

GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünü ve müdürlüğe bağlı diğer birimlerin hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Hükümleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma kanunu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, 31760 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı Afet Ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (Türkiye Afet Müdahale Planı), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: İçişleri Bakanlığı,
- b) AFAD: Afet ve Acil Durum Başkanlığı,
- c) Valilik: İzmir Valiliğini,
- d) İzmir AFAD: İzmir Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğünü,
- e) Belediye: Bayraklı Belediyesini
- f) Başkanlık: Bayraklı Belediye Başkanlığını,
- g) Müdürlük: Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünü,
- h) Bayraklı Arama Kurtarma Ekibi: Ulusal veya uluslararası alanda meydana gelebilecek afet ve acil durum anında AFAD ile karşılıklı imzalanan Akreditasyona Dayalı İşbirliği Sözleşmesinde

belirtilen hükümlere ve sorumluluklara uyulmak suretiyle, AFAD koordinasyonunda afet ve acil durumlar ile ilgili yurtiçi, yurt dışı görev ve faaliyetlerde Bayraklı Belediyesini temsilen arama kurtarma faaliyetlerini yürütecek arama kurtarma ekibini,

- i) Bayraklı Mahalle Afet Gönüllüsünü: Bayraklı İlçesinde ikamet eden afet öncesinde, afet esnasında ve afet sonrasında ihtiyaç duyulan alanlarda gönüllü olarak sağlık, beslenme, psikososyal destek, barınma vb. alanlarda müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösterecek gönüllü kişileri,
- j) Müdür: Afet İşleri Müdürlüğü Müdürünü,
- k) Ekip Lideri: Bayraklı Arama ve Kurtarma Ekibinde ekip lideri olarak görevlendirilen personeli,
- l) Ekip Lider Yardımcısı: Bayraklı Arama ve Kurtarma Ekibinde ekip lider yardımcısı olarak görevlendirilen personeli,
- m) Eğitimci: Afet ve acil durum konularında yetkili kurumlardan eğitimci eğitimi almış kişileri,
- n) Harcama Yetkilisi: Birim Müdürünü,
- o) Harcama Talimatı: Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,
- p) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten görevlileri,
- q) Afet: Bayraklı İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi olayları,
- r) Acil Durum: Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- s) Acil Yardım: Afet ve acil durum hallerinde; arama, kurtarma, tıbbi ilk yardım ve tedavi, defin, salgın hastalıkları önleme, yiyecek, içecek ve giyecek temini, acil barındırma, ısıtma, aydınlatma, ulaştırma, enkaz kaldırma, altyapıyı asgari seviyede çalışır hale getirme ve benzeri acil hizmet ve ihtiyaçların karşılanması ve bu konularda yapılacak her türlü iş ve işlemi,
- r) Afet Seviye Etki Derecesi: Türkiye Afet Müdahale Planı'nda tanımlanan afete müdahale seviyelerini ifade eder. S1, S2, S3 ve S4 olmak üzere dört seviye vardır. S1 yerel imkânların yeterli olduğu seviyedir. S2 destek illerin takviyesine ihtiyaç duyulduğu, S3 ulusal desteğe ihtiyaç duyulduğu, S4 ise uluslararası destek ihtiyacı olduğunu anlamına gelir.
- s) TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini,
- t) İRAP: İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP), mevcut ilin afetselliğini ve afetlerin olası etkilerini

ortaya koyan ve bu etkileri en aza indirebilmek için afetler olmadan yapılacak çalışmalarını eylemler biçiminde gösteren, sorumlularını tanımlayan planını,

- u) İntikal Planı: Afet ve acil durum haberinin alınması, personelin toplanması, araç gereç ve malzemenin yüklenmesi ve görev yerine yapılacak intikale yönelik, farklı ulaşım alternatifleri göz önünde bulundurularak hazırlanan planı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat

Madde 5- 1)09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken Afet İşleri Müdürlüğü Bayraklı Belediye Meclisi'nin 05.10.2023 tarihli ve 2023/109 karar sayısı ile kurulmuştur.

