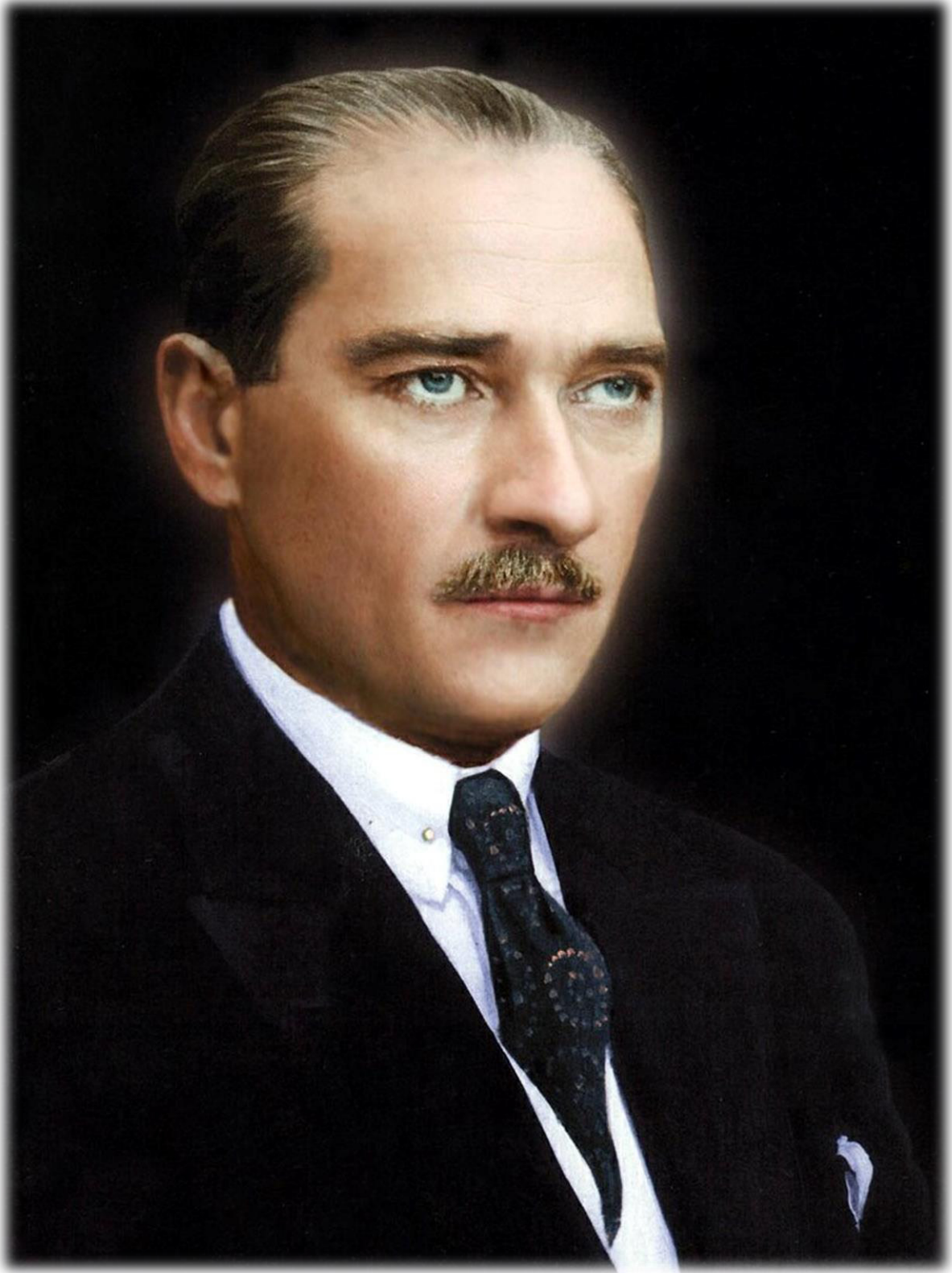




BAYRAKLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2019





“Ben kalpleri kırarak değil, kazanarak hükmetmek isterim.”

K. Atatürk

BAŞKANIN SUNUŞU



Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Bayraklı'nın ilçe olmasından sonra göreve başladığımız günden bugüne kadar kamu kaynaklarını yerinde kullanarak belirlenen hedefler doğrultusunda şeffaf, etkin ve hesap verilebilirlik noktasında vatandaşlarımıza eşit hizmet vermenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışımız ve ilçemiz sakinlerinin talep ve önerileri doğrultusunda vatandaş odaklı projelerle onların mutluluğunu ön planda tutan bir anlayışla 2019 yılı performans programını belirledik. "İnsanın girdiği her yere hizmet girecek" dedik. "Önce insan" dedik ve doğrultuda çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz.

İzmir'in doğduğu yer Bardaklı'nın geçtiğimiz yaklaşık 10 yıl içinde önemli bir değer kazanarak İzmir' in parlayan yıldızı olduğunu görüyoruz. Bayraklı' yı geçilen değil gelinen yer yapma doğrultusunda yeni kent merkezi olma konusunda da emin adımlarla ve hızla geliştiğinin bilincindeyiz. Bayraklı'nın artık bir marka olması için yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde hep birlikte yoğun bir çalışma içinde olduğumuzu da bilmenizi isterim.

Hayata geçirdiği projeler, gerçekleştirdiği etkinliklerle kısa sürede adından söz ettiren ve örnek alınan bir belediye olmamızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve hiçbir zaman desteğini bizden esirgemeyen hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

2019 performans programının ilçemize, ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



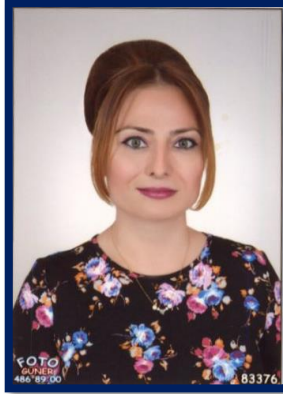
ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞUZ
AK PARTİ



ALİ ŞENAY
CHP



AYNUR ÇETİN
AK PARTİ



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİ CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAŞ
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GÖNÜL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



MUSTAFA YILMAZ
AK PARTİ



İSMAİL YAĞCI
AK PARTİ



KEMAL BÜYÜKKESİM
AK PARTİ



LATİF AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAIL BİLİCİ
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAİL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP



RUKİYE. B. KARATAŞ
AK PARTİ

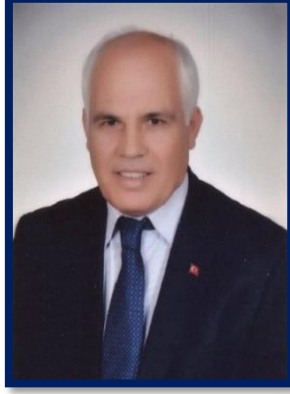


SEMA TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEREF BALBAY
CHP



TAHSİN ÜNAL
AK PARTİ



TARKAN DÜZMAN
AK PARTİ



VELİ TOPAL
CHP



YEŞİM TEKOĞLU
CHP

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1-Necati YILDIZ 2-Latif AYDEMİR	1-Sema TURAN 2-Ayşegül ÇETİNKAYA 3-Fatma ATALAY 4-Tahsin ÜNAL	1- Nail KURTULUŞ 2- Fahrettin ORANDI 3- Emre MARAZ
Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1- Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk.) 2- Mustafa KARAMAN (Kom.Bşk. V.) 3- Hatice TATLI 4- Mikail BİLİCİ 5- İsmail YAĞCI	1- Şeref BALBAY (Kom.Bşk.) 2- Ali ŞENAY (Kom.Bşk. V.) 3- Cindi Can POLAT 4- Tahsin ÜNAL 5- Latif AYDEMİR	1- Necati YILDIZ (Kom. Bşk.) 2- Faysal YILDIZ (Kom.Bşk. V.) 3- Gönül VURAL 4- Aynur ÇETİN 5- Tarkan DÜZMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf- Sanatkârlar ve Pazaryeri Komisyonu
1- Sema TURAN (Kom. Bşk.) 2- Veli TOPAL (Kom.Bşk. V.) 3- Fatma ATALAY 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1- Ramazan BULUT (Kom. Bşk.) 2- Ayşegül ÇETİNKAYA (Kom.Bşk. V.) 3- Mustafa ÇEKİÇCİ 4- Abdullah AKTAŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Ali ŞENAY (Kom.Bşk.) 2- Ramazan BULUT (Kom.Bşk. V.) 3- Necati YILDIZ 4- İsmail YAĞCI 5- Tarkan DÜZMAN
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1- Yeşim TEKOĞLU (Kom. Bşk.) 2- Hamdi VATANSEVER (Kom.Bşk. V.) 3- Fatma ATALAY 4- Mikail BİLİCİ 5- Abdullah AKTAŞ	1- Mustafa ÇEKİÇCİ (Kom.Bşk.) 2- Hamdi VATANSEVER (Kom.Bşk. V.) 3- Faysal YILDIZ 4- Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5- Tahsin ÜNAL	1- Fatma Duygu KUMAŞ (Kom. Bşk.) 2- Ayşegül ÇETİNKAYA (Kom.Bşk. V.) 3- Fatma ATALAY 4- Adem SEÇİLMİŞ 5- Mikail BİLİCİ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1- Sema TURAN (Kom. Bşk.) 2- Fatma Duygu KUMAŞ (Kom.Bşk. V.) 3- Veli TOPAL 4- Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Mustafa KARAMAN (Kom.Bşk.) 2- Hatice TATLI (Kom.Bşk. V.) 3- Necati YILDIZ 4- İsmail YAĞCI 5- Aynur ÇETİN	1- Ali ŞENAY (Kom.Bşk.) 2- Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk. V.) 3- Fatma ATALAY 4- Mustafa YILMAZ 5- Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1- Yeşim TEKOĞLU (Kom. Bşk.) 2- Şeref BALBAY (Kom.Bşk. V.) 3- Mustafa KARAMAN 4- Aynur ÇETİN 5- Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1- Veli TOPAL Tarihi Kentler Birliği 1- Fatma Duygu KUM AŞ	1- Mustafa ÇEKİÇCİ (Asil) 2- Hasan KARABAĞ (Asil) 3- Yeşim TEKOĞLU (Asil) 4- Faysal YILDIZ (Yedek)

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	15
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	5
1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı	5
2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı.....	5
3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar	7
D. İNSAN KAYNAKLARI	13
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları	13
2. Personelin Cinsiyet Durumu	13
3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	15
4. Personel Eğitim Durumu.....	14
5. Personel Yaş Durumu	14
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı	15
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	16
B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER	19
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLOLARI.....	23
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	137
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	150
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	151

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006- 5538 S.K/29/a.md) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

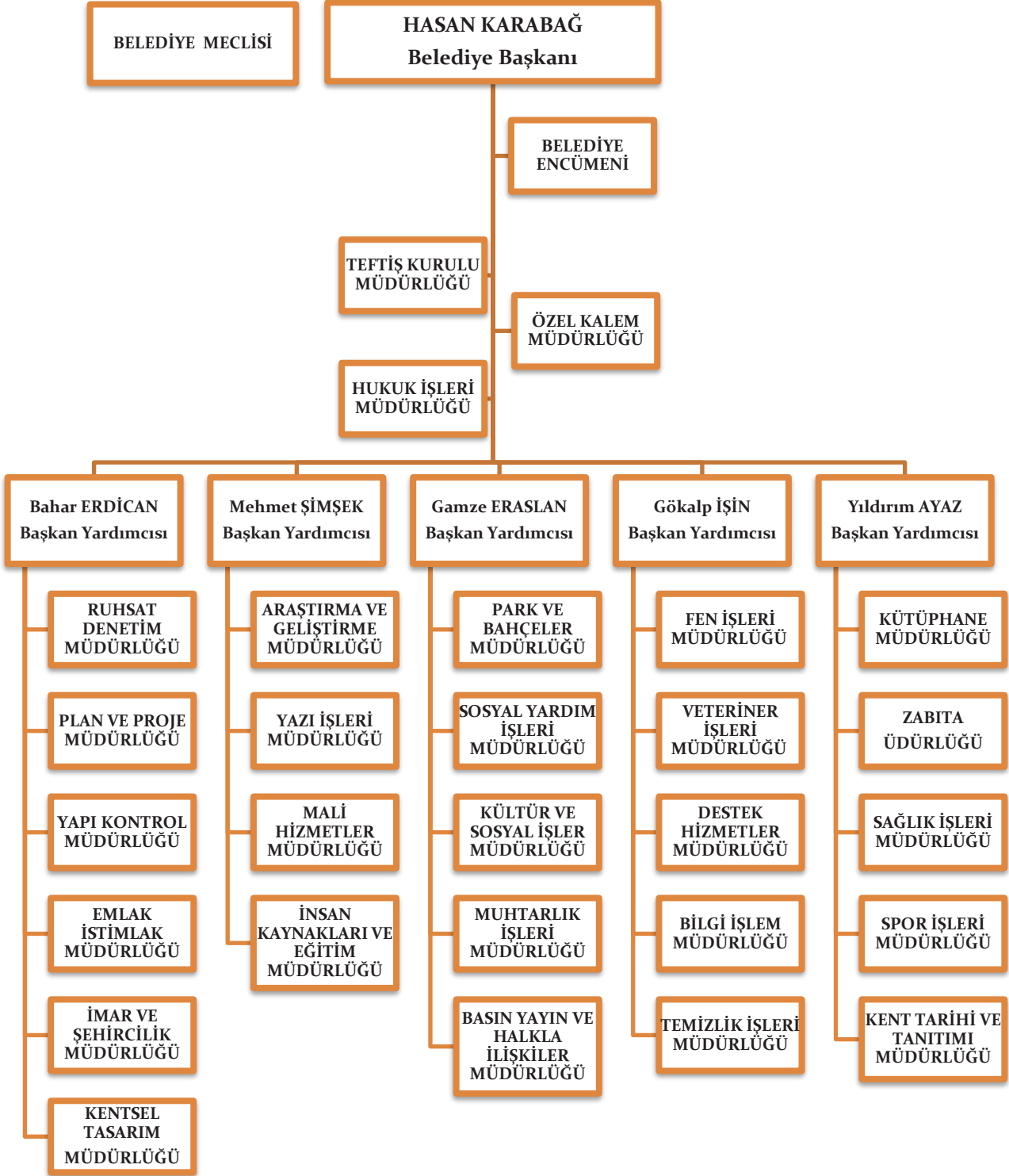
B.TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediyesi hizmetlerini, sayısı 28 olan müdürlükleri eliyle yürütmektedir. Bu müdürlüklerin 3'ü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 28 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Organizasyon Şeması



C.İZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Yeni Hizmet Binamız seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 100 mbit bağlantı üzerinden Çamkırın, Osmangazi, Postacılar ve fen işleri şantiye binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 100 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemiz yeni hizmet binasında farklı birimleri arasında kurulan IP köprüsü sayesinde iletişim giderlerinde ciddi tasarruf elde edilmiş şekilde IP santraller kurulmuş olup direkt olarak İnternet üzerinden birbirleri ile iletişim kurabilmek ve pek çoğu bu bağlantı üzerinden tek numara yapısı destekler şekilde çalışabilmektedir. Bu sayede hem tüm birimlerindeki kullanıcıların her birimden erişilebilecek tek numarası olmakta hem de birimler arasında yapılan çağrılar bedava gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak birimler arasında hareket ederken her birimden kendi telefon numarasını kullanarak sisteme dahil olmakta ve yerleşkeden bağımsız olarak aynı hizmeti alabilmektedir. Ayrıca tek merkezde var olacak bir çağrı merkezi yapısında oluşturulmuş sistemler hazırlanmıştır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojik alt yapısına tam anlamıyla karşılayamadığından yeni bir web sayfası tasarlanmıştır.

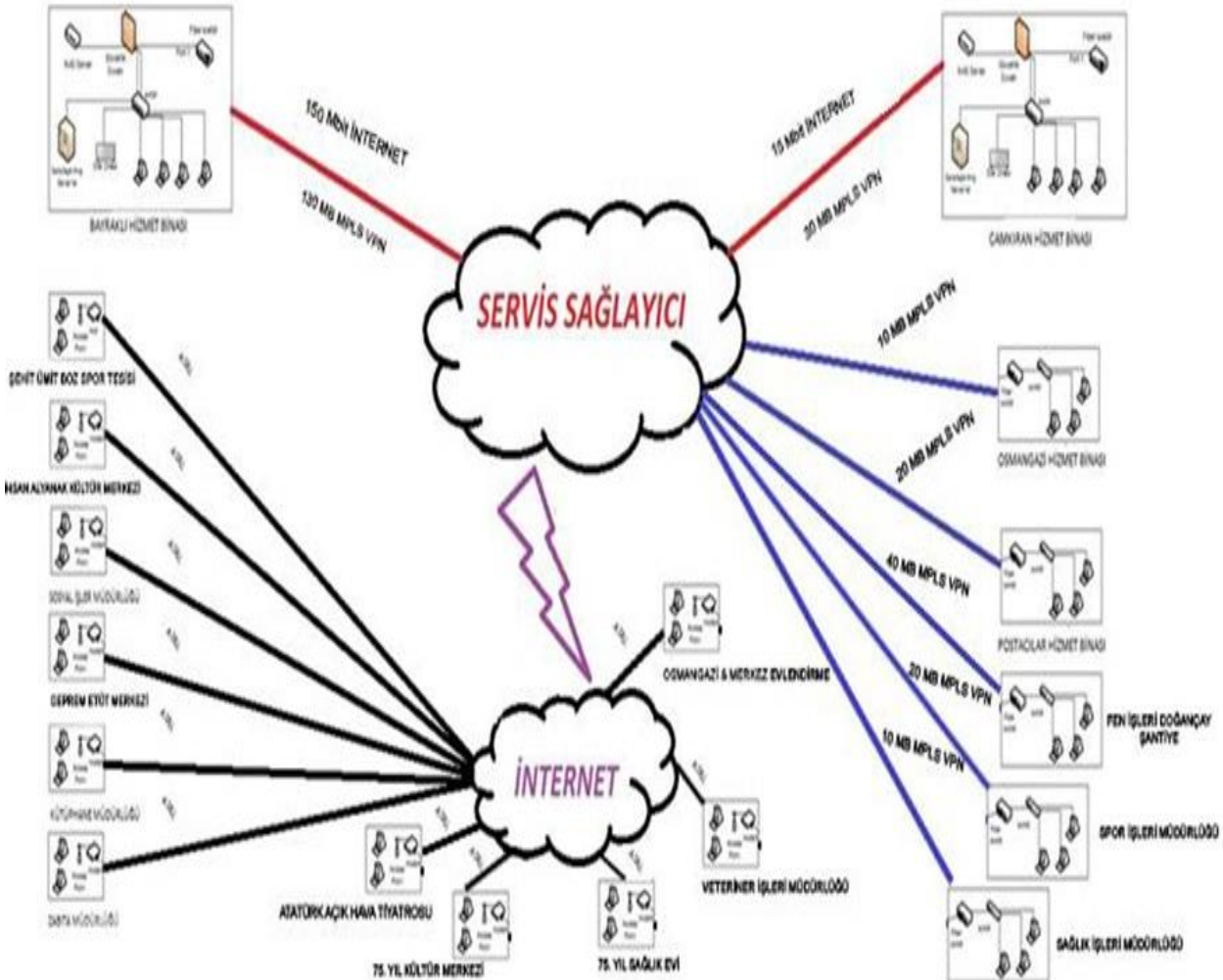
e-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi üzerinden sorgulama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak sunucuların yedekleri güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Tahsilat Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü

- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- Takbis Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Karar Destek Modülü
- Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Yönetim Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- İmar Af Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Zabıta İşleri Modülü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Hukuk Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Sms Modülü
- Uyarılama Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Araç Takip Modülü

2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	2018
1	Tablet bilgisayar	4
2	Dizüstü bilgisayar	41
3	Masa üstü bilgisayar	586
4	Tarayıcı	55
5	Yazıcı ve okuyucular	261
6	Fotokopi makinaları	16
7	Sabit telefon	327
8	Cep telefonu	195
9	Telsiz telefon	38
10	Telsiz	44
11	TV	80
12	Para sayma makinası	9
13	Plotter	2
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	272
15	Evrak imha makinası	13
16	Projeksiyon cihazı	22
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	405
18	Navigasyon cihazı	21
19	IP Telefon	419

3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres
İlçe Seçim Kurulu Depo 1	Dumlupınar Cad. No:68/C-D (89,00m ²)
İlçe Seçim Kurulu Depo 2	2131/1 Sokak No:11/A (90,00m ²)
İlçe Seçim Kurulu Depo 3	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad. No:9/A (119,00m ²)
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sok No:33 (98,00m ²)
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sok. No:119/A (76,00m ²)
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2/A (80,00m ²)
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No:36/A (57,00m ²)
Soğukkuyu Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A (42,00m ²)
Emek Kütüphanesi	7018 Sok No:74/B (80,00m ²)
Kültür Merkezi 1	Muhittin Erener Mah. 2143 Sok No:47/A-101(300,00m ²)
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı (3,767m ²)
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı (4,608m ²)
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah.1900/1 Sokak No:2/A (164,00m ²)
Hizmet Binası	37911 ada 2 parsel (50,00m ²)
Spor İşleri Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1901 Sok. No:6 (292,00m ²)

Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Mahallesi Semt Evi	7019 Sokak No:50/A (225,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 2	238 Sokak No:3-3/A(94,00m2)
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak No:12(76,00m2)
Yamanalar Mahallesi Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2(92,00m2)
Yamanalar Mahallesi Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1(80,00m2)
Çiçek Mahallesi Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1 - 53/1A (75,00m2)

Tablo4: Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	No	Ada	Parsel
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	18	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	1	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	1	32803	26
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Cad.	275	25398	4
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	28	1979	5
Daire	Osmangazi	574/4 Sokak D:1	5	4163	3
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	30	1979	6
Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	75/A	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	40	26091	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İzbeton Semtevi	Tepekule	2073 Sokak	25	1961	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	23	25763	1
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	205	26363	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	25	1	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik M.	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Doğançay Mah. Kütüphane,Semtevi	Doğançay	7190 Sokak	49	0	78
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Spor Müdürlüğü	Mansuroğlu	273/4 Sokak	12	1	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	2	3951	2
Daire	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:1	73	37180	10
Daire	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:2	73	37180	10
Daire	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:3	73	37180	10
Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak D:2	10	3793	3
Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Caddesi	125	25158	10
Veterinerlik	Yamanlar	7355 Sokak	211	25874	1
Kültür Merkezi	75. Yıl	1620/44 Sokak	11	26355	1

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Tablo 6: Bayraklı Belediyesine Ait Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	321	1	1
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	0	0	1	1
Zemin Kat Dükkan	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	4	73	37180	10

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

Kiracı	Adres
Eğit-Der	Haşim İşcan Parkı İçi
Hamza ÇALIKKILIÇ	Soğukkuyu Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Canan ERKINAY MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Metin KOYUNCU	Alpaslan Pazar Yeri Çay Ocağı
Sabri ENEZ	Soğukkuyu Pazar Yeri Çay Ocağı
Ströer Kent Vizyon	Megalıgt,Billboard,Clp, Led
Petrol Ofisi A.Ş.	Akaryakıt İstasyonu
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar Pazar Yeri WC
İmam ÇAKIL	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC

Tablo 8: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	TİPİ	GÖREV YERİ
1	35 UT 698	DAF	1986	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
2	35 UT 702	DAF	1986	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
3	35 UT 794	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
4	35 UY 413	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
5	35 UT 699	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
6	35 U 3335	BMC	1990	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
7	35 KE 4998	BMC	1990	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
8	35 AC 3729	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
9	35 CHN 97	FORD	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
10	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON	ZABITA MD.
11	35 KDC 81	BMC	1995	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
12	35 CJE 94	BMC	1995	KAMYON	BASIN YAYIN MD.
13	35 HFE 70	BMC	1997	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
14	35 KHT 73	BMC	1998	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
15	35 KKY 96	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
16	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
17	35 CDZ 22	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
18	35 CDZ 59	BMC	2000	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
19	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
20	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
21	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
22	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
23	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON	BASIN YAYIN MD.
24	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
25	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
26	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
27	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
28	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
30	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON	PARK BAHÇELER MD.
31	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
32	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
33	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
34	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
35	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
36	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MD.
37	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
38	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
39	35 CJH 91	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MD.
40	35 VC 971	LEYLAND	1987	KAMYONET	ATÖLYE
41	35 HFE 66	LEVENT	1997	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
42	35 KRV 48	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
43	35 KRV 47	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
44	35 KRV 49	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
45	35 KVS 98	FORD	1999	KAMYONET	ATÖLYE
46	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET	TEMİZLİK İŞL. MD.
47	35 KUS 02	BMC	2001	KAMYONET	BASIN YAYIN MD.
48	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET	SPOR MD.
49	35 AC 7305	FORD	2006	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
50	35 AU 3201	PEUGEOT	2006	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MD.
51	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET	VETERİNER İŞL.MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	TİPİ	GÖREV YERİ
52	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET	ZABITA MD.
53	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
54	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
55	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
56	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET	ZABITA MD.
57	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET	KÜTÜPHANE MD.
58	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
59	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MD.
60	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
61	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MD.
62	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
63	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
64	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET	ÖZEL KALEM MD.
66	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
67	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET	BASIN YAYIN MD.
68	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MD.
69	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
70	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
71	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
72	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MD.
73	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
74	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
75	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET	VETERİNER İŞL.MD.
76	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET	ATÖLYE
77	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET	ZABITA MD.
78	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
79	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MD.
80	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET	BİLGİ İŞLEM MD.
81	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET	YAPI KONTROL MD.
82	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU s.k
83	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET	ZABITA MD.
84	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET	SPOR MD.
85	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET	BASIN YAYIN MD.
86	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
87	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MD.
88	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET	DESTEK HİZM.MD.
89	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MD.
90	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MD.
91	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MD.
92	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MD.
93	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET	ÖZEL KALEM MD.
94	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET	DESTEK HİZM.MD.
95	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET	YAZI İŞLERİ MD.
96	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET	DESTEK HİZM.MD.
97	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
98	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL HİZM. MD.
99	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
100	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET	KÜLTÜR MD.
101	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL YARDIM MD.
102	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
103	35 AR 3175	FORD	2010	MINİBÜS 10 KİŞİ	SOSYAL HİZM. MD.
104	35 AV 3527	FORD	2011	MINİBÜS 11 KİŞİ	MALİ HİZM.MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	TİPİ	GÖREV YERİ
105	35 KA 0973	FORD	2012	MINİBÜS 14 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
106	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MINİBÜS 15 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
107	35 AR 3037	FORD	2010	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
108	35 KB9210	FORD	2013	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
109	35 KG 7991	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
110	35 KG 7992	FORD	2017	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
111	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL HİZM. MD.
112	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL HİZM. MD.
113	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET	ZABITA MD.
114	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
115	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
116	35 APM 95	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 35 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
117	35 ALS 15	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 41 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
118	35 DB 3706	SOLOSANOS	1993	OTOBÜS 41 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
119	35 EZ 552	RENAULT	1993	OTOMOBİL	ATÖLYE
120	35 KBV 44	TOFAŞ-FİAT	1995	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
121	35 HJM 13	RENAULT	1998	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
122	35 AU 6116	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
123	35 AE 8004	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
124	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
125	35 BBY 84	FİAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
126	35 BBY 04	FİAT	2010	OTOMOBİL	BASIN YAYIN MD.
127	35 BYB 42	FİAT	2010	OTOMOBİL	SAĞLIK İŞLERİ MD.
128	35 BAY 05	FİAT	2010	OTOMOBİL	KÜLTÜR MD.
129	35 BYB 86	FİAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
130	35 BBY 98	FİAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
131	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL	KÜLTÜR MD.
132	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	MALİ HİZM.MD.
133	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	PARK BAHÇELER MD.
134	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MD.
135	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL	DESTEK HİZM.MD.
136	35 ADT 783	FİAT	2018	OTOMOBİL	KÜLTÜR MD.
137	35 ADT 797	FİAT	2018	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
138	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MD.

Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

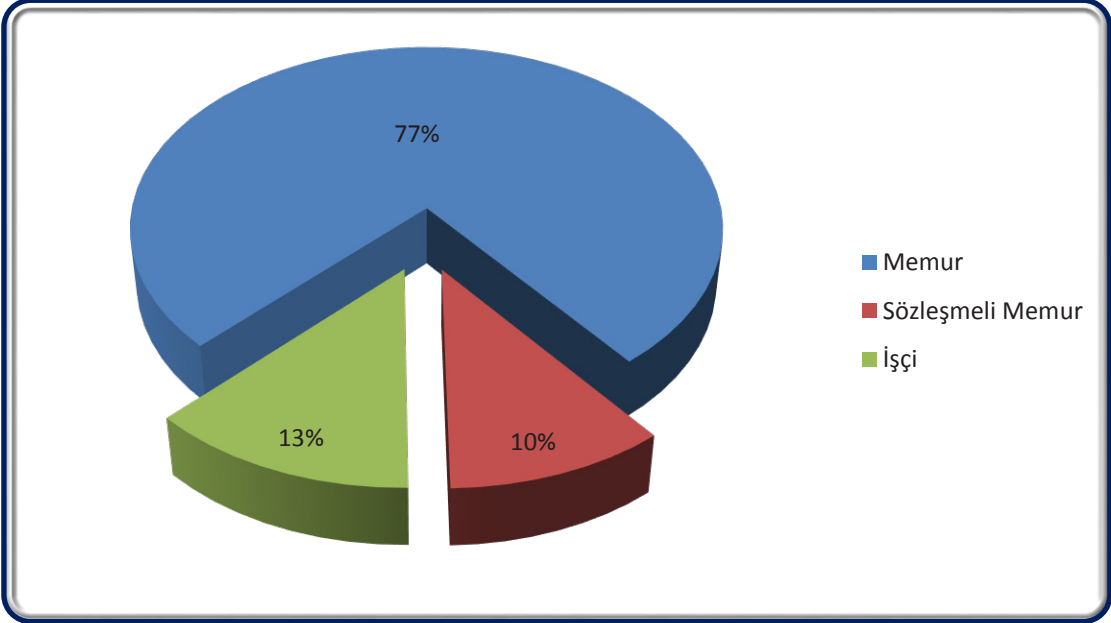
S. NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	TİPİ	GÖREV YERİ
1	35 86 03	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
2	35 86 163	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
3	35 86 071	FIAT	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
4	35 86 02	FORD	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
5	35 86 107	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
6	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
7	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
8	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇELER MD.
10	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
11	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇELER MD.
13	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
14	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.
15	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MD.

D.İNSAN KAYNAKLARI

1. Statülerine Göre Personel Sayıları

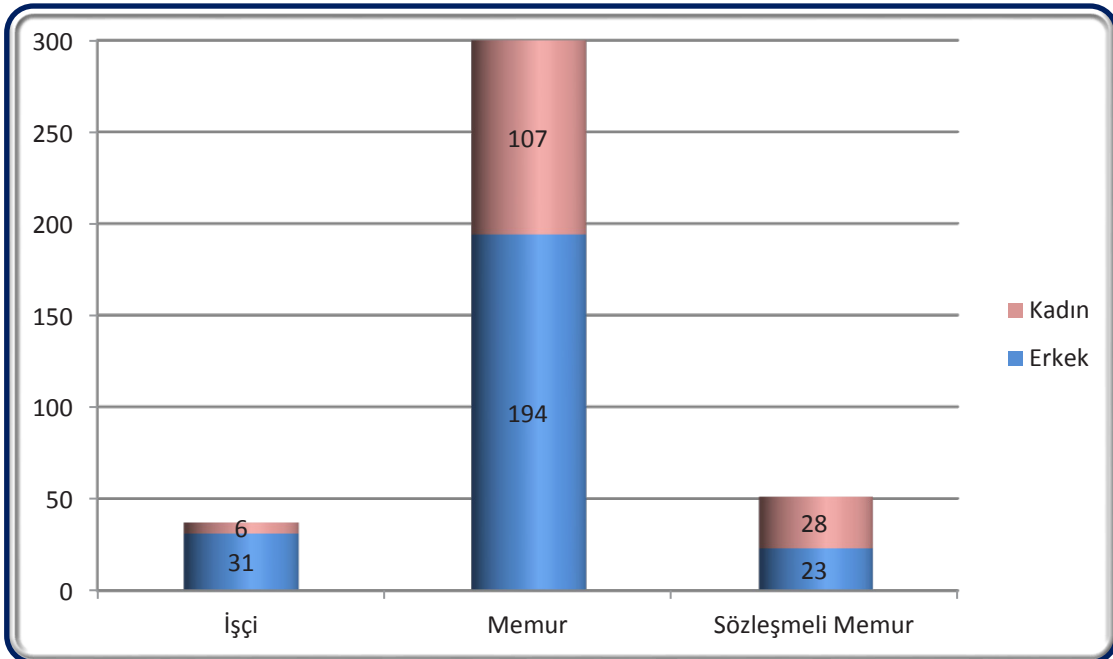
Bayraklı Belediyesinin 08.08.2018 tarihi itibarıyla personel sayısı 389 dur.

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
301	51	37	389



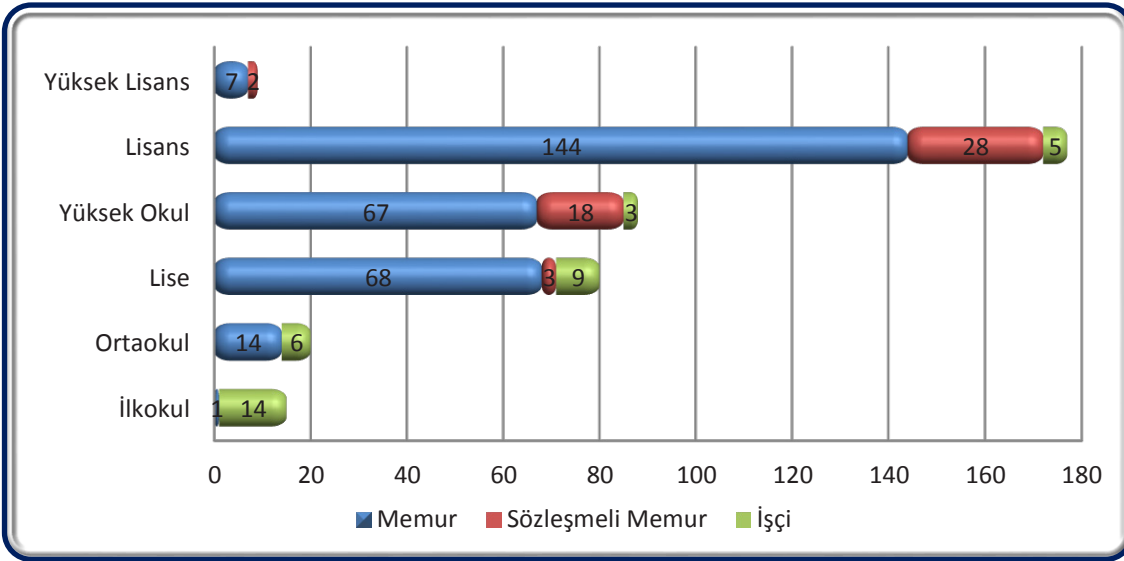
2. Personelin Cinsiyet Durumu

	Kadın	Erkek	Toplam
İşçi	6	31	51
Memur	107	194	300
Sözleşmeli Memur	28	23	45
Toplam	141	248	389



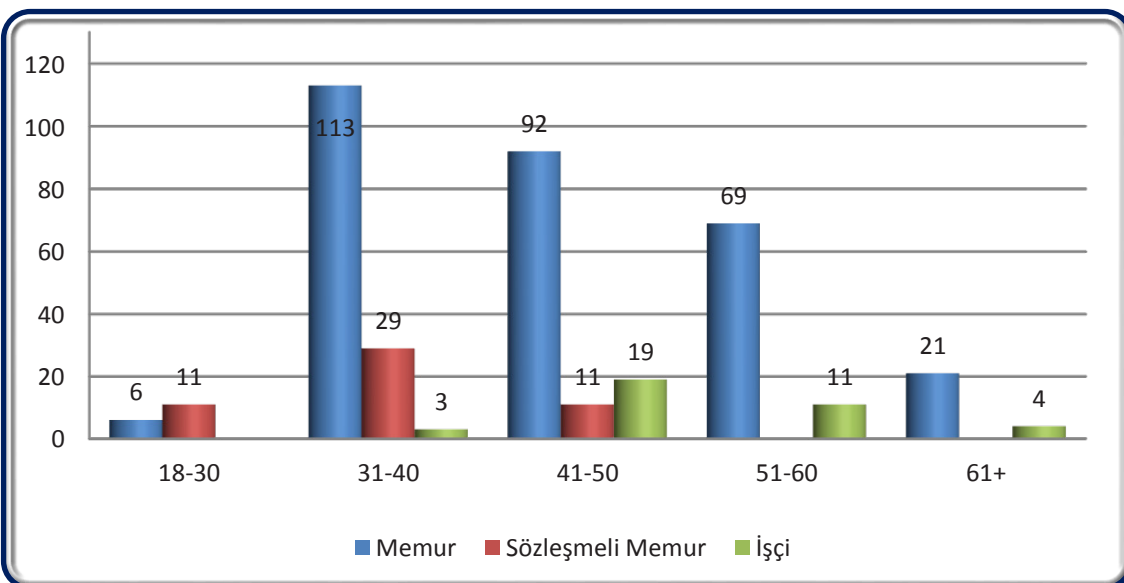
3. Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlk Okul	1		14	15
Orta Okul	14		6	20
Lise ve Dengi	68	3	9	80
Yüksek Okul	67	18	3	88
Lisans	144	28	5	177
Yüksek Lisans	7	2		9
Toplam	301	51	37	389



4. Personel Yaş Durumu

	18-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Memur	6	113	92	69	21	301
Sözleşmeli Memur	11	29	11			51
İşçi		3	19	11	4	37



5. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	186
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	24
Teknik Hizmetler Sınıfı	84
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4

6. İşçi Personelin Kadro Görevi

Kadro Görevi	Kişi Sayısı
İşçi	32
Operatör	1
Şoför	4

7. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	9		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Spor İşleri Müdürlüğü	5	2	
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	3		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11	5	2
Fen İşleri Müdürlüğü	22	4	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	8	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	4
Plan Proje Müdürlüğü	7	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	8	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	3	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9		
Zabıta Müdürlüğü	63		4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		1
Kütüphane Müdürlüğü	11		2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1		
Toplam	301	51	37

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2019)

2014-2019 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Bu başlıkta insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme: Bu başlık altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre: Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği: Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı Temel Gelişme Eksenleri

<i>Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</i>	<i>Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme</i>	<i>Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre</i>	<i>Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği</i>
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	Uluslararası İş birliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar		Bölgesel İş birlikleri
Adalet	Ödemeler Dengesi		Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası		
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası		
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kentsel Dönüşüm ve Konut	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Kentsel Altyapı	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)	Mahalli İdareler	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Kırsal Kalkınma	
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayisinde Dönüşüm	Çevrenin Korunması	
Sosyal Güvenlik	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
Spor	Fikri Mülkiyet Hakları	Afet Yönetimi	
Nüfus Dinamikleri	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Kamuda Stratejik Yönetim	Tarım ve Gıda		
Kamuda İnsan Kaynakları	Enerji		
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Madencilik		
	Lojistik ve Ulaştırma		
	Ticaret Hizmetleri		
	Turizm		
	İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.		

