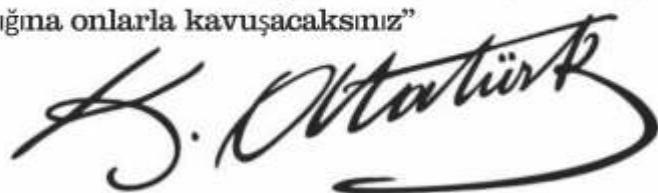




2019 FAALİYET RAPORU



“Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceğin
aydınlığıma onlarla kavuşacaksınız”

A large, stylized signature of the name "Mustafa Kemal Atatürk". The signature is written in a flowing, cursive script with a black ink pen. It includes a small horizontal line under the main name.



TUNÇ SOYER
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SERDAR SANDAL

BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



AHMET ÖZTEP



ALİM ÇANKAYA



ALİ UĞUREL



CİNDİ CANPOLAT



DERVİŞ KABACIK



DİLEK YILDIZ



EMEL ARSLAN HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL CİVELEK



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖNÜL GÜNGÖR



HASAN KARABAĞ



HAYRULLAH TELLİ



HÜLÜSİ BAŞARAN



İBRAHİM BALIKÇI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İPEK KUL



İRFAK ÖNAL



İSMAİL SARI



KIYASETTİN AYDEMİR



MEHMET TOPTAŞ



METİN UYMA



MİKAİL BİLİCİ



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDES İŞİN



MURAT PERVANE



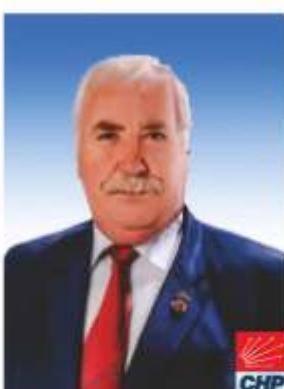
NİLGÜN ALPASLAN



ORHAN TEMİZ



OSMAN SAĞLAM



OSMAN AKSEKİ



ÖZGÜR HIZAL



ŞENTÜRK APAYDIN

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESKİN



SEYFETTİN ATBAŞ



ŞEYHMUŞ BİÇAKÇI



YEŞİM TEKOĞLU



ZEHRA ONGUN

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1-İrfan ÖNAL (Meclis I. Bşk V.) 2-Gönül GÜNGÖR (Meclis II. Bşk V.)	1-İpek KUL (Asil) 2-Mukaddes IŞİN (Asil) 3-Şentürk APAYDIN (Yedek) 4-Emel ARSLAN HÜR (Yedek)	1- İrfan ÖNAL 2- İsmail SARI 3- Kiyasettin AYDEMİR
Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1- Mehmet TOPTAŞ (Kom. Bşk.) 2- Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk. V.) 3- Cindi Can POLAT 4- Mikail BİLİCİ	1-Yeşim TEKOĞLU (Kom.Bşk.) 2- Emel ARSLAN HÜR (Kom.Bşk. V.) 3- Mukaddes IŞİN 4- Osman SAĞLAM	1- Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.) 2- İpek KUL (Kom.Bşk. V.) 3- Serap KESKİN 4- Özgür HIZAL
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf- Sanatkârlar ve Pazaryeri Komisyonu
1- Zehra ONGUN (Kom. Bşk.) 2- Şeyhmuş BIÇAKÇI (Kom.Bşk. V.) 3- Şentürk APAYDIN 4- Murat PERVANE	1- Alim ÇANKAYA (Kom. Bşk.) 2- Gönül GÜNGÖR (Kom.Bşk. V.) 3- Şeyhmuş BIÇAKÇI 4- Ahmet ÖZTEP	1- Ertuğrul CİVELEK (Kom.Bşk.) 2- Hulisi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Metin UYMA 4- Hayrullah TELLİ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu
1- Ertuğrul CİVELEK (Kom. Bşk.) 2- Nilgün ALPASLAN (Kom.Bşk. V.) 3- İbrahim BALIKÇI 4- Orhan TEMİZ	1- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk.) 2- Hulisi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Kiyasettin AYDEMİR 4- Muhammet ŞAHİN	1- İpek KUL (Kom. Bşk.) 2- Nilgün ALPASLAN (Kom.Bşk. V.) 3- Metin UYMA 4- Orhan TEMİZ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1- Serap KESKİN (Kom. Bşk.) 2- Ali UĞURUEL (Kom.Bşk. V.) 3- Osman AKSEKİ 4- Emre DEMİR	1- Alim ÇANKAYA (Kom.Bşk.) 2- Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk. V.) 3- Kiyasettin AYDEMİR 4- Abdullah AKTAŞ	1- Zehra ONGUN (Kom.Bşk.) 2- Ali UĞUREL (Kom.Bşk. V.) 3- Emel ARSLAN HÜR 4- Seyfettin ATBAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
1- Mukaddes IŞİN (Kom. Bşk.) 2- Hulisi BAŞARAN (Kom.Bşk. V.) 3- Osman AKSEKİ 4- Dilek YILDIZ	1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Cindi Can POLAT (Kom.Bşk. V.) 3- İbrahim BALIKÇI 4- Ahmet ÖZTEP	1-Serap KESKİN(Kom. Bşk.) 2- Zehra ONGUN (Kom.Bşk. V.) 3- Mehmet TOPTAŞ 4- Derviş KABACIK
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Engelliler Komisyonu	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1- Nilgün ALPASLAN (Kom. Bşk.) 2- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk. V.) 3- İpek KUL 4- Seyfettin ATBAŞ	1-Osman AKSEKİ(Kom. Bşk.) 2-İpek KUL (Kom.Bşk. V.) 3-Kiyasettin AYDEMİR 4- Emre DEMİR	1- Nilgün ALPASLAN (Asil) 2- Yeşim TEKOĞLU (Asil) 3- Hasan KARABAĞ (Asil) 4- Emel ARSLAN HÜR (Yedek) 5- Alim ÇANKAYA (Yedek)
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği	6- Şentürk APAYDIN (Yedek)
1- Cindi Can POLAT (Asil) 2- Gönül GÜNGÖR (Yedek)	1- Zehra ONGUN (ASİL) 2-Hulisi BAŞARAN	

BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Bayraklı'lilar,

31 Mart yerel seçimlerinin üzerinden bir yıl geçti. Bu süreç içinde kurumsal yapımızı büyük oranda tamamlayarak, söz verdığımız projeleri tek tek hayatı geçirmeye başladık. Sorunlarını, dertlerini bilerek geldiğimiz Bayraklı, görev süremiz sonunda dokusuyla, yapısıyla, çehresiyleambaşka bir kent olacak.

Göreve geldiğimiz günden itibaren yaptığımız tasarruflarla belediyemizde önemli ölçüde borç ödemesi gerçekleştirdik ve israfın önüne geçerek, bu parayı eğitime, çocukların geleceğine ve sosyal yardımılara aktardık. Ortalama üç milyon liralık aylık tasarrufla yatırımlarını azaltan değil, aynı kararlılıkla faaliyetlerine devam eden bir belediye olduk. Kurduğumuz komisyon ve canlı yayınlarla ihalelerimizi tamamen şeffaf hale getirdik. Yaptığımız çalışmalarla bir yandan israfın önüne geçerken, bir yandan da hem kentimizi daha çağdaş bir görünümeye kavuşturacak hem de insanımıza dokunacak projelerimizi başlattık.

Bayraklı'nın dört bir yanına yeni parklar, spor alanları kazandırdık, cadde ve sokaklarımıza binlerce ton asfalt döktük. Yoksullukla mücadele, kadınların ekonomik hayatı katılımı, çocuklar ve gençler, engelliler, çevre ve turizmle ilgili projelerimizde önemli adımlar attık. Seçim sürecinden bu yana yatağa aç giren yurttaşımızın kalmaması için elimizden gelenin fazlasını yapacağımızı söylemiştim ve bu kapsamda hazırladığımız destek kartlarıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaştık. Binlerce yurttaşımıza spor, sağlık ve eğitim desteği sunduk. Hem çocukların okula hazırlamak hem de kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırmak amacıyla kurmayı planladığımız kreşlerimizin yapımına başladık. En büyük hayalimiz Bayraklı'yi dünya çocukların ve gençlerinin buluşma noktası haline getirmek. Bu doğrultuda çocuk ve gençlik parlamentosu kurarak, ilk adımı attık.

İlçemizi hep birlikte hak ettiği değere ulaştıracağız. Ortak akılla ve katılımcı yönetim anlayışımızla tüm enerjimizi aynı noktada buluşturduk. Bayraklı'yı hep birlikte inşa edeceğiz ve çocukların daha yaşanabilir, modern ve daha güzel bir Bayraklı bırakacağız.

Bu doğrultuda hazırladığımız faaliyet programımızı sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

SERDAR SANDAL
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	6
C.2. ÖRGÜT YAPISI	12
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	15
C.5. SUNULAN HİZMETLER	17
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
II-AMAÇ VE HEDEFLER	22
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	22
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A-MALİ BİLGİLER	25
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	25
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	34
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	40
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	41
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	41
B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI	116
B.3 PERFORMANS SONUÇALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	142
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	142
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	143
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	143
B-ZAYIFLIKLER.....	143
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	144
EKLER	145



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

VİZYON

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

MİSYON

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

İLKELER

- *İnsan odaklı olmak*
- *Adil ve tarafsız olmak*
- *Güvenilir olmak*
- *Dürüstlük*
- *Çağdaşlık*
- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık*
- *Kaynakları etkin ve verimli kullanmak*
- *Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak*
- *Tarihi ve kültürel mirasın korunması*
- *Doğaya ve çevreye saygı*
- *Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek*
- *Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek*
- *Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak*
- *Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak*

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendирerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları asılina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fikranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düştük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayırtırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçEVesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bende belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansionlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımı katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fikrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fikrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşıllar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepeküle	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Bakı	Altın Yol	1	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gurman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gurman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7370 Sokak	2563	1
Org. Nafiz Gurman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gurman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gurman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gurman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Adalet Kütüphanesi	2131 Sokak No:6/D	05.02.2019
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2019
BORGÜÇ Kurs Merkezi	243 Sokak No:2	15.12.2019
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2019
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:81/A	08.11.2019
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2019
Fuat Edip Bakı Semt Evi ve Sosyal Market	1644 Sokak No:110/B	21.08.2019
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2019

Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2019
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2019
Manavkuyu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	26.01.2019
Manavkuyu Semt Evi -1	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2019
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2019
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2019
Osmangazi Semt Merkezi	Dumlupınar Cad. No:206	24.07.2019
Soğukkuyu Kütüphanesi	1847/13 Sokak No:14/A	01.04.2019
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2019
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2019

Dükkanlar ve İşyerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	2	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	4	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	4	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Bakı	Altınyol	75	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	49	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	321	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Bakı	1609/12 Sokak	37	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	12	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	5	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	14	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	8	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçi	07.08.2019
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2019
Dr. Göktan YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Canan ERKIRAY MENTESİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2019
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Nezihe EROL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2019
Dr. Sevgi TOPAL YILDIZ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.08.2019
Ströer Kentvizyon	Megaligt, Billboard, CLP	30.05.2019
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2019
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2019
İmam ÇALIK	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2019
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC	09.05.2019

2019 FAALİYET RAPORU

Lojmanlar

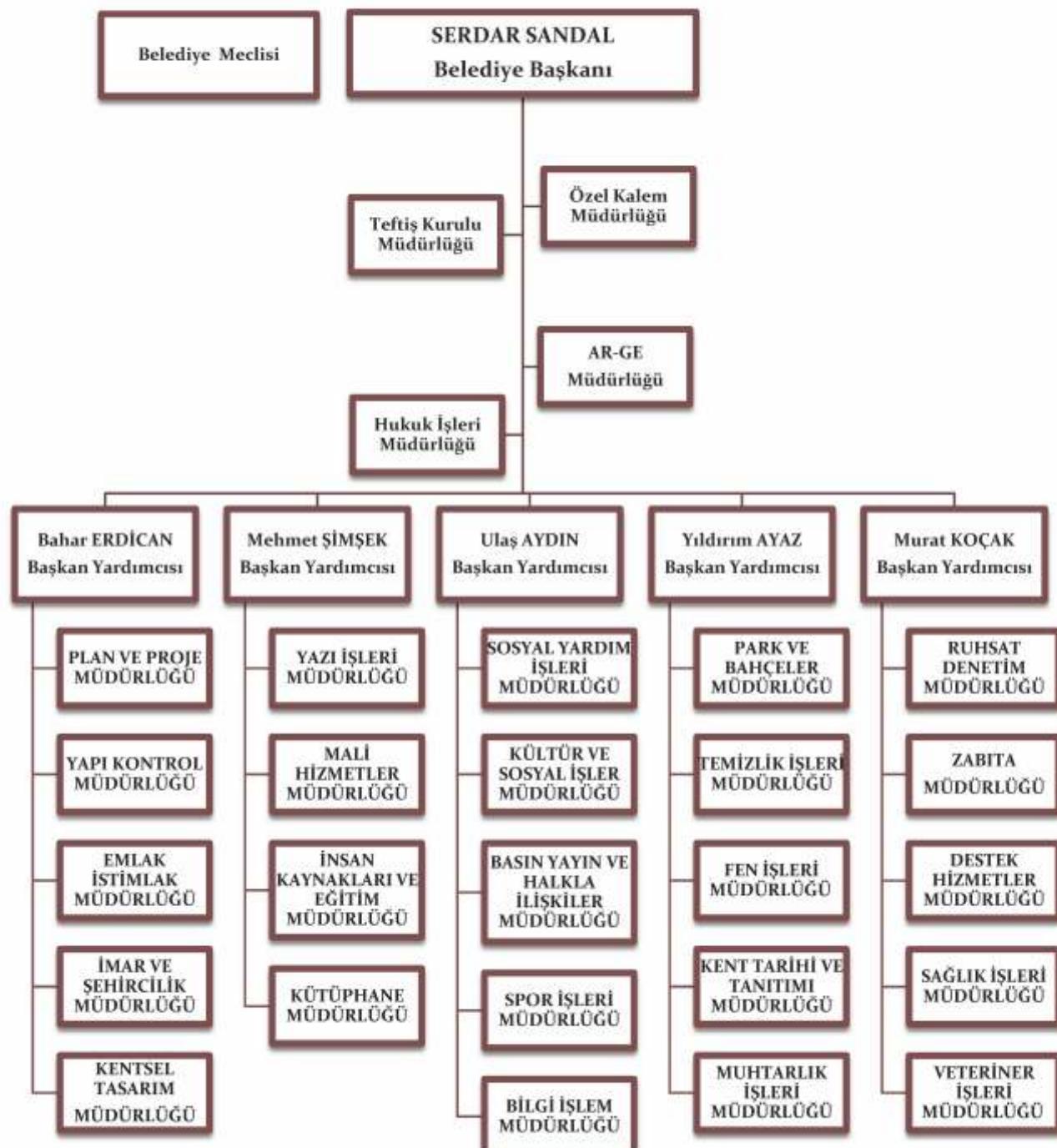
Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Belediyemize Ait Araçlar

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
2	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
3	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
4	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
5	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
6	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
7	35 AE 9598	ISUZU	2013	OTOBÜS 30 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
8	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
9	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
10	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
11	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
12	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
13	35 KVS 98	FORD	1999	KAMYONET	ATÖLYE
14	35 AC 7305	FORD	2006	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 AE 8004	RENAULT	2007	OTOMOBİL	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 AU 6116	RENAULT	2006	OTOMOBİL	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 KLI 18	BMC	2001	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 2006 22	CA	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R. ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
9	34 CGE 315	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	34 CGE 328	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	34 CGE 316	FIAT FULLBACK	2016	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	06 BDF 311	FORD TRANSİT	2018	MİNİBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	38 ABN 078	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	38 ABN 115	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	38 ABN 082	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	53 AAD 697	FORD CARGO	2018	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	06 AFH 932	FORD TRANSİT	2017	EKLEMLİ PLATFORM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	34001810468	HİDROMEK	2018	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	3400167912	HYUNDAI	2016	EKSİAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	3400189195	CATERPILLAR	2017	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 BOT 256	FORD	2017	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	06 BRV 050	FORD	2019	MOBİL VİNÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	34 RR 6348	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	34 RR 6350	NİSSAN NAVARA	2017	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25	06 BBY 151	MİTSUBİŞİ L200	2018	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	06 BPT 074	RENAULT MASTER	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
27	06 BOD 147	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 DD 1673	FORD TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
29	38 ZL 185	FORD TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	34 RR 6346	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
31	34 RR 6368	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
32	34 RR 6347	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33	34 RR 6352	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34	34 RR 6353	NİSSAN NAVARA	2016	KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
35	38 ABM 848	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
36	38 ABN 090	OTOKAR ATLAS	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
37	06 BRF 288	FORD CARGO	2016	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
38	06 BRB 334	FORD CARGO	2017	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39	34 CKH 777	ISUZU NPR	2019	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
40	21 AEE 819	FORD CARGO	2018	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
41	34 BNM 448	MİTSUBİŞİ 9 BL	2018	KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	34001810465	HİDROMEK	2018	BEKO LODER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	06 BRG 624	ISUZU NOVO	2019	OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	06 BDF 339	FORD	2018	MİNİBÜS	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma teknigi kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz ana hizmet binası üzerinde 150 Mbps internet çıkışi sağlanmaktadır. İlgili mer'i mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'i mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve Bayraklı Kent Rehberi hizmetleri, kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller tablo da sunulmuştur.

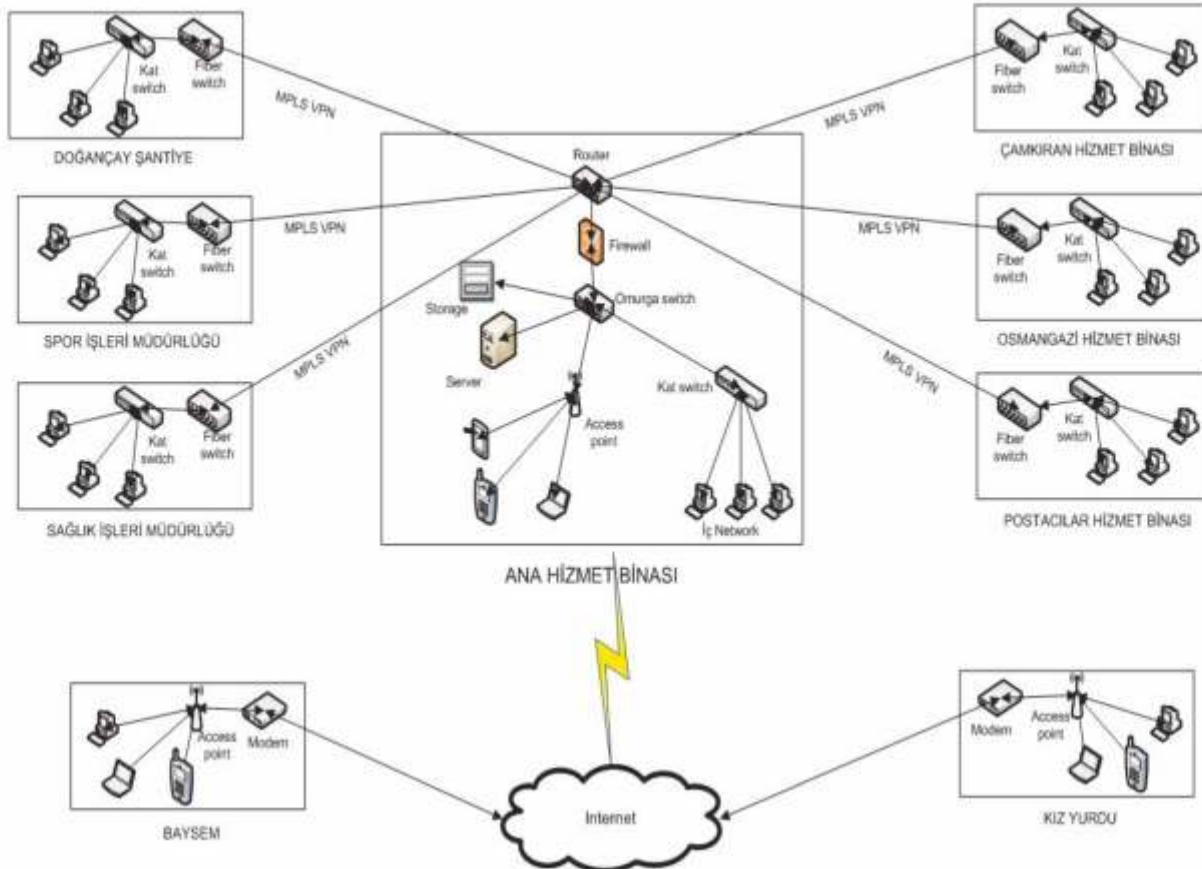
- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- Takbis Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Karar Destek Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elekt. Hava Gazi Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Yönetim Modülü
- Kira Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- İmar Af Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Tellaliye Modülü
- Ecrimisil Modülü
- Haberleşme Vergisi Modülü
- Yangın Sigorta Vergisi
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Hukuk Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Sms Modülü
- Ölçü ve Tarti Aletleri Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Araç Takip Modülü
- Kişi Ortak İşlemler Modülü

2019 FAALİYET RAPORU

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sunucu Bilgisayar	3
2	Veri Depolama Ünitesi	1
3	Yedekleme Ünitesi	1
4	Ağ Güvenlik Duvarı	1
5	Ana Ağ Anahtarı	1
6	Ağ Anahtarı	56
7	Kablosuz Ağ Kontrol Ünitesi	1
8	Kablosuz Ağ Erişim Noktası	35
9	Masa Üstü Bilgisayar	567
10	Diz Üstü Bilgisayar	40
11	Tablet Bilgisayar	3
12	Güvenlik Kameraları Kayıt Cihazı	38
13	Güvenlik Kameraları	539
14	IP Santral	1
15	IP Telefon	410
16	Görüntülü Telefon	3
17	Sabit Telefonlar	276
18	Telsiz Telefonlar	33
19	Cep Telefonları	95
20	Yazıcılar	254

