

BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU PROTOKOL ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu Numarası : 2025/01
1-Kurumun Adı : Bayraklı Belediye Başkanlığı
a) Adresi : Bayraklı Mah. Anadolu Caddesi No.: 125
Bayraklı/İzmir
b) Telefon ve Faks Numarası : 0232 477 20 00 (Dahili- 2082)
c) Elektronik Posta Adresi : insankaynaklari@bayrakli.bel.tr
2- Konusu : Banka Promosyon Protokolü
3- Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve
Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : **356 (350 Memur- 4 Daimi İşçi-2 Sözleşmeli
Personel)**
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **35.000.000,00 TL (Memur-Sözleşmeli-Daimi İşçi)**
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri : Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu
Bayraklı Mah. Anadolu Caddesi No:125
Bayraklı/İZMİR
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati : **10.09.2025 Çarşamba günü, saat : 10:00**

TANIMLAR

Kurum: Bayraklı Belediye Başkanlığını

Banka: Maaş promosyonu protokolü üzerine bırakılarak sözleşme imzalanan bankayı

Promosyon: Protokol-sonucunda Kurumun personeline belirlenen ödenecek tutarı ifade eder.

GENEL ŞARTLAR

1. Banka Protokol ve Sözleşmesi, 2007/21 sayılı Banka Promosyonları konulu Başbakanlık Genelgesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi hakkındaki mevzuat hükümleri gereğince yapılacaktır.
2. Kurumumuzda 2025 yılında **356 personel** (Memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi) bulunmakta olup, aylık ortalama (Maaş, ikramiye, fazla mesai, kıdem tazminatı, ölüm-doğum yardımı ve diğer ödemeler) **35.000.000,00 TL** nakit akışı bulunmaktadır. (Söz konusu tutarlar 15.08.2025 tarihi itibarıyla hesaplanmıştır.) Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden dolayı Kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz. Kurumun insiyatifi dışında herhangi bir nedenle faaliyetin durdurulması, personelin başka kurumlara aktarılması halinde Banka herhangi bir hak iddia edemez.

Bankalar Teklif Verirken;

- Hazine ve Maliye Bakanlığınca 6 ayda bir devlet memuru maaşlarına (zam + enflasyon farkı) artış yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
- Memur olarak görev yapan personelin maaşlarına 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak üzere Yetkili Sendika ile imzalanacak Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi gereği Hazine ve Maliye Bakanlığının belirlediği memur maaş artış oranından ayrı olarak artış yapılacağını, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
- Kadrolu işçilere Belediyemizle imzalanan Toplu İş Sözleşmesi ile 01.09.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere %15 oranında zam yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.) Tüm bu hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

Sayfa 1 / 4



3. Komisyonumuz banka promosyon tekliflerini personelin izinli olduğunda işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.
4. Kurumumuzca, Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından (ayın 15'i) 2 (iki) gün önce Bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01-01.00 arasında aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'in yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
5. Sözleşme yapılan banka, Kurumca daha evvel imza altına alınıp feshedilen promosyon sözleşmesinden doğan yükümlülük gereği Kurumca ilgili bankaya ödenmesi gereken/gerekecek tutarı Kurumun talebi doğrultusunda promosyon toplam tutarından mahsup edilmek kaydıyla öder. Mahsuptan sonra kalan tutar, mahsup olmaması halinde ise promosyon tutarının tamamını Kurumun sisteme dahil olduğu ilk ayda maaş ile birlikte Kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit olarak bir defada peşin olarak yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 7 (yedi) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadır.
6. Protokolü kazanan banka, promosyon tutarını personel sayısına bölerek bulunacak kişi başı promosyon miktarını sözleşme tarihinden sonra ilk ödenecek maaşla birlikte kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personelin hesabına peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
7. İletilen listede herhangi bir personelin kişi bilgilerinde hata olması durumunda sadece o personelin ödemesi gerçekleştirilmez. Listede mevcut diğer personellere ilgili ödemesi yapılır.
8. Sözleşme yapılan banka maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
9. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.10.2025 olup, bitim tarihi olan 14.10.2028 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
10. Sözleşme süresi dolmadan önce kurumla maaş ve ücret ilişkisi kalmayan (nakil, ücretsiz izin, emekli veya vefat vb.) personel olması halinde; banka promosyon iadesi ve/veya herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.
11. Sözleşme süresi içinde Kurumda yeni göreve başlayan personele promosyon ödemesi göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren sözleşme bitim tarihine kadar geçecek süre için kıstıyevm usulü hesaplanarak Kurum talebini müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde personel hesabına Banka tarafında defaten peşin olarak yatırılacaktır.
12. Sözleşme yapılan banka anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında ve Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki mevzuat hükümlerine aykırı olarak kullanamaz.
13. Sözleşme yapılan banka anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması dolaylı, Kurumdan veya personelden yıllık kart ücreti ile internet üzerinden yapılan havale ücreti, FAST (Fonların Anlık ve Sürekli Transferi) ve EFT –HAVALE ücreti ile masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
14. Sözleşme yapılan banka Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
15. 2025 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum **15.000,00 TL** nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit artırılması sağlanacaktır.
16. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün personelin kullanımına hazır hale getirir. Tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda banka bu yükümlülüğünü ertesi gün yerine getirir.
17. Sözleşme yapılan banka Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.
18. Komisyon banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan protokolü iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir. Bankalara teklif/davet mektubunun gönderilmesinden sonra şartnamede Kurumca değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik teklif/davet mektubunun gönderildiği Bankalara bildirilir.