Bayraklı Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi temel hizmet eksenini etrafında belirlenmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 32 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.



Bayraklı Belediyesi Temel Hizmet Eksenleri

Yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde "Etkin Kurumsal Yapı" yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız "Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi" dir. Bu amaç Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimizi desteklemektedir. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirebilmenin ve hedeflerimize ulaşabilmenin ön koşulu etkin bir kurumsal yapıya sahip olabilmekten geçmektedir.

Diğer amaçlarımız ise çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler sosyal yardım ve halkla ilişkiler ve katılımcılık eksenlerinde tanımlanmış Bayraklı' yı stratejik plan döneminde vizyonuna taşımaya amaçlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali

yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin 2019 Performans Programı da Onuncu Kalkınma Planına uyumlu hazırlanmıştır

B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklının sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güleryüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen 7 **Stratejik Amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **32 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1	<i>Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek</i>
Hedef 1.2	<i>Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak</i>
Hedef 1.3	<i>Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak</i>
Hedef 1.4	<i>Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek</i>
Hedef 1.5	<i>Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek</i>
Hedef 1.6	<i>Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak</i>
Hedef 1.7	<i>Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak</i>
Hedef 1.8	<i>İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak</i>
Hedef 1.9	<i>Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak</i>

Stratejik Amaç 2: Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1	<i>Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak</i>
Hedef 2.2	<i>Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak</i>
Hedef 2.3	<i>Bayraklıda kirliliği önlemek</i>
Hedef 2.4	<i>Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.</i>

Stratejik Amaç 3: Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1	<i>Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek</i>
------------------	---

Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 4.2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Hedef 4.3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Hedef 4.4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
Hedef 4.5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak
Hedef 4.6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Hedef 5.2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Hedef 5.3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Hedef 5.4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Hedef 5.5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 6.2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Hedef 7.2.	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
Hedef 7.3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLoları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Performans Hedefi-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi, vizyonununa ulaşabilmenin en önemli unsurunun nitelikli işgücü olduğunun farkındadır. Bu nedenle personelin moral motivasyonunun yüksek tutulması ve personelin çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili düzenlenecek hizmet içi eğitim sayısı personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	2	95	125
<i>Açıklamalar: Belediyemizin staj imkanı sağlayarak eğitimlerine katkı sağladığı öğrenci sayısını tespit edilmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				
3	İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda personeli bilgilendirecek ve bilinçlendirecektir. Bu da personelin daha güvenli ortamlarda çalışmasına katkı sağlayacak ve iş kazalarının önüne geçilmesini sağlayacaktır.</i>				
4	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	68	150	150
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili kurum dışında düzenlenecek kongre, seminer ve eğitimlere katılması personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
2 Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	440.000,00	0,00	440.000,00
3 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	905.000,00	0,00	905.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının niteliklerini yükseltmek için, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen konularda uzman kişilerden hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 55.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin eğitim gördüklerini alanlara yönlendirilerek staj sürelerinin tamamlanması öğrencilerin mesleki eğitim düzeylerinin artırılmasını sağlayacaktır.</i>		
<i>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği stajyer öğrencilere çalıştıkları gün sayısı esas alınarak ücret verilecektir.</i>		
<i>01.4.1.02 Aday çırak, çırak ve stajyer öğrencilerin ücretleri 440.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.</i>		
<i>03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri 60.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Personelinin ve meclis üyelerinin çalışma alanlarıyla ilgili niteliklerini yükseltmek amacıyla ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</i>		
<i>03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 150.000,00 TL</i>		
<i>03.3.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu 100.000,00 TL</i>		
<i>03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu 100.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı işlemleri hizmeti sunulacaktır.</i>				
2	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.</i>				
3	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi.</i>				
4	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Tümüleşik bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.</i>				
5	Ağ ve bilgisayar ve yerleşim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması için donanım temin edilmesi.</i>				
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	70	70	75
<i>Açıklamalar: Bilişim altyapısını kullanan personele güçlü ve güvenilir bir bilişim için bilgilendirmek ve eğitim programı planlanacaktır.</i>				
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, Coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.</i>				
8	IP PBX ve IP telefon altyapısı için gerekli donanım ihtiyacının karşılanma oranı	----	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında Santral, kurulum, işletim, bakım kalemlerini kurumumuzu en ileri teknolojiye sahip IP PBX ve IP telefon altyapısına kavuşturmayı sağlayacak işletim ve kurumsal haberleşme çözümü için yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak donanım temin edilmesi.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	430.000,00	0,00	430.000,00
2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	233.000,00	0,00	233.000,00
3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	217.000,00	0,00	217.000,00
4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	251.000,00	0,00	251.000,00
5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	673.000,00	0,00	673.000,00
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	47.000,00	0,00	47.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	420.000,00	0,00	420.000,00
8	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	182.000,00	0,00	182.000,00
Genel Toplam		2.453.000,00	0,00	2.453.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediye Hizmet Binasında hizmetlerin daha hızlı ve güvenilir şekilde verilebilmesi için tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı hizmeti sunulacaktır.</i>			
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 250.000,00 TL			
06.1 Mamul Mal Alımları 180.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
06	Sermaye Giderleri	180.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilişim güvenliğini sağlamak için donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		32.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		22.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar		4.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Pirimi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		3.000,00 TL
03.5 Hizmet Alımları		57.000,00 TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		115.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	54.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		233.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi hizmet kalitesi açısından önemlidir.</i>		
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		37.000,00 TL
06.1 Mamul Mal Alımları		180.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Hizmet sunum kalitesini arttırabilmek için Bayraklı Belediyesinde tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 5.000 TL 02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 1.000 TL 03.5 Hizmet Alımları 245.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediye Ana Hizmet Binası ile Ana Hizmet Binası dışındaki hizmet birimleri arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının devrede olması ile sabit ses hizmetlerinin MPLS VPN bağlantısının kurulması hizmet kalitesinin artmasını sağlayacaktır. Buna yönelik ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve donanım temin edilmesi gereklidir.</i></p> <p>03.5 Hizmet Alımları 290.000,00 TL 06.1 Mamul Mal Alımları 383.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
06	Sermaye Giderleri	383.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		673.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		673.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinde güçlü ve güvenilir bir bilişim sistemi oluşturulabilmesi için bilişim altyapısını kullanan personelin bilgilendirilmesi ve eğitim programına tabi tutulması gereklidir.</i>		
<i>Eğitim programında kullanılacak kırtasiye malzemeleri, yolluklar ve eğitim hizmeti alımı maliyet unsuru oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		9.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		8.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		1.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		1.000,00 TL
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeleri Alımı		1.000,00 TL
03.3 Yolluklar		9.000,00 TL
03.5 Hizmet Alımları		18.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-Belediyecilik hizmetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, elektronik arşiv işlemleri, coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.</i>		
03.5 Hizmeti Alımları		420.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında Santral, kurulum, işletim, bakım kalemlerini kurumumuzu en ileri teknolojiye sahip IP PBX ve IP telefon altyapısına kavuşturmayı sağlayacak işletim ve kurumsal haberleşme çözümü için yönetilebilir, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak donanım temin edilmesi.</p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 65.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 8.000,00 TL 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 6.000,00 TL 03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 103.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
<i>Açıklamalar: Donanım alımı, yazılım ihtiyacının karşılanması, bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi, kullanıcı temel eğitimi, e-belediyeçilik hizmetlerinin uygulaması ve geliştirilmesi konuları ele alınacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşme	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
2	Müdürlüklerden gelen Araç taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (LT)	414.000	440.000	470.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, geçiş ücretleri, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinası, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
3	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	125	125	125
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların GSM data hat üzerinden takibini sağlanarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>				
4	Elektrik, telefon, su ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	5	20	20
	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	370	370	400
<i>Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet Binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, internet bağlantılarına ait ödemelerin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi ve personelin aralarındaki iletişimin daha hızlı ve sağlıklı yürütülmesi amaçlanmaktadır.</i>				
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel Sayısı	101	100	97
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı işi alınarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>				
6	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	237	265	212
<i>Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşla ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.</i>				
7	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinası sayısı	19	25	25
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinası ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
8	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinası sayısı	132	143	142
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinalarının taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha verimli çalışması amaçlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	5.267.000,00	0,00	5.267.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	18.900.000,00	0,00	18.900.000,00
3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	972.000,00	0,00	972.000,00
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	15.200.000,00	0,00	15.200.000,00
7	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	341.000,00	0,00	341.000,00
Genel Toplam		46.930.000,00	0,00	46.930.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir. Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan memur, kadrolu işçi giderleri ile alınan mal ve malzeme giderleridir.</i></p>		
<p>01.1. Personel Giderleri Memurlar 956.000,00 TL</p> <p>01.3. Personel Giderleri İşçiler 890.000,00 TL</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 73.000,00 TL</p> <p>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 156.000,00 TL</p> <p>03.2. Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları 979.000,00 TL</p> <p>03.3. Yolluklar 13.000,00 TL</p> <p>03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harç ve Benzeri Giderler 5.000,00 TL</p> <p>03.5. Hizmet Alımları 140.000,00 TL</p> <p>03.7. Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım 1.058.000 ,00 TL</p> <p>06.1. Mamul Mal Alımları 957.000,00 TL</p> <p>06.2. Menkul Sermaye Üretim Giderleri 10.000,00 TL</p> <p>06.3. Gayri Maddi Hak Alımları 30.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	1.846.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	229.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.195.000,00
06	Sermaye Giderleri	997.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.267.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.267.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde aksaklığa mahal vermemek için Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinası, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması gerekmektedir.</i>		
03.02.03.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları 2.500.000,00 TL		
03.05.05.02 Taşıt Kiralanması Giderleri 15.000.000,00 TL		
03.05.05.03 İş Makinası Kiralama Giderleri 250.000,00 TL		
03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 150.000,00 TL		
03.07.03.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 400.000,00 TL		
06.01.04.01 Kara Taşıtı Alımları 300.000,00 TL		
06.01.05.30 Hareketli İş Makinası Alımları 300.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.900.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.900.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların GSM data hat üzerinden takibini sağlanarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 150.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet, GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, telefon ihtiyaçları ve personelin birbiriyle iletişiminin daha hızlı ve daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla kullanılan GSM hatlarına ait ödemelerin yapılarak işleminin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>		
01.1. Personel Giderleri Memurlar		90.000,00 TL
02.1. SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar		10.000,00 TL
03.2.2.01 Su Alımları		100.000,00 TL
03.2.3.03 Elektrik Alımları		400.000,00 TL
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		100.000,00 TL
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri		10.000,00 TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri		257.000,00 TL
06.1 Mamul Mal Alımları		5.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	867.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		972.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		972.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı yapılarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>		
03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		6.000.000,00 TL
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşla ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.</i>		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 15.000.000,00 TL		
03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri 200.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinesi ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>		
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 100.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha güvenli çalışması amaçlanmaktadır.</i>		
03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler 40.000,00 TL		
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harç ve Benzeri Giderler 1.000,00 TL		
03.5.4.02 Sigorta giderleri 300.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		341.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-4	Belediyemiz birimlerinin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak			
<i>Açıklamalar Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak, gerekli olan araştırma konularını belirleyip gerekli anketleri yapmak veya hizmet alımı yoluyla yapımını temin ederek çalışma sonuçlarını üst yönetime rapor etmek.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme hizmeti sayısı	---	---	6
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için gerçekleştirilecek araştırma geliştirme hizmeti sayısıdır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma ve Geliştirme hizmeti verilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma Geliştirme Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak.</i>			
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 163.000,00 TL</i>			
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 12.000,00 TL</i>			
<i>03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 15.000,00 TL</i>			
<i>03.3 Yolluklar 20.000,00 TL</i>			
<i>03.5 Hizmet Alımları 90.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	163.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-5	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Kurum adına gelen evrak sayısı	14.098	16.000	16.000
	Gelen evrak sayısı	959	4.000	1.100
	Meclis karar sayısı	144	150	150
	Encümen karar sayısı	2065	2.000	2.100
	Gönderilen posta sayısı	6.912	8.000	13.500
<i>Açıklama: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözden geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.</i>				
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2104	2.000	2.000
<i>Açıklamalar: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikah akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.</i>				
3	İlan edilen meclis gündemi sayısı	26	27	27
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	27	27
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	27	27
<i>Açıklamalar: 2019 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması kurumsal yapının güçlendirilmesi için gereklidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	670.000,00	0,00	670.000,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	429.000,00	0,00	429.000,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	744.000,00	0,00	744.000,00
Genel Toplam		1.843.000,00	0,00	1.843.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrakın (KEP dahil) hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.</i></p>		
<p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00 TL 01.3 Personel Giderleri İşçiler 169.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 45.000,00 TL 02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 35.000,00 TL 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 7.000,00 TL 03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları 1.000,00 TL 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 7.000,00 TL 03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri 6.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	569.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemize evlenme işlemleri için başvuran çiftlerin evlenmeye mani durumlarının olup olmadığı araştırılarak mani bir durumu olmayan çiftlerin nikahı kıyılır. Vatandaşla direkt temasta bulunan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir.</i></p> <p><i>Maliyet unsurları; Nikah memurluklarında çalışan memur personelin giderleri, memurlukların işlemlerini gerçekleştirebilmek için kullanılan mal ve malzemelerin alım giderleri ile evlendirme memurluğu binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinden oluşmaktadır.</i></p>		
<p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 350.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 40.000,00 TL 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.500,00 TL 03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri 3.000,00 TL 03.2.5.01 Giyecek Alımları (Evlendirme Memurlarına Cübbe) 1.500,00 TL 03.2.2.01 Su Alımları 5.000,00 TL 03.2.3.03 Elektrik Alımları 20.000,00 TL 03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları 7.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		429.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		429.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Şeffaf ve hesap verilebilir çalışma anlayışımız gereği olarak meclis çalışmalarının tamamının kamuoyuna ve çalışanlara duyurulması önem arz etmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 114.000,00 TL		
01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 610.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 14.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 3.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 3.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	724.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		744.000,00,
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		744.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
Performans Hedefi-6	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi açısından Belediye taşınmaz envanterinin dijital ortamda saklanması, işlenmesi ve halka sunulması için yapılan yazılım ve donanım işlemleri önemli ve gereklidir.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Güncellenen veri sayısı	380	300	300
<i>Açıklamalar: Etkin bir taşınmaz yönetimi oluşturmak için Belediyemiz bünyesinde oluşturulan GIS tabanlı yazılımda güncellenen ada-parcel-numarataj bilgilerinin sayısının bilinmesi gereklidir.</i>				
2	EBYS'ye geçilme oranı	%10	%10	%10
<i>Açıklamalar: Vatandaşa daha hızlı hizmet verebilmek için Müdürlüğün EBYS geçişi planlanmakta ve mevcut verilerin taranma yoluyla dijital ortama aktarılması oranını arttırmak gerekmektedir.</i>				
3	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Müdürlük bünyesinde yapılan kira ve ecrimisil tahakkukları dönemi boyunca online olarak takibinin sağlanması amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
4	GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100	100
<i>Açıklamalar: Doğru ve sağlıklı veri elde edilmesi amacıyla GIS ve MİS yazılımlarının ortak parametrede veri paylaşımının yapılarak uyumsuzlukların önüne geçilmektedir.</i>				
5	Tapudan sorgulanan veri sayısı	40.377	20.000	20.000
<i>Açıklamalar: Vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunabilmek açısından Tapu Kadastro Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince yapılan sorgulama sayısını bilmek protokolün devamı için gereklidir.</i>				
6	Verilen Numarataj sayısı	477	200	200
<i>Açıklamalar: Kamu ve özel mülkiyete ait taşınmazlara ilişkin ruhsat eklerine uygun numarataj verilmesi, geçekundu ve arazi tespitlerine numarataj verilmesi.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	23.000,00	0,00	23.000,00
3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
4	GIS (Netcad) ve MİS (olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
6	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		423.000,00	0,00	423.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin kadastro, plan ve numarataj bilgilerini online bir şekilde görebilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik yapılan yazılım ve donanım ihtiyaçları temin edilmektedir. Birim personelleri doğru ve sağlıklı veriye tek kaynaktan ulaşabilmekte buda hataları en aza indirmektedir.</i>		
<i>Net Cad. Lisansı Güncelleme ve buna bağlı Kent Bilgi Sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.</i>		
<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları 150.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: EBYS kapsamında yapılacak taramaların dijital arşive geçirilmesi hedeflenmekte olup, bu sayede daha hızlı ve güvenli bir e-arşiv oluşturulacak bunu SDP ile tertipleyip arşivin standartlara uygun hale getirilmesi açısından önemlidir.</i>		
<i>EBYS sistemi için gerekli yazıcı, tarayıcı ve yazılım hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
<i>03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları 2.000,00 TL</i>		
<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları 1.000,00 TL</i>		
<i>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 20.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz gelir kalemlerinden olan kira ve ecrimisil gelirlerinin MİS (olgu) yazılımı içerisinde düzenli olarak takip ve tahsilini kapsamaktadır. Kira ve ecrimisil gelirlerinin MİS (olgu) yazılımı içerisinde tabibinin yapılabilmesi sunulan hizmetin hızını ve kalitesini arttırarak güvenli veri elde edilebilmesini sağlamaktadır.</i>		
<i>03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 5.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	GİS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemiz envanterinde mevcut ada, parsel, numarataj ve plan bilgilerinin mükellef kayıtları ile eşleştirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda mükellef kayıtları ile taşınmaz kayıtlarının birebir uyuşması hedeflenmektedir. Buda gelir kalemlerinden olan emlak vergisi gibi dolaylı gelirlerinde daha sağlıklı ve en az hata ile tahsili açısından önem arz etmektedir.</i></p> <p><i>GİS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir programda toplanması için yazılım hizmeti alınacaktır.</i></p> <p><i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımları Alımları 100.000,00 TL</i></p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazların aktif malik, pasif malik, şerhler beyanlar gibi bütün detayların online görünmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda yapılan işlemler neticesinde güncel ve doğru tapu kayıtlarına ulaşılması, işin doğruluğu açısından önem arz etmekte ve birimlerin daha hızlı ve etkin hizmet vermesi amaçlanmaktadır.</i></p> <p><i>03.05.2018 tarihli protokol gereği sorgulamalar ücretsiz olduğundan yıl içinde yapılacak olan donanım ve ekipman alınacaktır.</i></p> <p><i>03.7.2.01 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları 15.000,00 TL</i></p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri ile birlikte koordineli olarak takibi yapılabilmesi amaçlanmaktadır. Zeminde GPS ile online numaraj ve koordinat bilgisi toplama işine yöneliktir. Belediye sınırları içerisinde ruhsatlı yapılaşmaların, adres ve numaralama yönetmeliğine uygun numarataj verilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda Belediye sınırları içerisinde bulunan taşınmazları kayıt altında tutmak, zeminde ve dijital ortamda anlık numarataj kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır. Bu sayede hızlı, doğru, yerinde veriler ve numarataj bilgileri elde edilmesi açısından önemlidir.</p> <p>Arazide kullanılacak olan sprej, çivi, boya vb. malzemeler alınacaktır.</p> <p>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 130.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
Performans Hedefi-7	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1-1	Teftiş edilen birim sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Geçmiş yıllardan edinilen verilere dayanılarak 2019 yılında 1 birimin teftiş edileceği öngörülmektedir.</i>				
1-2	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm inceleme evraklarının süresinde sonuçlandırılması müdürlüğün performansı açısından önemlidir.</i>				
2-1	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.</i>				
2-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesinin tüm müdürlüklerinden gelen mütalaa taleplerinin tamamı cevaplandırılacaktır.</i>				
2-3	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Verilen mahkeme kararlarının tümü ilgili müdürlüklere tebliğ edilerek kararların uygulanıp uygulanmadığı takip edilecek ve uygulanması sağlanacaktır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	614.000,00	0,00	614.000,00
2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
Genel Toplam		2.344.000,00	0,00	2.344.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır.</i></p> <p><i>Faaliyet Maliyet unsurları, ağırlıklı olarak personel ve SGK giderleridir. Bunun Yanında Müdürlük personelinin yetkinliğinin artırılması ve değişen mevzuata vakıf olmalarının sağlanması amacıyla eğitimlere katılması ve periyodik yayınlara abone olmaları planlanmaktadır.</i></p>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	461.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	55.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	18.000,00 TL	
03.3 Yolluklar	20.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları	42.000,00 TL	
03.7 Büro ve İşyeri makine Teçhizat Alımları	8.000,00 TL	
06.1 Mamul Mal Alımları	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	461.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		614.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		614.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesini yargı mercileri önünde yani adli ve idari yargı kuruluşlarında temsil etmek, Kurum hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerimize hukuki destek sağlamak Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ana faaliyet konusudur.</i></p> <p><i>Faaliyet maliyetinin genelini personel maaşları, SGK ve Mahkeme Harç ve Giderleri oluşturmaktadır.</i></p>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	550.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	350.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	150.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	43.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	105.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	50.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.000 TL	
03.3 Yolluklar	20.000,00 TL	
03.4 Görev Giderleri	440.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları	13.000,00 TL	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve onarım Giderleri	3.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	1.050.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	198.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	482.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.730.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-8	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%20	%80	%20
<i>Açıklamalar: Elektronik arşivin tamamlanması mali yönetimim kurumlaşması açısından önemlidir.</i>				
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı	----	%50	%20
<i>Açıklamalar: Emlak bildirimlerinin güncel durumla uyumunun sağlanması amacıyla bildirimlerle kent bilgi sistemi verilerinin karşılaştırılması önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	132.000,00	0,00	132.000,00
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	464.000,00	0,00	464.000,00
Genel Toplam		596.000,00	0,00	596.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin EBYS' ye göre oluşturulması müdürlük hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttıracaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 110.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 12.000,00 TL		
03.7.1.02 Büro ve İşyeri makine ve Teçhizat Alımları 10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırında bulunan emlak kayıtlarının kent bilgi sistemi verileriyle karşılaştırması yapıp hatalı kayıtların düzeltilmesi ve emlak kayıtlarının güncellenmesi sağlanacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 44.000,00 TL		
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları 20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		464.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		464.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
Performans Hedefi-9	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak

