



BAYRAKLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2016





"Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır."

K. Atatürk



Aziz KOCAOĐLU
İzmir BykŒehir Belediye BaŒkanı



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞUZ
AK PARTİ



ALİ SENAY
AK PARTİ



AYNUR ÇETİN
AKP



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİR CANPOLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAS
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



GAMZE GÜL CAMUR
CHP



GÖNÜL YURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNGÖR
AK PARTİ



İSMAİL YAĞCI
AK PARTİ



KEMAL İNCÜKKESİM
AK PARTİ



LATİF AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAIL BİLİCİ
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAİL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP



RUKİYE B. KARATAŞ
AK PARTİ

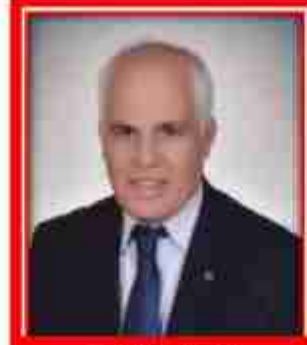


SEMA TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEREF BALBAY
CHP



TAHSİN ÜNAL
AK PARTİ



TARKAN DÜZMAN
AK PARTİ



VELİ TOPAL
CHP



YEŞİM TEKOGLU
CHP

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1. Necati YILDIZ 2. Latif AYDEMİR	1. Sema TURAN 2. Ayşegül BAHADIR 3. Fatma ATALAY 4. Tahsin ÜNAL	1. Fatma Duygu KUMAŞ 2. Ali ALAN 3. Sema TURAN
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1. Gönül VURAL (Kom. Bşk) 2. Nail KURTULUŞ (Kom. Bşk. V) 3. Mustafa ÇEKİÇÇİ 4. Latif AYDEMİR 5. Aynur ÇETİN	1. Emre MARAZ (Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk. V) 3. Fahrettin ORANDI 4. Tarkan DÜZMAN 5. Ali ŞENAY	1. Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk. V) 3. Hamdi VATANSEVER 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5. İsmail YAĞCI
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanatkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu
1. Veli TOPAL (Kom. Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom. Bşk. V) 3. Fatma ATALAY 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Ali KÖKOĞUZ	1. Şeref BALBAY (Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk. V) 3. Necati YILDIZ 4. Mikail BİLİCİ 5. Tahsin ÜNAL	1. Şeref BALBAY (Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk. V) 3. Hasan KARABAĞ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom. Bşk.) 2. Şeref BALBAY (Kom. Bşk. V) 3. Münir DEMİR 4. Abdullah AKTAŞ 5. İsmail YAĞCI	1. Münir DEMİR (Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk. V) 3. Fahrettin ORANDI 4. Mustafa KARAMAN 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Fatma Duygu KUMAŞ Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk. V) 3. Mustafa ÇEKİÇÇİ 4. Mikail BİLİCİ 5. Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1. Gönül VURAL (Kom. Bşk. V.) 2. Cindi Can POLAT (Kom. Bşk. V) 3. Necati YILDIZ 4. Tahsin ÜNAL 5. Mikail BİLİCİ	1. Münir DEMİR (Kom. Bşk) 2. Ali ALAN (Kom. Bşk. V) 3. Yeşim TEKOĞLU 4. Mikail BİLİCİ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Nail KURTULUŞ (Kom. Bşk) 2. Emre MARAZ (Kom. Bşk. V) 3. Cindi Can POLAT 4. Mustafa KARAMAN 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1. Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk) 2. Sema TURAN (Kom. Bşk. V) 3. Faysal YILDIZ 4. Aynur ÇETİN 5. Tahsin ÜNAL	1. Münir DEMİR (Asil) 2. Tarkan DÜZMAN (Yedek)	1. Hasan KARABAĞ (Asil) 2. Fatma Duygu KUMAŞ (Asil) 3. Yeşim TEKOĞLU (Asil) 4. Faysal YILDIZ (Yedek) 5. Çağlar HASPOLAT (Yedek) 6. Ali ŞENAY (Yedek)
	Tarihi Kentler Birliği	
	1. Cindi Can POLAT (Asil) 2. Kemal BÜYÜKKESİM (Yedek)	

BAŞKANIN SUNUŞU



Sevgili Bayraklılılar;

Yine hizmet dolu bir yılı geride bıraktık. 2016'da örnek alınan, sürdürülebilir, sizlerin hayatlarını kolaylaştıran, yenilikçi projelerin gerçekleştirilmesinin mutluluğunu yaşıyoruz.

İzmir'in kurulduğu yer olan Bayraklı, tarihten aldığı misyon doğrultusunda Bayraklı Belediyesi'nin öncülüğünde kentin merkezi olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Ayrıca göreve geldiğimizde ortaya koyduğumuz "Geçilen değil gelinen olma" hedefine ulaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bayraklı Belediyesi'nin 2009'dan bu yana yaptığı fiziki yatırımlarla ilçenin çehresinde gözle görülür değişiklikler yaşandığına tanıklık ediyoruz. İlçemizde sosyal belediyeciliğin en iyi örnekleri sergiliyoruz. Sağlıktan kültüre, spordan sanata belediye olarak her yerde varız. Doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın yanındayız. Yapılan yatırımlar ve hizmetlerle Bayraklı'nın İzmir'in yükselen değeri olduğunu rahatlıkla söyleyebilirim.

En önemlisi ise Bayraklı, Atatürk'ün ve Cumhuriyetin kalesi olduğunu bir kez daha gösterdi. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızda 2123 kişinin aynı anda zeybek oynayıp Türkiye haritasını oluşturması ülke çapında geniş yankı uyandırdı. Bayraklı'dan, tüm Türkiye'ye önemli bir mesaj verdik. Bayraklı, geçmiş yıllarda olduğu gibi yine adından söz ettirmeyi başardı.

Önümüzdeki süreçte de sizlerin öneriyle yeni projelerin altına hep birlikte imza atacağız. 2016 faaliyet raporu da gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ayrıntılı bir şekilde görmemiz mümkün.

Bayraklı'da yaptığımız hizmetlerde bizleri yalnız bırakmayan ve desteklerini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerine ve siz değerli hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	4
C.2. ÖRGÜT YAPISI.....	9
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	10
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	13
C.5. SUNULAN HİZMETLER	15
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
II-AMAÇ VE HEDEFLER	20
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	20
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR.....	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-MALİ BİLGİLER	23
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	23
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	32
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI	38
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	39
B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI.....	159
B.3 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	196
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	196
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	197
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	197
B-ZAYIFLIKLAR	197
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	198
EKLER.....	199

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ I bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Damıstayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tamman Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi	25398	4
Teftiş Kurulu	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	1961	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	2563	1
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik M.	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	1	78
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Spor Müdürlüğü	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Kütüphane Müdürlüğü	1642 Sokak No:4	10.11.2016
Gelir Birimi	1914 Sokak No:9/A	01.06.2016
Gelir Birimi	1914 Sokak No:11/A	02.06.2016
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1921 Sokak No:20/A	02.11.2016
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/C-D	18.10.2016
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sokak No:1	20.03.2016
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	Yavuz Cd. No:354/C	17.05.2016
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/13A-B	20.09.2016
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sokak No:1/B	17.05.2016
İlçe Seçim Kurulu Depo	Adalet Mah.2131/1 Sokak No:11/A	01.07.2016
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2016
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2016
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2016
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala	30.07.2016
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar	01.08.2016
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A-B 617/10 Sokak No:1/A	20.03.2016
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2A	07.02.2016
Osmangazi Kütüphanesi	Osmangazi Mah. 595 Sokak. No:14/7-A	02.02.2016
Manavkuyu Kütüphanesi	Manavkuyu Mah. 275/1 No:2	16.02.2016
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2016
Kültür Merkezi	2143 Sokak No:47/A-101	24.07.2016
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	R.Şevket İnce Mah. 2109 Sokak No: 96	03.12.2016
Cengizhan Kütüphanesi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No: 66	03.12.2016
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/B	08.11.2016
Ruhsat Ve Denetim Ve Çevre Md.	Bayraklı Mah. 1636 Sokak No:1	11.11.2016
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah İbrahim Galip Cd. No:9/A	01.08.2016
Soğukkuyu Kütüphanesi	Soğukkuyu Mah. 1845/2 Sokak No:10/A	11.04.2016
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2016
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anadolu Cd. No:175 K:1 D:3	07.09.2016
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2016
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D	06.10.2016
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/A	08.10.2016
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2016
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2016
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A	01.07.2016
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2	01.06.2016
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1 - 53/1A	10.05.2016
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Zeki Yavaş Sokak No:46/B	15.04.2016
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1	01.06.2016
Postacılar Semt Evi	7620/1 Sokak No:20/A	06.08.2016
Borgüç Kurs Merkezi	243 Sokak No:17/2	15.12.2016
Emek Mahallesi Semt Evi	7290 Sokak No:112/B	15.12.2016
Refik Şevket İnce Semt Evi	2162 Sokak No:10/A	19.11.2016
Sosyal Market (F.Edip Baksı)	1644 Sokak No:72	05.11.2016
Postacılar Mahallesi Semt Evi	7651/1 Sokak No:27	08.08.2016
Osmangazi Semt Merkezi	616 Sokak No:25	22.07.2016
Manavkuyu 1 Semt Evi Ek Bina	238 Sokak No:3/C	17.03.2016
Soğukkuyu Semt Evi	1847 Sokak No:13/3C	10.04.2016
Manavkuyu 1 Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2016
Muhittin Erener Semt Evi	2169 Sokak No:17/A	04.08.2016

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	1	1	

Belediyemizde Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Arttı Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2016
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2016
DR. Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2016
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2016
DR. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2015
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2016
DR. Cemal SELCAN	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2016
DR. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2016
Metin KOYUNCU	Alparslan Çay Ocağı	03.11.2016
Metin KOYUNCU	Alparslan WC	07.01.2016
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar WC	19.10.2016
Ströer Kentvizyon	Megaİgt, Billboard, CLP	27.03.2016
BP	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	09.03.2015

Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Gösi	Model	Görev Yeri
1	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
2	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	KORUMA ARACI
3	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
4	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
5	35 KLI 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
6	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
7	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
8	35 KE 4998	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
9	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	ARAÇ HAVUZU
10	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
13	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	CAY ARACI SOSYAL YARDIM
14	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
15	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	SPOR İŞLERİ MD.
16	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
17	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAGLIK İŞLERİ MD.
18	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
19	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
20	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
21	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	ZABITA MD.
22	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
23	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
24	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN MD.
25	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
26	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
28	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
30	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
31	35 CIH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

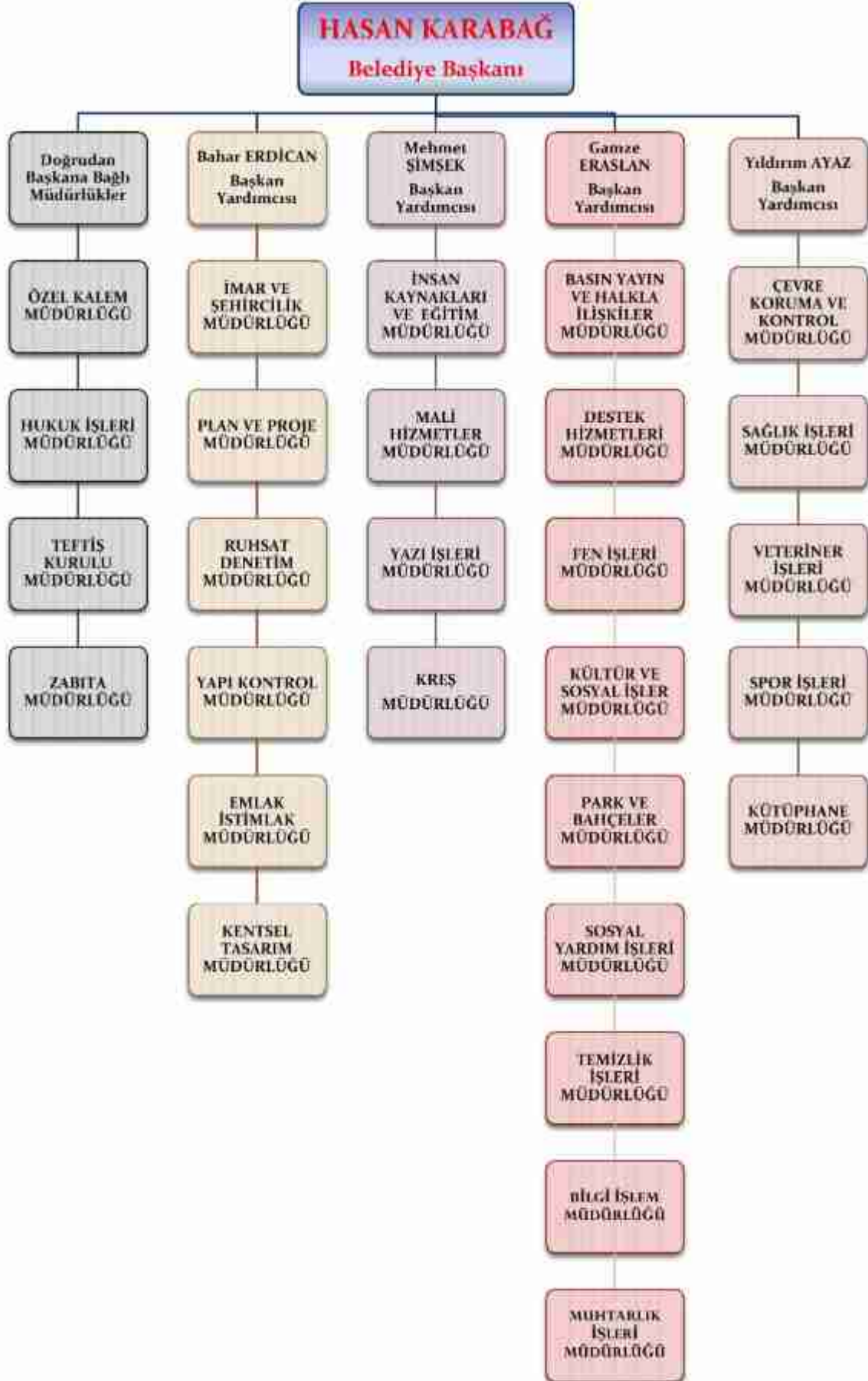
No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
32	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	ARAÇ HAVUZU
33	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	ARAÇ HAVUZU
34	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
35	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
36	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATOLYE
37	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
38	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	DESTEK HİZMETLERİ MD.
39	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
40	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
41	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
42	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
43	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
44	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	ATOLYE
45	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
46	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	KÜLTÜR MD.
47	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
48	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
49	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
50	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
51	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
52	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
53	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
54	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
55	35 BBY 84	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD.
56	35 BYB 42	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
57	35 BBY 98	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	MAKAM ARACI
58	35 BAY 05	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	KÜLTÜR MD.
59	35 BBY 04	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN MD.
60	35 BYB 86	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BAHAR ERDİCAN
61	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
62	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
63	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
64	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
65	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
66	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
67	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD.
68	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD.
69	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
70	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
71	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
72	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	BASIN YAYIN
73	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
74	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
75	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞL.MD.
76	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	İMAR MD.
77	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇEVRE DENETİM MD.
78	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
79	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
80	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	KÜTÜPHANE MD.
81	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
82	35 AR 3175	FORD	ENGELLİ ARACI	2010	ENGELLİ ARACI
83	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010	ARAÇ HAVUZU
84	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD.
85	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
86	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
87	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
88	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
89	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
90	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
91	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
92	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
93	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL HİZM. MD.
94	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD.
95	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
96	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ARAÇ HAVUZU
97	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD.
98	35 KA 0973	FORD	MINİBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
99	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD.
100	35 KB 9210	FORD	MINİBÜS	2013	ARAÇ HAVUZU
101	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
102	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	SPOR MD.
103	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
104	35 KOU 77	RENAULT	OTOMOBİL	2015	ÖZEL KALEM MD.
105	35 AE 9598	ISUZU	OTOBÜS	2014	ARAÇ HAVUZU
106	35 KUG 19	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
107	35 KUG 20	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
108	35 KUG 21	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
109	35 AF 5864	FIAT	KAMYONET	2015	SOSYAL HİZM. MD.
110	35 AV 5423	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	MALİ HİZMETLER MD.
111	35 AV 7298	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	PARK VE BAHÇELER MD.
112	35 ZF 931	FORD	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
113	35 ZN 176	İVECO	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
114	35 ZL 868	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
115	35 KYN 83	FORD	KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MD.
116	35 KYU 93	FORD	KAMYONET	2015	ATÖLYE
117	35 AE 1963	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
118	35 AR 3649	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
119	35 KC 9689	FORD	ÇEKİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
120	35 KD 9601	FIAT	KAMYONET	2016	YAZI İŞLERİ MD.
121	35 KD 9602	FIAT	KAMYONET	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
122	35 KC 2914	FORD	KAMYONET	2016	DESTEK HİZMETLERİ MD.
123	35 KB 3870	FIAT	OTOMOBİL	2016	DESTEK HİZMETLERİ MD.
124	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	KAMYONET	2016	ÖZEL KALEM MD.
125	35 AY 9343	FORD	AMBULANS	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.

İş Makinaları:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
1	35 KE 4052	Z.ARSLAN	YARI RÖMÖRK	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	35 AC 2344	Z.ARSLAN	YARI RÖMÖRK	2016	FEN İŞLERİ MD.
3	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
4	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
6	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
8	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
10	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
11	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
13	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
14	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
15	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
16	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
17	35 2015 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	35 2015 008	TCM FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Yeni Hizmet Binamız seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 100 mbit bağlantı üzerinden Çamkiran, Osmangazi, Gelir Birimi ve Postacılar binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 100 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemiz yeni hizmet binasında farklı birimleri arasında kurulacak IP köprüsü sayesinde iletişim giderlerinde ciddi tasarruf elde edilecek şekilde IP santraller kurulmuş olup direkt olarak İnternet üzerinden birbirleri ile iletişim kurabilmek ve pek çoğu bu bağlantı üzerinden tek numara yapısı destekler şekilde çalışabilecek. Bu sayede hem tüm birimlerindeki kullanıcıların her birimden erişilebilecek tek numarası olacak hem de birimler arasında yapılan çağrılar bedava gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak bir birimler arasında hareket ederken her birimden kendi telefon numarasını kullanarak sisteme dahil olmakta ve yerleşkeden bağımsız olarak aynı hizmeti alabilmektedir. Ayrıca tek merkezde var olacak bir çağrı merkezi yapısı da oluşturulacak şekilde sistemler hazırlanmıştır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojik alt yapısına tam anlamıyla karşılayamadığından yeni bir web sayfası tasarlanmasına karar verilmiştir.

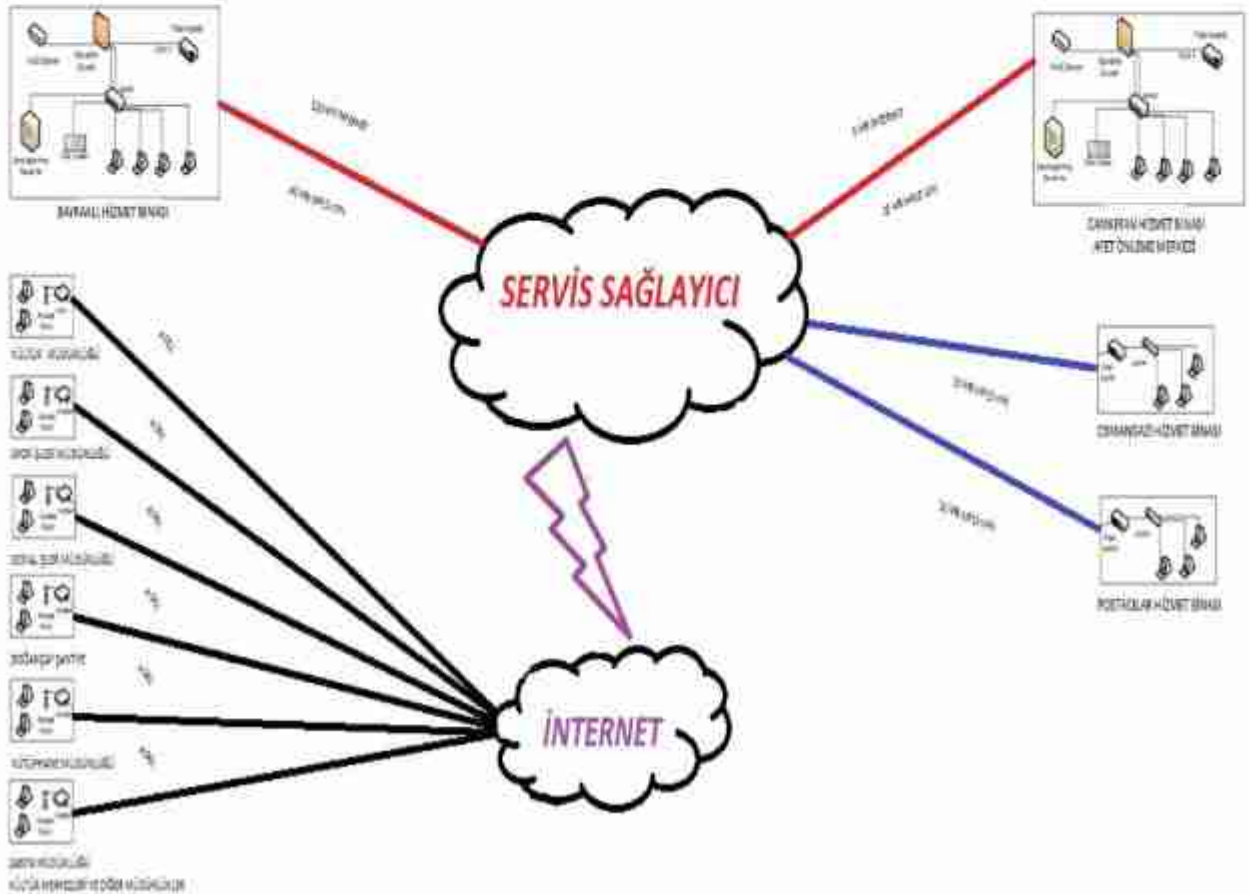
e-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi üzerinden sorgulama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak sunucuların yedekleri güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- Elektrik Hava Gazı Tük. Ver. Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Evlendirme Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü

- Analitik Bütçe Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Satın Alma Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Personel İşçi Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Hukuk Modülü
- İmar Af Modülü
- Yönetim Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Kira Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Toplantılar Modülü
- Yönetim Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sms Modülü
- Kütüphane Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Uyarlama Modülü
- Takbis Modülü
- İmar Af Modülü
- Ajanda Modülü
- Hukuk Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Zabıta İşleri Modülü
- Satın Alma Modülü
- Karar Destek Modülü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Modülü
- Araç Takip Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



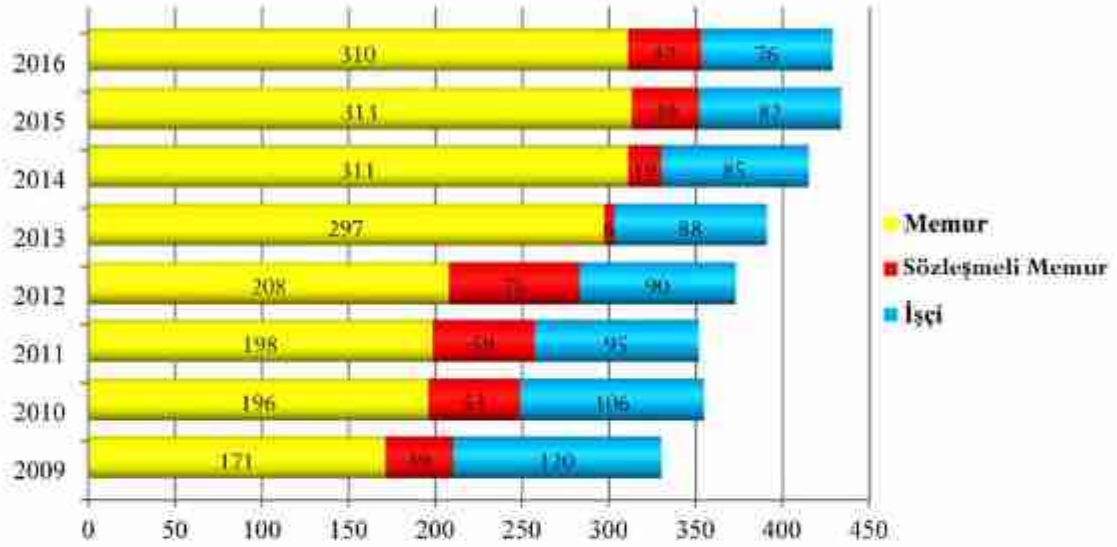
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		Yıl			
Sıra No	Cinsi	2013	2014	2015	2016
1	Tablet bilgisayar	3	3	3	3
2	Dizüstü bilgisayar	48	48	38	38
3	Masa üstü bilgisayar	432	490	533	533
4	Tarayıcı		17	20	25
5	Yazıcı ve okuyucular	160	198	219	246
6	Fotokopi makinaları	8	14	15	15
7	Sabit telefon	397	488	500	520
8	Cep telefonu	299	398	340	353
9	Telsiz telefon	58	65	58	65
10	Telsiz	36	31	40	40
11	TV	59	69	74	74
12	Para sayma makinası	6	8	8	8
13	Plotter	1	1	1	1
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	137	176	291	303
15	Evrak imha makinası	12	12	12	13
16	Projeksiyon cihazı	6	6	9	10
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	565	578	538	538
18	Navigasyon cihazı	71	71	83	83
19	İp Telefon	--	--	--	411

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2016 Yılı sonu itibarıyla 429 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

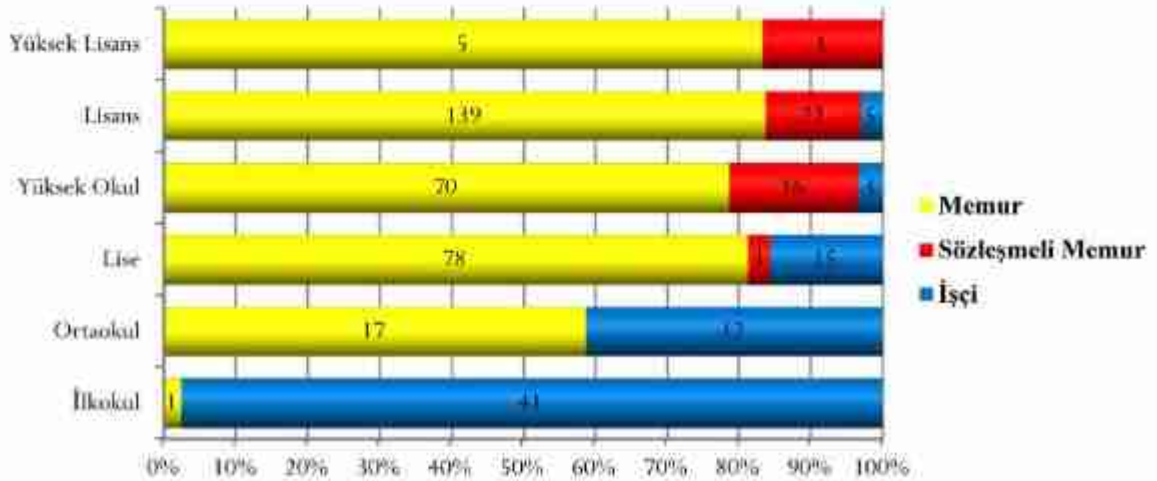
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	171	196	198	208	297	311	313	310
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19	39	42
İşçi	120	106	95	90	88	85	82	76
Toplam	330	355	352	373	391	415	434	428