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı

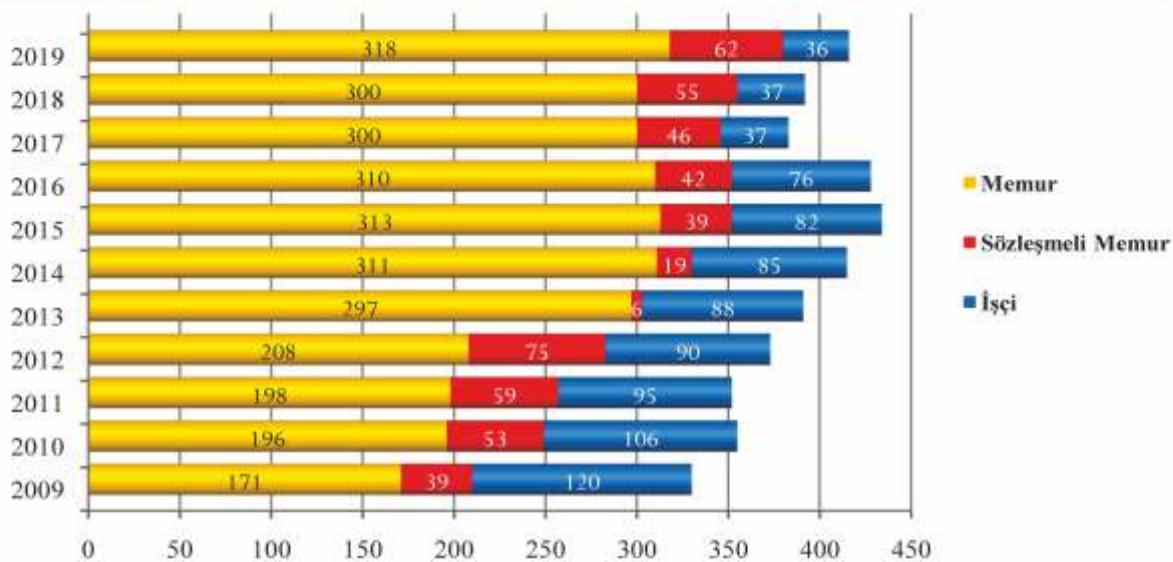


C.4.İNSAN KAYNAKLARI

2019 yılsonu itibariyle 416 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

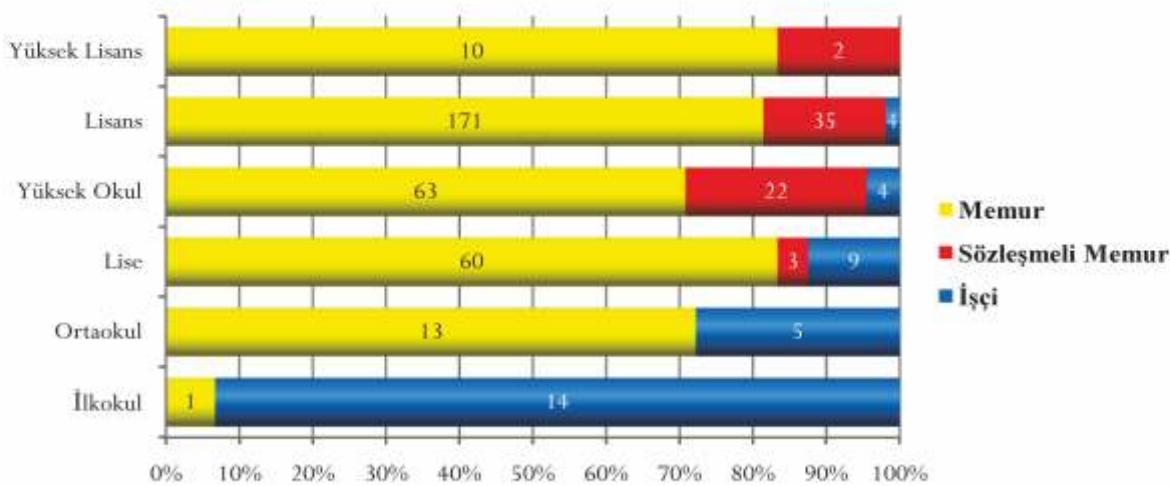
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	171	196	198	208	297	311	313	310	300	300	318
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19	39	42	46	55	62
İşçi	120	106	95	90	88	85	82	76	37	37	36
Toplam	330	355	352	373	391	415	434	428	383	392	416



Personel Eğitim Durumu:

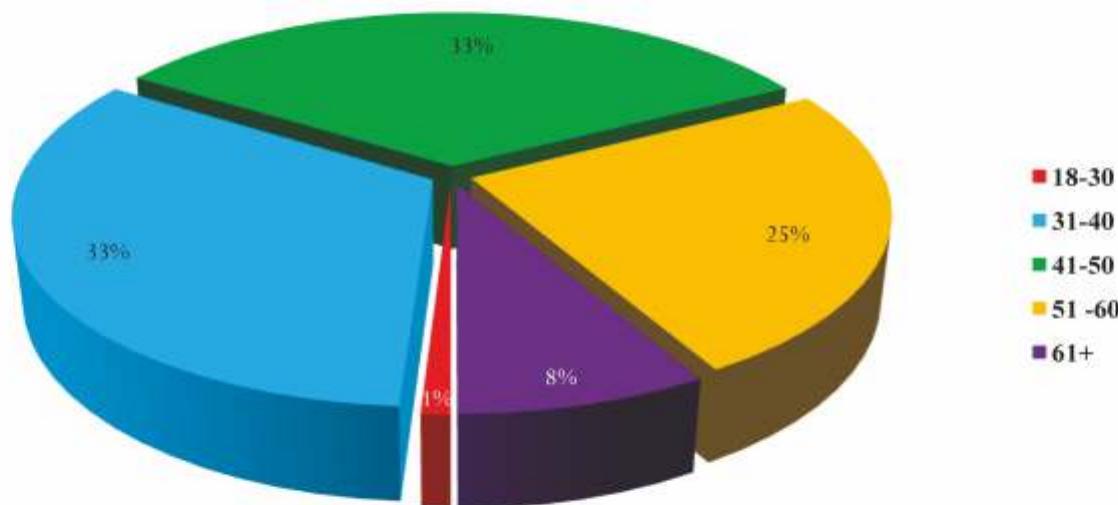
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	13	60	63	171	10
Sözleşmeli Memur			3	22	35	2
İşçi	14	5	9	4	4	
Toplam	15	18	72	89	210	12



2019 FAALİYET RAPORU

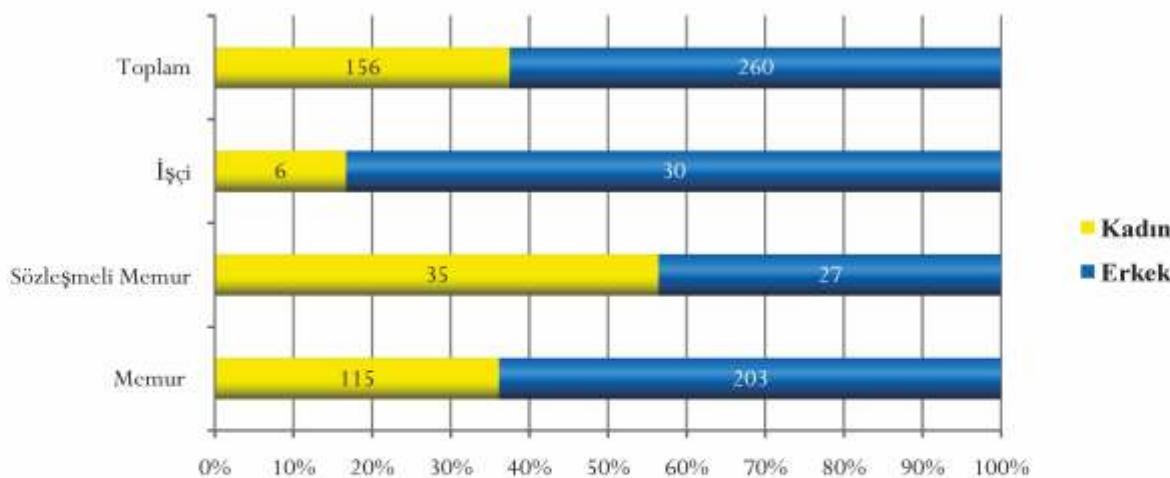
Personel Yaşı Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	3	11		14
31-40	105	34	3	142
41-50	106	16	16	138
51 -60	78	1	13	92
60+	26		4	30



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	115	203
Sözleşmeli Memur	35	27
İşçi	6	30
Toplam	156	260



Personelin Müdürlüklerde Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	7	3	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	4	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	3	
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	5	2	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	5
Emlak İstımlak Müdürlüğü	12	4	2
Fen İşleri Müdürlüğü	24	5	10
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	6	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	1	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	8	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	5	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	1	
Zabıta Müdürlüğü	62		3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	1
Spor İşleri Müdürlüğü	7	2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	7	4	
Toplam	318	62	36

C.5.SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncellliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hakediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırırm ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,

- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-dış sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilati, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaça göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulu ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklıği kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkların karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmemesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabılır.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırma ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyyenin taşınrı ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.



C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantılarında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksiz yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt



çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanması dördüncü fikraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. BAYRAKLIBELEDİYESİ'NİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek

Hedef 1.2: Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalananarak işlemlerin etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak

Hedef 1.3: Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak

Hedef 1.4: Kurumsal iletişimini sürdürmek ve geliştirmek

Hedef 1.5: Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünlüğetirmek

Hedef 1.6: Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak

Hedef 1.7: Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak

Hedef 1.8: İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak

Hedef 1.9: Bayraklı Belediyesi'nin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2: Hemşehrilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak

Hedef 2.2: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Hedef 2.3: Bayraklıda kirliliği önlemek

Hedef 2.4: Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3: Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşehrilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek

Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1: Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması

Hedef 4.2: Ruhsatlı yapılışmayı sağlamak ve kaçak yapılışmaya engel olmak

Hedef 4.3: Kent yenileme ve sahilgüdüştürme projelerini hayata geçirmek

Hedef 4.4: İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek

Hedef 4.5: İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak

Hedef 4.6: İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis ederek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.7: İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.8: Kaçak yapılışmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılanması Destek olmak

Hedef 5.1: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.2: Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimi kolaylaştırmak

Hedef 5.3: Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalananmasını sağlamak

Hedef 5.4: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 5.5: Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1: Bayraklı sakinlerinin temel insanı ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.2: Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımıza İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

Hedef 7.3: Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesi'nin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşımıma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayeteye açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın bekenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830	Bütçe Giderleri Hesabı	217.247.853,76	231.444.297,01	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	193.369.704,15	193.555.986,66
830.01	Personel Giderleri	40.301.982,38	56.029.972,53	800.01	Vergi Gelirleri	63.654.871,03	72.762.636,72
830.01.1	Memurlar	28.367.692,65	39.698.434,80	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	51.145.921,94	56.693.855,59
830.01.1.1	Temel Maaşlar	7.512.966,32	9.298.824,90	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	51.145.921,94	56.693.855,59
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	2.374.731,69	1.460.561,60	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	35.932.038,37	40.749.632,32
830.01.1.1.02	Taban Aylığı	5.138.234,63	7.838.263,30	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	13.205.287,36	13.571.322,93
830.01.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	8.211.392,36	10.147.687,81	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	99.747,82	164.320,59
830.01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	8.211.392,36	10.147.687,81	800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.908.848,39	2.208.579,75
830.01.1.3	Ödenekler	576.145,65	644.816,91	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.683.638,16	10.447.080,36
830.01.1.3.01	Ödenekler	576.145,65	644.816,91	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	6.042.164,16	8.734.887,10
830.01.1.4	Sosyal Haklar	9.615.462,41	15.916.736,44	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	130.662,98	194.513,36
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	9.615.462,41	15.916.736,44	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.911.501,18	8.540.373,74
830.01.1.6	Ödül ve İkramiyeler	2.288.874,15	3.686.065,49	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.641.474,00	1.712.193,26
830.01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	2.288.874,15	3.686.065,49	800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	927.661,44	1.111.548,94
830.01.1.9	Diğer Giderler	162.851,76	4.303,25	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	713.812,56	600.644,32
830.01.1.9.01	Diğer Giderler	162.851,76	4.303,25	800.01.6	Harçlar	4.825.310,93	5.621.700,77
830.01.2	Sözleşmeli Personel	5.024.132,13	7.733.969,39	800.01.6.9	Diğer Harçlar	4.825.310,93	5.621.700,77
830.01.2.1	Ücretler	3.463.875,13	4.808.719,85	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	1.282.723,53	140.998,93
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.463.875,13	4.808.719,85	800.01.6.9.53	İşgal Harcı	2.547.608,10	3.499.234,56
830.01.2.4	Sosyal Haklar	1.157.506,81	2.210.369,05	800.01.6.9.54	İşyeri Açıma İzni Harcı	51.897,16	75.832,33
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.157.506,81	2.210.369,05	800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.142,00	1.456,00
830.01.2.6	Ödül ve İkramiyeler	402.750,19	714.880,49	800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	13.850,00	800,00
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	402.750,19	714.880,49	800.01.6.9.58	Tellallık Harcı	353.790,04	1.308.965,27
830.01.3	İşçiler	5.755.743,06	7.196.424,14	800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	37.697,64	24.623,36
830.01.3.1	Ücretler	3.424.185,06	4.263.281,35	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	536.602,46	569.790,32
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.424.185,06	4.263.281,35	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.697.592,74	26.876.140,65
830.01.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.210,00	152.871,93	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.211.705,61	24.199.693,86
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.210,00	152.871,93	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	380.733,50	282.843,20

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	33.721,16	41.319,37	800.06.1.3.01	Düger Bina Satış Gelirleri	1.457.000,00	0,00
830.03.4.3.90	Düger Vergi, Resim ve Hargalar ve Benzeri Giderler	319.329,13	521.397,71	800.06.1.5	Arsa Satışı	10.620.467,75	1.805.814,58
830.03.4.4	Kültür Varlıklar Alımı ve Korunması Giderleri	67.450,00	0,00	800.06.1.5.01	Arsa Satışı	10.620.467,75	1.805.814,58
830.03.4.4.03	Kültür Varlıklar Alımı	67.450,00	0,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		193.369.704,15	193.555.986,66
830.03.4.9	Düger Görev Giderleri	0,00	2.914,72	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	339.267,02	737.766,91
830.03.4.9.90	Düger Görev Giderleri	0,00	2.914,72	810.01	Vergi Gelirleri	173.376,73	252.746,08
830.03.5	Hizmet Alımları	109.492.789,91	120.693.073,39	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	165.749,12	201.189,53
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişiye Ödemeler	66.182.633,53	76.740.720,43	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	165.749,12	201.189,53
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	140.049,48	42.480,00	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	100.190,10	67.571,88
830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	35.400,00	0,00	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	55.968,67	128.394,82
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	433.376,20	407.484,00	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	2.411,38	0,00
830.03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	57.010.589,60	68.249.689,36	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	7.178,97	5.222,83
830.03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	7.788,00	0,00	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.853,65	31.773,25
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.798.542,89	6.875.922,46	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	31.653,25
830.03.5.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	810.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	31.653,25
830.03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak Kadem Tazminatı Ödemeleri	2.405.824,71	1.106.144,61	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.853,65	120,00
830.03.5.1.90	Düger Müşavir Firma ve Kişiye Ödemeler	351.062,65	59.000,00	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.853,65	120,00
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	1.027.563,90	1.169.578,97	810.01.6	Harçlar	5.773,96	19.783,30
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	412.626,00	372.377,80	810.01.6.9	Düger Harçlar	5.773,96	19.783,30
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	159.714,92	209.817,89	810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	267,00	0,00
830.03.5.2.03	Biliyeli Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	455.222,98	586.920,23	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	4.086,68	3.262,61
830.03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	810.01.6.9.54	İşyeri Açıma İzni Harcı	62,00	294,00
830.03.5.2.90	Düger Haberleşme Giderleri	0,00	463,05	810.01.6.9.58	Tellalilik Harcı	724,71	13.067,09
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	129.472,80	136.052,80	810.01.6.9.99	Düger Harçlar	633,57	3.159,60
830.03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	127.472,80	136.052,80	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.950,95	39.650,72
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	2.000,00	0,00	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.289,30	6.920,00

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	896.039,79	726.928,75	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	0,00	50,00
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	716.240,07	529.117,90	810.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	179.799,72	174.154,25	810.03.1.1.99	Diger Mal Satış Gelirleri	0,00	50,00
830.03.5.4.90	Diger Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	23.656,60	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	18.289,30	6.870,00
830.03.5.5	Kiralalar	13.171.229,11	11.248.258,82	810.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	1.326,60	0,00
830.03.5.5.02	Taşit Kiralaması Giderleri	12.239.454,64	10.417.185,25	810.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	225,00	30,00
830.03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	17.316,50	4.012,00	810.03.1.2.99	Diger Hizmet Gelirleri	16.737,70	6.840,00
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	874.593,18	709.364,82	810.03.6	Kira Gelirleri	32.661,65	32.730,72
830.03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	5.089,81	1.063,85	810.03.6.1	Taşınmaz Kiralar	32.661,65	32.730,72
830.03.5.5.90	Diger Kiralama Giderleri	34.774,98	116.632,90	810.03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	25.898,65	12.789,28
830.03.5.7	Yargılama Giderleri	70,00	0,00	810.03.6.1.99	Diger Taşınmaz Kira Gelirleri	6.763,00	19.941,44
830.03.5.7.04	Uzlaşma Giderleri	70,00	0,00	810.05	Diger Gelirler	113.867,50	53.610,28
830.03.5.9	Diger Hizmet Alımları	28.085.780,78	30.671.533,62	810.05.1	Falz Gelirleri	295,00	0,00
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	236.596,84	154.337,00	810.05.1.9	Diger Faizler	295,00	0,00
830.03.5.9.90	Diger Hizmet Alımları	27.849.183,94	30.517.196,62	810.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	295,00	0,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.943.936,74	2.760.237,05	810.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	5.657,24
830.03.6.1	Temsil Giderleri	4.224.040,26	2.393.764,45	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	5.657,24
830.03.6.1.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.224.040,26	2.393.764,45	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	5.657,24
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	719.896,48	366.472,60	810.05.3	Para Cezaları	112.415,26	44.236,10
830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	719.896,48	366.472,60	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	103.751,67	35.862,49
830.03.7	Menkul Mal,Gayırmaddı Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.091.296,59	2.089.423,46	810.05.3.2.99	Diger İdari Para Cezaları	103.751,67	35.862,49
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.421.919,96	1.054.986,35	810.05.3.4	Vergi Cezaları	8.663,59	8.373,61
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	306.509,32	43.966,08	810.05.3.4.01	Vergi ve Diger Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.850,87	4.883,42
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	171.064,16	123.099,56	810.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammi	0,00	5,63
830.03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	568.897,47	431.170,81	810.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	476,23
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.386,90	0,00	810.05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	112,19
830.03.7.1.90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	366.062,11	456.749,90	810.05.3.4.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	50,41

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.03.7.2	Gayri Maddi Hakk Alımları	103.721,82	10.267,00	810.05.3.4.91	Uluslararası, Vergi Zayıfları ve Kaçakçılık Cezaları	4.800,05	2.245,74
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	103.721,82	10.267,00	810.05.3.4.99	Diger Vergi Cezaları	12,67	599,99
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.565.654,81	1.024.170,11	810.05.9	Diger Çeşitli Gelirler	1.157,24	3.716,94
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	348.246,72	265.478,99	810.05.9.1	Diger Çeşitli Gelirler	1.157,24	3.716,94
830.03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	642.109,40	248.413,27	810.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	1.157,24	0,00
830.03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	392.909,57	460.230,09	810.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.716,94
830.03.7.3.90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	182.389,12	50.047,76	810.06	Sermaye Gelirleri	1.071,84	391.759,83
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	922.399,53	796.772,16	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	345.598,28	398.198,11	810.06.1.5	Arsa Satışı	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	78.992,63	105.735,08	810.06.1.5.01	Arsa Satışı	1.071,84	391.759,83
830.03.8.1.90	Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	266.605,65	292.463,03	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		339.267,02	737.766,91
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	2.598,23	0,00				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	2.598,23	0,00				
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	73.509,78				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	73.509,78				
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	28.320,00				
830.03.8.6.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	28.320,00				
830.03.8.9	Diger Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	574.203,02	296.744,27				
830.03.8.9.01	Diger Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	574.203,02	296.744,27				
830.04	Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2	Diger İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2.9	Diger İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.04.2.9.01	TL Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02				
830.05	Cari Transferler	3.325.678,47	2.440.338,42				
830.05.1	Görev Zararları	580.911,97	624.402,91				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	580.911,97	624.402,91				
830.05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	580.911,97	624.402,91				
830.05.1	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara Yapılan Transferler	999.658,66	1.259.026,50				

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.05.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	999.658,66	1.259.026,50				
830.05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	999.658,66	1.245.699,57				
830.05.3.1.90	Diğerlerine	0,00	13.326,93				
830.05.3	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.273.956,19	58.428,67				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	965.150,00	0,00				
830.05.4.1.01	Yurtıcı Burslar ve Harçlıklar	965.150,00	0,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	308.806,19	58.428,67				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	308.806,19	58.428,67				
830.05.4	Gelirlerden Ayrılan Paylar	471.151,65	498.480,34				
830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	80.250,00	74.000,00				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	80.250,00	74.000,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	390.901,65	424.480,34				
830.05.8.5.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	390.901,65	424.480,34				
830.06	Sermaye Giderleri	17.807.013,45	7.247.283,56				
830.06.1	Mamul Mal Alımları	2.278.242,86	539.936,06				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.604.984,97	259.010,00				
830.06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	510.057,69	155.760,00				
830.06.1.1.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	146.207,28	0,00				
830.06.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	948.720,00	103.250,00				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	401.928,69	244.582,06				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	38.940,00	19.092,40				
830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	186.463,56	25.311,00				
830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	43.657,98	0,00				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	54.927,40	1.298,00				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	77.939,75	198.880,66				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	23.995,30	16.815,00				
830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	23.759,30	16.815,00				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	236,00	0,00				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	247.333,90	0,00				
830.06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	247.333,90	0,00				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	0,00	18.290,00				

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	18.290,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	1.239,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	1.239,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	208.381,80	137.293,00				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	208.381,80	137.293,00				
830.06.2.8.01	Metal Ürün Alımları	208.381,80	137.293,00				
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	421.260,00	0,00				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	219.872,23	424.831,65				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	219.872,23	424.831,65				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	219.872,23	424.831,65				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.424.763,57	5.361.809,94				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	3.177.383,03	656.265,26				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.822.683,16	196.877,10				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	782.329,59	101.730,75				
830.06.5.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri	231.425,61	77.295,90				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	340.944,67	280.361,51				
830.06.5.7	Müteahhitlik Giderleri	10.247.380,54	4.705.544,68				
830.06.5.7.01	Hizmet Binası	64.430,60	0,00				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	3.210.554,88	61.655,00				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	2.296.244,79	2.167.513,32				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.398.239,87	1.518.777,89				
830.06.5.7.90	Diğerleri	3.277.910,40	957.598,47				
830.06.5.9	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.254.492,99	783.412,91				
830.06.7.7	Müteahhitlik Giderleri	1.254.492,99	783.412,91				
830.06.7.7.01	Hizmet Binası	486.807,04	234.245,75				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	620.376,61	288.043,43				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	74.026,86	0,00				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	0,00	104.848,14				

