
İnternet Aboneliği	24
<b>Toplam</b>	<b>422</b>

- ✓ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretlerinin tahakkuk ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıkları payı ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

#### **Gelir Tahakkuk Servisi**

- ✓ 2023 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	96.458
İlan ve Reklam Vergisi	3.061
Çevre Temizlik Vergisi	15.308
<b>Toplam</b>	<b>114.825</b>

- ✓ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Gelir Türü	Yoklama Fişi Sayısı
Emlak Vergisi	190
Çevre Temizlik Vergisi	1.167
İlan Reklam Vergisi	283
<b>Toplam</b>	<b>1.640</b>

- ✓ 213 Sayılı V.U.K. hükümleri gereği bildirimle istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar yapılmıştır.

İdarece Tarhiyat	6.827
İkmalen Tarhiyat	2.749
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	534
<b>Toplam</b>	<b>10.110</b>

#### **İcra Servisi**

- ✓ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 6.277 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 7.324 adet ödeme emri düzenlenerek gönderilmiştir.

- ✓ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 6.603 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.

- ✓ Para Cezası İşlemleri

	Adet
Terkin	66
Teall	16



- ✓ Borcunu vadesinde ödemeyen mükellefler için haciz işlemleri yapılmıştır:

Haciz İşlemi	Tesis	Terkin
Banka Haciz İşlemi	4538	2834
Tapu Haciz İşlemi	1007	508
Kira Haciz İşlemi	-	13
Maaş Haciz İşlemi	-	28
Araç Haciz İşlemi	659	686
Şirket Ortaklarına Borç Paylaştırma	103	16
Şirket Sermaye Hissesine Haciz İşlemi	367	56

- ✓ Tebligat İşlemleri

Tebligat İşlemi	Mükellef Sayısı	Tebligat Sayısı
Gönderilen Tebligat	13.675	17.396
Tebliğ Edilen Tebligat	9.858	10.744
Tebliğ Edilemeyen Tebligat	993	1.080

#### Tahsilat Servisi

- ✓ Müdürlüğümüzce borçlu mükelleflere yıl içerisinde değişik zamanlarda borçlarını ödemeleri konusunda hatırlatma ve bilgilendirme amaçlı SMS mesajları gönderilmekte olup borçlarını ödeyen mükelleflere ise yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmektedir.

2023 yılında yapılan tahsilat işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2023 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu

Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	6.574	4.267
Kredi kartı (internet)	68.771	40.413
Mahsup	811	603
Online Banka	6.232	2.940
Posta Çeki	264	193
Vezne	98.617	51.093
<b>Toplam</b>	<b>181.269</b>	<b>99.509</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yeni Yapılan Parklar

1. **Onur Mahallesi 7369/6 Sokak Parkı (A101 Yanı):** 380 metrekarelik park alanında, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve oturma alanları mevcuttur.



2. **Yamanlar Mahallesi Kubilay Caddesi 7095 Sokak Parkı (2 Parça-BP Yanı) :** 1500 m<sup>2</sup> lik alanda ağaçlandırma çalışmasının yanı sıra 100 m koşu yolu ve spor aletleri alanı oluşturulmuştur.



3. **Emek Mahallesi 7210 Sokak Parkı:** 750 metrekarelik kot farkı yoğun olan park alanında, duvar çalışmalarının yanı sıra çocuk oyun grubu ve oturma alanları mevcuttur. Çalışmalar devam etmektedir.



**Tema Parkımız:** Parkımızın yapımı tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır.

**Mansuroğlu Mahallesi Matematik ve Zeka Oyunları Parkı:** 17.915 m<sup>2</sup> lik alanda oluşturulan temalı parkta çocuklarımızın hem eğlenip hem öğrenecekleri 26 farklı zeka oyun ekipmanı montajı yapılacaktır. Ayrıca dijital oyun birimleri (KIOSK) de bulunan parkımızda, çocuklar merakla ve heyecanla zaman geçirmektedirler.



**Komple Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:** Komple revizyon çalışması yapılan 3 adet parkımız bulunmaktadır.

1. Nafiz Gürman Mahallesi Kesen Ergün Parkı komple revizyonu - 3574 m<sup>2</sup>
2. Mansuroğlu Mahallesi 283/6 - 283/15 Sokak Öğretmenevi arkası parkı - 7300 m<sup>2</sup>
3. Manavkuyu Mahallesi 275/13 Sokak Parkı (Kızılay Kan Merkezi Arkası) - 3000 m<sup>2</sup>

**1. Nafiz Gürman Mahallesi Kenan Ergün Parkı:** 3574 m<sup>2</sup> lik park alanında yapılan revizyon çalışmaları kapsamında, parkın tüm sert zemin döşemeleri ve bordürler yenilenmiş, boya işleri yapılmıştır.



**2. Mansuroğlu Mahallesi 283/6 – 283/15 Sokak Öğretmenevi Arkası Parkı:** 7300 m<sup>2</sup> lik park alanında ağaçlık ve atlı görünümdeki alanda çimlendirme çalışması yapılmış. Çocuk oyun alanı ve kameriyeli oturma alanı oluşturulmuş, ayrıca spor aletleri montajı yapılmıştır.



**3. Manavkuyu Mahallesi 275/13 Sokak Parkı (Kızılay Kan Merkezi Arkası) :** 3000m<sup>2</sup> lik park alanında tüm döşeme taşları ve bordürler yenilenmiş, alandaki eski havuz alanı kaldırılmış, yeniden peyzaj düzenlemesi yapılmış, saha telleri boyanmış, çimlendirme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.





### **Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu**

İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, meydanlar, büst çevreleri gibi bakım sorumluluğumuzda bulunan eski ve bakımsız yeşil alanlar yapılan kısmi yenileme işleri kapsamında; çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme ve kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ile donatılmış, ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkisel materyaller dikilmiş, yeni bordür, parke taşı gibi bahçe malzemeleri ile revize edilmiştir.

Kısmi revizyon işleri yıl boyunca tüm parklarımızda devam etmektedir.

### **Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması**

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 228 şirket personeli ve 32 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2023 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmüştür.

### **Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması**

2023 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



## Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

**1.Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park ve yeşil alanlarda hem eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanmış hem de yeni yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



**2- Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



**3- Çim Bıçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2023 yılı içinde 5400 m<sup>2</sup> alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.



**4- Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



**5- Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1. Nolu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)

2. Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

3. Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı

4. Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. İlica Deresi Şevieri

5. Nolu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı







**6- Kauçuk Döşeme Yenileme İşleri:** Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızdaki çocuk oyun alanları, spor alanları ve yürüyüş yollarında kullandığımız eskimiş olan kauçuk döşemeler yenilenmiş ve bu kapsamda yıl içinde toplam 1377 m<sup>2</sup> SBR dökme kauçuk ve kare kauçuk malzeme döşenmiştir.



**7- Çocuk Oyun Elemanı, Spor Aletleri ve Kent Ekipmanları Montaj İşleri:** 2023 yılı içinde yeni oyun grubu alımı yapılmamış, ancak mevcut oyun gruplarının düzenli bakım ve temizlikleri (boya, yedek parça değişim vs.) yıl boyu yapılmaya devam etmiştir.

#### **Sera Faaliyet Bilgileri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

#### **2023 Yılında Dikilen Ağaç, Ağaççık, Çalı Ve Serilen Çim Miktarı**

Ağaç, Ağaççık, Çalı	3743 adet
Rulo Çim	950 m <sup>2</sup>
Çim Tohumu	5650 m <sup>2</sup>

**BAYRAKLI SMYRNA HÖYÜĞÜ YAKIN ÇEVRESİ AÇIK ALAN DÜZENLEMESİ VE ZİYARETÇİ MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİ**



**İLÇEMİZDE YÜRÜTÜLEN BULVAR, REFÜJ VE KAVŞAK ÇALIŞMALARIMIZ**





## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir.

✓ 2023 yılında ilk olarak, önceki yıl Meclisimize iletilmiş olan 6 adet gündem talebi karara bağlanmıştır. Bunlardan 5 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği niteliğinde olup, bu tekliflerin 4 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş, 1 tanesi ise Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

Bunlarla birlikte plan tadilatı talebi ile Meclisimize iletilmiş olan 1 dilekçe Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

✓ 2023 yılında ise Belediye Meclisimize 19 adet gündem talebi iletilmiştir. Bunlardan 7 tanesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği niteliğinde olup, 4 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur. Plan değişiklik önerilerinin 3 tanesi ise henüz karara bağlanmamıştır.

Bunlardan 2 tanesi büyük ölçekli "Plan Revizyonu" niteliğinde olup, bunlardan 1 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur. Diğer revizyon önerisi ise; Meclisimizce eksiklikler bulunduğu gerekçesiyle uygun bulunmamış olup, gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Meclise iletilmesi yönünde karara bağlanmıştır.

Gündem taleplerinin 3 tanesini trafo tadilatlarına yönelik askıda GDZ veya vatandaşlar tarafından yapılan itirazlar oluşturmakta olup, bu itirazlardan 2 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve uygun bulunan itirazlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan değişiklik önerileri hazırlanmıştır.

Gündem taleplerinin 1 tanesini Bayraklı Höyüğü (Smyrna KAUIP) Revizyonuna yönelik askıda yapılan itiraz oluşturmakta olup, bu itiraz Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve uygun bulunan itirazlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişiklik önerisi hazırlanmıştır.

Bunlardan 4 tanesi ise Adalet ve Manavkuyu Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna askı süresi içinde yapılan itirazlar olup, bunlar Müdürlüğümüzce karara bağlanmak üzere Meclisimize iletilmiş; ancak Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

Ayrıca plan tadilatı talebi ile Belediye Başkanlığımıza iletilen 2 adet dilekçe de gerekli inceleme ve raporlamalar yapıldıktan sonra karara bağlanmak üzere Meclisimize iletilmiş; ancak Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

✓ Bayraklı Belediye Meclisince 2023 yılı içinde uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan uygun bulunanların 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer tekliflere ilişkin değerlendirme süreci devam etmektedir.

Bunlarla birlikte:

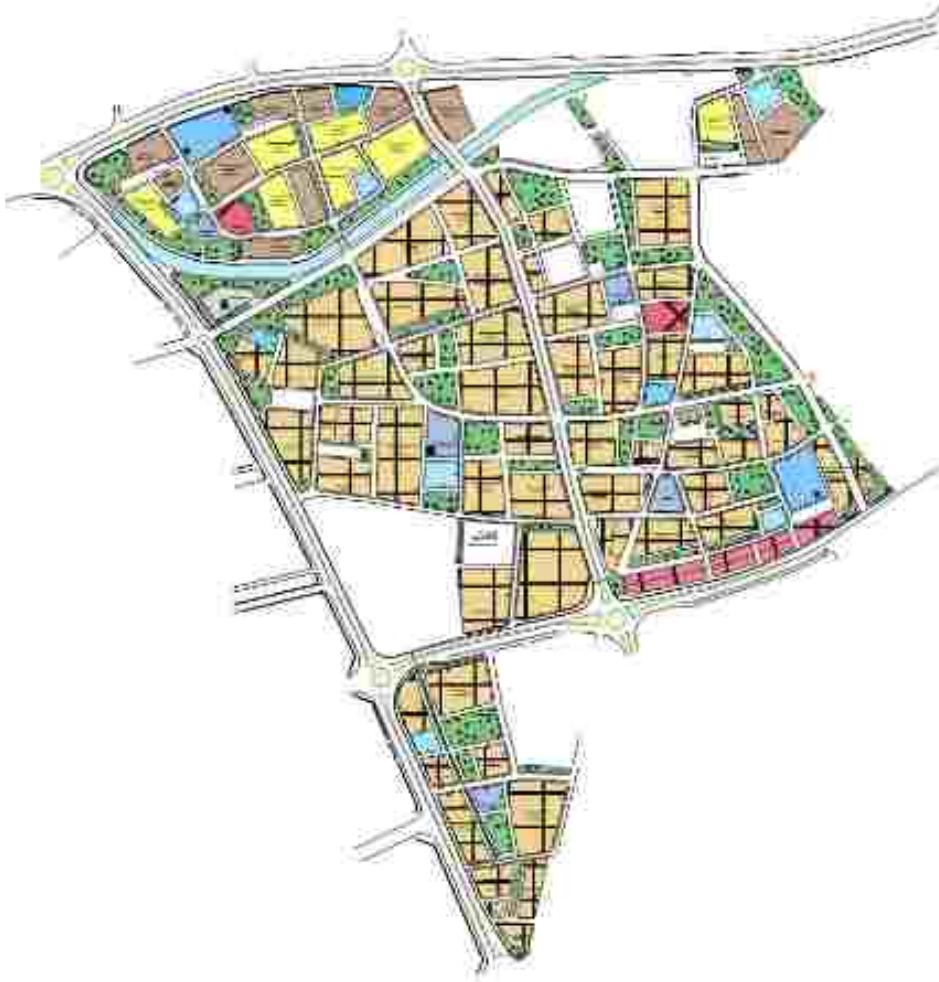
✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından İçemiz sınırları içinde 6306 sayılı Kanun uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen alanlarda hazırlanan ve kesinleştiği bilgisi iletilen plan değişikliklerinin dosyalama işleri yapıldıktan sonra uygulayıcı birimlere dağıtımı yapılmıştır.

