

# PERFORMANS PROGRAMI

# 2022





**Milli mücadelelere şahsi hırs  
değil, milli ideal, milli onur  
sebepe olmuştur."**





**TUNÇ SOYER**  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





**SERDAR SANDAL**  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**ABDULLAH AKTAŞ**



**AHMET ÖZTEP**



**ALİM ÇANKAYA**



**ALİ UĞUREL**



**BİNALİ BİNGÖL**



**CİNDİ CANPOLAT**



**DERVİŞ KABACIK**



**DİLEK YILDIZ**



**EMEL ARSLAN HÜR**



**EMRE DEMİR**



**ERTUĞRUL CİVELEK**



**GAMZE GÜL ÇAMUR**



**GÖKHAN KAFALI**



**GÖNÜL GÜNGÖR**



**HAYRULLAH TELLİ**



**HULİSİ BAŞARAN**





## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**İPEK KUL**



**İRFAN ÖNAL**



**İSMAİL SARI**



**KIYASETTİN AYDEMİR**



**MEHMET TOPTAŞ**



**METİN UYMA**



**MİKAIL BİLİCİ**



**MUHAMMET ŞAHİN**



**MUKADDES İŞİN**



**MURAT PERVANE**



**NİLGÜN ALPASLAN**



**ORHAN TEMİZ**



**OSMAN SAĞLAM**



**OSMAN AKSEKİ**



**ÖZGÜR HIZAL**



**ŞENTÜRK APAYDIN**



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESK N



SEYFETTİN ATBAŐ



ŐEYHMUS BIÇAKÇI



YEŐİM TEKOĞLU



ZEHRA ONGUN



Sevgili Bayraklılılar,

Göreve gelişimizin üzerinden yaklaşık 2.5 yıl geçti. Bu süre zarfında önce kurumsal yapımızı güçlendirdik; ardından söz verdiğimiz projeleri birer birer hayata geçirdik. İlçemiz için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hizmet süremiz boyunca “şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik” anlayışını temel ilke kabul ettik. Önceliğimiz israfı önlemek oldu. Kaynaklarımızı daha verimli kullanarak, belediyemizin mali yapısında istikrar sağladık. Attığımız her adımda vatandaşın hakkını savunduk; belediyemizin tek bir kuruşunu boşa harcamadık.

“Bayraklı’da kimse yatağa aç girmeyecek” dedik ve sözümüzü tuttuk. Sosyal yardımlarımızla onbinlerce vatandaşımıza dokunduk. Özellikle Covid-19 salgını sırasında gerek işini kaybeden, gerekse maddi sıkıntı yaşayan binlerce ailemiz ve yurttaşımızın sorunlarını çözmeye devam ettik. Göreve gelir gelmez büyük bir alt yapı seferberliği başlattık. Tüm mahallelerimizde asfaltlama, yağmur suyu kanalı, kaldırım çalışmaları gerçekleştirdik, yeşil alanların artırılmasını sağladık. Eğitim alanlarımızı, parklarımızı, muhtarlıklarımızı, taziye evlerimizi, spor salonlarımızı ve kültür merkezlerimizi yeniledik; ilçemize yeni sosyal yaşam alanları kazandırdık.

Belediye olarak 30 Ekim depreminin ardından tüm hemşehrilerimizin mağduriyetini ivedilikle çözüme yoluna gittik. Vatandaşlarımıza ücretsiz kentsel müşavirlik ve danışmanlık hizmeti vererek yeni, sağlıklı ve güvenilir konutların yapımı konusunda olabildiğince hızlı davranıp temellerini atmaya başladık.

Bayraklı’yı “Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Yapacağız” demiştik; bu anlayışla okul öncesi eğitim kurumlarımızın açılışını gerçekleştiriyoruz. Bu kurumlarda çalışacak öğretmen, psikolog ve rehber danışmanların işe alım sürecini, liyakata dayalı, adil ve şeffaf bir süreçle gerçekleştirdik. Spor kurslarımız, eğitim kurumlarımız ile Bayraklı’daki yüzlerce gencimize ve çocuğumuza sahip çıktık. Bayraklı’yı dünya ve Türkiye çapında gururlandıracak şampiyon sporcularımızı yetiştirdik. Aynı zamanda salgın sürecinde gençlerimizin yanında olup, Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezimizde online eğitime geçen ilk belediye olduk. Onlarca gencimizin Türkiye’nin en prestijli üniversitelerine yerleşmesine rehberlik ettik. Pandemi sürecinde, “Sürdürülebilirlik Ödülü” alan TV BEK (Bayraklı Eğitim Kanalı) projemizle; evlerinde bilgisayar veya internete erişim olanağı bulunmayan öğrencilerimize televizyon kanalı üzerinden erişebilecekleri eğitim imkanını sunduk.

Yeniden yapılanma dönemimizi tamamladık ve artık Bayraklı için atılım dönemine geçmiş bulunuyoruz. Kentsel dönüşümden yeni hizmet alanlarının gelişimine, Bayraklı’nın tarihsel ve kültürel mirasının ortaya çıkarılmasından ilçemizin İzmir’in yeni yüzü olmasını sağlayacak yatırım planlarına kadar bütün hazırlıklarımızda sona yaklaştık.

Bayraklı’yı İzmir’in kalbi ve merkezi yapacak projelerimizin çalışmalarına aralıksız devam ediyoruz.

Bayraklı’da güzel şeyler oluyor olmaya da devam edecek!

**Serdar SANDAL**  
**Bayraklı Belediye Başkanı**



# İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.2 TEŞKİLAT YAPISI.....	8
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	9
1.3.1. Belediyenin BİT Altyapısı .....	9
1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Taşınmazları .....	11
1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar .....	13
1.4 İNSAN KAYNAKLARI .....	17
Personel Eğitim Durumu.....	18
Personel Yaş Durumu.....	18
Personelin Birimlere Dağılımı .....	18
2-PERFORMANS BİLGİLER.....	19
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	19
2.2 MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI .....	24
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER.....	140
2.5 PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMININ AMAÇ VE HEDEFLERE DAĞILIMI .....	151
2.6 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	152





# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı**

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 1.-** Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**Madde 5.g)** Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9.** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri**

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
  - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;**

**Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

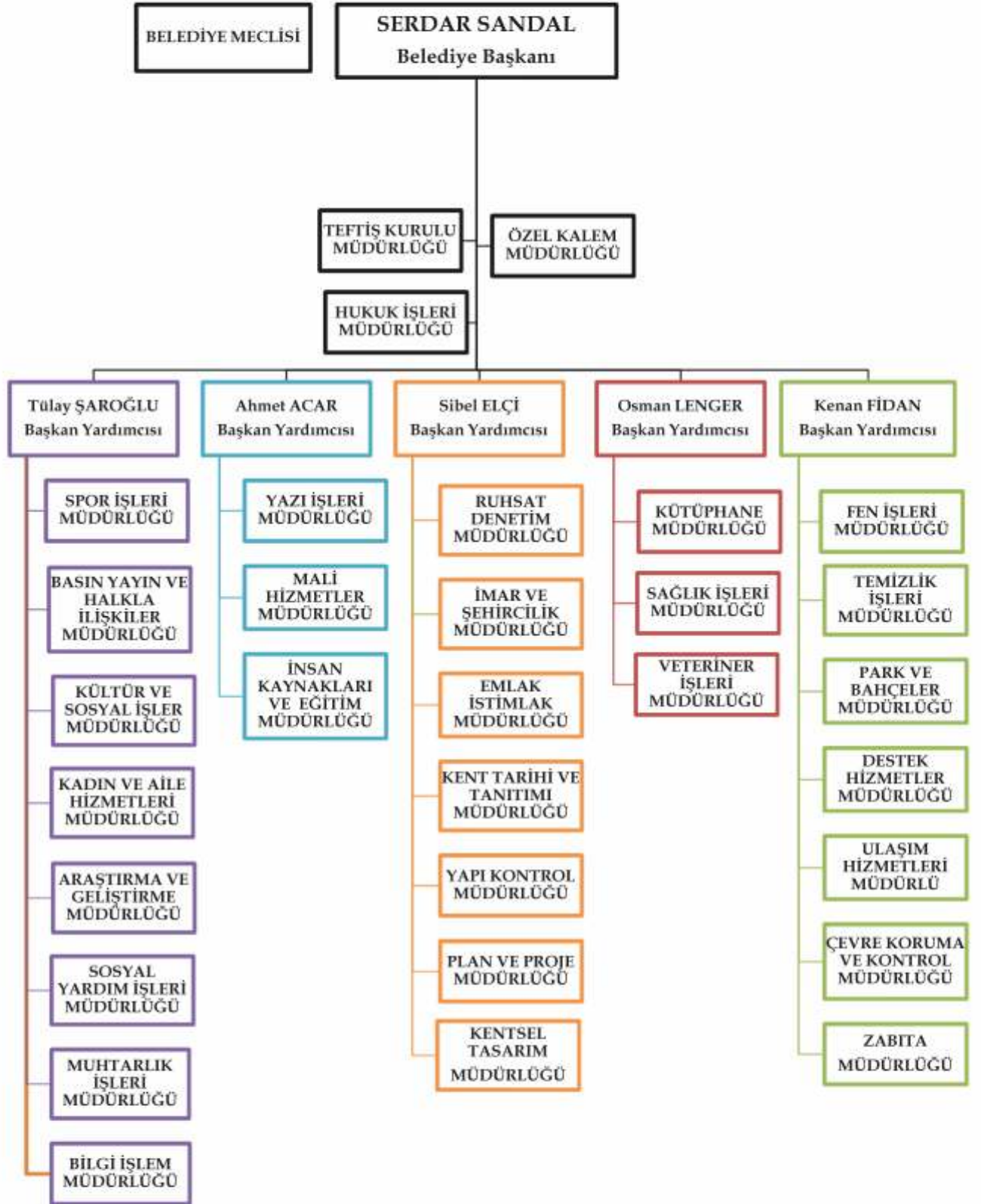
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



## 1.2 TEŞKİLAT YAPISI

### Organizasyon Şeması



## 1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.3.1. Belediyenin BİT Altyapısı

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşılmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

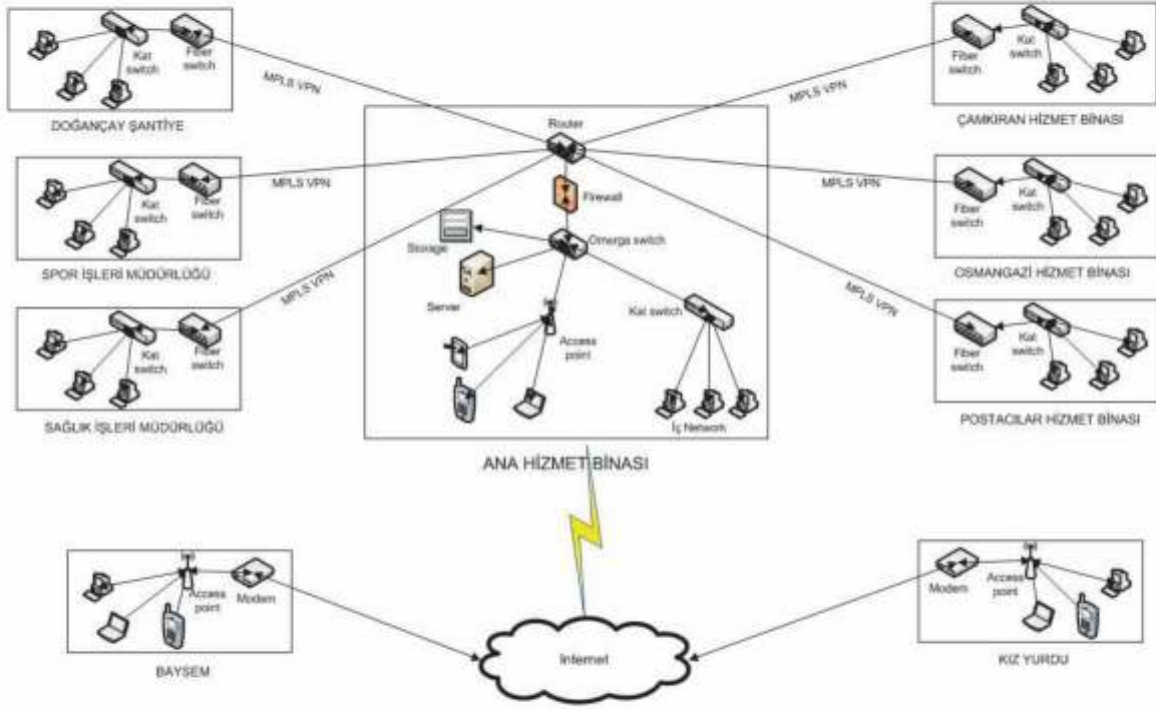
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

#### EBYS ve YBS Modülleri

- |                                 |                                    |                                   |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü   | • İmar ve Numarataj Modülü         | • Tahsilat Modülü                 |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü   | • Emlak Vergisi Modülü             | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü   |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü           | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Para Cezaları Modülü          | • Elekt. Havagazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü       |
| • Umuma Ait İşgal Modülü        | • Pazar Yerleri Modülü             | • Evlendirme Modülü               |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü  | • Analitik Bütçe Modülü            | • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| • Ödenek Takibi Modülü          | • Elektronik Belge Yönetim Modülü  | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü   |
| • Satın Alma Modülü             | • Kurum Abonelikleri Modülü        | • Personel İşleri Modülü          |
| • Personel İşçi Modülü          | • Meclis Üyeleri Modülü            | • Hukuk Modülü                    |
| • İmar Af Modülü                | • Kira Modülü                      | • Sosyal Yardım Modülü            |
| • Gelir Takip İşlemler Modülü   | • Yönetim Modülü                   | • Asker Ailelerine Yardım Modülü  |
| • Toplantılar Modülü            | • Sistem Yönetimi Modülü           | • Halkla İlişkiler Modülü         |
| • Kurum İşlemleri Modülü        | • Sağlık İşleri Modülü             | • Sms Modülü                      |
| • Kütüphane Modülü              | • İmar Af Modülü                   | • Ajanda Modülü                   |
| • Takbis Modülü                 | • Yapı Kontrol Modülü              | • Yapı Denetim Modülü             |
| • Hukuk Modülü                  | • Tellaliye Modülü                 | • Satın Alma Modülü               |
| • Veteriner Hizmetleri Modülü   | • Kişi Ortak İşlemler Modülü       | • Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü   |
| • Para Cezaları Modülü          |                                    |                                   |
| • Ecrimisil Modülü              |                                    |                                   |
| • Karar Destek Modülü           |                                    |                                   |
| • Haberleşme Vergisi Modülü     |                                    |                                   |
| • Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü |                                    |                                   |
| • Yangın Sigorta Vergisi        |                                    |                                   |

## Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 2: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	567
2	Dizüstü bilgisayar	40
3	Tablet bilgisayar	3
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	38
5	Güvenlik kameraları	539
6	IP Santral	1
7	IP Telefon	410
8	Görüntülü Telefon	3
9	Sabit Telefonlar	276
10	Telsiz Telefonlar	33
11	Yazıcılar	254