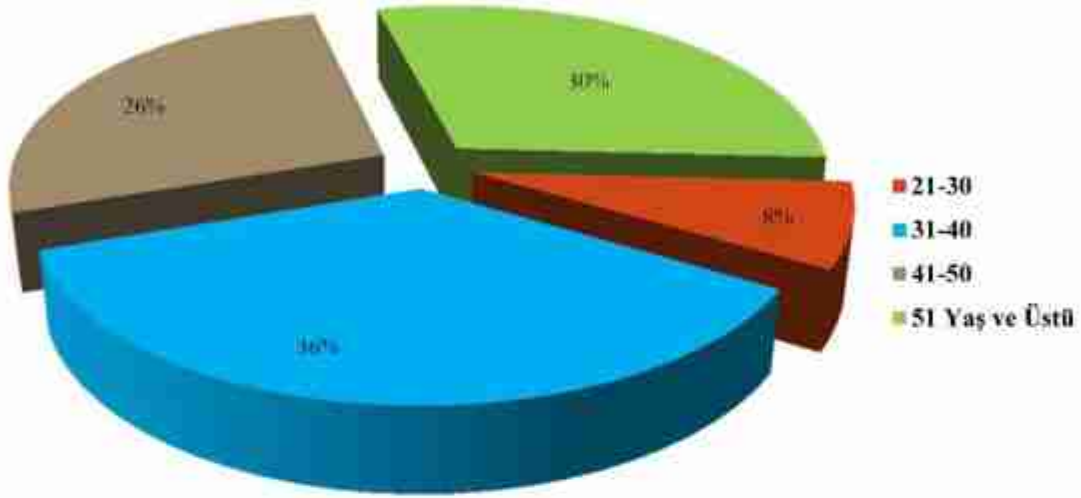
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	17	78	70	139	5
Sözleşmeli Memur			3	16	22	1
İşçi	41	12	15	3	5	
Toplam	42	29	96	89	166	6



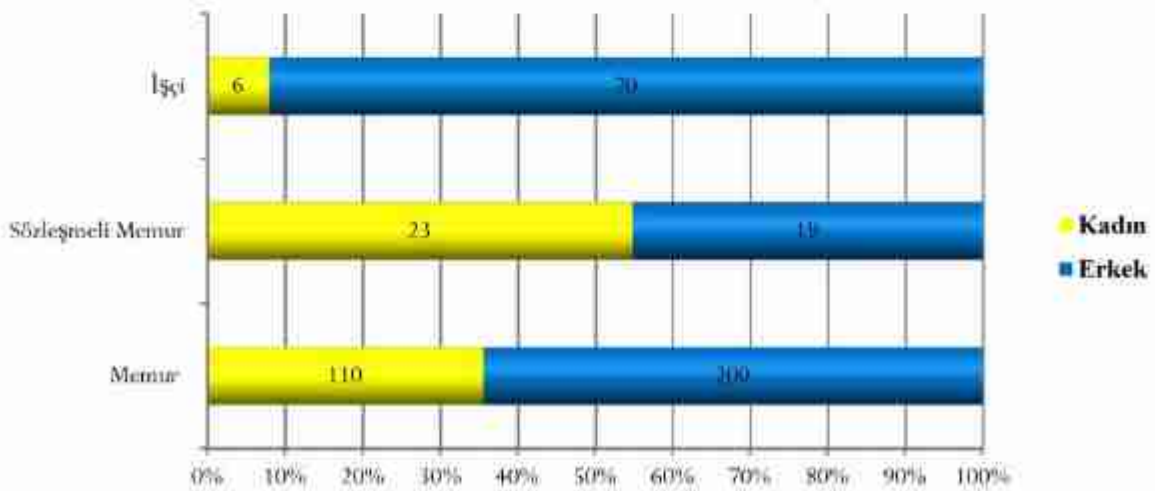
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	17	16		33
31-40	126	21	8	155
41-50	85	4	24	113
51 Yaş Üstü	82	1	44	127



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	110	200
Sözleşmeli Memur	23	19
İşçi	6	70
Toplam	139	289



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	22	5	27
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	6	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44	0	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	9
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	1	0
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	1	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	24	7	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	0	0
Zabıta Müdürlüğü	62	0	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	0	1
Kütüphane Müdürlüğü	7	1	3
Spor İşleri Müdürlüğü	7	2	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	0
Kreş Müdürlüğü	1	0	0
Toplam	310	42	76

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hak ediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,

- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikah hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı

toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34.Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37.Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38.Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1:*Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi*

Hedef 1.1:*Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek*

Hedef 1.2:*Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak*

Hedef 1.3:*Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak*

Hedef 1.4:*Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek*

Hedef 1.5:*Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek*

Hedef 1.6:*Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak*

Hedef 1.7:*Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak*

Hedef 1.8:*İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak*

Hedef 1.9:*Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak*

Stratejik Amaç 2:*Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak*

Hedef 2.1:*Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak*

Hedef 2.2:*Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak*

Hedef 2.3:*Bayraklıda kirliliği önlemek*

Hedef 2.4:*Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.*

Stratejik Amaç 3:*Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek*

Hedef 3.1:*Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek*

Stratejik Amaç 4:*Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak*

Hedef 4.1:*Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması*

Hedef 4.2:*Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak*

Hedef 4.3:*Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek*

Hedef 4.4:*İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek*

Hedef 4.5:*İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak*

Hedef 4.6: İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.7: İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.8: Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitimsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1: Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.2: Kültürel ve eğitimsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak

Hedef 5.3: Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak

Hedef 5.4: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 5.5: Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1: Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.2: Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

Hedef 7.3: Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşım önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015	2016	KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	2016
830	Bütçe Giderleri Hesabı	139.158.496,62	171.318.291,92	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	139.640.711,45	137.166.481,78
830.01	Personel Giderleri	30.364.838,77	35.610.795,66	800.01	Vergi Gelirleri	44.193.115,53	46.467.720,80
830.01.1	Memurlar	18.737.349,00	21.486.736,29	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	34.190.256,28	36.033.557,83
830.01.1.1	Temel Maaşlar	5.605.294,43	6.249.311,42	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	34.190.256,28	36.033.557,83
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	5.605.294,43	6.249.311,42	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	24.355.360,68	25.410.731,20
830.01.1.2	Zammlar ve Tazminatlar	5.800.846,57	6.700.291,55	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	8.201.656,85	8.893.577,74
830.01.1.2.01	Zammlar ve Tazminatlar	5.800.846,57	6.700.291,55	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	76.480,01	88.551,04
830.01.1.3	Ödenekler	436.965,34	511.959,47	800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.556.758,74	1.640.697,85
830.01.1.3.01	Ödenekler	436.965,34	511.959,47	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.322.390,73	5.888.787,51
830.01.1.4	Sosyal Haklar	5.221.456,80	6.383.826,17	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	5.271.808,93	4.313.103,44
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	5.221.456,80	6.383.826,17	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	262.862,66	120.059,06
830.01.1.5	Ödül ve İkramiyeler	1.672.785,86	1.641.347,68	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.008.946,27	4.193.044,38
830.01.1.5.01	Ödül ve İkramiyeler	1.672.785,86	1.641.347,68	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.050.581,80	1.575.684,07
830.01.2	Sözleşmeli Personel	1.864.313,43	2.829.780,54	800.01.3.9.51	Eğilence Vergisi	528.797,87	933.179,41
830.01.2.1	Ücretler	1.568.262,44	2.135.339,97	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	521.783,93	642.504,66
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.568.262,44	2.135.339,97	800.01.6	Harçlar	3.680.468,52	4.545.375,46
830.01.2.2	Zammlar ve Tazminatlar	8.154,10	0,00	800.01.6.9	Diğer Harçlar	3.680.468,52	4.545.375,46
830.01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	8.154,10	0,00	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	467.331,20	1.161.906,27
830.01.2.4	Sosyal Haklar	113.518,03	474.895,43	800.01.6.9.53	İşgal Harcı	2.316.731,74	2.673.520,89
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	113.518,03	474.895,43	800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	76.462,50	62.923,00
830.01.2.6	Ödül ve İkramiyeler	174.378,86	219.096,46	800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.982,40	5.472,50
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	174.378,86	219.096,46	800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	113.890,00	18.400,00
830.01.2.9	Diğer Giderler	0,00	448,68	800.01.6.9.58	Tellalilik Harcı	323.964,64	148.065,18
830.01.2.9.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	448,68	800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İznı Harcı	24.484,00	13.595,00
830.01.3	İşçiler	9.187.258,13	10.556.642,30	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	355.622,04	461.492,62
830.01.3.1	Ücretler	5.446.182,72	6.016.828,85	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.961.135,07	17.409.130,63
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.446.182,72	6.016.828,85	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.670.648,82	16.173.967,14
830.01.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	190.111,26	736.395,91	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	201.173,61	92.616,29
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	190.111,26	736.395,91	800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	104.573,26	4.031,00

830.01.3.3	Sosyal Haklar	1.789.556,74	2.136.606,00	800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	96.600,35	88.585,29
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.789.556,74	2.136.606,00	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	14.469.475,21	16.081.350,85
830.01.3.4	Fazla Mesailer	473.087,39	244.590,78	800.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	767.300,50	2.465.888,55
830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	473.087,39	244.590,78	800.03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	120.604,15
830.01.3.5	Ödül ve İkramiyeler	1.288.320,02	1.422.220,76	800.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	268.810,00	345.691,00
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.288.320,02	1.422.220,76	800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	13.433.364,71	13.149.167,15
830.01.4	Geçici Personel	187.764,90	204.911,20	800.03.6	Kira Gelirleri	2.289.348,43	1.234.247,58
830.01.4.1	Ücretler	187.764,90	204.911,20	800.03.6.1	Tajınmaz Kiraları	2.227.213,16	1.233.477,58
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	187.764,90	204.911,20	800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	6.148,80	6.843,78
830.01.5	Diğer Personel	388.153,31	532.725,33	800.03.6.1.02	Ecrimiail Gelirleri	395.844,04	313.192,66
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	388.153,31	532.725,33	800.03.6.1.04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	30.697,50	20.841,60
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	2.804,07	66.331,14	800.03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	180,00	360,00
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	385.349,24	466.394,19	800.03.6.1.99	Diğer Tajınmaz Kira Gelirleri	1.794.342,82	892.239,54
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.133.815,80	4.839.082,07	800.03.6.2	Taşınır Kiraları	62.135,27	770,00
830.02.1	Memurlar	2.111.114,44	2.451.410,73	800.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	62.135,27	770,00
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.111.114,44	2.451.410,73	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.137,82	915,91
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.306.319,16	1.517.735,74	800.03.9.9	Diğer Gelirler	1.137,82	915,91
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	804.795,28	933.674,99	800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.137,82	915,91
830.02.2	Sözleşmeli Personel	273.826,18	390.141,96	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.068.732,47	3.377.693,29
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	273.826,18	390.141,96	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	446,06
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	173.645,67	247.406,87	800.04.4.2	Sermaye	0,00	446,06
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	100.180,51	142.735,09	800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	446,06
830.02.3	İşçiler	1.748.875,18	1.996.401,67	800.04.5	Proje Yardımları	3.068.732,47	3.377.247,23
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	155.455,59	177.457,47	800.04.5.2	Sermaye	3.068.732,47	3.377.247,23
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	155.455,59	177.457,47	800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.068.732,47	3.377.247,23
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.593.419,59	1.818.944,20	800.05	Diğer Gelirler	61.798.852,32	67.462.743,07
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.010.460,62	1.153.476,09	800.05.1	Faiz Gelirleri	75.929,96	12.255,55
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	582.958,97	665.468,11	800.05.1.9	Diğer Faizler	75.929,96	12.255,55
830.02.5	Diğer Personel	0,00	1.127,71	800.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	141,14	361,38
830.02.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.127,71	800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	75.788,82	11.893,34
830.02.5.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	704,82	800.05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	0,83
830.02.5.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	422,89	800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.176.933,11	62.089.374,08
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.138.296,77	91.744.353,01	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	52.546.718,04	60.080.437,46
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.555.195,88	9.956.568,76	800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.440.638,51	57.780.958,85

830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.343.580,36	1.036.685,66	800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.106.079,53	2.299.478,61
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	273.059,15	255.953,98	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.389.403,47	1.244.088,87
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	30.665,97	19.314,26	800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.389.403,47	1.244.088,87
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	51.973,81	77.525,86	800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.240.811,60	764.847,75
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	399,96	2.195,60	800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	98.628,38	8.540,80
830.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	981.495,30	680.446,96	800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	362.277,69	82.543,88
830.03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.976,17	1.249,00	800.05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	779.905,53	673.763,07
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.002.989,96	1.409.008,73	800.05.2.9	Diğer Paylar	0,00	0,00
830.03.2.2.01	Su Alımları	907.550,41	1.269.316,86	800.05.2.9.99	Diğer Paylar	0,00	0,00
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	95.439,55	139.691,87	800.05.3	Para Cezaları	5.066.573,15	4.867.871,24
830.03.2.3	Enerji Alımları	3.095.046,73	3.931.183,65	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	1.391.494,77	1.839.547,01
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.153,61	1.275,00	800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.391.494,77	1.839.547,01
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.611.130,87	1.490.834,44	800.05.3.4	Vergi Cezaları	3.646.713,38	2.991.539,63
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	1.479.156,77	2.424.806,15	800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.984.744,58	1.611.707,35
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	3.605,48	14.268,06	800.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	13.558,07	3.043,26
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.225.513,52	1.437.752,96	800.05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	218.568,98	28.305,77
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları	1.161.490,45	1.377.016,50	800.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	101.290,71	38.263,05
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	15.036,90	60.708,96	800.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	763,64
830.03.2.4.03	Yem Alımları	1.425,37	27,50	800.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	198.498,05
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	47.560,80	0,00	800.05.3.4.13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	59.690,64
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	334.242,73	497.933,28	800.05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyası ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	177.280,61
830.03.2.5.01	Giyecek Alımları	75.682,99	60.833,46	800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	1.328.551,04	873.987,26
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	258.559,74	437.099,82	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	28.365,00	36.784,60
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	869.837,00	868.995,05	800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	28.365,00	36.784,60
830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	8.028,60	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.479.426,10	493.242,20
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	343.019,01	265.044,32	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.479.426,10	493.242,20
830.03.2.6.03	Ziraat Malzeme ve İlaç Alımları	479.259,03	575.497,75	800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	181.852,29	16.500,00
830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	2.200,06	1.876,50	800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	891.000,00	0,00
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	45.358,90	18.548,88	800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	341.178,99	71.603,11

830.03.2.7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	28.556,00	0,00	800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	65.394,82	405.139,09
830.03.2.7.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	28.556,00	0,00	800.06	Sermaye Gelirleri	13.618.866,06	2.449.193,99
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	655.429,58	775.008,43	800.06.1	Tanımlanmayan Satış Gelirleri	13.618.866,06	2.449.193,99
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	184.499,73	334.288,00	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	367.000,00	0,00
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	470.929,85	440.720,43	800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	367.000,00	0,00
830.03.3	Yolluklar	327.668,40	177.338,81	800.06.1.5	Arsa Satışı	13.251.866,06	2.449.193,99
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.267,91	103.493,66	800.06.1.5.01	Arsa Satışı	13.251.866,06	2.449.193,99
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	73.267,91	103.493,66	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)		139.640.711,45	137.166.481,78
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.554,45	9.422,42	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	187.764,10	418.523,38
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.554,45	9.422,42	810.01	Vergi Gelirleri	109.611,06	111.874,96
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	242.846,04	64.422,73	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	104.421,06	99.232,21
830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	242.846,04	64.422,73	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	104.421,06	99.232,21
830.03.4	Görev Giderleri	289.255,96	292.770,38	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	64.788,58	78.548,36
830.03.4.2	Yasal Giderler	251.168,48	256.196,23	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	34.525,48	7.336,37
830.03.4.2.03	Kusuraız Tazminatlar	0,00	1.000,00	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	853,80	9.983,25
830.03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	215.768,48	244.153,81	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	4.253,20	3.364,23
830.03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	35.400,00	11.042,42	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.325,00	11.464,75
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	37.538,27	36.574,15	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28.465,76	30.604,90	810.01.3.2.52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00
830.03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.072,51	5.969,25	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.325,00	11.464,75
830.03.4.4	Kültür Varlıklarını Alımı ve Korunması Giderleri	216,00	0,00	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	4.325,00	11.464,75
830.03.4.4.03	Kültür Varlıklarını Alımı	216,00	0,00	810.01.6	Harçlar	865,00	1.178,00
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	333,21	0,00	810.01.6.9	Diğer Harçlar	865,00	1.178,00
830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	333,21	0,00	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	0,00	0,00
830.03.5	Hizmet Alımları	58.446.516,56	75.965.161,13	810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	68,00
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	38.811.492,95	49.307.656,17	810.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bİlirkişi Ekspertiz Giderleri	389.249,64	326.072,95	810.01.6.9.58	Tellalik Harcı	0,00	0,00

830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	31.270,00	60.180,00	810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	865,00	1.110,00
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	503.346,00	0,00	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.810,85	27.669,18
830.03.5.1.04	Müteahhirlilik Hizmetleri	34.432.276,32	44.017.895,51	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	32.475,85	11.604,79
830.03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	52.864,00	0,00	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	25.852,00	1.604,29
830.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.770,00	1.770,00	810.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	25.144,00	75,00
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.326.697,67	4.204.292,58	810.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	708,00	1.529,29
830.03.5.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	20.650,00	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	6.623,85	12.000,50
830.03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	676.795,13	810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	6.623,85	12.000,50
830.03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	74.019,32	0,00	810.03.6	Kira Gelirleri	9.335,00	14.064,39
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	650.772,33	610.336,63	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	9.040,00	14.064,39
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	258.652,98	207.450,39	810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.040,00	14.064,39
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	123.897,61	129.411,36	810.03.6.2	Taşınır Kiraları	295,00	0,00
830.03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	255.153,04	273.474,88	810.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	295,00	0,00
830.03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	13.068,70	0,00	810.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	66.751,00
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	205.552,65	217.415,00	810.04.5	Proje Yardımları	0,00	66.751,00
830.03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	205.296,00	216.450,00	810.04.5.2	Sermaye	0,00	66.751,00
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	0,00	965,00	810.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	66.751,00
830.03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	256,65	0,00	810.05	Diğer Gelirler	36.342,19	212.228,24
830.03.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	765.572,96	891.494,45	810.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.897,65	7.450,68
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	451.792,30	429.292,21	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.897,65	7.450,68
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	290.062,46	390.959,03	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.897,65	7.450,68
830.03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	23.718,20	71.243,21	810.05.2.9	Diğer Paylar	0,00	0,00
830.03.5.5	Kiralar	1.137.143,28	1.332.891,36	810.05.2.9.99	Diğer Paylar	0,00	0,00
830.03.5.5.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	75.666,85	158.553,74	810.05.3	Para Cezaları	31.444,54	189.777,56
830.03.5.5.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	230.312,40	241.471,66	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	23.396,54	179.797,85
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	819.373,32	918.372,54	810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	23.396,54	179.797,85
830.03.5.5.07	Araç ve Arazi Kiralaması Giderleri	688,21	723,42	810.05.3.4	Vergi Cezaları	8.048,00	9.979,71

830.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	11.102,50	13.770,00	810.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.852,15	6.822,00
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	16.875.982,39	23.605.367,52	810.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1,00	5,00
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	134.859,14	81.081,60	810.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	23,93	29,90
830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	16.741.123,25	23.524.285,92	810.05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyası ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	964,40
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.217.804,32	2.398.725,42	810.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	3.170,92	2.158,41
830.03.6.1	Temsil Giderleri	1.602.934,54	2.203.759,33	810.05.3.9	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00
830.03.6.1.01	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.602.934,54	2.203.759,33	810.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	614.869,78	194.966,09	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	15.000,00
830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	614.869,78	194.966,09	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	15.000,00
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.761.876,65	1.968.400,21	810.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	15.000,00
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	780.183,61	877.836,10	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	152.953,41	81.867,02	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	157.086,83	112.306,45	810.06.1.5	Arsa Satışı	0,00	0,00
830.03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	315.494,40	460.588,86	810.06.1.5.01	Arsa Satışı	0,00	0,00
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.037,86	10.657,17		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	187.764,10	418.523,38
830.03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	152.611,11	212.416,60				
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	13.121,72	147.205,00				
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	13.121,72	147.205,00				
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	968.571,32	943.359,11				
830.03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	35,40				
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	84.224,06	163.174,94				
830.03.7.3.03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	371.468,15	415.338,81				
830.03.7.3.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	437.095,60	268.703,35				
830.03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	75.783,51	96.106,61				
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.539.979,00	985.388,30				
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.480.567,27	910.018,35				
830.03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.050,20				

830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.468.991,47	604.123,84				
830.03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	11.575,80	304.844,31				
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	2.038,89	4.447,71				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	2.038,89	4.447,71				
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	57.372,84	0,00				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakımı ve Onarımı Giderleri	57.372,84	0,00				
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	58.185,20				
830.03.8.6.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	58.185,20				
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	12.737,04				
830.03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	12.737,04				
830.04	Faiz Giderleri	2.697.841,52	4.621.131,31				
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.697.841,52	4.621.131,31				
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.697.841,52	4.621.131,31				
830.04.2.9.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.697.841,52	4.621.131,31				
830.05	Cari Transferler	2.246.434,73	2.598.744,15				
830.05.1..	Görev Zararları	251.317,23	516.061,68				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	251.317,23	516.061,68				
830.05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	251.317,23	516.061,68				
830.05.3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	579.321,65	937.264,40				
830.05.3.1	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	579.321,65	937.264,40				
830.05.3.1.01	Genel, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	579.321,65	937.264,40				
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.087.960,00	810.110,00				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	571.960,00	348.110,00				
830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	571.960,00	348.110,00				
830.05.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00				
830.05.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	516.000,00	462.000,00				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	516.000,00	462.000,00				
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	327.835,85	335.308,07				

830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	11.187,30	0,00				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	11.187,30	0,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	316.648,35	335.308,07				
830.05.8.5.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	316.648,35	335.308,07				
830.06	Sermaye Giderleri	23.077.269,03	28.133.760,81				
830.06.1	Mamul Mal Alımları	4.400.163,33	4.544.177,62				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.776.046,78	764.636,85				
830.06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	129.120,78	519.233,08				
830.06.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	1.646.926,00	251.403,77				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	522.816,25	2.535.674,26				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	25.953,43	672.657,86				
830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	180.363,00	455.726,98				
830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	95.266,89	0,00				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	49.753,52	1.165.731,29				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	171.479,41	241.558,13				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	412.167,00	424.328,00				
830.06.1.3.01	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00	767,00				
830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	412.167,00	0,00				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	423.561,00				
830.06.1.4	Taahhüt Alımları	1.262.581,30	745.078,51				
830.06.1.4.01	Kara Taahhüt Alımları	1.262.581,30	745.078,51				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	426.552,00	25.960,00				
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	426.552,00	25.960,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	48.500,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	48.500,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	130.419,50	141.877,30				
830.06.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	572,30				
830.06.2.1.90	Diğer Giderler	0,00	572,30				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	130.419,50	141.305,00				
830.06.2.8.01	Metal Ürün Alımları	130.419,50	141.305,00				

830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	14.573,00	439.172,40				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılım Alımları	14.573,00	439.172,40				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılım Alımları	14.573,00	439.172,40				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	936.354,47	3.336.969,26				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	895.400,47	3.336.969,26				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	895.400,47	3.336.969,26				
830.06.4.3	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	40.994,00	0,00				
830.06.4.3.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	40.994,00	0,00				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.265.114,19	19.503.651,67				
830.06.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	130.862,00				
830.06.5.1.01	Proje Giderleri	0,00	130.862,00				
830.06.5.1.90	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	2.219.878,94	3.854.370,70				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	622.022,15	1.980.043,70				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	231.319,77	341.130,94				
830.06.5.2.03	Sağlık Tesisatı Giderleri	329.649,13	175.011,70				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	1.036.887,89	1.358.184,36				
830.06.5.7	Müteahhütlik Giderleri	15.045.235,25	15.495.556,47				
830.06.5.7.01	Hizmet Binası	6.307.447,14	6.464.103,20				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	206.184,25	1.533.745,55				
830.06.5.7.03	Lojmanlar	29.863,63	0,00				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	843.359,69	520.689,91				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.158.155,70	1.260.779,08				
830.06.5.7.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	29.736,00	0,00				
830.06.5.7.90	Diğerleri	6.470.488,84	5.716.238,73				
830.06.5.9	Diğer Giderler	0,00	22.862,50				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	0,00	22.862,50				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	330.604,54	167.912,56				
830.06.7.2	Malzeme Giderleri	170.676,40	0,00				

830.06.7.2.90	Diğer Giderler	170.676,40	0,00				
830.06.7.7	Müteahhitlik Giderleri	159.928,14	167.912,56				
830.06.7.7.01	Hizmet Binası	0,00	109.348,05				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	68.694,01	0,00				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	0,00	0,00				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00				
830.06.7.7.90	Diğerleri	91.234,13	58.564,50				
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	270.424,91				
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	270.424,91				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	270.424,91				
830.07.1.9.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	6.739,94				
830.07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	263.684,97				
830.08	Borç Verme	3.500.000,00	3.500.000,00				
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	3.500.000,00	3.500.000,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtiçi Borç Verme	3.500.000,00	3.500.000,00				
830.08.1.9.90	Diğer	3.500.000,00	3.500.000,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		139.158.496,62	171.318.291,92	NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)	139.452.947,35	136.747.958,40	
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(D-A)	294.450,73	-34.570.333,52	