✓ İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi kapsamında resmen onaylanan 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinin askı işlemi İzmir Büyükşehir Belediyesi talebi doğrultusunda Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirilmiş ve itiraz olmayan plan değişikliğinin kesinleşmesinin ardından plan değişikliğinin dosyalama işleri yapıldıktan sonra uygulayıcı birimlere dağıtımı yapılmıştır.

✓ İmar planlarında yapılan tüm bu değişiklikler Belnet sistemine ve imar planı paftaları üzerine eşgüdümlü olarak işlenmiş ve plan paftalarının güncelliği sağlanmıştır.

✓ İlçe sınırlarımız içerisinde kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması amacıyla ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması; ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşımda hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması amacıyla güncel mevzuat hükümleri kapsamında Belediye Başkanlığımızca daha önceki yıllarda başlatılan 740 hektarlık alanı kapsayan 3 ayrı bölgedeki revizyon çalışmalarına 2023 yılında devam edilmiştir;

- Adalet ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (80 ha)



Belediye Meclisimiz tarafından 2021 yılı Aralık ayında karara bağlanmış olup, 2022 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı yasa kapsamında değişiklikle onaylanmıştır. Söz konusu plan revizyonu askıya çıkarılmış olup, bu revizyona Belediye Meclisimizce uygun bulunan itirazlar kapsamında; müellif plancı tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hazırlanmış olup, bu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 2022 yılı Kasım ayında 5216 sayılı yasa kapsamında değişiklikle onaylanmıştır. İmar planı değişikliği için askı işlemleri 30.11.2023-29.12.2023 tarihleri arasında 3194 sayılı yasa gereği Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Söz konusu plan değişikliğine askı süreci içinde herhangi bir itirazda bulunulmamış olup, 2023 yılı Ocak ayında kesinleşen plan değişikliğinin dağıtım işlemi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve bu şekilde 80 hektarlık bölgede yapılacak uygulamaların önü açılmıştır.

- Cengizhan, Alpaalan ve Fuat Edip Baktı Mahallelerini kapsayan (Eski Kentsel Dönüşüm Alanı) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu



Belediye Meclisimiz tarafından 2022 yılı Ocak ayında karara bağlanmış olup, 2022 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı yasa kapsamında değişiklikle onaylanmıştır. Söz konusu plan revizyonu askıya çıkarılmış olup, bu revizyona Belediye Meclisimizce uygun bulunan itirazlar kapsamında müellif plancı tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hazırlanmış olup, bu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 2023 yılı Ocak ayında 5216 sayılı yasa kapsamında onaylanmıştır.

İmar planı değişikliği için askı işlemleri 27.02.2023-28.03.2023 tarihleri arasında 3194 sayılı yasa gereği Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Askı sürecinde Müdürlüğümüz personellerince Belediyemize şahsen gelen ya da telefonla ulaşan tüm vatandaşlara plan geneline dair detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır.

Söz konusu plan değişikliğine askı süreci içinde herhangi bir itirazda bulunulmamış olup, kesinleşen plan revizyonunun dağıtım işlemi 2023 yılı Mart ayında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve bu şekilde 60 hektarlık bölgede yapılacak uygulamaların önü açılmıştır.

- Soğukıyü, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (600 ha)

Kontrol ve değerlendirme süreçleri sonucunda 2022 yılında plan taslağında düzeltmeler yapılmış ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İZSU Genel Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldıktan sonra söz konusu plan revizyonu önerisi karara bağlanmak üzere 2023 yılı Mart ayında Meclisimize sunulmuştur.

Ancak, Meclisimizce eksiklikler bulunduğu gerekçesiyle uygun bulunmamış olup, gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Meclise iletilmesi yönünde karara bağlanmıştır. Komisyonlarca tespit edilen eksiklikler plan müellifine iletilmiş olup, söz konusu düzeltmeler tamamlandıktan sonra bu çalışmanın 2024 yılı içinde Bayraklı Belediye Meclisine yeniden sunulması ve uygun bulunması durumunda karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.

Söz konusu plan revizyonlarına ilave olarak, İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunun 24.08.2021 tarih ve 12605 sayılı Kararı ile yapılan sit derece ve sınır değişiklikleri kapsamında Bayraklı İlçesi, Tepekule, Çiçek ve Bayraklı Mahallelerine isabet eden yaklaşık 30 hektarlık bölgede Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Bayraklı Höyüğü(Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu; jeolojik etüt çalışmaları tamamlandıktan ve gerekli Kurum görüşleri alındıktan sonra Belediye Meclisimize sunulmuş ve 2023 yılı Şubat ayında Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı yasa kapsamında 06.07.2023 tarihinde onaylanan Koruma amaçlı imar planı revizyonunun askı işlemleri 07.07.2023-05.08.2023 tarihleri arasında 3194 sayılı yasa gereği Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



Askı sürecinde Müdürlüğümüz personellerince Belediyemize şahsen gelen ya da telefonla ulaşan tüm vatandaşlara plan geneline dair detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. Koruma amaçlı imar planı revizyonuna askı süresi içinde yapılan 1 adet tiraz Meclisimize sunulmuş ve 2023 yılı Eylül ayında Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Bayraklı Höyüğü(Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği önerisi 5216 sayılı yasa kapsamında onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş olup, henüz karara bağlanmamıştır.

30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde gerçekleşen deprem sonucunda Bayraklı ilçe sınırları içerisinde çöken veya ağır hasar gören yapılarda yaşayan vatandaşlar tarafından zararlarının tazmini için avukatları aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli (yaklaşık 1500 adet) dilekçeler/dava dilekçeleri/Mahkeme arar kararları; Hukuk İşleri Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ya da İlgili Mahkemeler tarafından savunma/görüş oluşturmak amacıyla günü olarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu evraklar Müdürlüğümüzce incelenerek kapsamlı arşiv çalışmaları yapılmış ve savunmalara esas görüşlerimiz ile ilgili yazılarda istenen bilgi ve belgeler süresi içinde ilgililerine iletilmiştir.

Deprem davalarının yanı sıra 2023 yılında kesinleşen Adalet ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Bakır Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun iptali talebi ile açılan davalara yönelik Hukuk İşleri Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği tarafından savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya

esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir. Plan revizyonlarının Bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmış ve keşif mahallinde dava konusu plan revizyonlarına yönelik Mahkeme ve Bilirkişi heyetlerine sözlü bilgilendirmeler yapılmıştır. Söz konusu davalarda hazırlanan ve Müdürlüğümüze iletilen; Bilirkişi Raporları tarafımızca detaylı olarak irdelenmiş ve Belediyemiz aleyhine olan kısımlarına yönelik yapılacak itirazlara esas görüşlerimiz tamamlayıcı bilgi ve belgelerle desteklenerek, süresi içinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Tüm bunlara ilave olarak kamulaştırma el atma aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli açılan davalarda savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir. Plan revizyonlarının Bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmış ve Bilirkişi Raporlarının olumsuz gelmesi durumunda konu imar planları yönü ile irdelenerek itirazlara esas görüşlerimiz tamamlayıcı bilgi ve belgelerle desteklenerek, süresi içinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Müdürlüğümüz görev alanında bulunan konular kapsamında yapılan başvurular doğrultusunda; İmar planı örneği, Meclis kararı vb. belgeler hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir.

Bununla birlikte UKOME sekretaryası yapılmış, bu kapsamda Büyükşehir Belediye Başkanlığında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplere yönelik gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

- ✓ Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.
- ✓ 14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.
- ✓ Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dâhil edilmesi,
- ✓ Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması
- ✓ Sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme ile ruhsat verilecek tüm işyerlerine ait arşiv dosyaları ile yapı yerinde incelenir. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem hakkında bilgilendirilmesi.

İşlem Türü	Sayı
Geçen Ruhsat Başvurusu (Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	612
Verilen Ruhsat(Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	360
Verilen Ulusal Tatil Günleri Çalışma İzin Belgesi	167
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	49
Geçen Evrak	2859
Giden Evrak	1900

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2023 yılı içerisinde 3.938 kişiye muayene hizmeti sağlanmıştır.
- ✓ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2023 yılı içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gülmüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gürman ve Postacılar Polikliniklerinde toplam 20.321 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.
- ✓ **Tıbbi Müdahale Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi ve 75.Yıl Sağlık Evimizde 2023 yılı içinde 3.139 kişiye çeşitli tıbbi müdahale hizmetleri sağlanmıştır.
- ✓ **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2023 yılı içerisinde toplam 2.129 hastamıza nakil hizmeti sağlanmıştır.
- ✓ **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 391 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.
- ✓ **Evde Doktor Ziyareti:** Çoğu yatalak olmak üzere 111 hastamıza evde doktor ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **Evde Pansuman Hizmeti:** 2023 yılı içerisinde 642 hastamıza evde pansuman hizmeti sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 27.532 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğünce hizmet alması sağlanmıştır.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin etkisiyle sosyal yardım faaliyetlerine olan talep artmıştır. Buna bağlı olarak vatandaşlarımızın sosyal yardım hizmetlerine daha rahat ulaşabilmesi adına Onur, Muhtatın Erener, Org. Nafiz Gürman ve Cengizhan Mahallerimizde başvuru noktaları oluşturulmuştur. Osmangazi Hizmet binamızdaki başvuru noktamız ile beraber beş başvuru noktasında vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

**Gıda Yardımı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Bayraklı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğine göre belli aralıklarla gıda yardımları yapılmaktadır.



Ramazan ve Muharrem Aylarında sistemimizde kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine paketler halinde iftar yemeği dağıtılmıştır.



**Kırtasiye Yardımı:** İlkokul ve ortaöğretim ihtiyaç sahibi öğrencilerimize çeşitli kırtasiye ürünlerini içeren okul çantası verilmektedir.





**Beslenme Kartı Yardımı:** Beslenme ihtiyacını karşılamakta zorluk çeken silelerin çocuklarına yönelik beslenme kartı yardımı yapılmaktadır.



**Yakacak Yardımı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun kömür ve soba yardımı yapılmaktadır.



**Sünnet Hizmeti:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarının sünnetleri tam teşekküllü hastanede yaptırılmış olup, ardından aile ve sünnet olan çocuklarımızın katılımıyla sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



### Eşya Yardımı:

İkinci ve birinci el eşya yardımında vatandaşlarımızın bağışları üzerinden çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın bağışlayacakları eşyalar, ekiplerimiz tarafından kullanılabilirliği kontrol edildikten sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyacına göre teslim edilmektedir.



**Sosyal Market:** Onur ve Fuat Edip Baksı Mahallelerimizde sosyal market bulunmakta olup, Muhittin Erener Mahallemizde bir sosyal market daha açılmıştır. Alpaslan Mahallemizdeki sosyal marketimizin açılışı da kısa süre içerisinde yapılacaktır. Sosyal marketlerimizde birinci ve ikinci el kıyafet ve ayakkabı yanında, çocuk bezi, ıslak mendil, kadın hijyen malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır.



### Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşımını sağlanmıştır. Merkez bünyesinde verilen ahşap boyama kursu devam etmiş, ayrıca Spor Müdürlüğü tarafından verilen kurslara engelli vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır. Engelli ve yaşlı vatandaşımıza sıcak yemek servisi sağlanmıştır.

Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, baston ve benzeri medikal malzeme yardımları yapılmaktadır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Cadde Ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Manavroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 32 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket Ince Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Bakı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 30 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 31 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



### Her Türlü Evsel Katı Atık Ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp vanilleri marifetiyle 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 342 ton, aylık 10.600 ton, yıllık 125.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



### Cadde, Sokak, Ana Arter Ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



### **Bölge Genelinde Terk Edilen, Atılan Ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz Ve Yakını Atıklarının Toparlanması Ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli**

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2023 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 13.505 ton moloz toplamış ve kullanılmayan ev ayağı atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



### **İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı**

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde 4500 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.

### **Bölge Genelinde Bulunan Konteynerlerin Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 5000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynerlerinden 4225 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



### Yapılan Diğer Hizmetler

✓ 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir.

✓ Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup; kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	8
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	19
32. Maddeye Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	56
Tebliğata Ve 40.Md.'Ye Esas Yıkılan Yapı Sayısı	...
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	72
32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	169
42. Maddeye İstinaden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	278
Gelen Dilekçe Sayısı	1024
Gelen Yazı Sayısı	5869
Giden Yazı Sayısı	8467

2023 yılı çalışma gün sayısı, 253 gün olduğu dikkate alındığında;

Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 4 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 23 adet yazı Müdürlük kayıtlarına girişi yapılmıştır.

✓ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanununa esas olmak üzere, 2023 yılında 243 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.