### 1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Taşınmazları

#### Bayraklı Belediyesinin Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

#### Belediyemiz Mülkiyetindeki Hizmet Yerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7370 Sokak	25763	1
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

#### Belediyemiz Mülkiyetindeki Dükkanlar ve İşyerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	2	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	4	0	0

Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	4	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	75	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	49	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	321	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	37	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	12	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	5	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	14	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	8	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0

### Belediyemizde Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Başlangıç Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2021
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	10.08.2021
DR. Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Nezihe EROL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
DR. Sevgi TOPAL YILDIZ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2021
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2018
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	10.08.2021
Maşallah Özkaya	Alparslan Pazaryeri Çay Ocağı	17.11.2021
Maşallah Özkaya	Alparslan Pazaryeri WC	17.11.2021
Hamza Çalikkılıç	Yamanlar Pazaryeri WC	17.04.2021
Ayşe Aslan	75.yıl Pazaryeri WC	17.04.2021
Mehmet Zümrüt Öztürk	Çiçek Mah. Pazaryeri WC	10.08.2021
Veysi Gündüz	Emek Mah. Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2021
Veysi Gündüz	Emek Mah. Pazaryeri WC	17.04.2021
Ayşe Aslan	Org.Nafiz Gürman Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2021
Ahmet Kırkpınar	Çamkıran Pazaryeri WC	17.04.2021
Hamza Çalikkılıç	Gümüşpala Pazaryeri WC	17.04.2021
Erdal Taner	Şehit Ümit Boz Tesisleri Kafeteryası	10.08.2021

### Belediyemize Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

### Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2022
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2021
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2021
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	1644 Sokak No:110/B	21.08.2021
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2021
Minübüs Duracağı	37911 Ada 2 Parsel	13.08.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2021
Kültür Merkezi	7371 Sokak No4/A	18.03.2022
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2022
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2022
Kültür Merkezi	1620/12 Sokak No:83/1A	10.09.2021
Yol 3,767M <sup>2</sup>	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2021
Yol 4,608M <sup>2</sup>	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2021

### 1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar

Tablo 8: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S. NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
1	35 KB 9210	FORD TRANSİT	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
2	35 KA 0973	FORD TRANSİT	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ
3	35 AR 3037	FORD TRANSİT	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
4	35 AE 9598	ISUZU NOVO	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
5	35 AY 9051	ISUZU NOVO	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
6	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
7	35 KG 7991	FORD TRANSİT	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
8	35 KG 7992	FORD TRANSİT	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
9	35 S 6864	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
10	35 S 6879	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
11	35 KA 0972	RENAULT KANGOO	2012	KAMYONET HAFİF TİCARİ
12	35 BBY 98	FIAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
13	35 AY 0880	RENAULT KANGOO	2011	KAMYONET HAFİF TİCARİ
14	35 KD 9601	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET HAFİF TİCARİ
15	35 BYB 42	FIAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
16	35 BAY 05	FIAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
17	35 AL 3280	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
18	35 S 6895	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
19	35 BBY 04	FIAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
20	35 S 6896	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
21	35 KA 0981	RENAULT KANGOO	2012	KAMYONET HAFİF TİCARİ
22	35 AF 5864	FIAT DOBLO	2015	KAMYONET HAFİF TİCARİ
23	35 ZV 274	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
24	35 KB 9211	FORD TRANSİT	2013	KAMYONET KAPALI KASA
25	35 AV 5423	TOYOTA COROLLA	2015	OTOMOBİL
26	35 KYU 93	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET AÇIK KASA
27	35 KC 2914	FORD TRANSİT	2016	KAMYONET AÇIK KASA

S. NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
28	35 BBL 08	RENAULT FLUENCE	2010	OTOMOBİL
29	35 AY 5922	RENAULT SYMBOL	2012	OTOMOBİL
30	35 AJ 8717	BMC PRO624	2005	KAMYON SAHNE ARACI
31	35 KG 5872	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET AÇIK KASA
32	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
33	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
34	35 KC 9689	FORD CARGO	2015	YARI R.ÇEKİCİ
35	35 AR 3649	FORD CARGO	2015	KAMYON DAMPERLİ
36	35 AE 1963	FORD CARGO	2015	KAMYON DAMPERLİ
37	35 KYN 83	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET AÇIK KASA
38	35 AE 9461	ISUZU NPR	2010	KAMYON DAMPERLİ
39	35 ZV 279	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
40	35 ZV 268	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
41	35 BBD 12	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
42	35 ZC 958	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET KAPALI KASA
43	35 ZC 949	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
44	35 EV 693	FORD CARGO	2016	KAMYON KONT.KALDIRICI
45	35 EZ 046	FORD CARGO	2016	KAMYON VİDANJÖR
46	35 KFK 06	BMC PRO827	2007	KAMYON DAMPERLİ
47	35 KLJ 18	BMC PRO620	2001	KAMYON DAMPERLİ
48	35 AJ 9442	BMC FATİH	2005	KAMYON DAMPERLİ
49	35 CJK 19	BMC FATİH	2000	KAMYON VİDANJÖR
50	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
51	35 AV 4404	FORD TRANSİT	2011	KAMYONET KAPALI KASA
52	35 KUK 30	BMC LEVENT	2001	KAMYONET AÇIK KASA
53	35 S 6878	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
54	35 KDC 83	BMC FATİH	1995	KAMYON ÇEKİCİ
55	35 AE 7727	VOLKSWAGEN AMAROK	2016	KAMYONET HAFİF TİCARİ
56	35 KG 5878	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET AÇIK KASA
57	35 KD 9602	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET HAFİF TİCARİ
58	35 ADT 783	FIAT EGEA	2018	OTOMOBİL
59	35 AV 3527	FORD TRANSİT	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ
60	35 ADT 797	FIAT EGEA	2018	OTOMOBİL
61	35 KOU 77	RENAULT FLUENCE	2015	OTOMOBİL
62	35 AF 9833	BMC PRO522	2009	KAMYON BOM ARACI
63	35 AE 9802	ISUZU NPR	2010	KAMYON DAMPERLİ
64	35 AE 9456	ISUZU NPR	2010	KAMYON DAMPERLİ
65	35 LN 461	BMC 105-08	2001	KAMYON SU TANKERİ
66	35 AG 6265	BMC PRO624	2004	KAMYON SU TANKERİ
67	35 HK 496	ISUZU D-MAX	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
68	35 AU 8532	FORD TRANSİT	2007	KAMYONET HAFİF TİCARİ
69	35 AY 9343	FORD TRANSİT	2016	AMBULANS
70	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	AMBULANS
71	35 KPY 39	FORD TRANSİT	2010	AMBULANS
72	35 BYB 86	FIAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
73	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
74	35 KHU 85	FORD TRANSİT	2011	KAMYONET AÇIK KASA
75	35 AR 3175	FORD TRANSİT	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
76	35 AL 2546	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ

S. NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
77	35 ZC 984	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
78	35 KG 2183	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET KAPALI KASA ÇAY ARACI
79	35 KG 2187	FORD TRANSİT	2017	KAMYONET KAPALI KASA ÇAY ARACI
80	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
81	35 KB 5814	RENAULT KANGOO	2013	KAMYONET HAFİF TİCARİ
82	35 ZF 931	FORD CARGO	2015	KAMYON ÇÖP KAMYONU
83	35 ZN 176	IVECO 150E	2015	KAMYON YOL SÜPÜRME
84	35 AE 9272	ISUZU NPR	2010	KAMYON DAMPERLİ
85	35 EU 180	FORD CARGO	2016	KAMYON KONT.YIKAMA
86	35 CDZ 43	BMC FATİH	2000	KAMYON DAMPERLİ
87	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON ÇÖP KAMYONU
88	35 AC 0150	BMC LEVENT	2001	KAMYONET AÇIK KASA
89	35 BBY 84	FİAT LİNEA	2010	OTOMOBİL
90	35 AV 7298	TOYOTA COROLLA	2015	OTOMOBİL
91	35 AU 8533	FORD TRANSİT	2007	KAMYONET HAFİF TİCARİ
92	35 ZC 918	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
93	35 KPE 65	BMC LEVENT	2006	KAMYONET AÇIK KASA
94	35 AL 2364	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
95	35 KB 5804	RENAULT KANGOO	2013	KAMYONET HAFİF TİCARİ
96	35 KUG 19	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET HAFİF TİCARİ
97	35 KUG 20	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET HAFİF TİCARİ
98	35 KUG 21	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET HAFİF TİCARİ
99	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
100	35 AT 2915	FORD TRANSİT	2011	KAMYONET AÇIK KASA
101	35 AL 3039	RENAULT KANGOO	2010	KAMYONET HAFİF TİCARİ
102	35 ZV 270	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
103	35 ZC 978	FORD TRANSİT	2010	KAMYONET AÇIK KASA
104	35 AT 7172	FORD TRANSİT	2006	KAMYONET KAPALI KASA
105	35 KB 3870	FİAT EGEEA	2016	OTOMOBİL
106	35 97 002	CAT 428-C BEKOLU KEPÇE	1997	İŞ MAKİNASI
107	35 2006 22	CAT 432 - D KEPÇE	2006	İŞ MAKİNASI
108	35 2009 001	CASE 695 SR STD	2009	İŞ MAKİNASI
109	35 2009 002	CASE 580 SR STD	2009	İŞ MAKİNASI
110	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	2009	İŞ MAKİNASI
111	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	2009	İŞ MAKİNASI
112	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	2009	İŞ MAKİNASI
113	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	2015	İŞ MAKİNASI
114	35 2015 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	2015	İŞ MAKİNASI
115	35 2015 008	TCM FORKLİFT	2015	İŞ MAKİNASI

**Tablo 8: Bayraklı Belediyesi Tarafından Kiralanan Araçlar**

S. NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	CİNSİ
1	35 RN 610	MITSUBISHI	2017	Kamyon
2	35ANU722	FIAT	2021	Kamyonet
3	35ATV327	FORD	2017	Kamyonet
4	35ATV334	FORD	2017	Kamyonet



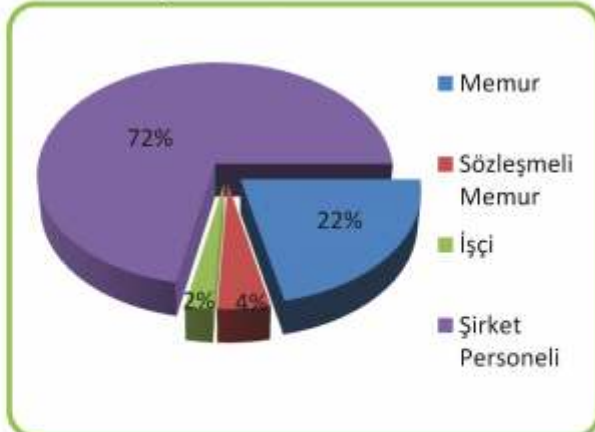
S. NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	CİNSİ
5	35ATY111	FORD	2021	Otomobil
6	35KJ276	FIAT	2017	Kamyonet
7	35LV810	ISUZU	2017	Kamyonet
8	34001724843	KOMATSU	2017	GREYDER
9	34-00-21-8221	HİDROMEK	2022	İş Makinası
10	34PK9765	OTOKAR/MAGIRUS	2017	Kamyon
11	34RS4486	FORD	2017	Kamyon
12	34RS4489	FORD	2020	Kamyon
13	35ABN640	MITSUBISHI	2018	Kamyon
14	35ABN699	MITSUBISHI	2018	Kamyon
15	35ALD806	ALTINORDU	2021	Kamyonet
16	35ASS578	FORD	2021	Kamyonet
17	35ASS720	FORD	2021	Kamyonet
18	35ATR600	FORD	2021	Otomobil
19	35ATY765	FIAT	2021	Minibüs
20	35DZ371	ISUZU	2021	Kamyonet
21	35KG876	ISUZU	2017	Kamyonet
22	35KG985	ISUZU	2017	Kamyonet
23	35RA093	MITSUBISHI	2017	Kamyon
24	LASTİKLİ-ESKAVATÖR	WİBROMAX	2022	İş Makinası
25	M644SY2101367	BOBCAT	2021	İş Makinası
26	10N7715	FORD	2017	Kamyon
26	34-00-21-6503	HİDROMEK	2022	İş Makinası
27	34DRT246	FORD	2021	Kamyon
28	34RS4484	FORD	2017	Kamyon
29	35 ACB 113	MITSUBISHI	2018	Kamyon
30	35 DV 316	MITSUBISHI	2017	Kamyon
31	35ALD735	ALTINORDU	2021	Kamyonet
32	35ALD797	ALTINORDU	2021	Kamyonet
33	35ANA105	FIAT	2021	Kamyonet
34	35ASM802	FORD	2021	Kamyonet
35	35ASM920	FORD	2021	Kamyonet
36	35ASS589	FORD	2021	Kamyonet
37	35ASY025	FORD	2021	Kamyonet
38	35ASY032	FORD	2021	Kamyonet
39	35ATR609	FORD	2021	Kamyonet
40	35AVH394	ISUZU	2017	Kamyonet
41	35DC4598	MITSUBISHI	2018	Kamyonet
42	35KG989	ISUZU	2017	Kamyonet
43	35RA083	MITSUBISHI	2017	Kamyon
44	M644SY2101368	BOBCAT	2021	İş Makinası
45	06CHL629	FORD	2020	Minibüs
46	17RU008	FIAT	2018	Minibüs
47	35AVN457	MOTORSİKLET	2022	Motosiklet
48	35AVN785	MOTORSİKLET	2021	Motosiklet
49	M644SY2101367	BOBCAT	2021	İş Makinası

## 1.4 İNSAN KAYNAKLARI

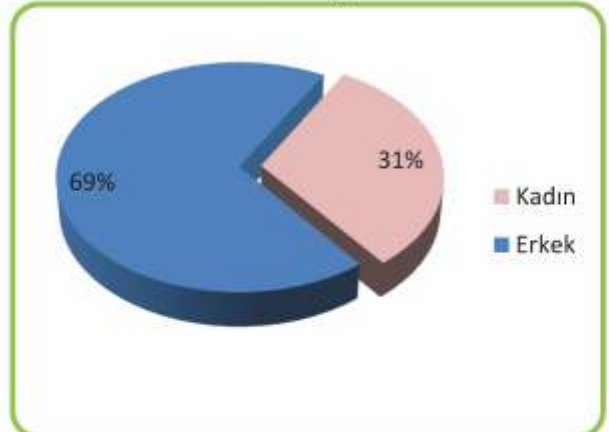
Bayraklı Belediyesi 07.07.2022 tarihi itibarıyla 312 memur, 63 sözleşmeli memur, 33 kadrolu işçi ve 1.041 Bayraklı Personel AŞ bünyesinde olmak üzere toplam 1.449 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

