|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Emlak Beyanı | 1-  Tapu fotokopisi 2-  Emlak bildirimi 3-  Şahıslar için Kimlik Fotokopisi, şirketler için faaliyet belgesi ve imza sirküleri 4-  İntikaller için Veraset İlamı Sureti, ölen kişinin nüfus kaydı, dilekçe 5-  Emlak vergisi ile ilgili muafiyetlerde emekli, hiçbir geliri olmayanlar, özürlü, gazi, vs. olduklarını belgeleyenlere ait kimlik fotokopisi ve dilekçe. | 10 DAKİKA |
| 2 | Çevre Temizlik Beyanı | 1-  Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu 2-  Kimlik fotokopisi | 10 DAKİKA |
| 3 | İlan Reklam Vergisi Beyanı | 1- İlan Reklam Vergisi Beyanname 2-  Kimlik fotokopisi  3- Reklam Faturası fotokopisi veya çalışma ruhsatı fotokopisi (30 Nisandan sonraki başvurular) | 10 DAKİKA |
| 4 | Eğlence Vergisi Beyanı | 1- Beyanname 2- Kimlik fotokopisi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Çalışma Ruhsat Fotokopisi | 10 DAKİKA |
| 5 | Fatura Ödemesi | 1-Vergi Dairesi Borcu yoktur yazısı 2- Banka Hesap Numarası (İsteğe göre) 3- İmza Sirküleri (kaşe) 4 -Yetki Belgesi 5- Vekâletname | 10 DAKİKA |
| 6 | Giderlerin Ödenmesi | 1- Fatura, Harcama pusulası, serbest meslek makbuzu 2- Alacaklının kimliği 3- 4734 Sayılı Kanunun 22/D maddesinde  4- Onay Belgesi, harcama talimatı 5- Ödeme Yazısı 6- Vergi Dairesinden alınan yazı | 10 DAKİKA |
| 7 | Asker Ailelerine yapılan Yardımlar (4109 Sayılı Kanun) | Bordro Dökümü | 5 DAKİKA |
| 8 | Hakediş Ödemesi | 1- Onay Belgesi, harcama talimatı 2- Ödeme Yazısı 3-  Vergi Dairesi ve SSK Borcu Yoktur yazısı 4-  Taahhüt Dosyası 5-  Yapım İşleri Hakediş Raporu 6-  SGK dan Alınan yazı 7- Yüklenicinin Banka hesap Numarası | 10 DAKİKA |
| 9 | Kesin ve Geçici Teminat Ödemeleri | 1-  Şirketler için Vekâletname ve İmza Sirküleri 2-  Kaşe 3- Teminat makbuz aslı | 10 DAKİKA |
| 10 | Yapı Denetim Ödemeleri | 1- İmza Sirküleri 2- Vekâletname (Firma Yetkilileri haricindeki kişilerden) 3- Banka Hesap Numarasını bildirir Dilekçe 4- Kimlik Fotokopisi | 5 DAKİKA |
| 11 | Depozito İadesi | 1-Emanet Reddiyatı 2-Depozito Makbuz Aslı yada yasal sınırı geçmiyorsa imzalı sureti 3-Borcu yoktur kağıdı | 5 DAKİKA |
| 12 | Ölçü ve Ayar İşlemleri | 1-Başvuru beyannamesi (01 Şubat-28 Şubat tarihleri arası) | 10 DAKİKA |
| 13 | Belediyeye ait işyerlerinin kiralanması | Gerçek Kişilerden 1-Kimlik Fotokopisi 2-Adres Beyanı 3-Geçici Teminat Makbuzu 4-Belediyemiz ÇTV,Emlak ve Gelir Servisinden Borcu Yoktur yazısı 5-Maliye Borcu yoktur yazısı 6-Dosya Bedeli 7-Sabıka Kaydı Şirketlerden 1-İmza Sirküleri 2-Yetki Belgesi 3-Vekâletname 4-Ticari Sicil Gazetesi 5-Maliye Borcu Yoktur 6-Belediyeye borcu yoktur 7-Vergi Levhası 8-Oda sicil kayıt belgesi 9-Geçici teminat dosya bedeli | 25 Gün |
| 14 | Sicil İşlemleri | 1-Kimlik Fotokopisi 2-İkametgâh | 5 Dakika |