✓ 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki hükümlere göre hesaplanmaktadır. Ayrıca yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 2023 yılı içerisinde 278 adet Encümence İdari para cezası kararı alınmıştır.

Encümence, yapı sahiplerine toplam 27.759.237,26 TL para cezası çıkarılmıştır.

✓ Zabıta Birimimiz tarafından; düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine; elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir.

Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2023 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 169 adet Encümence alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

32.ve 42. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 34.ve37. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
447	19	1189	243





✓ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mührü konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mührü konu yapı, Teknik Personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mührü işlemleri kaldırılmaktadır.



✓ Bunun yanında, yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2023 yılında 12/11/2004 tarih-25611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 19 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte tüm mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, ayrıca talep edildiğinde Mahkemelere ve Cumhuriyet Savcılıklarına bilgi ve belge gönderilerek, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (Mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.



İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.

02/07/2013 tarih 28695 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, 01/01/2021 tarihinden sonra Müdürlüğünüzce yürütülen idari iş ve işlemler,

✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Kanunun 3. Maddesine göre Riskli Yapı olarak tespit edilen binalar için,

- Yapı sahiplerine riskli yapının yıkımı için Kanunun 5. Maddesinin 3. bendine göre altmış günden az olmamak üzere süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması,
- Verilen süre sonunda yıkımın yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi,

- Verilen süre dâhilinde yıkım yapılmadı ise, Kanununun 5. Maddesinin 3. bendine göre "yapının idari makamlarca yıkılacağı belirtilerek" tekrar 1 aylık süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması.
  - Riskli yapı, yapı sahipleri tarafından yıkıldı ise, yapının yıkıldığıının tespitinin yapılması ve A.R.A.D. sistemine girilmesi.
  - Verilen süreler dâhilinde riskli yapının yıkımı yapılmadı ise, riskli yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmasıdır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınının 30/11/2020 tarihli ve 256327 sayılı Oluru ile Belediyemize 01/01/2021 tarihinden itibaren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yukarıda belirtilen görevlere ek olarak yetki devri yapılan iş ve işlemler;
- Lisanslı kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve elektronik yazılım sistemi üzerinden gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
  - Yapılan incelemelerde raporlarda eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere, raporu düzenleyen kurum ve kuruluşlara geri bildirim yapılması.
  - Raporlarda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise raporun uygun bulunarak, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesidir.
- 2023 Yılında 6306 Sayılı Kanun kapsamında 72 adet Riskli Yapı Tespit Başvurusu yapılmıştır.



6306 Sayılı Kanuna İztihabden yetkilisi yapı

- ✓ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.

İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır. İmar affı yapı giriş çıkışları, kapatılarak koruma altına alınmaktadır.

İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında, İmar Affı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2020	10 Adet	60 Adet	1 Adet	2 Adet
	700,00 TL	3.900,00 TL	100,00 TL	
2021	5 Adet	64 Adet	1 Adet	1 Adet
	400,00 TL	5.120,00 TL	150,00 TL	
2022	6 Adet	46 Adet	1 Adet	1 Adet
	560,00 TL	4.840,00 TL	204,00 TL	
2023	4 Adet	44 Adet	1 Adet	---
	600,00 TL	6.500,00 TL	300,00 TL	

06/06/2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanununa eklenen Geçici 16. Maddesine göre;

İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmiştir.

✓ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 19 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümençe Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 42 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgilileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



✓ 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre, 56 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



✓ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınırlı olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 8 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



✓ 3194 Sayılı İmar Kanununun 40. Maddesinde; "Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevhit eden tesislerin hususi mecaz, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zahuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir." hükmü gereği, bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

✓ Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar

- ✓ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılması,
- ✓ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimlerin yapılması,
- ✓ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimlerin yapılması,
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde pazartesi günü hariç olmak üzere haftanın 6 (altı) günü kurulan 16 (onaltı) adet pazar yerinde faaliyet gösteren pazar esnafının kullandığı terazilerin planlı olarak ölçü ayar denetimlerinin yürütülmesi,
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde lüzum görüldüğü takdirde veya vatandaşlarımızdan gelen talep şikayet ve başvurulara istinaden plansız ve anı olarak iş yerlerinde terazi ölçü ayar denetimlerinin yapılarak ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmaktadır. Ayarı bozuk, düzgün tartmayan yetkili tamirci tarafından kusurları giderildikten sonra getirilen ölçü aletlerinin ilk muayenesi yapılmaktadır. Ölçü aletleriyle ilgili beyannamelerin verilmesi ve alınması ile ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### **Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar**

- ✓ Müdürlüğümüze gelen her türlü evrak, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
- ✓ Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı, telefon, sosyal medya üzerinden veya diğer şekillerde bildirilen şikayet ve başvuru konularını alma, değerlendirme, ilgili ekip, birim ve kurumlara sevk etme, sonuçlandırılarak başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerin yapılması,
- ✓ Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan harcama kalemlerinde yer alan mal ve hizmet alımları ile ilgili talep, alım, diğer birimlerden devir alma vasıtasıyla temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemlerin takibi,
- ✓ Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlenmesi,
- ✓ Pazaryerleri Birimi pazaryerleri ile ilgili başvuruları kabul etmek, tahsis, devir ve iptal işlemleri ile kayıt dışı olan yerler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde belediyemizce uygun görülen gevrek satış tezgahları, sezonluk karpuz-kavun tezgahları ile işgal harcına tabi diğer faaliyetlere (taksi durakları, standlar, dondurma ve içecek dolapları vb.) ait işlemlerin takibi,
- ✓ Kurban bayramı öncesi kurbanlık satış alanının hazırlanması, satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul edilmesi, diğer kurumlar ile gerekli çalışmaların yapılarak inceleme ve onay sonrası kura sistemi ile belge düzenleme, satış ve süreli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- ✓ Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### **Müracaatların Dağılımı**

ÇÖZMER' Den Gelen Başvuru Sayısı (Whatsapp Ve Telefon Dahil)	2652
Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	1703
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	1553
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yönlendirilenler	530

### Gıda - Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (unlu mamuller imalat ve satış yerleri, ekmek fırınları, kasap, market vb.) imalat yapan ve hijyen kurallarına uyulması gereken iş yerlerinin aylık yapılan planlamalar dahilinde Hijyen Denetimlerinin yapılarak, vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve başvurulara istinaden plansız olarak iş yerlerinde gıda ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.
- ✓ Bayraklı Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortak denetim ve kontrollerin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki Amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen iş yerlerinin Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer kurumlar tarafından bildirilmesi üzerine mühürleme ve faaliyetten men işlemlerinin yürütülmesi ve takibi,
- ✓ Mühürlenmiş ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen kişi ve yerler hakkında mühür fekki işlemi ve yeniden mühürleme işlemi yapılarak ilgili şahıslar hakkında Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi görevlerini yapmaktadır.



#### Mühürleme Evrakları Dağılımı

Evrak Türü	Gelen	İşlem Gören	Kalan
Encümen Kararı Sayısı	246	246	-
Re'asen Mühürleme Ve Süreli Mühürleme Sayısı	75	75	-
Mühür Fekki Sayısı	87	87	-

#### Şikayet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz

- ✓ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve tarafımıza şikayet ve başvuru yoluyla iletilen aksaklıkların mümkün olduğu takdirde çözülmesi, konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisi dahilinde bulunanlar hakkında ise tutanak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara havale edilmesi görevlerini yapmaktadır.





### **Motorize Ekip Faaliyetleri**

- ✓ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikâyet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,
- ✓ Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından Zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik ile ilgili (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması vb.) sorun teşkil eden konularda İBB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile çalışmalar yapılmakta olup, ikaz ve idari para cezaları uygulanarak yapılan ihlallerin sonlandırılması,
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, emniyet ve güvenlik açısından olumsuzluk arz eden ve hurda olduğu değerlendirilen araçlar ile ilgili gerekli ihtisarlara yapılarak kaldırılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile koordine kurularak bu tür hurda araçların kaldırılmasının sağlanması,

- ✓ Belediyemizce veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan etkinlik, tören, kutlama, geçit, yürüyüş, koçu, bisiklet turu v.b. faaliyetlerde eskort görevi ve trafik güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Hareket kabiliyeti yüksek motosikletlerle, İlimiz de ve ilçemizde her gün artan trafik sorunlarıyla zaman kaybı olmaksızın zabıta ile ilgili konulara kısa sürede müdahale edilmesi, denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Genel Faaliyetlerimiz

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde günlük periyodik olarak araçlı ve yaya olarak devriye görevi yaparak denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında seyyar satıcılık, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi vb. halkın esenlik, sağlık ve huzurun korunması için çalışmaların yürütülmesi,
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin nizam ve intizamının sağlanması, pazar yerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşların huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetim ve kontrollerin yapılması, 5957 Sayılı Hal Kanununa istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazar esnafının uyması gereken kurallar dahilinde denetim ve kontrollerin yapılması,



✓ 30 Ekim 2020 tarihinde yaşanan deprem neticesinde ilçemizde çok miktarda hasarlı yapı meydana gelmiş olup, yıkım kararı verilen yapıların yıkımları esnasında oluşabilecek olumsuzlukları engellenmesi ve yıkım esnasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınması için denetim görevlerini yapmaktadır.



#### Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	Adet	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	177	137.820,00
5326 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	128	379.970,00
1608 Sayılı Yasa Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	228	294.546,00
5957 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	1	3.867,00
<b>Toplam</b>	<b>534</b>	<b>816.203,00</b>

### Kurban Satış Yerleri ile İlgili Faaliyetlerimiz

2023 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

#### 2023 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Miktarı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	32	161.250,00 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	53	250.575,00 TL
Kurban alanı Kafeterya	1	6.000,00 TL
Bıçak Satış Yeri	1	350,00 TL
<b>Toplam</b>		<b>418.175,00 TL</b>

#### 2023 Yılı Diğer İşgal Gelirleri

	Sayı	Gelir Miktarı
Gevrek Tezgahları	27	36.956,25 TL
Taksi Durakları	19	91.051,00 TL
Sezonluk Karpuz Sergisi İşgal Harcı	20	135.000,00 TL
<b>Toplam</b>		<b>263.007,25 TL</b>

### Mobil Dilenci Ekibi ile Yürütülen Faaliyetler

2023 yılı içerisinde Bayraklı Kaymakamlığı ile koordine edilerek oluşturulan Mobil Ekip tarafından yapılan denetimler neticesinde, ilçemiz sınırları içerisinde dilencilik faaliyeti gösteren kişiler tespit edilerek dilencilik faaliyetine son verilerek idari işlemler yerine getirilmektedir.

#### 2023 Yılı Dilenci İdari İşlemleri

	Sayı	Gelir Miktarı
İdari Para Cezası Uygulanan Dilenciler	82	50.594,00 TL
Üzerinden Para Çıkan Dilenciler	8	2.388,00 TL
<b>Toplam</b>		<b>52.982,00 TL</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

✓ Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde yapılan faaliyet raporu çizelgesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Tedavi		Kısırlaştırma		Kuduz Aşısı		Ziyaretçi Sayısı
	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	
Rehabilitasyon Merkezi	3090	596	433	186	374	198	1730
Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Merkezi	3350	37	887	-	767	4	3524
<b>TOPLAM</b>	6440	633	1320	186	1141	202	5254
	7073		1506		1343		



✓ Ayrıca yıl boyunca Belediyemizin çözüm merkezi ihbar hattına (ÇÖZMER) müdürlüğümüz ile ilgili 5.307 adet ihbar gelmiş olup, 4.937 adet ihbar değerlendirildi. 352 adet ihbar iade edildi. Bunun yanında elgu programı üzerinden 10 dilekçe ve CİMER üzerinden gelen 147 adet şikâyet ve ihbar dilekçesinin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırıldı. Sokakta ve binalarımızda yaşamını yitiren 784 (yedi yüz seksen dört) sokak kedisi ve 252 (iki yüz elli iki) sokak köpeği usulüne uygun şekilde defin işlemi yapıldı.



- ✓ Yıl boyunca müdürlüğümüz dış görev ekipleri tarafından buldukları adreslerden alınarak tedavi ve bakımlarının yapıp rehabilitasyonlarını tamamlayan sokak hayvanlarından sahiplendirilmesi uygun olan 31 (otuz bir) adet sokak köpeği ile 17 (on yedi) adet sokak kedisi sahiplendirildi.



- ✓ Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yaz aylarında sıcakta, kış aylarında soğukta kalan ve beslenme konusunda sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için ilçenin çok sayıda noktasında mama ve su dağıtımı gerçekleştirildi. Bu kapsamda 2023 yılı boyunca ilçemizde yaşam süren sokak hayvanları için 400 kutu yaş mama, 1.650 kg kuru kedi maması ve 3400 kg kuru köpek maması olmak üzere toplamda 5050 kg kuru mama dağıtımı gerçekleştirildi.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik hayvan sevgisi ve davranış eğitimi düzenlendi. İlçemizin farklı ilköğretim okulunda 18 sınıfta eğitim gören 556 öğrenci ve öğretmene tarafımızca hazırlanmış olan eğitim broşürleri verildi. Ayrıca eğitim sırasında 250 gram yetişkin kedi mamaları dağıtılarak öğrencilerin yaşadıkları adreslerde bulunan sokak hayvanlarını beslemeleri teşvik edildi.