İstihdam Şekli	Yaş	Cinsiyet	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	
Memur	18-30	Kadın					1			
		Erkek								
	31-40	Kadın					3	6	18	1
		Erkek					9	10	44	2
	41-50	Kadın					2	5	30	7
		Erkek			1		7	16	47	2
	51-60	Kadın					4	8	21	2
		Erkek		1	5		12	9	16	
	60+	Kadın			1		2	1	1	
		Erkek			1		7	5	5	
Sözleşmeli Memur	18-30	Kadın					1	7		
		Erkek						2		
	31-40	Kadın						9	10	
		Erkek					1	6	7	
	41-50	Kadın					1	1	5	
		Erkek					1	6	1	1
	51-60	Kadın						1	3	
		Erkek								
Kadrolu İşçi	31-40	Kadın								
		Erkek								
	41-50	Kadın			1		2	1		
		Erkek		2	1		1	3	1	
	51-60	Kadın					2			
		Erkek		5	1		4		3	
	60+	Kadın								
		Erkek			5		1			
Şirket Personeli	18-30	Kadın			6		12	3	6	
		Erkek	2		12	7	10	3	1	
	31-40	Kadın	2		14		18	49	12	39
		Erkek	7		80		51	86	17	27
	41-50	Kadın			19		13	38	13	18
		Erkek	12		157		69	99	9	17
	51-60	Kadın			8		4	6	2	4
		Erkek	4		38		12	17	1	4
	60+	Kadın			2					3
		Erkek			1					

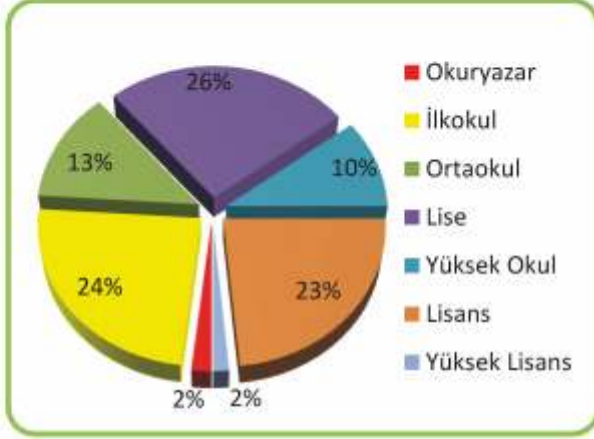
İstihdam Şekline Göre Personel Durumu



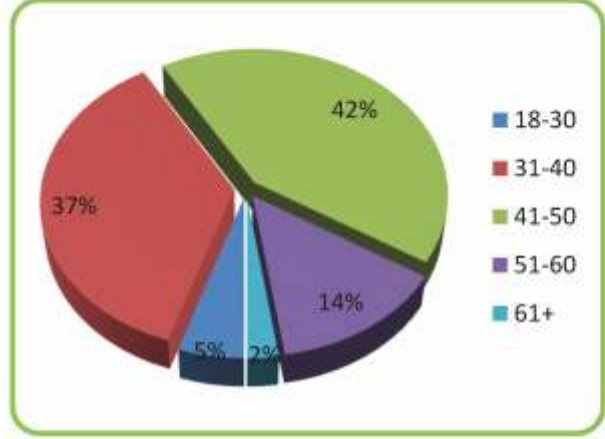
Personelin Cinsiyet Durumu



### Personel Eğitim Durumu



### Personel Yaş Durumu



### Personelin Birimlere Dağılımı

Sorumlu Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1		19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	2		6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		2	10
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	7			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	6		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2		30
Spor İşleri Müdürlüğü	6	2		49
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü	1	1		2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	5	56
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	5	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	19	4	6	101
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	7	2	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	3	1	68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43	1	2	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	2	185
Plan Proje Müdürlüğü	6	1		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2		8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	8	1	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	4		41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	4	238
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	1		7
Zabıta Müdürlüğü	63		3	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6			12
Kütüphane Müdürlüğü	5	1	1	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3			1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	5	2	1	6
Bayraklı Personel AŞ.	4	2		33
Güvenlik				93
<b>Toplam</b>	<b>312</b>	<b>63</b>	<b>33</b>	<b>1.041</b>

## 2-PERFORMANS BİLGİLER

### 2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bayraklı Belediyesi 2022-2024 Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgeleri analizi kapsamında;2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, On Birinci Kalkınma Planı, İzmir Bölge Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, AB Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi 2022-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedef Beyanları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilerek stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler bunlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir

Üst politika belgeleri analizinden çıkartılan önemli bazı görev ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti / Yeterli kaynak, personel, çalışma ve denetimi sağlamak
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması / projeler üretmek
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 63	Kadına yönelik şiddetin azaltılması / Bu konuda halkı geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi.
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabacak / Çocuk hakları ve korunması konusunda komisyon oluşturulması ve çalışma yapmak
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 84	Gençler için sanat ve spor alanlarında kaynak sağlanması, proje üretilmesi, eğitim verilmesi
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması / Mali kaynak sağlanarak engellilerin hayata katılımının yükseltilmesi için eğitim ve faaliyet çalışmaları yapmak
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların / Kültürel faaliyetlerinin aktif yayılımı ve ulaşılabilirliğinin sağlanması yönünde kaynak ve proje yönetiminin sağlanması
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 116	Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı / Tarihi miraslar konusunda proje, kaynak ve ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanması
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 120	Gündüz bakımevi ve kreş / Kreşlerin ve bakımevlerinin yaygınlaştırılması için mali kaynak ve personel temini
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisi / Spora teşvik için alanların ve eğitimin sağlanması yönünde mali kaynak ve personel temini
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 139	Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımları / Yeni projelerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması
On birinci Kalkınma Planı	796 Numaralı Amaç Politika	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu/şeffaf ve hesap verebilir bir yapı/vatandaş memnuniyeti
On birinci Kalkınma Planı	800 ve 801 Numaralı Politika	Belediyelerin karar alma süreçlerine vatandaşın katılımı ve denetiminin sağlanması/Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.3.3	Toplum sağlığı, hayvan sağlığı ve toplumda cinsiyet eşitliği açısından sunulan hizmetlerin kolaylaştırılması, toplum bilincinin artırılması
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.5	Doğal tarihi mirasın korunarak modern engelsiz ve estetik bir kent görünümünün imar planı ve kentsel dönüşüm projeleri ile sağlanması
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.5 / 5.2.2 / 5.2.3	Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmalarının geliştirilmesi
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2022-2024)	1.1/1.2/1.30 Altyapı 2.3 Yaşam kalitesi	Sürdürülebilir bir kent altyapısı ile planlı, güvenli yaşam alanlarının ve yeşil alanların yeniden yapılandırılması/Sağlık hizmetlerinin desteklenmesi
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2022-2024)	4.1/4.2/4.3/4.4/4.5 Demokrasi	Barışçıl bir yaşam ile adaletin tesisi için hakların savunulmasına destek verilmesi/Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı topluluklara eşit yaşam hakkı sağlanması/Katılımcı dijital dönüşümün yaratılması
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2022-2024)	6.Yaşayarak Öğrenme	Yaşayarak öğrenmenin desteklenmesi / kurumsal kapasite ve işleyişin etkin, ekonomik ve verimli hale getirilmesi

Bayraklı Belediyesinin 2022-2024 Stratejik Planı'nda yedi temel hizmet alanı etrafında belirlenmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 44 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

#### Bayraklı Belediyesi Temel Hizmet Alanları



Yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde “Çocuk ve gençlik” yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız “*Bayraklı’yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*” dir. Bu amaç Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimize yol gösterici olmuştur. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirilmiş olduğunu ölçmenin de göstergesi şeklindedir. Bu amacı gerçekleştirmeden diğer amaçların başarısından söz edilemeyecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

## **2.2 MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER**

### **VİZYON**

Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı

### **MİSYON**

Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyeçilik hizmetleri sunmak

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Çocuk ve Gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş Memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

## **STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER**

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre analizlerinden elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerimiz değerlendirilmiş ve 2022-2024 döneminde ulaşılması planlanan 7 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 44 stratejik hedef belirlemiştir.

### **TEMEL HİZMET ALANLARI**

#### **KURUMSAL YAPI**

*Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.2:** Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.3:** Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

**Hedef 1.5:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarlamak ve Bayraklı'yı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

**Hedef 1.6:** Alımların etkin yapılmasını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 1.9:** Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

#### **KENTSEL YAPI**

*Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak*

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını arttırmak

**Hedef 2.5:** Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek

**Hedef 2.6:** Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

**Hedef 2.7:** Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

**Hedef 2.8:** Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

#### **DOĞA VE SAĞLIK**

*Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşammasını Sağlamak*

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

**Hedef 3.2:** Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

**Hedef 3.5:** Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

## **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

**Amaç 4:** *Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı’da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

**Hedef 4.3:** Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak

**Hedef 4.4:** Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak

## **ÇOCUK VE GENÇLİK**

**Amaç 5:** *Bayraklı’yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 5.1:** Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

**Hedef 5.2:** Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

**Hedef 5.3:** Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

**Hedef 5.4:** Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

**Hedef 5.5:** Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

**Hedef 5.6:** Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

**Hedef 5.7:** Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak

**Hedef 5.8:** Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

**Hedef 5.9:** Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

**Hedef 5.10:** Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

## **EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

**Amaç 6:** *Bayraklı’yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Hedef 6.2:** Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

**Hedef 6.3:** Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarını desteklemek

**Hedef 6.4:** Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

## **KATILIMCILIK**

**Amaç 7:** *Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 7.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak

**Hedef 7.2:** Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

**Hedef 7.3:** Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek



## 2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi-1</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi, vizyonunun ulaşabilmenin en önemli unsurunun nitelikli işgücü olduğunun farkındadır. Bu nedenle personelin moral motivasyonunun yüksek tutulması ve personelin çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Personelinin maaş ve özlük işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılması personele sağlıklı ve etik bir çalışma ortamı sağlayacaktır.</i>				
2	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	93	130	105
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin eğitim gördüklerini alanlara yönlendirilerek staj sürelerinin tamamlanması öğrencilerin mesleki eğitim düzeylerinin artırılmasını sağlayacaktır.</i>				
3	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda personeli bilgilendirecek ve bilinçlendirecektir. Bu da personelin daha güvenli ortamlarda çalışmasına katkı sağlayacak ve iş kazalarının önüne geçilmesini sağlayacaktır.</i>				
4	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili kurum içinde düzenlenecek seminer ve eğitimler düzenlenmesi personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				
5	Hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet alımı personelinin özlük işlemlerinin tam ve eksiksiz yapılması hizmet alımı personelleri için sağlıklı ve etik bir çalışma ortamı sağlayacaktır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	4.072.000,00	0,00	4.072.000,00
2	Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	470.000,00	0,00	470.000,00
3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	490.000,00	0,00	490.000,00
4	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	237.000,00	0,00	237.000,00
5	Hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin yapılması	179.906.000,00	0,00	179.906.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>185.175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.175.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Personelinin maaş ve özlük işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.438.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar</i>	<i>103.000,00</i>
	<i>03.2 Yiyecek İçecek Alımları</i>	<i>65.000,00</i>
	<i>03.3 Yolluklar</i>	<i>60.000,00</i>
	<i>03.5 Hizmet Alımları</i>	<i>206.000,00</i>
	<i>05.1 Sosyal Güvenlik Kurumuna</i>	<i>2.200.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.438.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	103.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	2.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.072.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği stajyer öğrencilere çalıştıkları gün sayısı esas alınarak ücret verilecektir.</i>		
	<i>01.4.1.2 Aday çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri</i>	<i>250.000,00</i>
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piriimi Giderler Memurlar</i>	<i>20.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.</i>		
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar</i>	<i>382.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piriimi Giderler Sözleşmeli Memurlar</i>	<i>78.000,00</i>
	<i>03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri</i>	<i>30.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	382.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	78.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının niteliklerini yükseltmek için, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen konularda uzman kişilerden hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 202.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderler Memurlar 23.000,00		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 12.000		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	202.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	23.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>237.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 11.000,00		
03.05.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 160.445.000,00		
03.05.1.09 Özel Güvenlik Hizmet Alımı Giderleri 16.000.000,00		
03.05.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri 3.250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	200.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	11.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.695.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>179.906.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi-2</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, posta işlemlerinin etkin şekilde düzenlenmesi nikah akitlerinin tamamlanması, meclis toplantılarının etkin bir şekilde organize edilmesi, encümen kararlarının dağıtımı yapılarak tüm bu işlemlerle ilgili evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak.			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>	
1	Gelen evrak sayısı	11.951	19.300	14.000
	Giden evrak sayısı	17.456	46.700	40.000
<i>Açıklamalar: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözden geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.</i>				
2	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1.081	2.835	1.400
<i>Açıklamalar: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikah akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.</i>				
3	İlan edilen meclis gündem sayısı	19	26	26
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	17	26	26
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	19	26	26
	Encümen toplantı sayısı	52	---	50
	Encümen karar sayısı	1.307	---	1.301
<i>Açıklamalar: Açıklamalar:2022 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması, Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özeti hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların birimlerine cevap yazısı yazılması kurumsal yapının güçlendirilmesi için gereklidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	1.358.500,00	0,00	1.358.500,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayımlanması, Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	1.441.000,00	0,00	1.441.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.551.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.551.500,00</b>	

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ																						
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak																						
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT VE e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek																						
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü																						
<i>Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrakın PTT ve Kayıtlı Elektronik Posta yolu ile hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.</i>																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">01.1 Personel Giderleri Memurlar</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">800.000,00</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>01.3 Personel Giderleri İşçiler</td> <td style="text-align: right;">600.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</td> <td style="text-align: right;">80.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler</td> <td style="text-align: right;">140.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</td> <td style="text-align: right;">11.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</td> <td style="text-align: right;">1.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri</td> <td style="text-align: right;">120.000,00</td> <td></td> </tr> </table>			01.1 Personel Giderleri Memurlar	800.000,00		01.3 Personel Giderleri İşçiler	600.000,00		02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	80.000,00		02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler	140.000,00		03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	11.000,00		03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00		03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri	120.000,00	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	800.000,00																						
01.3 Personel Giderleri İşçiler	600.000,00																						
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	80.000,00																						
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler	140.000,00																						
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	11.000,00																						
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00																						
03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri	120.000,00																						
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>																						
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.400.000,00																					
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	220.000,00																					
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00																					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.752.000,00</b>																					

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ																			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak																			
<b>Faaliyet Adı</b>	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek																			
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü																			
<i>Açıklamalar: Vatandaşla direkt temasta bulunulan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir. Maliyet unsurları;</i>																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">01.1 Personel Giderleri Memurlar</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">1.200.000,00</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</td> <td style="text-align: right;">120.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</td> <td style="text-align: right;">11.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.5.01 Giyecek Alımları (Cübbe)</td> <td style="text-align: right;">2.750,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.2.01 Su Alımları</td> <td style="text-align: right;">2.750,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.3.03 Elektrik Alımları</td> <td style="text-align: right;">22.000,00</td> <td></td> </tr> </table>			01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.200.000,00		02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	120.000,00		03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	11.000,00		03.2.5.01 Giyecek Alımları (Cübbe)	2.750,00		03.2.2.01 Su Alımları	2.750,00		03.2.3.03 Elektrik Alımları	22.000,00	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.200.000,00																			
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	120.000,00																			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	11.000,00																			
03.2.5.01 Giyecek Alımları (Cübbe)	2.750,00																			
03.2.2.01 Su Alımları	2.750,00																			
03.2.3.03 Elektrik Alımları	22.000,00																			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>																			
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.200.000,00																		
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	120.000,00																		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500,00																		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.358.500,00</b>																		