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

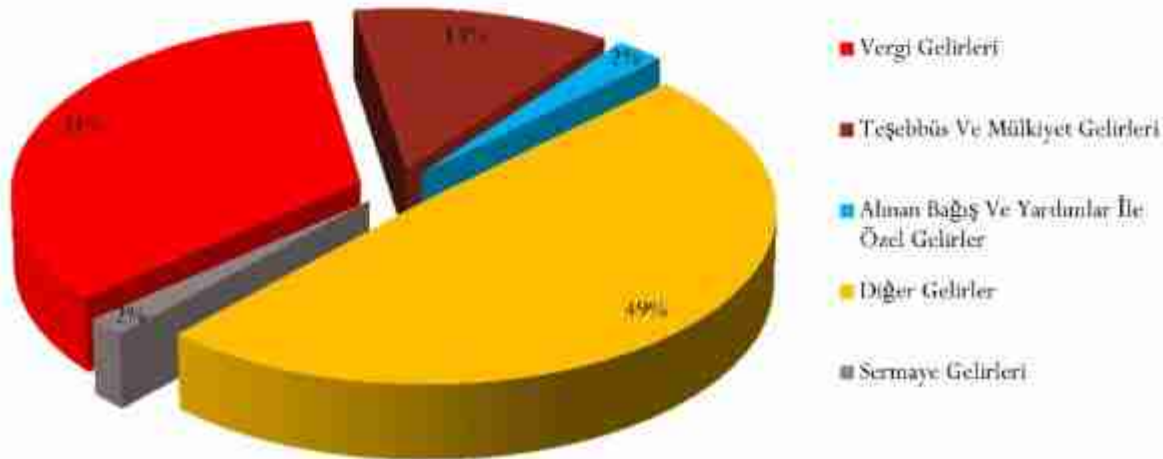
Müdürlük	2013	2014	2015	2016
Özel Kalem Müdürlüğü	3.699.093,29	2.103.494,82	1.736.481,96	2.028.562,41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.067.834,22	1.362.173,95	2.365.002,08	2.659.697,93
Bilgi İşlem Müdürlüğü	---	---	426.400,52	2.378.180,41
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.244.072,61	1.280.295,90	1.395.742,21	1.466.813,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	256.904,81	271.559,95	308.295,35	352.478,59
Hukuk İşleri Müdürlüğü	554.763,83	628.845,31	745.653,81	801.703,31
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.782.583,91	1.314.198,99	1.841.252,79	1.815.114,37
Spor İşleri Müdürlüğü	---	98.219,34	3.191.732,06	5.153.358,29
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	527.146,48	672.494,66	758.174,36	854.080,02
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.657.642,22	20.689.575,00	19.498.205,11	24.428.406,47
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.591.860,56	2.835.243,12	3.001.438,80	6.149.740,91

Müdürlük	2013	2014	2015	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	25.842.031,78	22.367.764,37	29.096.833,49	35.915.717,62
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	283.121,03	220.930,47	213.584,37	202.001,48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.484.039,56	2.014.549,58	2.399.511,68	2.756.912,63
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.526.272,46	4.849.399,68	6.522.423,04	8.608.324,12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.367.023,07	8.051.186,98	10.732.671,41	13.148.506,88
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.841.228,46	18.148.685,68	17.277.057,04	19.501.776,25
Plan Proje Müdürlüğü	191.618,12	289.402,28	465.048,28	631.537,17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	493.689,15	498.792,67	632.912,34	908.514,11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.702.920,69	2.236.979,51	2.700.221,43	2.971.076,40
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.144.392,70	2.661.612,44	6.835.983,71	7.599.193,48
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.841.250,79	19.719.504,05	19.032.525,77	21.688.266,41
Yapı Kontrol Müdürlüğü	396.765,09	444.304,51	643.541,03	782.654,48
Zabıta Müdürlüğü	3.755.455,77	4.299.370,37	5.099.109,36	5.764.418,74
Veteriner İşleri Müdürlüğü	588.876,60	745.575,06	941.557,54	1.179.325,67
Kütüphane Müdürlüğü	870.687,59	827.053,88	1.053.201,46	1.212.524,19
Dış İlişkiler Müdürlüğü	207.682,20	197.299,14	168.142,43	70.083,61
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	---	---	75.793,19	289.322,97

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2013	2014	2015	2016
Vergi Gelirleri	27.564.701,14	37.817.632,94	44.193.115,53	46.467.720,80
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.990.670,83	11.933.527,66	16.961.135,07	17.409.130,63
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.331.586,06	3.900.075,95	3.068.732,47	3.377.693,29
Diğer Gelirler	48.478.953,75	53.646.716,68	61.798.862,32	67.462.743,07
Sermaye Gelirleri	16.877.431,78	6.482.723,60	13.618.866,06	2.449.193,99
Bütçe Gelirleri Hesabı	106.245.356,56	113.782.690,83	139.642.726,45	137.166.481,78
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	-113.789,43	-301.164,84	-187.764,10	-418.523,38
Net Bütçe Geliri	106.129.554,13	113.479.511,99	139.452.947,35	136.747.958,40

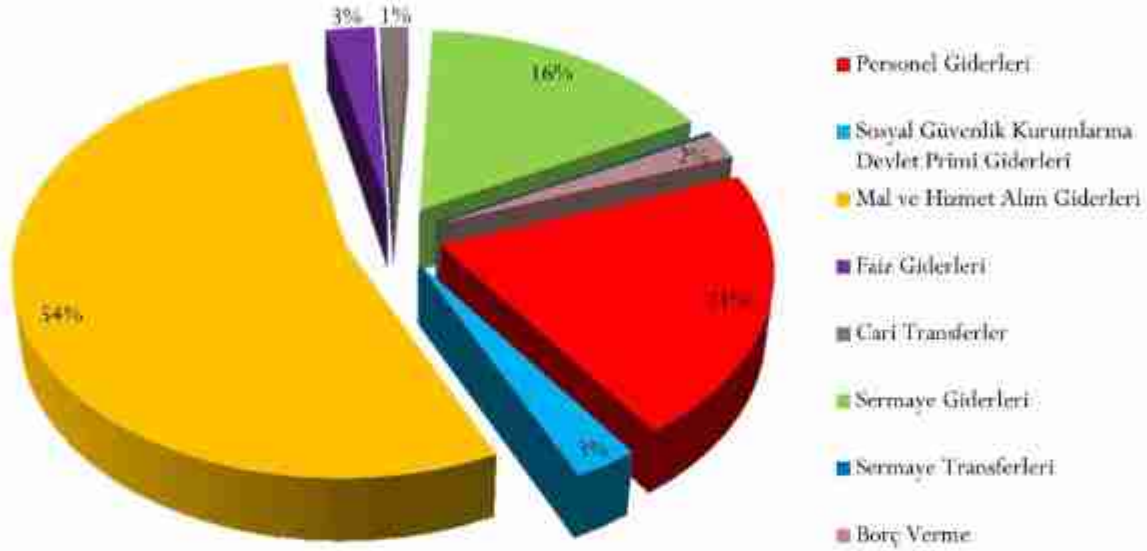
2016Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

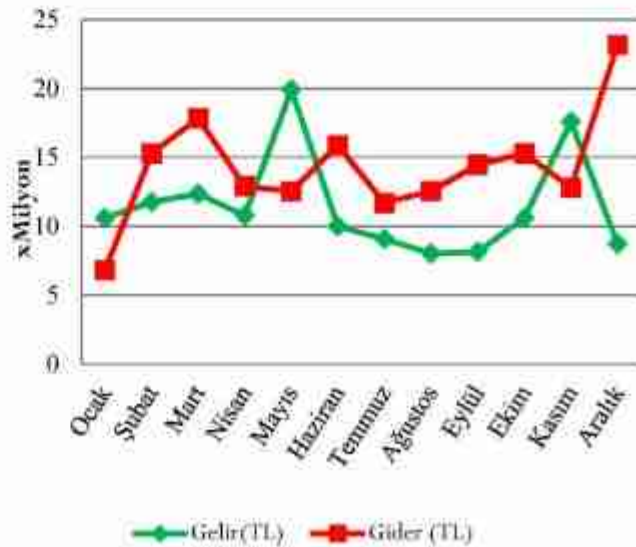
Bütçe Giderinin Türü	2013	2014	2015	2016
Personel Giderleri	23.438.416,47	26.991.924,39	30.364.838,77	35.610.795,66
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.284.177,83	3.647.034,22	4.133.815,80	4.839.082,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.660.916,82	62.721.211,82	73.138.296,77	91.744.353,01
Faiz Giderleri	2.327.125,64	2.274.293,70	2.697.841,52	4.621.131,31
Cari Transferler	1.877.754,71	2.105.747,64	2.246.434,73	2.598.744,15
Sermaye Giderleri	25.936.083,26	18.725.799,94	23.077.269,03	28.133.760,81
Sermaye Transferleri	269.880,12	0,00	0,00	270.424,91
Borç Verme	1.175.000,00	2.362.500,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	117.969.354,85	118.828.511,71	139.158.496,62	171.318.291,92

2016Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2016 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	10.551.656,62	6.829.666,32
Şubat	11.666.597,73	15.301.679,82
Mart	12.338.582,71	17.829.858,96
Nisan	10.758.197,02	12.907.341,72
Mayıs	19.646.665,34	12.550.363,49
Haziran	9.831.977,48	15.882.262,24
Temmuz	9.069.595,12	11.707.545,47
Ağustos	7.974.940,64	12.564.178,12
Eylül	8.096.682,32	14.470.097,38
Ekim	10.574.761,29	15.292.923,97
Kasım	17.562.987,63	12.818.818,57
Aralık	8.675.314,50	23.163.555,86



2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2016	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2016
630	01	Personel Giderleri	36.103.344,41	600	01	Vergi Gelirleri	48.030.627,62
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.839.082,07	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.719.131,49
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.326.695,68	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.596.495,60
630	04	Faiz Giderleri	21.307.599,32	600	05	Diğer Gelirler	70.325.838,08
630	05	Cari Transferler	2.586.917,10	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
630	07	Sermaye Transferleri	234.461,33	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	178.581,20
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	14.600.430,60				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	88.181,20				
630	13	Amortisman Giderleri	6.165.937,99				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.303.508,86				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.738.302,84				
630	99	Diğer Giderler	35.963,58				
GİDERLER TOPLAMI			181.330.424,98	GELİRLER TOPLAMI			161.850.673,99
				FAALİYET SONUCU (+/-)			-19.479.750,99

2016 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	112.620.696,09	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	59.803.618,20
10 - Harek Değerler	14.044.552,49	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	17.994.419,58
100 - Kasa Hesabı	0,00	303 - Banka Kredileri Hesabı	17.994.419,58
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	13.447.091,47	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kuruluma İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelemiş Finansal Kuruluma Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderime Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Harek Değerler Hesabı	0,00	110 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	597.461,12	32 - Faaliyet Borçları	17.888.519,52
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	120 - Bütçe Emanetleri Hesabı	17.888.519,52
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	122 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Örfi Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	129 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	3.466.540,19
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	130 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.687.054,41
12 - Faaliyet Alacakları	97.398.013,29	133 - Emanetler Hesabı	1.779.482,78
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	541.923,70	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	82.473.149,73	140 - Alınan Sıvı Avanslar Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecrübe ve Tehlike Alacaklar Hesabı	1.510.411,61	149 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	54.911,38	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6.989.722,04
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.797.616,87	160 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	810.568,44
13 - Kurum Alacakları	0,00	161 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	438.162,48
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	162 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahvilat Hesabı	375.088,42
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	163 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.096.435,71
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	168 - Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Takatlandırılmış Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.209.516,59
14 - Diğer Alacaklar	135.186,69	37 - Borç ve Diğer Karşılıkları	3.397.302,62

140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	135.186,69	372 - Kalem Tamamını Karşılığı Hesabı	1.197.302,62
15 - Stoklar	6.134.847,66	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.134.847,66	18 - Gelecek Yıllara Ait Gelerler ve Gider Tahakkukları	8.064.314,25
151 - Tüzei Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Yıllara Ait Gelerler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	8.064.314,25
16 - Ön Ödemeler	908.092,96	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	2.370,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayın Fazlaları Hesabı	2.370,00
162 - Bütçe Dışı Avansı ve Kredileri Hesabı	908.092,96	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	64.395.446,92
165 - Malsuip Dönemine Aktarılan Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	46.131.991,65
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avansı ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	46.131.991,65
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avansı ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İşlemlerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Yıllara Ait Gelerler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Muhtasatları Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönem Varlıkları	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İmlenilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayın Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönem Varlıkları Hesabı	0,00	425 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	576.702.356,53	43 - Diğer Borçlar	1.842.762,99
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kuruya Olan Erchenmiş veya Takattendirilmiş Borçlar Hesabı	1.842.762,99
22 - Faaliyet Alacakları	2.796.085,53	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	409.552,39	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelerlerden Tüzeili ve Tüzeili Alacaklar Hesabı	2.386.533,14	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	4.322.993,21
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kalem Tamamını Karşılığı Hesabı	4.322.993,21
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelerler ve Gider Tahakkukları	12.097.699,07
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelerler Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	18.378.974,65	483 - Gider Tahakkukları Hesabı	12.097.699,07
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.028.974,65	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	505.123.989,50
25 - Maddi Duran Varlıklar	494.403.865,13	50 - Net Değer	422.115.381,39
250 - Arazi ve Araçlar Hesabı	440.591.417,83	500 - Net Değer Hesabı	422.115.381,39
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.919.023,76	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	35.551.459,83	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Teşis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.895.589,49	519 - Diğer Hareketleri Sınıç Hesabı	0,00
254 - Taçlar Hesabı	6.931.850,01	57 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	105.452.116,54
255 - Demirbaşlar Hesabı	16.298.210,16	570 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	105.452.116,54
256 - Hizmet İhtiyar Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.963.757,44
257 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-26.708.241,29	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.963.757,44
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.920.013,34	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-19.479.750,99
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-19.479.750,99
260 - Haklar Hesabı	1.797.309,34		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.797.309,34		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	45.817,78		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	45.817,78		
281 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	857.617,44		
294 - Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.321.420,26		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-663.802,82		

AKTİF TOPLAMI		629.121.054,62	PASİF TOPLAMI		629.121.054,62
9 - Nazım Hesaplar			9 - Nazım Hesaplar		
90 - Ödenek Hesapları	0,00		90 - Ödenek Hesapları	0,00	
900 - Gündörülecek Bütçe Ödemeleri Hesabı	0,00		901 - Bütçe Ödemeleri Hesabı	0,00	
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekli Hesabı	0,00		905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	
			907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	
91 - Nakit Deği. Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.915.090,44		91 - Nakit Deği. Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.915.090,44	
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	15.915.090,44		911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.915.090,44	
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00		913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	
92 - Taahhüt Hesapları	102.046.351,32		92 - Taahhüt Hesapları	102.046.351,32	
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	102.046.351,32		921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	102.046.351,32	
TOPLAM	117.961.441,76		TOPLAM	117.961.441,76	
GENEL TOPLAM	747.284.496,38		GENEL TOPLAM	747.284.496,38	

2016 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	0,00	34.793.200,00	38.199.200,00	35.610.795,66	93%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	5.244.800,00	5.492.100,00	4.839.082,07	88%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	90.147.500,00	98.539.200,00	91.744.353,01	93%
Faiz Giderleri	0,00	2.500.000,00	4.622.000,00	4.621.131,31	100%
Cari Transferler	285.883,96	4.387.500,00	3.616.383,96	2.598.744,15	72%
Sermaye Giderleri	5.000.000,00	33.832.000,00	35.046.000,00	28.133.760,81	80%
Sermaye Transferleri	0,00	1.095.000,00	271.000,00	270.424,91	100%
Borç Verme	0,00	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100%
Yedek Ödenekler	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	5.285.883,96	184.000.000,00	189.285.883,96	171.318.291,92	91%

2016 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Tahakkuku	2016 Yılı Tahsilatı	Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	62.620.300,00	47.380.331,55	46.467.720,80	111.874,96	46.355.845,84	74%
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	20.503.300,00	17.409.130,63	17.409.130,63	27.669,18	17.381.461,45	85%
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.034.000,00	3.377.693,29	3.377.693,29	66.751,00	3.310.942,29	109%
Diğer Gelirler	72.222.900,00	69.471.644,41	67.462.743,07	212.228,24	67.250.514,83	93%
Sermaye Gelirleri	10.642.000,00	1.864.793,25	2.449.193,99	0,00	2.449.193,99	23%
Ret Ve İadeler (-)	-22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	169.000.000,00	139.503.593,13	137.166.481,78	418.523,38	136.747.958,40	81%

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1.Veli TOPAL (Kom. Bşk)
2. Mustafa ÇEKİÇÇİ (Kom. Bşk. V)
- 3.Fatma Duygu KUMAŞ
- 4.Mikail BİLİCİ
- 5.Çağlar HASPOLAT

Denetim komisyonu 2016 mali yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Sayıştay Başkanlığı 2016 Denetim Programında Belediyemiz yer almış olmasına rağmen ülkemizin içerisinden geçmiş olduğu olağan üstü durum nedeniyle program iptal edilmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin 2016 mali yılı Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamı'nı temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu özel çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.
- ❖ Yeni yıl nedeni ile Başkanlık Makamını temsilen protokole, çalışanlara ve ziyarete gelenlere üçgen takvim, duvar takvimi, ajanda, tebrik kartı ve zarfı ve karton çanta dağıtılmıştır.
- ❖ Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine takılmak üzere çeyrek altın alımı işi yapılmış olup; Başkanlık Makamı'na gelen davetiyelere istinaden davet sahibine takılmaktadır.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamı'nı temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ❖ 2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Giresun Belediye Başkanlığı'ndan gelen davete istinaden 23-26 Aralık 2016 tarihleri arasında Belediyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek, İli tanımak ve Belediye hizmetleri hakkında bilgi alışverişi yapmak amacıyla Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve Belediyemiz müdürlerinden oluşan bir heyet Belediyemizi temsilen Giresun Belediye Başkanlığı'na ziyarette bulunmuştur.
- ❖ Başkanımızın randevularını planlamış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.

- ❖ Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.
- ❖ 08 Ocak 2016 tarihinde Bayraklı ilçesini ve Bayraklı Belediye Başkanını ziyarete gelen İzmir Ortodoks Cemaati Aya Fotini Kilisesi Ekümenik Patrik Bartholomeos ve ekibi ağırlanmıştır.



- ❖ 13 Mayıs 2016 tarihinde "Teras Park Açılış Töreni" ve "Yeni Türkü" konseri gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 17 Mayıs 2016 tarihinde Şehitlerimizi anmak amacıyla lokma dağıtımı yapılmıştır.



- ❖ 04 Haziran 2016 tarihinde "Osmangazi Pazar Yeri Açılış Töreni" ve "Faruk DEMİR Konseri" gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 07 Eylül 2016 tarihinde " Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi ve Sağlık Evi" açılış gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 08 Eylül 2016 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Çalışanlarıyla Bayramlaşma Töreni" gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 09 Ekim 2016 tarihinde "Abdullah EYMÜR Parkı", "Gümüşpala Muhtarlığı" ve "Gümüşpala Meydanı" açılışı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 22 Ekim 2016 tarihinde Muharrem Ayı nedeni ile aşure dağıtımı yapılmıştır.



- ❖ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden dört memur personelin Belediyemize naklen, bir memur personelin açıktan atama ile görevlendirmeleri yapılmıştır. Görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran iki memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü' ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran altı işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan iki memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Altı Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden 1 adet Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2016 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında atmış bir meslek lisesi öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden elli altı öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 6929 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletildi.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 6842 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde ir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan kırk üç memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde belediye personeli ve stajyer öğrencilere iki defa Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2016 yılında iki memur, bir kadrolu işçi, altı şirket çalışanı ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

❖ Müdürlüğümüzce 2016 Yılında Yapılan Mal Alımları

1. Yazıcı/Tarayıcı/ Fotokopi makinesi bilişim cihazlarının 2017 yılı yedek parça ihtiyaçlarına ait mal ve malzemelerin satın alınması
2. Müdürlük ve birimlerinde bilişim/haberleşme grubu cihazlarında kullanılmak üzere ekipman ihtiyaçlarının, tamir işlemleri 2017 yılı için satın alınması
3. Müdürlük ve dış veri ortamıyla on-line kullanılmakta olan sistem odasında bulunan data ağ alt yapısı veri iletişimini sağlayan sata disklerin bir kısmının ve kesintisiz güç kaynağı UPS cihazının teknolojik yenilenebilirlik özelliğini kaybettiğinden ve yapılacak yedekleme işlemlerine cevap veremeyecek olduğundan dolayı değişmesi gerektiğinden ihtiyaçlara ait mal ve malzemelerin satın alınması
4. Bayraklı Belediye Başkanlığı ve müdürlükleri personellerinin elektronik belge yönetiminde e-imza atmalarında kullanılmak üzere üretilen sertifikaların ve mini kart okuyucuların satın alınması
5. Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlük ve birimlerinde kullanılmak üzere bilişim/haberleşme ekipman ihtiyaçlarının tamirinde kullanılmak üzere bilişim mal ve malzemelerin satın alınması
6. Belediye Başkanlığımız müdürlüklerinde ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere ilgi sayılı yazılar ile talep edilen ve garanti kapsamında olan yazıcı/tarayıcı ve fotokopi makinesi cihazlarına ait orijinal toner ve kartuş alınması
7. Belediyemizin müdürlüklerinde ve bağlı olduğu birimlerde kullanılmak üzere güvenlik kamerası kablosu ve kablo ekipmanları satın alımı işi.
8. Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlük ve birimlerinde kullanılan yazıcı ve tarayıcılardan, arızalandığı bildirilen/tespit edilen yazıcı ve tarayıcıların bakım onarımı

❖ Müdürlüğümüzce 2016 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

1. Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi makinesi cihazlarında kullanılmak üzere 2017 yılı toner/kartuş dolumu hizmet satın alınması
2. Yönetim bilgi sistemi yazılım programı ve elektronik belge yönetim sistemlerine entegre çalışacak ek modül hizmeti alımı.
3. İki adet VRF (klima) iç ünitenin demontajı yapılarak, yeni hizmet binası zemin alt katında bulunan elektrik pano kontrol odasına bir adet VRF iç ünitenin, UPS odasına bir adet VRF iç ünitenin montajının yapılması ve çatı katında bulunan dış ünite cihazına bağlantısı yapılması
4. Hizmet binalarında kullanılan internet hizmeti yerel alan ağ alt yapısında kullanılan güvenlik duvarına ait cihazın yıllık lisans alımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Binalarımızın ve Mahalle Muhtarlıklarının Türk Telekom ve ADSL abonelik açma/kapama işlemleri yapılmaktadır.

Bakım ve Onarım Birimimizce;

- ✓ Belediyemiz bilgisayarlarının;
- ✓ Bilgisayar kurulumu,

- ✓ Yazıcı kurulumu,
- ✓ Modem kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Klavye-Mause takımı bakımı,
- ✓ Gerekli programların yüklenmesi,

Bakım ve Onarım Atölyemizde;

- ✓ İşlemci bakımı,
- ✓ Format işlemi,
- ✓ Bilgisayar parça değişimi,
- ✓ Bilgisayar Bakım ve Onarım işi,

Santral Birimimizde;

- ✓ Santral kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Dahili hat bağlanması,
- ✓ Telefon kurulumu,
- ✓ Fax bağlantısı yapılması,
- ✓ Santral VOIP ayarlarının yapılması,
- ✓ Santral program ayarlarının yapılması,

Web Yazılım Birimimizde;

- ✓ Belediye Web sayfası oluşturmak,
- ✓ Web sayfası üzerinde gerekli güncellemeleri yapmak,
- ✓ Belediyemiz Web sayfası doğru işleyişinden emin olmak,

Bilgi İşlem Birimimizde;

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi talepler yerine getirilmiştir.

Ayrıca; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla Belediye içi haberleşme de kullanılan Turkcell hat kullanımı kesintisiz sürdürülmüştür

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2015	2016
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	3.243	12.321
	Evrak Kayıtı Havale Edilen Evrak Sayısı	699	892
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	2.544	11.492
Evrak Kayıt Birimi	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	699	892
	Gelen Evrak Sayısı	2.224	2.685
	Giden Evrak Sayısı	1.179	1.369
	Giden Normal Posta Sayısı	6.321	5.126
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	811	971
	Giden Tebligat Sayısı	1.347	1.480
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	476	13.363
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	115	9.247
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	74	-
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	263	1.445
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	19	120

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı		
	2014	2015	2016
Denetim Komisyonu	45	45	43
Plan ve Bütçe Komisyonu	58	55	55
İmar Komisyonu	83	100	112
Hukuk Komisyonu	58	60	55
Çevre Sağlık Komisyonu	28	34	25
Eğitim Komisyonu	15	35	30
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	10	11	20
Sosyal İşler Komisyonu	15	35	50
Kültür Komisyonu	5	35	38
Gençlik ve Spor Komisyonu	15	18	33
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	15	-	5
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	5	11	10
Sosyal Konutlar Komisyonu	15	-	5
TOPLAM	367	439	481

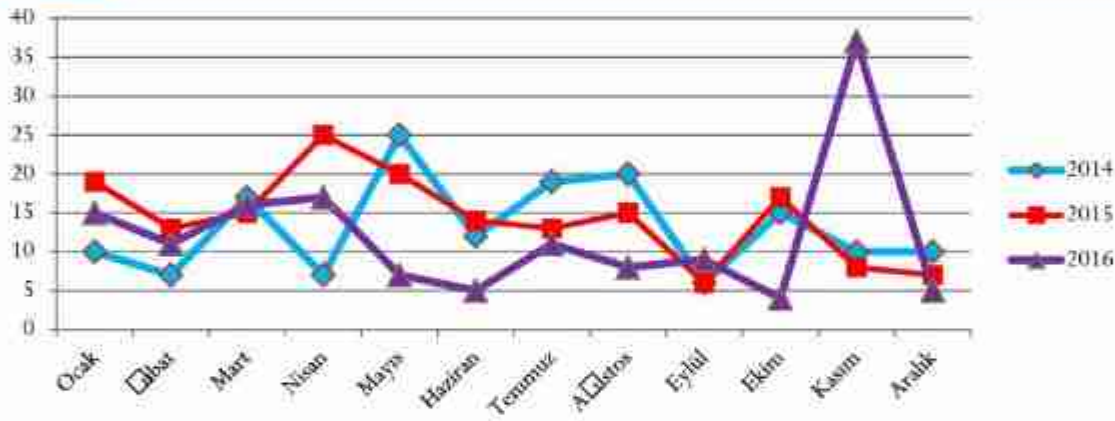
Meclis İhtisas Komisyonları 2015 yılında 439 toplantıda 134 adet karar, 2016 yılında 481 toplantıda 121 adet karar almıştır.