Açıklamalar: Güçlü kurumsal yapının oluşturulmasında iç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsal hale getirilmesi önemli bir aşamayı teşkil etmektedir.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1-6	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	%100

Açıklamalar: Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi kurumsallaşmada ne aşamada olduğumuzu göstermesi açısından önemlidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	49.000,00	0,00	49.000,00
2	2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	23.500,00	0,00	23.500,00
3	2020 yılı performans programının hazırlanması	29.500,00	0,00	29.500,00
4	2020 yılı bütçenin hazırlanması	27.500,00	0,00	27.500,00
5	2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	İç kontrol çalışmalarını sürdürülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
7	2020-2024 stratejik planının hazırlanması	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		269.500,00	0,00	269.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı faaliyet raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 35.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 4.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesapları yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 2.500,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2020 yılı performans programının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2020 yılı performans programı yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 2.500,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 7.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2019 yılı bütçenin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2019 yılı bütçesi yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 2.500,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp kamuoyuna duyurulacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 9.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	İç kontrol çalışmalarını sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki çalışmalar yürütülerek iç kontrol kurumsal hale getirilmeye çalışılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur 15.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur 2.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 3.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2020-2024 stratejik planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik planı katılımcı bir yaklaşımla yasal süreler dahilinde yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur 40.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur 5.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 15.000,00 TL		
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 50.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Performans Hedefi-10	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmek amacıyla mevzuat uyarınca mali kaynaklara ulaşabilmek için çalışmalar etkin bir şekilde yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Tahsilattaki artış oranı	%27	%30	%10
<i>Açıklamalar: Tahsilattaki artış oranı mali kaynaklara ne kadarına ulaşabildiğimizi göstermesi açısından önemlidir.</i>				
2	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	17.488	20.000	10.000
<i>Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.</i>				
3	İcra takibi yapılan dosya sayısı	17.488	10.000	5.000
<i>Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat oranının artırılması	1.787.000,00	0,00	1.787.000,00
2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
3	İcra takibi yapılması	807.000,00	0,00	807.000,00
Genel Toplam		3.604.000,00	0,00	3.604.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının artırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi mükelleflerine para cezası dahil süresinde ödeme emri ile borçları hakkında bilgilendirilip, uyarılıp tahsilat oranı arttırılmaya çalışılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.600.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 177.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	177.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.787.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.787.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vergi borcu olan Bayraklı Belediyesi mükelleflerine ödeme emri ile borçlarını ödemeye yönlendirmeye çalışılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 450.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 50.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00 TL		
03.5.2.01Posta ve Telgraf Giderleri 500.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	İcra takibi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Borcunu ödemeyen Bayraklı Belediyesi mükellefleri adına düzenlenmiş haciz varakalarının tamamının tapu, trafik ve banka hacizlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 700.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 77.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00 TL		
03.5.2.01Posta ve Telgraf Giderleri 25.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		807.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		807.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir çevre oluşturulmasına yönelik, Baraklıda yaşayan insanlarımıza hayvan sevgisi aşılayarak sokak hayvanlarının sorunlarına olan duyarlılığı arttırmak ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını, bakım, muayene ve tedavi işlemlerini yaparak çevre ve insan sağlığı için risk oluşturmalarının önüne geçmek</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	20	30	30
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir hayvan popülasyonu oluşturulması öncelikle hayvan sever insan sayısının artırılmasıyla mümkün olacaktır. Buna yönelik eğitimlerin sayısı ne kadar artarsa o kadar başarı sağlanacaktır.</i>				
2	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.155	700	750
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
3	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	3.267	2.000	2.000
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında poliklinik hizmeti verilen ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.056	700	750
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından risk oluşturabilecek sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak çoğalmaları kontrol altına alınmalıdır.</i>				
5	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	50	20	10
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının sokak hayvanlarına olan duyarlılığının artırılması ve sokak hayvanlarının yemek ve su ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla konan beslenme odağı sayısı arttırılacaktır.</i>				
6	Değerlendirilen şikayet sayısı	202.865	2.000	2.200
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından sokak hayvanları ile ilgili bölge halkından gelen talep ve şikayetlerinin ne kadarının değerlendirildiği bu yönde sarf ettiğimiz çabayı göstermesi bakımından önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	105.000,00	0,00	105.000,00
2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	208.000,00	0,00	208.000,00
3	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	355.000,00	0,00	355.000,00
4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	438.000,00	0,00	438.000,00
5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	101.000,00	0,00	101.000,00
6	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	235.000,00	0,00	235.000,00
Genel Toplam		1.442.000,00	0,00	1.442.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkına hayvan sevgisini aşılama için ilçemiz sınırları içinde bulunan İlköğretim Okullarında öğrencilere hayvan sevgisi eğitimi vermek. Yetişkinlere yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlemek.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 68.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 22.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 7.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 6.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 2.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında meydana gelen ısırma vakalarında sokak hayvanlarının karantinaya alınması ile ilgili iş ve işlemlerini yapılması, Zoonoz bir hastalık olan Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulanması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 165.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 16.000,00 TL		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri 7.000,00 TL		
03.4.9.01 Karantina Giderleri 3.000,00 TL		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 17.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		208.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan sokak hayvanlarının sağlığına yönelik kliniğimizde ve yaşam yerlerinde gerekli müdahalelerin ve aşılarının yapılması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	200.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	53.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	20.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	12.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	30.000,00 TL	
06.1.3.03 Tıbbi Gereç Alımları	10.000,00 TL	
06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları	30.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	253.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yaşayan sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp, kulak küpesi ve çiplerinin takılması sağlanarak kontrolsüz üremenin önüne geçmek ve hayvan popülasyonunu kontrol altına alınması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	220.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	22.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	33.000,00 TL	
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	13.000,00 TL	
03.2.4.03 Yem Alımları	24.000,00 TL	
03.4.9.01 Karantina Giderleri	6.000,00 TL	
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	80.000,00 TL	
06.1.2.04 Laboratuvar cihazı Alımları	40.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yaşayan sokak hayvanlarının refahı için besleme ve su kaplarının teminini, sokakta yaşayan hayvanların yaşam kalitesini arttıracaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 60.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 25.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 6.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 5.000,00 TL		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	85.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde, vatandaşların bildirdiği bakıma muhtaç sokak hayvanlarına müdahalede bulunulması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 130.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 70.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 13.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 20.000,00 TL		
03.4.9.01 Karantina Giderleri 2.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019(TL)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 24 Mahallede Toplam 261 personel ve toplam 63 adet araç ile kentsel temizlik hizmeti verilecek olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atıklar düzenli olarak toplanıp çöp transfer istasyonlarına nakledilecek; ilçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle; ilçe dahilindeki ibadethaneler ve bakıma muhtaç kişilerin evleri temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan üç kişilik ekip ile temizlenecektir. Ayrıca yaz aylarında sinik, karasinek (vektör) ile mücadele edilerek Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların temiz bir kentte yaşamalarını sağlanacaktır.</i></p>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%82	%95	%90
<p><i>Açıklama: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi yapılmakta; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i></p>				
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	2.744	4.000	3.200
<p><i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek bir sonraki yılın konteyner ihtiyacı ve tamir bakım için gerekli mal ve malzemenin miktarı hakkında bilgi sahibi olmamızı sağlamaktadır.</i></p>				
2-2	Alınan konteyner ve varil sayısı	1.000	3.000	2.000
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak yapılan muntaka kontrollerinde tespit edilen kullanılamaz duruma gelmiş konteyner ve variller, konteyner ve varillerin kullanım süreleri, sürekli artış gösteren mesken sayıları göz önüne alınarak bir sonraki yıl alınacak konteyner ve varil sayısı belirlenmektedir.</i></p>				
3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	14.959	14.000	16.000
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte edilen konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlükçe elde edilen veriler değerlendirilerek gerek ekibin performansı gerekse vatandaşın memnuniyetine katkısı hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Performans göstergelerimiz bu veriler ışığında planlanmaktadır.</i></p>				
4	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	354	350	360
<p><i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşan, ilçe sınırları içerisindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin temizliğini yapan ekibimiz haftalık faaliyet raporlarını müdürlüğümüze düzenli olarak bildirmektedir. Elde edilen veriler müdürlüğümüzce değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.</i></p>				
5	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%90	%90	%85
<p><i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmekte; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i></p>				
6	Kamufleli tel örgüyle muhafaza edilen konteyner sayısı	----	360	360
<p><i>Açıklamalar: Yeşillendirme kamufleli tel örgü ile kamufle edilen konteyner sayısı, görüntü kirliliğinin azaltılmasının göstergesi olması açısından önemlidir.</i></p>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerların bakım ve onarımının yapılması	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	470.000,00	0,00	470.000,00
4	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	450.000,00	0,00	450.000,00
5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	775.000,00	0,00	775.000,00
6	Konteynerlerin yeşillendirme kamufleli tel örgü ile muhafaza edilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		37.905.000,00	0,00	37.905.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için İlçe dahilindeki tüm ev ve işyerlerinin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması; cadde, bulvar ve sokakların her gün düzenli olarak el ve makine marifetiyle süpürülmesi sağlıklı bir çevre oluşturulması için yapılması gerekli bir faaliyettir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel ücretleri, işin gerçekleştirilmesinde kullanılan araç ve akaryakıt giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 35.000.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerların bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için İlçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin ve varillerinin yıpranan gövde ve tekerleklerinin tamir ve bakımının yapılması, eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Tamir ve bakım için kullanılan sac, kaynak malzemeleri, yedek tekerlekler gibi malzemelerin temin edilmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 80.000,00 TL</i>		
<i>03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 30.000,00 TL</i>		
<i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 900.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için İlçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin düzenli olarak dezenfekte edilmesi önemlidir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti gerçekleştiren personel ücretleri ve malzeme giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 470.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla ilçe dahilindeki insanların toplu halde buldukları ibadethane, okul vb. yerler ile bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması sağlanacaktır.		
Maliyet unsurları; faaliyeti gerçekleştiren personel ücretleri ve malzeme giderlerinden oluşmaktadır		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 450.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı dahilinde, çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi vatandaşlarımızın sağlıklarının korunmasına katkı sağlamaktadır. Bu iş için temin edilen ilaçlar; kullanım ömrünü tamamlayan ve yenilenmesi gereken ilaçlama makineleri ve tamir ve bakım gereken ilaçlama makineleri söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları 750.000,00 TL		
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 25.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Konteynerlerin yeşillendirme kamuflajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı dahilinde, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yeşillendirme kamuflajlı tel örgü ile konteynerler kamufla edilerek görüntü kirliliğine sebebiyet veren çirkin görüntünün giderilmesi sağlanacaktır. Alınacak olan tel örgü faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 200.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak		
Hedef-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Performans Hedefi-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1 Yeni yapılan park sayısı	0	2	3
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İmar planlarında park alanı/yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara park, bahçe ve yeşil alanların yapılması ve bunların sayısı önemlidir.			
2-1 Komple yenilenen park sayısı	4	1	2
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesine yönelik tamamen yıkılarak yenilenen park sayısı önemlidir.			
2-2 Revize edilen park sayısı	10	20	25
Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesi için revize edilen park sayısı önemlidir.			
3 Revize edilen kamu kurumu bahçesi sayısı	69	69	69
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulmasında; Bayraklı' da bulunan sağlık ocağı, cami, okul vb. kurum bahçesinin bakımı ve revize edilmesi önemli bir yer tutmaktadır.			
4-1 Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	200.200	200.000	200.000
Açıklamalar: Bayraklı' ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısı önem önemlidir.			
4-2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	11.000	5.000	5.000
Açıklamalar: Bayraklı' ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı önem önemlidir.			
5 Alınan çocuk oyun grubu sayısı	7	10	10
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çocuk oyun grubu sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.			
6 Alınan dış mekan spor aleti sayısı	42	100	100
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan dış mekan spor aleti sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.			
7 Alınan bank sayısı	100	250	500
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan bank sayısı park, bahçe ve yeşil alanlardan istifade eden vatandaşlarımızın memnuniyeti için önemlidir.			
8 Alınan çöp kovası sayısı	40	100	250
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çöp kovası sayısı park, bahçe ve yeşil alanların temizliğine katkısı bakımından önemlidir.			
9 Döşenen kauçuk miktarı (m2)	0	2.000	5.000
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması buralardan faydalanan vatandaşlarımızın sağlığı açısından önem arz etmektedir.			