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması, Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak Meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz Web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayınlanmasını sağlamak. Şeffaf ve hesap verilebilir çalışma anlayışımız gereği olarak Meclis çalışmalarının tamamının kamuoyuna ve çalışanlara duyurulması, Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların birimlerine cevap yazısı yazılması önem arz etmektedir.</i></p>		
<p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00  02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 40.000,00  01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 1.000.000,00  03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00</p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.400.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	40.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.441.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak		
<b>Hedef-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak		
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Bütçe gerçekleştirme oranı	%78	%80	%90
<i>Açıklamalar: Bütçenin gerçekçi hazırlanıp hazırlanmadığı hakkında bilgi veren bir göstergedir.</i>			
2 Gelir bütçesinin tahsilata oranı	%76	%80	%85
<i>Açıklamalar: Bütçede tahmin edilen gelirlerin ne kadarının tahsil edildiğini gösteren göstergedir.</i>			
3 Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	6.188	15.000	13.000
<i>Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.</i>			
4 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	---	%30	%15
<i>Açıklamalar: İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma oranını gösterir</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	4.121.000,00	0,00	4.121.000,00
2 Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	4.873.000,00	0,00	4.873.000,00
3 İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
4 Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	449.000,00	0,00	449.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.243.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.243.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bütçesinin hazırlanması ve raporlanması ile ödeme belgelerinin kontrolünün yapılması, doğru kişiye ödemenin yapılması ile muhasebeleştirilmesi işlemlerini kapsamaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	3.300.000,00
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	91.000,00
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	300.000,00
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	323.000,00
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	19.000,00
	<i>02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler</i>	68.000,00
	<i>03.2.2.01 Kırtasiye Alımları</i>	10.000,00
	<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</i>	10.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.691.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	410.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.121.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Gelirleri arttırmaya yönelik yapılan tüm işleri kapsamaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	3.780.000,00
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	300.000,00
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	360.000,00
	<i>02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler</i>	68.000,00
	<i>03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları</i>	5.000,00
	<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</i>	10.000,00
	<i>03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri</i>	350.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.080.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	428.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.873.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tüm taşınmazlar kayıt altına alınarak muhtemel vergi kaçaklarının önüne geçilmeye çalışılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.610.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 190.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.610.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	190.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz stratejik planının hazırlanması ve takibinin yapılması, performans programlarının hazırlanması, faaliyet raporlarının hazırlanması ile iç kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar 300.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli personel 91.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 29.000,00		
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel 19.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	391.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	48.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>449.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
Performans Hedefi-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
<i>Açıklamalar: Belediye taşınmazlarının dijital ortamda takip edilmesi, taşınmazlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi, bilgilerin saklanması, işlenmesi ve halka sunulması için yapılan yazılım ve donanım işlemleriyle ilgili yapılan hizmetlerin bütünüdür.</i>				
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşen	2021 Planlanan	2022 Planlanan
1	Güncellenen veri sayısı	83	350	380
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden güncellenen ada-parcel-numarataj bilgilerinin bütünüdür.</i>				
2	Kira süresi sona eren taşınmazların tekrar kiralanan oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların Kira süresi sona erenlerin tekrar ihale ile kiraya verilmesi.</i>				
3	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	37	70	50
<i>Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ihale usulü ile satışının yapılması</i>				
4	Tahsis işlemi gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İmar Planında Kamu hizmetlerine ayrılmış olan taşınmazları kullanmakta olan Kamu Kurumlarının talepleri doğrultusunda tahsis işlemlerini yapılması</i>				
5	Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı	15	200	100
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması</i>				
6	Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	59	59	65
<i>Açıklamalar: Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan taşınmazları kullananlara ecrimisil ihbarnameleri gönderilmesi.</i>				
7	Kiralanan taşınmaz sayısı	15	14	14
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmaz kiralananması</i>				
8	Verilen numarataj sayısı	544	500	600
<i>Açıklamalar: Kamu ve özel mülkiyete ait taşınmazlara ilişkin ruhsat eklerine uygun numarataj verilmesi, gecekondular ve arazi tespitlerine numarataj verilmesi</i>				
9	Kamulaştırılan alan miktarı	2.000 m <sup>2</sup>	5.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
<i>Açıklamalar: Kamulaştırılan taşınmaz ile doğru orantılı olarak belirlenmesi amaç edinilmiştir.</i>				
10	Yapılan imar uygulaması sayısı	77	80	100
<i>Açıklamalar: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerince parseller üzerinde yapılan uygulama adetleri göz önünde bulundurulmaktadır.</i>				
11	Yaptırılan hâlihazır harita alanı (Hektar)	65	65	10
<i>Açıklamalar: Güncelliğini yitirmiş haritaların, İmar Uygulamaları ve Yol Profillerine altlık olabilmesi için yenilenmesi işlemlerinin yapılması</i>				
12	Onaylanan ruhsat sayısı	127	200	250
<i>Açıklamalar: Ruhsat alan yapıların; yerinde ve onaylı projesinin kontrolü yapılarak, uygun olanların Temel ve Su Basmanı Vizesi verilerek Ruhsatın ilgili bölümünün Müdürlüğümüzce onaylanması.</i>				
13	Yol profili taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İmar Planında mevcut ham yolların ölçülmesi.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	201.000,00	0,00	201.000,00
2	Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	381.500,00	0,00	381.500,00
3	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	119.500,00	0,00	119.500,00
4	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	82.000,00	0,00	82.000,00
5	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	381.000,00	0,00	381.000,00
6	MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	143.000,00	0,00	143.000,00
7	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	3.852.000,00	0,00	3.852.000,00
8	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.581.000,00	0,00	1.581.000,00
9	İmar uygulamalarının yapılması	546.000,00	0,00	546.000,00
10	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması	546.000,00	0,00	546.000,00
11	İhtiyaç duyulan alanlarda hâlihazır haritaların yaptırılması	723.000,00	0,00	723.000,00
12	TUS-su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması	564.000,00	0,00	564.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.120.000,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<p><i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin kadastro, plan ve numarataj bilgilerini online olarak görmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik yapılan yazılım ve donanım ihtiyaçları temin edilmektedir. Birim personelleri doğru ve sağlıklı veriye tek kaynaktan ulaşabilmekte ve hataları en aza indirmektedir.</i></p> <p><i>NETCAD lisansı güncelleme ve buna bağlı Kent Bilgi Sisteminin devamlılığı sağlanacaktır. TKGM ile Belediyemiz arasında yapılan protokolün devam etmesi sağlanarak; sorumluluk alanlarımızdaki taşınmazların aktif ve pasif malik bilgileri, şerhler, beyanlar gibi bütün işlemlere erişimi sağlanarak, güncel ve doğru tapu bilgilerine erişim sağlayarak daha hızlı ve etkin hizmet verilmesi hedeflenmektedir.</i></p>			
<p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 109.000,00</p> <p>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 69.000,00</p> <p>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 10.000,00</p> <p>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 12.000,00</p> <p>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları 1.000,00</p>			
Ekonomik Kod	2022 (TL)		
01	Personel Giderleri	178.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>201.000,00</b>	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemiz taşınmazlarının kiraya verilerek gelirlerimizin artırılması amaçlanmakta ve İlçe halkının faydasına olacak projelere tahsisi sağlanacaktır. Taşınmaz kayıt, kontrol ve tespit işlemleri yapılarak etkin bir yönetim sağlanacaktır.</i></p> <p><i>İhtiyaç duyulması halinde taşınmazların maliyetlerinin gerçek değerlerinin tespiti için hizmet alımı yapılacaktır.</i></p>		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	69.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	210.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	15.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	37.000,00	
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	500,00	
03.5.4.01 İlan Giderleri	50.000,00	
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	279.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>381.500,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması amaçlanmaktadır.</i></p>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	109.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	10.000,00	
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	500,00	
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	109.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.500,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanların işgali ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi Elektronik ortamda ecrimisil işlemlerinin takibi yapılmakta olup, Olgu sistemi ile koordinasyon Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir.</i></p>		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	69.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	12.000,00	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00	
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli olması hedeflenmektedir. Hizmetlerin vatandaşların yaşadığı mahallelerde yaygınlaştırılarak, her bölgeye eşit hizmet götürmek, hayatı kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlar oluşturmak amacıyla hizmet birimlerinin ihtiyacı olan taşınmazların kiralanması.</i>		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 69.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 12.000,00		
03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 300.000,00		
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>381.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerine numarataj bilgilerinin kayıtlarının yapılmasıdır. İBB Coğrafi Bilgi Sistemleri ile birlikte koordineli olarak adres ve numarataj bilgilerinin takibi yapılması amaçlanmaktadır. Belediye sınırlarındaki ruhsatlı yapıların, adres ve numaralama yönetmeliğine uygun numarataj verilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda Belediye sınırları içerisinde bulunan taşınmazları kayıt altında almak, zeminde ve dijital ortamda anlık numarataj kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır. Bu sayede hızlı, doğru, yerinde veriler ve numarataj bilgileri elde edilmesi açısından önemlidir.</i>		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 105.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 37.000,00		
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 1.000,00		
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>143.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yol ve yeşil alanlar, BHZ gibi sosyal donatı alanlarının edinimi ve vatandaşlara daha yaşanabilir bir kent oluşturma adına yapılan işlemleri kapsamaktadır. 2942 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaktadır.		
01.3 Personel Giderleri İşçiler		66.000,00
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		210.000,00
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		15.000,00
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		37.000,00
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		224.000,00
06.4.1.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		300.000,00
06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri		250.000,00
06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		300.000,00
06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		250.000,00
06.4.2.05 Yol İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		350.000,00
06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		50.000,00
06.4.3.01 Hizmet Binası İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		300.000,00
06.4.3.03 Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		100.000,00
06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		1.400.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	276.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.852.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: "Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" Projesi kapsamında kentin ihtiyaç duyduğu ve Kamulaştırmaya tabi olan hisse ve taşınmazların Kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek		
01.3 Personel Giderleri İşçiler		66.000,00
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		15.000,00
06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		1.500.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.581.000,00</b>

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	İmar uygulamalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kentin sosyal donatı alanlarının imar uygulaması ile edinilmesi öncelikli şarttır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun hükümleri uyarınca işlemler yürütülmektedir. Bu yöntem ile sosyal donatı alanlarının bedelsiz olarak kamunun edinimi hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	437.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	52.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	39.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	18.000,00
Ekonomik Kod	2022 (TL)	
01	Personel Giderleri	489.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>546.000,00</b>

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" Projesi kapsamında kentin gerekli tüm sosyal ve kamusal alanlarının kamu adına kazanımını sağlamak amacı ile imar uygulamalarını gerçekleştirmek</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	437.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	52.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	39.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	18.000,00
Ekonomik Kod	2022 (TL)	
01	Personel Giderleri	489.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>546.000,00</b>

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda hâlihazır haritaların yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Güncelliğini yitirmiş haritaların, İmar Uygulamaları ve Yol Profillerine altlık olabilmesi için yenilenmesi işlemlerinin yapılması</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	437.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	210.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	39.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	37.000,00
Ekonomik Kod	2022 (TL)	
01	Personel Giderleri	647.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>723.000,00</b>

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	TUS-su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yapı Kullanma İzni almış olan yapılarla ilgili olarak; arazide ve büroda gerekli kontrollerin yapılarak onaylanması ve Uygulama İmar Planlarına uygun olarak ham yolların yapılabilmesi için projelerin hazırlanması</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i> 218.000,00		
<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i> 265.000,00		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i> 20.000,00		
<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i> 61.000,00		
Ekonomik Kod		2022 (TL)
01	Personel Giderleri	483.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	81.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>564.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak		
<b>Hedef-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
<b>Performans Hedefi-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 BİT alt yapısının tamamlanma oranı	%80	%90	%90
<i>Açıklamalar: BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>			
2 BİT güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>			
3 BİT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması oranı	%60	%70	%80
<i>Açıklamalar: BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>			
4 Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%70	%100	%100
<i>Açıklamalar: Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	1.993.000,00	0,00	1.993.000,00
2 Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	254.000,00	0,00	254.000,00
3 BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
4 Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	530.000,00	0,00	530.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.487.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarlamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, hizmeti sunulacaktır.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	848.000,00
	01.3 Personel Giderleri İşçiler	315.000,00
	02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	80.000,00
	02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler	75.000,00
	03.7.1.02 Büro ve İşyeri makine ve Teçhizat Alımları	260.000,00
	03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	50.000,00
	03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
	06.1.2.01 Büro Makinaları Alımı	150.000,00
	06.1.2.02 Bilgisayar Alımları	50.000,00
	06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	150.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.163.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	155.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.993.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarlamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>		
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	190.000,00
	02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel	39.000,00
	03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	25.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	190.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	39.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>254.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi.</i>		
	<i>03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>110.000,00</i>
	<i>06.3.3.01 Lisans Alımları</i>	<i>600.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.710.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>		
	<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>03.5.4.01 İlan Giderleri</i>	<i>30.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-6</b>	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için etkin satın alma yapmak ve teknik destek sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluğun gözetilerek teknik ve idari ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi konuları ele alınmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	İhale usulüne göre yapılacak satın alım dosya sayısı	---	---	5
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluşu sebebi ile yeni performans göstergeleri oluşmuş, 2020 ve 2021 performans gösterge kalemleri değişmiştir. Bu sebeple 2020 gerçekleşme ve 2021 planlanan değerleri belirtilmemiştir.</i>				
2	Doğrudan temin yoluyla yapılacak satın alım dosya sayısı	---	---	30
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluşu sebebi ile yeni performans göstergeleri oluşmuş, 2020 ve 2021 performans gösterge kalemleri değişmiştir. Bu sebeple 2020 gerçekleşme ve 2021 planlanan değerleri belirtilmemiştir.</i>				
3	Elektrik ve su ihtiyaçları karşılanan hizmet binası sayısı	---	---	3
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında elektrik ve su ödemelerinin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır. Yeni performans göstergeleri oluşmuş, 2020 ve 2021 performans gösterge kalemleri değişmiştir. Bu sebeple 2020 gerçekleşme ve 2021 planlanan değerleri belirtilmemiştir.</i>				
4	Belediyemiz müdürlüklerine teknik destek verilen ihale sayısı	---	---	18
<i>Açıklamalar: Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarını toplu bir şekilde ihale usulü ile temin etmesi amaçlanmaktadır. Yeni performans göstergeleri oluşmuş, 2020 ve 2021 performans gösterge kalemleri değişmiştir. Bu sebeple 2020 gerçekleşme ve 2021 planlanan değerleri belirtilmemiştir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak için ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	7.258.000,00	0,00	7.258.000,00
2	Belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	1.365.000,00	0,00	1.365.000,00
3	Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu ihalelere teknik destek vermek	520.000,00	0,00	520.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.143.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak için ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir. Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi giderleri, alınan veya bakım onarımı yapılan mal ve malzeme giderleridir</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	400.000,00
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	80.000,00
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	25.000,00
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	15.000,00
	<i>03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</i>	930.000,00
	<i>03.3 Yolluklar</i>	15.000,00
	<i>03.4 Diğer Vergi, Resim ve Harç ve Benzeri Giderler</i>	3.000,00
	<i>03.5 Hizmet Alımları</i>	5.600.000,00
	<i>03.7 Menkul mal, Gayri maddi hak alım, Bakım ve onarım Giderleri</i>	370.000,00
	<i>06.1 Mamul Mal Alımları</i>	190.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	480.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.548.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	190.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.258.000 ,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması, işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır. Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi giderleri, elektrik alımı, su alımı ve iletişim giderleridir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	200.000,00
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	15.000,00
	<i>03.02.02.01. Su Alımları</i>	100.000,00
	<i>03.02.03.03 Elektrik Alımları</i>	700.000,00
	<i>03.05.02.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri</i>	350.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	200.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.365.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu ihalelere teknik destek vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin mal, malzeme ve hizmeti temininin ihale yolu ile toplu olarak temin edilmesinde teknik destek verilmektedir.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sözleşmeli memur giderleri</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>400.000,00</i>	
<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>80.000,00</i>	
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>25.000,00</i>	
<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>15.000,00</i>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	480.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>520.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-7</b>	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için ulaşım desteği sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluğun gözetilerek ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi konuları ele alınmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>	
1	Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinası sayısı	115	120	115
<i>Açıklamalar: :Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ, lastik temini, bakım ve onarımı ile yeni araç taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
2	Akaryakıt ihtiyacı karşılanacak araç ve iş makinası sayısı	---	---	160
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm resmi ve kiralık araçların, jeneratörlerin yakıtı ihtiyaçlarının karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
3	Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilecek araç ve iş makinası sayısı	---	---	115
<i>Açıklamalar: Karayolları ve trafik kanununa uygun işlemlerin yapılması amaçlanmaktadır</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yapılması	3.539.000,00	0,00	3.539.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	690.000,00	0,00	690.000,00
3	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	8.230.000,00	0,00	8.230.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.459.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.459.000,00</b>	