Meclis Birimi

Dönem	Toplantı Sayısı			Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olğan	Olğan Üstü	5393 sayılı Kanununun 22. md. gereği yapılan			
2015 Yılı	12	-	-	25	172	25
2016 Yılı	12	-	-	25	145	25

Meclis Çalışmaları

Aylar	2014			2015			2016		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	9	10	2	15	19	2	13	15
Şubat	2	10	7	2	17	13	2	13	11
Mart	3	10	17	2	19	15	2	19	16
Nisan	2	14	7	2	26	25	2	8	17
Mayıs	2	27	25	2	12	20	2	8	7
Haziran	2	16	12	2	15	14	2	10	5
Temmuz	2	19	19	2	16	13	2	8	11
Ağustos	2	10	20	2	6	15	2	10	8
Eylül	2	13	6	2	10	6	2	3	9
Ekim	4	14	15	3	17	17	3	37	4
Kasım	2	8	10	2	5	8	2	4	37
Aralık	2	14	10	2	11	7	2	15	5
Toplam	27	164	158	25	169	172	25	148	145



Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

	2014	2015	2016
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	4	4	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	12	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79	57	45
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16	29	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	10	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	5	8
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	2	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	24	23	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	9	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	8	4
Zabıta Müdürlüğü	1	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1

	2014	2015	2016
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Kreş Müdürlüğü	-	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	1
Toplam	158	172	145

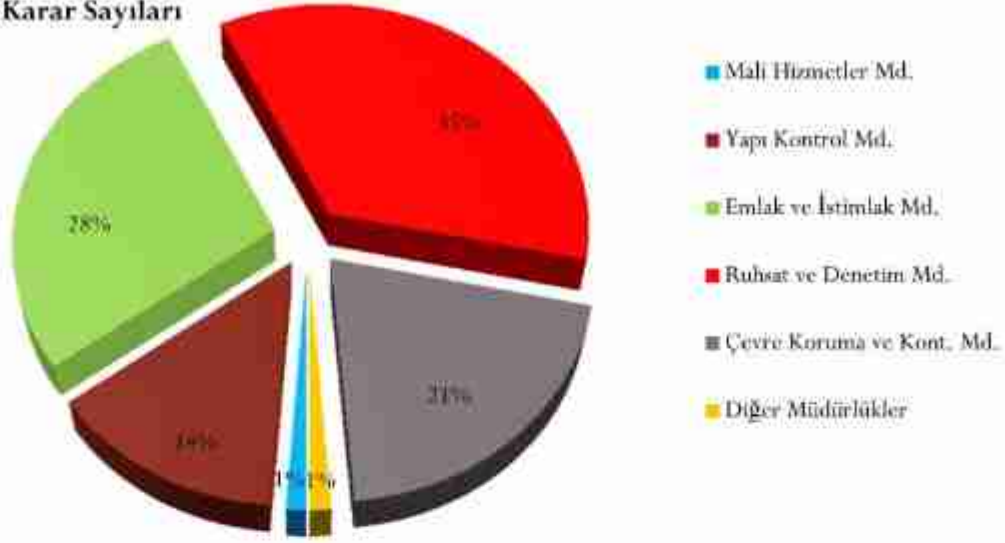
Encümen Birimi:

Aylar	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	87	4	53	4	51
Şubat	4	61	4	62	4	113
Mart	4	81	5	66	5	131
Nisan	4	91	4	97	4	107
Mayıs	4	63	4	91	5	157
Haziran	4	125	5	81	4	102
Temmuz	4	95	4	96	3	82
Ağustos	5	65	4	88	5	147
Eylül	5	108	4	91	3	37
Ekim	3	105	4	89	4	94
Kasım	4	76	4	77	5	92
Aralık	5	143	5	123	4	131
Toplam	50	1.100	51	1.014	50	1.244

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

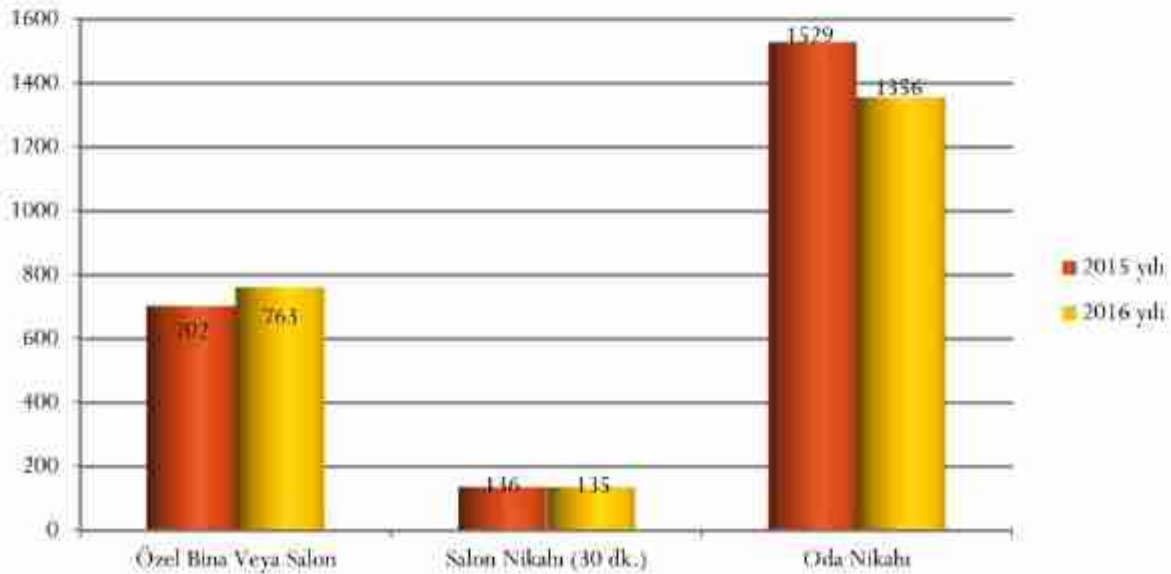
Müdürlüğün Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	8	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	280	315	118
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	405	321	239
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	256	224	303
Zabıta Müdürlüğü	6	9	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	128	124	175
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-
Toplam	1.100	1.014	856

Encümen Karar Sayıları



Evlendirme Memurlukları

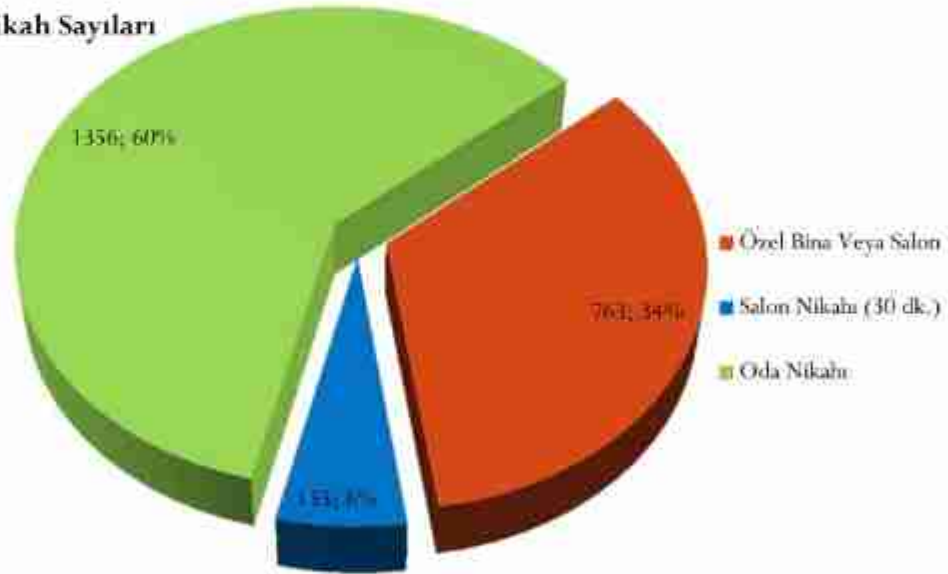
İşlem Türü	2015 Yılı				2016 Yılı			
	Merkez Evlendirme Memurluğu	Postaevlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam	Merkez Evlendirme Memurluğu	Postaevlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-	-	-	-	-	-
	Mesai saati dışı	134	33	101	268	133	54	258
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	227	63	144	434	202	118	505
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	3	10	-	13	3	4	7
	Mesai saati dışı	-	1	-	1	-	1	1
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	91	31	-	122	98	29	127
Mesai saatleri içinde oda nikahı	560	610	359	1.529	576	503	277	1.356
Toplam	1.015	748	604	2.367	1.012	709	533	2.254



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2015 Yılı				2016 Yılı			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Önceki yıldan devrolan dosya	31	37	-	68	28	26	-	54
Yıl içinde müracaat eden çift	1.278	866	779	2.923	1.292	815	709	2.816
Evlenme akdi icra edilen çift	1.015	748	604	2.367	1.012	710	533	2.255
Evlenme izin belgesi alan çift	234	98	158	490	231	67	164	462
Evlenmekten feragat eden çift	13	7	-	20	16	11	10	37
Kanuni süreyi dolduran çift	18	24	-	42	14	16	-	30
İptal olan dosya	1	-	17	18	-	-	2	2
Sonraki yıla devrolan dosya	28	26	-	54	47	37	-	84

2016 Yılı Nikah Sayıları



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2016 yılında bir müdür (başmüfettiş) bir müfettiş iki memur ve iki büro personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektiren nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ 4482 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2016 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Inceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Tanzim Raporu	Araştırma Raporu
Valilikten Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen					4
Kaymakamlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen		5			
Başkanlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen	3		17	2	4

Bir adet Başkanlık inceleme raporu, Bir adet Başkanlık araştırma raporu, altı adet Başkanlık disiplin soruşturması, bir adet Kaymakamlık ön inceleme dosyası işlemleri devam etmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2016 yılında 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu üç memur ve bir sözleşmeli memur avukat ve üç memur ile Osmangazi Ek Hizmet Binasında yerleşiktir görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmatsız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar				İdari Davalar			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
Derdest	85	108	122	115	104	219	145	137
Lehde Karar	31	8	17	9	8	7	8	18
Diğer Kararlar	1	1	12	11	6	5	8	14
Toplam	117	127	151	135	118	164	161	169

	2012	2013	2014	2015	2016
Duruşma Sayısı	564	503	328	500	323
Kesif	32	12	27	50	49
Yazılı Mütalaa	47	22	26	25	26

Yazışma Dağılımı:

	2012	2013	2014	2015	2016
Gelen Evrak	2.544	2.351	2.792	2.337	2.818
Giden Evrak	488	1.405	1.552	1.599	1.558
Toplam	3.074	3.825	4.344	3.936	4.376

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip başkan'a iletilir.
- Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- Medya takibi yapılarak belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşa bilgi verilir.
- Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

2016 Yılı Dilek-Şikâyet Raporu			
Dilek ve Şikâyetlerin İletilme Şekli	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
Vallilik BİMER Yoluyla Gelen	252	45	297
Halkla İlişkiler Masasına Gelen	4.207	54	4.261
İnteraktif Başvurular ve "Alo Bayraklı" Hattına Gelen	4.140	57	4.197
Toplam	8.599	156	8.755

- ✓ 85. İzmir Enternasyonal Fuarında Bayraklı Belediyesi standı açılmıştır.





- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın program gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir

- ✓ Belediyemizde yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ Web Sitesini güncellemiştir.

<http://www.bayrakli.bel.tr>
www.bayrakli.bel.tr

RAPORA GİR

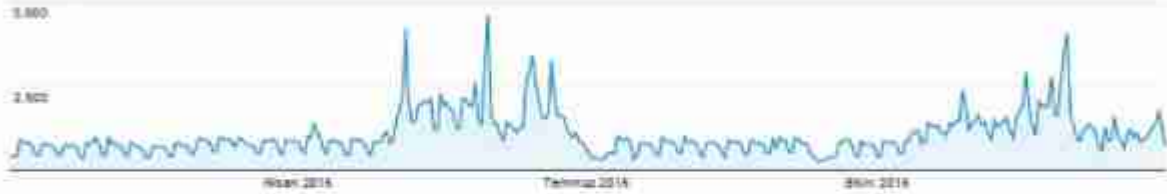
Kitleye Genel Bakış

1 Oca 2016 - 31 Ara 2016

Tüm Kullanıcılar
%100,00 Oturma

Genel Bakış

Oturum



Oturum

384.921

Sayfa / Oturum

2,22

Yeni Oturumların Yüzdesi

%73,16

Kullanıcılar

287.641

Ort. Oturum Süresi

00:01:37

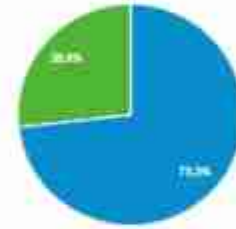
Sayfa Görünümüne Sayısı

855.618

Herkes Çıkma Oranı

%56,17

New Visitor Returning Visitor



Öl	Oturum	% Oturum
1. tr	265.836	%74,26
2. tr-tr	87.388	%22,70
3. en-us	6.459	%1,68
4. en	2.459	%0,64
5. en-gb	679	%0,18
6. de	367	%0,15
7. de-de	465	%0,12
8. fr	127	%0,03
9. pt-br	106	%0,03
10. ru	95	%0,02

- ✓ 2016 yılı boyunca iki ayda bir toplamda altı sayı Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2016 yılında 12 ay boyunca basımını ve dağıtımını gerçekleştirdiği Bayraklı Dergisi'nin grafik tasarımı yapmıştır.
- ✓ Belediye hizmetlerinin, etkinliklerinin ve özel gün kutlama mesajlarının halka duyurulması ve anında iletilmesi amacıyla "Toplu Kısa Mesaj" hizmeti alınmıştır.

- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılabilmesi amacıyla Bayraklı hattında çalışan dolmuşlarda LED TV mobil reklam hizmeti alınmıştır.
- ✓ Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete alımı yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ✓ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı ilçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İŞKUR Hizmet Noktası 2016 yılı boyunca toplamda 1050 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.
- ✓ Sosyal medya Twitter uygulaması üzerinden Belediyemiz tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla reklam hizmeti alımı yapılmıştır.
- ✓ Travel Turkey İzmir 2016 10. Turizm Fuar ve Kongresi'nde Belediyemiz stant kiralarak katılması sağlanmıştır.



✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



Bayraklı'da 'Herkes İçin Kütüphane'

Bayraklı'da kamu hizmetlerinin verimliliği açısından önem taşıyan 'Herkes İçin Kütüphane' projesi kapsamında Hacettepe Üniversitesi Teknokent-Teknoloji Transfer Merkezi'ne girişimle ABD'deki Bill ve Melinda Gates Vakfı'ndan sağlanan fonla Bayraklı Belediyesi kütüphanelerinin teknoloji ile ağızdan geçiştirildi. Belediye'nin kütüphanelerinde kitap, dergi gibi yayınlara ulaşmanın yanı sıra, internet üzerinden yapılacak tüm işlemlerin gerçekleştirilmesine de imkan sağlanıyor.

■ "Bilgisayardan anlamam demeyin"

Belediye'nin açtığı 15 kütüphaneye yeni bilgisayarlarla donatılırken, öğrenciler ödevlerini, yerel idare de e-devlet, e-belediye gibi işlemlerini ücretsiz olarak yapabilecek. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 15'inci kütüphanelerini Nafiz Gürman Mahallesi'nde açılışlarını hatırlatarak, "Kimse 'ben bilgisayardan internetten anlamam' demesin. Görüvül arkadaşlarıma kendilerine yardım edecek"

ÜÇ YILDA 5 BİN KİŞİYE DESTEK

Bayraklı Belediyesi'nin hayata geçirdiği, kıyafet ve yeni evleneceklere gelinlikle damatlık sağlayan sosyal market, üç yılda ihtiyaç sahibi 5 bin kişinin yüzünü güldürdü



Binlerce parça ürün

Bayraklı Belediyesi Sosyal Market, ihtiyaç sahiplerinin yüzünü güldürüyor. Pınar Köpür Bakıcı, Omur ve Emek mahallelerinde bulunan sosyal marketlere başlanılan kıyafetler, önce yıkılıyor ardından ütülenip rafardaki yerlerine atıyor. Ev ihtiyaçlarından elbiseye, ayakkabıdan bebek kıyafetine ve gündelikten damatlık kadar binlerce parça ürünün bulunduğu sosyal marketler, üç yılda yaklaşık 5 bin kişiyi sevindirdi.



Bayraklı, ambulans sayısını üçe çıkardı

Bayraklı Belediyesi vatandaşın sağlığına götürdüğü sağlık hizmetinde kalitesi her geçen gün artırıyor. 6 yıldır ihtiyaç sahibi ve hasta vatandaşları evden alıp hastaneye bırakarak, vatandaşın hastanede ki işi bittikten sonra tekrar evine bırakan Bayraklı Belediyesi ambulans sayısını üçe çıkardı. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Vatandaşlarımızın doğrudan doğruya sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi"



Bayraklı'da ücretsiz 30 farklı kurs açıldı

Bayraklı Belediyesi, 30'a yakın branşta açtığı kurslara herkesi davet etti. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenlenecek bağlama, yağlı boya resim, giyim, dekoratif ev tekstili, ahşap boyama, kuşlele nakış, örgü, kuruyama, güncel işlemeçiliği, el nakış, taktı tasarımı, ebri, iğne oyama, bilgisayar, okuma yazma

kültür
Bayraklı
"Kursla-
ayrımızın
mem-
erini
kimi
? DHA

18 bin vatandaşa belediyeden diş tedavisi



2016 yılında, Bayraklı Belediyesi'nin ağız ve diş sağlığı merkezlerinde 18 bin 332 kişinin diş tedavisi gerçekleştirildi. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Geçtiğimiz yıllarda merkezlerimize gelen hasta sayısı 10 bin iken bu sayı 20 binlere dayandı. Bu bizim açımızdan oldukça sevindirici bir durum. Sağlık denince aklı gelen ilk belediye oima yolumuzun ilerliyor" dedi.



Hasan Karabağ

■ Telefonla randevu alınabiliyor

Atalet ve 75'inci Yıl Mahallesi, Nafiz Gürman Kültür ve Sağlık Evi, Güntüspala Düğün Salonu ve İhsan Ayanak Kültür Merkezi'nde hizmet veren 7 ağız ve diş sağlığı merkezinde diş çekimi, temizleme, dolgu gibi işlemlerden herhangi bir hizmet talep edilmediğini belirten yetkililer, 3413131 numaralı telefondan randevu

Camiler Ramazan'a hazır olacak



Hasan Karabağ

BAYRAKLI Belediyesi, Ramazan öncesi camileri baştan aşağı temizledi. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Her bir caminin yırtışıklığını belirterek, "Camileri, Cem zivelerini, Mescit ayatlarından temizliyoruz. Gelen taleplere anında yanıt veriyoruz. Ramazan ayı öncesi gerektiği yerlerde bakım ve onarımlar da yapıldı. Seccadeye gelen alımları temiz bir zemine değmesi için çalışıyoruz" dedi. On yandan Bayraklı Belediyesi ilçenin 11 farklı noktasında kuracağı iftar çadırlarında her gün 4 bin vatandaşın ağırlayacak.



2123 zeybekten Türkiye haritası

Rekor başvurusunda bulunuldu

İzmir'de Bayraklı Belediyesi etkinliğine 2 bin 123 Cumhuriyet sevdalısı Sıyrtın Meydanı'nda saat 19.22'te aynı anda zeybek oynadı. Ardından, Türkiye haritası oluştu. İnsanların yer aldığı en büyük ülke haritası kategorisinde Guinness Rekorlar Kitabı'na başvuru yapıldı. 540 metrelik beyaz perdeye projeksiyonlar aracılığı ile yarıdan Atatürk ve Cumhuriyet haritası 3D video mapping gösterisi ile izleyicilerin beğenisini topladı.



"Cumhuriyet yaşayacak"

Zeybek oynayan en küçük oyuncu 5 yaşındaki Arda Taşkın olanın, en büyüğü 78 yaşındaki Halime Zekiye oldu, 2123 kişi.



Engelleri yüzerek aşıyorlar

BAYRAKLI BELEDİYESİ HİMETLİ... HER ZAMAN YAKINDAKI...



Hasan Karabağ çocuklarla birlikte hatıra fotoğrafı çekildi.

Bayraklı'da 105 çocuk sünnet oldu

Bayraklı Belediyesi geleneksel hale getirdiği sünnet şöleninde bu yıl 105 çocuk için unutulmaz bir gece düzenlendi. Şöleninde sanatçı Seyda Özkanan sahne alarak şarkılarını çocuklar ve aileleri için söyledi. İllüzyonistler ve palyaçolar sünnet çocuklarına keyifli dakikalar yaşattı. Belediye

Fuarda ay yıldız coşkusu

85. İHP'nin 3 Nolu Hol'de Bayraklı Belediyesi'nin Türkiye Sanayisini halk oyunu ekibinin gösterisi vatandaşların yoğun ilgi gördü. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, stantya vatandaşlarla birlikte 10. Yıl Marşı'nı söyledi. Stantya Soğuk Heykel Atölyesi'nden halk oyunlarına, file örgü ve nakıştan Bonnat dünü eklebi gösterisine kadar farklı etkinlikler sergileniyor.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

7 yılda 13 bin kişiye iş buldu

İZMİR'de Bayraklı Belediyesi'nin 2010 yılında bünyesinde kurduğu İş Kur merkezi amaçlıya çok sayıda işte iş sahibi oldu. Başlıca Ağaçta İşçileri'nin CV'ler belediye'nin havuzunda topluyor. Kurumlarında çalıştırarak işe alan büyük firmalar belediyenin CV bankamdan yararlanıyor. Bayraklı.



Engelli aracı için 2. istasyonu



Bayraklı Belediyesi Engelli Dayanışma Merkezi ile Bayraklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi işbirliği yaparak engellilerin kullandığı akülü araçlarını ücretsiz şarj edebilecekleri 2. şarj istasyonu hizmete soktu. Şarj ünitesi Bayraklı Sevgi Yolundaki Kadının Emek Dünyası merkezine monte edildi. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Önemli olan projenin

maddi boyut değil nasıl gerçekleştirildiği. Okulumuz öğrencilerine teşekkür ediyoruz. Bu projeyi, kendi çabalarıyla toplumsal bir olaya dönüştürdüler. Engelli kulübü çabalarıyla ikinci şarj istasyonu açıyoruz. Projeyi genişletip Hasım İncan Caddesi, Gümüşpala, Yamanlar, Postacılar aksına da yayabiliriz. Bu bölgelerde projenin ekonomik boyutunu da

Körfez manzaralı Teras Park açıldı



Çocuk oyun grubu, banklar ve genç yollarının yer aldığı Teras Park, simdiden kentin cazibe merkezi olmayı hedefliyor.

■ İZMİR'de, Bayraklı Belediyesi tarafından yatırım yapılan 6 bin 635 metrekare alan üzerine kurulan Teras Park kapılarını açtı. Tüm Türk grubunun sahne aldığı açılışta, Belediye Başkanı Hasan Karabılg, ilçeye yeni bir sanat kazandırmak için çalışıldığını söyledi. Teras Park'ta 6 bin 635 metrekare alan üzerine kurulduğuna bunlara 4 bin metrekarelik yeşil alanın da yer...



sahip bir alan. Vatandaşlarımız yürüyüş yapabilecekleri, dinlenebilecekleri, kafevahi, öğle ve akşam yemeklerini yapabilecekleri bir mekan yarattık. Teras Park, gerçek maileşem bir yaşam alanıdır. Ulaşım da oldukça kolay. Çerçevesinde, Şişeler, çayhanesi, kafe...



Bayraklı standında 'Ay-yıldız' coşkusu

35. kuruluşunun 100. yılına hazırlanan Bayraklı'nın yeni alan ve düzenlendi etkinliklerle fiilen gündem haline gelen Bayraklı Belediyesi'nin 'Ulusal Sanayinin kalkınması için her türlü yatırım ve faaliyetleri destekleyen' Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabılg, saatle vatandaşlarla birlikte 10 yıl marşını söyleyip, 'Ay-yıldız' coşkusuyla halkı coşkınlara sürdü. İlçe ve ilçelerin Rumeli İncekale girişinde kullandıkları bu bayrakları kullandı. Herkesin bayraklarını standına çektiği bir coşkuya sahne oldu.

günümüz projeleri vatandaşlara ulaştırıyor. Başkan Karabılg, ilçeyi bir bakımla örnek 3. Nolu belediye olarak adlandırdı. 'Ulusal Sanayinin kalkınması için her türlü yatırım ve faaliyetleri destekleyen' Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabılg, saatle vatandaşlarla birlikte 10 yıl marşını söyleyip, 'Ay-yıldız' coşkusuyla halkı coşkınlara sürdü. İlçe ve ilçelerin Rumeli İncekale girişinde kullandı. Herkesin bayraklarını standına çektiği bir coşkuya sahne oldu.

BAYGEM'den yüzde 100 başarı



Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (BAYGEM), Tesis Öğrencileri Orta Öğretim Okulu Genel Teorik sınavlarına giren öğrencilerin yüzde 100'lük başarı sağladığını duyurdu. Başkan Karabılg, 'Okullarımızda öğrencilerimizin başarıları bizim için büyük bir mutluluktur' dedi.

TEOG'da giren öğrencilerin başarıları, Bayraklı Belediyesi'nin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde başarılı olduğunu göstermektedir. Başkan Karabılg, 'Okullarımızda öğrencilerimizin başarıları bizim için büyük bir mutluluktur' dedi.



Bayraklı sorunları çözüyor "yeni projeler" geliştiriliyor

Bayraklı Belediyesi, ilçenin farklı noktalarında yaşanan sorunları vatandaşların gelen talepleri doğrultusunda en kısa sürede çözümleniyor. Yeni projeler geliştiriliyor. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, Mansureli Mahallesi'nde boy araziye stopaj yapmak için çalışma başlatırken, Fıstık Eği, Bekir ve Refik Çavuk ilçesi Mahallesi'nde yollar yeniden düzenleniyor. Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü...

Yeni projelerin çok olması sebebiyle yaşanan trafik sıkışıklığı ve hatırı parkları da önüne geçilecek. Bayraklı Belediyesi Başkanı Hasan Karabılg, ilçedeki sorunlara en kısa sürede çözümlerini getiriyor. 'Diğer güzel bir Bayraklı için çalışıyoruz. İlçemizi çağrışı açtığımız için büyük bir mutluluktan dolayı gelecekteki sorunları çözüyoruz. Bu anlamda tüm vatandaşlarımızın desteğini bekliyoruz.'



Nav Bazarı'na muhtesem açılış

Bayraklı rekor kırdı

Bayraklı'da 2123 kişi Smyrna Meydanı'nda aynı anda zeybek oynadı. Türkiye haritası oluşturdu. Harita için Guinness Kitabı'na başvuruldu.



İzmir'de Bayraklı Belediyesi'nin her tarih yaptı hem de rekor kırdı. 2123 kişi Smyrna Meydanı'nda saat 18.23'te aynı anda zeybek...

gelerak Türkiye haritasını oluşturdu. İnsanların oluşturduğu en büyük ülke haritası kategorisinde Guinness Rekorlar Kitabı'na başvuru...

kare büyüldüğünde beyaz perdeye projeksiyonlar aracılığı ile yansıtılan Atatürk ve Cumhuriyet konulu 3D video mapping gösterisini ise izleyici...