✓ Hayvan Arama Kurtarma eğitimleri kapsamında ANDA, SAR, MENDAK, TAKED, TAFHAD, ROTA Arama Kurtarma Derneklerinin üyelerine Hayvan Arama Kurtarma Eğitimi verildi. Ayrıca Dokuz Eylül Üniversitesi kampüsünde AFAD tarafından organize edilen arama kurtarma etkinliğinde, katılımcılara hayvan arama kurtarma ile ilgili bilgilendirme yapılarak müdürlüğümüze ait broşürlerin dağıtımı gerçekleştirildi.



✓ 26.01.2023 tarihinde AFAD tarafından şiddetli yağmur uyarısının yapıldığı saat 18.00-22.00 arasında müdürlüğümüz icap nöbet ekibi, Smyrna Meydanı yakınındaki dere yatağında doğum yapmış 1 (bir) anne ve 9 (dokuz) yavru köpeği İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi, İzmir Barosu Hayvan Hakları Komisyon Üyeleri ve bölgedeki hayvan sever vatandaşlar ile birlikte kurtararak rehabilitasyon merkezimize sevki gerçekleştirdi. Köpeklerin rehabilitasyon işlemleri sonrası gerekli iş ve işlemler müdürlüğümüz veteriner hekimleri tarafından yapıldı.



✓ 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem felaketi sonrasında bölgede yaşam süren sokak hayvanlarının beslenebilmeleri için, 1200 kg köpek maması ve 300 kg kedi maması olmak üzere toplam 1500 kg kuru mama deprem bölgesine gönderildi.



✓ Kurban bayramı süresince ilçemizin 5 (beş) farklı pazar yerinde kurulan kurban kesim alanlarında kesilen kurbanlık hayvanların karkas et muayeneleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapıldı. Yapılan muayenelerde insan tüketimine uygun olmayan doku ve organların imhası gerçekleştirildi. Ayrıca Kaymakamlık Kurban Hizmetleri Komisyonu kararı ile görevlendirilen hayvan yakalama ekiplerimiz kurban bayramı boyunca ilçemizde kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması için görev yaptı. Bu kapsamda Doğançay mahallesinde kaçan kurbanlık hayvan ekiplerimiz tarafından zap-ı rapta alınarak sahibine teslim edildi.



✓ 21 Temmuz 2023 günü Fuat Edip Bakı Mahallesi'nde bulunan bir evde Hayvan Hakları Federasyonunun (HAYTAP) sağlıksız şartlarda köpek bakıldığı ihbarı üzerine savcılık kararı ile müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü, İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü ve Emniyet ekipleri ile birlikte evde arama yapıldı. Yapılan aramada 52 (elli iki) adet farklı cins ve büyüklükte köpek evden çıkarıldı. Görevli veteriner hekimimizin ilk muayenesinden sonra köpekler, İzmir Büyükşehir Belediyesi Işıkkent Hayvan Barınağına tedavilerinin yapılması için teslim edildi. Ev sahibi hakkında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na muhalefetten işlem yapılarak idari ceza para cezası uygulandı.



✓ Ağustos ayı boyunca Ege Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Uygulama Araştırma Merkezi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Adalet Mahallesinde bulunan Kurççeği lokantasından alınan ve sokak hayvanlarının beslenmesine uygun atık gıdalar müdürlüğümüz araçları ile Ege Üniversitesi kampüsüne nakli gerçekleştirilerek kampüs içinde yaşam süren sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlandı.



✓ 16-17.09.2023 tarihlerinde Ege Perla Alışveriş Merkezi'nde düzenlenen Ege Perla Pet Günleri etkinliğine katılım sağlanarak standımızı ziyaret eden vatandaşlara yapmış olduğumuz faaliyetler hakkında hazırladığımız broşürler dağıtıldı. Ayrıca 17.09.2023 Pazar günü Veteriner Hekim Dr. Armağan KİRDECI etkinlik alanında 'Sevimli Patilerimiz Hakkında Doğru Bilinen Yanlışlar' adında bir söyleşi gerçekleştirildi.

### Ege Perla Pet Günleri





- ✓ 08.11.2023 tarihinde İzmir Veteriner Hekimler Odası tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi Havagazi Fabrikasında düzenlenen ve veteriner işleri müdürlerinin katılımıyla düzenlenen Sokak Hayvanları Yönelik Çözüm Çalıştayına katılım sağlanarak bir oturumun da başkanlığı yapıldı.



- ✓ 28.11.2023 tarihinde İzmir Barosu Hayvan Hakları Komisyonu Başkanı Şefika YILDIRIM SERT ve Ege Hayvan Hakları Konfederasyonu Başkanı Funda BAYRI ERSOY'un katılımı ile Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonunda saat 10.00-13.00 arasında 'Hayvanlarla Yaşamı Paylaşmak ve Hukuk' adlı bir söyleşi gerçekleştirildi. Söyleşiye katılım sağlayan vatandaşlarımıza kedi maması ve broşür dağıtımını gerçekleştirildi.

## KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

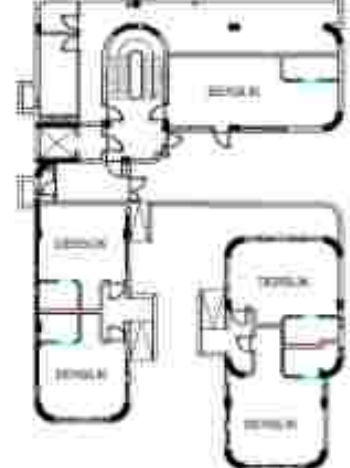
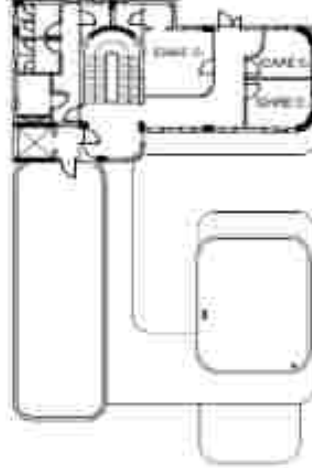
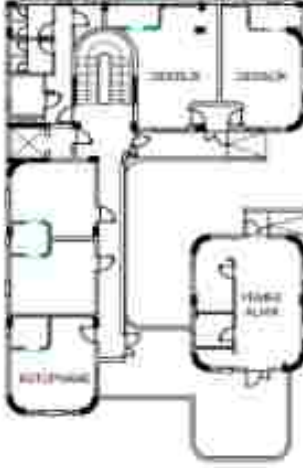
- ✓ Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür Vekili, düzenli olarak gerçekleştirilen Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu toplantılarına katılmaktadır.
- ✓ Bayraklı'nın tarihi ile ilgili literatür araştırmaları yapılmakta, makale, kitap ve dokümanlar incelenmektedir.
- ✓ UNESCO Dünya Geçici Miras Listesinde yer alan İzmir Tarihi Liman Kenti ve bağlantı noktası olarak kabul edilen Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün Dünya Miras Listesi'ne girebilmesi için çalışmalarına devam etmektedir. Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü, GZFT Çalıştaylarına ve Tematik çalışma gruplarına katılım sağlamakta, yönetim planlarının hazırlanmasına, sunulmasına ve uygulamaya geçirilmesine yönelik yapılan her çalışmada, İzmir Valiliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Tarkem, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, İzmir Müze Müdürlüğü, Smyrna Bayraklı Höyüğü Kazı Başkanlığı, Üniversiteler, İzmir Kalkınma Ajansı, Meslek Odaları ve STK'lar ile işbirliği içerisinde Bayraklı Belediyesi'ni temsilen sürecin her aşamasında aktif rol almaktadır.
- ✓ Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza, yerli ve yabancı turistlere tanıtılması amacıyla yıl içerisinde alan gezileri düzenlenmekte, arkeolojik alanda rehberlik yapılmaktadır. Ayrıca Bayraklı tarihinin tanıtılması, kültürel değerlerimizin gelecek kuşaklara aktarılması ve korunması amacıyla panel, söyleşi ve toplantılara katılım sağlanmaktadır.
- ✓ Bayraklı tarihinin ve kültürel değerlerinin tanıtılması, kültürel bilincin artırılması amacıyla bayraklı.bel.tr sayfası üzerinden "Bayraklı Kent Tarihi" adı ile e-dergi yayınlanmıştır.
- ✓ Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan "caddé ve kavşakların tarihi ve kültürel öğelerle donatılması" amacı ile İzmir tarihinin geçmişi ve bugünü bütünleştiren, ilçenin her alanında görünür olmasını hedefleyen heykellerin yapılması için çalışmalar sürmektedir. Bu amaç doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile çalışılmış; Smyrna Meydanı'na "Amazon Kadınları Heykeli"nin yapımı İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ile tamamlanmıştır.
- ✓ Bayraklı, UNESCO Dünya Miras Listesi'ne aday olan İzmir'in kültürel odak noktalarından biri haline gelmektedir. Bu nedenle, Smyrna Bayraklı Höyüğü'nde, Smyrna Bayraklı Kazı Başkanlığı ortaklığında, eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde yürütülen; ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerini hedef kitle olarak belirlenerek öğrenciler kazı alanına getirilmekte; Kazı Başkanlığı tarafından görevlendirilen arkeologlar ve müdürlüğümüzden görevlendirilen uzman personeller eşliğinde kent tanıtımını amaçlayan turlar gerçekleştirilmiştir. Turun ardından öğrenciler deneysel arkeolojiyi uygulayabilecekleri alanda çalışmıştır.
- ✓ "Bayraklı Smyrna Höyüğü Yakın Çevresi Açık Alan Düzenlemesi ve Ziyaretçi Merkezi Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşİ" kapsamında Ankara'da ilgili makamlar ile görüşmeler yapılmış ve proje tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Bayraklı Smyrna Höyüğü Yakın Çevresi Açık Alan Düzenlemesi ve Ziyaretçi Merkezi Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşİ" kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır. Buradaki çalışmalara destek verilmiş, bilgi/belege paylaşımı yapılmış, çeşitli kurumlar ile bu kapsamda çalışmalar sürdürülmüştür.
- ✓ Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen "Kültür Odaklı Koruma ve Kentsel Gelişim Stratejileri ile Restorasyon İşlerinde İhale Süreci ve Hakkediş Uygulamaları eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından istenilen, ilçemizde bulunan somut olmayan kültürel miras (SOKUM) öğeleri ile ilgili araştırmalar yapılmış, elde edilen veriler istenilen formatta raporlanarak ilgili kuruma iletilmiştir.

- ✓ Bayraklı ilçesi kentsel sit alanındaki yapılar incelenerek bazı yapı sahipleri ile görüşmeler yapılmıştır. Konutların fotoğrafları çekilip, ev sahiplerinden konut ile ilgili bilgiler edinilmiş ve arşivlenmiştir.
- ✓ Geçmişten günümüze Bayraklı'yı bilimün ışığında tanıtmak ve müdürlüğümüz hizmetlerini paylaşmak amacıyla "bayraklıkenttarihi" instagram sayfasında yıl içerisinde fotoğraf ve video paylaşımları yapılmıştır.
- ✓ Verimli, sürdürülebilir, kapsayıcı enerji kullanımı ve iklim değişikliğinin kültürel miras üzerindeki etkilerini azaltmak amacıyla Eski Smyrna Bayraklı Höyüğü'nde biriken yağmur sularının tahliyesi ile ilgili proje geliştirmek için TÜBİTAK MAM, İZSU Enerji Şube Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü, İZSU Ar-ge Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İZSU Projeler Dairesi Başkanlığı, Ege Üniversitesi, Eski Smyrna Kazı Başkanlığı ile toplantılar düzenlenmiştir. Proje ekipleri ile alan gezileri yapılarak bölge incelenmiş ve sorunun çözümüne ilişkin öneriler oluşturulmaya devam etmiştir.

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

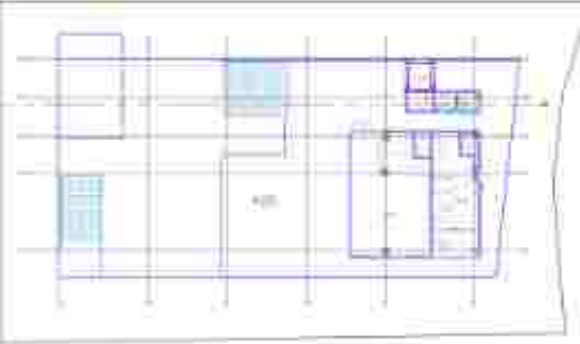
### MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN PROJELER

✓ Alparslan Mahallesi Ana okul ve kreş projesi hazırlanmıştır.



✓ Korfez Mahallesi Kùltür Merkezi Projesi Hazırlanmıştır.