10	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	265	267	270
	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	240	260	240

Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının etkili bir şekilde yürütülmesi açısından bakım onarım işinde çalıştırılan personel sayısı, bakım onarım işlerinde kullanılacak araç sayısı ve bakım onarımı yapılacak park sayısının bilinmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.305.000,00	0,00	2.305.000,00
3	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	857.000,00	0,00	857.000,00
4	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	435.000,00	0,00	435.000,00
5	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	164.000,00	0,00	164.000,00
7	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	395.000,00	0,00	395.000,00
8	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	185.000,00	0,00	185.000,00
9	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
10	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	19.540.000,00	0,00	19.540.000,00
Genel Toplam		30.111.000,00	0,00	30.111.000,00

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek için Bayraklı sınırlarında üç adet yeni park yapılacaktır.</i>			
<i>7379/9 sokak park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlara yer verilecek.</i>			
<i>1846 sokak park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlara yer verilecek.</i>			
<i>7384/3 sokak park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları, spor tesisi ve yeşil alanlara yer verilecek.</i>			
<i>06.5.7.90 Mütahitlik Giderleri 3.500.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod	2019 (TL)		
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00	
İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		

Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan, yıpranmış ve kullanımında sorunlar yaşanan Şehit Asteğmen Ergin Kaya Parkı, Hüseyin Şalviz Parkı komple yenilenerek vatandaşların rahat edebildikleri mekanlara dönüştürülecektir.</i></p> <p><i>Bununla birlikte bakmakla yükümlü olduğumuz parklarda bulunan eskimiş spor sahaları, çocuk oyun alanları, zemin kaplamaları vb. yerlerdeki eksiklikleri gidermek amacıyla revizyon çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) ve donatı elemanları (çocuk oyun elemanları, dış mekan spor aletleri, bank, çöp kovası, vb.) kullanılacaktır.</i></p>		
<p>06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 1.250.000,00 TL</p> <p>06.5.2.02 Elektrik tesisatı Giderleri 300.000,00 TL</p> <p>06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri 300.000,00 TL</p> <p>06.5.2.90 Diğer Giderler 455.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	2.305.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.305.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.305.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Daha sağlıklı ve estetik alanlar oluşturulması amacıyla Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerde, müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) ve donatı elemanları (bank, çöp kovası, vb.) kullanılacaktır.</i></p>		
<p>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri 225.000,00 TL</p> <p>06.5.2.90 Diğer Giderler 632.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
06	Sermaye Giderleri	632.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		857.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		857.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da kent estetiğinin geliştirilmesi amacıyla yeni yapılan ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanlara yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık, çalı fidanları dikilecek.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile Yapım ve Bakım Giderleri 435.000,00TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan çocuklarımızın her yaşta güven duyacakları, onları eğlendirecek, güvenilir, gelişimlerine büyük katkı sağlayacak, kişiliklerini bulma ve kavrama yeteneklerini geliştirmeleri yönünde olumlu etkiler sağlayacak nitelikte çocuk oyun grupları alınıp kurulacaktır.</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 1.500.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkıda bulunabilmek için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekan spor aletleri alınıp kurulacaktır.</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 164.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	164.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat ve kullanılmadıkları zamanda bile bir plastik eleman niteliğine sahip banklar alınıp ihtiyaç olan yerlere kurulacaktır.</i>		
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 395.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	395.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelere karşı dayanıklı çöp kovaları alınıp ihtiyaç olan yerlere montajı yapılacaktır.</i>		
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 185.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	185.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan koşu yolları, çocuk oyun alanları, parklar, fitness alanları ve spor alanlarında (Basketbol, voleybol, futbol ve tenis sahaları) kullanılmak üzere; çeşitli renk ve desenlerde, sağlıklı, estetik ve açık hava şartlarına uygun kauçuk zemin kaplama elemanı alınıp kaplanacaktır.</i>		
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 1.230.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan zevk duyacakları çağdaş bir çevre oluşturmak amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan parkların her daim temiz, bakımlı ve günün şartlarına uygun olmaları sağlanacaktır.</p> <p>Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların her türlü yapım, bakım ve onarımında kullanılmak üzere gerekli olan her türlü malzeme alımı (bitki, toprak, gübre, saksı, kürek, çapa, çim biçme makinesi, tırpan, çalı süpürgesi, vb.), parkların bakım-onarımında ihtiyaç duyulan personel giderleri (işçilik ücretleri, yemek, yol ve giyim bedelleri) ile işçi ve malzemelerin nakliyesinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmeti alımı ve akaryakıt giderleri faaliyetin maliyet unsurlarıdır.</p> <p>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri 2.340.000,00 TL 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 17.200.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.540.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.540.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.540.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek

Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik olarak; poliklinik, tıbbi müdahale (pansuman, enjeksiyon, tansiyon, vb.), dış polikliniği (muayene, çekim, dolgu, vb. uygulamalar), cenaze hizmetleri (ölüm raporu ve nakil hizmeti) ve hasta nakil kısmı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının, Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sağlık evleri ve dış poliklinikleri vasıtası ile karşılanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen, tüm muayene taleplerinin karşılanması toplumsal sağlığın korunması amacına önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Hareket kısıtlı ve yaşlı hastaların Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Hasta Nakil Ambulans Kısmına gelen tüm taleplerinin karşılanması sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımız ve yakınlarının yaşamış olduğu zorlukları aşmalarına katkı sağlayacaktır.</i>				
3	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için tüm ölüm raporu taleplerinin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan doktorlar vasıta ile yerine getirilmesi ve gelen tüm cenaze nakil taleplerinin ile karşılanması planlanmaktadır.</i>				
4	Dış muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde bulunan 7 adet dış polikliniğinde vatandaşlarımızdan gelen tüm muayene taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.</i>				
5	Evde kan alımı talebinin karşılanma oranı	----	----	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yatağa bağımlı olarak yaşayan hastaların, hekimleri tarafından talep edilen tetkik ve numunelerinin yerinde alınması hizmetinin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
6	Düzenlenen eğitimlerin sayısı	----	----	2
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırlarında yaşayan vatandaşların sağlığını geliştirmeyi ve korumayı ön plana alarak sağlıkla ilgili risk ve sorunları belirlemek, bu sorunları gidermek amacıyla bilinçlendirme eğitimleri düzenleyerek farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	780.000,00	0,00	780.000,00
2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	666.000,00	0,00	666.000,00
4	Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	923.000,00	0,00	923.000,00
5	Evde kan alımı hizmetinin verilmesi	360.000,00	0,00	360.000,00
6	Sağlık konularında bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	298.000,00	0,00	298.000,00
Genel Toplam		3.827.000,00	0,00	3.827.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla, vatandaşlardan gelen, Doktor Muayenesi, Poliklinik Hizmetleri, Evde Doktor Muayenesi taleplerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i></p> <p><i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 450.000,00 TL</p> <p>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 170.000,00 TL</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 50.000,00 TL</p> <p>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 20.000,00 TL</p> <p>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 50.000,00 TL</p> <p>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 30.000,00 TL</p> <p>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları 10.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	620.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		780.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan yatalak hasta yakınlarına destek olmak amacıyla talep edilmesi halinde durumu acil olmayan yatalak hastaların hastane randevularına götürülüp muayenesi yapıldıktan sonra tekrardan evlerine getirilmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00 TL</p> <p>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 160.000,00 TL</p> <p>01.3 Personel Giderleri İşçiler 88.000,00 TL</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 45.000,00 TL</p> <p>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 18.000,00 TL</p> <p>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 24.000,00 TL</p> <p>03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu 3.000,00 TL</p> <p>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 50.000,00 TL</p> <p>03.7.3.02 Makina, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 10.000,00 TL</p> <p>03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 2.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	648.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan cenaze sahiplerine destek olmak amacıyla Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporunun verilmesi ve cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i></p> <p><i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve nakil giderlerinden oluşmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 350.000,00 TL</p> <p>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 140.000,00 TL</p> <p>01.3 Personel Giderleri İşçiler 88.000,00 TL</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur 40.000,00 TL</p> <p>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 18.000,00 TL</p> <p>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 24.000,00 TL</p> <p>03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu 3.000,00 TL</p> <p>03.5.3.04 Geçiş Ücretleri 1.000,00 TL</p> <p>03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 2.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	578.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		666.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		666.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Dış Muayene hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki; Adalet Sağlık Evinde bulunan 2 Adet Dış Polikliniği, 75 Yıl Sağlık Evinde bulunan 2 adet Dış Polikliniği, Gümüşpala Dış Polikliniği, İhsan Ayanak Dış Polikliniği, Amfi Tiyatro Dış Polikliniklerinde görev yapan Dış Hekimi personele dış muayene hizmeti verilecektir.</i></p> <p><i>Maliyet unsurları; personel giderleri, mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 450.000,00 TL</p> <p>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 170.000,00 TL</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 50.000,00 TL</p> <p>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 18.000,00 TL</p> <p>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 180.000,00 TL</p> <p>03.7.3.02 Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 10.000,00 TL</p> <p>03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 10.000,00 TL</p> <p>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları 20.000,00 TL</p> <p>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları 10.000,00 TL</p> <p>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları 5.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	620.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		923.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		923.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Evde kan alımı hizmetinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yatağa bağımlı olarak yaşayan hastaların, hekimleri tarafından talep edilen tetkik ve numunelerinin yerinde alınması hizmetinin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.</i>		
<i>Maliyet Unsurları; Personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 300.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 33.000,00 TL		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 20.000,00 TL		
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 2.000,00 TL		
06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Sağlık konularında bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırlarında yaşayan vatandaşların sağlığını geliştirmeyi ve korumayı ön plana alarak sağlıkla ilgili risk ve sorunları belirlemek, bu sorunları gidermek amacıyla bilinçlendirme eğitimleri düzenleyerek farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>Maliyet Unsurları; Personel giderleri, malzeme ve hizmet alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 150.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 80.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 18.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 10.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 15.000,00 TL		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 20.000,00 TL		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		298.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		298.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Performans Hedefi-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması için, çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket ederek, Belediyemiz hizmetlerinin kentimizin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmetler sunulması hedeflenmektedir.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: 2019 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması için yapılması hedeflenmektedir</i>				
2	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%50	%100	%100
<i>Açıklamalar: Şantiye alanımızda atölyeler, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi işleri yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı yapılması planlanmaktadır.</i>				
3-1	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	20.450	25.000	25.000
<i>Açıklamalar: 2019 yılında muhtelif sokaklara ihaleye çıkılması planlanmaktadır.</i>				
3-2	Yol bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	5.000	5.000	5.000
<i>Açıklamalar: 2019 yılı için 5.000 ton asfalt serimi ve 5.000 ton mal alımı planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan imar yolları için planlanan istinat duvar ve yol çalışmaları planlanmaktadır.</i>				
4	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	7	7	7
<i>Açıklamalar: 2019 yılı için 7 eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>				
5	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	4	4	4
<i>Açıklamalar: 2019 yılı için 4 adet mabet bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>				
6	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	5	20	20
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesinde Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla 20 Semt merkezinde, okullarda ayrı ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.</i>				
7	Yeni yapılan pazar yeri sayısı	0	2	1
<i>Açıklamalar: Yamanlar pazaryeri ilave pazaryeri ihalesi yapılacaktır.</i>				
8	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	0	5.000	2.000
<i>Açıklamalar: 2019 yılında 2.000 m² daha yapılması planlanmaktadır.</i>				
9	Yapılan spor tesisi sayısı	0	2	2
<i>Açıklamalar: 2019 yılında Çay Mahallesi Spor Tesisi ve Osmangazi Spor Tesisi ihalesi ve yapılması planlanmaktadır.</i>				
10	Yapılan sosyal tesis sayısı	3	2	3
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir ilçe oluşturulmasında yeni yapılacak çağdaş binaların sayısının artırılması önemlidir.</i>				
11	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%126	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırlarındaki taşınmazların bakım onarımlarının yapılarak daha sağlıklı hizmet vermek, mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi</i>				
12	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	13	25	25
<i>Açıklamalar: Daha önceki yıllarda yüzdeler dilim olarak verilen taşınmaz onarımı anlaşılması ve karşılaştırılması güç olduğundan dolayı 2018 yılı için yüzdeler dilim olarak değil nicelik olarak belirtilmiştir.2019 yılında 25 adet taşınmaz bakım onarımı öngörülmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	10.740.000,00	0,00	10.740.000,00
2	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	320.000,00	0,00	320.000,00
3	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	550.000,00	0,00	550.000,00
5	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	Otopark yapılması	320.000,00	0,00	320.000,00
9	Spor tesisi yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10	Sosyal tesisler yapılması	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	5.010.000,00	0,00	5.010.000,00
12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00
Genel Toplam		36.920.000,00	0,00	36.920.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin 24 adet mahallesine aynı kalitede hizmet götürmek amacıyla 2019 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması önemlidir. Bu kapsamda personel ve şoförlü araç hizmeti temini ihale ile sağlanması, makinası kiralaması ve iş makinası alımı yapılacaktır.</i>		
03.5.1.04 Müteahhitlik Giderleri	10.000.000,00 TL	
03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	80.000,00 TL	
03.5.5.03 İş Makinası Kiralama Giderleri	100.000,00 TL	
06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımı	400.000,00 TL	
06.1.1.01 Büro Mefruşatı alımı	80.000,00 TL	
06.1.2.01 Büro Makinaları Alımı	80.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.180.000,00
06	Sermaye Giderleri	560.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.740.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.740.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Şantiyede çalışanlarımızın çalışma koşullarını iyileştirebilmek ve hizmet verimini arttırmak, daha kalıcı yapılar yapmak için 2018 yılında Atölye, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi projeleri hazırlanmıştır.2019 yılında projeleri tamamlanmış olan bu işlerin yapımına başlanarak hizmete sokulacaktır. Şantiye binasının büro mefruşatları ve büro makinaları alınacaktır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı oluşturulması planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri	320.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	320.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve daha sağlıklı çevrede yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif sokakların temiz ve düzgün hale getirilmesi için ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan imar yolları için planlanan istinat duvar ve yol çalışmaları da planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri	4.000.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Eğitimin daha temiz ve rahat ortamlarda sürdürülmesi eğitimin kalitesini artmasına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle Belediyemiz sınırları içinde kalan okullardan gelen talepler doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni ile 2019 yılı için 7 adet eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>		
<i>03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarım Giderleri 550.000,00 TL.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesinde temiz ve sağlıklı mabetlerde ibadet etmeleri önemli bir unsurdur. Buna katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içinde kalan mabetlerden gelen talepler doğrultusunda ve bütçe imkanları dahilinde 2019 yılı için 4 adet mabet bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>		
<i>03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Onarım Giderleri 400.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkları yapmak, gerekli önlemleri almak, afet sonrası tüm ihtiyaçların karşılanması için çalışmalarını planlamak ve uygulamak amacıyla olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek, Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında nasıl bir yöntem izlenmesi gerektiğiyle ilgili vatandaş ve personelin bilgilendirilmesini sağlamak hedeflenmektedir.</i>		
<i>Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı ve personellerimizi bilinçlendirmek amacıyla 20 semt merkezinde ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının daha ucuza, taze gıdaya ulaşabilmesi ve mahallelerde ekonomik faaliyetlerin artmasına katkı sağlamak için modern pazaryerlerinin yapılması önemlidir. 2019 yılında Yamanlar Pazaryeri ihalesi yapıp, inşaat süreci tamamlandıktan sonra halkın hizmetine açılması planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 1.000.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Otopark yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak ve ilçemizdeki otopark sorununu en aza indirmek ve de ortadan kaldırmak amacı 2019 yılında 2.000 m² otopark yapılması planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 320.000,00 TL.		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	320.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kent ekonomisinin geliştirilmesi yoluyla Bayraklı'nın sosyal düzeyini artırmak amacıyla ilçe halkımızın, çocuklarımızın ve de gençlerimizin spora katılımlarını sağlamak için 2019 yılında Çay Mahallesi halı saha ve Osmangazi halı saha ihalesi yapılması planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.04 Sosyal Tesisler 1.000.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Sosyal tesisler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, ilçemizi daha çağdaş görünüme kavuşturmak için Proje ve keşif çalışmaları tamamlanan Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %30 luk, Körfez Mahallesi'nin%100'lük ve Postacılar Mahallesinde kreşin %100 lük kısımları 2019 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kalan diğer kısımlar (Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %70'i) 2020 yılına sarkacaktır.</i>		
06.05.07.04 Sosyal Tesisler 11.500.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Ani gelişen ve hızlıca müdahale edilmesi gereken durumlarda kullanılmak üzere alınacak mal ve malzemeler ile sorunların giderilmesi yoluna gidilecektir.</i>		
03.2.3.03 Elektrik Alımları 1.500.000,00 TL (Elektrik alım ihalesi yapılacaktır.)		
06.5.2.03 Sıhhi Tesisatı Gideri 160.000,00 TL		
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Gideri 350.000,00 TL		
06.5.2.01 İnşaat Malzemeleri Giderleri 3.000.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.510.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.010.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.010.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşa daha sağlıklı ortamlarda hizmet verebilmek, Personelin sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlamak ve mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi amacıyla Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımları yapılacaktır.</i>		
03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri 240.000,00 TL		
03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarım Giderleri 240.000,00 TL		
06.7.7.01 Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri 900.000,00 TL		
06.7.7.02 Hizmet Tesisleri Büyük Onarım Giderleri 650.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.030.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Performans Hedefi-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yer alan yapıların 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapılar kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak. İmar durumu ile yapı ruhsatı alarak yapı denetim firmasının denetim altında inşaat bitimine kadar hak edişlerin ödenmesiyle, yapı denetim şubesi seviye bazında inşaatın kontrolünü yaparak, yapı denetim %100 seviyesinde evraklarının tamamlanması birlikte Yapı Kullanma şubesine başvuru yaparak ruhsat ve eklerine uygun yapıldığı tespit edildikten sonra Yapı Kullanma İzni Belgesi verilir.</i></p>			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1 Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<p><i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i></p>			
2 Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<p><i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i></p>			
3 Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<p><i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i></p>			
4 Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<p><i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i></p>			
5 Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<p><i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i></p>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	732.000,00	0,00	732.000,00
2 3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.933.000,00	0,00	1.933.000,00
3 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	376.000,00	0,00	376.000,00
4 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	774.000,00	0,00	774.000,00
5 Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	367.000,00	0,00	367.000,00
Genel Toplam	4.182.000,00	0,00	4.182.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 450.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 200.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 54.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 28.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		732.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		732.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 965.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 370.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 366.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 100.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 45.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 82.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.701.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.933.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.933.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 230.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 100.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 27.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 14.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		376.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		376.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitiğini bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 520.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 170.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 64.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	690.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		774.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		774.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 225.000,00 TL</i>		
<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 100.000,00 TL</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 28.000,00 TL</i>		
<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 14.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	325.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Performans Hedefi-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yürürlükte bulunan imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun şehircilik standartlarına kavuşturulabilmesini sağlamak, bu kapsamda planlara altlık teşkil edecek zemin etüdü vb. gibi verilerin sağlanması ve güncel tutulması gibi faaliyetler yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediyemizde kullanılmakta olan CBS sistemine, onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin tamamının işlenmesi hizmet sunum hızını ve kalitesini arttıracaktır.</i>				
2	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	80	430	200
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında Müdürlüğümüzce imar planı revizyonu yapılacak bölgelerin alansal büyüklüğü kentin yenilenmesi ve sağlıklılaştırılması için önemlidir.</i>				
3	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek gerek vatandaşlar gerekse kurum-kuruluşlarca iletilen talep/öneri/şikayetlerin tamamının değerlendirilmesi ulaşımdan kaynaklanan sorunların çözümüne katkı sağlayacaktır.</i>				
4	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak tabela müracaatların tamamının değerlendirilmesi kent sağlıklılaştırılması açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	231.000,00	0,00	231.000,00
2 İmar planlarının revizyonunun yapılması	367.000,00	0,00	367.000,00
3 Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	231.000,00	0,00	231.000,00
4 Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	231.000,00	0,00	231.000,00
Genel Toplam	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce, Belediyemizce kullanılmakta olan Coğrafi Bilgi Sistemine, onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin güncel tutularak hem kurum çalışanlarının hem de vatandaşların doğru bilgiye erişmesi hizmet kalitemizin artmasını sağlayacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 179.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 30.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 14.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 8.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	209.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		231.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		231.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İmar planlarının revizyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında uygulama zorluğu bulunan, mevzuat kaynaklı yapılaşma problemleri bulunan, çağın gerektirdiği standartları sağlayamayan bölgeler ve ayrıca çeşitli planların plan notları ve lejantlarının dil birliğinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının revize edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerek Müdürlük personeline gerekse hizmet alımı yolu ile revizyonların yapılması amaçlanmıştır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 178.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 30.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 14.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 8.000,00 TL		
03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler 2.000,00 TL		
03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 135.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	208.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek gerek vatandaşlar gerekse kurum-kuruluşlarınca iletilen sorun/öneri/şikayetlerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, bu doğrultuda gerekiyor ise imar planı değişikliklerini yapmak Bayraklı'nın daha yaşanılır bir ilçe olmasına katkı sağlayacaktır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 179.000,00 TL 01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 30.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 14.000,00 TL 02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 8.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	209.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		231.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		231.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak müracaatlarda reklam tabelalarının yönetmelik doğrultusunda kontrol edilmesi, uygunluğunun sağlanması ve gerekli izinlerin verilmesi kent estetiğine katkı sağlayacaktır.</i></p> <p>01.01 Personel Giderleri Memurlar 179.000,00 TL 01.02 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 30.000,00 TL 02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 14.000,00 TL 02.02 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 8.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	209.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		231.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		231.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek		
Performans Hedefi-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek		
<i>Açıklamalar: Yetkimiz dâhilinde Bayraklı Belediyesi sınırlarında gerçekleştirilecek İmar ve şehircilik uygulamalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.</i>			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1 Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımında bulunulacaktır.</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	506.000,00	0,00	506.000,00
Genel Toplam	506.000,00	0,00	506.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	
Faaliyet Adı	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımında bulunulacaktır.</i>		
<i>Faaliyetin maliyeti personel giderlerinden ibarettir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	243.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	177.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	32.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	51.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01 Personel Giderleri	420.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	83.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	506.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	506.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Hedefi-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi oranı	477	%95	%95
<i>Açıklamalar: Mevcut işyeri sayısının ve mevzuata uygun işyerlerinin sayısının bilinmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir. 2017 yılında sayı olarak belirlenen gösterge başvuruya istinaden gerçekleştiğinden 2018 yılından itibaren oran olarak belirlenmiştir.</i>				
2	Canlı müzik belgesi başvurularının değerlendirilmesi oranı	5	%100	%100
<i>Açıklamalar: Canlı müzik belgesi verilen işyeri sayısı düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir. 2017 yılında sayı olarak belirlenen gösterge başvuruya istinaden gerçekleştiğinden 2018 yılından itibaren oran olarak belirlenmiştir.</i>				
3	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirmesi oranı	---	%100	%100
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	697.000,00	0,00	697.000,00
2	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	354.000,00	0,00	354.000,00
3	İşyerlerinin denetlenmesi	508.000,00	0,00	508.000,00
Genel Toplam		1.559.000,00	0,00	1.559.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, şikayet veya rutin kontrollerle işyeri ruhsatı olmayan işyerlerine ihtar verilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	300.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	100.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	160.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memur	30.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli	30.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçi	70.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	3.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	3.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	560.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		697.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		697.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, umuma açık, istirahat ve eğlence yerlerinde; vatandaşa canlı müzik hizmeti verilmek istendiğinde, anılan işletmeye mevzuat gereklerini yerine getirmesi durumunda tarafımızca canlı müzik belgesi düzenlenir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	150.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	50.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	80.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memur	15.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli	16.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçi	36.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	3.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	3.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	67.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Çağdaş ve düzenli bir Bayraklı oluşturulmasına yönelik olarak vatandaşlardan gelen işyerleriyle ilgili şikayetlerin tamamı değerlendirilerek işyerlerinin denetimleri yapılacaktır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memur 210.000,00 TL 01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli 80.000,00 TL 01.3 Personel Giderleri İşçi 120.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memur 20.000,00 TL 02.2 SGK Devlet Pirimi Giderleri Sözleşmeli 24.000,00 TL 02.3 SGK Devlet Pirimi Giderleri İşçi 54.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	410.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	98.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Açıklamalar: İlçede sosyal donatı alanlarının 3194 ve 2942 sayılı Kanun ile Kamuya kazandırılmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Kiralanan taşınmaz sayısı	13	30	30
<i>Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmazlar kiralanması.</i>				
2	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	5	3	3
<i>Açıklama: Sosyal donatı alanları ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucu edinilen taşınmazlardır.</i>				
3	Yapılan imar uygulaması sayısı	4	3	3
<i>Açıklama: Sosyal donatı alanlarını 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerince yapılan uygulama adetleri göz önünde bulundurulmaktadır.</i>				
4	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	748,42	400	400
<i>Açıklama: Kamulaştırılan taşınmaz ile doğru orantılı olarak belirlenmesi amaç edinilmiştir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	353.000,00	0,00	353.000,00
2	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
3	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00	0,00	210.000,00
4	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		3.363.000,00	0,00	3.363.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemiz Bayraklı Halkına daha yakın, ulaşabilir ve etkin hizmet verebilmek için kütüphane, semt evi gibi hizmet birimleri oluşturmakta ve bu hizmet birimleri binalarını kiralamaktadır. Vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlarda vakit geçirmelerini sağlamak Belediyemiz için önemlidir.</i></p> <p><i>Mevcut Hizmet Birimlerinin sözleşmeleri yenilenecek ve yeni Hizmet Birimlerine ilişkin kiralama yapılabilecektir.</i></p> <p>03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 350.000,00 TL</p> <p>03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri 1.000,00 TL</p> <p>03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri 2.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		353.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		353.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yol ve yeşil alanlar, BHZ gibi sosyal donatı alanlarının edinimi ve kamuya daha yaşanabilir bir kent oluşturma adına yapılan işlemleri kapsamaktadır. 2942 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaktadır.</i></p> <p>06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 1.200.000,00 TL</p> <p>06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 200.000,00 TL</p> <p>06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 250.000,00 TL</p> <p>06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 800.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	2.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Kentin sosyal donatı alanlarının imar uygulaması ile edinilmesi öncelikli şarttır. Bunun için yapılacak olan 18. madde uygulama dosyalarına ait yapılan harcamaların tümünü kapsamaktadır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun hükümleri uyarınca işlemler yürütülmektedir. Bu yöntem ile sosyal donatı alanları bedelsiz olarak kamunun edinimi hedeflenmektedir.</i></p> <p><i>Basın İlan Kurumuna ödeme yapılacaktır.</i></p> <p><i>03.5.4.01 İlan Giderleri 10.000,00</i></p> <p><i>Doğançay Mahallesi İmar Uygulaması Yapılacaktır.</i></p> <p><i>03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri 200.000,00 TL</i></p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Kentin spor ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılamak için hazırlanmıştır. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine riayet edilmektedir. Kentin vizyonuna yönelik daha ferah, yaşanabilir kent oluşturmanın temel unsurudur.</i></p> <p><i>Taşınmazların kamulaştırılmaları için ödeme yapılacaktır.</i></p> <p><i>06.4 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri 350.000,00 TL</i></p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ve çağdaş düzenli bir ilçe yaratılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Denetlenen inşaat sayısı	45	50	50
<i>Açıklama: Yapımı devam eden inşaat çalışmaları nedeniyle çevrede yaşayan vatandaşlarının huzur ve can güvenliğinin tehlikeye girmemesi açısından önem arz etmektedir.</i>				
2	Semt pazarları denetimi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	---	720	800
<i>Açıklama: İlçemizde yaşayan vatandaşların huzurlu ve sağlıklı koşullarda pazar alışverişi yapabilmesi için önem arz etmektedir.</i>				
3	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	1.400	1.500	1.500
<i>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların sağlıklı koşullarda alışveriş yapabilmesi için önem arz etmektedir.</i>				
4	Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	---	750	800
<i>Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması yönünde vatandaştan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve mevzuat uyarınca yaptırım uygulanması önemlidir.</i>				
5	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	---	60	50
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların huzurunun sağlanması için önem arz etmektedir.</i>				
6	Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı	---	%80	%95
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması için önem arz etmektedir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	484.000,00	0,00	484.000,00
2	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	2.511.000,00	0,00	2.511.000,00
3	İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	474.000,00	0,00	474.000,00
4	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	771.000,00	0,00	771.000,00
5	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	484.000,00	0,00	484.000,00
6	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	2.257.000,00	0,00	2.257.000,00
Genel Toplam		6.981.000,00	0,00	6.981.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 440.000,00 TL</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 44.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	440.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarındaki Pazar yerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren pazarcıların kayıt altına alınması vatandaşın güvenli alışveriş yapabilmesi için gereklidir.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 2.280.000,00 TL</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 228.000,00 TL</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 3.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	2.280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	228.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.511.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.511.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında faaliyet gösteren unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışını yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimini yaparak halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 430.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 43.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	430.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		474.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		474.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan pazaryerlerinde yapılan denetimler sonucu açıkta satışı yasak olan gıda ürünlerinin satışının engellenerek halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 700.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 70.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	700.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		771.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		771.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında halkın manevi duygularını istismar eden dilencilerin faaliyetleri engellenerek daha huzurlu bir bayraklı oluşturulmasına katkı sunulacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur 440.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memur 44.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	440.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	44.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı halkından gelen şikayetler doğrultusunda Bayraklı sınırları içerisindeki çevre sağlığını tehdit eden unsurların etkin denetimleri yapıp şikayetlerin giderilmesi sağlanarak çevre ve halk sağlığına katkı sağlanacaktır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 2.050.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar 205.000,00 TL 03.2.1.01 Kırtasiye Alımı 2.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	2.050.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.257.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.257.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Performans Hedefi-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Açıklamalar: Kentin estetik seviyesinin yükseltilmesi ve düzenli çağdaş bir kent yaratılması için kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan yapıların kontrol altına alınması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				
2	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				
3	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen yazıların tamamı değerlendirilecektir.</i>				
4	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	452.000,00	0,00	452.000,00
2	İmar Kanunu'nun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	140.000,00	0,00	140.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	226.000,00	0,00	226.000,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	229.000,00	0,00	229.000,00
Genel Toplam	1.047.000,00	0,00	1.047.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığını denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak kaçak yapılaşmanın önüne geçmede önemlidir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 44.000,00 TL		
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 8.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		452.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		452.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	İmar Kanunu'nun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: : Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların ruhsata uygun yapıp yapılmadığının denetlenmesi kentin estetik yapısının korunması açısından önemi büyüktür.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 100.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 11.000,00 TL		
03.5.9.90 Diğer Hizmet alımları 17.000,00 TL		
03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri 10.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması çalışmalarının yürütülmesi can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçilmesi için önemlidir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 22.000,00 TL		
03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri 4.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında gecekondulaşmanın önüne geçilebilmesi için önemli bir faaliyettir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 22.000,00 TL		
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı 7.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-1	Kentlilik bilincini oluşturması ve Bayraklı' nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi-23	Kentlilik bilincini oluşturması ve Bayraklı' nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
<p><i>Açıklamalar: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve Bayraklı' nın tanıtımı amacıyla Bayraklı İlçesinde yaşayanlar öncelikli olmak üzere vatandaşlarımızın; sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını sağlamak.</i></p> <p><i>Geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i></p>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	75	80	80
<p><i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i></p>				
2	Düzenlenen kültür turu sayısı	35	25	40
<p><i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i></p>				
3	Katılımda bulunulan fuar sayısı	0	1	1
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması önemlidir.</i></p>				
4	Düzenlenen konser sayısı	20	20	20
<p><i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i></p>				
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	30	30
<p><i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i></p>				
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	16	20	20
<p><i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i></p>				
7	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı	30.000	35.000	36.000
<p><i>Açıklamalar: Etkinliklere katılımcı sayısının artırılması etkinlik duyurularının iyi yapılmasına bağlıdır. Bu anlamda duyuru amaçlı basılan materyal sayısı tanıtımın etkinliğini göstermesi açısından önemlidir.</i></p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Kültür turları düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00