18.23'te zeybek başladı

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Birimlerimiz

Sıra No	Kullanım Alanı	Adres	Tel
1	Spor İşleri Müdürlüğü İdari Büro	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 60 67
2	Spor İşleri Müdürlüğü Kayıt Birimi	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 23 00
3	Doğançay Spor Tesisi	7194/11 Sokak No:11 Doğançay Mah.	363 00 69
4	Anfî Tiyatro Spor Salonu	7369/1 Sokak No:25 Onur Mah.	363 81 73
5	İhsan Alyanak Spor Salonu	7160 Sokak No:6 Org. Nafiz Gürman Mah.	363 09 53
6	Mansuroğlu Kadın Dünyası	273/4 Sokak No:12 Mansuroğlu Mah.	34791 81
7	Bayraklı Yüzme Havuzu	Altınyol Caddesi No:75 Bayraklı Mah.	366 33 83
8	Postacılar Halı Sahası	7651/1 Sokak No:12 Postacılar Mah.	
9	75.Yıl Park İçi Mansuroğlu Halı Sahası	273/8 Sokak No:20 Mansuroğlu Mah.	
10	Gümüşpala Halı Sahası	7037 Sokak No:49 Gümüşpala Mah.	
11	Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	1637/16 Sokak No:1/2 Çiçek Mah.	371 20 29
12	Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 60 67
13	75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu	75. Yıl Mah. 1620/44 Sokak No:11	353 11 73



Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu



Doğançay Spor Tesisi



Şehit Ümit Boz Spor Tesisi



Gümüşpala Halı Sahası



Mansuroğlu Halı Sahası



Postacılar Halı Sahası



Anfî Tiyatro Spor Salonu



İhsan Alyanak Spor Salonu



Mansuroğlu Kadın Dünyası



Bayraklı Yüzme Havuzu



Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu



75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı 11 spor tesisinde step-aerobik, pilates, bokwa, limbering, zumba, zumba kids, bale, jimnastik, taekwondo, basketbol, voleybol, futbol, güreş, masa tenisi, yoga ve yüzme alanında kış ve yaz spor okulları olmak üzere 16 ayrı branşta spor kursları vermekteyiz.
- ❖ 2016 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesislerimizde 16 branşta toplam 3836 kayıtlı vatandaşımız 12 ay süresince düzenli olarak olmak üzere faydalanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze ait 4 farklı tesiste step-aerobik, pilates, zumba, bokwa salonlarımız bulunmaktadır. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bayanlara ayrı seanslarda hizmet vermekteyiz.



- ❖ İlçemiz gençlerinin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla düzenlenen yaz spor okulları yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmuş, yaz spor okulu kapsamında basketbol, voleybol, futbol, bale, jimnastik, taekwonda, güreş, masa tenisi branşlarında yaz tatili boyunca eğitimler devam etmiştir.
- ❖ 5-16 yaş grubu öğrencilerin katıldığı yaz spor okulları kapsamındaki yüzme eğitimleri spor akademisi mezunu profesyonel eğitimci tarafından verilmiştir. Bayraklı Yüzme Havuzunda 8 spor eğitimcisi gözetiminde gerçekleştirilen yüzme kursuna toplam 1511 öğrenci katılmıştır.
- ❖ Engelli vatandaşlarımıza cumartesi - pazar günleri bayraklı yüzme havuzunda eğitimcilerimiz gözetiminde yüzme imkanı sağladık.



- ❖ Bayraklı Semt Merkezlerinden gelen talep doğrultusunda okuma - yazma kursuna katılan öğrencilere havuzun kapılarını açarak yüzme eğitimlerini almalarına olanak sağladık.
- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda eğitimcilerimiz eşliğinde spor okulları kapsamında Basketbolda 470, Voleybolda 330, Step-Aerobikde 83, Pilateste 150, Zumbada 124, taekwondo 160, bale 130, jimnastik 170, Bokwa 110, Yoga 23, Masa Tenisi 85, Güreş 27 vatandaşımız kurslarımıza katılmıştır.

- ❖ "Herkes İçin Yaşam Sporü" adı altında Doğançay Futbol Sahası, Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri, Mansuroğlu Parkı ve Osmangazi Semt Merkezi önünde vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği sabah sporu çalışmalarımızı yapılmıştır.



Sosyal Medya Çalışmaları;

- Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızda paylaşıldı ve 4000 beğeni kazandık.
- 1000 vatandaşımıza sosyal medya üzerinden geri dönüş yaparak yardımcı bulunduk.



facebook/BayraklıBelediyesiSporİşleriMudurlugu



- ❖ Mansuroğlu Kadın Dünyasında spor okullarında bale 35, jimnastik 46, ve zumba kids 33 öğrencimiz, aerobikte 411, pilateste 680, zumbada 380, Limberingde 14 kişi kurslarımıza katılmıştır.



- ❖ 75. Yıl Kültür Merkezinde balede 21, taekwondoda 55 öğrenci, aerobik 50, pilates 51, zumba 50, bokwa 29 bayan kurslarımıza katılmıştır.
- ❖ Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonunda 110 bayan aerobik kursundan yararlanmış olup, 120 öğrenci jimnastik, 15 vatandaşımız Limbering ve 110 öğrencide teakwando branşında eğitim görmüştür.
- ❖ İhsan Alyanak Kültür Merkezinde bulunan Spor Salonumuzda bale 25, jimnastik 155, taekwondo 90, limbering 15, aerobik 130 ve pilates 120 vatandaşımız seanslarımıza katılmıştır.



- ❖ Futbol Spor Okullarımız Mansuroğlu Halı Saha, Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde toplam 489 öğrencinin katılımıyla gerçekleşmiştir.



206 Yılında Hizmet Birimlerimizde Yürütülen Kurslar	
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu Kursları	
Branş Adı	Öğrenci Sayısı
Basketbol	490
Voleybol	336
Bokwa	110
Masa Tenisi	85
Yoga	23
Güreş	27
Taekwondo	160
Jimnastik	170
Bale	130
Zumba	124
Plates	150
Step-Aerobik	83
Mansuroğlu Kadın Dünyası Kursları	
Step - Aerobik	411
Pilates	680
Zumba	380
ZumbaKids	33
Limbering	14
Bale	35
Jimnastik	46
75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu Kursları	
Step - Aerobik	50
Pilates	51
Bokwa	29
Zumba	50
Bale	21
Taekwondo	55
Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonu Kursları	
Step - Aerobik	110
Jimnastik	120
Taekwondo	110
Limbering	15
İhsan Aliyanak Kültür Merkezi Spor Salonu Kursları	
Step - Aerobik	130
Pilates	120
Bale	25
Limbering	15
Jimnastik	155
Taekwondo	90
Mansuroğlu Halı Saha Kursları	
Futbol	95
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi Kursları	
Futbol	230
Bayraklı Yüzme Havuzu Kursları	
Yüzme	1511
Gümüşpala Halı Saha Kursları	
Futbol	55

- ❖ Güreş branşında 27, masa tenisi branşında ise 85 öğrencimiz yarışmacı takımlarda faaliyetlerini sürdürmüştür.



- ❖ 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı 947'dir.
- ❖ 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan yardım talebi başvuru sayısı 180'dir.
- ❖ Yardım talepleri doğrultusunda ilçemiz sınırları içindeki İlk Ve Ortaöğretim düzeyindeki okullara spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırları dışında bulunan Aliğa Şakran Çocuk Kapalı Cezaevine Spor malzemesi taleplerini karşıladık.
- ❖ Bitlis Gölbaşı Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu'na gelen talep doğrultusunda spor malzemesi yardımında bulunduk.
- ❖ Müdürlük olarak kanun hükümleri çerçevesinde ilçemizdeki 13 amatör spor kulübüne malzeme, ulaşım, saha tahsisi ve çeşitli yardımlar yapılmıştır. Belediyemiz ilçemiz spor altyapısının desteklenmesini genel bir politika olarak benimsemiş, bunu gelecek planlarına yansıtmıştır.

- ❖ Dağcılık ve Doğa Sporları ekibimiz vatandaşlarımızın da katılımıyla 2016 yılı boyunca il içi ve il dışındaki çeşitli bölgelerde yürüyüşlerini gerçekleştirdi.



- ❖ Müdürlük olarak kanun hükümleri çerçevesinde ilçemizdeki 13 amatör spor kulübüne malzeme, ulaşım, saha tahsisi ve çeşitli yardımlar yapılmıştır. Belediyemiz ilçemiz spor altyapısının desteklenmesini genel bir politika olarak benimsemiş, bunu gelecek planlarına yansıtmıştır.
- ❖ 29 Ekim kutlamaları doğrultusunda İlçemizde düzenlenen 2023 kişiyle oluşturulan Türk Bayrağı gösterisinde Misaki Milli sınırlarını oluşturan müdürlüğümüz sporcularına belediyemiz tarafından verilen plaketler takdim edildi.



- ❖ Doğançay Futbol Sahasında Türk Futbolunun efsane isimlerinden Metin Oktay 'ın adını taşıyan gençlik futbol turnuvası düzenledik. Turnuvanın açılış maçını İzmir Karması ile Bayraklı Karması gösteri maç yaptı. Her bölgeden ve her yaştan katılımcının bulunduğu turnuvada 23 takım ve 400 sporcu yer aldı.





- ❖ Bayraklı Belediyesi yarıyıl tatilinde çocukların ve gençler için masa tenisi turnuvası düzenledi. Gün boyu süren turnuva kıran kırana mücadelelere sahne oldu. Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenen masa tenisi turnuvasına 62 erkek, 34 kadın olmak üzere toplam 96 sporcu katıldı.



- ❖ Her yıl düzenlenen Birimler Arası Futbol Turnuvası Bayraklı Belediyesi tarafından Şehit Polis Memuru Kağan Kılıç adına düzenlendi. Bayraklı Belediyesi Şehit Kağan Kılıç adını vererek şehidine sahip çıktı. Turnuvanın şampiyonu Temizlik İşleri Müdürlüğü oldu.



- ❖ Bayraklı Belediyesi ve Ege Masterler Federasyonu tarafından düzenlenen dayanışma etkinliğinde ünlü futbol adamları Bayraklı' da bir araya geldi. Ege Masterlar Federasyonu, ikinci kuruluş yıl dönümünü ve Masterler Gününü Havuz Düğün Salonunda düzenlenen dayanışma gecesiyle kutladı.



- ❖ Bayraklı Belediye Spor İşleri Müdürlüğü, Down Sendromu vatandaşlar için Bayraklı Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 21 Mart 2016 Pazartesi Günü Saat: 13.00'de Akrobasi Show, Zumba ve Bokwa, Break Dance, Halk Oyunları gösterisi düzenledi.



- ❖ Kadınlara seçme ve seçilme hakkının verilmesinin 82. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, kız futbol takımları Bayraklı'da gösteri maçı yaptı. Her iki yarısı da nefes kesen müsabaka renkli görüntülere sahne oldu.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı boyunca Müdürlüğümüze 1260 evrak girişi yapılmış olup, bunun 863 i çevre ile ilgili şikâyet ve dilekçelerdir. Şikâyetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikâyetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikâyetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikâyetleri vb.



Canlı müzik yayını yapan işyerinin bulunduğu konuttan yapılan gürültü ölçümü



Bir sitein bahçesinde çalışan hidroforun gürültü şikâyetine dair ölçüm

Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

- ✓ 2016 yılı içerisinde 40 işyerine Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.7 işyerine de Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
14.01.2015 tarih 6585 sayılı kanun gereği perakende satış yapan yerler için hafta tatili ruhsatı düzenlenmeyeceği belirtilmiştir. Buna rağmen 7 fırın sahibinin talebi üzerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 179 işletme ve işyeri hakkında ruhsatsız çalışma ve mühür bozma nedeni ile kapatma ve idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.
- ✓ 55 işletme ve eğlence yeri hakkında gürültü denetimi yapılmış olup, çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında 2872 sayılı çevre kanununun 14. maddesinin ihlali nedeni ile 11 işletme hakkında idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.





Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü

Yönetmeliği

gereği

Belediyemiz ile

Yüklenici Firma

ve

Yetkilendirilmiş

Kuruluş

arasında üçlü

protokol

imzalanmış

olup,

Belediyemize

ait ambalaj



Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 23 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir. 2016 yılında, toplam 3.134 ton cam şişe ve cam ambalaj ile 5.085 ton Ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların "30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda 2016 yılında 2.360 litre yağ toplanmıştır

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama yerilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2016 yılında toplam 1.481 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.



Okullarda Yürütülen Çevre Bilinci Kazandırma Çalışmaları



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Atölye Birimi, Vasıtalar Amirliği, İhale Birimi, Araç Takip Birimi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen Müdürlüğümüz 2016 yılında 9 memur,4 kadrolu işçi,87 güvenlik elemanı (şirket elemanı),270 adet yardımcı personel(şirket elemanı)ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

Atölye Birimi:

Çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır. Ayrıca makinesinin bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze, defin işlerinde yoleu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 15.590,09 lt benzin, 361.864,89 lt Euro diesel ve 3.470 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

2016 yılı itibariyle 132 adet hizmet aracımıza vize ve tescil işlemi yapılmıştır.

2016 Araç Bilgileri	
Aracın Türü	Adet
Binek	17
Kamyon	29
Kamyonet	52
Otobüs	5
Minibüs	5
Motorsiklet	3
Cenaze Aracı	2
Hasta Nakil	3
Su Tankeri	2
Kurtarıcı	1
İş Makinesi	16
Vidanjör	2
Arazöz	2
Çekici	1
Engelli Aracı	1
Yarı römork	2

İhale Birimi:

2016 Yılı İçinde;

- ✓ Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı,
- ✓ Yardımcı personel temin hizmeti alımı,
- ✓ Hizmet araçları akaryakıt ve hizmet binası kalorifer yakıtı alımı,
- ✓ Belediyemiz hizmet binaları arasında internet ve ses iletişimi aboneliği hizmeti alımı,
- ✓ Zebra tipi perde(motorlu ve motorsuz) alımı,
- ✓ 1 adet Ford Cargo 1846 T(4x2) çekici araç arkasına yaptırılmak üzere 1 adet 2 dingilli semi treyler (Low-Bed) alımı işlerinin ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır.

2016 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı:

- ✓ Klima satın alımı
- ✓ Bilgisayar, yazıcı, dwr, monitör satın alımı
- ✓ Toner, kartuş satın alımı
- ✓ Kırtasiye alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Telefon santrali, konsol makinası alımı ve bakımı
- ✓ Ayna satın alımı
- ✓ Basılı evrak satın alımı
- ✓ Spor müdürlüğüne mobilya satın alımı
- ✓ 20 adet barkod cihazı satın alımı
- ✓ Klima satın alımı ve onarımı
- ✓ Bilgisayar, kamera sarf malzemesi satın alımı
- ✓ Kamera, kayıt cihazı ve ekipmanları satın alımı
- ✓ Yangın tüplerinin dolumu
- ✓ Dayanıklı mal ve züccaciye alımı
- ✓ Kamera sistemleri için 20 adet ups satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ 2 adet metal kapı dedektörü satın alımı
- ✓ İhsan Ayanak Kültür Merkezine tente satın alımı
- ✓ Postacılar Evlendirme Memurluğuna duvar panosu, plastik çiçek ve ışıklı meşale alımı
- ✓ Ford marka araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Sanayi tipi elektrik süpürgesi alımı (3/e)
- ✓ İhsan Ayanak Kültür Merkezine alarm sistemi satın alımı
- ✓ Bilgisayar ve monitör satın alımı(3/e)
- ✓ Lastik satın alımı
- ✓ Kamera sistemi satın alımı
- ✓ 15 adet portatif çadır satın alımı
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğüne fotokopi makinası alımı (3/e)
- ✓ Kırtasiye alımı (3/e)
- ✓ Yeni Hizmet Binası mobilya alımı(3/e)
- ✓ Beyaz eşya satın alımı
- ✓ Yedek parça alımı
- ✓ Arşivleme sistemi alımı (3/e)

- ✓ Projeksiyon cihazı alımı (3/e)
- ✓ 2000 adet plastik sandalye satın alımı işi.
- ✓ Tesislerde kullanılmak üzere ayna yaptırılması
- ✓ Kültür Müdürlüğüne alarm sistemi yaptırılması
- ✓ Kamera, klima, ses ekibine sarf malzeme alımı
- ✓ Metal kapı dedektörü alımı
- ✓ Boya malzemesi alımı
- ✓ Sahne platformu satın alımı
- ✓ 1 adet hidrolik lift satın alımı işi
- ✓ Kamera, klima, ses ekibine sarf malzeme alımı

Hizmet Alımı

- ✓ Fırat marka araçların bakım onarımı
- ✓ Ford marka araçların bakım onarım
- ✓ Renault marka araçların bakım onarımı
- ✓ Araçların bakım onarım
- ✓ İş makinalarının bakım onarımı
- ✓ Lastiklerin bakım onarımı
- ✓ Araçların bakım onarımı
- ✓ İş güvenliği periyodik kontrolü
- ✓ Yangın tüplerinin dolumu
- ✓ Telefon santralinin bakımı
- ✓ Kamyonların bakım onarımı
- ✓ Eğitim semineri hizmeti alımı
- ✓ 35 apm 95 plakalı aracın bakım onarımı
- ✓ Jeneratörlerin bakım onarımı
- ✓ iş ekipmanlarına ait periyodik kontrol hizmeti alımı işi.
- ✓ Osmangazi Hizmet Binasında bulunan yangın hidroforunun bakım onarımı
- ✓ Araçların pompalarının bakım onarımı
- ✓ Yangın pompalarının bakım onarımı
- ✓ TV ve bilgisayar monitörlerinin bakım onarımı
- ✓ Belediyemiz Yeni Hizmet Binasında bulunan 4 adet insan asansörünün 2017 yılı periyodik bakım onarımı yapılması işi
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarında bulunan 6 adet insan asansörünün 2017 yılı periyodik bakım onarımı hizmet alımı
- ✓ Belediyemiz yeni hizmet binasında bulunan vrf sistem klimaların periyodik bakım onarımı
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarında bulunan asansörlerin bakım onarımının yapılması
- ✓ Belediyemize ait araçlar için yedek parça alımı
- ✓ Klima satın alımı ve mevcut klimaların bakım onarımı
- ✓ Belediyemize ait araçlar için hidrolik hortum ve silindir alımı
- ✓ Araç kiralama hizmeti alımı
- ✓ 35 AF 9833 aracın onarımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 6 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dahilinde kullanılmak üzere 370 GSM ile 125 adet araca takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi

- ❖ Bayraklı İlçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 parselin Belediye Encümeni'nin 06.08.2013 tarih ve 10/642 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, taşınmazın hissedarları yapılan uzlaşmalar neticesinde toplamda 5.194.760,00TL kamulaştırma bedeli belirlenerek ilgililerine ödenmiştir. Parseldeki diğer hissedarla kamulaştırma bedeli konusunda uzlaşma sağlanamamış ve bedelin tespitine yönelik dava açılmıştır.



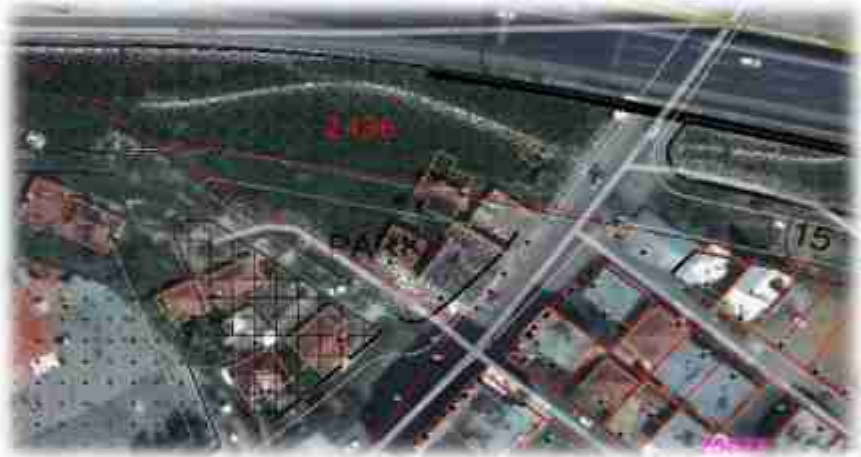
- ❖ Bayraklı İlçesi, 1965 ada, 24 parselde açılan kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde taşınmazın 368,84 m² hissesi için Belediyemize ait Onur Mahallesi, 25846 ada, 1 no.lu parselin takas yapılması ve nakit olarak 250.000,00TL ödeme yapılması hususunda uzlaşılmıştır. Bayraklı ilçesi, 1965 ada, 24 parselin kamulaştırılması sonucu mahkeme kararıyla hükmen ifraz işleminden oluşan 1965 ada, 33 parselde kayıtlı taşınmazın kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.



- ❖ Bayraklı İlçesi, 3849 ada, 1 parselde açılan kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde Nilay OLALI KİRAZOĞLU ve Menduh SATAN' a ait 529,34 m² hissesi için 1.105.000,00TL ve Mustafa TEKİNALP' e ait 264,67 m² hissesi için 545.000,00TL bedel ile uzlaşılmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Bayraklı ilçesi, 3849 ada, 1 parselin kamulaştırılması sonucu mahkeme kararıyla hükmen ifraz işleminden oluşan 3849 ada, 2 parselde kayıtlı taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.



- ❖ Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan kamulaştırma programında yer almakta olan Bayraklı İlçesi, 2436 ada, 70 no.lu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, karar



emsal alınarak uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde taşınmazın Erkan BAYKARA' ya ait 41,70 m² hissesi için 13.000,00TL ve Şennur KIRGÖZ' e ait 37,75 m² hissesi için 11.500,00TL bedel ile uzlaşmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Bayraklı İlçesi, 2436 ada, 70 parselde (120,94 m²) açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

- ❖ Bayraklı İlçesi, 36061 ada, 14 parselde (319,00 m²) açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir.



- ❖ Bayraklı İlçesi, 2436 ada, 58 parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde taşınmazın 399,00 m² hissesi için 105.000,00TL. bedel ile uzlaşmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri devam etmektedir.



Ada No	Parsel No	Alan (m ²)	Durum	Tescil No	Tescil Tarihi	Tescil Durumu	Tescil Durumu Açıklaması	Tescil Durumu Tarihi	Tescil Durumu Açıklaması	Tescil Durumu Tarihi
2436	1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	50	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	51	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	52	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	53	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	54	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	55	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	56	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	57	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2436	58	...	...	...	...	...	...	...	...	...



- ❖ Kamulaştırmasız El Atma davalarına ilişkin olarak dava dosyaları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili diğer Müdürlükler ile koordineli olarak dava konusu işlemler sonuçlandırılmaktadır.

- ❖ İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Alurca(Org. Nafiz Gürman Mah.) 36196 ada 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırma kararı alınmış, 36196 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın kısmen kamulaştırması tamamlanmış, 6 no.lu parseldeki diğer hissedara dava açılmış ve dava sonucu taşınmazın hükmen tescili tamamlanmıştır.



- ❖ Bayraklı İlçesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, 2167/2 sokak, No:5 adresindeki taşınmazın zemin üstü kamulaştırma işlemleri için ilgilileri uzlaşma görüşmelerine davet edilmiş, katılım olmamıştır. Buna müteakip kamulaştırma işlemlerinin sonuçlandırılabilmesi için kamulaştırma bedel tespit davası açılması yönünde dosya Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.



- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kamunun kullanıma ayrılan alanlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlanarak Bayraklı Belediyesi Meclis Kararı alınmış ve 5216 sayılı yasanın 14.maddesi gereğince için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilerek onaylanmıştır. Onaylanan kamulaştırma programına uygun olarak kamulaştırma işlemlerine devam edilmektedir.



- ❖ 48 adet kamulaştırma işlemleri, 47 adet tapu işlemleri, 306 adet hukuk yazışmaları ile birlikte diğer yazışmalar toplamda 451 adet evraklar ile ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

- ❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Taşınmaza ilişkin kesin tahsis alınmıştır. Pazaryeri İnşaatı tamamlanarak faaliyete geçmiştir.



2016 yılı hava fotoğrafı

- ❖ Çay Mahallesi Pazar Yeri alanı olan 40056 ada, 3 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.



2016 yılı hava fotoğrafı

- ❖ Taşınmaza ilişkin kesin tahsis alınmıştır. Pazaryeri İnşaatı devam etmektedir.

- ❖ Org. Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 36710 ada, 1 no.lu parsel ve 37141 ada, 1 no.lu parsellere ait; Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

- ❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2016 yılında oturacak memur personellerin beyannameleri alınarak puanlama işlemleri tamamlanmıştır. Lojmanda oturma süresi dolan 5 personelin tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir. Boşalan lojmanlara; Sıra tahsisli olarak 4 personel, görev tahsisli olarak 1 personelin tahsis işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocakları ile Belediyemizce kiralanan taşınmazlardan oluşan 47 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerince kullanılan kiralamalara ait 22 adet kira sözleşmesi yenileme işlemi yapılmıştır. Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 25 adet taşınmazın kiralamaları devam etmektedir. Toplamda (25+9)34 adet kiralama işlemi mevcuttur.
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait 2981 sayılı yasa kapsamında 5 adet taşınmazın gecekondü hak sahibine devir işlemlerine yönelik Meclis Kararı alınmış, işlemler devam etmektedir. 4 adet taşınmazın gecekondü hak sahibine satışına yönelik Meclise sevkı yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 32 adet taşınmaza ilişkin parseldeki diğer hissedara satışına ilişkin Meclis Kararı alınmış, kıymet takdirleri yapılarak ilgilerine tebliğ edilmiş ve gerekli işlemler devam etmektedir. 14 adet taşınmazın Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır. 1 adet taşınmazın hisse satışına yönelik Meclise sevkı yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan 2 adet taşınmazın 2886 sayılı yasa kapsamında satışına ilişkin Meclis Kararı alınmış, işlemler devam etmektedir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 14100 ada, 1 nolu parseldeki hisselerini imar planı kullanım kararları gereği tahsis edilmesi Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülmüştür.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2016 yılı içerisinde geçerli olmak üzere ek ecrimisil dosyası oluşturulmuş ve kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 62 olarak belirlenmiştir.



❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2016 yılında Semt evi olarak kullanılmak üzere 9 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 no.lu parselde içerisinde tescilli bina bulunan taşınmazın 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmesi hususunda kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası açılmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne restorasyon çalışmalarında teknik destek sağlanmaktadır.



❖ Mülkiyeti Belediyemize ait Soğukkuyu Mahallesi 40217 ada, 1 no.lu parselle ilişkin taşınmazın kat karşılığı veya satışına ilişkin gerekli olan büro ve arazi kontrollerine başlanılmış olup, işlemler devam etmektedir.

❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.

Harita Birimi

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 216 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



16.madde uygulama örneği

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 8 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.



18.madde uygulaması düzenleme sahası örneği

- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 152 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 216 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 13 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 4 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 9 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2016 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 4 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 38 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 38 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 152 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
- ❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanununun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından güncellenmektedir.



- ❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



- ❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 210 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

- ❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 84 adet işlemler dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



- ❖ Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 64 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 216 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yapılan 271 adet işlemlerle ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemlerle dosyalarla birlikte cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.



- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.