2019 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019
830.06.7.7.90	Diğerleri	73.282,48	156.275,59				
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1	Yurtıcı Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1.5	Mahallî İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00				
830.07.1.5.02	Belediyelere	0,00	0,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29				
830.07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	624.755,29				
830.08	Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1	Yurtıcı Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtıcı Borç Verme	9.000.000,00	0,00				
830.08.1.9.90	Diğer	9.000.000,00	0,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		217.247.853,76	231.444.297,01	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		193.030.437,13	192.818.219,75
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)		-38.626.077,26	-38.626.077,26

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplami	Geçerleşme Oranı %
Personel Giderleri	0,00	51.425.000,00	59.196.814,00	56.029.972,53	95%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.561.000,00	7.874.000,00	6.027.488,92	77%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	156.395.000,00	159.840.186,00	142.607.988,27	89%
Faiz Giderleri	0,00	7.000.000,00	16.500.000,00	16.466.470,02	100%
Cari Transferler	581.043,81	6.907.000,00	7.488.043,81	2.440.338,42	33%
Sermaye Giderleri	0,00	41.912.000,00	40.882.000,00	7.247.283,56	18%
Sermaye Transferleri	0,00	800.000,00	800.000,00	624.755,29	78%
Borç Verme	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0%
Yedek Ödenekler	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	581.043,81	300.000.000,00	300.581.043,81	231.444.297,01	77%

2019 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı

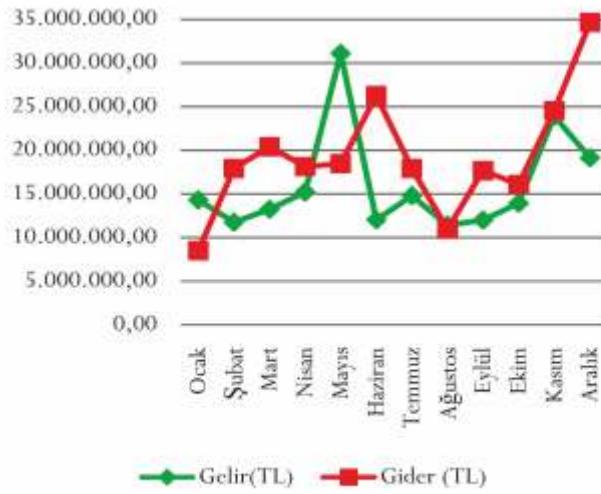
Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahakkuku	2019 Yılı Tahsilatı	Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Geçerle şme %
Vergi Gelirleri	103.270.000,00	76.274.463,09	72.762.636,72	252.746,08	72.509.890,64	70%
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.237.000,00	26.876.140,65	26.876.140,65	39.650,72	26.836.489,93	65%
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	585.000,00	342.954,80	342.954,80	0,00	342.954,80	59%
Diğer Gelirler	104.143.100,00	134.141.338,96	91.768.439,91	53.610,28	91.714.829,63	88%
Sermaye Gelirleri	20.810.000,00	15.737.542,79	1.805.814,58	391.759,83	1.414.054,75	7%
Ret ve İadeler (-)	-45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM	270.000.000,00	253.372.440,29	193.555.986,66	737.766,91	192.818.219,75	71%

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2017	2018	2019
Özel Kalem Müdürlüğü	2.412.904,46	2.575.482,75	2.935.092,60
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.540.087,11	2.229.550,65	2.475.999,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.307.772,55	1.712.801,03	1.799.529,73
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.592.572,76	1.766.686,76	2.516.244,30
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	365.599,11	446.969,17	652.462,89
Hukuk İşleri Müdürlüğü	692.239,39	1.168.066,78	2.046.252,58
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.525.132,60	3.731.803,22	2.596.141,29
Spor İşleri Müdürlüğü	5.508.416,67	5.463.710,07	6.061.528,38
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	956.073,42	312.252,27	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.564.243,57	40.509.221,37	43.361.437,42
Emlak İstımlak Müdürlüğü	9.397.550,11	3.029.300,55	3.634.905,71
Fen İşleri Müdürlüğü	36.202.320,39	27.760.523,89	23.665.197,77
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	202.046,10	368.148,76	751.281,48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.353.130,22	3.912.418,40	4.934.224,76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.135.484,06	12.945.271,21	13.387.810,09
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.940.343,16	24.013.414,41	25.087.961,12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.283.973,40	25.661.274,92	24.759.724,68
Plan Proje Müdürlüğü	706.688,25	923.193,92	1.175.856,60
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.091.246,63	1.177.458,58	1.322.745,77
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.263.528,43	3.729.452,74	4.858.880,49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.825.935,61	8.902.205,53	7.518.724,46
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28.161.064,83	32.482.604,38	39.368.039,85
Yapı Kontrol Müdürlüğü	868.396,05	961.335,14	1.414.067,50
Zabıta Müdürlüğü	6.103.560,79	7.886.644,66	9.965.982,83
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.341.365,55	1.206.336,28	1.348.176,13
Kütüphane Müdürlüğü	1.649.859,83	1.742.172,40	2.196.292,37
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	304.479,37	306.548,34	442.741,73
Kreş Müdürlüğü	93.661,76	20.829,97	0
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	0,00	216.544,95	699.096,61
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0,00	85.630,66	467.898,73

2019 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir (TL)	Gider (TL)
Ocak	14.296.402,01	8.522.658,39
Şubat	11.765.141,01	17.914.406,13
Mart	13.245.480,94	20.402.113,86
Nisan	15.203.185,76	18.121.766,76
Mayıs	31.090.413,46	18.451.715,19
Haziran	12.046.443,45	26.238.183,12
Temmuz	14.808.668,39	17.910.350,35
Ağustos	11.395.355,46	10.973.306,77
Eylül	12.011.251,64	17.647.425,95
Ekim	13.941.547,24	16.071.589,36
Kasım	23.894.620,34	24.536.975,85
Aralık	19.119.710,05	34.653.805,28
Toplam	192.818.219,75	231.444.297,01

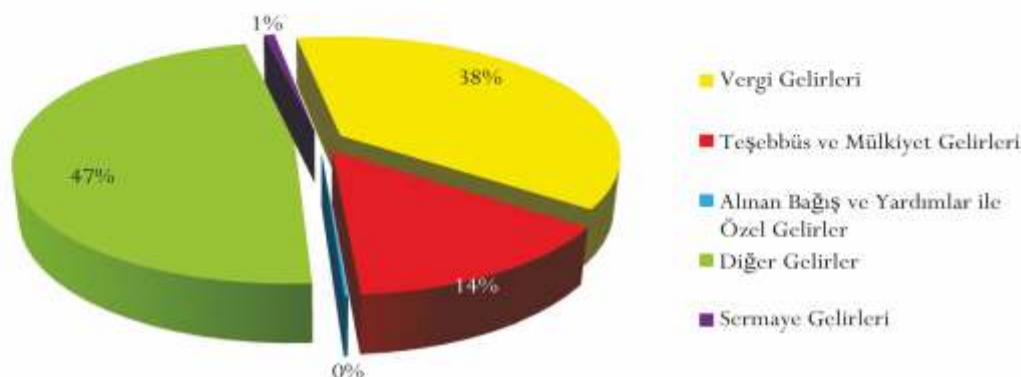


2019 FAALİYET RAPORU

Yıllar İtibarıyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2017	2018	2019
Vergi Gelirleri	49.746.255,91	63.654.871,03	72.762.636,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.030.697,02	29.697.592,74	26.876.140,65
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.374.551,44	647,61	342.954,80
Diger Gelirler	78.218.013,37	87.939.125,02	91.768.439,91
Sermaye Gelirleri	11.847.025,04	12.077.467,75	1.805.814,58
Bütçe Gelirleri Hesabı	174.216.542,78	193.369.704,15	193.555.986,66
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	368.909,26	339.267,02	737.766,91
Net Bütçe Geliri	173.847.633,52	193.030.437,13	192.818.219,75

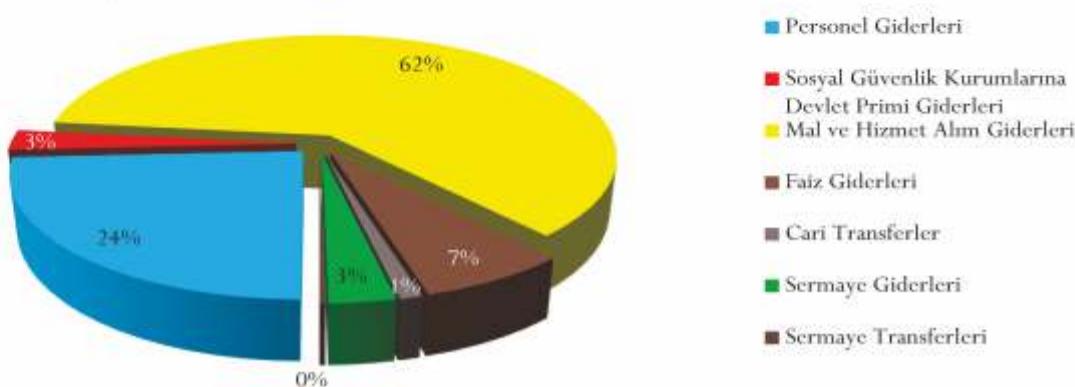
2019 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibarıyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	35.610.795,66	44.934.286,20	40.301.982,38	56.029.972,53
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.839.082,07	5.085.653,33	4.814.681,21	6.027.488,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.744.353,01	110.018.479,75	132.935.126,47	142.607.988,27
Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27	9.063.371,78	16.466.470,02
Cari Transferler	2.598.744,15	3.593.368,88	3.325.678,47	2.440.338,42
Sermaye Giderleri	28.133.760,81	25.759.508,75	17.807.013,45	7.247.283,56
Sermaye Transferleri	270.424,91	1.701.021,00	0,00	624.755,29
Borç Verme	3.500.000,00	3.750.000,00	9.000.000,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	171.318.291,92	204.389.676,18	217.247.853,76	231.444.297,01

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2019 FAALİYET RAPORU

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2019	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2019
630	01	Personel Giderleri	57.639.530,14	600	01	Vergi Gelirleri	76.197.333,40
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.027.488,92	600	03	Teşebbübü ve Mülkiyet Gelirleri	39.828.266,32
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.751.755,88	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.836.500,21
630	04	Faiz Giderleri	1.534.981,01	600	05	Diğer Gelirler	138.995.447,62
630	05	Carlı Transferler	2.440.338,42	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	558.094,19
630	07	Sermaye Transferleri	624.755,29				
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	273.762.844,65				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	134.712,61				
630	13	Amortisman Giderleri	3.360.442,20				
630	14	İlk Madde ve Maizeme Giderleri	11.808.812,36				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	5.053.707,84				
GİDERLER TOPLAMI			537.139.369,32	GELİRLER TOPLAMI			267.415.641,74
				FAALİYET SONUCU (+/-)			-269.723.727,58

2019 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	203.835.876,21	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	164.190.760,33
10 - Hazır Değerler	3.263.334,05	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	23.298.252,37
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	23.298.252,37
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	926.152,10	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.337.181,95	32 - Faaliyet Borçları	89.898.324,11
11 - Menkul Kymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	89.898.324,11
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.399.694,66
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	737.272,42
12 - Faaliyet Alacakları	185.596.508,48	333 - Emanetler Hesabı	3.662.422,24
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	875.291,44	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takılı Alacaklar Hesabı	156.991.779,93	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	491.440,07	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	77.893,78	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.753.446,65
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	27.160.103,26	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.323.466,64
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	494.005,86
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.392.443,47
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00

2019 FAALİYET RAPORU

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	27.543.530,68
14 - Diğer Alacaklar	8.388.898,10	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	1.570.737,27
140 - Kişiilerden Alacaklar Hesabı	8.388.898,10	372 - KİDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	1.570.737,27
15 - Stoklar	4.917.096,82	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	4.917.096,82	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.270.305,27
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	7.270.305,27
16 - Ön Ödemeler	1.669.880,95	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.669.880,95	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	83.440.097,03
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	27.551.379,47
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	27.551.379,47
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	421.971.825,15	43 - Diğer Borçlar	3.114.623,88
21 - Menkul Kymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.114.623,88
22 - Faaliyet Alacakları	715.079,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.686,20	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	267.013,90	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	431.378,90	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	45.453.491,11
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - KİDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	45.453.491,11
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.320.602,57
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	1.637.424,16
24 - Mali Duran Varlıklar	35.742.978,59	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	5.683.178,41
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.392.978,59	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - ÖZ KAYNAKLAR	378.176.844,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	384.096.578,04	50 - Net Değer	631.217.895,87
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	185.285.181,30	500 - Net Değer Hesabı	631.217.895,87
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	141.188.190,04	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	49.209.977,27	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.663.934,38	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıklar Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-21.864.905,91
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-32.902.969,48	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-21.864.905,91
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.083.237,42	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-269.723.727,58
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-269.723.727,58
260 - Haklar Hesabı	2.258.250,34		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.258.250,34		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	29.552,93		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	29.552,93		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.387.636,59		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	5.385.737,12		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.998.100,53		
AKTİF TOPLAMI	625.807.701,36	PASİF TOPLAMI	625.807.701,36
9 - Nazım Hesapları	0,00	9 - Nazım Hesapları	0,00
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	0,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kymet Hesapları	10.044.091,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kymet Hesapları	10.044.091,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	10.044.091,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	10.044.091,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	19.455.217,92	92 - Taahhüt Hesapları	19.455.217,92
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	19.197.965,92	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	19.197.965,92
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	257.252,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	257.252,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		0,00
TOPLAM	29.499.308,92	TOPLAM	29.499.308,92
GENEL TOPLAM	655.307.010,28	GENEL TOPLAM	655.307.010,28

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantılarında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1. Alim ÇANKAYA(Kom. Bşk.)
2. Zehra ONGUN(Kom. Bşk. V.)
3. İpek KUL
4. Seyfettin ATBAŞ

Denetim komisyonu 2019 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığı tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2019 mali yılı Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirılmıştır.
- ❖ Dini bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlık makamını temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu spesiyal çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.
- ❖ Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık makamına gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamını temsilen davet sahibine çeyrek altın takılmıştır.
- ❖ Başkanlık makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



❖ Yıl içerisinde Başkanlık makamına gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamını temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerbere gönderimi gerçekleştirılmıştır. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.

❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.

❖ Başkanlık makamını temsilen protokole, halka ve Bayraklı Belediyesi çalışanlarına dağıtılmak üzere "Yeni Yıl Hediyesi" alınmıştır.

❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.

❖ 2019 yılı içerisinde Başkanlık makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılar dağıtmak, Başkanlık makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirılmıştır.

❖ Başkanımızın randevuları planlanmış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklerle, kişi ve kuruluşlara iletilerek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.

❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakin giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

❖ Belediye Başkan'ının imzalaması, onaylaması gereken evrakin sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.

2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.
- ❖ 31 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 9 Ağustos 2019 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 17 Ekim 2019 tarihinde Meclis Üyeleri ile "Kaynaşma Yemeği" organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 21 Ekim 2019 tarihinde "Muhtarlar Günü Yemeği" Organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesine istinaden on altı memur personel Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamda personel programına işlendi. Üç personel açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran üçmemur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan üç memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden istifa işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

AltıMemur personel hakkında yürütülen soruşturmala ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.Bir personel memuriyetten çıkarıldı. Bir personel müstafi sayıldı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları ile İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden bir adet Taşınır Kayıt Yetkilisi bir adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2019 faaliyet yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık

ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında altmış dokuz meslek lisesi, on dört üniversite (kış dönemi stajı), altı meslek lisesi (yaz stajı) ve otuz bir üniversite öğrencisinin belediyemizin çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puanajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilerek ödenmiştir.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport ve Sağlık Karnesi İşlemleri ile İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4609evrakin takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi ve evraklar sonuçlandırıldı.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2748 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sivil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sivil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan kırk dokuz memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.

2019 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılında faaliyetlerini dört memur, bir sözleşmeli memur, bir kadrolu işçi ve altı şirket çalışanı eliyle idari –mali işler, sistem-altyapı, yazılım-web, teknik destek servisleri organizasyon yapısıyla sürdürmüştür.

Sunulan Hizmetler:

- 1)** Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 2)** Bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 3)** Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletiimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 4)** Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 5)** Karşılaşılabilecek yangın, deprem vb. diğer mücbir sebepler karşısında hizmet sunumunda kesintisizliği sağlamak maksadıyla olağanüstü durum merkezinin; mer'i mevzuata uygun olarak planlanması, temini, kurulumu,

yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi

- 6)** 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek
- 7)** 6698 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- 8)** 5651 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- 9)** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğiin verilmesi

Müdürlüğümüzce 2019 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- 1.** Belediye başkanlığımıza bağlı müdürlük ve birimlerinde çalışmakta olan personellere elektronik belge yönetim sistemi içerisinde e-imza atmalarında kullanılmak üzere üretilecek olan sertifika ve mini kart okuyucu satın alımı
- 2.** Belediyemiz hizmet binaları arasında internet ve ses iletişimi aboneliği hizmeti alımı
- 3.** Belediye başkanlığımız network-sistem-güvenlik bakım güncelleme ve kontrol hizmeti alımı
- 4.** İş sağlığı ve güvenliği yönetim denetim sistemi kontrol hizmeti alımı
- 5.** Belediyemize bağlı müdürlüklerde ve tesislerde kullanılmakta olan yazıcılara toner ve kartuş dolumu hizmeti alımı
- 6.** Sosyal medya yönetim yazılım paketi hizmeti alımı
- 7.** Whatsapp şikayet/talep yönetim yazılımı bakım, güncelleme ve kontrol hizmeti alımı

❖ Müdürlüğümüzce 2019 Yılında Yapılan Mal Alımları

- 1.** Baskı makinesi alımı
- 2.** Bayraklı Belediyesi Başkanlığı müdürlükleri ve bağlı birimlerince kullanılacak mal ve malzeme alımı

hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde Başkanlıkta gelen görevlendirme emri üzerine 15 adet inceleme raporu, 1 adet disiplin raporu ve 4 adet tanzim raporu düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamından inceleme emriyle gelen 8 adet dosyanın, soruşturma emriyle gelen 6 adet dosyanın ve tazmin emriyle gelen 1 adet dosyanın işlemlerinin devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususıyla ilgili olarak Başkanlık Makamında verilecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Teftiş Kurulu evrak kayıtlarında 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 303 adet gelen evrak, 231 adet giden evrak, 21 adet müdürlük içi evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2019 yılında bir Hukuk İşleri Müdür Vekili, iki kadrolu avukat, dört sözleşmeli memur avukat, dört memur personel ile görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.

Vergi iptal davaları

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmaz el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.

- ✓ Ortaklılığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.

- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Yıllar İtibarıyle Dava Tür ve Sayıları

Dava Türü	Dava Sayıları		
	2017	2018	2019
Adli Dava	216	238	223
İdari Dava	252	150	97

Düzenlenen Faaliyetler

	2017	2018	2019
Duruşma Sayısı	548	524	565
Keşif	50	29	45
Yazılı Mütalaa	25	40	59
İcra Takibi Sayısı	--	--	16

Yıllar İtibarıyle Evrak Sayıları

	2017	2018	2019
Gelen Evrak	3021	3169	3183
Giden Evrak	1489	1672	2044
Toplam	4.510	4.741	5.224

2019 FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV produksiyon ve reklam hizmetleri alınmıştır.
- ❖ Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
- ❖ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketli ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak muhtelif baskı hizmeti alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ❖ Yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak ve yeni binalarda kullanılmak üzere muhtelif çerçeveli poster alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler Bürosu'nun eksiklikleri giderilerek yenilenmiştir.
- ❖ 2019 yılı içerisinde belediyemizin ilk 100 günlük hizmetlerinin tanıtılması amacıyla katalog bastırılarak halka dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı İlçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İstihdam Ofisi 2019 yılı boyunca toplamda 230 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz Taziye Hizmetleri Masası faaliyete geçtiği tarih itibarıyle yıl sonuna kadar

toplamda 550 haneye taziye hizmeti vermiştir.

- ❖ Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne şahsen, elektronik posta, çağrı merkezi, web form (Başkanlık iletişim formu), Whatsapp iletişim hattı, CIMER, açık kapı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarilarak vatandaşşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmıştır.

- ❖ Web sitesini güncelligi sağlanmıştır



Dilek ve Şikayetlerin İletim Yolu	Sayısı		
	Sonuçlanan	Beklemede - Süresi Geçmiş	Toplam
CIMER	844	105	949
Kaymakamlık/Açık Kapı	123	3	126
Halkla İlişkiler Masası	1.307	152	1.459
İnteraktif (Web Form)	1.352	130	1.482
"Alo Bayraklı" (Çağrı Merkezi)	1.139	161	1.300
Whatsapp İletişim Hattı	3.401	169	3.570
Sonuçlandırma Araması Yapılan			489
Memnuniyet Bildirimi Yapanlar			158
Toplam Sonuçlandırılan Evrak			20.709
Toplam süresi geçen evrak			307

- ❖ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimî olarak yer almıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, hali sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında futbol, aerobik, bale, basketbol, cimnastik, masa tenisi, pilates, taekwondo, voleybol, yoga, zumba, yüzme, güreş alanında kış ve yaz olmak üzere 13 ayrı branşta kurslar verilmiştir.

❖ 2019 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesisler, hali sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında 13 branşta toplam 5.525 kayıtlı vatandaşımız kurslarımızdan faydalananmıştır.

❖ İlçemiz gençlerinin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla düzenlenen yaz spor kurslarımız kapsamında basketbol, voleybol, futbol, bale, cimnastik, taekwondo, güreş, masa tenisi branşlarında yaz tatili boyunca eğitimlerimiz devam etmiştir.