Kùltür Merkezinde; Otopark, Konferans Salonu, Sahne, Atölye, Spor Alanı, Kapalı-Açık Fuaye, Serbest Kullanım Alanı, 2 Hekimli Sağlık Ocacı, 4 sınıflı Anaokulu, Teras, Amfi, Kitap Kafe ve Muhtarlık yer almaktadır.



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan Aile Danışmanlığı ve Eğitim Merkezimizin danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme gibi hizmetlerinden 1 Ocak 2023- 29 Aralık 2023 yılında 530 toplam vatandaşımız yararlanmıştı.
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan Kadın Konukevi' nde 2023 yılında 40 kadın, 16 çocuk hizmet almıştır.
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan Nene Hatun Yükseköğretim Kız öğrenci Yurdunun 2, 4 ve 6 kişilik toplam 22 odayla 80 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Yurt, 2022 – 2023 eğitim öğretim yılı kapsamında 80 öğrenciye hizmet vermiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan 13 semt merkezimiz ve 3 kültür merkezinde meslek edindirme ve hobi amaçlı kurslarımız (Taki tasarım, makine nakış, el sanatları, ahşap boyama ve aşçılık gibi ) Bayraklı Halk Eğitim Merkezimiz ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalar ile faaliyet göstermektedir.
- ✓ Migros kafe ve Sevgi Yolu stantlarımızdan 63 kadın stant hizmetinden faydalanmış, yıl boyunca ürettikleri ürünlerin sergi ve satışını gerçekleştirmişlerdir.

✓ Belediye Başkanımız tarafından 5 Kasım 2021 tarihinde "Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı"nın imzalanmasına istinaden; Bayraklı İlçesine yönelik "Yerel Eşitlik Eylem Planı" oluşturulması, kadın ve kız çocuklarının yaşam kalitesinin artırılması, yerel hizmetlerin tasarımı ve sunulması ile ilgili işbirliği yapmak amacıyla 12.01.2023 Perşembe günü Bayraklı Belediyesi Havuz Döğün Salonunda toplantı düzenlenmiştir.

✓ Bayraklı İlçesine yönelik "Yerel Eşitlik Eylem Planı" oluşturulması, kadın ve kız çocuklarının yaşam kalitesinin artırılması, yerel hizmetlerin tasarımı ve sunulması ile ilgili işbirliği yapmak amacıyla 19.01.2023 Perşembe günü Bayraklı Belediyesi Osmangazi Mutfak bölümünde (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü karşısı) kadın meclis üyeleri, muhtarlar ve STK temsilcileri ile toplantı düzenlenmiştir.

✓ 7 Mart 2023 Salı günü Osmangazi Konferans Salonu' nda "Kadına Yönelik Şiddet ve Doğal Afet" konulu seminer etkinliği düzenlenmiştir.



✓ Ekim 2022-Temmuz 2023 kurs kayıt yılları içerisinde 13 semt merkezi ve 3 kültür merkezi olmak üzere toplam 16 merkezde dilciş nakış, ahşap boyama, resim, kuaförlük, Balıkesir pullusu, iğne oyama-makine iğne oyası, takı, punch, cam altı boyama, keçe aksesuar yapımı, dekoratif ev aksesuar yapımı, Trabzon hasır, makineli püko, tarihsel oylar, nalihan-el sanatları, suzani, kurdale-el nakış, Çin iğnesi, Türk işi işlemleri, tel kırma, Brezilya nakış, meşrufat, makrome, örgü,jel mum yapımı, okuma-yazma, makine nakış olmak üzere 30 branşta açtığımız kurslar ile 1218 kursiyerimize kurs hizmeti verilmiş, 2023-2024 eğitim yılında 1378 kursiyer kurs kaydı yaptırmıştır.

✓ Tınaztepe Galen Hastanesi ortaklığında 10 Nisan 2023 Pazartesi günü Meclis Toplantı Salonunda Belediye Personellerine yönelik "Dermatoloji, Deri Bakımı, Deri Hastalıkları" konulu seminer etkinliği düzenlenmiştir.



✓ 6 Haziran 2023 Salı günü Havuz Düğün Salonu'nda Kadın Emegi Yıl Sonu Sergisi gerçekleştirilmiştir.



✓ 1-10 Eylül 2023 tarihleri arasında Kültürpark Fuar alanında gerçekleşecek olan 92 İzmir Enternasyonal Fuarında kursiyerlerin ürettikleri ürünlerin sergi ve satışı ile katılım sağlanmıştır.

✓ 3-7 Ekim 2023 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kültürparkta gerçekleşen 4. Uluslararası Çocuk Koruma Kongresine Müdürlüğümüz Çocuk Masası ile katılım sağlanmıştır.



- ✓ 11-12-13-14-15 Ekim 2023 tarihinde Açıık Veysel Rekreasyon Alanında gerçekleştirilen Erzurum Tanıtım Günleri etkinliğine kursiyerlerin ürettikleri ürünlerin sergi ve satışı ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 25 Ekim 2023 tarihinde Nene Hatun Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan öğrenciler için akşam yemeği etkinliği düzenlenmiştir.



- ✓ 07.11.2023 tarihinde Bayraklı Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilen Yerel Eşitlik Eylem Planında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele başlığında yer alan hedeflerden "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Alanında Farkındalığın Arttırılmasına Yönelik Eğitim Çalışmaları Yürütülmesi" hedefine ilişkin ; "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü" kapsamında 25 Kasım Perşembe günü Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezinde üniversiteye hazırlanan 21 kişilik öğrenci grubu ve Bayraklı Belediyesi Nene Hatun Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdundan barınma hizmeti alan 12 kişilik öğrenci grubu ile "Flört Şiddeti" konulu atölye çalışması yürütülmüştür.



- ✓ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında 24 Kasım 2023 tarihinde Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonunda "Psikolojik İhtiyaçlarımızı Anlama ve Karşılama" konulu Seminer etkinliği düzenlenmiştir.





✓ 18-31 Aralık 2023 tarihleri arasında S.S. Bayraklı Emek Dünyası Kadın Girişimi Kooperatifi ile kursiyerlerimizin ortaklığında Westpark AVM’de açtıkları yeni yıl stantları ile el emeği ürünlerin sergi ve satışını gerçekleştirmişlerdir.



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği protokolleri hazırlanmış ve birlikte proje başvuruları yapılmıştır.



S No	Yıl	Proje Adı	Hibe Veren Kurum	Sonuç
1	2023	Bayraklıda Söz Kadında	İsviçre Büyükelçiliği	Ön elemeyi geçemedi
2	2023	Dijital Dönüşüm	Sabancı Vakfı	Ön elemeyi geçemedi
3	2023	Yaşlılar İçin Güvenli Yaşam Alanı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Proje Değerlendirme Aşamasındadır
4	2023	Yi(ne-et)kiliyiz	Sabancı Vakfı	Ön Elemeyi Geçti Tam Başvuru da onay alamadı
5	2023	Afetlere Hazırlıklı Ve Dirençli Bayraklı	İç İşleri Bakanlığı	Ön elemeyi geçemedi
6	2023	Belediye Hizmetlerinde Sahipsiz Hayvanların Refahının Geliştirilmesi, Yaşam Kalitelerinin Artırılması	İç İşleri Bakanlığı	Ön elemeyi geçemedi
7	2023	Bayraklı Afet ve Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması	İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı)	Proje Değerlendirme Aşamasındadır
8	2023	Bayraklı Belediyesi Fiziksel Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması	İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı)	Proje Uygulama Safhasındadır
9	2023	Arama Kurtarma Araç Temini Projesi	Japonya Büyükelçiliği	Ön Değerlendirme Aşamasında
10	2023	Bütünleşik Afet Yönetimi İle Dirençli Bayraklı	Sivil Katılım Hibe Programı	Ön Değerlendirme Aşamasında

2023 Yılı içerisinde toplam 10 proje başvurusu gerçekleştirilmiş, 1 projemiz uygulama safhasında olup 4 projemiz değerlendirme aşamasındadır.

### Proje Birimi

#### Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı Projesi

İzmir Kalkınma Ajansı'nın "Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı" kapsamında fiziksel arşivin dijital ortama aktarılması projesi uygulanmaya başlamıştır. Projemiz kapsamında 3 Milyon A3/A4 ve 600 Bin metre A0 proje, dijital ortama aktarılacaktır. Ayrıca projemiz kapsamında A0 tarayıcı, A3/A4 tarayıcı, A2 tarayıcı, bilgisayar ve depolama ünitesinin satın alma işlemleri tamamlanmıştır.



2023 Aralık ayı sonu itibarıyla 350 bin metre A0 ve 3 Milyon Beş yüz bin adet A4 arşiv evrak taraması yapılmıştır.

### Toplam Kalite Yönetimi Sistemi

Bayraklı Belediyesi olarak Kalite Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları başlatılmış, ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi) ve ISO 10002 (Vatandaş Memnuniyeti) çalışmaları 2023 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış ve belge alma aşamasına geçilmiştir.



### Dış İlişkiler Birimi

#### Avrupa Hareketlilik Haftası

2021, 2022 ve 2023 yıllarında Avrupa Hareketlilik Haftası çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 2023 yılının teması olan "Gelecek enerjini koru" ve "Şehrini keşfet" kapsamında zumba, yoga, tekvando, karate, kick boks, güreş gösterileri, voleybol ve corn hoie turnuvaları ve atletizm yarışmaları düzenlenmiştir.



### Town Twinning – II

Dış ilişkiler birimi olarak, Town Twinning – II (Şehir Eşleştirme) Biotmaterial projesinin Kick-off (Açılış Toplantısı) için proje ortağımız olan İzmir Ekonomi Üniversitesi ile izlenecek yol, işbirliği gibi konularda tanışma, hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II) Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Çağrısına Portekiz-Portimão Belediyesinin ana başvuruçusu olduğu; Bayraklı Belediyesi, Portekiz- Ismat Üniversitesi ve İzmir Ekonomi Üniversitesinin eş başvuran olarak (Sürdürülebilir Tüketim için Pratik ve Pedagojik Deneyim) adlı proje hibe almaya hak kazanmıştır.

4 Aralık 2023 tarihinde Proje Tanıtım Toplantısı Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.



### Sürdürülebilirlik Birimi

Birimimizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde hobi kursularımıza katılan kadınlara yönelik **'Evimizde Sıfır Atık , Geri Dönüşüm ve Kompost'** konulu farkındalık eğitimleri haftalık olarak planlanarak verilmeye başlatılmıştır.



Bayraklı Belediyesi, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tınaztepe Üniversitesi Özel Galen Hastanesi'nin katkılarıyla Meme Kanseri Farkındalık Semineri düzenlendi. Uzman hekimlerden erken tanı ve tedavi yöntemlerini öğrenen yaklaşık 200 kadına mamografi hediye edildi.



## B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2023 YILI PLANLANAN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	40	17	Fiziki mekan sıkıntısı.
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	20	Planlanan eğitim sayısından fazla eğitim düzenlenmiştir.
Hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin yapılması	Hizmet alımı personelin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	Personelin özlük ve maaş işlemleri eksiksiz ve zamanında ifa edilmiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi-2</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebliğat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen Evrak Sayısı	16.500	21.529	Dış birimlerden gelen evraklarda artış olmuştur.
	Giden Evrak sayısı	48.000	28.242	Toplam oluşan evrak sayıları öngörülenden düşük olmuştur.
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.400	1.963	Başvuru sayısı öngörülenden az olmuştur.
Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması, encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	İlan edilen meclis gündem sayısı	26	21	Oltağan üstü durumlar ve/veya bütçe görüşmeleri nedeniyle rutin dışı 2 toplantı olabileceği öngörüsü dikkate alınarak 26 toplantı sayısı planlanmış olup 21 toplantı gerçekleşmiştir.
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	21	
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	21	
	Encümen toplantı sayısı	50	52	Müdürlüklerden gelen evrak sayılarında artış olmuştur.
	Encümen karar sayısı	1.350	1.561	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	Bütçe gerçekleşme oranı %	%90	%87	2023 yılı yılsonu bütçe ödeneğinin % 87 si bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.
Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	Gelir bütçesinin tahsilata oranı %	%85	%88	2023 yılı bütçesi ile tahmin edilen gelirden %88 oranında gerçekleşmiştir.
İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	13.000	6.759	Borcunu zamanında ödemeyen emlak vergisi mükelleflerine borçlarını ödemeleri için ödeme emri düzenlenmiştir.
Stratejik plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	%10	%10	İç Kontrol Standartlarını oluşturan bileşenlere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
<b>Performans Hedefi-4</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2023 Yılı Planlanan	2023 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	Güncellenen Veri Sayısı (Adet)	300	383	Hedefe ulaşılmıştır
Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	Kira süresi sona eren taşınmazların tekrar kiralanması oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	50	2	Ekonomik olumsuzluklardan dolayı talep olmamıştır
	Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı	50	2	Ekonomik olumsuzluklardan dolayı taleplerin azalmış olması
Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tahsis işlemi gerçekleştirme oranı (%)	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
	Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	75	56	Denetim ve kontroller sonucunda ecrimisil ihbarnameleri düzenlenmiştir.
Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	Kiralanın taşınmaz sayısı (adet)	12	13	Hedefe ulaşılmıştır
MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	Verilen numarataj sayısı (adet)	650	383	Müracaatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.
Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan Alan	2.500 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	Mahkeme kararlarına göre işlem yapılmaktadır.
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması				
İmar Uygulamalarının Yapılması	Yapılan İmar uygulaması sayısı	70	54	Yapılan başvuruya göre işlemler yapılmıştır.
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması				
İhtiyaç duyulan alanlarda halihazır haritaların yaptırılması	Yaptırılan halihazır harita alanı	65 hektar	65 hektar	Hedefe ulaşılmıştır
TUS-Su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması	Yol profili taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır



İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
<b>Hedef-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak				
<b>Performans Hedefi-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2023 Yılı Planlanan	2023 Yılı Gerçekleşen	Sapma/Nedeni	
BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'li mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT alt yapısının tamamlanma oranı	%90	%100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'li mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'li mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması oranı	%80	%100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
Karşılaşılabilecek tüm afet felaketler için hizmetin sürekliliğini sağlamak maksadı ile FKM BİT projesinin başlatılması	FKM BİT projesinin tamamlanma oranı	%80	%50	FKM projesi için maddi olarak eksiklikler giderildiğinde tamamlanmış olacaktır.	
Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve internet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'li mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%80	Eksikliklerin giderilmesi açısından dijital arşiv projesi 2023 yılından devam etmektedir ve 2024 yılında tamamlanması beklenmektedir.	
Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin başlatılması	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin tamamlanma oranı	%40	---	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri projesi gerçekleştirmediğinden BİT projesi de yapılamamıştır.	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-6</b>	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için etkin satın alma yapmak ve teknik destek sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak için ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	İhale usulüne göre yapılacak satın alım dosya sayısı	5	4	İhaleye konu malzemenin stoklarımızda olması sebebiyle ihale yapılmamıştır.
	Doğrudan temin yoluyla yapılacak satın alım dosya sayısı	30	17	Tasarruf tedbirleri kapsamında satın alım sayısı azaltılmıştır.
Belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	Elektrik ve su ihtiyaçları karşılanan hizmet binası sayısı	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu ihalelere teknik destek vermek	Belediyemiz müdürlüklerine teknik destek verilen ihale sayısı	25	19	İhaleye ait ilan bedellerinin yüksek olması nedeniyle bazı ihaleler kısmi olarak tek bir ihalede gerçekleştirilmiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-7</b>	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için ufaşım desteği sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak iş makinesi sayısı	116	119	Hedefe ulaşmıştır
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Akaryakıt ihtiyacı karşılanacak araç ve iş makinesi sayısı	193	197	Araç stoku içerisinde yer alan iş makinelerinin vizesi yapılmadığından dolayı planının altında gerçekleşme olmuştur.
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin sigorta, vize, trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilecek araç ve iş makinesi sayısı	103	108	Planlanan seviyenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-7</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
<b>Performans Hedefi-8</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	650	553	Bazı dava sayıları beklenenden az olmuştur.
	Üst yönetime ve birimlere bildirilen hukuki görüş sayısı	50	18	Müdürüklerin görüş talebi beklenenin altında olmuştur.
	İdaremizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	180	180	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-8</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi-9</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	Teftiş edilen birim sayısı	3	---	Raporlama süreci devam etmektedir
	İncelenmesi gereken görev emirleri sayısı	13	19	Görev emri sayısının değişken ve süreli olması

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-9</b>	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
<b>Performans Hedefi-10</b>	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	Hazırlanan proje sayısı	4	11	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
	Yürürlüğe giren AB hibe proje sayısı	1	1	
Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	Veri tabanının tamamlanması oranı	%57	%57	Bayraklı İlçesi demografik yapısıyla ilgili olarak TÜİK'ten alınan veriler çerçevesinde çalışmalar yapılmış olup %19 seviyesinde gerçekleşme olmuştur.
Anket çalışmaları yapmak	Anket sayısı	7	--	Yapılan anketlerin saha çalışmalarının ve değerlendirilme süreçlerinin uzun sürmesi nedeniyle planlanan sayıda anket yapılamamıştır.
Kalite Yönetim Sisteminin kurulması	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin dış denetim sonuçlarının başarı oranı	%100	--	Toplam Kalite Yönetim çalışmalarının devam etmekte olması nedeniyle dış denetim aşamasına gelinememiştir.
Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	Hazırlanan rapor sayısı	2	2	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak			
<b>Performans Hedefi-1.1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	Verilen İmar durumu belge sayısı	900	469	Başvuru işlemi vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen: Yapı Ruhsat (Yeni İnşaat + tadilat) sayısı	600	356	Ekonomik nedenler ve vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	Seviye tespit sayısı (Hak ediş, Kaba İnşaat, İşyeri teslim vb.)	1.800	2.295	Başvuru artışından dolayı performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmıştır.
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen: Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	300	123	Ekonomik nedenler ve vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	15.000	7.972	Ekonomik nedenler ve yüksek kredi faiz oranları sebebiyle ekspertiz dosya inceleme sayısının düşmesi nedeniyle sapma oluşmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-2</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
<b>Performans Hedefi-12</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	215	243	Mevzuat değişikliği nedeniyle daha önce tek keşifle yapılan idari işlem üç keşif ile yapılmaya başlanmış olup bu nedenle planlanan seviyenin altında kalmıştır.
3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Metruk, terk edilmiş yapılara çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	85	19	Teknik eleman sayısının ve altyapı/teknolojik imkanlarının yetersizliği ve yeterince geliştirilememesi
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yıkılan riskli yapı sayısı	50	72	30.10.2020 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla riskli yapı sayısında artış meydana gelmiş olup planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
	İmar Barışıyla incelenecek yapı sayısı	110	12	Başvuru sayısındaki azalma nedeniyle planlananın altında gerçekleşme olmuştur.
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Yıkılacak her türlü gecekondu sayısı	35	8	Kamuya tekli alanlarda gecekondu sayısının azalmasından dolayı planlananın altında gerçekleşme olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-3</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<b>Performans Hedefi-13</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Yollara asfalt serilmesi ve asfalt bakım onarımlarının yapılması	Asfalt serimi ve yama yapılan alan miktarı m <sup>2</sup>	10.780	10.000	
Sokakların kilit parke taşı ve trotuar düzenlemeleri	Döşenen kilit parke (m <sup>2</sup> )	15.000	5.500	
Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	Açılan yol uzunluğu (mt)	1.000	---	
Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%100	
Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	30	15	
Merdiven yapılması ve yenilenmesi	Yeni yapılan ve yenilenen merdiven sayısı	27	---	



<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-4</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak			
<b>Performans Hedefi-14</b>	Kentimize yeni kültür merkezleri ve sosyal tesisler kazandırmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve Spor Tesisli (İBB Ortak Proje)	Kültür ve sanat merkezlerinin tamamlanma oranı	%100	---	Körfez mahallesiindeki mülkiyet sorunu(kamulaştırma), uygulama projelerinin hazırlanma süreçleri ile 2022 yılı son çeyreğinden itibaren yaşanan ekonomik olumsuzluklar nedeniyle inşaat maliyetlerindeki aşırı artışlardan kaynaklı finansman ihtiyaçları nedeniyle projelerin gerçekleşmesi 2024 yılına sarkmıştır.
Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (İBB Ortak Proje)				
Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	Restorasyonu yapılan bina ve sokakların tamamlanma oranı	%100	%60	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
Sevgi Yolu ve Kent Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi(Sokak Sağıklaştırma Projesi)	Sokak sağıklaştırma projesinin tamamlanma oranı	%100	---	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesinin tamamlanma oranı	%100	---	İlgili kurumların görüş ve onaylarındaki gecikmelerden dolayı projenin gerçekleşmesi 2024 yılına sarkmıştır.
Nafiz Gürman Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Barış Anıtı Mesire yeri onarımı	Nafiz Gürman Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Barış Anıtı Mesire yeri onarımının tamamlanma oranı	%100	%60	Yapılacak işlemlerin bir kısmının uygulama projeleri tamamlanmıştır.2022 yılı son çeyreğinden itibaren yaşanan ekonomik olumsuzluklar inşaat maliyetlerinde oluşan üstü artışlar meydana gelmiş olup ilave finansman sıkıntıları nedeniyle gerçekleşmeler 2024 yılına sarkmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-5</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek			
<b>Performans Hedefi-15</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Stratejik planda hedeflenen Belediyeimize ait taşınmazlara mimari avan projeleri hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısı	5	4	Proje çalışmaları devam etmektedir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-6</b>	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak, geleceğe aktarmak			
<b>Performans Hedefi-16</b>	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü arttırmak, kente ve turizme kazandırmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün tanıtılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması için düzenlenecek etkinliklerin sayısı	2	2	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
Smyrna Bayraklı Höyüğü'ne geziler düzenlenmesi	Smyrna Bayraklı Höyüğü'ne düzenlenen gezi sayısı	20	20	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-7</b>	Kentın tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-17</b>	Kentın tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklı ilçesinin Kent estetiğini geliştirmeye yönelik kent mobilyaları tasarlamak	Tasarlanan kent mobilyası sayısı	5	---	Öngörülenin üzerinde maliyet artışları nedeniyle proje gerçekleşmemiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-8</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
<b>Performans Hedefi-18</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
İstah İmar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kiraç, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması	Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	300	36	1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonu 2023 yılı Mart ayında Bayraklı Belediye Meclisine sunulmuş olup, Meclis tarafından tespit edilen eksiklikler plan müellifince tamamlandıktan sonra tekrar Meclise sunulması ve 2024 yılı içinde onay süreçlerinin tamamlanması planlanmaktadır.
Alparslan, Cengizhan ve F. Edip Bakı Mahallelerinde belirlenen 60 hektarlık alanın imar planı revizyonunun yapılması				Cengizhan, Alparslan ve Fuat Edip Bakı Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun onay süreçleri tamamlanarak, 2023 yılında bütünüyle kesinleşmiştir.
Adalet ve Manavkuyu Mahallelerindeki 80 hektarlık alana yönelik imar plan revizyonunun yapılması				
Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine İlişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması				1/1000 ölçekli Bayraklı Höyüğü (Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı revizyonu 2023 yılında-İtiraz konusu 1 parsel haricinde- kesinleşmiş olup, İtiraz konusu parselle ilişkin hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği onay süreçlerinin 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesi'nde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamaşının İBB ile ortak yapmak.				
Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altinyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.				
Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak Tramvay Projeleri geliştirmek				
Laka ve Bomova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.				
				Diğ paydaşlarla yapılan görüşmelere devam etmektedir.

Belediyemize yapılan İmar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	Plan değişikliği adedi	15	11	Görev, yetki ve sorumluluğumuzda kalan iş ve işlemlerin büyük kısmı vatandaş talebi ile yapıldığından ve 1/1000 ölçekli İmar planı değişiklikleri İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanma zorunluluğu bulunduğundan; performans kriterlerinin gerçekleşmesi dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında kısmi sapsmalar olmaktadır.
Coğrafi Bilgi Sisteminde İmar planlarının güncelliğinin sağlanması				

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-19</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2023 Yılı Planlanan	2023 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	125.000	125.000	Hedefe ulaşılmıştır.
Cadde ve sokakların temizlenmesi	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	14.000	4.225	Planlanan konteyner dezenfekte sayısı 4000 adet yazılacakken sehven 14.000 adet yazılmıştır.
Pazar yerlerinin temizliği	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	3.600	4.500	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	14.000	13.505	Salgın ve depremden sonra sıfır evlerin çoğalması, göçün artması ve yapılan tadilat işlerinin azalması nedeniyle performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Ancak hedefe çok yaklaşmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-20</b>	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Ambalaj atıklarının toplanması	Toplanan Geri Dönüştürülebilir (Ambalaj, Bitkisel Atık Yağ, Pil ve Elektronik) Atıklar	12.000 ton	0,437 ton	Sıfır Atık Yönetim Sistemini kuran zincir marketler, bina ve yerleşkelerin sıfır atık yönetmeliğinde yapılan değişiklikten sonra atıklarını belediyeye değil anlaşmalı oldukları firmalara verdiklerinden dolayı planlanan seviyede gerçekleşme olmamıştır.
Elektronik atıkların toplanması				
Bitkisel atık yağların toplanması				
Atık pillerin toplanması				
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının tamamlanma oranı	%60	---	
Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	%95	%100	
Haşere ile mücadele edilmesi				