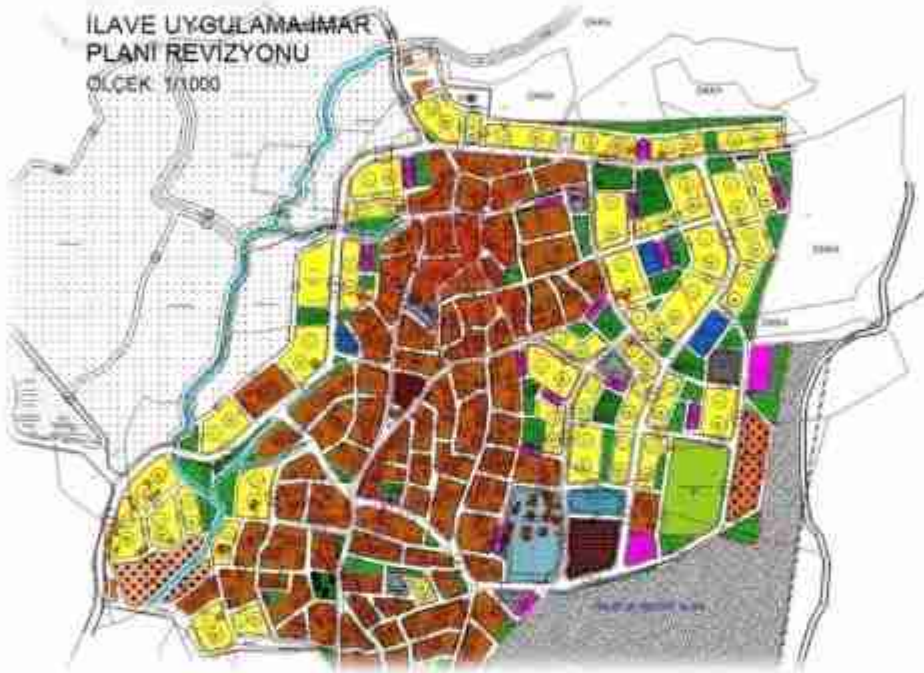


- ❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 121 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 2 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.

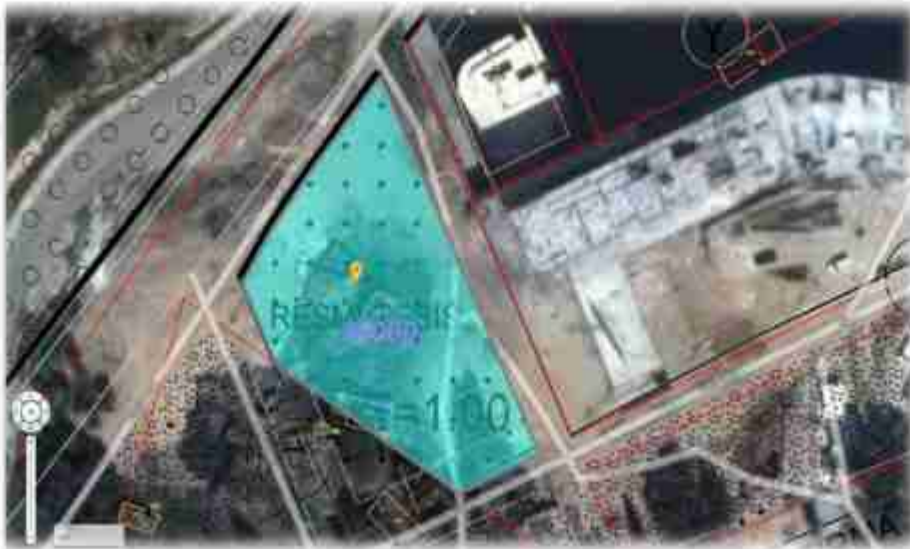
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 275 adet olup, subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 232 adet işlemlerle evrak mevcuttur.



- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 279 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.
- ❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulü ihale yöntemi ile ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26.12.2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz(adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Halen kontrol işlemleri devam etmektedir.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ilgililerinin müracaatı neticesinde imar planı kullanım kararları gereğince devir işlemlerine ilişkin 17 adet taşınmazın devri gerçekleştirilmiştir.



Numarataj Birimi

- ❖ Muhittin Erener Mahallesi 2175/1 sokak, Soğukkuyu Mahallesi 6063/2 sokak, Çiçek Mahallesi 2062/2 sokak ve kapı numaralarında mevcut durumun tespitine esas değerlendirmeler için arazi gezimi yapılarak, binaların kapı ve sokak numaraları yazılarak revizyon çalışmaları yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenen adres bileşenlerinde, sonradan oluşan ve oluştuğu tespit edilen değişiklikler UAVT üzerinde güncellemeleri yapılarak veri bütünlüğü sağlanmaktadır.



- ❖ Mansuroğlu Mahallesi 288/10 sokak ile 288/11 sokak, Çiçek Mahallesi, 2062/2 sokak ve Soğukkuyu Mahallesi, 6063/2 sokak, Körfez mahallesi, 7384/8 sokak ve 7383/5 sokak ile M.Erener mahallesi, 2175/1 sokakta yapılan binalar neticesinde, binaların kapı ve sokak numaraları verilebilmesi için yeni sokaklar oluşturulmuştur.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait yeni ruhsatlı binaların onaylı projelerine müteakip MAKS sistemine bileşenleri işlenmekte, aynı zamanda kaçak binaların yerinde kontrolü yapılarak adres bileşenleri oluşturulmaktadır.
- ❖ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin Bağımsız bölüm düzeltme raporları kontrolleri yapılmış ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri yapılmıştır.



❖ Numarataj birimince 2016 yılı içerisinde 404 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

❖ Alanda Ulusal adres veri tabanına işlenen adres bileşenlerinde herhangi bir değişiklik işlemi cadde, sokak, bulvar, küme evleri, bina numaraları ve bunlara ilişkin bağlılık ve değişiklikler yapılmaktadır.



❖ İlçe sınırları içerisinde yeni yapılan ve yapıları tamamlanmış olan ruhsatlı binaların kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla onaylı mimari proje üzerine numarataj bilgileri (daire, dükkan vb.) işlenmektedir.

❖ Yanan yıkılan binalara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın gönderdiği raporları yerinde tespiti yapılarak Adres Kayıt Sistemine ve MIS(Olgu) sisteminin güncellenmesi sağlanmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde Onu Mahallesi ve Postacılar Mahallelerine bağlı bölgede mahalle sakinlerinin talebi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, sınırları Kanun ve yönetmelikte belirtildiği şekli ile yeni bir mahalle kurulması için çalışmalar yapılmış ve neticesinde Meclis Kararı ile KÖRFEZ Mahallesi'nin kurulmasına karar verilmiştir.



2016 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazışmalar	2.656
Gelen Yazışmalar	1.709
Encümen ve Meclis Yazışmaları	386
TUS Yazışmaları	279
Dilekçeli İşlemleri	1.987
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	294
Numarataj Belge İşlemleri	404
TOPLAM	7.715

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası tamamlanmıştır.



- ❖ Çay Mahallesinde Kapalı Pazaryeri yapımı devam etmektedir.



- ❖ Bayraklı Yüzme Havuzu bakım onarımı yapılmıştır.





- ❖ Gümüşpala Mahallesi 7037 Sokakta bulunan spor tesisinin onarımı yapılmıştır.



- ❖ Yamanlar Mahallesinde Hayvan Barınağı yapımı devam etmektedir.



- ❖ Yeni Hizmet Binası bahçesinde trafo merkezi yapımı tamamlanmıştır.



❖ Muhtelif sokaklara beton yol yapılmıştır.



❖ Doğançay Şantiye Hizmet Binası yapımı devam etmektedir.





- ❖ 118A04d2D pafta 25158 ada 11 parselde bulunan eski yapının kültür varlıkları koruma kurulunca onaylanmış projesine uygun olarak muhafaza altına alınması ve çevre düzenlemesi yapımı devam etmektedir.



- ❖ 7171 Sokakta taş duvar yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Dünya Barış Anıtında bulunan asansör turnikeleri yenilenmiştir.
- ❖ Çamkıran Hizmet Binasının çatı tadilatı yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi 1643/7 Sokakta bulunan sosyal tesisin bodrum katı salon sporlarına uygun hale getirilmiştir.



- ❖ Çamkiran Ortaokulunun dış cephesi boyanmıştır.
- ❖ Göksel Arsoy Parkında bulunan hizmet alanına paslanmaz çelikten ankastre çalışma tezgâhı ve motorlu kepenk yapılmıştır.
- ❖ Yavuz Caddesinde bulunan sosyal tesisin etrafı sürme cam ile kapatılmıştır.
- ❖ 7374/1 Sokakta taş duvar yapılmıştır.



- ❖ 75. Yıl Mahallesi 1609/12 Sokakta bulunan tesise paslanmaz çelikten çalışma tezgâhı yapılmıştır.
- ❖ 2084/8 Sokakta asfalt ve kaldırım yapılmıştır.
- ❖ İmbat Ortaokulunun dış cephesi boyanmıştır.



- ❖ Nedret İlhan Ketenci Ortaokulunun iç cephe boyası yapılmıştır.
- ❖ Cemal Gürsel İlkokulunun iç cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Şehit Nazım İlkokulunun bahçe duvarı onarılmıştır.
- ❖ Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasının bakım onarım yapılmıştır.
- ❖ 75. Yıl Parkı İçerisinde bulunan spor sahası revize edilmiştir.

- ❖ 80. Yıl Metaş Ortaokulunun iç cephe tadilatı yapılmıştır.
- ❖ Cemil Atlas Ortaokulunun iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Postacılar Mahallesinde bulunan BAYGEM'e PVC doğrama ile ofis bölmesi yapılmıştır.



- ❖ Nafiz Gürman Mahallesi 7020/1, 7020/3, 7099, 7113, 7155/2, 7154/1, 7154, 7153 Sokaklarına korkuluk yapılmıştır.



- ❖ Çamkırın Pazaryerine tuvalet yapılmıştır.



- ❖ 7171 Sokak sonunda bulunan mesire alanına dolgu yapılmıştır.
- ❖ İhsan Alyanak Kültür Merkezinin bakım onarım yapılmıştır.
- ❖ Spor Müdürlüğü Hizmet Binasına ek tuvalet ve salon yer kaplaması yapılmıştır.
- ❖ 50.Yıl İlkokulu Dış Cephe Boyası Yapılması İşi



- ❖ 75.Yıl Mahallesi Teras Park içerisinde tuvalet yapılmıştır.



- ❖ Muhtelif sokaklara bariyer yapılmış ve mevcut bariyerler onarılmıştır.



- ❖ Piyale İlkokulu dış cephe tamirati yapılmıştır.



- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2084 sokakta bulunan kamu hizmet binasındaki klimaların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunun çatı su izolasyonu yapılmıştır.
- ❖ 273/8 Sokakta bulunan spor tesisinin soyunma odaları onarılmış ve güvenlik kulübesi yapılmıştır.



- ❖ Muzaffer Taşdemir İlkokulunun çeşitli tadilatları yapılmıştır.



- ❖ 1609/12 Sokakta bulunan park içerisindeki gölgelik alanın etrafının açılır sistem cam ile kapatılmıştır.
- ❖ 273/4 Sokak No:12 de yer alan belediyemize ait spor salonunun çatı izolasyonu, havalandırma ve sıhhi tesisatları yapılmıştır.
- ❖ Yeni Hizmet Binasında bulunan odalara ölçülerine uygun tefrişat yapılmıştır.

- ❖ Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezine ilave oda yapılmıştır.



- ❖ 7617/24 Sokakta 5x6,90 m yığma büfe yapılmıştır.



- ❖ 100.Yıl İlkokulunun iç cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Zeki Müren Parkı içerisine yığma yapı yapılmıştır.



- ❖ Gümüşpala Mahallesi 7019 Sokakta meydan düzenlenmesi yapılmıştır.



- ❖ Belediyemize ait hizmet binalarında çeşitli bakım onarım işleri yapılmıştır.



- ❖ Kilit parke ve beton bordür döşenmiştir.



- ❖ Onur Mahallesi Körfez Evleri 7383 Sokak ve 7383/5 Sokakta kaldırım ve çevre güvenlik korkuluğu yapılmıştır.
- ❖ Yeni Hizmet Binası 1-2-3-4. bodrum katlarında bulunan perde duvarlar macunlanarak boyanmıştır.
- ❖ Fırtınada zarar gören belediyemiz tesislerine ait katlanır camlar yenilenmiştir.
- ❖ Gümüşpala Pazaryerinin aydınlatması yapılmıştır.
- ❖ Yeni Hizmet Binasının iç cephe duvarlarına MDF kaplama yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Şefliğince Yapılan Faaliyetler

Müdüriyetimize gelen vatandaş, firma, belediye birimleri ve resmi kurumlardan gelen 2320 yazılı talebe istinaden 3601 adet yazıyla cevap verilmiştir. Ayrıca vatandaş ve firmaların yapmış oldukları başvuru adetleri aşağıdaki gibidir;

Başvuru Sayıları Ve Ödenen Ücret Toplamı

Başvuru Adı	Başvuran Sayısı	Başvuru Ücret Toplamı
3 M3 Lük Moloz Alım Ücreti	1004	101.539,00 TL
6 M3 Lük Moloz Alım Ücreti	29	4.550,00 TL
Belge Ücreti	23	1.620,00 TL
Deprem Testi	6	900,00 TL
Kanal Temizleme Ücreti	359	32.656,50 TL
Pis Su Şikayeti Ücreti	50	2.000,00 TL
Tretuvar Vizesi Müracaat Ücreti	76	4.680,00 TL
Yol Harcamalarına Katılım Bedeli(M2)	101	932.268,00 TL

2016 Yılında Alınan Demir Malzemesi

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Profiller 100x100x5 mm (6 m)	adet	100
2	Profiller 80x80x5 mm (6 m)	adet	100
3	Profiller 60x60x3 mm (6 m)	adet	500
4	Profiller 50x50x3 mm (6 m)	adet	500
5	Profiller 40x60x3 mm (6 m)	adet	500
6	Profiller 40x40x2 mm (6 m)	adet	500
7	Profiller 40x20x2 mm (6 m)	adet	500
8	Profiller 30x30x2 mm (6 m)	adet	50
9	Profiller 25x25x2 mm (6 m)	adet	50
10	Profiller 20x10x2 mm (6 m)	adet	50
11	Köşebent NPL 50x50x5 mm (6 m)	adet	500
12	Köşebent NPL 40x40x4 mm (6 m)	adet	500
13	Köşebent NPL 30x30x3 mm (6 m)	adet	100
14	Köşebent NPL 25x25x3 mm (6 m)	adet	150
15	Kare Dolu Demir 12x12 mm (6 m)	ton	2
16	Yuvarlak Demir (Ø 10'luk)	kilogram	250
17	Yuvarlak Demir (Ø 8'lik)	kilogram	200
18	Nervürlü Yuvarlak Demir (Ø 10'luk)	ton	1
19	U Profil NPU 65x42x5,5 mm (6 m)	adet	400
20	Düz Sac 100x200x2 mm	adet	200
21	Düz Sac 100x200x1,5 mm	adet	100
22	Baklava Sac 100x200x2 mm	adet	200
23	Trapez Sac 1,20 m (6 m)	adet	300
24	Trapez Sac Mahya	adet	100
25	Lama 40x10 mm (6 m)	adet	50
26	Lama 30x10 mm (6 m)	adet	50

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
27	Lama 30x5 mm (6 m)	adet	300
28	Boru 3/4 İNÇ (6 m)	adet	100
29	Boru 2 İNÇ (6 m)	adet	100
30	Boru 2,5 İNÇ (6 m)	adet	300
31	Boru 3 İNÇ (6 m)	adet	300
32	T Demir (25x25x3 mm (6 m)	adet	50
33	Demir Mentеше 16'lık	adet	200
34	Demir Mentеше 18'lik	adet	200



2016 Yılında Alınan İnşaat Malzemesi

Sıra No	Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	By-Pass Malzemesi (0.25 mm.)	Ton	10.750,00
2	Mıdır Tozu (0.5 mm. filler)	Ton	4.500,00
3	Mıdır (20-70 mm.)	Ton	1.500,00
4	Elenmiş Yıkanmış Kum (0-3 mm)	Ton	5.000,00
5	Portland Çimentosu (50 kg Torbalı) (TS EN 197-1 CEM 42,5 N)	Adet	5.000,00
6	C 16/20 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m ³	750,00
7	C 30/37 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m ³	100,00
8	Hasır Çelik (Ø188/188)	kg	7.500,00
9	19x19x13,5 cm. Ebadında Tuğla	Adet	10.000,00
10	Elenmiş Yıkanmış Kum (0-1 mm İnce Sıya)	Ton	1.000,00



2016 Yılında Alınan Beton Parke, Washbeton, Star Parke Ve Bodür Malzemesi

Sıra No	Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	Gri Kilit Parke (8 cm)	m ²	23.000,00
2	Renkli Kilit Parke (8 cm)	m ²	2.000,00
3	Gri Kilit Parke (6 cm)	m ²	8.000,00
4	Renkli Kilit Parke (6 cm)	m ²	500,00
5	75x30x15 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal Beton Bordür	Adet	12.000,00
6	50x18x10 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal Beton Bordür	Adet	4.000,00
7	50x18x10 cm Ebadında Her Renkte Normal Beton Çim Bordür	Adet	7.000,00
8	50x38x12 cm Ebadında Her Renkte Beton Kanalet	Adet	2.000,00
9	Washbeton	m ²	1.500,00
10	Gri Star Parke	m ²	2.000,00
11	Renkli Star Parke	m ²	2.000,00



- ❖ 2016 yılında toplam 185 kalem hırdavat ve boya malzemesi alınıp şantiye ekiplerimizce kullanılmıştır.



- ❖ 2016 yılında yeni açılan yolların kaplanması ve yolların bakım ve onarımı için toplam 3.343.945 kg asfalt kullanılarak 27.144 m² yol kaplanmıştır.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı ile kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan, ilçemiz Alparslan, Cengizhan, F.Edip Baksı mahalleleri içerisinde yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında, İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında Belediyemizce kentsel dönüşüm sınırları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin her türlü veri (binaların ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi dökümü, imar affı bilgisi vb.) İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir. Yine ilgili mevzuat doğrultusunda alanda yer alan taşınmazlardaki Belediyemize ait hisseler ile 2981 sayılı yasa kapsamındaki tapuların İzmir Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi

Projeye ilişkin, vatandaşları doğrudan bilgilendirmek, hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerini gerçekleştirmek amacıyla, İzmir Büyükşehir Belediyesince Cengizhan Mahallesinde bulunan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Rekreasyon alanı içerisinde Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi açılmıştır.



Bu merkezde Büyükşehir Belediyesi personeline, proje uygulama alanında kalan vatandaşlara doğrudan ulaşarak, yerinde ve doğru bilgilendirme yapılmakta, vatandaşların da projeye ilişkin soruları yanıtlamaktadır.

Yine bu merkezde hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yürütülmekte, anlaşma sağlanması halinde ön sözleşmeler yapılmaktadır

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2016 yılında yürütmüş olduğu faaliyetler şube şube ayrıntılı olarak aşağıda gösterildiği gibidir.

Yapı Ruhsat Şubesi

- Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izanlı bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. imar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümenince tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- Yıkım Ruhsatı: Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.
- Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.

Evrak Çeşidi	2016		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	1.050	1.050	99
Demir, ısı yalıtım vizeleri	317	317	0
Proje ve ruhsat sureti	64	64	0
Asansör, tesisat raporları	333	333	0
Kat irtifak	279	279	0
YİBF işlemleri	136	136	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	3.989	3.989	0
TOPLAM	6.168	6.168	99

İmar Durumu Şubesi

- İmar durumu belgesi; Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır

harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.

- Kısıtlılık belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.
- Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

Evrak Çeşidi	2016		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	1.510	1.489	21
İmar durumu çizili	629	627	2
Resmî yazışma	213	209	4
Toplam	2.352	2.325	27

Yapı Kullanma Şubesi

- Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak.10.05.2002 tarihi itibari ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.
- İş bitirme belgesi: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.
- Servis konularına ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

Evrak Çeşidi	2016		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	1.212	244	111
Yapı kullanma sureti	1.746	1.746	0
Resmî yazışma ve diğer işlemler	978	978	0
Toplam	3.936	2.968	111

Yapı Denetim Servis Şefliği

- Hak ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.
- Seviye tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tariflenmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.

- Kaba inşaat vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.
- Y.İ.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.
- Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.
- Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri.

Evrak Çeşidi	2016		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak ediş	1.683	1.444	447
Ruhsat güncelleme	358	324	31
Resmî yazışma ve diğer işlemler	1.831	1.461	287
Toplam	3.872	3.872	765

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TİYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

- ✓ 22 Ocak 2016 tarihinde " Söz Meclisten İçeri" adlı tiyatro oyunu Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Bayraklı Belediyesi tarafından 03-04-05-06 Şubat 2016 tarihlerinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen 2016 Yılı Sömestr tatil hediyesi olarak "Tiyatro Perdesi Çocuklar İçin Açılıyor" tiyatro oyunları kapsamında;
 - "Vitaminler mi, Mikroplar mı?" tiyatro oyunu 3 Şubat 2016 tarihinde Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde ;
 - "Mutluluk Ormanı "tiyatro oyunu 4 Şubat 2016 tarihinde İhsan Akyanak Kültür Merkezi'nde;
 - "Alaycu Burli " tiyatro oyunu 5 Şubat 2016 tarihinde 75.Yıl Kültür Merkezi'nde; 6 Şubat 2016 tarihinde Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda;sahnelenmiştir.



- ✓ 20 Şubat-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında "Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali" kapsamında kültür merkezlerinde tiyatro oyunları sergilenmiştir.





ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- ✓ 16 Ocak 2016 tarihinde Kariyer Günü etkinlik programı Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiş olup; programa Katip Çelebi, Gediz, İzmir Üniversitesi, İzmir Ekonomi Üniversitesi ile Ottoman&Ottoman Yurt Dışı Eğitim Danışmanlığı katılım sağlamıştır.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı sömestr tatil hediyesi olarak 25-26-28 Ocak 2016 tarihlerinde Aşık Veysel Rekreasyon Alanı Buz Pistine gezi düzenlenmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı sömestr tatil hediyesi olarak 27-29 Ocak 2016 tarihlerinde Sasalı Doğal Yaşam Parkı'na gezi düzenlenmiştir.



- ✓ 8 Mart 2016 tarihinde "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" nedeniyle İzmir Arena'da Sedef KABAŞ'ın "Türkiye'de Kadın Olmak " konulu paneli ile başlayan program Lemar SAM Konseri ile sona ermiştir.



- ✓ 21. Mart "Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun Kuşadası Uğur İnanc Spor Salonu'nda gerçekleştirmiş olduğu yarışmada 90.60 puan alarak Türkiye finaline katılmaya hak kazanmıştır.



- ✓ 13 Nisan 2016 tarihinde "Küresel Mülteciler ve Toplumsal Geleceğimize Etkileri" konulu panel Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 20 Nisan 2016 tarihinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kapsamında Şef. Hançer Şahika TÜRKKAN yönetiminde Çocuk Korusu Özel Konseri 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 22 Nisan 2016 tarihinde "Çok Sesli Korusu ve Türk Sanat Müziği Korusu Bahar Konseri" Şef. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ, Şef. Seher ERKAN, Dr. Çağrıhan ERKAN'ın yönetiminde Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 23 Nisan 2016 tarihinde "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kapsamında, Uçurtma Şenliği, Çocukluğumuzun Oyunları, Şişme Oyun Alanları, DJ eşliğinde Müzik ile Bayraklı Sahil Turgut Özal Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 18 Mayıs 2016 tarihinde "5.Halk Oyunları Şöleni" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 16-18 Mayıs tarihleri arasında Bayraklı ilçesindeki tüm lise ve ortaokullarda Flash Mob gösterileri gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 21 Mayıs 2016 tarihinde Müzeler Haftası nedeniyle İhsan Ayanak Kültür Merkezi, Atatürk Onur Açık Hava Tiyatrosu ve Kültür Merkezi, Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi, 75.Yıl Kültür Merkezinde kurs gören kursiyerler Mask Müzesi, Neşe ve Karikatür Müzesi, Oyun Oyuncak Müzesi, Atatürk Müzesi'ne götürülmüştür.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 23 Mayıs 2016 tarihinde resim sergisi açılışı Ressamlar Sanat Sokağı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 1-2 Haziran 2016 tarihlerinde 75. Yıl Kültür Merkezi'nde resim sergisi açılmıştır.



- ✓ 06 Haziran 2016 tarihinde 75. Yıl Kültür Merkezi'nde ve 10 Haziran 2016 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda kurs gören kursiyerlerin sergilediği "Pırlatan Bal ve Beyaz Kanatlı Kelebek" tiyatro oyunları gösterimi sağlanılmıştır.



- ✓ 11 Haziran 2016 tarihinde Türkiye Halk Oyunları Federasyonunca düzenlenen Gençler Türkiye Şampiyonası'nda Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi geleneksel düzenlemeli dal kategorisinde İzmir Zeybek Oyunuyla 91,04 puan alarak birinciliği elde etmiştir.



- ✓ Karikatür kursunda kurs gören kursiyerler Aydın Doğan Vakfı'nın desteklediği "Yaratıcı Çocuklar Derneği 9. Ulusal Karikatür Hayvan Hakları" konulu yarışmada toplam 11 ödül kazanmış olup; yarışmada iki öğrenci Türkiye birincisi olmuştur.



- ✓ 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde İzmir Enternasyonel Fuarı 3 no.'lu holdeki Bayraklı Belediyesi standına birçok yazar davet edilmiştir.



- ✓ 4 Eylül 2016 tarihinde "Portre Karikatür Şenliği" Bayraklı Sevgi Yolu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma nedeniyle Atatürk Müzesi ve Gemi Müzesine gezi düzenlenmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 10 Kasım 2016 tarihinde Şef Dr. Halil ALTINKÖPRÜ yönetimindeki Türk Sanat Müziği Korusu ve konuk sanatçı Çiğdem GÜRDAL' ın katılımıyla "10 Kasım Atatürk'ü Anma Özel Konseri" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 20 Şubat-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında "Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali" kapsamında kültür merkezlerinde tiyatro oyunları sergilenmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 13 Mart 2016 tarihinde "Bayraklı Belediyesi 6.Geleneksel Deve Güreşi Festivali" Smyrna Meydanında gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 16 Nisan 2016 tarihinde "Anne, Çocuk – Minikler Santrane Turnuvası" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 28-29 Mayıs 2016 tarihleri arasında "2.Geleneksel Doğançay Gözleme Ayrın Festivali" kapsamında standlar kurulmuş olup hazırlanan gözlemeler sunulmuştur.Çeşitli yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmiştir. 28 Mayıs 2016 tarihinde Yolcu BİLGİNÇ Konseri, 29 Mayıs 2016 tarihinde Grup Laçın Konseri gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 7 Haziran 2016 tarihinde Bayraklı Belediyesi Çok Sesli Korusu'nun katıldığı "Mozart Akademi 2. Polifonik Korolar Festivali' nde" Çok Sessliliğe Katılımda Başarı Belgesi kazanılmıştır.