(2) Afet İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

1. Müdür,
- a) Arama Kurtarma Ekibi,
- b) İdari Birim
- c) Mahalle Afet Gönüllüsü Ekibi
- d) Eğitim Birimi
- e) Afet ve Acil Durum Birimi
- f) Kurum içi ve kurum dışı belirli süreli görevlendirilenlerden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk

Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

Madde 6-

Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Bayraklı ilçe sınırları dahilinde TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Afetlerin önlenmesi, zararların ortadan kaldırılması veya azaltılması için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, çalışmalar yapılması ve bilgi bankalarının kurulmasına yönelik konularda işbirliği yapmak,
- b) Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde öncelikli afet risklerinin belirlenip bu çerçevede; Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamalarını hazırlamak/hazırlatmak,
- c) Oluşturulan Afet Planı kapsamında, Bayraklı Belediyesi'nin afet ve risk yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için İzmir Valiliği, İzmir AFAD, diğer ilçe belediyeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,

- d) Bayraklı ilçe sınırları içerisinde kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- e) Her türlü doğal afetlere ilişkin afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, varsa düzenlenen etkinliklere katılım sağlamak, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitici materyal hazırlamak, afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, Afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilebilmesi ve koordinasyonun tek bir merkezden sağlanabilmesi için müdahale kapasitesi olan kurum ve kuruluşlarla başkanlık makamının onayı ile protokolyapmak,
- f) Merkezi düzeyde afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanması, geliştirilmesi çalışmalarına ve tatbikatlar katılmak,
- g) Bayraklı'da yaşayan vatandaşların ve Bayraklı Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşların gerekli afet bilincine kavuşması için Afet İşleri Müdürlüğünde eğitimler tarafından, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (eğitim, seminer, tatbikat, broşür, yayım vb.) yürütmek,
- h) Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afet ve acil durumlar hakkında her alanda işbirliği yapmak,
- i) Ulusal ve Uluslararası gelişmeleri takip etmek ve projelergeliştirmek.
- j) Afet ve Acil Durumlarda Belediye Başkanlığına bağlı tüm müdürlük ve birimlerden "Acil Durum Sorumlusu" belirleyip, bu kişilere gerekli eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
- k) Müdürlüğe gelen-giden resmi evrak yazışmaları ve takibinin yapılmasını sağlamak, Müdürlüğün bütçesi, stratejik plan ve performans işlemlerini düzenlenmesini sağlamak
- l) Ulusal veya Uluslararası alanda meydana gelebilecek olası bir afet ve acil durum halinde, İzmir Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü ve İzmir Valiliğinden alınan talimatlar doğrultusunda hareket etmek, arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek
- m) İzmir il sınırları içerisinde veya ülkemizin herhangi bir yerinde meydana gelebilecek bir afette İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda, "Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğüne bağlı Arama Kurtarma Ekibi, afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilimizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek
- n) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak
- o) İl dışında meydana gelen afet ve acil durumlara Belediye Başkanının talimatıyla gönderilen insani yardım malzemelerinin dağıtımında personel desteği sağlamak
- p) Afet ve Acil Durumları ile ilgili bilgilerin toplanması, başkanlık makamı, kamuoyuna ve ilgili kurumlara aktarılması, üst makamlara brifing vermek

- q) Afet bölgesinde arama kurtarma faaliyetlerinin sona ermesinin ardından ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı, hasar tespiti ve enkaz kaldırılması çalışmalarına katılma gibi iş ve işlemlere destek vermek

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



Müdürün Görevleri

Madde 7- Müdür, görevleri şunlardır:

- Başkanlık tarafından belirlenen usul ve esas,talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil edip, verilen görevleri yerine getirmek
- Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek,
- Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,
- Bayraklı ilçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik afet ve acil durum konularında eğitimlerini planlamak ve yapmak,
- Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,
- Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlarına katılmak,
- Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak,
- Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,