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi-21</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen işyeri ruhsat sayısı	550	360	30 Ekim 2020'de yaşanmış olan deprem sonrası ilçe sınırlarında yapılaşma çalışmalarının devam etmesi, talepte yaşanan azalma ve mevcut yapılarda yaşanan imara aykırılıklardan kaynaklı olarak verilen ruhsat sayısında azalma olmuştur.
İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	15	167	Çalışma ruhsatı beyana istinaden düzenlenmektedir. Talebin tamamı karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak			
<b>Performans Hedefi-22</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Poliklinik hizmetleri verilmesi	Poliklinik hizmeti sayısı	3.645	3.938	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Ramazan ayı ve Muharrem hizmetleri verilmesi	Hasta nakil hizmeti sayısı	1.900	2.129	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Cenaze hizmetleri verilmesi	Cenaze hizmeti sayısı	400	391	Cenaze hizmeti 7/24 hızlı ve etkin bir biçimde sürdürülmüştür.
Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	Evde hasta ziyareti sayısı	190	111	Pandeminin hafiflemesi ile hastanelere başvuru artmış, evde sağlık hizmeti beklenen oranda artmamıştır.
Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı	16.000	20.321	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Evde tıbbi müdahale hizmeti verilmesi	Evde tıbbi müdahale sayısı	650	642	Talep edilen evde sağlık hizmetlerinin tamamı karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamayı Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<b>Performans Hedefi-23</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1.200	1.506	İlçemizde sokak hayvanlarına yönelik iki birimde hizmet vermeye başlamamız, sokak hayvanı kısırlaştırma faaliyetinde artışa sebep olmuştur.
Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	3.500	7.128	Hizmet birimlerimizin ulaşılabilir olması sebebiyle vatandaşların hasta sokak hayvanlarını tedavi için birimlerimize getirmesi ve dış görev ekibimizin aktif bir şekilde ihbarları değerlendirilmesi neticesinde tedavi sayısında artış olmuştur.
Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Sahipsiz hayvanlara yönelik şikâyet sayısı	2.750	5.307	Vatandaşların sokak hayvanlarına yönelik duyarlılığı artırmıştır. Ayrıca belediyemizin halkla ilişkiler telefon hattının (ÇÖZMER) faaliyete geçmesi ulaşılabilirliğimizi artırmıştır.
Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.200	1.343	Sokak hayvanı popülasyonundaki değişkenlik, dış görev ekibimizin aktif bir şekilde ihbarları değerlendirilmesi kuduz aşısı yapılan hayvan sayısında artışa sebep olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-5</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-24</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Esnafın kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	500	175	Pazar yeri tezgah tahsis, devir ve iptal işlemlerini kapsamakta olup, talep doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	3.500	4.620	Hedefe ulaşılmıştır.
İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Denetlenen inşaat sayısı	80	224	İçimiz sınırları içinde bulunan riskli yapıların kentsel dönüşüm faaliyetlerinde artış yaşanmıştır.
Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
Gıda satışı yapan pazarci esnafının denetlenmesi	Denetlenen pazarci esnafı sayısı	4.000	4.000	Hedefe ulaşılmıştır.
Hurda araçları kaldırmak	Kaldırılan hurda araç sayısı	15	12	BB ve Emniyet ile yapılan çalışma neticesinde kaldırılması sağlanan hurda araç sayısı azalma göstermiştir.
Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%	Hedefe ulaşılmıştır.



<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak			
<b>Performans Hedefi-25</b>	Doğa dostu, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Parklarda kısmi revizyon çalışmalarının yapılması	Kısmi revizyon yapılan park sayısı	10	10	Hedefe ulaşılmıştır.
Parklarda komple revizyon çalışmalarının yapılması	Komple revizyon yapılan park sayısı	3	3	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhitelif mahallelerde yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	4	4	Yıl içinde mevcut büstlerimizin bakım onarım çalışmaları yapılarak yenilenmiştir.
Temalı park yapılması	Yapılan temalı park sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımının yapılması işinde çalışacak personel sayısı	194	228	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak park sayısı	276	288	
Ağaçlandırma çalışması yapılması	Ağaçlandırma çalışması yapılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	20.000	33.280	
Kamu kurum ve kuruluşları (Okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61	61	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59	59	
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26	26	
Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	Dikilmek üzere alınan ağaç, ağaççık, çalı sayısı	50.000	65.000	
	Dikilmek üzere alınan çiçek sayısı	50.000	---	
Mevcut ve yeni yapılacak parkların mefruşat (kent ekipmanları, çocuk oyun grubu) ihtiyaçlarının karşılanması	Alınacak spor aleti sayısı	50	24	Tasarruf tedbirleri kapsamında ver. planların temirata yoluna gidilmiştir
	Alınacak kent ekipmanları sayısı	500	170	
	Alınacak çocuk oyun grubu sayısı	10	---	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Başşın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Bayraklıda yaşıyan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<b>Performans Hedefi-26</b>	Bayraklıda yaşıyan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklıda yaşıyan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yardım yapılan kişi sayısı	12.000	16.660	Vatandaşın alım gücünün düşmesi nedeniyle müdürlüğümüze yapılan talep sayısında artış olmuş bu nedenle hedef aşılmıştır.
	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	2.500	2.470	Hedefe oldukça yakın bir sonuç elde edilmiş olup başvuru sahiplerinden ihtiyaç sahibi kriterlerini sağlayan yeterli kişi tespit edilememesi sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
	Cenaze törenlerine gönderilen ikram aracı ve taziye paketi sayısı	500	549	Hedef konulurken ortalama ölüm sayıları göz önünde bulundurulmuş, bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.
	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	550	931	Vatandaşın alım gücünde yaşanan düşüşün etkisiyle sosyal market hizmetimize öngörülemeyen bir talep gelmiş, bu nedenle hedefte sapma olmuştur.
	Ramazan ayı ve Muharrem ayında verilen iftar yemeği öğünü sayısı	13.000	13.000	Hedefe ulaşılmıştır.
	Toplu sünnet organizasyonuna katılan çocuk sayısı	70	59	Yeterli sayıda ihtiyaç sahibinden başvuru gelmediği için sapma meydana gelmiştir.
	Maddi yoksunluk nedeniyle temel ev ihtiyaçlarını ve çocuklarının okul ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan ailelere yapılan yardım sayısı	50	638	Gösterge belirlenirken ailelere nakdi yardım verilmesi planlanmış ancak daha sonra ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik okul kantinlerinden günlük alışveriş yapılabilecek beslenme kartı uygulamasına geçilmiştir. Bu nedenle daha yüksek sayıda (638 ailenin toplamda 1000 çocuğuna) ihtiyaç sahibine ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<b>Performans Hedefi-27</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	186	Talepte öngörülen bir artış yaşanması nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
	Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	500	130	Öngörülenin altında talep olmuştur.
	Engellilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	1	1	Hedefi ulaşılmıştır.
	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	20	Hedefe ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-28</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı	400	530	2023 yılı içerisinde toplam 435 vatandaşımıza aile ve kadın danışmanların ihtiyaçlarının karşılanması öngörülmüş olup; vatandaşlarımızdan gelen ekstra danışan talepleri de geri çevrilmeyerek karşılanmış ve planlanan ile gerçekleşen arasında fark oluşmuştur.
Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması	Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi	35		
Kadına yönelik şiddetli önleyici çalışmalar yapılması	Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	80	56	ŞÖNİM aracılığıyla gönderilenler doğrultusunda 40 kadın ve 16 çocuğun ihtiyaçları karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak				
<b>Hedef-4</b>	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
<b>Performans Hedefi-29</b>	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRITERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>	
Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkânları yaratmak (yurtiçi/yurtdışı)	Kadın Kooperatifi bünyesinde sergilenen ürün sayısı	500	750	2023 yılı içerisinde okuma yazma ve meslek edindirme kurslarına yoğun talep olmuş ve planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.	
	Okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı	500	1.378		
	Kadınlar için düzenlenen meslek edindirme ve hobi amaçlı kursların sayısı	13	30		

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
<b>Hedef-1</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
<b>Performans Hedefi-30</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRITERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>	
Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması	Spor tesisleri tamamlanma oranı	%65	---	Mülkiyet sorunu Tasarruf tedbirleri dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır	
Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	Yeni açılan eğitim merkezi sayısı	5	5		
Okulların bakım onarımlarının yapılması	Onarımı yapılan okul sayısı	30	---	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-2</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
<b>Performans Hedefi-31</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitim-öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı	35	44	Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısında performans gösterge değerinin üzerinde değere ulaşılmış olup; talep edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.
	Okul derslerini destekleyici kurslara katılımcı sayısı	1.500	6.156	Okul derslerini destekleyici kurslarımıza fiziksel olarak katılan kursiyerler dışında uzaktan eğitim yöntemleri ile TVBEX youtube kanalı üzerinden yapılan yayımlarla birçok öğrenciye ulaşılarak tüm talepler karşılanmıştır.
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	450	944	Öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Eğitim kurumlarımızın yurtiçi – yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak.	Temalı bilim olimpiyatları sayısı	1	---	Dünya genelinde meydana gelen ekonomik kriz, yüksek enflasyon ve pandeminin devam eden etkileri ve tasarruf tedbirlerinin kısıtlamaları sebebi ile performans hedefine ulaşılmamıştır. Okul öncesi bakım merkezlerinin ikisi hizmet vermeye başlamıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek			
<b>Hedef-3</b>	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
<b>Performans Hedefi-32</b>	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatroyun önemini; eğitici-öğretici, düşündürücü ve güldürücü yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	Çocuklar ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı.	30	24	Dünya genelinde meydana gelen ekonomik kriz ve yüksek enflasyon, pandeminin devam eden etkileri ve tasarruf tedbirlerinin yansması devam etmektedir. Bu sebeple hedeflenen noktaya ulaşılmamıştır.
Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Açılan kurs Sayısı	30	44	Beklenen üzerinde taleple karşılanmış olup; talepler karşılanmıştır.
Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımını sağlamak.	Kültürel ve sanatsal gezi faaliyet sayısı	10	31	Kültürel ve sanatsal gezi sayısında beklenenin üzerinde taleple karşılanmış olup tüm talepler karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-4</b>	Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-33</b>	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzenli, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.	Çocuk ve Gençlik Meclisinin tamamlanma oranı	%100	%100	Performans göstergesi değerleri öngörülen hedef doğrultusunda karşılanmıştır.
	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	150	155	Katılımcı sayılarında istenilen hedefe ulaşılmıştır.
	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	120	47	Katılımcı sayısında istenilen hedefe ulaşılamamış olup, Dünya genelinde meydana gelen ekonomik kriz ve yüksek enflasyon, 6 şubat depreminin sosyal etkileri katılımcı sayılarında düşmesine neden olmuştur.
	Çocuk ve Genç Parlamentosunun tamamlanma oranı	%70	%50	Çocuk-Genç parlamentosu için çalışmalara başlanmıştır fakat Dünya genelinde meydana gelen ekonomik kriz ve yüksek enflasyon, 6 şubat depreminin sosyal etkileri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-5</b>	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek			
<b>Performans Hedefi-34</b>	Çocuklar ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Var olan spor kurslarının devamlılığının sağlamak ve yeni spor kursları açmak	Spor kurslarından faydalanan çocuk ve genç sayısı	2.750	3.481	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Çocuk ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla sportif amatör turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek	Çocuk ve gençlerin hizmetine sunulan kurs sayısı	21	23	Hedefe ulaşılmıştır.
Bayraklı'yı çocuk ve gençlik kenti yapmak için spor şenlikleri ve festivaller düzenlemek	Gençlik festivalleri, spor şenlikleri, sportif amatör ve turnuva sayısı	15	15	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iyi olmayan çocuk ve gençlere spor malzemesi yardımı yapmak	Spora teşvik etme amaçlı desteklenen çocuk ve genç sayısı	300	300	Hedefe ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-6</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak			
<b>Performans Hedefi-35</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Hayvanlarla ilgili eğitim semineri sayısı	30	22	Birimlerimizde artan kısırlaştırma ve tedavi sayısı eğitimlerin düzenlenmesinin azalmasına sebep olmuştur.
Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.	Rehabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	3.500	5.254	Hizmet birimlerimizin ulaşılabilir olması sebebiyle vatandaşların ziyaret taleplerinde artış olmuştur.