4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	270.000,00	0,00	270.000,00
Genel Toplam		2.860.000,00	0,00	2.860.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 250.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Kültür turları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere katılımı eşit hakları göz önünde bulundurularak kentlilik bilincinin oluşturulması, kültürler arası alışverişin sağlanması, farklı kültür ve yapıların tanınması, Türk tarihinde önemli yeri olan ve coğrafi yapısı gezilip görülmeye değer şehirleri ve ilçeleri tanımlarını sağlayarak sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel ve tarihi bilince katkıda bulunmak.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 40.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımında bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinin kentsel gelişmesine katkıda bulunmak, Bayraklı İlçesi faaliyetlerinden, kültürel, sosyal, yapısal gelişiminden haberdar olmalarını sağlayarak; il ve ilçeler arası iletişimi güçlendirerek kültürel ve sosyal bilgi alışverişinde bulunmak</i>		
<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 800.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşların etnik kökenleri, değer yargıları, dini inanışları gibi farklılıkları göz önünde bulundurularak kültürel - tarihi bilince katkıda bulunmak, hatırlamak – hatırlatmak, anmak, tarihi yaşatmak amacı ile</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Türk tarihinde önemli yeri olan gün ve tarihi olayların yıl dönümünü anmak, kutlamak - Türk tarihine mal olmuş şair, yazar, gazeteci, sanatçı vb. kişi/kişileri anmak 		
<i>Ayrıca Bayraklı halkının faydalanması ve sosyo-kültürel yapının içinde yer almalarını sağlamak amacı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapımı tamamlanan kültür merkezleri, anı evleri, müze vb. yerler ile Müdürlük bünyesinde bulunan sosyal ve kültürel kursların açılış organizasyonlarını yapmak</i>		
<i>03.5.1.01 Etüt Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri 20.000,00 TL</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 1.080.000,00 TL</i>		
<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlayarak,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Çocuk-geç-orta yaş vatandaşların toplumsal konular hakkında bilinçlendirilmelerine katkıda bulunma - Psikolojik ve sosyolojik anlamda zayıf olan, desteğe ihtiyacı olan bireylere destek sağlamak - Kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlayarak topluma faydalı bireyler olmalarına katkıda bulunmak <p><i>Bir üst sınıf, üniversite sınavına hazırlanan bireylerin ve ailelerinin kaygı ve endişelerine ortak olarak en iyi şekilde motivasyonlarını sağlamak</i></p> <p>03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 50.000,00 TL 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 150.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde gerçekleştirilen açılış, organizasyon, anma etkinlikleri, kurslar, konser, yarışma vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerden Bayraklı Halkının haberdar olmasını, katılımında bulunmasını sağlayarak; toplumsal bilinç ve moral- motivasyonun yükseltilmesi amaçlanmıştır.</i></p> <p>03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları 100.000,00 TL 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 100.000,00 TL 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 50.000,00 TL 03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Performans Hedefi-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek-desteklemek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacı ile bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanan öğrencilere katkıda bulunmak amacı ile ücretsiz eğitim-öğretim desteği sağlanması.</i>			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1 Sınavlara hazırlanan öğrenci sayısı	988	1.500	1.500
<i>Açıklamalar: Eğitsel faaliyetlere erişimin ne kadar kolaylaştırıldığını göstermesi açısından sınava hazırlanan öğrenci sayısı önemlidir.</i>			
2 Çalıştırılacak personel sayısı	---	126	136
<i>Açıklamalar: Kültürel ve eğitsel faaliyetlerin sunumunda aksaklığa yer vermemek için gerekli öğretmen, eğitimci, yardımcı personel desteğinin sağlanması</i>			
3 Açılan kurs sayısı	25	50	50
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarına destek sağlamak amacıyla açılan kursların sayısı bu desteğin çeşitliliğini göstermesi açısından önemlidir.</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	380.000,00	0,00	380.000,00
2 Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	9.380.000,00	0,00	9.380.000,00
3 Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
Genel Toplam	10.790.000,00	0,00	10.790.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan bireylerin bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak amacı ile eğitim ve öğretimde ihtiyaç duyacakları kitapları ücretsiz olarak temin etmek ve Bayraklı'nın fiziki yapısı ve ulaşım imkanları göz önünde bulundurularak kurs merkezlerine ulaşımını kolaylaştırmak, maddi-manevi destek sağlamak ve zamandan kazanmak amacı ile servis imkanı verilmektedir.</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 160.000,00 TL		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 200.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı hizmet vermekte olan Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi ve Bayraklı Belediyesi Konservatuarında çalıştırılacak tam zamanlı ve saat ücretli öğretmen-öğretmen, yardımcı personel ile temizlik elemanı hizmeti alımı işi kapsamında personel sayısı belirlenmiştir.</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 9.360.000,00 TL		
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları 20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.380.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.380.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.380.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, sanatsal aktiviteler yapılarak vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarını sağlayarak, bireylerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasına, sosyal kültürel anlamda kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.</i>		
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 930.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.030.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılanmasına Destek olmak			
Hedef-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
Performans Hedefi-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdirilmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması ve amatör sporcu ve kulüplere destek sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan	
1 Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	%100	
<i>Açıklamalar: İlçe genelinde yürütülen sportif faaliyetlerin tamamının elektronik ortamda kaydının tutulması ve gerektiğinde raporlama yapılabilmesi bir sonraki yılın faaliyetleri planlanırken faydalı olacaktır.</i>				
2 Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	1	1	1	
<i>Açıklamalar: Kurumda aidiyet duygusunu perçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için düzenlenen spor müsabakalarının sayısı önemlidir.</i>				
3 Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	0	3	2	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda kurumsal tanışıklığı ve koordinasyonu arttırmak için spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>				
4 Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	0	5.000	1.000	
<i>Açıklamalar: Daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması önemlidir.</i>				
5-1 Kursu açılan spor dalı sayısı	19	15	19	
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan insanların spor yapması sağlanacak dolayısıyla spor yapan insan sayısı artacaktır.</i>				
5-2 Kurslardan faydalanan kişi sayısı	5.304	5.500	6.000	
<i>Açıklamalar: Kurslardan faydalanan kişi sayısı performansımızın ölçülmesi açısından önemlidir.</i>				
5-3 Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	%90	%90	%100	
<i>Açıklamalar: İlk ve ortaöğretim kurumlarında yapılan tanıtım toplantılar gençlere sporun sevdirilmesi ve öğrencilerin spora teşvik edilmesi için önemlidir.</i>				
6 Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	5	4	4	
<i>Açıklamalar: Amatör turnuva ve yarışmalar vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak için düzenlenmektedir.</i>				
7 Amatör spor kulüplerinin aynı, maddi ve tesis taleplerinin karşılama oranı	%100	%100	%100	
<i>Açıklamalar: Maddi güçlük çeken amatör spor kulüpleri desteklenerek spor yapan gençlerin spor yapmaya devam etmelerine katkı sağlanacaktır.</i>				
8 Bakım yapılacak tesis sayısı	4	11	11	
<i>Açıklamalar: Sporcuların daha sağlıklı ortamlarda spor yapmalarını sağlamak amacıyla spor tesislerinin bakım onarımları yapılacaktır.</i>				
9 Düzenlenen spor şenliği sayısı	1	2	2	
<i>Açıklamalar: Vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için spor şenliği düzenlenecektir.</i>				
10 Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılama oranı	%85	%95	%100	
<i>Açıklamalar: Spor yapmayı teşvik etmek amacıyla başarılı sporcu, spor okulu ve okullara ödül verilip malzeme talepleri karşılanacaktır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	143.000,00	0,00	143.000,00
2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	3.825.000,00	0,00	3.825.000,00
6	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
7	Amatör spora destek vermek	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
8	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
9	Spor şenlikleri düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
10	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		5.908.000,00	0,00	5.908.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi vatandaşlara daha iyi, daha hızlı ve kaliteli hizmet verilebilmesi açısından önemlidir. Tüm faaliyet, sporcu, tahsis, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için bilgisayar programı ve diğer donanım alımı yapılacaktır.</i>		
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları 10.000,00 TL		
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları 50.000,00 TL		
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları 5.000,00 TL		
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 50.000,00 TL		
03.2.9.90 Diğer TÜKETİM Mal ve Malzeme Alımları 25.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 1.000,00 TL		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları 2.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		143.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi personelinin birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak, kurumda aidiyet duygusunu perçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için müdürlükler arası spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>		
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 40.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi personeli monotonluktan kurtarıp verimini arttırırken kurumlar arası iletişim ve iş birliğinin artmasına katkı sağlayacaktır.</i>		
03.6.1.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 90.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını teşvik etmek ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması amacıyla afiş, broşür, dergi vb. basımı yaptırılacaktır.</i>		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları 5.000,00 TL		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 2.500,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 2.500,00 TL		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla var olan kursların devamı sağlanacak ve gelen talepler doğrultusunda yeni branşlarada kurslar açılacaktır. Futbol, voleybol, basketbol, taekwondo, judo, masa tenisi, güreş, plates, step aerobik, zumba, zumba kids, jimnastik, bokwa, limbering, yüzme, tenis, atletizm, bale, halk oyunları branşlarında kurs verilmeye devam edilecektir.</i>		
<i>Kurslar için personel hizmet alımı (eğitmen, yardımcı eleman vb.), kurslar için spor malzemesi alımı ve kurs yerlerinin elektrik, su vb. gibi genel giderleri karşılanacaktır</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 3.500.000,00 TL		
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları 100.000,00 TL		
03.2.2.01 Su Alımları 30.000,00 TL		
03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları 70.000,00 TL		
03.2.3.01 Yakacak Alımları 10.000,00 TL		
03.2.3.03 Elektrik Alımları 100.000,00 TL		
03.2.3.90 Diğer Enerji Akımları 5.000,00 TL		
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 5.000,00 TL		
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.825.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.825.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.825.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında bulunan spor kulüpleri, okullar, dernekler arası turnuva ve yarışmalar düzenlenerek genelde Bayraklı Halkının ve özelliklede gençleri spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı yaşama katkı sağlanacaktır.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 150.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Amatör spora destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Amatör spor kulübü olan Bayraklı Belediye Spor faaliyetleri desteklenecektir. Amatör spor kulüplerine ulaşım giderleri, spor malzemesi yardımı ve spor tesisi tahsisi yapılacaktır. Başarılı spor kulüplerine, okullara ve sporculara ödül verilecektir.</i>		
<i>05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler 1.100.000,00 TL</i>		
<i>03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 150.000,00 TL</i>		
<i>03.4.2.05 Ödül İkramiye vb. Ödemeler 20.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
05	Cari Transferler	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.270.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.270.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Bayraklı Halkının sağlıklı ortamlarda spor yapmalarının sağlanması amacıyla Bayraklı İlçe sınırları dahilinde bulunan Belediyemize ait Şehit Ümit Boz Spor Tesisi, Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonu, Manavkuyu Kadın Dünyası Spor Salonu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunu, Doğançay Futbol Sahası, Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, 75.Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu, Gümüşpala Halı Sahası, Mansuroğlu Halı Sahası, Postacılar Halı Sahası ve Bayraklı Yüzme Havuzunun bakım onarımları yapılacaktır.</i>		
<i>03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım Onarım Giderleri 150.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor şenlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan vatandaşlarımızın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için 19 Mayıs Gençlik ve Spor Festivali ve Spor Müdürlüğüne bağlı spor branşlarının yılsonu şenlikleri düzenlenecektir.</i>		
03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri 120.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan okulların, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için spor malzemesi yardımı yapılacaktır.</i>		
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 100.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Performans Hedefi-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.</i>			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1 Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	2	2	2
<i>Açıklama: Çalışmaların kaç mekanda yürütüldüğünün tespiti amacıyla belirlenmiş göstergedir.</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.</i>			
03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri	5.000,00 TL		
03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri	20.000,00 TL		
03.4.4.04 Sergi Giderleri	55.000,00 TL		
03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderleri	20.000,00 TL		
06.1.7.02 Tablo- Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	50.000,00 TL		
06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları	50.000,00 TL		
06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	50.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde ikamet eden çocuk, kadın, erkek, genç ve engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlenerek kente uyum içinde kendilerini ifade edebilecek, demokratik ortamda hoşgörü, saygı ve uzlaşmacı çerçevede sosyal hayattaki rollerini güçlendirmelerine katkı sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Kütüphanelere kazandırılan kitap sayısı	1.965	6.000	5.000
<i>Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması önemlidir.</i>				
2	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	100%	100%
<i>Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken ve kitap talep eden vatandaşların evlerine kitap servis imkanı sağlanması önemli bir hizmettir.</i>				
3	Yeni açılan kütüphane sayısı	0	2	1
<i>Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde mahallelerimizde kütüphaneler açarak vatandaşlara ulaşım kolaylığı sağlanması önemlidir.</i>				
4	Düzenlenen imza günü sayısı	9	7	5
<i>Açıklamalar: Mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşmasının sağlanması Okuma alışkanlığının kazandırılması için önem arz etmektedir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	198.000,00	0,00	198.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	396.000,00	0,00	396.000,00
4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	77.000,00	0,00	77.000,00
Genel Toplam		721.000,00	0,00	721.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisindeki Belediyemize ait kütüphanelerde okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesi amacıyla güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması, kitapların yenilenmesi ve yeni açılan kütüphaneler için başış ve satın alma yoluyla kitap sayısını arttırılması sağlanacaktır.</i>		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 85.000,00 TL		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları 10.000,00 TL		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 103.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan ve kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken vatandaşların okuma istekleri talep etmeleri durumunda evlerine kitap servisi imkanı sağlanarak karşılanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 45.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasının sağlanması için mahallelerimize yeni kütüphaneler açılacaktır. Mevcut olan kütüphanelerin çağdaş bir şekilde hizmet sunumuna devam etmesi sağlanacaktır.</i>		
03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 306.000,00 TL		
03.2.2.01 Su Alımlar 10.000,00 TL		
03.2.3.03 Elektrik Alımları 35.000,00 TL		
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 10.000,00 TL		
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri 15.000,00 TL		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 20.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar: Vatandaşlarımızı okumaya teşvik etmek amacıyla mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşması sağlanacaktır.		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 25.000,00 TL		
03.7.2.02 Fikri Hak Alımları 12.000,00 TL		
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 40.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
Hedef-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
<i>Açıklamalar: Sosyal barışın tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı, nakdi ve sosyal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	2.616	3.500	3.500
<i>Açıklamalar: Yardım yapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
2	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.113	1.150	1.150
<i>Açıklamalar: Yardım yapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
3	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	60	65	60
<i>Açıklamalar: Yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
4	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	102	100	100
<i>Açıklamalar: Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
5	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Düzenlenen kampanyalar yardım yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısının artmasını sağlamaktadır.</i>				
6	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	3.000	3.000	3.000
<i>Açıklamalar: Günlük iftar yemeği sayısı ne kadar vatandaşa ulaştığımızı göstermesi açısından önemlidir.</i>				
7	Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı	121	140	120
<i>Açıklamalar: Sığınma evinde kalan kişi sayısı faaliyetin başarısını göstermesi amacıyla konulmuştur.</i>				
8	Açılan semt merkezi sayısı	2	1	1
<i>Açıklamalar: Semt merkezi sayısı, yardımların yaygınlığını ve ulaşılabilirliğini göstermesi açısından önemlidir</i>				
9	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Faaliyetin yapılıp yapılmadığının takibi amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
10	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	2.500	2.500	2.500
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
11	Evde saç sakal tıraşı hizmeti verilen kişi sayısı	118	700	700
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
12	Taziye hizmeti sayısı	720	720	720
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
13	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	3	2
<i>Açıklamalar: Etkinlik sayısı sosyal hayata kazandırılan dezavantajlı çocuk sayısını arttıracaktır.</i>				
14	İhtiyaçları karşılanan stant sayısı	5	10	5
<i>Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.</i>				
15	Açılan kurs sayısı	119	32	100
<i>Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	620.000,00	0,00	620.000,00
2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	1.092.500,00	0,00	1.092.500,00
3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	115.000,00	0,00	115.000,00
4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	57.500,00	0,00	57.500,00
6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	977.500,00	0,00	977.500,00
7	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	115.000,00	0,00	115.000,00
8	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	575.000,00	0,00	575.000,00
9	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	3.680.000,00	0,00	3.680.000,00
10	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik “Hoş Geldin Bebek” projesini uygulamak	69.000,00	0,00	69.000,00
11	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	11.500,00	0,00	11.500,00
12	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	115.000,00	0,00	115.000,00
13	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	69.000,00	0,00	69.000,00
14	“Kadının Emek Dünyası” projesinin devamının sağlanması	11.500,00	0,00	11.500,00
15	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	69.000,00	0,00	69.000,00
Genel Toplam		7.646.500,00	0,00	7.646.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza başvurularına istinaden erzak paketi, giyim eşyası ve nakdi yardım yapılması vatandaşlarımızın bir nebze olsun rahatlamalarına katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; nakdi yardımlar, erzak paketi alımı, sosyal marketin kirasının ödenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması, odun yardımı için gerekli çuval, testere vb. malzemenin alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	138.000,00
05	Cari Transferler	482.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Meclisimiz tarafından her yıl belirlenen başarı kriterlerine uyan öğrencilere nakdi eğitim yardımı ve kırtasiye yardımı yapılması ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitimlerini devam ettirebilmelerine katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; Belediye Meclisimiz tarafından her yıl belirlenen başarı kriterlerine uyan öğrencilere nakdi eğitim yardımı yapılması</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
05	Cari Transferler	1.092.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.092.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.092.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yüksek öğrenim görmek üzere İzmir'e gelmiş olan kız öğrencilerin yurt ihtiyacını Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun kapasitesi dahilinde giderilecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklar için sünnet töreni, evlenmek isteyen vatandaşlarımız için nikah töreni düzenlenmesi maddi imkansızlıklar yüzünden geleneksel törenleri gerçekleştiremeyen vatandaşlarımızı mutlu edecektir. Maliyet unsurları; tören organizasyon giderleri ve hediye alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında düzenlenecek sosyal dayanışma kampanyaları toplumsal dayanışmayı güçlendirecektir. Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ve kampanya duyuru ve tanıtım giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	57.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Ramazan ayında, ilçemiz sınırları içerisinde kurulan iftar çadırlarında vatandaşlarımıza sıcak yemek verilmesi maddi imkansızlıklar nedeniyle ibadetlerini yerine getirmekte zorlanan insanlarımıza katkı sağlayacaktır. Maliyet unsurları; yemek hizmet alımından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	977.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		977.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		977.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından Kadın Sığınma Evi' mize yönlendirilen kadınlarımızın en fazla 6 ay boyunca barınmalarının, gıda ve çeşitli hijyenik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması şiddete uğrayan kadınlarımızın bir dönem olsun rahat etmelerini sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; Kadın Sığınma Evi'nin elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, gıda ve çeşitli hijyen malzemelerinin alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızla daha iyi iletişim kurabilmek adına ilçemizin her mahallesinde kurulması planlanan semt merkezlerimizin yaygınlaştırılması ve ihtiyaçlarının karşılanması.</i>		
<i>Maliyet unsurları; semt merkezlerinin kiralari, elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz ve malzeme alım giderlerinden oluşmaktadır</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	575.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		575.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki sosyal yardım hizmetlerinin daha etkili yapılabilmesi için, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı çalışan semt merkezleri, kadın sığınma evi, kız öğrenci yurdu, engelliler merkezi ve müdürlük hizmet binasında gerekli personel ihtiyacının karşılanacaktır.</i>		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 3.680.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.680.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.680.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.680.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş geldin Bebek" projesini uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin ilk ihtiyaçlarını karşılanması maddi imkansızlık içerisinde bulunan aileyi bir nebze olsun rahatlatacaktır. Maliyet unsurları; bebek paketi alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan ağır hasta ve evden çıkamayacak durumda olan engelli vatandaşlarımız için periyodik olarak kuaförlük hizmeti verilmesi hasta ve engellileri mutlu edecektir. Maliyet unsurları; kuaföre ödenecek ücretten oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine ikram aracı gönderilmesi acılı cenaze yakınlarına Belediyemizin yanlarında olduğu hissini verecektir. Maliyet unsurları; ikram aracı giderlerinden (çay, şeker, hazır kahve vb.) oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe dahilinde ülkemiz için önemli günlerde ve resmi bayramlarda çocuklarımızın ve gençlerimizin milli bilincini yükseltecek etkinlikler düzenlenecektir. Maliyet unsurları; etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	"Kadının Emek Dünyası" projesinin devamının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki kadınlarımızın el emeği ürünlerinin satışlarının yapıldığı stantların ihtiyaçlarının karşılanması el emeği ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlayan kadınlarımızın faaliyetlerine devam edebilmelerine katkı sağlayacaktır. Maliyet unsurları; stant giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan ve temel eğitimden yoksun bırakılmış kesimler için okuma yazma kursları, meslek edindirme, hobi ve beceri kursları açılması bu insanların haya tutunmalarına katkı sağlayacaktır. Maliyet unsurları; kurs eğitmenlerinin ücretleri ve kurslarda gerekli olan malzemelerin alım giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek
Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Performans Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
<i>Açıklamalar: Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği olarak engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak faaliyetler yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	100	100
<i>Açıklamalar: Sosyal yardımların ne kadar yaygın yapıldığını göstermek amacıyla belirlenmiş göstergedir.</i>				
2	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza sunulan nakil hizmetinin etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.</i>				
3	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için yapılan etkinliklerin sayısının bilinmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				
4	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%15	%30	%50
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan engelli vatandaşların ne kadarının bilindiğini göstermesi açısından önemlidir.</i>				
5	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	4	3	4
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				
6	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	1.843	4.500	4.500
<i>Açıklamalar: Ne kadar çok engelliye belediye olarak ulaşabildiğimizin tespiti açısından önemli bir göstergedir.</i>				
7	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	69.000,00	0,00	69.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	57.500,00	0,00	57.500,00
3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	57.500,00	0,00	57.500,00
4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	17.250,00	0,00	17.250,00
5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	17.250,00	0,00	17.250,00
6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	46.000,00	0,00	46.000,00
Genel Toplam		333.500,00	0,00	333.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla tekerlekli sandalye, yürüteç, hasta bezi gibi malzemeler verilecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; tıbbi malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla istekleri halinde evlerinden alınarak hastane ve kamu kurum kuruluşlarına ulaşmaları sağlanacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; nakil aracı giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla temsili askerlik, "Dünya Engelliler Günü" ve "Engelliler Haftası"na yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza daha düzenli ve yaygın hizmet verilebilmesi amacıyla Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımız kayıt altına alınacaktır.</i>		
<i>Faaliyetin maliyeti faaliyeti yürütmekle görevli personel giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
01	Personel Giderleri	15.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.250,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.250,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla Engelliler Merkezimizde hobi ve beceri edindirme kursları açılacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; kurs malzemeleri alım giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.250,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.250,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezinin faaliyetlerine devam ettirebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; Engelliler Merkezinin elektrik, su, telefon, internet vb. giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; proje hazırlama ve uygulama giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Performans Hedefi-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Açıklamalar: İç ve dış paydaşlar ile ilişkileri canlı tutmak ve karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla başkanlık makamının temsili dahilinde toplantı, konser, tören, etkinlik düzenlenmesi, başkanlık makamının en iyi şekilde temsil edilmesi amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmesi, örf ve adetlerimize uygun olarak düğün ve cenazelere çiçek gönderimi yapmak ve yine örf ve adetlerimiz gereği başkanlık makamına gelen düğün, nişan, sünnet törenlerinde davet sahibine çeyrek altın takdim edilmesi gereklidir.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1-2	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	62	75	75
<i>Açıklamalar: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için düzenlenen toplantı sayısı, paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak için düzenlenen etkinlik sayısını bilinmesi önemlidir.</i>				
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	9	10
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin Resmi Bayram ve Törenlerde temsil edilmesi için gerekli talimatlar uygulanır.</i>				
4	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	499	1.203	4203
<i>Açıklamalar: Paydaşlarla ne kadar sıkı ilişkiler içinde olduğunun görülebilmesi amaçlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	335.000,00	0,00	335.000,00
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dernekler, meslek odaları, iş adamları, meclis üyeler, muhtarlar, Belediyemiz müdürleri, din adamları ve iç ve dış paydaşlarımızla protokol mensupları ile Bayraklı' yı tanıtmak, sorunların paylaşılıp çözüme kavuşmasını sağlamak amacıyla yemekli toplantılar düzenlenir.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 250.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak amacıyla mahallelerden gelen talepler doğrultusunda "En Temiz Sokak Yarışması" düzenlenir. Yapımı tamamlanan parkların, spor salonlarının ve kültür merkezlerinin açılışları gerçekleştirilir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar temsiline gerektirdiği şekilde ağırlanır. Sorunların çözümüne yönelik mahalle toplantıları düzenlenir. Resmi Bayramlar ve özel günlerde konserler ve etkinlikler düzenlenir.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 335.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 8 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılım sağlanarak Belediyemiz temsil edilir.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 15.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Başkanlık Makamının temsil edilmesi amacıyla, Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve etkinlik davetiyelerine istinaden ve cenazelere muhtelif çiçek gönderimi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine örf ve adetlerimize uygun olarak çeyrek altın takılır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmaktadır. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda iç ve dış paydaşlara gelenek ve göreneklerimize gereği tebrik amaçlı çikolata gönderimi yapılmaktadır. Yeni yıl nedeni ile Başkanlık Makamını temsilen protokole, vatandaşlara, çalışanlara ve ziyarete gelenlere ajanda, takvim, kalem, tebrik kartı vb. ürünlerin dağıtımı gerçekleştirilir.</i></p> <p><i>03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 400.000,00 TL</i></p>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Performans Hedefi-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak

Açıklamalar: Mahalle sorunlarını ve ihtiyaçlarını en yakından bilen ve takip eden muhtarların yönetime dahil edilmeleri vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmemiz açısından çok önemlidir.

Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	15	15	15
<i>Açıklamalar: Katılımcı yönetim anlayışı açısından muhtarlarla yapılan toplantıların sayısı önemlidir.</i>				
2	MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	%100	%90	%90
<i>Açıklamalar: MBS'nin muhtarlar tarafından aktif şekilde kullanılır olması sorunların çözümüne hız kazandıracaktır.</i>				
3	Eğitilmelere katılan muhtar sayısı	0	24	24
<i>Açıklamalar: Tüm muhtarların çalışma alanlarıyla alakalı mevzuatı öğrenmeleri hizmet sunumlarını daha etkin kılacaktır.</i>				
4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	%100

Açıklamalar: Muhtarların belediyemiz tarafından nasıl desteklendiğini göstermesi açısından önemlidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	72.000,00	0,00	72.000,00
4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	402.000,00	0,00	402.000,00
Genel Toplam		489.000,00	0,00	489.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle muhtarlarıyla mahalle sorunlarının giderilmesi yönünde görüş alışverişinde bulunma amaçlı toplantılar düzenlenmesi sorunların çözülmesine katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlıklarımızın vatandaşlara kolay ve hızlı şekilde ulaşip onların sorunlarını çözebilmeleri için hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalandırılarak işlemlerini hızlı, etkin ve verimli gerçekleştirebilmeleri sağlanacaktır.</i>		
<i>03.7.1.01Büro ve işyerine mal ve malzeme alımı 10.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarının vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitim, kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanacaktır.</i>		
<i>03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 72.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda daha rahat olabilmeleri vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin artmasına yardımcı olacaktır. Bu anlamda muhtarlıkların elektrik, su, internet, telefon gereksinimleri Belediyemizce karşılanacaktır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memur 270.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memur 35.000,00 TL 03.2.2.01 Su Alımları 3.000,00 TL 03.2.3.03 Elektrik Alımları 15.000,00 TL 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri 30.000,00 TL 03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 49.000,00 TL</p>		
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Performans Hedefi-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
<i>Açıklamalar: Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü arttırmak ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak, vatandaşa verilen hizmetlerden duyulan memnuniyetin araştırması, gelecek yıllarda yapılacak hizmetler için bir rehber niteliğinde olacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Planlanan	2019 Planlanan
1-1	İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	4	20	21
<i>Açıklamalar: Belediyemiz web sitesi üzerinden vatandaşların işlemlerini daha hızlı yapabilmeleri açısından her yıl gerekli revizeler yapılarak internet sitemiz üzerinde yeni hizmetler sunulmaktadır.</i>				
1-2	Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	865.810	2.000.000	215.000
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.</i>				
2	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	0	4	4
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.</i>				
3	Katılım sağlanan fuar sayısı	0	4	4
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ve ilçemizin tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanmaktadır.</i>				
4-1	Bastırılan afiş broşür sayısı	288.413	750.000	750.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli materyaller bastırılıp, asılması ve dağıtımı sağlanmaktadır.</i>				
4-2	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	400	350	370
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
4-3	İlan sayısı	400	400	400
<i>Açıklamalar: Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz ile ilgili duyuru ilan haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya, iletişim araç ve gereçleriyle bilgilendirilmesini sağlamak	966.000,00	0,00	966.000,00
2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	116.000,00	0,00	116.000,00
3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması/dağıtılması	882.000,00	0,00	882.000,00
Genel Toplam		2.314.000,00	0,00	2.314.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile ilgili duyuru ilan haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya, iletişim araç ve gereçleriyle bilgilendirilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi resmî web sitesinin sürekli güncel tutulması, yenilenmesi, yeni online hizmet sunulması Belediyemizin tanıtımı ve vatandaşın işlemlerini internet üzerinden takip edilip gerçekleştirilmesi, belediyemiz faaliyetlerine iştirak etmesi ve haberdar olmalarını sağlamak vatandaş memnuniyeti açısından önemlidir.</i></p>		
	<i>03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri</i>	<i>5.000 TL</i>
	<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri</i>	<i>20.000 TL</i>
	<i>03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri</i>	<i>3.000 TL</i>
	<i>03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri</i>	<i>1.000 TL</i>
	<i>03.5.4.01 İlan Giderleri</i>	<i>550.000 TL</i>
	<i>03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler</i>	<i>2.000 TL</i>
	<i>03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri</i>	<i>30.000 TL</i>
	<i>03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri</i>	<i>5.000 TL</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>350.000 TL</i>
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	966.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		966.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		966.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.</i></p>		
	<i>03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri</i>	<i>100.000,00 TL</i>
	<i>03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	<i>1.000,00 TL</i>
	<i>03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri</i>	<i>10.000,00 TL</i>
	<i>03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler</i>	<i>5.000,00 TL</i>
Ekonomik Kod		2019 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz ve Belediyemizin tanıtımı açısından ulusal ve uluslararası fuarlara katılımın sağlanması önem arz etmektedir.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL</i>		
<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 250.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması/dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı ve etkinliklerin duyurulması açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi ve gazete, kitap, CD, afiş, branda, broşür gibi materyallerin asılması ve dağıtımı önemlidir.</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 800.000 TL</i>		
<i>03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları 1.000 TL</i>		
<i>03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları 5.000 TL</i>		
<i>03.2.5.01 Giyecek Alımları 2.000 TL</i>		
<i>03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları 2.000 TL</i>		
<i>03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları 50.000 TL</i>		
<i>03.2.4.02 İçecek Alımları 2.000 TL</i>		
<i>03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları 2.000 TL</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları 1.000 TL</i>		
<i>03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları 15.000 TL</i>		
<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.000 TL</i>		
Ekonomik Kod	2019 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	882.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		882.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		882.000,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	55.000,00				55.000,00	
	2	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	440.000,00				440.000,00	
	3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	60.000,00				60.000,00	
	4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00				350.000,00	
2	1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	430.000,00				430.000,00	
	2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	233.000,00				233.000,00	
	3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	217.000,00				217.000,00	
	4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	251.000,00				251.000,00	
	5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	673.000,00				673.000,00	
	6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	47.000,00				47.000,00	
	7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	420.000,00				420.000,00	
	8	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	182.000,00				182.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımını ile bakım ve onarımlarının sağlanması	5.267.000,00				5.267.000,00	
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	18.900.000,00				18.900.000,00	
	3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	150.000,00				150.000,00	
	4	Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	972.000,00				972.000,00	
	5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	6.000.000,00				6.000.000,00	
	6	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	15.200.000,00				15.200.000,00	
	7	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	100.000,00				100.000,00	
	8	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	341.000,00				341.000,00	
4	1	Araştırma ve Geliştirme hizmeti verilmesi	300.000,00				300.000,00	
5	1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	670.000,00				670.000,00	
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	429.000,00				429.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	744.000,00				744.000,00	
6	1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	150.000,00				150.000,00	
	2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	23.000,00				23.000,00	
	3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	4	GİS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	15.000,00				15.000,00	
	6	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	130.000,00				130.000,00	
7	1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	614.000,00				614.000,00	
	2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.730.000,00				1.730.000,00	
8	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	132.000,00				132.000,00	
	2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	464.000,00				464.000,00	
9	1	2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	49.000,00				49.000,00	
	2	2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	23.500,00				23.500,00	
	3	2020 yılı performans programının hazırlanması	29.500,00				29.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9	4	2020 yılı bütçenin hazırlanması	27.500,00				27.500,00	
	5	2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.000,00				10.000,00	
	6	İç kontrol çalışmalarının sürdürülmesi	20.000,00				20.000,00	
	7	2020-2024 stratejik planının hazırlanması	110.000,00				110.000,00	
10	1	Tahsilat oranının arttırılması	1.787.000,00				1.787.000,00	
	2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	1.010.000,00				1.010.000,00	
	3	İcra takibi yapılması	807.000,00				807.000,00	
11	1	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	105.000,00				105.000,00	
	2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	208.000,00				208.000,00	
	3	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	355.000,00				355.000,00	
	4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	438.000,00				438.000,00	
	5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	101.000,00				101.000,00	
	6	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	235.000,00				235.000,00	
12	1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	35.000.000,00				35.000.000,00	
	2	Bardaklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	1.010.000,00				1.010.000,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	470.000,00				470.000,00	
	4	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	450.000,00				450.000,00	
	5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	775.000,00				775.000,00	
	6	Konteynerlerin yeşillendirme kamufleajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	200.000,00				200.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
13	1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	3.500.000,00				3.500.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.305.000,00				2.305.000,00	
	3	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	857.000,00				857.000,00	
	4	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	435.000,00				435.000,00	
	5	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	6	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	164.000,00				164.000,00	
	7	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	395.000,00				395.000,00	
	8	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	185.000,00				185.000,00	
	9	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	1.230.000,00				1.230.000,00	
	10	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	19.540.000,00				19.540.000,00	
14	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	780.000,00				780.000,00	
	2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	800.000,00				800.000,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	666.000,00				666.000,00	
	4	Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	923.000,00				923.000,00	
	5	Evde kan alımı hizmetinin verilmesi	360.000,00				360.000,00	
	6	Sağlık konularında bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	298.000,00				298.000,00	
15	1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	10.740.000,00				10.740.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15	2	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	320.000,00				320.000,00	
	3	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	550.000,00				550.000,00	
	5	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00				400.000,00	
	6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	8	Otopark yapılması	320.000,00				320.000,00	
	9	Spor tesisi yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	10	Sosyal tesisler yapılması	11.500.000,00				11.500.000,00	
	11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	5.010.000,00				5.010.000,00	
12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	2.030.000,00				2.030.000,00		
16	1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	732.000,00				732.000,00	
	2	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.933.000,00				1.933.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
16	3	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	376.000,00				376.000,00	
	4	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitiğini bildirmek	774.000,00				774.000,00	
	5	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	367.000,00				367.000,00	
17	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	231.000,00				231.000,00	
	2	İmar planlarının revizyonunun Yapılması	367.000,00				367.000,00	
	3	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	231.000,00				231.000,00	
	4	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	231.000,00				231.000,00	
18	1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	506.000,00				506.000,00	
19	1	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	697.000,00				697.000,00	
	2	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	354.000,00				354.000,00	
	3	İşyerlerinin denetlenmesi	508.000,00				508.000,00	
20	1	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	353.000,00				353.000,00	
	2	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	2.450.000,00				2.450.000,00	
	3	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00				210.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
20	4	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	350.000,00				350.000,00	
21	1	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	484.000,00				484.000,00	
	2	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	2.511.000,00				2.511.000,00	
	3	İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	474.000,00				474.000,00	
	4	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	771.000,00				771.000,00	
	5	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	484.000,00				484.000,00	
	6	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	2.257.000,00				2.257.000,00	
22	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	452.000,00				452.000,00	
	2	İmar Kanunu'nun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	140.000,00				140.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	226.000,00				226.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	229.000,00				229.000,00	
23	1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	250.000,00				250.000,00	
	2	Kültür turaları düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	100.000,00				100.000,00	
	4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	800.000,00				800.000,00	
	5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.200.000,00				1.200.000,00	
	6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	270.000,00				270.000,00	
24	1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	380.000,00				380.000,00	
	2	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	9.38.000,00				9.38.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
24	3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	1.030.000,00				1.030.000,00	
25	1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	143.000,00				143.000,00	
	2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	90.000,00				90.000,00	
	4	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	20.000,00				20.000,00	
	5	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	3.825.000,00				3.825.000,00	
	6	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	150.000,00				150.000,00	
	7	Amatör spora destek vermek	1.270.000,00				1.270.000,00	
	8	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	150.000,00				150.000,00	
	9	Spor şenlikleri düzenlenmesi	120.000,00				120.000,00	
	10	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00				100.000,00	
26	1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	250.000,00				250.000,00	
27	1	Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	198.000,00				198.000,00	
	2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	50.000,00				50.000,00	
	3	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	396.000,00				396.000,00	
	4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	77.000,00				77.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	620.000,00				620.000,00	
	2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	1.092.500,00				1.092.500,00	
	3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	115.000,00				115.000,00	
	4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	69.000,00				69.000,00	
	5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	57.500,00				57.500,00	
	6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	977.500,00				977.500,00	
	7	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	115.000,00				115.000,00	
	8	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	575.000,00				575.000,00	
	9	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	3.680.000,00				3.680.000,00	
	10	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	69.000,00				69.000,00	
	11	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	11.500,00				11.500,00	
	12	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	115.000,00				115.000,00	
	13	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	69.000,00				69.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	14	“Kadının Emek Dünyası” Projesinin devamının sağlanması	11.500,00				11.500,00	
	15	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	69.000,00				69.000,00	
29	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	69.000,00				69.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	57.500,00				57.500,00	
	3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	57.500,00				57.500,00	
	4	Bayraklı 'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	17.250,00				17.250,00	
	5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	17.250,00				17.250,00	
	6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	69.000,00				69.000,00	
	7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	46.000,00				46.000,00	
30	1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	250.000,00				250.000,00	
	2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	335.000,00				335.000,00	
	3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	400.000,00				400.000,00	
31	1	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00				5.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
31	2	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	10.000,00				10.000,00	
	3	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	72.000,00				72.000,00	
	4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	402.000,00				402.000,00	
32	1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	966.000,00				966.000,00	
	2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	116.000,00				116.000,00	
	3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	350.000,00				350.000,00	
	4	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	882.000,00				882.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			240.882.500,00		0,00		240.882.500,00	
Genel Yönetim Giderleri			50.317.500,00		0,00		50.317.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			8.800.000,00		0,00		8.800.000,00	
Genel Toplam			300.000.000,00		0,00		300.000.000,00	

E.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ				Genel Toplam
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
01	Personel Giderleri	27.033.500,00	24.391.500,00	0,00	51.425.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.247.250,00	4.313.750,00	0,00	7.561.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.391.250,00	9.003.750,00	0,00	156.395.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	
05	Cari Transferler	2.674.500,00	4.232.500,00	0,00	6.907.000,00	
06	Sermaye Giderleri	40.536.000,00	1.376.000,00	0,00	41.912.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	
08	Borç Verme	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
09	Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.882.500,00	50.317.500,00	8.800.000,00	300.000.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurtiçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurtdışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.882.500,00	50.317.500,00	8.800.000,00	300.000.000,00	

F.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Tüm Müdürlükler
2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımını ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Belediyemiz birimlerinin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak	Araştırma Geliştirme hizmeti verilmesi	Araştırma Geliştirme Müdürlüğü
5	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		GİS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
7	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2018 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2020 yılı performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2020 yılı bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	2019 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç kontrol çalışmalarını sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2020-2024 stratejik planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	Tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Konteynerlerin yeşillendirme kamuflejli tel örgü ile muhafaza edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Evde kan alımı hizmetinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık konularında bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planlarının revizyonunun yapılması	Plan Proje Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirmesine destek vermek	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
19	İşyerlerinin hizmet sunumunun standartlara uyumunu sağlamak	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İmar Kanunu'nun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23	Kentlilik bilincini oluşturması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültür turaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımın artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
23	Kentlilik bilincini oluşturması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör spora destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor şenlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		“Kadının Emek Dünyası” projesinin devamının sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



BAYRAKLI BELEDİYESİ
Merkez Mahallesi Anadolu Caddesi No.125 Bayraklı İzmir
Tel. (0232) 477 20 00 www.bayrakli.bel.tr