- j) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak,
- k) Müdürlüğe bağlı birimleri oluşturarak bunların donatımını, eğitimini ve denetimini yaptırmak,
- l) Yıllık çalışma planını hazırlamak,
- m) Yıllık ödenek ihtiyacını belirlemek,
- n) Genel bütçe ve acil yardım ödeneği harcamaları kapsamında kendilerine verilen görevleri yapmak,
- o) İhtiyaçların zamanında giderilmesine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
- p) Mevzuata uygun olarak personelin disiplin amirliğini yapmak,
- q) Personelin ödül, ceza ve izinleri için teklifte bulunmak,
- r) Arama ve kurtarma alanında görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- s) Müdürlük personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,
- t) Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak,
- u) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden müdüre karşı sorumludur,
- v) Müdürlüğün görevlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- w) İdari ve mevzuat gelişmelerini takip etmek,
- x) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- y) Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Afet İşleri Müdürlüğü Birimlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- Afet İşleri Müdürlüğü birimlerinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. İdari Birim Görevlisi:

- a) Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar.
- b) Müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgelerin zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlar.
- c) Müdürlüğe gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- d) Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kayıt altına alır.
- e) Evrakların arşivlenmesini sağlar.
- f) İhale kapsamında görev yapan personelin ve işçi kadrosunda görev yapan personelin aylık puantajlarını hazırlar.
- g) Müdürlük bünyesinde çalışan personelinin izin, sağlık raporu vb. özlük haklarıyla ilgili yazışmaları yapar.
- h) Müdürlüğe bağlı birimlerden gelen haftalık raporları kayıt altına alır.
- i) Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olur ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol eder.

j) Yürürlükteki mevzuatların öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

2. Arama ve Kurtarma Birimi:

- a) Ulusal veya Uluslararası alanda yaşanan bir afet ve acil durum sonrası İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda, Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğüne bağlı Bayraklı Arama ve kurtarma ekibinin, Acil durumlarda görevlendirilmesini Belediye Başkanı sağlar. Bayraklı Belediyesi Arama ve Kurtarma ekibi görev yerinde Valilik bünyesinde bulunan kriz yönetiminin sorumluluğunda görev yapar.
- c) İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda doğada arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Olumsuz hava şartlarının yaşandığı zamanlarda hazır kıta ekibi oluşturulur, bu ekip vatandaşlardan gelecek acil yardım çağrısına anında müdahale eder.
- e) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde itfaiye teşkilatına, orman yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak. Ulusal veya Uluslararası alanda yaşanan bir afet ve acil durum sonrası İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda, hayatın normale dönmesini sağlayıcı çalışmalar, insani yardım faaliyetleri, gıda temini vb. görevlerde bulunmak,
- f) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak adına çadır kent, konteyner kent gibi geçici yaşam alanlarının kurulum ve düzenleme çalışmalarına destek olmak,
- g) Sel ve su taşkınları gibi meteorolojik afet ve acil durumların yaşandığı bölgelerde ihtiyaç duyulması ve İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda, bina tahliyesi, geçici barınma alanların kurulması ve aş dağıtımı gibi faaliyetlerde bulunmak

3. Eğitim Birimi:

- a) Afet İşleri Müdürlüğü, Eğitim ve Bilinçlendirme Birimi'nin temel görevi, Bayraklı ilçe sınırları içerisinde, yaşayan vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluş, STK, dernek, işyerlerine "afet bilincini" aşılamak ve afet bilinci eğitimidir.
- b) Afet İşleri Müdürlüğü, Bayraklı Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında görev alan personellere belirli aralıklarla afet bilinci eğitimi vermek ve planlı ve plansız olmak üzere sürekli olarak tatbikatlar gerçekleştirmek,
- c) Afet İşleri Müdürlüğü, Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olup, Bayraklı ilçe sınırlarında bulunan okullarda öğretmenlere ve öğrencilere temel afet bilinci eğitimi vermek ve tatbikatlar düzenlemek,
- d) Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan mahallelerde muhtarlıklar ile koordineli bir şekilde vatandaşlara afet bilinci eğitimi vermek,
- e) Talep olması durumunda STK, dernek, işyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bulunan