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü araç ve iş makinalarının zamanında arıza tespiti yapılarak bakım onarımlarının tamamlanması önemlidir.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi giderleri, yedek parça ve avadanlık alımları ile bakım onarım hizmet alımları.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>190.000,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>700.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>45.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>39.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>03.7 Menkul mal, Gayri maddi hak alım, Bakım ve onarım Giderleri</i>	<i>1.770.000,00</i>
	<i>06.1 Mamul Mal Alımları</i>	<i>145.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.390.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	234.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.770.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	145.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.539.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü araç ve iş makinalarının trafik kurallarına uygun bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur ile vergi, resim, harç sigorta vb. giderler</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>350.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>03.4 Vergi vb. ödemeler</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.5 Geçiş Ücretleri ve Sigorta Giderleri</i>	<i>260.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	350.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü araç ve iş makinalarının akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının sağlanması gerekmektedir.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sürekli işçiler ile akaryakıt ve yağ alımları</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 350.000,00		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 700.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 30.000,00		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 150.000,00		
03.2 Akaryakıt ve Yağ Alımları 7.000.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.050.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.230.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak		
<b>Hedef-7</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak		
<b>Performans Hedefi-8</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak		
<i>Açıklamalar: Kurumun hak ve menfaatlerinin üst düzeyde savunulması kurum kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	358	310	370
<i>Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.</i>			
2 Üst yönetime ve birimlere bildirilen hukuki görüş sayısı	27	50	50
<i>Açıklamalar: Birimlerden ve üst yönetimden gelen görüş taleplerinin tahmini sayısını gösterir göstergedir.</i>			
3 İdareimizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	60	180	180
<i>Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	3.178.000,00	0,00	3.178.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.178.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.178.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kurum faaliyetlerini izlemek, hukuksal destek vermek, rehberlik yapmak ve hukuksal destek sağlamak. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan faaliyetlerin takibi için gerekli kaynak aşağıdaki şekildedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.290.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	1.150.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	94.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	234.000,00	
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	10.000,00	
03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri	400.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b> Personel Giderleri	2.440.000,00	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	328.000,00	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.178.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-8</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi-9</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
		<b>Gerçekleşen</b>	<b>Planlanan</b>	<b>Planlanan</b>
1	Teftiş edilen birim sayısı	---	2	2
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Geçmiş yıllardan edinilen verilere dayanılarak 2022 yılında 2 birimin teftiş edileceği öngörülmektedir.</i>				
2	İncelenmesi gereken görev emirleri sayısı	9	11	12
<i>Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm inceleme evraklarının süresinde sonuçlandırılması müdürlüğün performansı açısından önemlidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	1.172.000,00	0,00	1.172.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.172.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Faaliyet Maliyet unsurları, ağırlıklı olarak personel ve SGK giderleridir. Bunun Yanında Müdürlük personelinin yetkinliğinin artırılması ve değişen mevzuata vakıf olmalarının sağlanması amacıyla eğitimlere katılması ve periyodik yayınlara abone olmaları planlanmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.002.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>130.000,00</i>
	<i>03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.002.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.172.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-9</b>	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
<b>Performans Hedefi-10</b>	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin Uluslararası ve ulusal tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerin ve kurum içi, kurum dışı inovasyon faaliyetlerin tümünü kapsar.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
		<b>Gerçekleşen</b>	<b>Planlanan</b>	<b>Planlanan</b>
1	Hazırlanan proje sayısı	8	3	4
<i>Açıklamalar: Ulusal ve Uluslararası proje çalışmalarının takip edilmesi ve bu kapsamda yazılan projelerin bütünü kapsar.</i>				
2	Veri tabanının tamamlanması oranı (%)	7	22	37
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesine ilişkin yapılacak olan tüm proje, raporlama, kalite yönetim sistemi gibi faaliyetlerinin temelini oluşturan yapıdır.</i>				
3	Anket sayısı	3	4	6
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi bünyesinde veri tabanının temelini oluşturan ham veri toplanmasına ilişkin yapılan faaliyetlerin tümünü kapsar.</i>				
4	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin dış denetim sonuçlarının başarı oranı (%)	---	70	90
<i>Açıklamalar: Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kalite belgesi aldığı müdürlüklerin dış denetim başarı oranını gösterir.</i>				
5	Hazırlanan rapor sayısı	1	2	2
<i>Açıklamalar: Veri tabanı aracılığı ile elde edilen verilerin analizlerinin oluşturduğu ya da gerekli durumlarda araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerin açıklandığı raporların bütünü kapsar.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	314.000,00	0,00	314.000,00
2	Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	646.000,00	0,00	646.000,00
3	Anket çalışmaları yapmak	247.000,00	0,00	247.000,00
4	Kalite yönetim sisteminin kurulması	153.000,00	0,00	153.000,00
5	Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	141.000,00	0,00	141.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.501.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.501.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kalitesinin artırılması ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve Uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Ulusal ve Uluslararası proje çalışmalarının takip edilmesi, yazılan ve kabul olan projelerin yürütülme faaliyetlerin bütününe kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>143.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>111.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>22.000,00</i>
	<i>03.5.1.02 Araştırma Geliştirme Giderleri</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları</i>	<i>1.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	254.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>314.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kalitesinin artırılması ve Bayraklı Belediyesinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı ilçesi veri tabanı oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesine ilişkin yapılacak olan tüm proje, raporlama, kalite yönetim sistemi gibi faaliyetlerinin temelini oluşturan yapıdır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>125.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>315.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>11.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>75.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	540.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	106.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>646.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kalitesinin artırılması ve Bayraklı Belediyesinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Anket çalışmaları yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi bünyesinde çocuk ve gençler ile ilgili veri tabanının temelini oluşturan ham veri toplanmasına ilişkin yapılan faaliyetlerin tümünü kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>135.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>82.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>17.000,00</i>
	<i>03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri</i>	<i>1.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	217.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>247.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kalitesinin artırılması ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kalite yönetim sisteminin kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm müdürlüklere kalite belgesi alınması planlanmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>140.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>03.4.3.90 Diğer Vergi Resim Harç ve Benzeri Giderler</i>	<i>1.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	140.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>153.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kalitesinin artırılması ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Veri tabanı aracılığı ile elde edilen verilerin analizlerinin oluşturduğu ya da gerekli durumlarda araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerin açıklandığı raporların bütününe kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>130.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>11.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	130.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak		
<b>Performans Hedefi-11</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak		
<i>Açıklamalar: Etkin verimli ve kaliteli hizmet üretimi için güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve geliştirilmesi Kentte yaşam kalitesini artırıp, herkesin yaşamını kolaylaştırmak ve düzenli çağdaş bir kent yaratmak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Verilen imar durumu belge sayısı	436	350	550
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
2 Verilen yapı ruhsatı (yeni inşaat + tadilat) sayısı	428	350	400
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
3 Seviye tespit sayısı	929	350	1.550
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
4 Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	194	220	300
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
5 Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	15.000	12.000	16.000
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	1.693,000.00	0,00	1.693,000.00
2 Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	3.840,000.00	0,00	3.840,000.00
3 İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	750,000.00	0,00	750,000.00
4 Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	1.222,000.00	0,00	1.222,000.00
5 Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	318,000.00	0,00	318,000.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.823.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.823.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.300.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	240.000,00	
02.1 SGK Devlet Primleri Giderleri Memurlar	114.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	39.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.540.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.693.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	2.200.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	960.000,00	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	259.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	206.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	156.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	59.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.419.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	421.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.840.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	433.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	240.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	38.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	39.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	673.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 867.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 240.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 76.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 39.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.107.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.222.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderler, Memurlar 259.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 59.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	259,000.00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	59,000.00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>318.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-2</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek		
<b>Performans Hedefi-12</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da kaçak yapılaşmaya engel olmak, yüküklükteki imar planlarına göre yapılaşmanın sağlanmak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	224	225	220
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmayla mücadelenin etkinliğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.</i>			
2 Metruk, terk edilmiş yapıların çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	46	60	75
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığını tehdit eden metruk yapılardan kaçının yıkıldığını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.</i>			
3 İmar barışıyla incelenecek yapı sayısı	96	400	120
<i>Açıklamalar: Yapı kayıt belgesi almış binaların belgeye uygunluğunun kontrolü amaçlı konulmuş göstergedir.</i>			
4 Yıkılan riskli yapı sayısı	247	60	60
<i>Açıklamalar: Yıkılacak riskli yapı sayısını göstermek için konulmuş bir göstergedir.</i>			
5 Yıkılacak her türlü gecekondü sayısı	11	30	30
<i>Açıklamalar: Yıkılacak gecekondü sayısını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	982.000,00	0,00	982.000,00
2 3194 Sayılı Yasanın 34 – 39 ve 40 Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	241.000,00	0,00	241.000,00
3 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	1.093.000,00	0,00	1.093.000,00
4 775 Sayılı Gecekondü Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	457.000,00	0,00	457.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.773.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.773.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlanacaktır..</i>		
01.1 Personel Giderler, Memurlar 900.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 80.000,00		
03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları 1.000,00		
03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri 1.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	900.000,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,000
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	2.000,000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>982.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	3194 Sayılı Yasanın 34- 39 ve 40 Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İmar Kanunu'nun 34.- 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikâyetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemler yapılacaktır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 180.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 35.000,00		
03.5.5.90 Diğer Hizmet Alımları 26.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	180.000,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,000
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	26.000,000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>241.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım İşleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı işlemleri 7143 Sayılı Kanununun 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Kanuna eklenen geçici 16. Maddeye esas İmar Barışı ile ilgili işlemler yapılacaktır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderler, Memurlar 1.000.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 92.000,00</i>		
<i>03.4.1.90 Tahliye Giderleri 1.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.000.000,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,000
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	1.000,000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.093.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlenecektir.</i>		
<i>01.1 Personel Giderler, Memurlar 420.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 37.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	420.000,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>457.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-3</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<b>Performans Hedefi-13</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<i>Açıklamalar: Gelen talepler doğrultusunda kentimize en iyi hizmeti verebilmek için alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Döşenen kilit parke (m <sup>2</sup> )	6000	11.000	12.500
<i>Kilit parke taş döşenecek alan miktarını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir</i>				
2	Açılan yol uzunluğu(mt)	---	1.000	1.000
<i>Açıklamalar: Stratejik plan döneminde yapılacak mal ve hizmet alımlarının ne kadarının 2022 yılında yapılacağını göstermek için konulmuş yeni bir göstergedir.</i>				
3	Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	10	10	10
<i>Açıklamalar: Belediye personeli eliyle yapılacak işler için gerekli olan malzemelerin teminiyle alakalı bir göstergedir.</i>				
4	Şantiye tesislerinin tamamlanma oranı	%10	%15	%20
<i>Açıklamalar: Belediyemize ait taşınmazlarından kaçının bakım onarımının yapılacağını göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol (asfalt) bakım onarımlarının yapılması	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00
2	Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Sokakların Kilit parke Taşı ve Tretuvar Düzenlemeleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Yeni otopark alanları yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Gerekli İnşaat, Elektrik, Sıhhi Tesisat vb. Malzemelerin temin edilmesi	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
6	Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7	Metruk binaların yıkılması	10.000,00	0,00	10.000,00
8	AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezinin Büyükşehirden İlçe Belediyeler devrinden dolayı Stratejik planda olmayan afalt, parke ve beton yol tamiratları için yeni kalem)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
9	Merdiven yapılması ve yenilenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.760.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol (Asfalt) Bakım Onarımlarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 2022 yılında Bayraklı İlçesi sınırlarındaki yolların bakım ve onarımına çalışmalarına devam edilerek hizmetin aksamaması için gerekli tedbirler alınacaktır.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 9.100.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	9.100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.100.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İmar planına uygun olarak 1.000 mt yol açılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 2.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemeleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 2021 yılı içinde 11.000 m2 kilit parke yol yapılması planlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2022 yılı için 12.500 m2 parke taşı yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 2.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni otopark alanları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yol ve imar planları doğrultusunda oluşan otopark alanları düzenlenerek hizmete sunulacaktır.</i>		
<i>06.5.7.90İşer Mütahhitlik Giderleri 300.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 2021 yılında Müdürlüğümüz Şantiye Hizmetlerinin daha verimli sürdürülebilmesi ve kendi ekiplerimizce hızlı ve ekonomik müdahalelerde bulunabilmesi için için gerekli olan Mal Alımları yapılmıştır, 2022 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması için tekrarlanması hedeflenmektedir.</i>		
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 100.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 2.500.000,00		
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri 300.000,00		
06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri 300.000,00		
06.5.2.90 Diğer Giderler 150.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.350.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ait olan Taşınmaz Malların Halkın ihtiyaçları ve müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda daha iyi bir hizmet verebilmesi için gerekli onarımların yapılması ve rutin bakımlarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</i>		
03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri 100.000,00		
03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri 200.000,00		
03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri 100.000,00		
06.7.7.01 Hizmet Binası 300.000,00		
06.7.7.02 Hizmet Tesisleri 300.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Metruk binaların yıkılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Ruhsatsız, kaçak ve metruk yapılaşmanın önlenmesi amacıyla bu binaların kontrollerinin yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla yıkılmaları hedeflenmiştir.</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 10.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezinin Büyükşehirden İlçe Belediyeler devrinden dolayı Stratejik planda olmayan afalt, parke ve beton yol tamiratları için yeni kalem)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: AYKOME'nin ilçe belediyelere devrinin yapılmasından dolayı oluşan kazı izinlerinden kaynaklı yolların bakım onarımlarında kullanılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 2.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Merdiven yapılması ve yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 2022 yılında ilçemiz sınırlarındaki mahallelerde bulunan merdivenlerin yenilenmesi ve yenilerinin yapılması sağlanacaktır.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 3.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
<b>Hedef-4</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak			
<b>Performans Hedefi-14</b>	Kentimize yeni kültür merkezleri ve sosyal tesisler kazandırmak			
<i>Açıklamalar: Gelen Talepler Doğrultusunda Kentimize En İyi hizmeti Verebilmek için Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarını Yürütmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Kültür ve sanat merkezlerinin tamamlanma oranı	%8	%22	%100
<i>Açıklamalar: 2022 yılında Soğukkuyu ve Körfez Mahallelerinde Kültür Merkezi yapılması hedeflenmektedir.</i>				
2	Doğançay pazar yerinin tamamlanma oranı	---	---	%100
<i>Açıklamalar: Doğançay Mahallesinde kapalı pazaryeri yapılması hedeflenmektedir.</i>				
3	Restorasyonu yapılan bina ve sokakların tamamlanma oranı	---	%26	%30
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.</i>				
4	Sokak sağlıklaştırma projesinin tamamlanma oranı	---	---	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Sevgi Yolu Sokak sağlıklaştırma çalışmaları için proje çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>				
5	Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesinin tamamlanma oranı	---	---	%100
<i>Açıklamalar: Gümüşpala Mahallesinde Sevgi Yolu tretuvar çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve Spor Tesisi (BŞB.Ortak Proje)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (BŞB.Ortak Proje)	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
3	Doğançay Mahallesi Pazaryeri Projesi (BŞB.Ortak Proje)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
5	Sevgi Yolu ve Kent Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi(Sokak Sağlıklaştırma Projesi)	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Onur Mahallesi Gündüz Bakım Evi, Yamanlar Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Nafiz Gürman Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Barış Anıtı Mesire yeri onarımı	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve Spor Tesisi (BŞB.Ortak Proje)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Soğukkuyu Mahallelerinde Kültür Merkezi yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 1.500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (BŞB.Ortak Proje)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Körfez Mahallelerinde Kültür Merkezi yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 2.250.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.250.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Doğançay Mahallesi Pazaryeri Projesi (BŞB.Ortak Proje)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Doğançay Mahallesinde kapalı pazaryeri yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 1.500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri 1.250.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sevgi Yolu ve Kent Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi(Sokak Sağlıklaştırma Projesi)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Sevgi Yolu Sokak sağlıklaştırma çalışmaları için proje çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 100.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Gümüşpala Mahallesinde Sevgi Yolu tretuvar çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Onur Mahallesi Gündüz Bakım Evi, Yamanlar Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Nafiz Gürman Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Barış Anıtı Mesire Yeri onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Gümüşpala Mahallesinde Sevgi Yolu tretuvar çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>		
<i>06.5.7.02 Müteahhitlik Giderleri 4.500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-5</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek		
<b>Performans Hedefi-15</b>	Kentsel tasarım projeleri ile engelsiz ve yaya öncelikli bir kent tasarlamak		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın eskiyen kent dokusunun yenilemek, yeşil ve açık alan standartlarını yükseltmek, ulaşım olanaklarını çevreci ve insan öncelikli olarak güçlendirmek.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Hazırlanan proje sayısı	1	1	3
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın mevcut kent dokusunu yenilemeye yönelik çevreci ve insan öncelikli projelerin hazırlanması</i>			
2 Heykel tasarım projesi sayısı	---	1	1
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklardaki tarihi dokuyu ortaya çıkararak, ilçeye sanatsal kimlik kazandırmayı hedefleyen heykel tasarımlarının gerçekleştirilmesi</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yapılması planlanan sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması	865.000,00	0,00	865.000,00
2 Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklara konulması planlanan heykel tasarımlarının hazırlanması	363.000,00	0,00	363.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.228.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.228.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yapılması planlanan sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan bulvar, cadde, sokak ve yollar; başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere çocuk ve yaşlıların yaşamını kolaylaştıracak şekilde projelendirilmesi yapılarak; yaya öncelikli ve engelsiz bir kent dokusu öne çıkarılacaktır. Maliyet unsurları; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımı giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	100.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	130.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	8.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	27.000,00	
03.5.1.01 Etüt Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	600.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b> Personel Giderleri		230.000,00
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		35.000,00
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>865.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklara konulması planlanan heykel tasarımlarının hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırlarımız içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklardaki tarihi dokuyu ortaya çıkaracak ve sanatsal kimlik kazandıracak heykeller tasarlanacaktır. Maliyet unsurları; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımı giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar 180.000,00			
01.3 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 80.000,00			
02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar 15.000,00			
02.3 SGK Devlet Primi Ödemeleri İşçiler 18.000,00			
03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı 40.000,00			
03.7.2.02 Fikri Hak Alımları 30.000,00			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri	260.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>363.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-6</b>	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak, geleceğe aktarmak		
<b>Performans Hedefi-16</b>	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü arttırmak, kente ve turizme kazandırmak		
<i>Açıklamalar: İzmir Kentinin kurulduğu ve adını aldığı Eski Smyrna Kentinin ören yeri olarak turizme kazandırılması için gerekli araştırmaların yapılarak, yapım ve projelendirme işlerinin, bir bütünlük içinde gerçekleştirilebilmesi amacıyla ilgili birimler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde olmak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması için düzenlenecek etkinliklerin sayısı	---	1	15
<i>Açıklamalar: Eski Smyrna Kenti'nin, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ve yerli- yabancı turistlere tanıtılması amacıyla düzenlenecek turlar, paneller, söyleşiler vb. çalışmaların yapılması</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması	57.500,00	0,00	57.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>57.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü arttırmak, kente ve turizme kazandırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Eski Smyrna Kenti'nin, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ve yerli- yabancı turistlere tanıtılması amacıyla düzenlenecek turlar, paneller, söyleşiler vb çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Maliyet unsurları mal ve hizmet alımı giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>		<i>50.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar</i>		<i>4.000,00</i>
	<i>03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları</i>		<i>2.500,00</i>
	<i>03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri</i>		<i>1.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri		50.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		4.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>57.500,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-7</b>	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi-17</b>	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın kent dokusuna, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine uygun, kent estetiğine katkı sağlayacak şekilde sokak yenileme ve sağlıklaştırma çalışmaları ve çevre düzenlemesi kapsamında projeler hazırlanması</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1   Hazırlanan proje sayısı	---	1	1
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın tarihi kimliğini yansıtan ve yıkılmaya yüz tutmuş yapıların, mimari özelliklerin yeniden günümüze kazandırılması amacıyla, sokak ve çevre düzenlemelerinin yapılması</i>			
2   Şikayet ve taleplerin karşılanma oranı	---	---	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yer alan işyeri tabelaları ile ilgili gelen şikayet ve tabela izin belgesi taleplerinin karşılanması</i>			