FUAR FAALİYETLERİ

- ✓ 26 Ağustos – 4 Eylül 2016 tarihleri arasında fuar etkinlikleri kapsamında İzmir Enternasyonal Fuarı 3. No.lu holde Soğuk Heykel, Portre Karikatür, gitar ve Halk oyunları v.b etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



KORO SEÇMELERİ

- ✓ Çok Sesli Koro Seçmeleri 3 Ekim 2016 Pazartesi günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Türk Halk Müziği Koro Seçmeleri 4 Ekim 2016 Salı günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Türk Sanat Müziği Koro Seçmeleri 5 Ekim 2016 Çarşamba günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Çocuk ve Gençlik Korusu seçmeleri 8 Ekim 2016 Cumartesi günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tiyatro Seçmeleri 13 Ekim 2016 Perşembe günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Pop-Caz Çok Sesli Koro Seçmeleri 24 Ekim 2016 Pazartesi günü Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Halk Oyunları Ekip seçmeleri 24 Ekim 2016 Pazartesi günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.





BAYRAKLI BELEDİYESİ ŞİİR YARIŞMASI

- ✓ Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen "Barış" konulu şiir yarışması seçici kurul üyeleri tarafından değerlendirilmiş olup; yarışmaya katılan toplam 324 şiirden finale kalan ilk 6 eser belirlenmiştir.
- ✓ 01 Eylül 2016 tarihinde "Barış" konulu şiir yarışması ödül töreni Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI

- ✓ Fotoğraf Yarışması Seçmeleri 24 Ekim 2016 tarihinde İhsan Akyanak Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



ULUSAL KARİKATÜR YARIŞMASI

- 11 Kasım 2016 tarihinde "Hayvan Sevgisi ve Deve Güreşi" konulu Karikatür Yarışması seçmeleri gerçekleştirilmiştir.



- Aralık 2016 tarihinde "Bayraklı Belediyesi Fotoğraf ve Karikatür Yarışmaları Ödül Töreni" 75.Yıl Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (BAY-GEM)

- 21 Şubat 2016 tarihinde “Başarı Benimdir, Kaygım Senin” adlı oryantring çalışması Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 27-28 Nisan 2016 tarihleri arasında Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi’nde (BAYGEM) gerçekleştirilen TEOG (Lise Giriş Sınavı) öncesi kaygıyı en aza indirerek sınavda başarıyı sağlamak amacıyla “Etkili Öğrenme Yöntemleri ve Motivasyon, Stresle Başa Çıkma” konulu seminer verilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2017 yılı Performans Programının Hazırlanması:

Bayraklı Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans

Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ 2017 Yılı Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2017 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

❖ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:

2015 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

2013 yılında çalışmaları yürütülen Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 20.02.2014 tarih ve 93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe girmiştir. Kitapçık haline getirilen Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve müdürlüklere gönderilmiştir.2016 yılında eylem planında yer alan eylemlerin yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2015 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.

❖ 2015 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2016 yılında 12.245 adet Muhasebe işlem fişi, 5.139 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 17.384 adet evrak düzenlenmiştir.



- ❖ 2016 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 32 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 16 adet teminat mektubu iade edilmiştir.
- ❖ 2016 yılı içerisinde 13 adet yapı denetim hak edişi ilgililerine ödenmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	223
Doğalgaz Aboneliği	3
Su Aboneliği	305
Telefon Aboneliği	146
TTNET Aboneliği	96
Toplam	773

- ❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturuldu.
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- ❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- ❖ 2016 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	85.280
İlan ve Reklam Vergisi	1.982
Çevre Temizlik Vergisi	13.935
Toplam	101.197

- ❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan binlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	8.488
Çevre Temizlik Vergisi	1.101
İlan Reklam Vergisi	1.097
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2
Toplam	10.688

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği gerek idarece gerekse ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 6.509 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	3.960
İkmalen Tarhiyat	4.878
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	354
Toplam	9.192

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracaat eden 12 adet talep değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu ödemeyen 2.457 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden ödeme emri gönderilmiştir. Buna göre;

2016 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu						
Tebliğ Şekli	Ödenmedi			Ödendi		
	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar
İlan Yolu İle	25	25	172.947,83	26	26	15.313,66
Memur Yolu İle	11	10	135.628,56	12	12	3.228,27
Posta Yolu İle	772	651	9.710.157,69	1.459	1.276	2.161.073,45
Tebliğ Edilemedi	52	42	660.044,63	100	65	183.860,82
Toplam	860	728	10.678.778,71	1.597	1.379	2.363.476,20

❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 9.762 adet Haciz Varakası düzenlenerek 13.535.978,76 TL'lik tutarın 2.867.878,77 TL'si tahsil edilmiştir.

❖ 6552 Sayılı Kanunun kabulü ile mükelleflerimize yapılandırma işlemleri için 17.480 adet çağrı mektubu gönderilmiştir.

❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.336 para cezasına karşılık 3.694.503,05 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 898.445,05 TL'si tahsil edilmiştir.

Tahsilat Servisi

2016 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu			
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
Banka Dekontu	2.425	1.163	35.426.917,29
Kredi kartı (internet)	28.240	18.439	8.413.796,11
Mahsup	1.461	997	6.743.987,84
Online Banka	203	76	84.094,49
Posta Çeki	994	775	472.622,26
Vezne	126.905	64.405	38.143.457,39
Toplam	160.228	85.855	8.928.4875,38

❖ Müdürlüğümüzce 288.395 adet mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır.175.714 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

❖ Gelen-Giden Evrak

Gelen Evrak	22.229
Giden Evrak	21.014

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Parklar

◆ 274/5 Sokak Parkı

Manavkuyu Mahallesi 274/5 Sokak'ta bulunan 800 m² lik park alanı yürüme ve dinlenme alanı olarak tasarlanmış ve uygulanmıştır. Park içinde oturma bankları mevcuttur. Park; müdürlüğümüz personeli tarafından kendi imkanlarımızla yapılmıştır.



Kompe Revizyon Yapılan Parklar

◆ Metin Oktay Parkı:

Mansuroğlu Mahallesi 260 Sokak'ta bulunan 2133 m² lik park alanında, 2016 yılı içerisinde ihale yoluyla komple revizyon çalışması yapılmıştır. Park alanı içinde 312 m² basketbol sahası, 650 m² yeşil alan, 160m² Ç.O.A., 36 m² spor aletleri alanı, ahşap pergoleli oturma alanı bulunmaktadır.





◆ 75. Yıl Parkı:

Mansuroğlu Mahallesi 273/7 Sokak'ta bulunan 8400 m² lik park alanında, 2016 yılı içinde komple revizyon çalışması kendi imkanlarımızla tamamlanmıştır. Park alanı içinde, 3500 m² yeşil alan, 725 m² futbol sahası, 375 m² basketbol sahası, Ç.O.A, spor aletleri alanı, yürüme yolları ve dinlenme alanları bulunmaktadır.



◆ Zeki Müren Parkı:

Mansuroğlu Mah. 288/8 Sokakta bulunan 7500 m² lik park alanında, 2016 yılı içinde komple revizyon çalışması kendi imkanlarımızla tamamlanmıştır. Park alanı içinde, 175 m² Ç.O.A, 3000 m² yeşil alan, 725 m² futbol sahası, 370 m² basketbol sahası, 550 m² kafeterya alanı, yürüme yolları ve dinlenme alanları bulunmaktadır.



Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 200.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

“İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi” kapsamında çalıştırılan 240 personel ve 21 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız 2016 yılında da aralıksız sürdürülmüştür.

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2016 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitime bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

- ◆ **Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir



- ◆ **Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



- ◆ **Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



- ◆ **Elektrik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



• **Kaynak İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.

• **Sihhi Tesisat İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sihhi tesisat arızası giderilmiştir.

• **Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.

• **Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin

bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi İlica Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı

• Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2016 Yılında Dikilen Fidan Ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı : 2.700

Mevsimlik çiçek : 200.000



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2016 yılında Belediye Meclisimize 49 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

Bu tekliflerin;

- 15 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.
- 29 tanesi Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunmayarak ret edilmiştir.
- 4 tanesi 31.12.2016 tarihi itibariyle halen Belediye Meclisimiz gündemindedir.

Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 15 adet imar planı değişikliği teklifinden 14 adedi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir olup 11 adedinin onaylanma süreci tamamlanmış olup 1 adedi ise ret edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan gelen plan değişikliği dosyalarının 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, v.b. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME ve İzmir 1 No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun sekretaryası yapılmıştır. 1/5000 ölçekli Çay, Tepekule ve Adalet Mahalleleri İlave Nazım İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisininin 14.03.2016 tarih ve 05.251 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Onaylı nazım imar planı doğrultusunda hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Çay Tepekule Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu hakkında bilgi vermek amacıyla muhtelif tarihlerde Meclis Üyelerimiz, muhtarlarımız ve de vatandaşların katılımlarıyla toplantılar yapılmıştır.

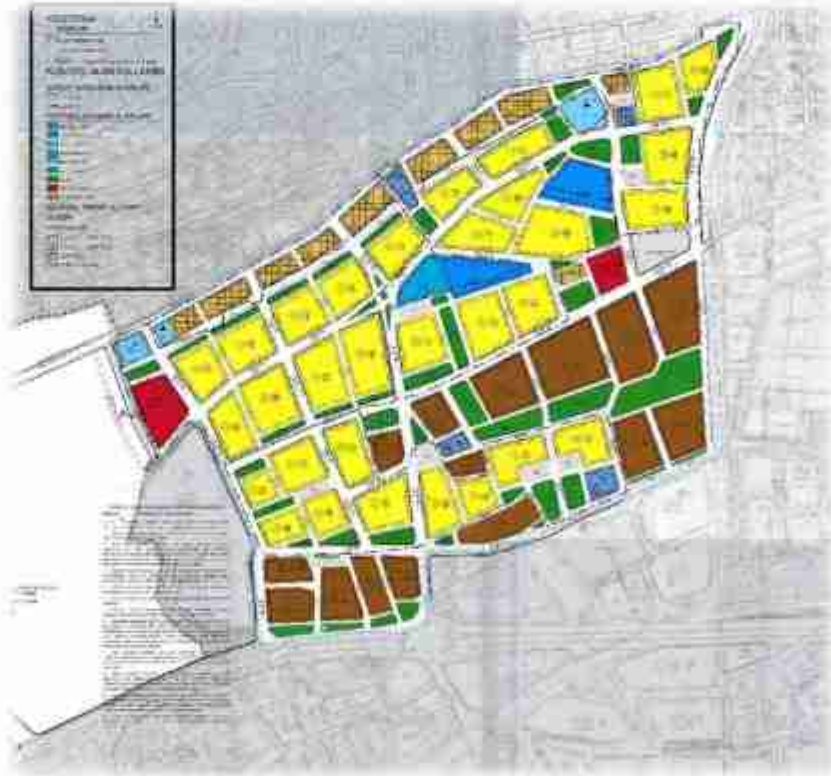


1/5000 ölçekli Çay, Tepekule ve Adalet Mahalleleri İlave Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan ve Bayraklı Belediye Meclisinin 06.04.2016 tarih ve 59 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Çay Tepekule Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2016 tarih 05.702 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

22.08.2016-

20.09.2016 tarihleri

arasında askıya çıkarılan plana askı sürecinde yapılan itirazlar Bayraklı Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarihli oturumunda uygun bulunmayarak reddedilmiş ve plan kesinleşmiştir.



Emek, Gümüşpala, Soğukkuyu ve Org. Nafiz Gürman Mahalleleri sınırları içerisindeki 230 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonuna esas Jeolojik ve jeoteknik Etüt Raporları, 01.07.2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.



Ayrıca Onur, Yamanlar, Emek, Gümüşpala, Soğukkuyu ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerini kapsayan 420 hektarlık alan ile Adalet ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 75 ha'lık alanda 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam etmektedir.



Onur ve Yamanlar Mahallelerini kapsayan 190 ha'lık alan



Emek, Gümüşpala, Soğukkuşçu ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerini kapsayan 230 ha'lık alan



Adalek ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 75 ha'lık alan

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

1. Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
2. Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
3. İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
4. Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
5. Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
6. Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
7. Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
8. Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
9. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırmak.
10. İşyerini kapatan esnafı ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.
11. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.
13. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ve diğer kurumlara, kişilere bildirilmesini gerçekleştirmek.
14. Emniyet İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlemleri yapmak.
15. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanunî mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
16. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanakları Belediye Encümenine sunulmak üzere rapor hazırlamak

17. Tüketici hakları koruma kanununa uygun olarak vatandaşlara yardımcı olmak
18. 14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 12. Ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
19. Denetim; Günlük denetim görevleri, bilgisayar kayıtları doğrultusunda hazırlanmış program dâhilinde bir gün önceden hazırlanır. Denetlenmesi gereken işyerleri her gruba ait günlük görev çizelgesi üzerinde listelenir. Listeler hazırlanırken iş nevi ve adres bilgileri dikkate alınır. Birbirine yakın olanlar aynı guruba alınır. Denetlenen işyeri ile ilgili gerekli tutanaklar ve denetim formları tanzim edilerek, yasal işlemler yapılmak üzere ilgili birim sorumlusuna teslim edilir.

❖ 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	2014 (Adet)	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sihhi Umuma Açık)	561	442	326
Verilen Ruhsat(GSM+Sihhi Umuma Açık)	391	431	26
Hafta Tatil Ruhsatı	346	326	41
Mesul Müdür	3	4	3
Gelen Evrak	2.531	2.271	1.898
Giden Evrak	1.700	1.506	1.545

❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde toplam 40.746 vatandaşa hizmet verilmiştir.

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2016 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.

Vatandaş Yönelik Muayene	:9.194
Personele Yönelik Muayene	:887
Enjeksiyon	: 4.923
Pansuman	:1.528
Tansiyon Takibi	:846
Açlık Kan Şekeri	:177
Enjeksiyon ve Pansuman (evde)	:940



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2016 yılında Cenaze Birimimiz tarafından verilen cenaze hizmeti sayısı 484 dir.

Ölüm Raporu Ve Defin İşlemi (Müdürlük)	:344
Ölüm Raporu ve Defin İşlemi (Halk Sağlığı)	:129
Şehir dışı Cenaze Nakli	:2
Şehir içi Cenaze Nakli	:9



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2016 yılında 75.Yıl Sağlık evinde, Gümüşpala Diş Polikliniğinde, İhsan Alyanak Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniğinde toplam 18.332 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.

Diş Polikliniği Muayenesi	:8.796
Dolgu	:5.236
Diş Temizliği	:1.938
Diş Çekimi	:2.362





❖ **Ambulans Hizmeti:** Müdürlüğümüzü arayarak ambulans hizmeti için başvuran 2.197 vatandaşımıza 3 adet hasta nakil ambulansımızla hizmet verildi. Ayrıca ambulanslarımız 77 etkinlikte görev yapmıştır.



❖ **Evde Yataklık Hasta Ziyareti:** Müdürlüğümüzü arayarak yardım talep eden yataklık ve düşkün olan 123 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde ziyareti edilmiştir.

❖ **Semt Evi Doktor Ziyareti:** Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren semt evlerinde doktorlarımız tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca Doğançay Mahallesi semt merkezimizde 89 vatandaşımızın muayenesi doktorlarımız tarafından yapılmıştır.

❖ **Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Yürütülen Projeler:** Hipertansiyon Derneği ile ortak yürütülen "Hipertansiyonda Farkındalık Projesi" kapsamında 625 vatandaşımızın tansiyonu ölçülmüştür.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurslar ve Seminerler

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerinde ve diğer bağlı birimlerimizde düzenlenen okuma yazma, meslek edindirme, hobi ve beceri kurslarıyla vatandaşlarımızın sosyal hayata ve üretime katılımı artırılmaya çalışılmaktadır.

Kurslarımızdan toplam 1755 kursiyer faydalanmış olup detayları aşağıda belirtilmiştir.

Mesleki ve Teknik Kurslar:

Takı tasarım	178 kişi	İğne oyası	101 kişi
Kuaförlük	48 kişi	Ahşap boyama	75 kişi
El nakışı	40 kişi	Ev tekstili	58 kişi
Makina nakışı	67 kişi	Kırkyama	24 kişi
Dikiş	51 kişi	Keçe süsleme	26 kişi
Kurdele nakışı	120 kişi	Örgü	84 kişi
File örme	96 kişi		

Sosyal Kültürel Kurslar:

Bağlama	62 kişi	İngilizce kursu	479 kişi
Resim	176 kişi	Okuma yazma kursu	70 kişi



Bayraklı'da Seminer Günleri

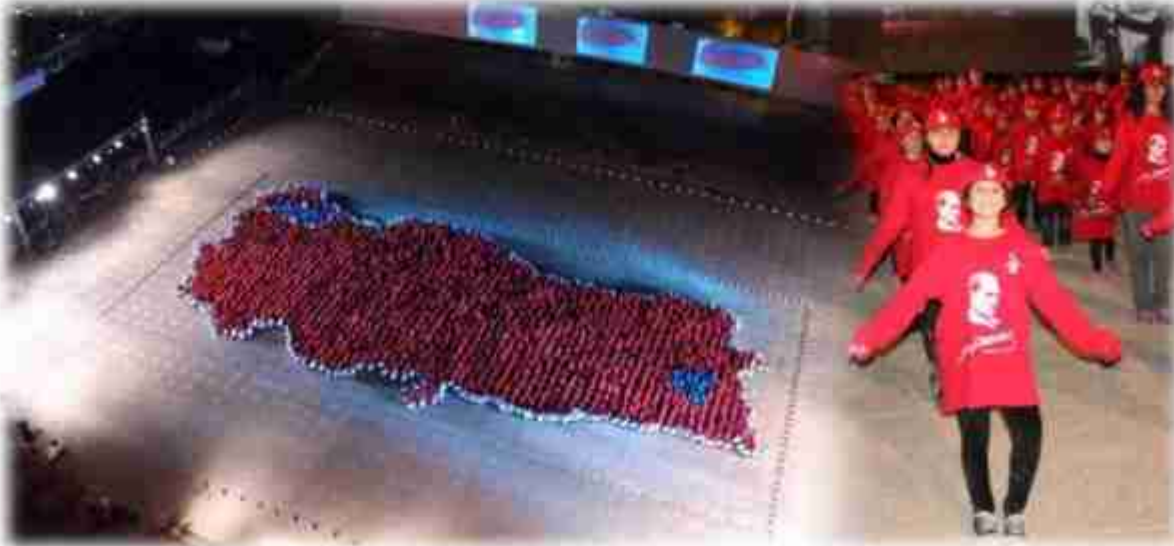
Yardım Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün öncelikli hizmet alan olan yardım faaliyetleri 2016 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan ve raporun ilerleyen bölümlerinde detayları açıklanan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 1.250 vatandaşımız sosyal marketlerimizden giyim eşyası almış, 1.080 vatandaşımıza yakacak odun yardımı, 458 vatandaşımıza 1.000 ile 2.000 TL arasında değişen rakamlarda nakdi yardım yapılmış, 171 vatandaşımıza ev eşyası yardımı, 1.410 vatandaşımıza erzak yardımı, 943 çocuğa eğitim yardımı yapılmıştır.



Sosyal Faaliyetler

2016 yılında da düzenlemiş olduğumuz etkinlikler yurt çapında ses getirmiş ve haberlere konu olmuştur. Özellikle 29 Ekim 2016 tarihinde düzenlenen etkinlikte 2.123 kişiyle zeybek oynanmış ve Türkiye haritası oluşturulmuştur. 104 çocuğumuz toplu sünnet töreninde sünnet ettirilmiştir.



Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, sağlık işleri müdürlüğü aracılığıyla sağlık taramaları yapılmış, engelli aracımızla kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tıbbi ekipman, manüel ve akülü elektrikli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir. Engellilere yönelik hizmetlerimizin detayı performans tablosunda sunulmuştur.



Kadınlara Yönelik Faaliyetler

Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz ve Aile Danışma Merkezimiz aracılığıyla da kadınlarımıza ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Kadının emek dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlanmaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde 2 memur, 1 sözleşmeli memur 260 şirket personeli ile bayraklı ilçesinde 23 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.



Her Türlü Evsel Katı Atık Ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 350 ton, aylık 10.500 ton yıllık 126.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde Ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 28 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çaymahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 30 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının

temizlenmesi için 27 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Cadde, Sokak, Ana Arter Ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 3 adet yol süpürme makinesi ile 23 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



Bölge Genelinde Bulunan Konteynırların Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan Konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz. 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 7000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 37 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan Ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz Ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması Ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2016 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan moloz ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.

İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir Ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2016 yılı içerisinde 3.204 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Yapılan Diğer Hizmetler

- ❖ 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, yangın olayı meydana gelmiş meskenler, çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanları ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar ile ilçe dahilinde kurulan pazar yerleri temizlenmiştir.
- ❖ Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ayrıca müdürlüğümüz yaz aylarında ilçe genelinde Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasineklerle mücadele çalışmaları yürütmüştür.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2012	136	26	18,6	148	1.547.459,18
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
2014	119	25	21,0	132	1.843.277,53
2015	127	32	25,2	153	2.248.728,98
2016	221	28	12,7	220	1.125.897,78

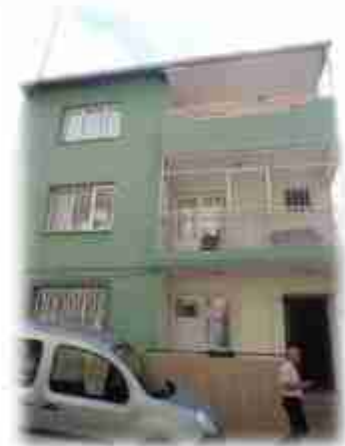
Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2012	27	11	51	-
2013	15	6	24	6
2014	25	5	1	82
2015	32	9	3	279
2016	8	9	4	244

Yıl	Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
2013	430	1.272	1686
2014	485	2.529	2930
2015	556	2.757	3359
2016	559	1.722	3315

2016 yılı çalışma gün sayısı, 256 gün olduğu dikkate alındığında:

Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük ortalama 2 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde ortalama 7 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşma yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapıyı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2016 yılında 302 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.



❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 220 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümenince, yapı sahiplerinin toplam 1.125.897,78 TL para cezası çıkarılmıştır.

❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararın 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma

Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümence alınan yıkım ve para cezalarına karşı GSM. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mûhre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2016 yılında 3194 sayılı Kanununun 32.Maddesine esas, 221adet yapıya Encümence alınan yıkım kararı,7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
221	9	866	302

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mûhre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mûhre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mûhür işlemi kaldırılmaktadır.

❖ Yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2016 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 14 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır. İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.



❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayımlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde 436 adet tebligat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmektedir.



❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.



Yıl	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2013	106 adet	82 adet	4 adet	21 adet
	3.640,00 TL	3.175,00 TL	160,00 TL	
2014	106	32 Adet	2 Adet	17 adet
	3.710,00 TL	725,00 TL	90,00 TL	
2015	81 adet	59 adet	2 adet	16 adet
	3.280,00 TL	3.150,00 TL	120,00 TL	
2016	70 adet	59 adet	2 adet	14 adet
	2.440,00 TL	3.570,00 TL	120,00 TL	

❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda;3194 sayılı İmar Kanununun39. Maddesine esas,9 adet yapının tespitleri yapılmış. Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce,9 tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgilileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



❖ 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 24 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınırlar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 8 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



❖ 3194 Sayılı İmar Kanununun 40.Maddesinde;“Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevhit eden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir.”hükmü gereği, 2 adet bahse konu kullanılan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Önlem Alınmadan Önceki Hal



Önlem Alındıktan Sonraki Hal

❖ 7000 Sokak No: 73 adresinde kayıtlı olan ruhsatlı yapıda, ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanını, dükkânla birleştirmesinden dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



❖ İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.

- ❖ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanların kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürli vatandaşlarımıza belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan Ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

Bilgi Edinme Kanununa Göre Yapılan Başvurular	2015	2016
Cevap Verilen Başvuru	565	656
Olumlu Cevaplanan	358	294
Kısmen Olumlu Kısmen Ret Olunan	116	31
Reddedilen	38	157
Gizli Nitelikli	-	144
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	53	30
Başvurusu Reddedilip Yargı Yoluna Giden	-	-

Gıda, Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin %95'i denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.

Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri (yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.



Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.

Ayrıca mühürlenemeyen ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.

2016 yılında müdürlüğümüze gelen 478 adet mühürleme evrağının 457 adedi değerlendirilmiştir. 21 adedi 2017 yılında değerlendirilecektir.



Şikayet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikayet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile İlgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi gibi konularda ve esnek hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.



Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2016	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	162	18.019.00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	26	16.050.00 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	277	60.663.00 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	233	21.652.00 TL
Toplam	698	116.384.00 TL

Kurban Satış Yerleri ile İlgili Faaliyetlerimiz:

2016 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2016 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	31	93.000 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	60	210.000 TL
Toplam	91	303.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.

- İzmir Enternasyonal Fuarı' nın açık bulunduğu dönem süresince, veteriner hekimlerimiz tarafından fuar alanında stand açılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında uygun olan parklara kedi evi yerleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan klinikte sahihsiz kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma ameliyatları ve hasta sokak hayvanlarının tedavi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Kurban Bayramı Faaliyetleri:

2016 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kurban Bayramı süresince Kurban satış ve keşim yerlerinde hizmet verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:

2016 Yılında İlçemizdeki ilköğretim Okullarında periyodik olarak Hayvan Sevgisi Eğitimi ve Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi düzenlenmiştir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 15 Kütüphanesi ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerimizdeki kitap adetleri ve hizmet verdiğimiz üye sayımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kütüphanelerimizin Üye ve Kitap Sayıları

Kütüphane Adı	Kitap Adedi	Üye Sayısı
Müdürlük Hizmet Binası	260	-
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	4.780	865
Onur Açık hava Kütüphanesi	2.785	555
Yamanlar Kütüphanesi	2.549	641
Gümüşpala Kütüphanesi	3.201	770
Emek Kütüphanesi	2.805	970
Merkez Kütüphane	6.891	2.034
Muhittin Erener Kütüphanesi	2.580	848
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2.212	583
Cengizhan Kütüphanesi	1.978	666
Osmangazi Kütüphanesi	3.399	1.716
Soğukkuyu Kütüphanesi	2.001	184
75.Yıl Kütüphanesi	2.192	638
Doğançay Kütüphanesi	1.077	158
Manavkuyu Kütüphanesi	2.085	476
Nafiz Gürman Kütüphanesi	2.317	137
TOPLAM	43.112	11.241

♦ Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde 3 farklı mahallede açılması planlanan 3 kütüphaneyi 10.02.2016 tarihinde Doğançay Kütüphanesini, 30.03.2016 tarihinde Manavkuyu Kütüphanesini ve 07.09.2016 tarihinde Nafiz Gürman Taziye evi içerisindeki Nafiz Gürman kütüphanesini Bayraklı Halkına hizmete sunmuştur. Ancak Nafiz Gürman Kütüphanesinin resmi açılışı 2017 yılına kalmıştır.