personellere afet bilinci eğitim vermek,

- f) Eğitim ve Bilinçlendirme Birimi, Afet İşleri Müdürünün gerek görmesi durumunda müdürlük personellerine de eğitim verecektir.
- g) Eğitim ve Bilinçlendirme Birimi, Afet İşleri Müdürlüğü personellerinin kişisel gelişim, yetenek ve becerilerini gelişimi açısından katkı sağlayacak eğitim, fuar, vb. etkinlikleri takip edip, Müdürün uygun görmesi durumunda bu etkinliklere katılım sağlanması için gerekli işlemleri yürütmek,
- h) Afet Yönetimi, Afet Teknolojisi, Afet Bilinci, Arama Kurtarma çalışmaları vb. başlıklı konularda yapılan çalışmaları, projeleri takip etmek ve bu konularda proje üretmek,
- i) Afet İşleri Müdürlüğü olarak verilen afet farkındalık ve afet bilinci eğitimlerinin kayıtlarının tutulması ve yılsonunda detaylı bir rapor şeklinde müdürlüğe sunulması.

4. Afet ve Acil Durum Birimi:

- a) Afet ve acil durum haberinin alınması durumunda, Arama Kurtarma Personellerine ivedilikle iletişim kurup meydana gelen afet ile ilgili bilgi verilmesi,
- b) Afet bölgesine gidecek olan ekiplerin, tüm hazırlıklarının kontrol edilip gerekli tüm hazırlıkların yürütülmesi,
- c) Afet bölgesinde görev alacak olan arama kurtarma ekibinin iâşe ve barınma ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- d) Afet bölgesine gidecek olan arama kurtarma ekibine afet bölgesinin konumu, fiziki şartları, sosyal yapısı intikal planı ve alternatif ulaşım yollarının belirlenip raporlanması,
- e) Afet anında afet koordinasyon masası oluşturulup, yetkili kurumlarla irtibatın sağlanması ve arama kurtarma ekibine gerekli bilgi akışının sağlanması,
- f) Afet ve acil durum anında afet bölgesinde görev alan Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma personelleri ile irtibat halinde kalıp, ihtiyaçlarının en kısa zamanda karşılanması, gerekli bilgi akışının sağlanması ve kesintisiz iletişim ağının sürdürülmesi.

5. Mahalle Afet Gönüllüsü Ekibi

- a) Mahalle Afet Gönülleri Uygulamasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
- b) Mahallenin afetlere hazırlıklı olması,
- c) Mahallede afet risklerinin azaltılması,
- d) Mahalle sakinlerinin afet bilincinin artırılması,
- e) Mahalle afete karşı mahallede mevcut imkân ve kabiliyetin geliştirilmesi,
- f) Mahalle afet öncesi, sırası ve sonrasında gerekli koordinasyonun kurulması

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9- Müdürlüğün Çalışma Usul ve Esasları şunlardır:

- a) Afet İşleri Müdürlüğü ve müdürlüğe bağlı alt birimlerinde görev alan personeller olası bir acil durum karşısında bilgi toplama, hazırlıkların tamamlanması ve hızlı bir şekilde müdahale edebilmek adına 24 saat esasına göre vardiyalı sistemle görevalmaktadırlar.
- b) Vardiyalarda görev verilmeyen arama kurtarma personeli müdürlüğün ve ekibinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere günlük resmi mesai saatleri içerisinde görev yapar.
- c) Arama ve kurtarma personeli, afet ve acil durumlar ile tatbikatlarda ihtiyaç duyulması halinde mesai dışında görev çağrılır.
- d) Afet işleri müdürlüğü bünyesindeki arama kurtarma personelleri, İzmir Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda veya eğitim, konferans, davet, tatbikat, fuar vb. durumlar söz konusu olduğunda il dışı görevlerine gider.
- e) Afetlerde çalışma süresi AFAD tarafından belirlenir.
- f) Vardiya dışında afet, acil durum ve eğitimlerde görevlendirilerek haftalık çalışma saatini aşan arama kurtarma personelinin fazla çalışması kayıt altına alınır. Fazla çalışması kayıt altına alınan personele fazla çalışmaya ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 10- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 11- Bayraklı Arama Kurtarma Ekibinin, Bayraklı Mahalle afet gönüllüsü ekibinin oluşum, teşkilat, görev ve disiplin hükümleri bu yönetmelik hükümleri esas alınarak ayrı bir yönerge olarak hazırlanacaktır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönetmelik Bayraklı Belediyesi Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip, Bayraklı Belediyesi'nin resmi internet sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Bayraklı Belediye Başkanı yürütür.