❖ 5-16 yaş grubu öğrencilerin katıldığı yaz kursları kapsamında yüzme eğitimleri spor akademisi mezunu profesyonel eğitmenler tarafından verilmiştir. Bayraklı yüzme havuzunda 10 spor eğitmeni gözetiminde gerçekleştirilen yüzme kursuna toplam 1.129 öğrenci katılmıştır.

❖ Engelli vatandaşlarımıza cumartesi ve pazar günleri eğitmenlerimizin gözetiminde yüzme imkanı sağlanmıştır.



❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda "Anne – Kız Voleybol Oynuyor" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Taekwondo Poomsae İzmir İl Şampiyonası kapsamında Bayraklı Belediyesi Taekwondo Takımımız, 18 sporcumuz ile 2 birincilik, 4 ikincilik, 17 üçüncülük olmak üzere toplam 23 madalya kazanmıştır.



❖ Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü'nün 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliğindeki 17 yaşındaki Selin Durgut, Bayraklı Belediyesi Güreş Takımımız İzmir Üçüncüsü olmuştur.



2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği kapsamında Spor İşleri Müdürlüğü'nde faaliyetlerini sürdürden sporcularımızla birlikte kortejimiz gerçekleştirilmiştir. Şehit Hakan Uysal Parkında Cimnastik, Taekwondo gösterileri ile etkinliğimiz tamamlanmıştır.



- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında Bayraklı Sevgi Yolu'ndan başlayıp Bayraklı sahile doğru biten kortej sporcularımız ve velilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 21 Haziran 2019 "Dünya Yoga Günü" kapsamında Bayraklı sahilinde vatandaşlarımızın katılımıyla yoga etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ "Kitap Okuyan Gençlik" projesi kapsamında futbol spor okullarına gelen sporcular, Doğançay Futbol Tesisinde ve Şehit Ümit Boz Spor Tesisinde antrenman sonrası kitabı okudu.



- ❖ Babalar Günü'ne özel Şehit Ümit Boz Spor Tesisinde gerçekleşen Baba – Çocuk futbol turnuvası 16 takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimiz penaltı atışları, halat çekme ve çuval yarışı gibi eğlenceli aktiviteler ile tamamlanmıştır.



❖ Bayraklı'da bulunan amatör takımların Bayraklı Yüzme Havuzu'na çarşamba ve cuma günleri 16.00 – 17.00 saatleri arasında ücretsiz girişi sağlanmıştır.



❖ Sosyal Belediyecilik kapsamında Bayraklı Çağdaş Yaşam Derneği çocuklarına voleybol, yüzme, masa tenisi ve futbol eğitimi 2 ay boyunca ücretsiz verilmiştir.



❖ 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Anma İzmir Gençler Taekwondo İl Şampiyonası yarışmalarına katılan Bayraklı Belediyesi Taekwondo Takımı sporcularından 78 kg Ahmet

ERÇİN birinci, 55 kg Emir İRGÜL üçüncü olmuştur.



❖ Bayraklı Belediyesi Başkanlık Futbol Turnuvası final maçı 28 Ağustos 2019 Çarşamba günü Şehit Ümit Boz Tesisinde 18.00'da gerçekleştirilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü turnuvanın şampiyonu olmuştur. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise turnuvanın en centilmen takımı seçilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda her yıl Şehit Ümit Boz Tesislerinde gerçekleşecek sabah sporunu bu yıl hafta içi 5 güne çıkararak vatandaşlarımıza 08:30-09:30 saatleri arasında sabah sporu yaptırmaktayız.



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda belediyemizin düzenlediği kutlama etkinliğine sporcularımızla katıldık.

2019 FAALİYET RAPORU



❖ Kemalpaşa'da düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma Yıldızlar İzmir İl Taekwondo Şampiyonası kapsamında Kulübümüz sporcuları toplamda 5 madalya kazanmıştır.



❖ Lösemili Çocuklar Haftası'na dikkat çekmek amacıyla Bayraklı Belediyesi yoga ve pilates kursiyerlerimiz eğitimlerini maske takarak yapmaya devam etmişlerdir.



❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik Futbol Turnuvası kapsamında 2008 doğumlu sporcular için Gençlik Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, İzmir Gençlik Spor İl Müdürlüğü 30 Ağustos Zafer Bayramı Minikler İzmir İl Taekwondo Şampiyonası'na 2 gün boyunca ev sahipliği yapmıştır. Birbirinden çekişmeli müsabakaların yaşandığı etkinlikte 104'ü kız 222 sporcuyu katılım göstermiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 yılında 9 memur, 1 sözleşmeli memur, 5 kadrolu işçi, 94 güvenlik elemanı, 226 adet yardımcı personel ile faaliyetlerini; Atölye, Araç Amirliği, İhale Birimi ve İdari İşler Birimi olarak sürdürmüştür.

Atölyemizde;

Belediyemiz hizmet araçlarının yakıt teslimi, motor bakımları, yağ bakımları, lastik tamiri bakımı, çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımıları, kaporta işleri ve boyası işleri yapılmıştır.

Araç Amirliğimizde;

Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti verilmektedir.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Hizmetin gerektirdiği durumlarda, ilgili birimlere veya kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde araç tahsisi yapılmış, araçların HGS, trafik sigorta, vize ve egzoz muayenelerini yapılmıştır.

Resmi Araçlar		Kiralık Araçlar	
Aracın Türü	Adet	Aracın Türü	Adet
Binek	16	Kamyonet	20
Kamyon	17	Minibüs	2
Kamyonet	52	Otobüs	4
Otobüs	2	Kamyon	9
Minibüs	7	Su Tankeri	2
Motosiklet	3	İş Makinası	7
Hasta Nakil	3		
Su Tankeri	3		
İş Makinesi	10		
Vidanjör	1		
Çekici	2		
Engelli Aracı	1		
Yarı Römork	3		

İhale Birimimizde;

2019 yılı içinde silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı işi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B), yardımcı personel temin hizmeti alımı işi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B) hak edişleri, akaryakıt ve hizmet binası kalorifer yakımı

İşi, araç kiralama hizmet alımı işi, ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır.

2019 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı	01.01.2019	30.06.2019
Yardımcı personel temin hizmeti alımı	01.01.2019	30.06.2019
Silahlı ve silahsız özel güvenlik hizmet alımı	01.07.2019	30.06.2020
Yardımcı personel temin hizmeti alımı	01.07.2019	30.06.2020
Akaryakıt alımı	01.01.2019	28.02.2019
Motorin alımı	15.10.2019	31.12.2019
Akaryakıt ve kalorifer yakımı alımı	01.05.2019	31.12.2019
Akaryakıt alımı	01.03.2019	30.04.2019
Araç ve iş makinası kiralanması hizmeti alımı	01.08.2018	31.08.2019
Araç ve iş makinası kiralanması hizmeti alımı	14.11.2019	31.08.2020

2019 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı:

- ✓ Çay kazanı satın alımı
- ✓ Araç takip cihazı alımı
- ✓ Kırtasiye malzemesi satın alımı
- ✓ Klima yedek parça ve ekipmanları alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Beyaz eşya satın alımı
- ✓ Asfalt kesme makinası, motoru ve kesme bıçağı alımı
- ✓ Tabela, matbaa, baskı işi satın alımı
- ✓ Su arıtma cihazı ve filtreleri satın alımı
- ✓ Sıramatik sistemine yazıcı alımı
- ✓ Büro mobilyası satın alımı
- ✓ Sanayi tipi elektrikli süpürgesi alımı
- ✓ Yedek parça alımı
- ✓ Taziye çadırı alımı
- ✓ Yakıt tankı alımı ve otomasyon sistemi
- ✓ Endüstriyel mutfak ekipmanları alımı
- ✓ Lastik alımı
- ✓ Perde satın alımı
- ✓ Yangın tüpü alımı

Hizmet alımı:

- ✓ Araç bakım onarımı
- ✓ İş makinası bakım onarımı
- ✓ Hak edis programı güncelleme
- ✓ Ana hizmet binası yangın pompası bakım onarımı
- ✓ Asansör yeşil etiket alınması
- ✓ Araç kaldırma lifti bakım onarımı
- ✓ Bariyer bakım onarımı
- ✓ Lastik onarımı
- ✓ Asansör bakım onarımı ve periyodik bakımı
- ✓ Yakıt tankı bakım onarımı
- ✓ Toplu SMS
- ✓ GSM
- ✓ Yangın alarm sistemi bakım onarımı
- ✓ Yangın tüpü dolumu
- ✓ Yardımcı personel temin hizmeti alımı
- ✓ Güvenlik hizmeti alımı işi
- ✓ Jenaratör bakım onarımı ve periyodik bakımı
- ✓ Klima bakım onarımı ve periyodik bakımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 6 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dahilinde kullanılmak üzere 400 GSM hattı ile 125 adet araca araç takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.

İdari İşler Birimimizde;

Belediyemiz hizmet binalarının jeneratör, asansör bakım ve onarımı yapılmış, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanmış, gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme temin edilmiştir.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstamlık Birimi Faaliyetleri

- ❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, 26091 ada, 1 parsel İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğüne üç yıl süreli tahsis edilmiştir.



- ❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Mansuroğlu Mahallesi 288/7 sokak no:4/A-B adresinde bulunan kafeteria, İzmir Barosu Başkanlığı Yönetim Sekreterliğine üç yıl süreli bedelli tahsis edilmiştir.



- ❖ Karşıyaka Belediyesi Meclis Kararına göre, Bayraklı Belediyesi sınırlarında kalan Bayraklı Mahallesi 32738 ada 1 no.lu parsel (Hisse 3/16), Turan Mahallesi 36972 ada 45 no.lu parsel (Tam), Yamanlar Mahallesi 36168 ada 16 parsel (Tam), Alurca Mahallesi 359 parsel (Tam) ve Emek Mahallesi 36763 ada 2 no.lu parsellerin (Hisse 11/161), Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.



- ❖ Maliye Hazinesi adına kayıtlı, F.Edip Bakı Mahallesi 9895 ada 25 no.lu parsel (Hisse 49/215), F.Edip Bakı Mahallesi 9895 ada 26 no.lu parsel (Hisse 49/216), Org. Nafiz Güzman Mahallesi 25946 ada 1 no.lu parsel(Tam), Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve çay ocakları ile Belediyemizce kiralanan taşınmazlardan oluşan 28 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2019 yılı içerisinde işgale konu alanlar tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 53 olarak belirlenmiştir.



- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2019 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 4 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.

- ❖ Bediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu

bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek Belediyemiz'in mevcut taşınmazlarının güncelliliği sağlanmaktadır.



- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2019 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 4 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.

- ❖ Bayraklı ilçesi, Postacılar Mahallesi, 37726 ada, 16 nolu parsel kamulaştırmaz el atma davası nedeniyle kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Yamanlar Mahallesi, 36013 ada 6 ve 7 nolu parsellerin kamulaştırmaz el atma davası nedeniyle kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

- ❖ 2020-2025 yıllarını kapsayacak olan 5 yıllık imar programına ilişkin, ilgili müdürlüklerle yazışma yapmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- ❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2019 yılında oturacak memur personellerin işlemleri ve yazışmaları yapılmıştır.

Kamulaştırma işlemleri, tapu işlemleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve diğer özel ve tüzel kişilere gönderilen yazışmalar toplamda 156 adet bilgi ve belgedir.

- ❖ 2019 yılı içerisinde Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 253 adet taşınmaza ilişkin parseldeki diğer hissedara satışına yönelik meclis kararı alınmış, 41 adet taşınmazın kıymet takdırıları yapılarak ilgilerine tebliğ edilmiştir. Bedeli ödenen Bayraklı Belediyesi hisselerinden 41 adedinin parseldeki diğer hissedarlara devri için Bayraklı Tapu Müdürlüğü'ne tapu tescil yazısı yazılmıştır.

2019 FAALİYET RAPORU

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan, 2981 sayılı yasa kapsamında 45 adet taşınmazın hak sahibine devir işlemlerine yönelik meclis kararı alınmıştır. Aynı yasa kapsamında, 30 adet taşınmazın kıymet takdirleri yapılarak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Bedeli ödenen taşınmazlardan 30 adedinin hak sahiplerine devri için Bayraklı Tapu Müdürlüğü'ne tapu tescil yazısı yazılmıştır.

Harita Birimi Faaliyetleri

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 65 adet dosya uygulama ve teknik kontroller yapılarak tescil için kadastro müdürlüğüne intikal ettilmiştir.

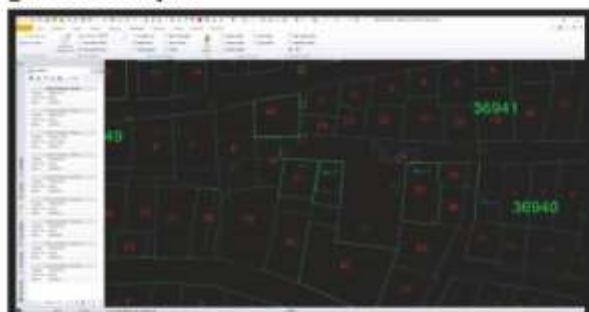


❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 8 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 211 adet imar uygulaması dosyası gerekli olan kontrolleri yapılarak, encümene sevk edilmiş olup, alınan encümen kararları doğrultusunda ilgili kadastro müdürlüğüne, gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili tapu müdürlüğüne sevk talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 102 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarilarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 11adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 11 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi encümen kararı almıştır.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 70 adet işlemli evrak ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 70 adet dosya müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 104 adet dosya; kadastro müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmaya sayısal ortama aktarilarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

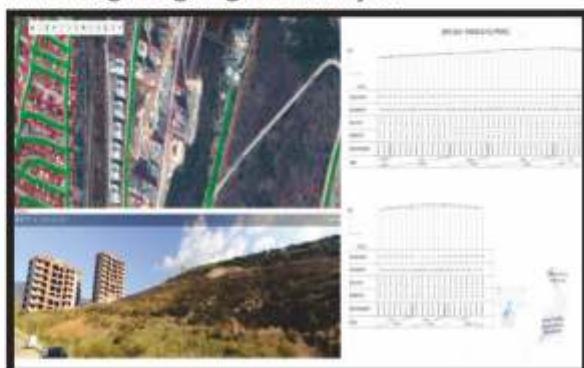
❖ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu esasları çerçevesinde Emlak İstımlak Müdürlüğü'nce yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu

hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş, sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından yapılmıştır.

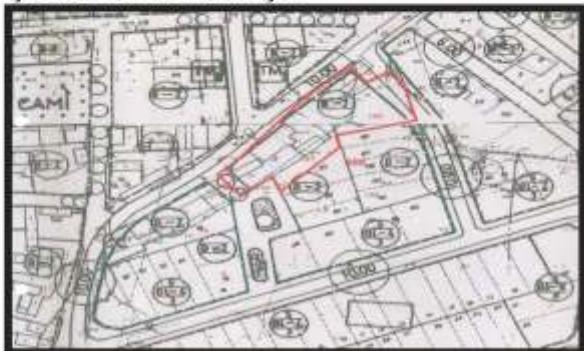


❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlandı ve müdürlüğe geri gönderilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızın parseleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz imar hatları ile ilgili 219 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2019 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 11 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

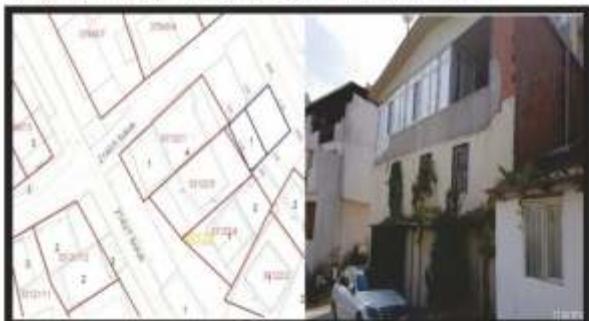


❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 147 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğe teslim edilmiştir.



❖ Belediyemiz müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olmuş teknik destek ve büro desteği verilmiştir.



❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 197 adet müzakkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan İhdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Müdürlüğümüzce yoldan İhdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan İslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında

2019 FAALİYET RAPORU

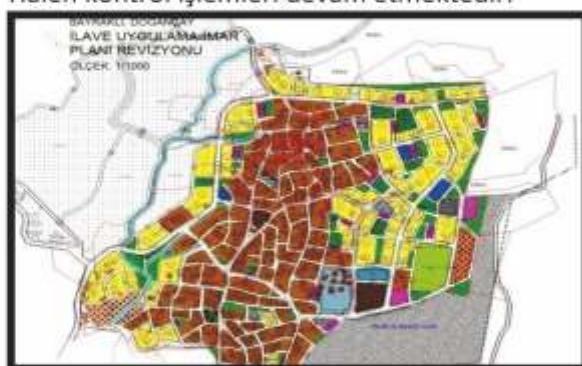
bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 5 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmüştür.

❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 214 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaati 216 adet olup, subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 216 adet işlemli evrak mevcuttur.

❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulü ihale yöntemi ile ihaleye çıkmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26/12/2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Halen kontrol işlemleri devam etmektedir.



Numarataj Birimi Faaliyetleri

❖ Numarataj birimince 2019 yılı içerisinde ruhsatlı yapılan binalar ile imar barışına başvuran gecekonulara toplamda 1711 adet numarataj belgesi verilerek yeni numaratajlar olgu ve MAKs (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) işlenmiştir.

Sicil Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin bağımsız bölüm düzeltme raporlarının kontrolleri yapılmış ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni düzeltme işlemleri devam etmektedir.

❖ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yeni oluşturulan Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne (MAKS) AKS'den entegrasyonu yapılmamış olan, içerisinde oturan kayıtlarının bulunduğu 1600 adet adres kaydından 1150 tanesi, arşiv incelemeleri yapılarak MAKs'a entegrasyonu sağlanmış kalan 450 kayıt ise yerinde tahlükat yapılması için İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Tahlükat sonucuna göre tüm oturan kaydı bulunan adreslerinin MAKs'a entegrasyonu sağlanacaktır.

❖ Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yapılan yeni yapılara ilişkin kat irtifası tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla Yapı Ruhsat Birimi'nden gelen onaylı mimari projeler üzerine yapı bağımsız bölümleri işlenmiştir.

❖ Yanan ve yıkılan binalara ilişkin İ.B.Ş.B. İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın göndermiş olduğu raporlar doğrultusunda yerinde tespit yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) gerekli güncellemeler yapılmıştır.

❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından koordine edilen onaylı sınır çalışmaları kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlar ile Bayraklı ilçesi sınırlarındaki mahallelerin birbirlerine olan sınırları, parsel, yol, bina dere gibi detaylar incelenerek yeni düzenlemeler yapılmıştır.

2019 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazı	4.543
Gelen Yazı	4.717
Encümen ve Meclis Yazılıları	274
TUS Yazılıları	214
Dilekçe	2.767
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	496
Numarataj Belge İşlemleri	1.711
Toplam	14.725

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ 2019 yılında Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki muhtelif sokaklara beton parke ve bordür yapılmıştır.



- ◆ 2019 yılında Bayraklı Belediyesi sınırları içindeki muhtelif sokaklara asfalt temini ve serimi yapılmıştır.

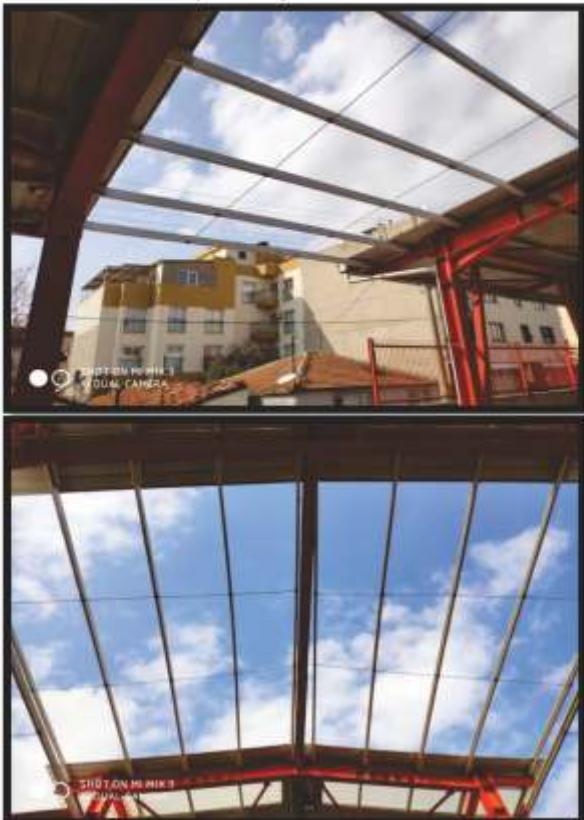


- ◆ Aşık Mahzuni Şerif Kültür Merkezi'nde asma tavan, Atatürk Spor Salonu'nda çatı izolasyonu yapılmıştır.



2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ Kubilay caddesinde bulunan pazar yerinin orta aks üstü kapatılmıştır.



- ❖ Nafiz Gürman Taziye Evi ve Bayraklı Belediyesi Otoparkında tek komponentli, düşük vizkoziteli, poliüretan esaslı elastik köpük ile enjeksiyon yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi fen işleri şantiye hizmetlerinde 2019 yılı süresince kullanılmak üzere vinç kiralanması yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi Bağlı Kadın Sığınma Evi doğalgaz kombi yer değişimi, Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu dalgıç pompa değişimi ve kız yurdu boyler değişimleri yapılmıştır.

- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere marangoz malzemesi alınmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alınmıştır.

- ❖ Körfez Mahallesi 7374/6 sokak sev çalışması yapılmıştır.

- ❖ Osmangazi hizmet binasında çeşitli tamirat işleri yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz çeşitli binalarında kullanılmak üzere haliflex zemin kaplaması alınmıştır.

- ❖ 7355 sokakta betonarme istinat duvarı, Gümüşpala Pazaryeri yağmursuyu inişlerinin tamiri ve BAYSEM de doğrama işleri yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere aydınlatma direği alınmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan otomatik bariyerlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere demir malzemesi alınmıştır.
- ❖ 75.Yıl Kültür Merkezi dış cephe onarımı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz çeşitli binalarına tabela yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi hizmet binalarında ve pazar yerlerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınmıştır.
- ❖ Nene Hatun Kız Yurdu'nun yeni eğitim döneme hazırlanması kapsamında bütün elektrik, mekanik ve inşaat bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ 1615/1 sokakta istinat duvarı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz bünyesinde 2019 yılında kullanılmak üzere UV baskılı branda germe yapılmıştır.



- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzeme alımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz muhtelif bina ve sokaklarında bulunan bariyerlerin onarımı yapılmıştır.