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Bayraklı'nın tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması, mimari özelliklerinin yeniden günümüze kazandırılması amacıyla, sokak ve çevre düzenlemelerinin projelendirilmesi	487.000,00	0,00	487.000,00
2   İşyeri tabelalarının düzenlenmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>562.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ																
<b>Performans Hedefi</b>	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak																
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı'nın tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması, mimari özelliklerinin yeniden günümüze kazandırılması amacıyla, sokak ve çevre düzenlemelerinin projelendirilmesi																
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü																
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması, mimari özelliklerinin yeniden günümüze kazandırılması amacıyla, sokak ve çevre düzenlemelerinin projelendirilmesi amaçlanmaktadır. Maaliyet unsurları; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımı giderlerinden oluşmaktadır.</i>																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">01.1 Personel Giderleri Memurlar</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">140.000,00</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</td> <td style="text-align: right;">140.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar</td> <td style="text-align: right;">12.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</td> <td style="text-align: right;">25.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri</td> <td style="text-align: right;">170.000,00</td> <td></td> </tr> </table>			01.1 Personel Giderleri Memurlar	140.000,00		01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	140.000,00		02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar	12.000,00		02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	25.000,00		3.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri	170.000,00	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	140.000,00																
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	140.000,00																
02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar	12.000,00																
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	25.000,00																
3.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideri	170.000,00																
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>																
<b>01</b>	Personel Giderleri	280.000,00															
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00															
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00															
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>487.000,00</b>															

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ																						
<b>Performans Hedefi</b>	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak																						
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyeri tabelalarının düzenlenmesi																						
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü																						
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yer alan iş yeri tabelaları için gelen şikayet ve tabela izin belgesi taleplerin karşılanması amaçlanmaktadır. Maaliyet unsurları; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımı giderlerinden oluşmaktadır.</i>																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">01.1 Personel Giderleri Memurlar</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">20.000,00</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</td> <td style="text-align: right;">33.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar</td> <td style="text-align: right;">3.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</td> <td style="text-align: right;">8.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</td> <td style="text-align: right;">3.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.3.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</td> <td style="text-align: right;">3.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</td> <td style="text-align: right;">5.000,00</td> <td></td> </tr> </table>			01.1 Personel Giderleri Memurlar	20.000,00		01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	33.000,00		02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar	3.000,00		02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	8.000,00		03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	3.000,00		03.3.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.000,00		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	20.000,00																						
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	33.000,00																						
02.1 SGK Devlet Primi Ödemeleri Memurlar	3.000,00																						
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	8.000,00																						
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	3.000,00																						
03.3.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.000,00																						
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00																						
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>																						
<b>01</b>	Personel Giderleri	53.000,00																					
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00																					
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00																					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>																					

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
<b>Hedef-8</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak		
<b>Performans Hedefi-18</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak		
<i>Açıklamalar: Yürürlükteki imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir. NOT: Faaliyetlere ilişkin 2022 gider bütçesinde talep edilen miktarlara müdürlükte çalışan personellerin yıllık tahmini ücretleri eşit şekilde dağıtılmıştır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	-	500	300
<i>Açıklamalar: Belediyemizce hazırlanacak ya da hazırlanacak imar planı, revizyonu veya değişikliklerinin alan miktarı</i>			
2 Plan değişikliği adedi	9	15	15
<i>Açıklamalar: Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Islah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması	718.000,00	0,00	718.000,00
2 Alparslan, Cengizhan ve F.Edip Baksı Mahallelerinde belirlenen 60 hektarlık alanın imar plan revizyonunun yapılması.	273.000,00	0,00	273.000,00
3 Adalet ve Manavkuyu Mahallelerindeki 80 hektarlık alana yönelik imar plan revizyonunun yeniden yapılması	273.000,00		273.000,00
4 Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak.	168.000,00	0,00	168.000,00
5 Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması	168.000,00	0,00	168.000,00
6 Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altinyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.	168.000,00	0,00	168.000,00
7 Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak tramvay projeleri geliştirmek.	168.000,00	0,00	168.000,00
8 Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.	168.000,00	0,00	168.000,00