Org. Nafiz Gürman Kütüphanesi



Doğançay Kütüphanesi



Manavkuyu Kütüphanesi

- ◆ Müdürlük telefonlarımızı arayarak kitap talebinde bulunan engelli vatandaşlarımıza ve kitap bağışlamak isteyen vatandaşlarımıza, araç gönderilerek talepleri karşılanmıştır. Bağışta bulunan vatandaşlara "Teşekkür Belgesi" verilmiştir.
- ◆ 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz "kitap toplama kampanyası"na halk yoğun katılım sağlamıştır ve kütüphanelerimize bağışlar yoluyla 8000 kitap kazandırılmıştır. Performansımızda planlanan "6000 adet kitap alımının üzerine çıkıldığı için kütüphanelere koyulmak üzere yeni kitap alımı yapılmamıştır. Belediyemiz ve müdürlüğümüzün düzenlediği etkinliklerde vatandaşlarımıza dağıtılmak amacıyla 1701 kitap satın alma yoluyla alınmış ve dağıtılmıştır.
- ◆ Kütüphanecilik haftası kapsamında yazarlarımızla imza günleri düzenlenmiştir. Okullardan ve Bayraklı halkından gelen yoğun talepler neticesinde performans programında 6 olarak planlanan yazar etkinliği 7 yazarımızın katılımı ile gerçekleştirilerek daha fazla okul programa dahil edilmiştir ve tüm hafta boyunca etkinliklerimiz kesintisiz devam etmiştir. Yazarlarımız Mavisel YENER, Bilsen BAŞARAN, Hüseyin YURTTAŞ, Habib BEKTAŞ, Handan GÖKÇEK, Dilge GÜNEY, Hidayet KARAKUŞ öğrencilerimizle hem interaktif kitap söyleşi yapmışlar hem de kitaplarını imzalayarak dağıtmışlardır. Etkinlik kapsamında toplam 1300 kitap dağıtılmıştır.
- ◆ Hacettepe Üniversitesi ile "Herkes için Kütüphane Projesi"nde yer almış, seminerlere katılmış bunun karşılığında 49 adet bilgisayar, 15 adet Access Point cihazı, 49 Kulaklık, 49 Web Cam Microsoft Windows ve Office lisansları olmak üzere toplam 325.000.00TL (81.250,00\$) hibe kazanımlar sağlanmıştır.





♦ Görme Engelliler Kütüphanesi kurulmasına ilişkin çalışmalar Müdürlüğümüzce devam etmektedir. Görme Engellilere yönelik açılması planlanan kütüphanenin detaylı bir alt yapı çalışması gerektirmesi, cihazların ve kurulum için gereken tüm ekipmanların bütçemizde planladığımız yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması ve kütüphanenin açılması için uygun yer bulunması amacıyla önümüzdeki yıllara ertelenmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Anayasanın 124.Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin "b" bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 no.lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 01.09.2015 tarih, 137 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmeliğe istinaden kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş amacı; hizmetlerin daha etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.

Bu kapsamda Bayraklı Mahalle Muhtarları ile bir bütünlük çerçevesinde alınan kararlarda ve yürütülen çalışmalarda istikrar sağlanabilmektedir.



Bayraklı Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde Muhtarlarımızla 2016 yılı değerlendirme ve kapanış toplantısı.



B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -1		Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1		Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 YILI PLANLANAN	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi		Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	
Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi		Verilen ödül sayısı	2	0	Başalık makamı uygun görmediği için belirtilen hedefe ulaşamamıştır.
Personel Memnuniyet Anketi Yapılması		Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	0	Personel memnuniyeti anketinin yeni hizmet binasına taşınıldıktan sonra değerlendirilmesinin uygun olacağına karar verilmiştir.
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi		Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100	
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslar arası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması		Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	150	83	Tasarıf tedbirleri kapsamında planlanan sayıda personel eğitimlere gönderilmemiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ			
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF -2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen
Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	Belediyenin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100
Kullanıcılardan gelen vürüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması			
Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi			
Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi			
Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi			
Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımını hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi			
Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması			

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Her bir faaliyetin gerçekleşme düzeyi	%100	%100	
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması				
Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımın sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.				
Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması				
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması				
Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak				
Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması				
6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması				

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen evrak sayısı	3.200	2.685	Performans kriterleri inisiyatifimiz dışındaki gerçekleştirdiğimiz tahmin edilebilmesi güç olmaktadır.
	Gelen dilekçe sayısı	700	19.610	
	Encümen teklif sayısı	1.100	856	
	Gönderilen posta sayısı	13.000	7.577	
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.250	2.255	
	İlan edilen meclis gündemi sayısı	26	26	
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	26	
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	26	
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.				

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
PERFORMANS HEDEF-5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncellenmesi		Güncellenen veri sayısı	400	584	Sokak revizyonlarında artış olmuştur.
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması		EBYS'ye geçiş oranı	%10	%10	
Kira ve ecri misil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması		Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	
GİS ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi		GİS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100	
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması		Tapudan sorgulanan veri sayısı	25.000	19.426	İlçede yapılan imar planı revizyon çalışmalarını neticesinde sorgulama işlemleri azalmıştır.
Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması		Kiralanan taşınmaz sayısı	40	34	Belediye hizmetleri için yeterli sayıda kiralama yapılmıştır.
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması		Verilen Numarataj sayısı	300	404	Yönetmelik değişiklikleri sonucu başvuru sayısında artış olmuştur.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş sayısı	1	1		
	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100		
	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100		
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuksal desteğin sağlanması	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-7		Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
PERFORMANS HEDEF-7		Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması		Yönetim Bilgi Sistemi temininin tamamlanması oranı	%100	%100	
Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması		Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%20	%20	
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak		Tarhiyattaki artış oranı	%30	%127	Vatandaş müracaatı beklenenin üzerinde olduğundan hedefin çok üzerine çıkmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
PERFORMANS HEDEF-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçenin hazırlanması	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	
Faaliyet Raporlarının hazırlanması				
Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması				
Performans Programlarının hazırlanması				
İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi				
Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması				

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF -9		Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak		
PERFORMANS HEDEFİ-9		Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahsilat oranının artırılması	Tahsilattaki artış oranı	%20	%-1,94	6736 sayılı yapılandırma kanunu kapsamında borçların yapılandırılması nedeniyle borçlar uzun vadeye yayılmış ve tahsilatta bir önceki yıla göre düşüş meydana gelmiştir.
Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	5.000	2.457	6736 sayılı yapılandırma kanunu çerçevesinde ödeme emri yerine yapılandırmaya çağrı mektubu gönderilmiştir.
İcra takibi yapılması	İcra takibi yapılan dosya sayısı	2.500	9.762	Yapılandırma nedeniyle ödeme emri belgesinin gönderilememiş olması nedeniyle personel icra takibine yönlendirilmiş ve hedef aşılmıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
PERFORMANS HEDEFİ-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Şikâyetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	
Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müessesese sayısı	25	40	Talepte meydana gelen artıştan dolayı hedef aşılmıştır.
Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	Hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sıhhi müessesese sayısı	30	7	Yasal düzenleme ile hafta tatili ruhsatının kaldırılmıştır. Sadece 1. Sınıf müesseselere verilmeye devam edilmektedir.
	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	2.000	0	Anlaşmalı katı atık firması tarafından broşür bastırılıp dağıtılmıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlköğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamak için eğitim verilmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	40	40	
Yerel hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	600	724	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	1.100	2.989	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan sokak hayvanı sayısı	800	884	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	45	50	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	150	132	Vatandaşın hayvan sahiplenme talebindeki azalma
Sahipli hayvanların kayıt altına alınması				

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%95	%81	Vatandaşların şikayet ve talepleri müdürlüğümüze titizlikle değerlendirilmiş ancak yapılan ankette belirlenen hedefe ulaşamadığı tespit edilmiştir.
Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	4.000 2.000	3.204 2.000	2016 yılı içerisinde konteynerlerin yenilenmesinden dolayı tamir ve bakıma ihtiyaç duyulmadığından öngörülen daha az konteyner tamir bakımı yapılmıştır.
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	17.500	13.068	Konteyner dezenfekte işlemi bir çöp kamyonu ve bir konteyner yıkama aracı ile yapıldığından ve işlemin zaman almasından ilçe trafik akışında sorunlar yaşandığı, vatandaşın gelen şikayetlerden tespit edilmiş ve yapılan değerlendirme sonucu konteyner dezenfekte işlemi sadece trafiğin en az olduğu saatlerde yapılmıştır. Bu nedenle öngörülen gerçekleştirme rakamına ulaşamamıştır.
İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan kamu kurumu sayısı	120	377	2016 yılında öngörülen hedef sehven yazılmıştır.
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%85	%85	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2		Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4		Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-13		Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	2	1	Bütçe kısıtından dolayı hedefe ulaşamamıştır	
Muhlif mahallelerde parkların revize edilmesi	Komple yenilenen park sayısı	4	3		
Muhlif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Revize edilen park sayısı	15	2		
Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı. (m ²)	97.000	2.300		
Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, cami vb. kurum bahçesi sayısı	15	15		
Çocuk oyun grubu alınmış kurulması	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	220.000	200.000	İhtiyaç kadar mevsimlik çiçek dikilmiştir.	
Engelli çocuklar için oyun grubu alınmış kurulması	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	4.500	2.700	Revize edilmesi planlanan parklar revize edilemediğinden ve yeni yapılması düşünülen tamamı yapılamadığından hedeflenen dikim miktarına ulaşamamıştır.	
Dış mekan spor aletleri alınmış kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	12	1	Bütçe kısıtından dolayı hedefe ulaşamamıştır	
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	1	0	Engellilerin yoğun yaşadığı bölgeler tespit edilemediğinden faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	
	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	100	2	Bütçe kısıtından dolayı hedefe ulaşamamıştır	
	Alınan bank sayısı	300	143		

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı	250	0	Bütçe kısıtından dolayı hedefe ulaşamadır
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	550	
Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	263	261	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3		Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-14		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Semt evleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.		Semt evlerinde yapılan halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	30	30	
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi		Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi		Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	
Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması		Yeni açılan muayenehane sayısı	2	0	Vatandaşlardan, geçmiş yıllarda olduğu gibi talep geleceği düşünülerek konulan hedefe yeterli talep gelmemesinden dolayı ulaşılamamıştır.
Diş muayene hizmetlerinin verilmesi		Diş muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100	

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Gerçekleşen	2016 Yılı Planlanan	Sapma Nedeni
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ			
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması	%100	%100	
Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Hizmet binasının tamamlanma oranı	%100	%100	
Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%100	
Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	65.000	0	AYKOME toplantıları sonucunda diğer kuruluşların ilgili sokaklarda çalışma yapacak olmasından dolayı bu sene çalışma yapılmamıştır.
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	5.000	5.200	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda artış yaşanmış olup, ihale ile malzeme alımı 2017 yılına sarkacaktır.
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	10	12	İlçe Milli Eğitim ve Okul Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda onarımı zaruri olan okullar için artış yaşanmıştır.
Otopark Yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	1	
Spor tesisi yapımı	Yeni yapılan otopark sayısı	2	0	İller Bankasından istenen kredi talebimiz sonuçlanmadığı için yapılamamıştır.
Sosyal Tesisler Yapılması	Yapılan spor tesisi sayısı	2	0	
	Yapılan sosyal tesis sayısı	3	0	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Üst yapı çalışmalarını sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ-15		Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması		Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%80	%100	
Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması		Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	5	0	İlçe Müftülüğü aracılığı ile herhangi bir talep olmamıştır.
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi		Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	6	0	Semt evleri programlarının çok yoğun olması nedeniyle eğitimler gerçekleştirilememiştir.
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi		Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çığdaş Bir İnce Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
PERFORMANS HEDEFİ-16		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması		Kitle çalışmalarının tamamlanma oranı	%25	%25	
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi		Revize edilen kitle çalışması oranı	%25	%25	
İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulum tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması		Şubelere yapıların başvuruların değerlendirilmesi	%100	%100	
Kitle çalışmalarının revize edilmesi		Oluşturulan kitle oranı	%20	%20	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3		Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-17		Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100		
İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	400	48	Revizyon yapılan alanlar tespit edilmiş olup, jeolojik etüt raporlarının Ağustos ayında onaylanması ve üst ölçekli planların onaylanmamış olması saptamaya neden olmuştur.	
İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)	100	232	Muhtelif mahallelerde yapılacak imar planı revizyonları doğrultusunda jeolojik etüt alan sınırları büyütülmüştür.	
Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması	Açılan dosya sayısı	10	7	Plan notları ve plan lejantlarının gereken durumlarda, mevzuat uyarınca güncellenmesi yapılmaktadır.	
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100		
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirilmesine destek vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirilmesine destek vermek				
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	%100	0	İzmir Belediyesi'nce yürütülen uzlaşma görüşmeleri sonuçlanmadığından komisyonlar kurulamamıştır.	
Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	Çalışmaların tamamlanma oranı	%10	%10		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-4		Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çığdaş Bir İlçe Yaratmak		
STRATEJİK HEDEF -5		İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ-19		İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ruhsatsız işyerlerine düzenlenmesi	Düzenlenen ruhsat sayısı	550	352	Ruhsat almak için başvuruda bulunan vatandaşın (itfaiye, emniyet, imar tatil zaptı vb) gibi istenen bilgi ve belgelerin uygun/tam olmaması sebebiyle düzenlenememesi
İşyerlerine hafta sonu ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen hafta sonu işyeri açma ruhsatı sayısı	550	41	6585 sayılı Perakende Ticaret Kanunu kapsamında perakende satış yapan işletmelerin hafta tatili ruhsatından muaf olması sebebiyle hedeften sapma meydana gelmiştir.
Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	15	3	Umuma açık işletmelerin mesul müdür ihtiyacı olmaması ve bu nedenle müdür atanmaması nedeniyle hedeften sapma meydana gelmiştir

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -6		İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-20		İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	4	8	Beş adet taşınmaz mahkeme kararları gereği kamulaştırıldığından hedefin üzerine çıkmıştır.	
Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	4	İlgililerin talepleri ile imar uygulaması sonucu artış olmuştur.	
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	600	312,67	Belediye taşınmazları üzerine ilgili alanlar oluşturulmuştur.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İDARE ADI				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ			
Zabıta personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı Verilen ödül sayısı Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	3 13 2	0 0 0	Zaman yetersizliği Zaman yetersizliği Zaman yetersizliği
Esnafın kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	500	550	Yeni faaliyet gösteren işyerlerinin açılması
Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı Pazarıcı esnafı idari yaptırım sayısı Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	150 100 70	162 233 277	Şikayet unsurlarındaki artış Şikayet unsurlarındaki artış Şikayet unsurlarındaki artış
Hurda Araçların Kaldırılması	Kaldırılan hurda araç sayısı	50	63	Şikayet unsurlarındaki artış
İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	610	620	Denetim sıklığı
Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcılarının denetlenmesi	Denetlenen pazarıcı sayısı	4.850	4.854	
İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Denetlenen inşaat sayısı	65	70	Denetim sıklığı
Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	
Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	Kurs alan personel sayısı	60	0	Zaman Yetersizliği

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Gerçekleşen	2016 Yılı Planlanan	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-4	Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak					
STRATEJİK HEDEF -8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek					
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek					
FAALİYETLER						
	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek.					
	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek					
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak			Şikâyet ve bildirimlerin değerlendirilmesi oranı	%100	%100
	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek					

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitimsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
STRATEJİK HEDEF-1		Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ-23		Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	64	45	2016 yılı içerisinde 64 sinema, tiyatro ve bale gösterimi düzenlenmesi öngörülmüştür. Söz konusu tarihlerde gerçekleşen terör olayları, olumsuz hava koşulları ve benzeri nedenlerden dolayı 19 adeti gerçekleştirilememiş olup; 45 sinema, tiyatro ve bale gösterimi gerçekleştirilebilmiştir.
Kültür turları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turları sayısı	25	25	
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Katılımda bulunan fuar sayısı	2	2	
Konser organizasyonları düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	15	9	2016 yılı içerisinde 15 konser organizasyonu düzenlenmesi öngörülmüştür. Söz konusu tarihlerde gerçekleşen terör olayları, olumsuz hava koşulları ve benzeri nedenlerden dolayı 9 konser organizasyonu gerçekleştirilebilmiştir.
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	35	16	2016 yılı içerisinde 35 Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi öngörülmüştür. Söz konusu tarihlerde şehit verilmesi, hava koşulları ve benzeri nedenlerden dolayı 16 konser organizasyonu gerçekleştirilebilmiştir.
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	5	
Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis editör gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Tanıtım, duyuru, dergi materyalleri baskı sayısı	75.000	23.025	2016 yılı içerisinde 64 sinema, tiyatro ve bale gösterimi düzenlenmesi, 35 anma, kutlama ve açılış organizasyonları, 15 konser organizasyonu düzenlenmesi öngörülmüştür. Ancak söz konusu tarihlerde şehit verilmesi, hava koşulları ve benzeri nedenlerden dolayı bastırılan afiş ve broşür sayıları gerçekleştirilememiştir. Ek olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yapmış olduğu baskı ihalesinin E.1277 ligi sayılı yazısına istinaden talepte bulunmuş olduğumuz baskı hizmetinin yapılmadığı belirtilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.300	900	Yapılması planlanan ilave derslikler 2016 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilemediğinden dolayı mevcut kapasite dahilinde 900 öğrenciye eğitim verilmiştir.	
Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	Öğretmen, eğitimci, yardımcı personel desteğinin sağlanması	%100	%100		
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	20	20		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılanmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sporcu kayıtlarının ve tesis tahsislerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	3	3	
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	1	1	
Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	1	0	İhtiyaç kiralama yolu ile giderildiğinden alım yapılmamıştır.
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	15.000	15.000	
Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	Kursu açılan spor dalı sayısı	16	16	
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	4.000	4.000	
Amatör spora destek vermek	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	6	6	
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Amatör spor kulüplerinin ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Spor şenlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen spor şenliği sayısı	6	6	
İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Düzenlenen spor şenliği sayısı	1	1	
	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcusu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%80	%80	

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitimsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	Smryna kazı çalışmalarına destek olunması	%100	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitimsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-27		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	Yeni alınan kitap sayısı	6.000	1.701	Bağışlar yoluyla kütüphanelerimize 7000 kitap kazandı. satın alma yoluyla ise 1701 kitabın alımı yapılarak yıl içerisinde toplam 7701 kitap edinilmiştir. Bağış yoluyla gelen kitaplarda da dahil edildiğinde alınması planlanan toplam kitap sayısına ulaşıldığı için yeni kitap alımı yapılmamıştır.	
Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
Yeni kütüphanelerin açılması	Açılan kütüphane sayısı	3	3		
Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Düzenlenen imza günü sayısı	6	7	Okullar ve vatandaşlarımızdan gelen yoğun taleplerin karşılanması amacıyla 7 imza etkinliği düzenlenmiştir.	
Görme engelliler için kütüphane açılması	Görme engelliler kütüphanenin açılması	1	0	Görme engelliler için açılması planlanan kütüphanenin maliyetinin yapılan piyasa araştırmalarına göre bütçede ayrılan tutarın çok üzerinde olduğu tespit edildiğinden faaliyet iptal edilmiştir.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ		2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ			
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	5.300	5.300	
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.400	1.368	Burs kriterlerine uyan öğrenci sayısının yeterli olmaması
Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	570	570	
Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	100	100	
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	150	104	Yeterli başarı olmaması
Ramazân ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	İftar çadırlarında günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	3	3	
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Konukevinde misafir edilen kişi sayısı	4.000	4.000	
Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	20	20	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	1	1	
		12	12	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6		Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1		Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28		Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100		
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi"ni uygulamak	"Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında ulaşılan bebek sayısı	4.000	0	Proje için açık ihale usulü ile alıma çıkmış, yalnızca 1 istekli ihaleye katılmış ilgili isteklinin vermiş olduğu malzeme örnekleri teknik şartnamede aranan niteliklerde olmadığı için ihale iptal edilmiştir.	
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Evde saç sakal tıraş hizmeti verilen kişi sayısı	700	700		
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziyeye hizmeti verilmesi	Taziyeye hizmeti sayısı	750	750		
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4		
Dezavantajlı gruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olunması	Üye olunan ulusal-uluslararası kuruluş sayısı	1	0	2016 yılında başvuru işlemleri tamamlanamamıştır.	
İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmalarını için altyapı oluşturmak	İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	1	0	2016 yılında projeler hazırlanamamıştır.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	Açılan kurs sayısı	20	21	Yoğun talep üzerine planımızda olmayan bir kursun açılmış olması.
Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Yardımda bulunan asker ailesi sayısı	150	0	Muhtaç durumdaki asker ailelerimiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı aracılığı ile başvuru yapmayı tercih ettiklerinden alınamamıştır.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6		Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK HEDEF -2		Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-29		Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	150	143	Yeterli talebin gelmemesi	
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%95	%100	Sistemli çalışma sonucu karşılanamayan nakil talebi olmamıştır.	
Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	Planda olmayan bir etkinlik daha gerçekleştirilmesi	
Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%6	%25	Planlanandan daha fazla engelliye ulaşılması	
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	3		
Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	2.050	4.521	Planlanandan daha fazla engelliye ulaşılması sonucu engelliler merkezinden yararlanan kişi sayısının artması	
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
PERFORMANS HEDEFİ-30		Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	75	60	Yurtdışı yasak ve denetimleri nedeniyle yurtdışı gezisi gerçekleştirilememiştir.	
Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	9		
Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.205	918	Öngörülen sayıdan daha az sayıda cenaze ve düğün gerçekleşmiştir	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-7		Kaulımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız.Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak		
STRATEJİK HEDEF -2		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
PERFORMANS HEDEFİ-31		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	10	2	Verilen hizmetlerin ihtiyacı karşılması
	Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	1.000.000	855.618	Bayraklı Belediyesi internet sitesi güncellemeleri, ödeme kolaylıkları ve haber sunumlarıyla birlikte ciddi sayıda kullanıcıya ulaşmış olsa da belediyenin sosyal medya (instagram, facebook) hesaplarının varlığı vatandaşlara daha kolay erişim sağladığı için internet sitesi tıklanmalarında hedeflenen rakama ulaşmamıştır.
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	1	Planlanan 4 anket olsa da yıl içerisinde geniş zamanlı yapılan tek anket istenen bilgiye hedefe ulaşması sebebiyle ek anketler yapılmasına gerek duyulmamıştır.
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımında bulunulması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	2	2016 yılında 4 fuar planlasak da yerel yönetimleri ilgilendiren fuar organizasyon sayısı 2'yi geçmediği için kalan 2 fuar organizasyon düşüncesi hayata geçirilemedi.
Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Bastırılan afiş broşür sayısı	750.000	138.655	Ülkede yıl boyunca yaşanan alçak terör saldırıları nedeniyle yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kutlama ve anma gibi organizasyonların iptal edilmesi nedeniyle planlanan özel gün mesajları, afiş ve broşür basımları planlanan rakamın altında kalmıştır.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-7		Kaulımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız. Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak		
STRATEJİK HEDEF -2		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
PERFORMANS HEDEFİ-31		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	400	350	Ülkede yıl boyunca yaşanan alçak terör saldırıları nedeniyle yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kutlama ve anma gibi organizasyonların iptal edilmesi nedeniyle servis edilmesi gereken haber sayısında azalma yaşanmasına, diğer günlerde yapılan haber servislerinin ihtiyacı karşılamış olması
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	İlan sayısı	400	253	Gerçekleştirilmesi planlanan kutlama ve anma gibi organizasyonların iptal edilmesi nedeniyle özel gün mesajları ve ilanlar da iptal edilmiştir. Yıl boyunca düşünülen 400 ilanın yüzde 64'ü gerçekleştirilmiştir
	Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	2	0	Kardeş belediyeler ile birlikte yapılması planlanan etkinlikler belediyelerin etkinlik planlarında takvim uyumsuzluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -3		Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-32		Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2016 Yılı Planlanan	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması		Avrupa Birliği hibe fonlarına hazırlanan proje sayısı	6	0	Dış İlişkiler Müdürlüğü 06.05.2016 tarih ve 64 sayılı meclis kararıyla kapatıldığından hedeflere ulaşılammıştır.
İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması		İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	2	0	
STK lar ile ortak proje hazırlanması		STK lar ile ortak hazırlanan proje sayısı	2	0	
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması		KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı sayısı	4	0	

B.3 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 Yılı Performans Programında yer alan 208 adet faaliyete ait 185 adet Performans Kriterinden 28 adedi hiç gerçekleşmemiştir. Bu da toplam kriterin %15'ine isabet etmektedir. Toplam kriterin %59' u, %100 ve daha üzeri bir gerçekleşme göstermiştir.%50 ve daha üzeri gerçekleşme gösteren kriterler, toplamın %75'si oranındadır.

Ülkemizin 2016 yılında yaşamış olduğu ve hepimizin de malumu olan olağan üstü olumsuz durumlardan dolayı Belediyemizin 2016 yılı gelirleri, tahminlerimizin oldukça altında gerçekleşmiştir.2016 yılı performans hedeflerinde meydana gelen sapmaların büyük bir bölümü de gelir yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas verilerin çok büyük bir kısmı otomasyon programı üzerinden bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktılarından elde etmektedirler Bu açıdan veriler oldukça güvenilir verilerdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ◆ Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ◆ Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ◆ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ◆ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ◆ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ◆ Siyasi kararlılık
- ◆ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ◆ Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ◆ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ◆ Metropol ilçe olmamız
- ◆ Çalışanların çoğunun Bayraklı' da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütülmesi
- ◆ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- ◆ Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

B-ZAYIFLIKLAR

- ◆ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ◆ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ◆ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ◆ Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- ◆ Kadro ve deneyim eksikliği
- ◆ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ◆ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ◆ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ◆ Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- ◆ İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ❖ Bayraklı'nın bir turizm, ticaret ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- ❖ Belediyemiz çalışanlarının etkinliğinin artırılması amacıyla ekip çalışması ve işbirliği yapma alışkanlığının kazandırılması sağlanmalıdır.
- ❖ İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- ❖ Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının yönetim bilgi sistemi üzerinden hazırlanabilmesi ve takibinin sağlanabilmesi gerekmektedir. Faaliyet raporlarının daha anlamlı ve güvenilir olabilmesi için Performans Programı ve Bütçe sistem üzerinden ilişkilendirilmelidir.
- ❖ Çalışanların daha verimli hale getirilmesi; çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tüm çalışanlara eşit muamele yapılması, hizmet içi eğitimlerin daha sık şekilde yapılması, her birimin bağlı başkan yardımcıları tarafından çalışmalarının daha sıkı bir şekilde denetlenmesiyle mümkün olmaktadır. Her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısıyla her hafta belirlenecek günde toplantı yapılması çalışan ve yönetim arasındaki dengenin de kurulmasında etkin olacaktır.
- ❖ Belediyelerin merkezi idareden aldıkları yardımlarının artırılması hizmet üretiminde artmasını sağlayacaktır.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin maksimum seviyeye çıkartılması için personelin mesleki ve iletişim bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
- ❖ Görev tanımlarına uygun nitelikte kadro ve teknik eleman istihdamı sağlanmalıdır.
- ❖ İmar ve Şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibi sağlanmalıdır.

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2017)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.


Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2017)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı





Not:

Lined area for notes with horizontal dashed lines.



BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Osmangazi Mah. Yavuz Cad. No.354/A Bayraklı İzmir
Tel.(0232) 477 20 00 Faks. (0232) 341 18 84
e-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr www.bayrakli.bel.tr