2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ Bayraklı Belediyesi çeşitli birimlerinde alüminyum doğrama işleri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezinde (BAYSEM) kayıt birimi oluşturulması için çeşitli tadilat işleri yapılmıştır.



- ❖ İsmet İnönü Kültür Merkezi iç cephe boyası tadilatları yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ölçü imalatlı mobilya işleri yapılmıştır.



- ❖ Postacılar Mahallesi 6067/6 sokakta bulunan hizmet binasının 2inci katında PVC zemin kaplama yapılmıştır.



- ❖ 1847/13 sokakta bulunan park içerisinde sundurma gölgelik yapılmıştır.



- ❖ Okul onarımlarında kullanılmak üzere çeşitli malzeme alınmıştır.
- ❖ Fen İşleri şantiyesindeki iş makinalarında kullanılmak üzere lastik alınmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye ekiplerince kullanılmak üzere tesisat ve boyalar malzemesi alınmıştır.

- ❖ Osmangazi Hizmet Binası park içerisinde bulunan yapı kadın kooperatifine dönüştürülmüştür.



- ❖ 6067 / 9 sokakta yer alan Postacılar Hizmet Binası bahçesindeki kantin, Adalet Mahallesi ve Soğukkuyu Mahallesi Muhtarlık Binası, destek hizmetleri kademe biriminde çeşitli tadilatlar yapılmıştır.



2019 FAALİYET RAPORU



❖ Ali Dinçer Parkı içerisinde bulunan tesise alüminyum doğrama ve seramik kaplama yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere çimento alınmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi güneş enerji ıstırma sistemlerine ilave yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Şubesi

- ❖ **Yeni İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- ❖ **Tadilat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izlini bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- ❖ **Ruhsat Yenileme:** İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- ❖ **Geçici İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin İmar Kanunu ve İ.B.Ş.B. İmar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümence tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlenliğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- ❖ **Yıkım Ruhsatı:** Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.
- ❖ Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.
- ❖ Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı, demir vizesi yapmak.

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	375	350	25
Demir, ısı yalıtım vizeleri	137	122	15
Proje ve ruhsat sureti	24	19	5
Asansör, tesisat raporları	298	281	17
Kat irtifak	153	137	16
YİBF işlemleri	161	147	14
Resmi yazışma ve diğer işlemler	107	94	13
Toplam	1.255	1.150	105

İmar Durumu Şubesi

- ❖ **İmar Durumu Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış koordinatlı aplikasyon krokisi aslına istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine gelen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, Harita Müdürlüğünde hazırlanan halihazır harita üzerindeki mülkiyet bilgisi, İmar Müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınarak hazırlanır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.
- ❖ **Kısıtlılık Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- ❖ Dilekçe ve tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.
- Yürürlükteki imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	133	133	--
İmar durumu çizili	230	230	--
Toplam	363	363	--

2019 FAALİYET RAPORU

Yapı Kullanma Şubesi

❖ Vatandaşın dilekçe ve ekinde istenen evraklarla kullanma müracaası bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının; inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyip onaylamak. 10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.

❖ **İş Bitirme Belgesi:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak edis servisinin hak edis ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.

❖ Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	625	529	96
Yapı kullanma sureti ve diğer işlemler	84	84	--
Toplam	709	613	96

Yapı Denetim Servis Şefliği

❖ **Hak Edis:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edislerini onaylamak işlemidir.

❖ **Seviye Tespitleri:** 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tarif edilmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.

❖ **Kaba İnşaat Vizesi:** Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.

❖ **Y.I.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi:** Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasıından önce, yapı denetim sitesinde Y.I.B evrakinin kontrol teyidi işlemidir.

❖ **Fesih:** Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.

Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırılık ve İskân İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri

2019			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak edis	911	711	200
Resmi yazışma ve diğer işlemler	1994	1787	207
Toplam	2.905	1.076	407

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TİYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

❖ 5-12 Ocak 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından "Kadınlık Bizde Kalsın " adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda sergilenmiştir.



❖ 19 Ocak – 30 Mart 2019 tarihleri arasında "Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali" kapsamında 3080 çocuğa tiyatro oyunu sergilenmiştir.



Aşağıdaki tabloda kültür merkezlerinde verilen tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

TARİH	OYUN ADI	GÖSTERİM YERİ
19 Ocak	Yağmuru Sevmeyen Çocuk	İhsan Alyanak Kültür Merkezi
20 Ocak	Obez Kral	75. Yıl Kültür Merkezi
26 Ocak	Altın Kalpli Fil	İsmet İnönü Kültür Merkezi
27 Ocak	Mutluluk Ormanı	İhsan Alyanak Kültür Merkezi
02 Şubat	En İyi Arkadaş	İsmet İnönü Kültür Merkezi
09 Şubat	Dünyanın Rengi	75. Yıl Kültür Merkezi
16 Şubat	Hayal Tamircisi	İhsan Alyanak Kültür Merkezi
23 Şubat	Kazalara Son	İsmet İnönü Kültür Merkezi
02 Mart	Deniz Kızı	75. Yıl Kültür Merkezi
09 Mart	Barış İstiyoruz	İhsan Alyanak Kültür Merkezi
16 Mart	Mavi Prenses	İsmet İnönü Kültür Merkezi
23 Mart	Biz Tiyatrodayız	75. Yıl Kültür Merkezi
30 Mart	İyi Ki Varsın Tiyatro	İhsan Alyanak Kültür Merkezi

❖ 2-9 Şubat 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından " Savaşa Karşı Kabare " adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda sergilenmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

❖ 16 Eylül 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından İzmir Şakran Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda tiyatro oyunu etkinliği gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında "Benimle Alay Etme" adlı tiyatro oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.



❖ 2-15 Mart 2019 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından "Kuvayı Milliye Destanı" adlı tiyatro oyunu, 8 Mart 2019 tarihinde "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda sergilenmiştir

❖ 9 Aralık 2019 tarihinde İnsan Çağı Tiyatro Oyunu etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 14-15 Aralık 2019 tarihlerinde Çolpan İlhan Tiyatrosu "La Fonten Orman Mahkemesinde" adlı çocuk oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.



❖ 15 Aralık 2019 tarihinde TAKSAV "Gökyüzüne İtilen Kuşlar" adlı çocuk oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 21 Ocak- 31 Ocak 2019 tarihleri arasında Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı 100 çocuğun katılımıyla 75.Yıl Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Ocak 2019 tarihinde Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Final Programı 75. Yıl Kültür Merkezi' n de gerçekleştirilmiştir.

❖ 06 Mart 2019 tarihinde Şef. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ yönetiminde, konuk sanatçı Umut Akyürek' in katılımı ile gerçekleştirilmiş olan Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu "Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konseri" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu' n da gerçekleştirilmiştir.



❖ 15 Mart 2019 tarihinde Şef. Dr. Zeynel DEMİR yönetiminde, konuk sanatçı Hüseyin Turan' in katılımı ile gerçekleştirilmiş olan "Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu' n da gerçekleştirilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

❖ 18 Mart 2019 tarihinde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi Tiyatro Ekibi, Bayraklı Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu ve Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ortak gösterisi "Çanakkale Kuvayı Milliye Destanı" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 6 Mayıs 2019 tarihinde "Üç Fidan'ı Anma" etkinliği Yamanlar Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Mayıs 2019 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Sevgiyolu Atatürk Anıtı'ndan başlayarak kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş olup; kortej yürüyüşü ardından Turgut Özal Rekreasyon Alanı'nda çeşitli etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir.



❖ 30-31 Mayıs 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi kursiyerlerinin "Yıl sonu resim sergisi" etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle olan bayramlaşma töreni Bayraklı Belediyesi ana hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma resim sergisi etkinliği Bayraklı Belediyesi hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma karanfil bırakma etkinliği Dünya Barış Anıtı' n da gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Sivas'ı anma etkinliği Yamanlar Nazım Hikmet Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 10 Temmuz 2019 tarihinde Tüm BEL-SEN İmza Töreni Bayraklı Belediyesi hizmet binası önünde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 09 Ağustos 2019 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle gerçekleştirilmiş olan bayramlaşma töreni Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 28 Ağustos 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi açılışı ve 1 Eylül Dünya Barış günü BAYSEM' de gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 29 Ağustos 2019 tarihinde "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında Zafer Yürüyüşü etkinliği Havuz Düğün Salonu' n dan başlayarak Sevgi yolü Atatürk Anıtı'nda son buldu.



- ❖ 29 Ağustos 2019 tarihinde "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında 30 Ağustos Resepsiyonu etkinliği Bayraklı Höyükü Ören yerinde (Bayraklı Smyrna Kazı Alanı) gerçekleştirilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ 12 Eylül 2019 tarihinde Aşure etkinliği Aşık Mahzuni Şerif Cemevi ve Kültür Merkezi' n de yapılmıştır.



- ❖ 28 Ekim 2019 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında kortej yürüyüşü Şehit Hakan Ünal Parkı'ndan başlayarak gerçekleştirilmiş olup; kortej yürüyüşü ardından resim sergisi etkinliklerimiz Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 31 Ekim 2019 tarihinde Bayraklı Belediyesi kursiyer çocuklarıyla "Maskeli Kostümlü Balo" etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 4 Kasım 2019 tarihinde Bayraklı Belediye Başkanımız ve meclis üyelerimiz lösemi ve disleksi hastaları ile ilgili farkındalık yaratmak amacıyla meclis toplantı salonunda maske takma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 5 Kasım 2019 tarihinde Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında Bayraklı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' ne bağlı hizmet vermekte olan kültür merkezleri ve semt merkezlerinin yardımıyla LÖSEV' e bağış etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' n de gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 8-9 Kasım 2019 tarihlerinde İzmir Kısa Film Festivali kapsamında film gösterimleri Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirılmıştır.

- ❖ 10 Kasım 2019 tarihinde Atatürk' ü Anma Günü kapsamında Vildan Turan konseri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' n de gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 19 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında kursiyerlerimiz ile birlikte; Haşim İşcan Caddesi, Bayraklı Sevgi yolu ve Gümüşpala caddesinde broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 22 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında çocuklara yönelik yapılan final etkinlikleri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 24 Kasım Öğretmen Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi bünyesinde hizmet veren tüm eğitmenlere "Öğretmenler Günü Yemeği" etkinliği 25 Kasım 2019 tarihinde Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 19 Aralık 2019 tarihinde "Anne Çocuk Yeni Yıl Kutlaması" etkinliği ihsan Alyanak Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 23-30 Aralık 2019 tarihleri arasında Yeni Yıl Etkinlikleri kapsamında S.S. Bayraklı Emek Dünyası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ortaklığında kursiyerlerin de yer aldığı Yeni Yıl stantları Mürdüm Kafe yanındaki 75. Yıl Parkı'nda açılmıştır.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

- ❖ 10 Mart 2019 tarihinde 8. Geleneksel Deve Güreşi Festivali Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ 15 Haziran 2019 tarihinde "Baba- Çocuk Satranç Turnuvası " etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 21 Haziran 2019 tarihinde "Halk Oyunları Şöleni" Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



SEMİNERLER, SÖYLEŞİLER, PANELLER

- ❖ 25-28-30 Ocak 2019 tarihlerinde Sömestr Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı kapsamında yapılan seminerler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TARİH	SEMİNER ADI	YAPILDIĞI YER
25 OCAK	Dijital Çağda Çocuk	İhsan Alyanak Kültür Merkezi
28 OCAK	Çocuklarda Olumlu Davranış Geliştirme	Atatürk Açıkhava Tiyatrosu
30 OCAK	Merak	75.Yıl Kültür Merkezi



- ❖ 17 Eylül 2019 tarihinde okul aile birliklerinin katılımıyla yapılan panel Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 22-23-25 Ekim 2019 tarihlerinde Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi, İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Osmangazi Konferans Salonu ve 75. Yıl Kültür Merkezi'nde LÖSEV ile birlikte etkinlik gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 28 Ekim 2019 tarihinde Bilsen BAŞARAN'ın katılımıyla "Kurtuluş Savaşı'nın Kahraman Kadınları" konulu seminer Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 30 Ekim 2019 tarihinde 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında meme kanseri konusunda bilinçlendirme semineri Postacılar İsmet İnönü Konferans Salonu ve 75. Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 1 Kasım 2019 tarihinde disleksi semineri Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



❖ 20 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında çocuklar için yapılan aktiviteler ile söyleşi etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



❖ 9 Aralık 2019 tarihinde Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında Eren AYSAN ve Zeynep ALTIOK'un katıldığı söyleşi Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



FUARLAR

❖ 06-15 Eylül 2019 tarihleri arasında gerçekleşen 88. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda, Bayraklı Belediyesi olarak 3 No'lu holde yer alarak; çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



❖ 5-6-7 Aralık 2019 tarihlerinde 13. Uluslararası Turizm Fuarı Travel Turkey İzmir' de A holünde Bayraklı Belediyesi olarak yer aldık.



2019 FAALİYET RAPORU

GEZİLER

- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılında Ocak ve Mart ayları arasında Kültür Gezileri kapsamında gerçekleştirilen gezilere toplam 1.000 kişi katılım sağlamıştır.
- ❖ Sömestir Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı kapsamında yapılan geziler aşağıdadır.

TARİH	GİDİLEN YER
22 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Arkas Deniz Tarihi Müzesi• Karikatür Müzesi• Bilim Müzesi
23 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi
24 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Hamza Rüstem Fotoğraf Evi• Ümrان Baradan Oyun-Oyuncak Müzesi
25 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi• Bilim Müzesi
28 OCAK	Yeşilova Höyükü
29 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Arkas Deniz Tarihi Müzesi• Karikatür Müzesi• Bilim Müzesi
30 OCAK	Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi
31 OCAK	<ul style="list-style-type: none">• Hamza Rüstem Fotoğraf Evi• Ümrان Baradan Oyun-Oyuncak Müzesi
1 ŞUBAT	<ul style="list-style-type: none">• Büyük Dahi Gazi Mustafa Atatürk Resim Sergisi• Bilim Müzesi



- ❖ 02 Temmuz 2019 tarihinde Arkas Deniz Tarihi Müzesi gezi etkinliği Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekle olan 75. Yıl Kültür Merkezi'nde kurs gören çocukların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 11 Temmuz 2019 tarihinde Arkas Deniz Tarihi Müzesi gezi etkinliği down sendromlu çocukların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 8-29 Kasım 2019 tarihlerinde Kültür Merkezlerimizde kurs gören kursiyerlerimiz ve 15 Kasım 2019 tarihinde down sendromlu kursiyerlerimizle "Picasso: Gösteri Sanatı" sergisi için Arkas Sanat Merkezi'ne kültür gezisi düzenlemiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklerle, Meclis Üyelerine, İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2020 -2024 Stratejik Planının Hazırlanması

Stratejik Plan Hazırlık Süreci: Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan çalışmalarında başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm çalışanlar sürece dahil olmuş, belediye genelinde ise zaman alıcı bir süreç yaşamıştır.

Planın Sahiplenilmesi: Bir stratejik plan çalışmasının başarıya ulaşabilmesi için en temel

iki şarttan birincisi stratejik plan çalışmalarının öncelikle Belediye Başkanı ve sonrasında tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesidir. İkinci şart ise stratejik plan hazırlanırken tüm

paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak imkanlar dahilinde bu görüş ve önerilerin plana yansıtılması yoluyla katılımcılığın sağlanmasıdır.

Bu perspektifle yürütülen stratejik planlama çalışmaları Başkanımızın desteği, yönlendirmesi ve kurumsal sahiplenmeyle yürütülmeye çalışılmış, tüm aşamalarda gerek iç paydaşların gerek dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir plan için gereken çaba gösterilmiştir.

Hazırlık Sürecinin Organizasyonu: Bayraklı



Belediyesi 2020–2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 13 Mayıs 2019 tarihinde Belediye Başkanı tarafından birimlere gönderilen genelge ile başlamıştır. İlgili genelgede; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmaları yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik Plan çalışmalarına, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt gruplarda görev yapacak personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıya başlanılmıştır. Bu toplantıda eğitmen Dr. Kadir TİMURTURKAN sunum yaparak tüm stratejik plan sürecinin nasıl ilerleyeceği hakkında bilgi vermiştir



Payaş analizi katılımcılığı sağlammanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemizin paydaşlarını en doğru şekilde tespit edebilmek için tüm birimlerden paydaş-ürün/hizmet matrisinin paydaşları önceliklendirilerek hazırlamaları ve stratejik planlama ekibine göndermeleri istenmiştir.

Birimlerden gelen paydaş-ürün/hizmet

2019 FAALİYET RAPORU

matrişleri stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek Belediyemiz için öncelikli paydaş listesi oluşturulmuştur. Etki önem derecelerine göre önceliklendirilen paydaşlardan hangi yöntemlerle görüş/öneri alınacağı stratejik planlama ekibinin değerlendirmeleri sonucunda belirlenmiştir. Toplantı yöntemiyle görüş/öneri alınmasına karar verilen paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.

Muhtarlar ile Yapılan Toplantı



Belediye Çalışanları ile Yapılan Toplantı



STK (Yöre Dernekleri) ile Yapılan Toplantı



Meslek Odaları ile Yapılan Toplantı



STK'lar ile Yapılan Toplantı



Kadınlar ile Yapılan Toplantı



Çocuklar ve Gençler ile Yapılan Toplantı



Paydaş görüş ve önerileri stratejik planlama ekibi tarafından titizlikle değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır. Diğer tüm süreçler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmüş hazırlanan Stratejik Plan ilgili yerlere gönderilmiştir.

❖ **Bayraklı Belediyesi 2020 yılı Performans Programının Hazırlanması:** Bayraklı Belediyesi 2019 Yılı Performans Programı, BUMKO tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar

doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.



Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ **2020 Yılı Bütçenin Hazırlanması:** Mahalli

İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2020 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

❖ UNICEF ve Türkiye Belediyeler Birliği İşbirliğinde Ankara'da düzenlenen "Belediyeler İçin Çocuk Dostu Bütçe ve Strateji Geliştirilmesi" konulu eğitime katılım sağlanıp Belediyemiz Stratejik Planının tanıtımı yapılmıştır.



❖ **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2018 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2018 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunulmuştur.

❖ 2018 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2019 yılında 11.288adet muhasebe işlem fişi, 3.880adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 15.168 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ 2019 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 183 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 42 adet teminat mektubu iade edilmiştir. 132 adet vadesi dolmuş teminat mektubu kayıtlardan düşülmüştür.

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	152
Doğalgaz Aboneliği	4
Su Aboneliği	244
Telefon Aboneliği	82
TTNET Aboneliği	88
Toplam	570

❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mukelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.

2019 FAALİYET RAPORU

❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

❖ 2019 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	KİŞİ SAYISI
Emlak Vergisi	83.208
İlan ve Reklam Vergisi	1.628
Çevre Temizlik Vergisi	14.166
Toplam	99.002

❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan yüzlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2019 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	---
Çevre Temizlik Vergisi	860
İlan Reklam Vergisi	666
Toplam	1.526

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirime istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 6.092 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	3.506
İkmalen Tarhiyat	1418
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	315
Toplam	5.239

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracaat eden 3 adet talep

değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 18.993 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 151.675.439 TL tutarında 19.371 ödeme emri gönderilmiş olup bunun 10.830.839 TL tahsil edilmiştir.

❖ Gönderilen 18.993 adet ödeme emri belgesinden 10.146 âdet tebliğ edilmiş, 9.225 adet ödeme emrinin geri dönüşü olmadığından tebliğ bilgisi işlenmemiştir.

❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 6.893 adet Haciz Varakası düzenlenerek 62.831.354 TL'lik tutarın 3.479.704 TL'si tahsil edilmiştir.

❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.002 adet para cezasına karşılık 10.345.612 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 456.714 TL'si tahsil edilmiştir.

Para Cezası İşlemleri

	Adet	Tutar
Tahakkuk	1.002	10.345.612
Terkin	158	4.474.387
Tecil	34	535.218
Toplam	1.194	15.355.217

Tahsilat Servisi

2019 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	KİŞİ SAYISI
Banka Dekontu	3.232	1577
Kredi kartı (internet)	44.624	27998
Mahsup	978	683
Online Banka	2.485	1482
Posta Çekti	778	545
Vezne	115.360	57081
Toplam	167.457	89.366

❖ Müdürlüğümüzce 467.600 mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 96.292 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Parklar

Postacılar Mah. 7666 Sokak Barış Parkı: Kot farkı bulunan alanda taş duvar çalışması yapılmış olup park içinde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur.



Osmangazi Mh. Ahmet Taner Kışlalı Parkı (ek): Parkın âtil durumda olan güney tarafında yapılan çalışmalar kapsamında; eskimiş ve kullanılmayacak durumda olan piknik masaları kaldırılmıştır. Eski döşeme ve bordür taşları söküerek yapılan yeni düzenlemeye göre yenileri döşenmiştir. Ayrıca çocuk oyun alanı oluşturulmuş, yeni oyun grupları montajı yapılmış ve zemini kauçuk döşeme ile kaplanmıştır. Bunun yanında; yeşil alanda bulunan bitkiler budanarak temizlenmiş ve ilave bitki dikimi işleri yapılmıştır. Son olarak çim tohumu atılmış ve park yeşil, temiz bir görüntüye kavuşturulmuştur.



Nafiz Gürman Mah. 7152 Sokak Parkı: Küçük bir alana sahip parkımızda çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve bir oyun grubu monte edilmiştir. Ayrıca oyun alanı zemininde kauçuk döşeme uygulaması yapılmıştır.



Manavkuyu Mah. Park 35 Evleri Arkası Otopark (Yeşil Alan ve Otopark Düzenlemesi): Önceki yıllarda otopark düzenlemesi yapılan alanın tahrip olmuş yeşil alanlarında yeniden bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Gerekli görülen kısımlarda yeşil alanda geçişler bırakılmıştır.



2019 FAALİYET RAPORU



Gümüşpala Mah. 7000 Sokak Parkı: 135 m² lik alanda vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyaçları için oturma alanı oluşturulmuş, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılarak temiz ve düzenli bir görüntü sağlanmıştır.



Manavkuyu Mh. Taşkent Camii Yanı Yeşil Alan: Geniş bir toprak alana sahip alanda bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarının yanı sıra, vatandaşların alışkanlıklarını göz önünde bulundurularak otopark alanına geçiş için yollar yapılmıştır.