9	Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	273.000,00	0,00	273.000,00
10	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	167.000,00	0,00	167.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.544.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.544.000,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	İslah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında uygulama zorluğu bulunan, mevzuat kaynaklı yapılama problemleri bulunan, çağın gerektirdiği standartları sağlayamayan bölgeler ve ayrıca çeşitli planların plan notları ve lejantlarının dil birliğinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının revize edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerek Müdürlük personeline gerekse hizmet alımı yolu ile revizyonların yapılması amaçlanmıştır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00		
01.2 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00		
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	550.000,00		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		17.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri		550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>718.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Alparslan, Cengizhan ve F.Edip Baksı Mahallelerinde belirlenen 60 hektarlık alanın imar plan revizyonunun yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmaların yürütülerek her ölçekteki imar planlarında gerekli imar planı değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	19.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00		
01.3 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000,00		
01.4 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		17.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri		105.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>273.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Adalet ve Manavkuyu Mahallelerindeki 80 hektarlık alana yönelik imar plan revizyonunun yeniden yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmaların yürütülerek her ölçekteki imar planlarında gerekli imar planı değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir.</i>		
01.5 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00	
01.6 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	19.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00	
01.7 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000,00	
01.8 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	105.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>273.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Projenin gerçekleştirilebilmesi için her ölçekteki imar planlarında gerekli imar planı değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00	
01.2 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Projenin gerçekleştirilebilmesi için koruma amaçlı imar planlarında gerekli imar planı değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00	
01.2 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altınyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının denizle buluşmasının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaların yapılması, projeler üretilmesi ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından bu yönde talepte bulunulması hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00
	01.3 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.00,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>168.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak Tramvay Projeleri geliştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının denizle buluşmasının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaların yapılması, projeler üretilmesi ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından bu yönde talepte bulunulması hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00
	01.2 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.00,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>168.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının denizle buluşmasının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaların yapılması, projeler üretilmesi ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından bu yönde talepte bulunulması hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	19.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.00,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>168.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve Değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kişi, Kurum ve Kuruluşlarca talep edilen imar planı değişikliklerinin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulması, Müdürlüğümüzce hazırlanan imar planı revizyonlarına ilişkin altlıkların hazırlanması ya da hazırlanması hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	19.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00
	03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	5.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>273.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Onaylanan imar planlarının coğrafi bilgi sistemine aktarılarak güncelliğinin sağlanması hedeflenmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	132.000,00
	01.2 Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel	19.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	3.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	151.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-19</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce 24 mahallede toplam 237 personel ve toplam 42 adet kiralık ve resmi araç ile kentsel temizlik hizmeti verilmekte olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atıklar düzenli olarak toplanıp çöp transfer istasyonlarına nakledilmekte; ilçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle temizlenmektedir. Bayraklı ilçesi dâhilinde yaşayan vatandaşların temiz bir kentte yaşamalarını sağlamak hedeflerimizin gereğesidir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	124.078	125.000	125.000
<i>Açıklama: Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içinde konut ve pazaryerlerinden toplanan evsel nitelikli katı atıkların yıllık miktarıdır.</i>				
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	9.029	15.000	15.000
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte ettiği konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak idaremize bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergelerimiz planlanmaktadır.</i>				
3	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	3.240	3.600	3.600
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak idaremize bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.</i>				
4	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	11.000	15.000	15.000
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce talep doğrultusunda 20 çuvala kadar, İstek halinde eski ev eşyaları adresten ekiplerimizce teslim alınarak ilgili yerlere teslimi yapılmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	7.468.000,00	0,00	7.468.000,00
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	2.451.000,00	0,00	2.451.000,00
3	Pazar yerlerinin temizlenmesi	792.000,00	0,00	792.000,00
4	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	219.000,00	0,00	219.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.930.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması (Çöp Toplama) İşi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesinin kentsel temizlik hizmeti müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kentsel temizlik hizmeti alımı kapsamında araç ve iş makinası ihalesini yüklenen firma ve Belediyemiz şirketine bağlı personeller tarafından yapılmaktadır. İlçe dahilindeki tüm ev ve işyerlerinin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması işinde çalışan personel ücretleri, araç ve iş makinası kiralama, işinin gerçekleştirilmesinde kullanılan giderler söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	320.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	100.000,00	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	580.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	36.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	12.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	90.000,00	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.000,00	
03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.000.000,00	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	
06.2 8.01 Metal Ürün Alımları	1.200.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	138.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.130.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.468.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde 97 adet süpürgeci ve 4 adet süpürge aracı ile tüm ilçemizin temizliği için, araç kiralama giderleri ve bu iş için gereken malzemeler söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	180.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	50.000,00	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	220.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	14.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	4.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	50.000,00	
03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları	88.000,00	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000,00	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	
03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.800.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.933.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.451.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Pazar yerlerinin temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Düzenli olarak yapılan pazar temizlikleri 17 personel, su tankeri, süpürge aracı ve çöp kamyonları ile pazar sonrası pazar yerleri detaylı bir şekilde temizlenmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	90.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	30.000,00	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	130.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	6.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	2.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	20.000,00	
03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri	400.000,00	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.000,00	
03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları	89.000,00	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	250.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>792.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz dahilinde müdürlüğümüzce talep doğrultusunda 20 çuvala kadar, İstek halinde eski ev eşyaları adresten ekiplerimizce teslim alınarak ilgili yerlere teslimi yapılması söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	50.000,00	
01.2 Sözleşmeli Personel Giderleri	10.000,00	
01.3 Sözleşmeli Personel İşçileri	30.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	3.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	1.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	15.000,00	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00	
03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri Hizmetleri	100.000,00	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	90.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>219.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-20</b>	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
<i>Açıklamalar: Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca ilçemiz sınırları içerisinde Geri Dönüştürülebilir Atıkların toplanması ve çevre ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ile ilçemiz dahilinde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak hedeflerimizin gereğesidir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Toplanan Geri Dönüştürülebilir (Ambalaj, Bitkisel Atık Yağ, Pil ve Elektronik) Atıklar	14.300 ton	13.000 ton	13.000 ton
<i>Açıklama: Tüm ambalaj, bitkisel yağ, pil, ve elektronik atıkların anlaşmalı firmalar tarafından tüm ilçemizden kaynağında ayrı şekilde toplanması sağlanacaktır.</i>				
2	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	---	%95	%95
<i>Açıklamalar: Çevre ile ilgili olarak gelen tüm şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüm bulunması ile sağlıklı ve temiz bir çevreye katkıda bulunmak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	469.100,00	0,00	469.100,00
2	Ambalaj atıklarının toplanması	1.365.500,00	0,00	1.365.500,00
3	Elektronik atıkların toplanması	229.100,00	0,00	229.100,00
4	Bitkisel atık yağların toplanması	229.100,00	0,00	229.100,00
5	Atık pillerin toplanması	229.100,00	0,00	229.100,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.521.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.521.900,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca Müdürlüğümüze iletilen çevre ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ile ilçemiz dahilinde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarının sağlanması söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1	Personel Giderleri Memurlar	102.400,00
01.3	Personel Giderleri İşçileri	39.000,00
02.1	SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	10.700,00
02.3	SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	7.000,00
03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00
03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	20.000,00
06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	90.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	141.400,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.700,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	90.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>469.100,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ambalaj atıklarının toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Tüm ambalaj atıkları, elektronik atıklar, anlaşmalı firmamız tarafından tüm ilçemizden kaynağında ayrı şekilde toplanmasının sağlanması söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>512.000,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçileri</i>	<i>195.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>53.500,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>35.000,00</i>
	<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	707.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	88.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.365.500,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Elektronik atıkların toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Tüm elektronik atıkların, anlaşmalı firmamız tarafından tüm ilçemizden kaynağında ayrı şekilde toplanması sağlanacaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>102.400,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçileri</i>	<i>39.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>10.700,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>7.000,00</i>
	<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	141.400,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.700,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.100,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bitkisel atık yağların toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: tüm bitkisel yağlar anlaşmalı firmamız tarafından tüm ilçemizden ayrı şekilde toplanmasının sağlanması söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	102.400,00	
01.3 Personel Giderleri İşçileri	39.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	10.700,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	7.000,00	
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri	20.000,00	
06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	50.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	141.400,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.700,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.100,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Atık pillerin toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Atık piller tüm ilçede ayrı olarak biriktirilmesi sağlanarak tarafımızdan toplanıp TAP derneğine geri dönüşümü için teslim edilmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	102.400,00	
01.3 Personel Giderleri İşçileri	39.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	10.700,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	7.000,00	
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri	20.000,00	
06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	50.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	141.400,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	17.700,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.100,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak		
<b>Hedef-2</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
<b>Performans Hedefi-21</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1   Düzenlenen işyeri ruhsat sayısı	324	476	509
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda işyerlerine Ruhsat düzenlenmesi, düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>			
2   Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	---	3	3
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	1.344.000,00	0,00	1.344.000,00
2   İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	430.000,00	0,00	430.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.774.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.774.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, şikayet veya rutin kontrollerle işyeri ruhsatı olmayan işyerlerine ihtar verilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	8670.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	300.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	85.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	85.000,00	
03.2.1.01 Baskı Cilt Giderleri	1.000,00	
03.2.1.05 Diğer Kırtasiye Alımları	3.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>   Personel Giderleri	1.170.000,00	
<b>02</b>   SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00	
<b>03</b>   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.344.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, Sıhhi, Gayri Sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde; vatandaşa Ulusal Tatil günlerinde Çalışma Ruhsatı Düzenlemek.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>310.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>80.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>22.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>16.000,00</i>
	<i>03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>1.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	390.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	38.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak			
<b>Performans Hedefi-22</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek			
<i>Açıklamalar: Kentimizde yaşayan başta çocuk, genç, kadın olmak üzere tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Poliklinik hizmeti sayısı	2.853	3.090	3.255
<i>Açıklamalar: Polikliniğimize başvuran özellikle genç bireylere koruyucu sağlık hekimliğiyle ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmekte ve tedavi hizmeti sunulmaktadır.</i>				
2	Hasta nakil hizmeti sayısı	1.557	1.515	1.750
<i>Açıklamalar: Yaşlı, yürüyemeyen hastalar güvenli bir şekilde evden hastaneye, hastaneden eve sağlık görevlisi gözetimi altında nakledilmektedir.</i>				
3	Cenaze hizmeti sayısı	528	454	475
<i>Açıklamalar: Kentimizde vefat eden vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kurum hekimlerimizce defin raporu verilmektedir.</i>				
4	Evde hasta ziyareti sayısı	85	124	110
<i>Açıklama: Haftanın belirli günleri randevu sistemi ile, yürüyemeyen, evinden dışarı çıkamayan hastaları kurum hekimlerimiz evlerinde ziyaret ederek sağlıkları ile ilgili çözümler üretmektedir.</i>				
5	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı	4.830	10.200	10.500
<i>Açıklamalar: Ağız ve diş sağlığı konusunda tecrübeli diş hekimi kadrosuyla kentimizin çeşitli mahallelerinde konumlanmış 8 adet ağız ve diş sağlığı kliniğinde özellikle çocuk hastaların büyük bir çoğunluğun oluşturduğu hasta popülasyonuna son derece modern ve hijyenik tedavi imkanı sağlanmaktadır. Ayrıca her hastaya birebir ağız ve diş sağlığı konusunda koruyucu eğitim verilmektedir.</i>				
6	Evde pansuman ve tıbbi müdahale sayısı	697	1.006	735
<i>Açıklamalar: Evlerinden çıkamayan hastalara tedavilerinin devamlılığı için reçeteleri olmak kaydıyla randevu sistemi ile evlerinde pansuman ve enjeksiyon hizmeti sunulmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Poliklinik hizmetleri verilmesi	1.175.000,00	0,00	1.175.000,00
2	Hasta nakil hizmetleri verilmesi	1.553.000,00	0,00	1.553.000,00
3	Cenaze hizmetleri verilmesi	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
4	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	673.000,00	0,00	673.000,00
5	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
6	Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmesi	470.000,00	0,00	470.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.698.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.698.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Poliklinik hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Polikliniğimize başvuran tüm vatandaşlarımızın ve belediye çalışanlarının birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirilir (muayene, reçete, sevk vb.), tıbbi müdahaleleri (reçeteli ilaç enjeksiyonu, yara temizliği-debridmanı, yara pansumanı, yanık pansumanı, abse drenajı, tansiyon ölçümü, nabız sayımı, ateş ölçümü, sütür alınması, parmak ucundan kan şekeri ölçümü, pulseoksimetre ile oksijen saturasyonu ölçümü vb.) yapılır. Kurum hekimliği gereği 2018 Ekim ayından itibaren tüm yurtta e-reçete uygulamasına geçilmesi nedeniyle muayenesi sonucu e-reçeteleme işlemi sadece belediye çalışanlarına yapılabilmektedir, diğer vatandaşlara manuel reçete düzenlenebilmektedir.</i></p>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.000.000,00
	02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	70.000,00
	03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	40.000,00
	06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	15.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	70.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.175.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta Nakil Hizmetleri Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçe sınırlarında yaşamakta olan yatalak, düşkün ve/veya sosyoekonomik yönden muhtaç hastalar başvurmaları halinde, randevu sistemi ile yapılan program dahilinde hasta nakil ambulanslarıyla adresleri ile sağlık kurumları arasında sağlık personeli gözetimi altında taşınır. Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme giderlerinden oluşmaktadır.</i></p>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.200.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	178.000,00
	02.01 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	70.000,00
	02.02 SGK Devlet Pirimi Giderleri Sözleşmeli Personel	355.000,00
	03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
	03.02.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00
	03.07.03.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.378.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	105.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.553.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında sağlık kurumları dışında vefat eden vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kurum hekimlerimizce defin raporu verilir, şüpheli durumlar adli tabipliğe sevk edilir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve nakil giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 178.000,00		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 292.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 40.000,00		
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel 35.000,00		
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçiler 67.000,00		
03.2.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 5.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	870.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	142.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.017.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçe sınırlarında yaşamakta olan yatalak, düşükün ve/veya sosyoekonomik yönden muhtaç, evinden çıkamayan hastalar başvurmaları halinde, randevu sistemi ile yapılan program dahilinde haftanın belirli günlerinde kurum hekimlerimiz tarafından evlerinde ziyaret edilerek sağlık sorunları ile ilgili çözümler üretilir, hasta başı eğitim verilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 400.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 178.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 40.000,00		
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel 35.000,00		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 20.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	578.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	75.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>673.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizin çeşitli mahallelerinde konumlanmış 8 adet ağız ve diş sağlığı polikliniğinde çocuklar dahil başvuran tüm vatandaşlara modern ve hijyenik şartlarda tedavi imkanı sağlanır, ağız ve diş sağlığı konusunda eğitimler verilir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri, mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>400.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	<i>15.000,00</i>
	<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları</i>	<i>5.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.400.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	240.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	45.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.810.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçe sınırlarında yaşamakta olan yatalak, düşkün ve/veya sosyoekonomik yönden muhtaç, evinden çıkamayan hastaların başvurmaları halinde, randevu sistemi ile yapılan program dahilinde sağlık personeli tarafından evlerinde tıbbi müdahaleleri (reçeteli ilaç enjeksiyonu, yara temizliği ve pansumanı, tansiyon ölçümü, nabız sayımı, ateş ölçümü, suture alınması, parmak ucundan kan şekeri ölçümü, pulseoksimetre ile oksijen saturasyonu ölçümü vb.) yapılır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>400.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları</i>	<i>5.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	400.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	40.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>470.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamayı Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<b>Performans Hedefi-23</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<i>Açıklamalar: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve işaretlenmesini yapmak. Sokak hayvanlarının bakım, muayene ve tedavi işlemlerini yaparak rehabilitasyonlarını gerçekleştirmek. Vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>	
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	739	750	800
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşam süren sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin engellemek için hayvanların yakalanıp, kısırlaştırılıp, işaretlenmesi sağlanarak ilçede sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak.</i>				
2	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.382	2.200	2.500
<i>Açıklamalar: Hasta sokak hayvanlarının tedavilerine yönelik klinik hizmeti vermek.</i>				
3	Sahipsiz hayvanlara yönelik şikayet sayısı	3.252	2.600	2.750
<i>Açıklamalar: Sokak hayvanlarına yönelik bölge halkından gelen şikayetleri değerlendirmek.</i>				
4	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	745	850	900
<i>Açıklamalar: Zoonoz bir hastalık olan kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulamak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	540.000,00	0,00	540.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	428.000,00	0,00	428.000,00
3	Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
4	Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	275.000,00	0,00	275.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.503.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.503.000,00</b>	