19. Kurum maaş hesabı hiçbir suretle icra, haciz ve bloke işlemine tabi tutulamaz. İlgili dairelerince icra, haciz ve bloke işlemine ilişkin Bankaya gelen talepler ivedilikle Kurum yetkililerine bildirilecektir.
20. Yapılacak promosyon sözleşmesine bu şartnameye aykırı hükümler konulamaz, konulması halinde sözleşme hükümleri geçersiz sayılır.
21. Kurum ve Banka tarafından imza altına alınan promosyon sözleşmesinin olağan süresinden önce Kurum tarafından tek taraflı sona erdirilmesi durumunda, **banka ödenen promosyon tutarını kalan süre ile orantılı talep edecektir.**
22. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetinde olup, sözleşme gereği beklemeden kurum personeline maaş ödemesi yapılacaktır.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

23. Teklifler, promosyon günü ve saatine kadar Banka Yetkilisi Mektubu ve Banka Promosyon protokolü Teklif Mektubu ile birlikte kapalı zarf içerisinde yukarıda belirtilen adreste yer alan Komisyona belge karşılığında teslim edilecektir. Banka Promosyon protokolü ilk teklifi kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

24. Teklif mektubunda, promosyon tutarı olarak Kuruma verilecek tutar toplam bedel ve personel başına ödenecek tutar ayrı ayrı belirtilecektir.
25. Bankalar tarafından promosyon günü ve saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda açıldıktan sonra açıklanacaktır. Değerlendirmeye alınan bankalar arasında açık artırma usulü ile promosyon sonuçlandırılacaktır. Açık artırma bankalarca kapalı zarf usulü verilen tekliflerin en yüksek olanından başlatılır. Açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilir ve promosyonu kazanan banka açıklanır. Komisyon başkanı açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Komisyon başkanı, gerekli gördüğü takdirde açık artırma tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmeleri için yeterli süre verebilir.
26. Banka promosyonu protokolünü kazanan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Protokolü kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5 (beş)** gün içerisinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Banka sözleşmenin yürürlüğe gireceği ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

27. Açık artırma sonucunda promosyon protokolünü kazanan Banka, Kurumca yapılan davetin tebliğinden itibaren **5 (beş)** iş günü içerisinde sözleşme imzalamaması halinde açık artırma sonucunda verdiği **teklifin %30'u oranında** para cezası ödemeyi kabul eder.
28. Sözleşme imzalanan Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
29. Sözleşme imzalanan Banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde Kurumca yazılı olarak uyarılarak aykırılığın giderilmesi için 10 (on) günlük süre verilecektir. Bu sürenin sonunda aykırılığın devam etmesi halinde, aykırılığın devam ettiği her gün için sözleşme toplam bedelinin % 2'si ve toplamda sözleşme toplam bedelinin **% 10'una kadar** para cezası ödemeyi kabul eder. Aykırılığın devamı ve para cezası oranının % 10'u geçmesi halinde ise Kurumca sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
30. Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

31. Sözleşme yapılan Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde aynı şartlar dahilinde Kurumca da uygun görülen aynı bankanın başka bir şubesine personele yapılacak ödemelerde herhangi bir aksaklığa mahal vermemek kaydıyla devir yapılabilir. Bu durumda banka herhangi bir talepte bulunamaz.
32. İtilaf halinde **İzmir** Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

33. İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.
34. İş bu şartnamede belirtilen şartların aksine protokol sürecinde Banka/Bankalarca farklı şartlar öne sürülmesi halinde bu talebin personel ve kurum lehine olması şartı ile protokol komisyonunun uygun görmesi halinde şartnamede değişiklik yapılabilir.

Zeki YILDIRIM
Başkan Yardımcı
Komisyon Başkanı

Senem YAVAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü
Komisyon Üyesi

HAKAN ÇELİK
Mali Hizmetler Müdür Vekili
Komisyon Üyesi

Hıdır DUMAN
TÜM BEL- SEN İşyeri Temsilcisi

Öğünç HOŞSÖZ
Belediye-İş Sendikası İş Yeri Temsilcisi