Komple Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:

Manavkuyu Mah. Cumhuriyet Parkı: Cumhuriyet Parkı içinde bulunan Değirmen Cafe çevresinde yeniden düzenleme çalışması yapılarak masaların olduğu alanda ve yakın çevresinde washbeton döşemesi yapılmış, havuz derinliği azaltılmıştır. Parkın içinde bozulan yeşil alanlar "rulo çim" uygulamamız ile revize edilmiştir. Havuz başında bulunan heykelin etrafında yeniden bitkisel düzenleme yapılarak alana daha yeşil bir görünüm kazandırılmıştır.





Çiçek Mah. Gazi Meydanı Atatürk büstü çevresi: Yapısal malzemeleri oldukça tahrip olmuş olan meydanda yeniden bir düzenleme çalışması yapılmış, mevcut yolda bulunan kot farkı gözetilerek büst çevresine küçük bir duvar uygulanmıştır. Yönü uygun olmayan Atatürk büstü düzelttilmiş, kaide çevresine sade bir bitkisel düzenleme çalışması yapılmıştır. Mahalle muhtarı ve vatandaşların talebi ile geceleri güvenlik sorununu azaltmak ve yeterli aydınlatmayı sağlamak adına iki adet yüksek aydınlatma elemanı konulmuştur.

**Turan Askeri Lojmanları Bahçesi Yürüyüş Alanı**

Düzenleme Çalışması: Askeriye bahçesindeki geniş yeşil alanda yürüyüş yolu oluşturularak kauçuk döşeme ile kaplanmış, ayrıca yol kenarına spor aletleri montajı yapılmıştır.

**Manavkuyu Mahallesi Ömer Özkan İlkokulu**

Yanında Bulunan Yeşil Alan: Okul duvarına bitişik bulunan alandaki eski piknik masalarının onarım ve boyası yapılmıştır. Yeşil alanda temizlik çalışması yapılmış ve 1000 m² rulo çim serim işi gerçekleştirilmiştir.

2019 FAALİYET RAPORU



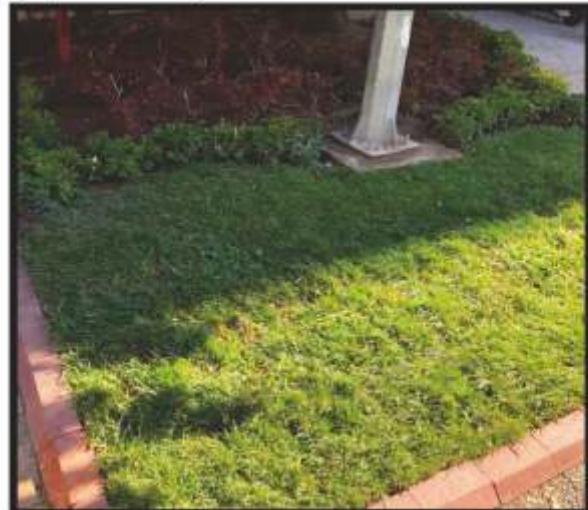
Çay Mahallesi Atatürk Büstü ve Sancak Camii çevresi: Mahallede mevcut bulunan Atatürk büstü çevresindeki yeşil alanda ve Sancak Camii çevresindeki küçük yeşil parterlerde temizlik, boyama, bitkilendirme ve çim serim işleri yapılmıştır.



Soğukkuyu Mahallesi Nevin Güzin Baydan Parkı: Parkın eskiden çocuk oyun elemanı ve kauçuk döşemesi yenisiyle değiştirilmiş, çocuk oyun alanı genişletilmiştir.



Mansuroğlu Mahallesi 222 Sokak Bölge Metro Parkı: Bölgede bulunan kafeteryanın etrafındaki bozulmuş alana star parke ile sert zemin uygulaması yapılmaktadır. Sert zemin içerisinde kalan ağaçlar korunarak, etrafına çalı grubu bitkiler dikilmiştir. Alandaki mevcut süs havuzunun üstüne geçişin sağlanabilmesi için ahşap zeminli köprünün montajı yapılmış ve havuz çevresinde bitki parterindeki zarar görmüş çalı grupları alınarak yerine yeni çalı grupları dikilmiştir.





Şehit Ümit Boz Spor Tesisi Park Alanı: Oldukça tahribata uğramış olan park alanında döşeme taşları ve bordürler sökülmerek yenileriyle değiştirilmiş, budama ihtiyacı olan ağaçlara budama ve temizlik yapılmış, toprak ihtiyacı olan yeşil alana ilave toprak serim işleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanda yeniden bitkisel düzenleme yapılarak rulo çim serim işi gerçekleştirilmiştir.



Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 16.184 adet mevsimlik dikimi gerçekleştirilmiştir.



Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, meydanlar, büst çevreleri gibi bakım sorumluluğumuzda bulunan eski ve bakımsız yeşil alanlar yapılan kısmi yenileme işleri kapsamında; çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme ve kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ile donatılmış, ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkisel materyaller dikilmiş, yeni bordür, parke taşı gibi bahçe malzemeleri ile revize edilmiştir.

Kısmi Revizyon Yapılan Parklar:

- 1-Mansuroğlu Mah. 75. Yıl Parkı
- 2-Manavkuyu Mah. Şht. Uygur Yalçınkaya Parkı
- 3-Bayraklı Mah. Kadir Demirel Parkı
- 4-Postacılar Mah. Şenol Danışman Parkı
- 5-Postacılar Mah. Abdurrahman Koçak Parkı
- 6-Soğukkuyu Mah. Erhan Vuruşkan Parkı
- 7-Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı
- 8-Onur Mah. Atatürk Açıkhava Tiyatrosu
- 9-Adalet Mah.2131/9 Sokak Parkı
- 10-R. Şevket İnce Mah. Aşık Mahzuni Şerif Parkı
- 11-Osmangazi Hizmet Binası Önü Kafeterya çevresi
- 12-Bayraklı Mah. Sevgi Yolu Atatürk Büstü çevresi
- 13-Manavkuyu Mah. Yunus Emre Parkı otopark alanı ve girişi
- 14-Manavkuyu Mah. Vedat Saatçiler Parkı
- 15-Manavkuyu Mah. Gündüz Ökçün Parkı

2019 FAALİYET RAPORU

- 16-Postacılar Mah. BAYSEM
- 17-Postacılar Kazım Koyuncu Kültür Merkezi
- 18-Onur Mah. Atatürk Açıkhava Tiyatrosu
- 19-Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Bahçesi
- 20-Turan Askeri Lojmanları protokol giriş bahçesi
- 21-Mansuroğlu Mah. Zeki Müren Parkı

Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 206 şirket personeli ve 27 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2019 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmüştür.

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2019 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 61 adet okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



Bakım- Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleriaşağıda belirtildiği gibidir.

- 1. Bitki Dikim İşleri
- 2. Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri

- 3. Budama ve Temizlik İşleri
- 4. Boya İşleri
- 5. Ağaçlandırma İşleri
- 6. Kauçuk Döşeme-Yenileme İşleri
- 7. Elektrik İşleri
- 8. Kaynak İşleri
- 9. Sihhi Tesisat İşleri
- 10. Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri

Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2019 yılı içinde toplam 3750m² rulo çim serimi yapılmıştır.



Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boyası ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. İlica Dereesi Şevleri

5 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı



Kauçuk Döşeme Yenileme İşleri: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızdaki çocuk oyun alanları, spor alanları ve yürüyüş yollarında kullandığımız eskimiş olan kauçuk dösemeler yenilenmiş ve bu kapsamında toplam 51 adet parka 7.200m² kauçuk malzeme döşenmiştir.



Elektrik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



Kaynak İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

Sıhhi Tesisat İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda meydana gelmiş her türlü sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.



Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımıza eskiyen çocuk oyun grupları yenileriyle değiştirilmektedir. 2019 yılı içinde toplam 11 adet parkımızda yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.



Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

2019 Yılında Dikilen Fidan ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	17.114 adet
Mevsimlik çiçek	16.184 adet
Genel Toplam:	33.298 adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2019 yılında Belediye Meclisimize 6 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 4 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş olup, 2 tanesi Komisyonlarımızda değerlendirme aşamasındadır.

❖ Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan 2 tanesi uygun bulunmuş olup, 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olan diğer 2 tekilten birisi İBŞB Meclisinden geçmiş, onaylanarak Belediye Başkanlığımıza iletilmiş olup, askı süreci tamamlandıktan sonra kesinleşecektir. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer teklife ilişkin değerlendirme süreci devam etmekte olup, henüz karara bağlanmamıştır.

❖ Bunların yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 4 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/c maddesi kapsamında re'sen onaylanarak Belediyemize iletilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri tarafımızca yapılmıştır.

❖ Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, vb. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME Genel Kurul ve Teknik Kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

❖ 1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Revizyon İmar Planına yönelik açılan davalara ilişkin savunmaya esas Müdürlük görüşleri hazırlanmış olup, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmıştır. Davalara ilişkin hazırlanan Bilirkişi raporları incelenmiş ve savunmaya yönelik Müdürlük görüşlerimiz oluşturulmuştur.

❖ Diğer taraftan, İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org.Nafız Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede Belediyemizce başlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda; kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması, ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeye hedeflenmiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyütlenen yerleşim alanlarının sağlallaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşımda hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması, amaçlanmıştır.



Belediye Başkanımıza Müdürlüğümüzce yürütülen plan revizyonu çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Buna paralel olarak dava konusu edilen 1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu ve güncel mevzuat değişiklikleri konusunda ilgili müdürlükler ile beraber hazırladığımız sunum ile yeni seçilmiş olan Belediye Meclis Üyelerine, Meclis salonumuzda bilgilendirme toplantısı yapılmış ve Meclis üyelerimizin istek ve talepleri dinlenmiştir.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğünün Çalışma Konuları:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmaları gerçekleştirmektir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

1-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile, sîhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

2- Ulusal İzin Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

3-İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak,

4- Ruhsat verilen işyerlerine ait evrakları arşivlemek,

5- 1608 Sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkamı Cezaîe Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gerekli görülmesi halinde müdürlüğümüzce yürütülen işlemler için Belediye Encümeninden kararlar alďrmak ve gereğini yerine getirmek

6- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini yönetmeliğimizin ilgili maddeleri gereğince değerlendirmek,

7- Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek

8- Faaliyetini sonlandıran işyerleri ile ilgili düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptalini gerçekleştirmek.

9. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunda belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ile ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.

10. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkârlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarının birer örneklerinin Bayraklı Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirmek.

11. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelerin diğer kurumlarca tespiti durumunda, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına, ilgili işyerlerine idari işlem teslim etmek.

12. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

13-İşyeri Açıma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmak üzere yazışmalarının yapılması

14-14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açıma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanının veya Başkan Yardımcılarının gözetimi ve denetimi altında hizmetlerimiz sürdürülmektedir. Bunları sıralayacak olursak;

1-Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.

2-14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açıma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.

3-Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgelerine dahil edilmesi,

4-Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması

5-Sıhhi müesseseye ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

6-Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme komisyonumuzca ruhsat verilecek tüm işyerlerine ön inceleme denetimi yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem bildirilmektedir.

❖ 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	Adet
Gelen ruhsat başvurusu (GSM+sıhhi umuma açık)	572
Canlı müzik yayın belgesi	8
Verilen ruhsat (GSM+Sıhhi Umuma Açık)	495
Gelen evrak	3.388
Giden evrak	2.412

2019 FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içerisinde toplam 27.874 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet alması sağlanmıştır.

❖ **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2019 yılı içerisinde 5.301 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** Yıl içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gurman ve Postacılar Polikliniklerinde toplam 18.460 kişiye diş hizmeti verilmiştir.



❖ **Poliklinik Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi ve 75.Yıl Sağlık Evinde 2019 yılı içinde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, açlık kan şekeri ölçümü ve EKG çelimi hizmetleri olmak üzere toplam 3.884 kişiye hizmet sağlanmıştır.



❖ **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2019 yılı içerisinde toplam 2.389 hastamıza nakil hizmeti verilmiştir.



❖ **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 434 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.



❖ **Yatalak Hasta Ev Ziyareti:** 118 yatalak hastamıza evde doktor ziyareti gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Yardım Faaliyetleri:** Müdürüğümüzün öncelikli hizmet alanı olan yardım faaliyetleri 2019 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 483 vatandaşımıza sosyal marketlerimizden giyim eşyası almış, 98 vatandaşımıza ev eşyası yardımcı, 2.697 vatandaşımıza erzak yardımcı, 1.946 öğrenciye kırtasiye yardımcı yapılmıştır.



❖ **Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:** Müdürüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, engelli

vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşımı sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan 91 engelli vatandaşımıza tıbbi malzeme, manuel ve akülü elektrikli sandalye dağıtıımı yapılmıştır. Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir. 75 engelliye 3 farklı kurs verilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU



❖ **Kadınlara Yönelik Faaliyetler:** Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasılığını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz ve Aile Danışma ve Eğitim Merkezimiz aracılığıyla da kadınlara ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Aile Danışma ve Eğitim Merkezi aracılığıyla 426 kadına danışmanlık hizmeti verilmiş, 382 kadına yönelik ise seminer, bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Kadının Emek Dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

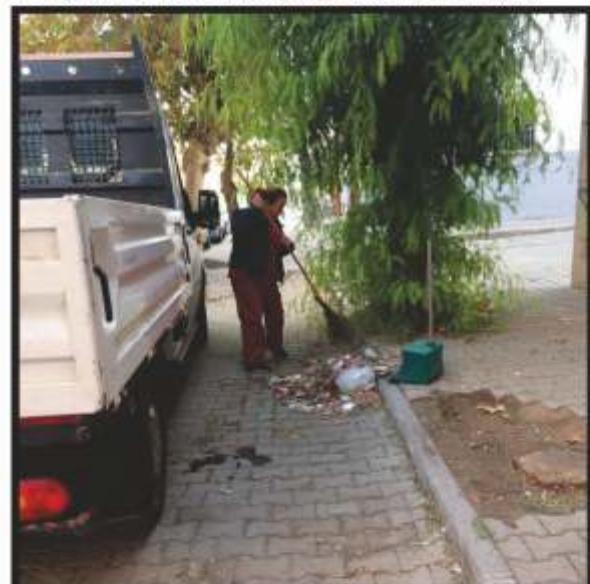
İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 341 ton, aylık 10.230 ton, yıllık 122.760 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



❖ Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının

süpürülerek temizlenmesi için 23 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 25 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürgan Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 28 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



2019 FAALİYET RAPORU

❖ Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



❖ Bölge Genelinde Bulunan Konteynerlerin Yıklanması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 5.850 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynerlerinden her gün ortalama 47 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



❖ Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2019 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 3704 arresten moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına nakli yapmıştır.



❖ İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2019 yılı içerisinde 3.421 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömrü uzatılmıştır.



❖ **Yeşillendirme Kamuflajlı Konteyner Saklama Kabı**

Daha temiz ve güzel bir görünüm için müdürlüğümüz şantiyesinde hazırlanarak İlçe genelinde düzenli olarak konuşlandırılan yeşillendirmeler içeresine konteynerler yerleştirilmeye devam edilmiştir.



❖ **İlçe genelinde ilaçlama hizmeti**

Konu ile ilgili yetkili olan İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne destek amaçlı 2019 yılı yaz aylarında, halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasinekle mücadele için Bayraklı İlçesi sınırlarındaki cadde ve sokaklarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama hizmeti verilmiştir.

❖ **Yapılan Diğer Hizmetler**

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan kullanılmayan boş aralar, İlçe dahilinde kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir. Yılın ilk aylarında da resmi dairelerin ve ibadethanelerin, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşılı ve bakıma muhtaç kişilerin evlerinin, yangın olayı meydana gelmiş meskenlerin ve çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanlarının temizlenmesi hizmetleri verilmiştir.



❖ Kurban Bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve Kurban Bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

❖ **Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı**

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetedede¹ de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile yüklenici firma ve yetkilendirilmiş kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 24 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanması işine devam edilmektedir.

❖ **Bitkisel Atık Yağlarının Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması**

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel

2019 FAALİYET RAPORU

atık yağıların "06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağıların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve toplayıcı firma KOLZA Bio dizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. ve A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 2019 yılında da yağ toplanmaya devam edilmiştir.

❖ Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık Pil ve Akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2019 yılında toplam 3.058 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşla gönderilmiştir.



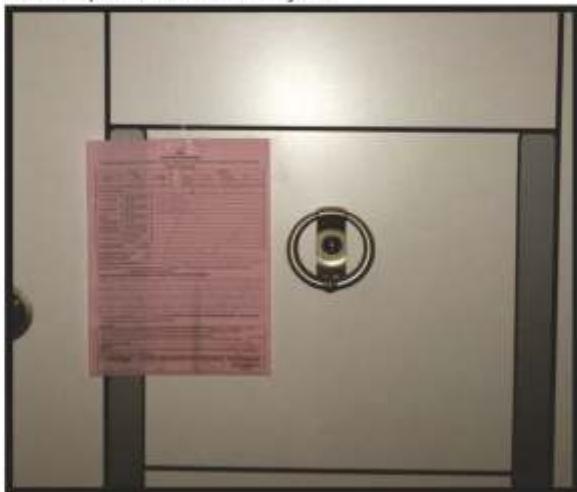
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	9
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	31
32. Maddeye Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	20
Tebliğata Esas Yiktırılan Yapı Sayısı	1
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	101
32. Maddeye İstinden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	132
42. Maddeye İstinden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	137
42. Maddeye İstinden Toplam Ceza Miktarı (TL)	1.354.593
Gelen Dilekçe Sayısı	1.953
Gelen Yazı Sayısı	2.026
Giden Yazı Sayısı	5.071

2019 yılı çalışma gün sayısı, 249 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğüne vatandaşlardan günlük 8 adet şikayet dileğesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 8 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki imar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşıp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanuna esas olmak üzere, 2019 yılında 238 adet yapı tatil zaptı tanzim edilmiştir.



- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen hükümlere göre hesaplanarak yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 137 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence, yapı sahiplerine toplam 1.354.593,18 TL para cezası çıkarılmıştır.



- ❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-1 Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğü'nün 16.02.2012 Tarih- B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327-2012/HGM-01 sayılı Genelgesi ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir

Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2019 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 132 adet Encümence

alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

32. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	132
3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	31
3194 Sayılı Yasanın 34.ve37.- 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	355
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabit sayısı	238

- ❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mührülerin kaldırılması, vatandaşın müracaati halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mühür işlemi



- ❖ Bunun yanında, yapı ruhsatı alınamadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2019 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 45 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi

2019 FAALİYET RAPORU

ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde zabit müzminlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılımları sağlanmıştır.



Foto: Marmarabük Mahkemesi

İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler mahkemelere gönderilmiştir.

❖ 02.07.2013 tarih 28695 Sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürlmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 Sayılı Kanun'un kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde 101 adet tebliğat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılmıştır. Yıkılan yapıların tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmiştir.



6306 Sayılı Kanun'ın istihdamen yıkları yapı

❖ İmar Affi kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile imar affi sureti ve imar affi kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmiştir.

İmar affından faydalanan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İmar Affi kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2019 yılında, imar affı yapılarla ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	30 adet
	1.650,00 TL
İmar Affi Sureti	37 adet
	2.035,00 TL
Çatı Tadilat İzni	4 adet
	320,00 TL
Alınan Encümen Kararı	8

❖ 06.06.2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmî Gazetedede yayımlanan, 7143 Sayılı Kanun'un 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici 16. Maddesine göre; İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanun'un 32. ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmiştir.

Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesine esas, 31 adet yapının tespitleri yapılmış, teknik raporları hazırlanarak, encümence yıkım kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 31 adet tehlike oluşturan yapının yıkımı gerçekleştirılmıştır. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre, 20 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatların yıkılması sağlanmıştır.



- ❖ Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 Sayılı Kanun'un 18. Maddesine esas, 9 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasiyla Müdürlüğümüzce yıkırılmıştır



- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesinde; "Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlit eden tesislerin hususi mecra, lağım, cukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir." hükmü gereği, 1 adet bahse konu kullanılmayan boş yapıya, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkışlarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



- ❖ Ruhsata ek projesine aykırı olarak zemin katta ortak kullanım alanı olan otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebliğat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



❖ İmar afli yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri ile İlgili Çalışmalar

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alışveriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasiyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- ❖ Pazar yerlerinde tespit edilen pazarların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında belediyece tahsis sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca Ramazan davulu çalışmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını alıp inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını kabul etme, inceleme ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

**2019 Yılı Müracaatların Dağılımı**

Müdürlüğümüze Gelen Başvuru Sayısı	1.149
Cevap Verilen Başvuru Sayısı	1.137
Düzenlenen Başvuru Sayısı	12

Gıda- Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

- ❖ İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.
- ❖ Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri(yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.

**Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz**

- ❖ İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve

2019 FAALİYET RAPORU

faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimize icra edilmektedir.

❖ Ayrıca mühürlenen ve işletmeci tarafından mührü bozduğu tespit edilen yerler hakkında Mühür Fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.



Mühürleme Evrakları Dağılımı

	Gelen	İşlem Gören	Kalan
Encümen Kararı Sayısı	213	212	1
Re'sen Mühürleme Sayısı	31	30	1
Mühür Fekki Sayısı	94	93	1
Süreli Mühürleme Sayısı	16	16	

Şikâyet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığıyla, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikayet talep ve istekler, ekiplerimize yasal süreci içerisinde, yerinde denetim yapmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile İlgili Faaliyetlerimiz

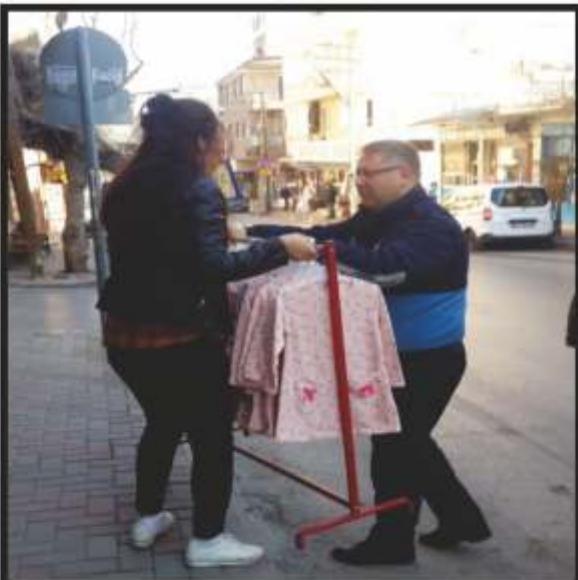
Yasa ve yönetmelikler ile görev bakımından zabita tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgalii, geliş geçiş engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta, ikaz ve idari para cezalar uygulanarak yapılan ihlaller sonlandırılmaktadır.