<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-7</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak			
<b>Performans Hedefi-36</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	74	80	Hedefe ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-8</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi-37</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirilen eğitim çalışması sayısı	15	25	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.
Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. materyallerin basımı ve dağıtımının yapılması	Dağıtımı yapılan basılı materyal sayısı	3.000	3.200	Hedef göstergelere ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-9</b>	Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-38</b>	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek yaygın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlama			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek ziyaretçi sayısının artırılması	İşlevsel halde bulundurulmuş kütüphane sayısı	8	10	Kafe kütüphane olarak açılmıştır.
	Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı	50.000	41.000	Ziyaretçi sayısında azalma yaşandığından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme sağlanamamıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-10</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
<b>Performans Hedefi-39</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Parklarda kauçuk döşeme yapılması	Çocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı	3.00 m <sup>2</sup>	1.377 m <sup>2</sup>	
Engelli çocuk oyun alanı yapılması	Oluşturulacak engelli parkı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
	Alınacak engelli spor aleti sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenleme işlerinin yapılması	Projelendirme ve peyzaj düzenleme işleri yapılacak olan kreş bahçesi/sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-1</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-40</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak için kültür turları düzenlemek	Düzenlenen kültür turları sayısı	10	31	Beklenenin üzerinde taleple karşılanmış olup, tüm talepler karşılanmıştır.
Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterim organizasyonları sayısı	60	93	Performans hedeflerine ulaşılmış olup, tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	Seminer konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı	10	16	Performans hedeflerine ulaşılmış olup, tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	İstenilen performans değerine ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-2</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-41</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Diş paydaşlarla toplantı yapmak	Diş paydaşlarla yapılan toplantılara katılım oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
Tarihi dokuların ve tescilli yapıların künyelerinin oluşturulması	Tarihi dokuların ve tescilli yapıların künyelerinin oluşturulması oranı	%30	%30	Hedefe ulaşılmıştır.
UNESCO Dünya Geçici Miras Listesinde yer alan İzmir Tarihi Liman Kenti'nde bağlantı noktası olarak kabul edilen Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün Dünya Miras Listesine girebilmesi için çalışmalar yapılması	UNESCO Dünya Geçici Miras Listesinde yer alan İzmir Tarihi Liman Kenti'nde bağlantı noktası olarak kabul edilen Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün Dünya Miras Listesine girebilmesi için yapılan çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	%100	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-3</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
<b>Performans Hedefi-42</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Bayraklı halkının sportif turnuva ve yarışmalara buluşmasını sağlamak	Faaliyetlerden faydalanan kadın birey sayısı	4.000	3.000	Kadın dünyası spor salonumuz tadilat nedeniyle hizmete kapalı olması
İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerin ve okulların sportif ihtiyaçlarını karşılamak	Sportif amaçlı yapılan yardım sayısı	18	30	Hedefe ulaşılmıştır.
Engelli ve kadınlara yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	Engelli spor kursu sayısı	8	8	Hedefe ulaşılmıştır.
	Faaliyetlerden faydalanan engelli birey sayısı	240	300	Hedefe ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek				
<b>Hedef-4</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek				
<b>Performans Hedefi-43</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>	
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	1	2	Uygun proje çağrılarının yapılması ve ek maliyet gerektirmemesi	
	Yürürlüğe giren proje sayısı	1	2	Uygun proje çağrılarının yapılması ve ek maliyet gerektirmemesi	
Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarım, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	Kurulan alt büro sayısı	10	---	Mevcut Alanın yeterli olmaması (2022 yılından 6 büro tamamlanmış durumda)	
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin tamamlanma oranı (%)	%85	---	Mevcut Alanın yeterli olmaması	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>				
<b>Amaç-7</b>	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek				
<b>Hedef-1</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak				
<b>Performans Hedefi-44</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>	
Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	80	120	Pandeminin etkisinin azalmasıyla toplantı ve etkinlik sayısında beklenenin üzerinde artış meydana gelmiştir. Planlananın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.	
Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	90	140	Planlananın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.	
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	10	Planlananın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.	
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	5.000	8.440	Planlananın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-7</b>	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek			
<b>Hedef-2</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
<b>Performans Hedefi-45</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.700.000	1.300.000	Belediye internet sitesini ziyaret eden her kişi siteye rahatlıkla ulaşmıştır.
	İnternet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	300.000	299.000	Belediye internet sitesini ziyaret eden her kişi siteye rahatlıkla ulaşmış ve işlemlerini yapmıştır.
Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	80.000	79.500	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak takipçi sayısı artmıştır.
	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	3.000.000	3.000.000	Hedefe ulaşılmıştır.
Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	İlan sayısı	500	576	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak ilan sayısı artmıştır.
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	375	390	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bastırılan afiş broşür vb. sayısı	500.000	210.000	Belediyemiz sosyal medya (instagram, facebook, twitter, youtube) hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılması sebebiyle bastırılan afiş ve broşür sayıları yeterli gelmiştir.
Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	Başvuruların cevaplanma oranı	%100	%85	Farklı kurumlardan cevap bekleyen başvuruların olması nedeniyle planlanan seviyede gerçekleşme olmamıştır.
İŞKUR Masası Faaliyetlerinin yürütülmesi	Firmalarla yapılan toplu iş görüşmesi sayısı	80	99	İŞKUR masası faaliyetlerini hızlandırmış ve hedef üzerinde başarı sağlanmıştır.
	İşe yerleştirilen vatandaş sayısı	400	1.264	İŞKUR Masası faaliyetlerini hızlandırmış ve hedef üzerinde başarı sağlanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç-7</b>	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
<b>Hedef-7.3</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
<b>Performans Hedefi-46</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>	<b>2023 Yılı Planlanan</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Sapma Nedeni</b>
Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	200	200	Hedefe ulaşılmıştır.
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	3	4	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	Muhtarlara verilmesi planlanan eğitim sayısı	1	2	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak				

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 Performans programında yer alan 199 performans göstergesinin gerçekleşme oran aralıkları ile bunların stratejik alanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Gerçekleşme oranı %76 ve üzeri olan performans göstergeleri başarılı olarak değerlendirildiğinde performans göstergelerinin %72'si de hedefe ulaşılmıştır.

	Kurumsal Yapı	Merkezi Yapı	İdare ve Sağlık	Sosyal Bateleyicilik	Çocuk ve Gençlik	Eğitim Bilim Kültür, Sanat ve Spor	Kabul edilmiş	Toplam
%0-%49 Arası Gerçekleşme	8	12	8	1	5	1	1	36
%50-%60 Arası Gerçekleşme	4	6	1					11
%61-%75 Arası Gerçekleşme	2	1	1	1	2	1		8
%76-%100 Arası Gerçekleşme	25	5	15	5	10	6	7	73
%101 ve Üzeri Gerçekleşme	14	3	16	10	13	7	8	71



### B.3 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

#### KURUMSAL YAPI

**Stratejik Amaç 1:** Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

Söz konusu amacın altında dokuz adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 60 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 1.1	31	%60
Stratejik Hedef 1.2	74	
Stratejik Hedef 1.3	61	
Stratejik Hedef 1.4	61	
Stratejik Hedef 1.5	61	
Stratejik Hedef 1.6	67	
Stratejik Hedef 1.7	87	
Stratejik Hedef 1.8	50	
Stratejik Hedef 1.9	50	

#### KENTSEL YAPI

**Stratejik Amaç 2:** Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

Söz konusu amacın altında sekiz adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 62 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 2.1	56	%62
Stratejik Hedef 2.2	60	
Stratejik Hedef 2.3	76	
Stratejik Hedef 2.4	73	
Stratejik Hedef 2.5	100	
Stratejik Hedef 2.6	0	
Stratejik Hedef 2.7	100	
Stratejik Hedef 2.8	32	

#### DOĞA VE SAĞLIK

**Stratejik Amaç 3:** Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak

Söz konusu amacın altında altı adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 86 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 3.1	81	%86
Stratejik Hedef 3.2	63	
Stratejik Hedef 3.3	85	
Stratejik Hedef 3.4	100	
Stratejik Hedef 3.5	90	
Stratejik Hedef 3.6	98	

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

**Stratejik Amaç 4:** Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

Söz konusu amacın altında dört adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 86 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 4.1	100	9686
Stratejik Hedef 4.2	58	
Stratejik Hedef 4.3	85	
Stratejik Hedef 4.4	100	

## ÇOCUK VE GENÇLİK

**Stratejik Amaç 5:** Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek

Söz konusu amacın altında on adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 65 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 5.1	12	9665
Stratejik Hedef 5.2	63	
Stratejik Hedef 5.3	62	
Stratejik Hedef 5.4	72	
Stratejik Hedef 5.5	95	
Stratejik Hedef 5.6	87	
Stratejik Hedef 5.7	87	
Stratejik Hedef 5.8	88	
Stratejik Hedef 5.9	35	
Stratejik Hedef 5.10	48	

## EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

**Stratejik Amaç 6:** Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

Söz konusu amacın altında dört adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 6.1	85	9673
Stratejik Hedef 6.2	64	
Stratejik Hedef 6.3	91	
Stratejik Hedef 6.4	50	

## KATILIMCILIK

### Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

Söz konusu amacın altında üç adet stratejik hedef bulunmakta olup stratejik amacın 2023 yılı gerçekleşme oranı % 91 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 7.1	100	%91
Stratejik Hedef 7.2	73	
Stratejik Hedef 7.3	100	

## B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; Belediyemiz birimlerinin kullandığı otomasyon sistemleri üzerinden alınan raporlardan elde edilmiştir.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış ve Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması
- Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Halkımızın çalışmalarımıza destek vermesi
- Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması
- Donanımlı iki adet sağlık evinin olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- E-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- Hizmet sunumunda kullanılan EBYS ve YBS yazılımlarının bürokrasiyi azaltıcı etkisi
- Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması

### **B-ZAYIFLIKLAR**

- İlçemiz sınırları içerisinde çok fazla gecekondü bölgemizin bulunması
- Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması
- Dijital arşive geçilememesi,
- Spor tesislerinin sayıca yetersiz olması
- Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması
- Belediyemiz sınırları içerisinde kamusal arazi stokunun yetersiz olması
- İlçemiz bütününde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının tamamlanmamış olması



## EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bayraklı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğuma bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2024)

  
Erdevs SEKERCİ  
Mali Hizmetler Müdürü V.



## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bayraklı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

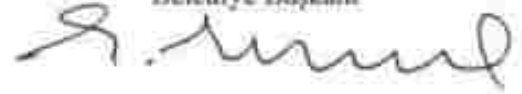
Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

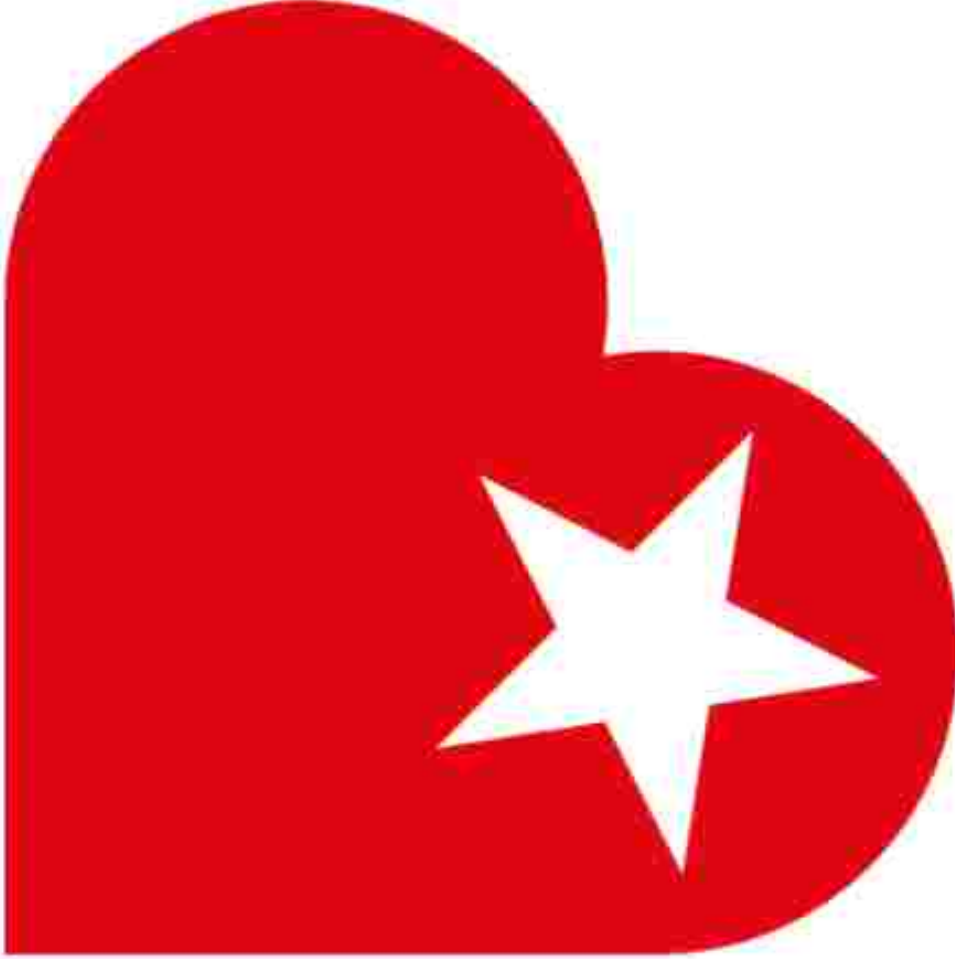
(Bayraklı-Mart 2024)

Serdar SANDAL  
Belediye Başkanı





# İzmir'in kalbi Bayraklı!



**BAYRAKLI BELEDİYESİ**

Anadolu Caddesi No: 125 Bayraklı İzmir Tel (0232) 477 20 00 [www.bayrakli.bel.tr](http://www.bayrakli.bel.tr)