Genel Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirletilmesi vb. huzur ve esenlik hizmetleri konusunda görevler yürütülmektedir.



2019 Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	Sayı	Ceza Tutarı (TL)
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar(Gerçek Kişi)	53	16.390.00
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar(Tüzel Kişi)	67	16.959.00
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yapıtımlar	52	16.640.00
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	6	5.147
Toplam	178	55.136.00



Kurban Satış Yerleri ile İlgili Faaliyetlerimiz

2019 yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2019 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı (TL)
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	27	81.000
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	54	216.000
Toplam	81	297.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri

❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirildi, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.



❖ İlçemiz sınırlarında sokak hayvanı beslemesi yapan hayvan sever vatandaşlara baktıkları sokak kedileri için 40 adet kedi evi verilmiştir.



❖ Müdürlüğümüze telefon, e posta, sosyal medya, CiMER aracılığı ile iletilen 3.855 adet talep ve şikayet değerlendirilmiş olup, rehabilitasyon merkezi bünyesinde bulunan muayenehanede sokakta hastalanmış ve tedavisinin yapılması gereken 2.677 adet sahipsiz sokak kedisi ve köpeği bulunduğu adresten alınıp, tedavi ve rehabilitasyon işlemleri gerçekleştirılmıştır. Tedavisi tamamlandı sağlığına kavuşan 46 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. Sahiplendirilemeyen sokak hayvanları ise alındıkları adrese geri bırakılmıştır.

❖ Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde bulunan ameliyathanede 786 adet sokak kedisi ve köpeğinin kırıştırma ameliyatları, 47 sokak hayvanına yumuşak doku cerrahisi işlemleri yapılmıştır. Ameliyat sonrası tedavisi bitip, rehabilitasyon sürecini tamamlayan sokak hayvanları alındıkları adrese geri bırakılmıştır.



❖ 21-24 Mart 2019 tarihleri arasında Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde düzenlenen İzmir Evcil Hayvan Ürün, Malzeme ve Aksesuar Tedarikçileri Fuarı'na (Pet İzmir 2019) katılım sağlanmış olup, standımızı ziyaret eden yaklaşık 6000 vatandaşa tarafımızca hazırlanan broşür ve el ilanları dağıtıldı, sokak hayvanlarına yönelik farkındalık çalışması yapılmıştır.



- ❖ 04.04.2019 tarihinde Manavkuyu Mahallesi'nde tespit edilen çöp evden, ekiplerimiz tarafından 47 kedi, 6 köpek, 1 kaplumbağa kurtarılarak, hayvanlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



- ❖ 06-15 Eylül 2019 tarihleri arasında düzenlenen 88. İzmir Enternasyonel Fuarındaki Belediyemiz standında 9-11-12 Eylül 2019 tarihlerinde veteriner hekimlerimiz ile katılım sağlanmıştır. Standı ziyaret eden vatandaşlara müdürlüğümüz faaliyetleri ve sokak hayvanları ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Kurban Bayramı Faaliyetleri

- ❖ Kaymakam tarafından başkanlık yapılan İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu'nda görev alındı. Kurban Bayramı döneminde kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması ile ilgili ekipler kurularak 24 saat esasına göre görev yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

- ❖ 2019 yılında ilçemizdeki ilköğretim okullarında periyodik olarak "Hayvan Sevgisi Eğitimi" düzenlenmiştir.



- ❖ Kütüphane Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan "Can Dostlarımızla Yaşamı Paylaşmak" konulu etkinlik çerçevesinde 02-09-16-23-30 Ocak 2019 tarihlerinde Belediyemizin farklı kütüphanelerinde Müdürlüğümüz personeli tarafından ilköğretim öğrencilerine hayvan sevgisi eğitimi verilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

- ❖ 20-21 Haziran 2019 tarihinde "Yerel Hayvanları Koruma Görevlisi" eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime katılan 23 kişi eğitim sonunda gerçekleştirilen yazılı sınavda başarılı olarak yerel hayvan koruma görevlisi olmaya hak kazanmışlardır.



- ❖ 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında Boğaziçi Koleji konferans salonunda yaklaşık 300 öğrencinin katıldığı hayvan sevgisi ile ilgili bir panel düzenlenmiştir. Ayrıca rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden yaklaşık 300 öğrenciye Müdürlüğümüzün eğitim köpeği Hektor ile "İlk Dokunuş, İlk Hayvan Sevgi" adında eğitim verilmiştir. Katılımcı tüm öğrencilere müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış hayvan davranışları konulu broşür ve el ilanları verilmiştir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 16 Kütüphanelerimizdeki kitap adetleri ve hizmet verdigimiz üye sayımız 2019 Aralık sonu itibariyle aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kütüphane Adı	Kitap Adedi	Üye Sayısı
Şehabettin Okudurlar	2.700	950
Onur Açıkkhava	3.938	1.329
Postacılar (BAYSEM)	1.346	580
Gümüşpala (DEPO)	2.531	804
Emek	2.079	1.050
Merkez	6.159	2.352
Muhittin Erener	2.131	1.401
Ümit Boz	2.109	676
Cengizhan	1.509	1.098
Osmangazi	3.486	3.058
Soğukkuyu	2.025	1.059
75.Yıl	3.092	1.158
Doğançay	1.088	613
Manavkuyu	2.473	1.412
Nafız Gürman	2.946	811
Halit Serkan ÖZ	2.151	177
Toplam	41.763	18.528

- ❖ Goethe Enstitut (Goethe Enstitüsü) ve İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesi bulunan kütüphane çalışanlarına Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar anlatılmıştır."3. Nesil Kütüphane" kavramı ile ilgili yapılan çalışmalar ve faaliyetler, teknolojinin hayatımızdaki ve kütüphanelerimizdeki yeri ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Kütüphanelerimizde ilkokul ve ortaokul düzeyindeki çocukların ve yetişkinlerin eğitimine katkı sağlamak amacıyla temel bilgisayar kullanımı, temel İngilizce destek eğitimi, temel matematik destek eğitimi ve projeksiyon

kullanımı için okul ve kuruluşlara destek sağlanmıştır.



❖ Herkes İçin Kütüphane Projesi kapsamında mahallerimizdeki vatandaşlarımıza internet üzerinden kadın sağlığı, aile danışmanlığı, sosyal medya kullanımı, arabuluculuk, web tasarım vb. eğitim seminerleri de verilmiştir. İnteraktif görüşmeler aracılığıyla seminer sırasında ve sonrasında bilgisayar aracılığıyla vatandaşlarımız, uzmanlara akıllarındaki soruları sorabilme ve cevap alabilme şansına sahip olmuşlardır.

WEBİNAR (Kütüphanemizde Türkiye genelinde sunum yapılmıştır)



❖ Kütüphanelerimiz, çeşitli etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır. Belediyemizin beş kütüphanesinde gönüllü öğretmenler tarafından öğrencilere, matematik ve temel bilgisayar destek eğitimleri verilmiştir.



❖ Belediyemize bağlı kütüphaneler, okurlara sunduğu binlerce kitabın yanında, çeşitli alanlardaki eğitim kursları ve düzenlediği sosyal etkinliklerle ilçe halkın yaşamına dokunmuştur. Kütüphanelerde sunulan hizmetlerden yararlanan ev kadınları, ortaokul ve liseyi dışarıdan bitiriyor, üniversiteye hazırlanıyor, iş sahibi oluyor.



❖ 2019 yılı içerisinde "Kitap Toplama Kampanyası"na halk yoğun katılım sağlamış ve kütüphanelerimize bağış yolu ile 41.763 adet kitap kazandırılmıştır.

KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşamak, değerlendirmek ve tanıtmak,
- Bağışlanan eserleri kayıt altına almak, muhafaza etmek veya ilgili kurumlara teslim etmek,
- Eski Smyrna Antik Kenti başta olmak üzere Bayraklı'nın tarihi ve kültürel alanlarında vatandaş bilgilendirmek amacıyla gezi düzenlemek, bu alanları tanıtmak

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- ❖ Sokak düzenleme ve sokak sağlığılaştırma projesi kapsamında Sevgi yolu ve yan akslarına ait röleve çizimleri tamamlanmıştır.
- ❖ Kavşakların tarihi öğelerle donatılması çalışmaları kapsamında kavşaklara yerleştirilmesi planlanan heykeller ile ilgili olarak 3 meydan belirlenmiş, gerekli araştırmalara başlanmıştır. Yapılması planlanan 3 heykel ile ilgili UKOME ile görüşmeler yapılmıştır.
- ❖ Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür Vekili, düzenli olarak gerçekleştirilen Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlamaktadır.
- ❖ Bayraklı Lisesi tarih öğretmenleri, okul müdürü ve öğrencileri ile görüşme yapılmış, kent tarihinin ve eski yapıların araştırılması hususunda ortaklaşa proje yapılmasına karar verilmiştir.
- ❖ Vatandaşı, Bayraklı'nın tarihi ve kültür hakkında bilgilendirmek amacıyla Eski Smyrna Antik Kentine gezi düzenlenip, bu alanlar tanıtılmıştır.
- ❖ Bayraklı'nın kültürel değeri kabul edilen eski yapıların tarihinin araştırılması, mevcut durumu ve korunması amacıyla envanter çalışması başlatılmıştır.
- ❖ Bayraklı'nın tarihi ile ilgili literatür araştırmaları yapılmış; yazılan makale, kitap ve dokümanlar incelenmiştir.

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Tamamlanan Projeler

- ❖ TUBİTAK 4005 "Toplumsal Liderlik" adlı proje faaliyetleri kapsamında uygulama sahası Bayraklı olacaktır.
- ❖ TUBİTAK 4007 "Geçmişe Bak Geleceği Tasarla" adlı proje faaliyetleri kapsamında uygulama sahası Bayraklı olacaktır.
- ❖ Akıllı Şehirler Yarışması kapsamında "5 Bin Yıllık Gönül Bağı Projesi" tamamlandı ve Türkiye Belediyeler Birliğine gönderildi.
- ❖ "Cinsiyet Eşitliği Kadın İstihdamı Projesi" tamamlanarak Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığımı teslim edilmiştir. (AB Projesi, 27 Ocak 2019)
- ❖ Ortak Kültürel Miras tamamlanarak Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edildi. (AB Projesi, 28 Ocak 2019)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Cinsiyet Eşitliği Kadın İstihdamı projesi kapsamında Gazeteci Çetin Altan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İzmir Eğitim Kooperatifî ve Nuri Atik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ Ortak Kültürel Miras projesi kapsamında Selçuk Belediyesi, Çigli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Italy- ICSE/CO International Center for Southern Europe ve Yunanistan-AKEP Academy of Entrepreneurship ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ Bayraklı esnafıyla ilgili proje çalışması başlatıldı. Bayraklı Esnaf projesi kapsamında Esnaf Odası, Bakkallar Odası ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile görüşülmüştür. Yazımı ve ön başvurusu devam eden projelerde ortak hareket ediyoruz.
- ❖ AB projeleri kapsamında yurtdışından ortaklar bulundu.
- ❖ Projeler ile ilgili Derneği, STK'lar, üniversiteler, destekçiler, kuruluşlarla toplantı ve görüşmelere devam ediliyor.

- ❖ Bilim Şenliği (Ar-Ge Müdürlüğü kapsamında uygulanabilmesi için görüşmeler başlamıştır.)
- ❖ Sürdürülebilirlik Gelişim Ayı'na katılım ve Sürdürülebilirlik Ofisi'nin kurulmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Pi Gençlik Derneği ile protokol imzalanması için görüşmelere başlanmış olup, Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği ile protokol imzalanmıştır.
- ❖ Turizm sektöründe mülteci istihdamına ilişkin görüşmeler yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesinin web sayfası üzerinden vatandaşın fikir ve proje havuzu oluşturulması için girişimler başlatılmıştır.
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.

- ❖ Ar-Ge Yönetmeliği Revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler

- ❖ Yerel Yönetimler & Göç Yönetimi
- ❖ Proje ve Finansman Kongresi
- ❖ AB Projesi Yazma Eğitimi
- ❖ Çocuk Dostu Bütçe ve Strateji Geliştirme Eğitimi
- ❖ Türkiye ve AB Arasında Sivil Toplum Diyalogu 6. Dönem Bilgilendirme Toplantısı
- ❖ Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Projesi
- ❖ Proje ve Dış İlişkiler Kongresi
- ❖ Göç Yönetimi için Yerel İdarelerin Güçlendirilmesi Konferansı

B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
STRATEİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
STRATEİK HEDEF -1	Vizyonumuna ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
PERFORMANS HEDEFİ-1	Vizyonumuna ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı
Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrenci sayısı
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmaları yürütülmesi	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı
	2019 YILI PLANLANAN
	2019 YILI GERÇEKLEŞEN
	SAPMA NEDENİ

İDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ	STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF -2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalananak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilemesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalananak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilemesini sağlamak		
FAALİYETLER	KRİTERİ	PERFORMANS	
Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	2019 Yılı Planlanan Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kullanıcılardan gelen virus vb. saldırın şikayetlerine karşı gerekken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100
Ağ trafiginin gereklilik ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kaitenin korunması, network trafigini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlemesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Ağ trafiginin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100
Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100
Ağ ve bilgisayar yerlesim haritalarının çizilmesi	Ağ ve bilgisayar yerlesim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100
Değişen ve yenilenen yazılımların kullanım hakkında idari personelin bilgilendirilmesi	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanım hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	75	75
Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonun sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonun tamamlanma oranı	%100	%100
IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	IP PBX ve IP telefon altyapısı için gerekli donanım ihtiyacının karşılanma oranı	%100	%100

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRITERİ	2019 YILI PLANLANAN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
STRATEJİK AMAC-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli südürlülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak				
PERFORMANS Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli südürlülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak				
FAALİYETLER					
Ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımu ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100		
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Araç alım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durunda bulunmasının sağlanması.	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (lt)	470.000	517.005,31	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kiralanan çöp kamyonlarının yakıtlarının Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından akaryakıt alımı işine dahil edilmesi	
Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçların karşılanması	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	125	125		
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Elektrik, telefon, internet ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	20	6	Tasaruf tedbirleri kapsamında hizmet verilen nokta sayısının düşürülmesi	
Belediyemizdeki iş makinalarının kullanımının sağlanması	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	400	400		
Belediyemizdeki iş makinalarının kullanımının sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	97	94	Emekli olma hakkı kazanan güvenlik elemanlarının 696 sayılı KHK gereği castrulaması	
Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli südürlümesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	212	226	Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Genel Müdürliğünün 10.12.2018 tarihli ve 231613 sayılı Bakan onayı ile işçi alımı izin verilmesi	
6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yapılması	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrollü yapılan bina ve iş makinası sayısı	25	24	Ekonominin ömründü tamamlanmış iş makinasının hurdaya ayrılması	
Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinası sayısı	142	120	Ekonominin ömründü tamamlanmış araç ve iş makinalarının hurdaya ayrılması	

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
STRATEJİK Hedef -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ-4	Belediyemiz birimlerinin yaptığı araştırma destek vermek ve koordinasyonu sağlamak
FAALİYETLER	
Araştırma ve geliştirme hizmeti verilmesi	Gereklendirilen araştırma ve geliştirme hızmeti sayısı 6 2019 yılında yeterli sayıda projeye çağrısının bulunmaması

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
STRATEJİK Hedef -4	Kurumsal iletişimini sürdürmek ve geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ-5	Kurumsal iletişimini sürdürmek ve geliştirmek		
FAALİYETLER			
PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kurum adına gelen evrak sayısı	16.000	13.473	Tahminin müdürlüğümüzden inisiatifi dışında gerçekleştiğinden olabilmektedir.
Gelen evrak sayısı	1.100	1.486	Müdürlüklerin gündem talepleri doğrultusunda meclis ve encümen kararlarında olabilmektedir.
Meclis karar sayısı	150	258	Yazışmaların KEP üzerinden yapılmaya başlaması dolayısı posta sayısında azalmıştır.
Ençümen karar sayısı	2.100	1.446	
Gönderilen posta sayısı	13.500	8.828	
Evlenmeye engel durumu bulunan çiftlerin nikâh işlemleri gerçekleştirmek.	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı 2.000	1.958	Beklenen talep gerçekleşmemiştir.
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	İlan edilen meclis gündemi sayısı 27 ilan edilen meclis karar özeti sayısı 27 ilan edilen meclis tutanak sayısı 27	26 18 26	Bütçe görüşmelerinin yapılması amacıyla olacağı ve olaganüstü durumlar olabileceği düşünülmüş ancak gerçekleşmemiştir.

2019 FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAC-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
STRATEJİK Hedef -5	Belediye taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmek ve mali yönetimle bütünlüğetirmek
PERFORMANS HEDEFİ-6	Belediye taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmek ve mali yönetimle bütünlüğetirmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
KENTBİLGİ güncelleştirilmesi	<p>kurulması ve Güncellenen veri sayısı</p> <p>300 297 Sokak revizyonlarında azalış olmuştur.</p>
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	<p>EBYS'ye geçirilme oranı (%)</p> <p>10 10</p>
Kira ve ecri misil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	<p>Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı (%)</p> <p>100 100</p>
GIS(Netcad) ve MIS(Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	<p>GİS ve MIS arasında giderilen uyusuz zoektı sayısı</p> <p>100 100</p>
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	<p>Tapuldan sorgulanın veri sayısı</p> <p>20.000 85.450 İnceleme yapılan imar planı revizyon çalışmaları, imar barışı, kamulaştırma talepleri neticesinde sorgulama işlemleri artmıştır.</p>
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	<p>Verilen Numarataj sayısı</p> <p>200 1.711 İmar Barışı kapsamında başıru sırasında artış olmuştur.</p>

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
STRATEJİK Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuki destek vermek ve rehberlik yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ-7	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuki destek vermek ve rehberlik yapmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ		
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş sayısı İncelenmesi karşılama oranı gerekten başvuruların %100		
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki destegin sağlanması	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etme orani Birimlerin hukuki görüş karşılama oranı taleplerinin %100		
	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması orani %100		
	1 --- ---		
FAALİYETLER	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Periyodik görülmemiştir.	İnceleme beklenenden fazla olması emirleri sayısının gerekte teftise	

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
STRATEJİK Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
PERFORMANS HEDEFİ-8	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Elektronik arşivin tamamlanması oranı %20
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarih, sistemi verileri ile karşılaştırılmak tabakkuk ve terkin işlemi yapmak	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı %20 %40
	2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen Sapma Nedeni
	Imar barışı yapılan başvuruların fazla olması

2019 FAALİYET RAPORU

İDARE ADI		BAYRAKLı BELEDİYESİ	
STRATEJİK AMAC-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Gelişirilmesi	PERFORMANS HEDEFİ-9	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
STRATEJİK HEDEF -8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması			
2018 yılı bütçe ve tasnır kesin hesaplarının hazırlanması			
2020 yılı performans programının hazırlanması			
2020 yılı bütçenin hazırlanması			
2019 yılı kurumsal mali durum ve bekentiler raporunun hazırlanması			
İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi			
2020-2024 stratejik planın hazırlanması			

İDARE ADI		BAYRAKLı BELEDİYESİ	
STRATEJİK AMAC-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Gelişirilmesi	PERFORMANS HEDEFİ-10	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
STRATEJİK HEDEF -9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
Tahsilat oranının artırılması	Tahsilattaki artış oranı		
Borcumuz olan mükellefe ödeme gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı		
İcra takibi yapılması	İcra takibi yapılan dosya sayısı		

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerlerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK Hedef-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 YILI PLANLANAN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	Sapma Nedeni
Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	30	
Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	750	845	Bölgelerde artan popülasyon, bölge halkınin sokak hayvanlarına artan duyarlılığı
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.000	2.677	Bölgelerde ortaya çıkan bulasıcı hastalıklar ve popülasyonundaki artış
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	750	786	Bölgelerde artan popülasyon, bölge halkınin sokak hayvanlarına artan duyarlılığı
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme konulması	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	10	10	
Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikayet sayısı	2.200	3.855	Bölge halkınin sokak hayvanlarına artan duyarlılığı, hayvan popülasyonundaki artış

2019 FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK Hedef -3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
PERFORMANS Hedefi-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Katu atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%90	%73	24.12.2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediye şirketine geçen personellerden emekliliğe hak kazanıp ayrılan personelin yerine yeni personel alınamaması nedeni ile temizlik işleri müdürlüğünün çalışan sayısının azalması memnuniyete olumsuz etki etmiştir.
Bayraklı'nın konteyner ve varil inşayacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	3.200 2.000	3.421 820	Yeşillendirme kamuflajlı saklama kabı uygulaması ile birlikte çöp konteynerleri saklama kaplarının içine yerleştirilmiştir. Bu nedenle konteynerler daha güvenli ve sağlam kullanıldığından dolayı planlanan sayıda konteyner alınma tasarruf tedbirleri kapsamında gerek duyulmamıştır.
İçdeki konteynerlerin düzenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	16.000	14.675	Varandaşların şıkayıet ve talepleri müdürülüğümüzce titizlikle değerlendirilmiş, olup yapılan ankette belirlenen hedefe yaklaşıldığı tespit edilmiştir.
İlçemiz dâhilindeki ibadethane, okul ve bakıma multaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	360	192	Personel yetersizliği nedeni ile hedefe ulaşlamamıştır.
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve hasere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%685	%58	2019 yılında sinek popülasyonunda beklenmedik bir artış gözlemlenmiş olup İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne hasere ile mücadele kapsamında yapılan yardım istenilen sonuca ulaşamamıştır.
Konteynerlerin yeşillendirme edilmesi tel örgü ile muhafaza edilmesi	Kamuflajlı muhafaza edilen konteyner sayısı	360	360	

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAC-2	Hemşerlerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK Hedef -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ			
	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	3	6	Yönetimin değişmesiyle önceliklerde değişiklikler olmuştur.
Muhafizelerde parkların revize edilmesi	Komple yenilenen park sayısı	2	8	
Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	25	24	
Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Dikilen sağlık sıcaklığı, cami vb. kurum bahçesi sayısı	69	69	
Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet) Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	200.000 5.000	16.184 17.144	Tasarıflı tesislerinin uygulanmasıyla önceliklerde değişiklikler olmuştur.
Dış mekân spor aletleri alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	10	11	Yıl içinde alım yapılmamasına rağmen, İBB'nin desteği ve imalatçı firmaların numune başlığı çalışması ile hedef gerçekleştirılmıştır.
Mevcut parklarınızdaki tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan dış mekân spor aleti sayısı	100	***	
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Alınan bank sayısı	500	100	Tasarıflı tesislerin kapsamında mevcut dış mekân spor aleti ve kent mobilyaları tamir, bakım ve onarımlarına ağırlık verilerek ihtiyaç giderilmiştir.
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Alınan çöp kovası sayısı	250	70	
Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımının ve düzenlemelerinin yapılması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	7.200	Yıl içinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mikarda değişiklik olmuştur.
	Bakım-onarımının ve düzenlenmesi yapılan park sayısı	270	257	
	Parkların bakım-onarımının ve düzenlemelerinin yapılması alacak işçi sayısı	240	206	KHK ile emekli edilen personelin olması

2019 FAALİYET RAPORU

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
STRATEJİK AMAC-3	Sağlığın Büyüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek		
STRATEJİK Hedef -1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütümek		
PERFORMANS HEDEFİ-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütümek		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ		
	2019 YILI PLANLANAN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik karşılaşma oranı	%100	%100
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100
Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	Diş muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100
Evde kan alımı hizmetinin verilmesi	Evde kan alımı talebinin karşılanma oranı	%100	---
Sağlık konularında bilincendirme eğitimlerinin verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	2	2

İDARE ADI		BAYRAKLı BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAC-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak						
STRATEJİK Hedef -1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması						
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması						
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni			
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve ekili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç karşılaması oranı	%100	%94	KHK ile bir kısım personel emekli edilmiş olup yerine yeni personel alınamamıştır.			
Şantiye Binası ve eklentilerinin oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%0,04				
Yollara kilit parke taşı ve tretvar döşenmesi, yıpranmış yolların balm onarımının yapılması	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	25.000	11.654				
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar	5.000	1.793				
Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	7	1				
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	4	---				
Yeni pazar yerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	20	---	26.10.2018 tarih ve 194399 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tasarruf tedbirleri konulu yazısına istinaden planlanan düzeyde yapılamamıştır.			
Otopark yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	---				
Spor tesisi yapımı	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	2.000	---				
Sosyal tesisler yapılması	Yapılan spor tesisi sayısı	2	---				
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızla müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	3	---	Gerekli inşaat, elektrik, testisat vb, malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması			
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımının yapılması	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	25	25				

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAC-4	Kente Yaşam Kalitesini Artırın, Henkesein Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK Hedef -2	Ruhsatlı yapışmamayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
PERFORMANS HEDEFİ-16	Ruhsatlı yapışmamayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki koşullan ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaşılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanunu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlanmak ve Yapı Ruhsat düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde teknik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitliğini bildirmek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAC-4	Kente Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamı Kolaylaşurtmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
STRATEJİK Hedef -3	Kent yenileme ve sağlıklılıştırma projelerini hayatı geçirmek
PERFORMANS HEDEFİ-17	Kent yenileme ve sağlıklılıştırma projelerini hayatı geçirmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı
İmar planlarının revizyonun yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişiklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaların hakkindaki başvuruların değerlendirilme oranı
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı
İmar planlarının revizyonun yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişiklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaların hakkindaki başvuruların değerlendirilme oranı
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
STRATEJİK AMAC-4	Kente Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamı Kolaylaşurtmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
STRATEJİK Hedef -4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması.	Komisyon toplantılarına katılım oranı

2019 FAALİYET RAPORU

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaşurtmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK Hedef-5	İşyerlerinin hizmet sunumunu yasal standartlara uyumunu sağlamaK			
PERFORMANS HEDEFİ-19	İşyerlerinin hizmet sunumunu yasal standartlara uyumunu sağlamaK			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat başvurularının değerlendirilme oranı	%95	%82	Bilgi/belge eksikliği
İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Canlı müzik belgesi başvurularının değerlendirme oranı	%100	%100	
İşyerlerinin denetlenmesi	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaşurtmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye Birimlerinin yaygınlaştırılması	Kiralanan taşınmaz sayısı	30	14	Tasarruf tedbirleri kapsamında kiralık yerlerde verilen hizmetler Belediyemize ait olan hizmet binalarında verilmeye başlamıştır.
Yeni kent planlarına göre kamuлаştırma yapılması gereken alanların kamuлаştırmaması	Kamuлаştırlan taşınmaz sayısı	3	3	
Kamuлаştıracak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	6	Talep doğrultusunda artma gerçekleşmiştir.
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgeler spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamuлаştırlan alan miktarı (m2)	400	400	

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
STRATEJİK Hedef -7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
PERFORMANS Hedefi-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	<p>Denetlenen inşaat sayısı 50</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen 62</p> <p>Sapma Nedeni İlçemizde inşaat faaliyetlerinin artış göstermesi</p>
Bayraklı İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarçı esnafının denetlenmesi	<p>Semt pazarları denetimi için 800</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen 856</p> <p>Sapma Nedeni İlçemizde kurulmakta olan 17 adet pazaryeri her hafta denetlenmiştir</p>
İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	<p>Denetlenen sıhhi müeseseleri sayısı 1.500</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen 1.500</p>
Bayraklı İlçe sınırları içerisinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	<p>Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarıının sayısı 800</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen 1.050</p> <p>Sapma Nedeni Özellikle yaz döneminde seyyar satıcı sayısında artış yaşanması</p>
Bayraklı İlçe sınırları içerisinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	<p>Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi 50</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen 45</p> <p>Sapma Nedeni Yapılan çalışmalar sonucu dilencilik yapanların sayısında azalma yaşanması</p>
Zabıtaya gelen vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	<p>Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı %95</p> <p>2019 Yılı Planlanan 2019 Yılı Gerçekleşen %100</p> <p>Sapma Nedeni Vatandaşlarımızdan gelen her şikayet değerlendirilebilmiştir.</p>

2019 FAALİYET RAPORU

BAYRAKLı BELEDİYESİ						
IDARE ADI	STRATEJİK AMAC-4	Kente Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak	PERFORMANS HEDEFİ -8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Şapma Nedeni		
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zabıtayı düzenleyip, belediye ENCÜMENİNE sevk etmek.	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100			
İmar kanununun 39. ve 40. Maddeleri gereği gelen ihtar, şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek.	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100			
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürtülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliplerinin geregi riskli yapıların yıkılması işlemleri yürüterek sonuçlandırmak	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100			
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin huküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yük programına alımmak üzere yük dosyası düzenlemek	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100			

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamasına Destek Olmak
STRATEJİK Hedef -1	Kentılık bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlemesi
PERFORMANS Hedefi-23	Kentılık bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlemesi
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için Kentılık bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlemesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı 80
Kültür turları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turu sayısı 40
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar katılımları organizasyonlarına bulunulması	Katılımda bulunulan fuar sayısı 1
Konser organizasyonları düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı 20
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı 30
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları sayısı 20
Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı 36.000
amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilipli gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	ve amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı 36.000
	2019 Yılı Pланlanan
	2019 Yılı Gerçekleşen
	Sapma Nedeni

2019 FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAC-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamasına Destek olmak			
STRATEJİK Hedef -2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaşırımk			
PERFORMANS Hedefi-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaşırımk			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	950	Dönem içerisinde kaydını sildiren veya derslerine düzenli devam etmeyen öğrencilerin var olması
Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel desteginin sağlanması	Çalıştırılacak personel sayısı	136	122	Emekliye ayrılan ve istifa eden personelin olması
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	50	26	Satin alma yolu ile alınabilecek meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları tıasarruf tedbirleri kapsamında azaltılmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamasına Destek olmak
STRATEJİK Hedef -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalannmasını sağlamamak
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalannmasını sağlamamak
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Sporif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sporif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı %100
Birimler arası turnuvaları düzenlemesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı 1 1
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı 2 ---
Sporif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı 1.000 700
Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Kursu açılan spor dalı sayısı 19 19
Amatör yarışmalar ve turnuvaları düzenlemesi	Kurslardan faydalanan kişi sayısı 6.000 5.525
Amatör spora destek vermek	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı %100 %
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Sporif amatör turnuva ve yarışma sayısı 4 2
Spor şenlikleri düzenlenmesi	Amatör spor kulüplerinin aynı, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı %100 %
İçemiz sunurları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Bakım yapılacak tesis sayısı 11 11
	Düzenlenen spor şenliği sayısı 2 2
	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı %100 %

2019 FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ						
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamasına Destek olmak						
STRATEJİK Hedef -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşımamasını sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşımamasını sağlamak						
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ						
Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çakartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilennmesi, ve geleceğe taşımması	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2019 Yılı Planlanan</th> <th>2019 Yılı Gerçekleşen</th> <th>Sapma Nedeni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çakartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilennmesi, ve geleceğe taşımması</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çakartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilennmesi, ve geleceğe taşımması	2	2
2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni					
Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çakartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilennmesi, ve geleceğe taşımması	2	2					

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ						
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamasına Destek olmak						
STRATEJİK Hedef -4	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap satışının artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.						
PERFORMANS HEDEFİ-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap satışının artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.						
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ						
Kitüphanelerimizde bulunan kitapların güncellenmesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2019 Yılı Planlanan</th> <th>2019 Yılı Gerçekleşen</th> <th>Sapma Nedeni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kitüphanelere kazandırılan kitap sayısı</td> <td>5.000</td> <td>41.763</td> </tr> </tbody> </table>	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	Kitüphanelere kazandırılan kitap sayısı	5.000	41.763
2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni					
Kitüphanelere kazandırılan kitap sayısı	5.000	41.763					
Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi sapılmastı	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Engelli vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı</th> <th>%100</th> <th>%100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Engelli vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	1	1
Engelli vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100					
Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	1	1					
Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Düzenlenen imza günü sayısı</th> <th>5</th> <th>5</th> </tr> </thead> </table>	Düzenlenen imza günü sayısı	5	5			
Düzenlenen imza günü sayısı	5	5					

BAYRAKLI BELEDİYESİ

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barıştı Tesis Edilmesine Katkı Vermek	Gıda, yakacak, giyacak, nakdi yardımını yapılan kişi sayısı	3.500	3.297	2019 yılında nakdi yardım yapılamaması
STRATEJİK Hedef -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Eğitim ve kurtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı	1.150	1.946	Kırtasiye yardımı İzmir Büyükşehir Belediyesi desteğiyle verildiğinden planlanan üzerinde gerçekleşmiştir.
PERFORMANS Hedefi-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Barnurma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	60	71	Kapasite artışı nedeniyle öğrenci sayısı artmıştır.
		Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	100	78	Ön görülen sayıda talep olmaması
		Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	1	---	Önceki dönemde ihaleye çirkilmamış olması ve ihalenin ramazan ayına yetişmeyecek olması nedeniyle doğrudan temin yöntemiyle yapılmıştır. Doğrudan temin yöntemindeki parasal limit nedeniyle istenilen sayıya ulaşlamamıştır.
	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	3.000	750	Bakanlığa bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nden yapılan yönlendirme sayısı öngördürdüğü kadar olmamıştır.
	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Konukevinde misafir edilen kişi sayısı	120	115	Sempt merkezi sayısı yeterli görüldüğünden yenisini açılmamıştır.
	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	1	---	Sempt merkezi sayısının gerekli Hizmet alımının gerçekleştirilememesi
	Sosyal yardımın vatandaş da adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Hizmet alımının gerçekleştirilememesi	%100	%100	

2019 FAALİYET RAPORU

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK Hedef-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı İlçe sunurları içerisinde yeni doğan çocukların "Hoş Geldin Bebek Projesi"ni uygulamak	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	2.500	---	Bu projenin 2019 yılında uygulanması uygun bulunmamıştır.
Yaşı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Evde saç sakal tıraş hizmeti verilen kişi sayısı	700	35	Geçen dönemde personel yetersizliği nedeniyle ara verilmiş olan bu hizmete yeniden başlamış olup bu nedenle hedefte sapma olmuştur.
Bayraklı İlçe simirların içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Taziye hizmeti sayısı	720	430	Cenaze sayısı öngördülenden az olmuştur.
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	
Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması	İhtiyacı karşılanan stant sayısı	5	5	
Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Açılan kurs sayısı	100	80	Yeterli katılımcı olmadığından hedef kurs sayısına ulaşlamamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 YILI PLANLANAN	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
STRATEJİK AMAC-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek	Engelli vatandaşların yaşamını kolaylaşutmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Tibbi malzeme yardımını yapılan engelli sayısı	100	91	Talep edilen malzeme sayısında azalma olmuştur.
STRATEJİK Hedef -2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaşutmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaşutmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
PERFORMANS Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımıza yardımçı olacak tibbi malzeme yardımını yapılmaması	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	
	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü"ne yönelik etkinlikler yapılması	Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%50	%30	2019 yılında engelliler merkezi veri tabanımız güncelleňmiş, vefat eden ya da Bayraklı'dan taşınan engelliler kayitlardan düşülmüşür. Performans kriteri eski veri tabanına göre belirlendiği için sapma olmuştur.
	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	4.500	2.142		
	Engellilerin sosyal yaşama kazandırılması kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	4	3		Üç adet kurs açılabilmistiř.
	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını hazırlamıştır. projeler hazırlama uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1		

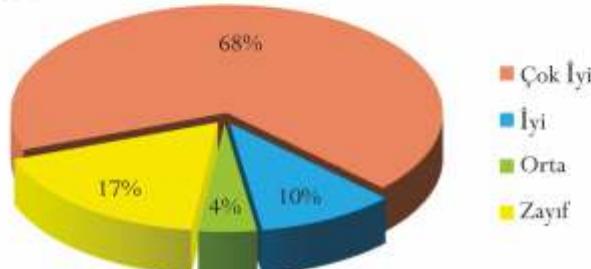
BAYRAKLı BELEDİYESİ					
IDARE ADI	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Geneli Tüm Dış Paydaşlarımıza İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	75	75	
STRATEJİK Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Resmi günlerinde tören ve Bayram günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	11	Bayraklı düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
PERFORMANS HEDEFİ-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Başkanlık makamının temsil etkinliği etkinlik sayısı	4.203	603	Tasarılf tedbirleri kapsamında Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı azaltılmıştır.
BAYRAKLı BELEDİYESİ					
IDARE ADI	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Geneli Tüm Dış Paydaşlarımıza İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	15	15	
STRATEJİK Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nın muhtarlarla tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	%90	%90
PERFORMANS HEDEFİ-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirecek, katılımcı ve paylaşıcı bir yönetim uygulamak	Muhtarlarımızın vatandaşda daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitimlerini konuşunda kongre ve seminerlere katılmalarının sağlanması.	Eğitimlere katılan muhtar sayısı	24	24
	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarında hizmet sunumunda sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarına hizmet sunumunda sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	%100	%100	

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetin ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımıza İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK Hedef -2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtımak			
PERFORMANS Hedefi-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtımak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz ile ilgili duyuru, ilan ve haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya araç ve gereçleri ile bilgilendirilmesini sağlamak	Internet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	21	21	
	Bayraklı Belediyesi Internet sitesi ziyareci sayısı	215.000	1.104.183	Bayraklı Belediyesi internet sitesi güncellemleri ödeme kolaylıklarını ve haber sunumlarıyla birlikte ciddi sayıda maksimum kullanıcı ulaşmıştır.
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	---	Anketlerin elektronik ortamda yapılabilmesine yönelik çalışmalarla başlandığı için anket yapılamamıştır.
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	---	Belediyemizin katılımlına uygun fuar organizasyonunun yapılmaması
Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilmiş gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür basırılması/dağıtılması	Bastırılan afiş broşür sayısı Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı İlan sayısı	750.000 370 400	134.480 370 246	Belediyemiz sosyal medya (instagram, facebook, twitter, youtube) hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılması sebebiyle bastırılan afiş ve broşür sayıları asgariye indirgenmiştir. Gelişen teknoloji ile kullanım her gün daha fazla yaygınlaşan sosyal medya platformları aracılığıyla yeterli erişim sağlandığından daha az sayıda ilan verilmiştir.

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2014-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programında yer alan 173 adet faaliyete ait 183 adet performans kriterine ait gerçekleşme oranları tabloda gösterildiği şekildedir.

Gerçekleşme Oranı	Seviye
%87 ve üstü	Çok İyi
%60-%86	İyi
%40-%59	Orta
%0-%39	Zayıf



Verilere bakıldığından genel olarak başarılı bir yıl geçirildiği fakat iyileştirme yapılması gereği görülmektedir. Sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelendiğinde imalatla ilgili göstergelerin; tasarruf amacıyla bir kısım projenin iptal edildiği bir kısım projenin de izleyen yıllara kaydırılmış olmasından kaynaklı planlan seviyede gerçekleştirilemediği görülecektir.

Sapmanın yüksek olduğu diğer gösterge grubunda ise performans kriterlerinin gerçekleşmesi, ilgili mevzuat kapsamında dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında sapmalar olmaktadır.

Tüm bu etkenler göz önünde bulundurularak sonraki program dönemlerinde sapmaları minimize edecek tedbirler alınması ve bu sapmaların telafi edilmesi sağlanacaktır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; yaklaşık %99 gibi çok büyük bir oranda otomasyon programı üzerinden, bazıları Microsoft Office programlarından, web sitesinden alınan rapordan ve tutanak çıktılarından elde etmektedirler. Bu nedenle hazırlanan rapor güvenilirdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ◆ Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması
- ◆ Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- ◆ Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması
- ◆ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ◆ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ◆ Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- ◆ Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması
- ◆ Donanımlı iki adet sağlık evinin olması
- ◆ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ◆ E-belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- ◆ Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) çalışmalarında önemli mesafe kat edilmiş olması
- ◆ Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması
- ◆ Uygulama imar planı revizyonlarının belediye personelince yapılmıyor olması

B-ZAYIFLIKLER

- ◆ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ◆ 24.12.2017 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birlikte emekliliği hak etmiş personelin emekli edilip yerine yeni personel alınamamasının personel yetersizliğine neden olması
- ◆ Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması
- ◆ Personele yönelik hizmet içi eğitim eksikliği
- ◆ Spor tesislerinin yetersiz olması
- ◆ Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması
- ◆ Mevcut yeşil alanların çoğunun işlevsel olmaması
- ◆ Belediyenin arazi stoğundaki yetersizlik
- ◆ Engelli bireylerle çalışacak uzman personelin olmaması.
- ◆ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının ilçe çapında yapılmaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğuımız diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ❖ Belediyemiz çalışanlarının etkinliğinin arttırılması amacıyla ekip çalışması ve iş birliği yapma alışkanlığının kazandırılması sağlanmalıdır.
- ❖ İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin sağlanması için yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- ❖ Çalışanların daha verimli hale getirilmesi; çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tüm çalışanlara eşit muamele yapılması, hizmet içi eğitimlerin daha sık şekilde yapılması, her birimin bağlı başkan yardımcıları tarafından çalışmalarının daha sıkı bir şekilde denetlenmesiyle mümkün olmaktadır. Her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısı her hafta belirlenecek günde toplantı yapılması çalışan ve yönetim arasındaki dengenin de kurulmasında etkin olacaktır.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin maksimum seviyeye çıkartılması için personelin mesleki ve iletişim bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
- ❖ Görev tanımlarına uygun nitelikte kadro ve teknik eleman istihdamı sağlanmalıdır.
- ❖ Müdürlükler arası şikayet bildirim ve geri dönüşlerin 24 saat içinde yapılmasının sağlanması gerekmektedir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ve/veya ihtiyaç duyulan her türlü bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin ihtiyaç analizinin diğer müdürlükler ile değerlendirilerek gerekli politika ve yönergelerin yayımılanması ve ilgili olanların personele tebliği gerekmektedir.
- ❖ Kullanılan mevcut teknik ekipman günümüz teknolojisine uygun hale getirilmelidir.
- ❖ Dilek ve şikayet için Belediyemize gelen vatandaşların sağlıklı yönlendirilebilmesi için, görevli personel kurum içi işlemler hakkında bilgilendirilmelidir.
- ❖ İzleyen yıllarda hazırlanacak olan faaliyet raporlarında başarının arttırılabilmesi için faaliyet raporlarının hazırlarına temel teşkil eden performans programlarının hazırlık süreçlerinin sahiplenilmesi gerekmektedir.

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendliğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2020)

Semra TÜRTÜK
Mali Hizmetler Müdür V.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

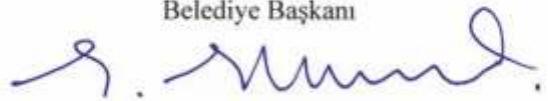
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

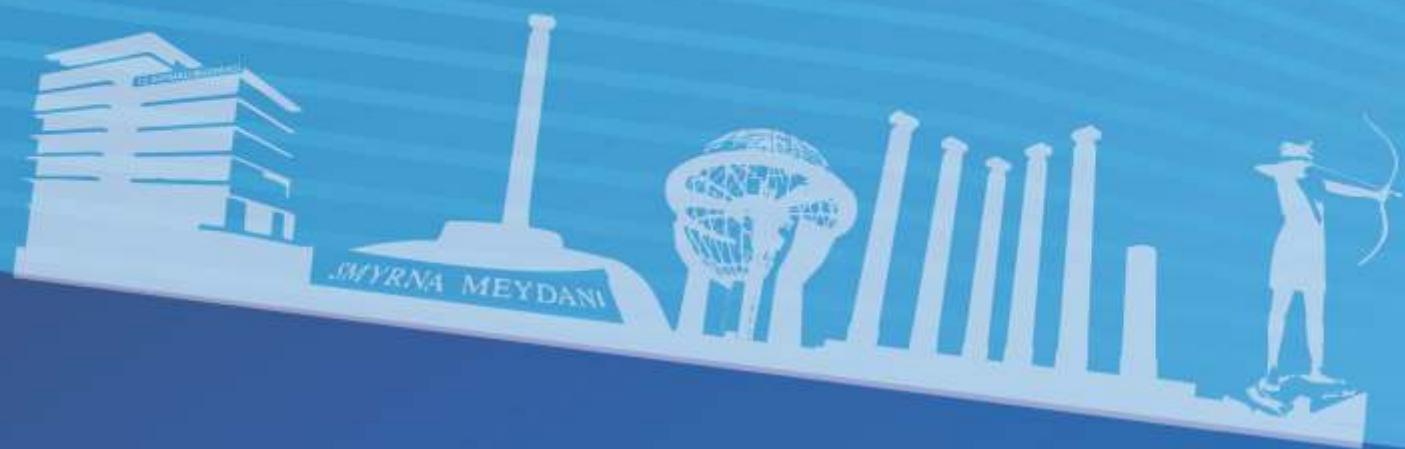
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2020)

Serdar SANDAL
Belediye Başkanı





bayrakli.bel.tr /bayraklibld **477 20 00**