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut hayvan popülasyonunu kontrol altında tutulmasını sağlamak, böylelikle insan ve hayvan sağlığına hizmet etmek</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>70.000,00</i>
	<i>03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.4.03 Yem Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları</i>	<i>30.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	300.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	80.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>540.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hasta sokak hayvanlarının bakım, muayene ve tedavilerinin yapılması için klinik hizmeti vermek.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.6.01 Laboratuvar malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Alımları</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>70.000,00</i>
	<i>03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları</i>	<i>15.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	300.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>428.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların bildirdiği sokak hayvanlarına yönelik şikayetleri sonuçlandırmak.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 20.000,00		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 40.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	200.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>260.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Koruyucu Tedbirlerin Alınması, Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kuduz hastalığıyla mücadele etmek.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 20.000,00		
03.02.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 20.000,00		
03.02.06.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri 15.000,00		
03.02.04.03 Yem Alımları 20.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	200.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>275.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-5</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-24</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	66	350	450
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde kayıt dışı faaliyet gösterdiği tespit edilen esnafın kayıt altına alınması</i>				
2	Denetlenen işyeri sayısı	1.698	2.500	3.000
<i>Açıklamalar: İşyerlerinin hijyen ve işgal denetimlerinin yapılması</i>				
3	Denetlenen inşaat sayısı	38	60	70
<i>Açıklamalar: Faaliyeti devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimlerinin sağlanması</i>				
4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Halkın sağlık ve huzurunu olumsuz etkileyen oluşumların gerekli yasal işlemlerin uygulanarak sonlandırılması</i>				
5	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	4.000	4.000	4.000
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklılarını korumak için gıda maddesi satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi</i>				
6	Kaldırılan hurda araç sayısı	10	20	20
<i>Açıklamalar: Çevre kirliliği oluşturan hurda araçların kaldırılması</i>				
7	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	4.760.000,00	0,00	4.760.000,00
2	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	677.000,00	0,00	677.000,00
3	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	1.086.000,00	0,00	1.086.000,00
4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	4.033.000,00	0,00	4.033.000,00
5	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	1.961.000,00	0,00	1.961.000,00
6	Hurda araçları kaldırmak	675.000,00	0,00	675.000,00
7	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	271.000,00	0,00	271.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.463.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.463.000,0</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Esnafın kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren esnaf kayıt altına alınacaktır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.360.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 395.000,00</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.360.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	395.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.760.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çağdaş ve düzenli bir Bayraklı oluşturulmasına yönelik olarak unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışı yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimleri yapılacaktır</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 620.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 56.000,00</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	620.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>677.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Faaliyeti devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanacaktır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 996.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 90.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	996.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.086.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutulacaktır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar 3.700.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 330.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 3.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.700.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	330.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.033.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde yapılan denetimler sonucu açıkta satışı yasak olan gıda ürünlerinin satışının engellenerek halk sağlığı korunacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.800.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 160.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 1.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.800.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	160.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.961.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hurda araçları kaldırmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde terk edilmiş çevre ve görüntü kirliliği teşkil eden hurda araçların kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliğinin sonlandırılması sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 620.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 55.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	620.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>675.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 249.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 22.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	249.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	22.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak			
<b>Performans Hedefi-25</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
<i>Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Kısmi revizyon yapılan park sayısı	20	20	10
<i>Açıklamalar: Mevcut parklarımızda kısmi revizyon çalışmaları yapılması kapsamında, eskiyen kent ekipmanlarının ve çocuk oyun elemanlarının, bordür ve döşeme taşlarının yenilenmesi, yeşil alanlarda yeni bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i>				
2	Komple revizyon yapılan park sayısı	5	2	2
<i>Açıklamalar: İhtiyaç duyulan parklarımızda yıl içinde komple revizyon çalışması yapılması planlanmaktadır.</i>				
3	Büst, anıt vs. konulması planlanan park sayısı	5	5	3
<i>Açıklamalar: Yıl içinde bakmakla yükümlü olduğumuz 5 adet isimli parkımıza, anlam katacak heykel, büst vs. konulması planlanmaktadır.</i>				
4	Yeni yapılan park sayısı	3	3	3
<i>Açıklamalar: Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla imar planlarında park alanı/yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanların sayısını belirtir.</i>				
5	Yapılan temalı park sayısı	---	1	1
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 1 adet temalı park yapılması planlanmaktadır.</i>				
6	Eğitim verilmesi (kaynak işi, elektrik işleri, boyacılık vs.) planlanan personel sayısı	192	209	199
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 199 adet işçinin niteliğinin artırılması, dolayısıyla halka daha kaliteli hizmet sunulması amacıyla personele kaynak işi, elektrik işleri, boyacılık vs. gibi konularda eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i>				
7	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımının yapılması işinde çalışacak personel sayısı	206	209	199
	Bakım onarımı yapılacak park sayısı	274	273	276
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların her türlü yapım, bakım ve onarımında ihtiyaç duyulan personel sayısını gösterir.</i>				
8	Ağaçlandırma çalışması yapılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	3.400	30.000	20.000
<i>Açıklama: Yıl içinde yapılması planlanan yaklaşık 30.000m<sup>2</sup> lik ağaçlandırma alanını belirtir.</i>				
9	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61	61	61
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59	59	59
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26	26	26
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan okul, sağlık ocağı, cami vs. gibi kurumların bahçesinde müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılması ve bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) kullanılması planlanmaktadır.</i>				
10	Dikilmek üzere alınan ağaç, ağaççık, çalı sayısı	30.000	82.000	50.000
	Dikilmek üzere alınan çiçek sayısı	10.000	50.000	75.000
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan mevcut parklarımıza dikilmek üzere yıl içinde yaklaşık 95.000 adet ağaç, ağaççık ve çalı 150.000 çiçek alımı yapılması planlanmaktadır.</i>				
11	Basınçlı sulama sistemi kurulan park alanı (m <sup>2</sup> )	---	50.000	30.000



<i>Açıklama: Yeşil alanlarımızda basınçlı sulama sistemi kurularak hem iş gücünden hem de sudan tasarruf sağlanması planlanmaktadır.</i>				
12	Alınacak spor aleti sayısı	94	60	60
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınacak dış mekan spor aleti sayısını belirtir.</i>				
13	Alınacak kent ekipmanları sayısı	300	550	200
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan kent ekipmanları sayısı.</i>				
14	Kurulacak olan kompost sahası alanı (m <sup>2</sup> )	---	500	500
<i>Açıklama: Budanmış ağaç dalları ve çim gibi organik atıkların geri dönüşümü sağlanarak toprak yapısının iyileştirilmesi aynı zamanda bitkinin ihtiyacı olan organik ve kaliteli besinin sağlanması amacıyla oluşturulacak alanı belirtir.</i>				
15	Laka Deresi ıslahı kapsamında yapılacak çalışmalar	---	1	1
<i>Açıklama: Laka Deresi ıslahı kapsamında yapılacak olan çevre düzenleme işlerini belirtir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarda kısmi revizyon çalışmaları yapılması	965.000,00	0,00	965.000,00
2	Parklarda komple revizyon çalışmaları yapılması	965.000,00	0,00	965.000,00
3	Parklara büst, anıt vs. konulması	75.000,00	0,00	75.000,00
4	Muhtelif mahallelerde 3 adet yeni park yapılması	5.348.500,00	0,00	5.348.500,00
5	Temalı park yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
6	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarım işlerinde çalışacak personele eğitim verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
8	Ağaçlandırma çalışması yapılması	1.215.500,00	0,00	1.215.500,00
9	Kamu kurum ve kuruluşları (Okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımlarının yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
10	Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
11	Basınçlı sulama sistemi kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	120.000,00	0,00	120.000,00
13	Parklarda kullanılmak üzere kent ekipmanları alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
14	Kompost sahası kurulması	250.000,00	0,00	250.000,00
15	Laka Deresi ıslah çalışması yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.279.000,00</b>

## MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarda kısmi revizyon çalışmaları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 20 adet mevcut parkımızda kısmi revizyon çalışmaları yapılması kapsamında, eskiyen kent ekipmanlarının ve çocuk oyun elemanlarının, bordür ve döşeme taşlarının yenilenmesi, yeşil alanlarda yeni bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri</i> 500.000,00		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları</i> 215.000,00		
<i>06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri</i> 250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	465.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>965.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarda komple revizyon çalışmaları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 2 adet parkımızda komple revizyon çalışması yapılarak mevcut park alanında yeniden düzenleme yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri</i> 500.000,00		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları</i> 215.000,00		
<i>06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri</i> 250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	465.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>965.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklara büst, anıt vb. konulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde bakımkla yükümlü olduğumuz 5 adet isimli parkımıza, anlam katacak büst, anıt vs. konulması planlanmaktadır.</i>		
<i>06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları</i> 75.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla yıl içinde 3 adet yeni park yapılması planlanmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>567.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli personel</i>	<i>406.500,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>613.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>63.500,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>58.500,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>140.000,00</i>
	<i>06.5.7.90 Müteahhitlik Giderleri Diğer</i>	<i>3.500.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.586.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	262.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.348.500,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Temalı park yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 1 adet temalı park yapılması planlanmaktadır.</i>		
	<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri</i>	<i>150.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarım işlerinde çalışacak personele eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 209 adet işçinin niteliğinin artırılması, dolayısıyla halka daha kaliteli hizmet sunulması amacıyla personele kaynak işi, elektrik işleri, boyacılık vs. gibi konularda eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i>		
	<i>03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 276 adet parkımızda rutin olarak yürüttüğümüz her türlü bakım onarım işlerinin yapılması için gerekli olan malzeme giderleridir.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla yıl içinde 3 adet yeni park yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 567.000,00</i>		
<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli personel 406.500,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 63.500,00</i>		
<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel 58.500,00</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 120.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	973.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.215.500,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu kurum ve kuruluşları (okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet okul, 59 adet cami, 26 adet sağlık ocağı bahçesinde müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılacak. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) kullanılacak.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 30.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan mevcut parklarımıza dikilmek ve ağaçlandırma sahası oluşturmak üzere yıl içinde 15.000 adet ağaç, 70.000 adet çalı 150.000 adet mevsimlik çiçek alımı yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 250.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>250.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Basınçlı sulama sistemi kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 30.000m<sup>2</sup> lik yeşil alanda basınçlı sulama sistemi kurularak hem iş gücünden hem de sudan tasarruf sağlanması planlanmaktadır.</i>		
<i>06.2.1.01 Proje Giderleri 100.000,00</i>		
<i>06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri 300.000,00</i>		
<i>06.5.2.90 Diğer Giderler 200.000,00</i>		
<i>06.5.7.90 Diğer Müteahhitlik Giderler 400.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dış mekân spor aletleri alınıp kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Sağlıklı yaşam için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekân spor aletleri alınacaktır</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 120.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	120.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarda kullanılmak üzere kent ekipmanları alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat banklar ve her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelere karşı dayanıklı çöp kovaları alınacaktır.</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 200.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kompost sahası kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Budanmış ağaç dalları ve çim gibi organik atıkların geri dönüşümü sağlanarak toprak yapısının iyileştirilmesi aynı zamanda bitkinin ihtiyacı olan organik ve kaliteli besinin sağlanması amacıyla yıl içinde oluşturulacak olan 500m<sup>2</sup>kompost sahasını belirtir.</i>		
<i>06.5.7.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri 250.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Laka Deresi ıslah çalışması yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Laka Deresi ıslah çalışmaları kapsamında yapılacak olan çalışmalarda çevre düzenleme işlerine destek verilecektir.</i>			
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 50.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>50.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<b>Performans Hedefi-26</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı sakinlerine yapılan aynı ve nakdi yardımlar, taziye hizmetleri, Ramazan ayı ve Muharrem ayı iftar yemeği hizmeti.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Yardım yapılan hane sayısı	11.781	3.000	12.000
<i>Açıklamalar: Bu gösterge sosyal yardım başvurusunda bulunanlardan belirlenen kriterlere uygun olan taleplerin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	---	---	2.000
Bu gösterge kırtasiye yardımı yapılan aile sayısını gösterir				
3	Cenaze törenlerine gönderilen ikram aracı/ paketi sayısı	104	350	470
<i>Açıklamalar: Bu gösterge cenazeler için talep edilen ikram araçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur. Covid-19 salgını nedeniyle ikram aracı gönderimi yapılamamakta olup bunun yerine taziye paketi gönderimi yapılmaktadır.</i>				
4	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	120	550	550
<i>Açıklamalar: Bu gösterge sosyal markete yapılan başvuruların karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
5	Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftar yemeği öğünü sayısı	13.000	10.000	13.000
<i>Açıklamalar: Bu gösterge ramazan ayı ve muharrem ayında verilen günlük iftar yemeği sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	3.590.000,00	0,00	3.590.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.590.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı sakinlerine yapılan aynı ve nakdi yardımlar, taziye hizmetleri, Ramazan ayı ve Muharrem ayı iftar yemeği hizmeti verilmesi.</i>		
	03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	300.000,00
	03.2.4.01 Yiyecek Alımları	2.200.000,00
	03.2.4.02 İçecek Alımları	250.000,00
	03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	50.000,00
	03.2.5.01 Giyecek Alımları	50.000,00
	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00
	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri	385.000,00
	03.7.1.02 Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	100.000,00
	05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	150.000,00
	06.1.2.02 Bilgisayar Alımları	50.000,00
	06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	50.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.340.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	150.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.590.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<b>Performans Hedefi-27</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal hayata katılımlarının ve ulaşımlarının sağlanması.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	104	100	100
<i>Açıklamalar: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
2	Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	161	500	500
<i>Açıklamalar: Bu gösterge engelli bireylerin nakil taleplerinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
3	Engellilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	1	2	1
<i>Açıklamalar: Bu gösterge engellilere yönelik yapılan farklı kursların sayısını takip etmek üzere</i>				
4	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	20	20
<i>Açıklamalar: Bu gösterge engelli bireylerin danışmanlık taleplerinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezi yoluyla Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.</i>			
<i>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 100.000,00ı</i>			
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-28</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Kadın Sığınma evine başvuruda bulunan kadın ve çocukların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, Kadın Danışma Merkezine başvuruda bulunan kadınlara danışmanlık hizmeti verilmesi.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	89	80	80
<i>Açıklamalar: Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocukların sayısını göstermektedir.</i>				
2	Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı	889	350	350
<i>Açıklamalar: Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısını göstermektedir.</i>				
3	Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi	---	30	30
<i>Açıklamalar: Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısını göstermektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	455.000,00	0,00	455.000,00
2	Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması	101.000,00	0,00	101.000,00
3	Kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>606.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>606.000,00</b>



## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Kadın Sığınma Evinde kalan misafirlerimizin her türlü insani ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.</i>		
	<i>03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.02.04.01 Yiyecek Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.02.04.02 İçecek Alımları</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>03.02.04.90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.02.05.01 Giyecek Alımları</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.2.3.01 Yakacak Alımları</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>70.000,00</i>
	<i>05.04.07.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler</i>	<i>110.000,00</i>
	<i>05.04.09.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</i>	<i>20.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	325.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	130.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>455.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Kadın ve çocuklara farkındalık eğitimleri ve danışmanlık hizmeti verilecektir.</i>		
	<i>03.05.09.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>101.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Kadına şiddeti önlemeye yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</i>		
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi-29</b>	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak			
<i>Açıklamalar: Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi olabilmenin temel koşulunun kadınları özgürleştirmek olduğunun bilinciyle Bayraklı'da yaşayan kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmaları desteklenecektir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Kadın Kooperatifi bünyesinde sergilenen ürün sayısı	250	400	450
<i>Açıklamalar: Kadınların el becerilerini değerlendirmek için kooperatifler aracılığı ile sosyal medya üzerinden satış yapmalarına aracı olmak.</i>				
2	Okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı	285	290	300
<i>Açıklamalar: Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı yaratmak. Kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonlarını sağlamak. El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkanları yaratmak. (Yurtiçi/Yurtdışı)</i>				
3	Kadınlar için düzenlenen meslek edindirme ve hobi amaçlı kursların sayısı	---	11	13
<i>Açıklamalar: Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı yaratmak. Kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonlarını sağlamak</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okuma yazma, meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkanları yaratmak(yurtiçi/yurt dışı)	935.000,00	0,00	935.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>935.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkanları yaratmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan kadınlara Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı yaratmak. El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak Kadınların el becerilerini değerlendirmek için kooperatifler aracılığı ile sosyal medya üzerinden satış yapmalarına aracı olmak. Kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonlarını sağlamak.</i>			
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	450.000,00	
	<i>03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı</i>	60.000,00	
	<i>03.07.03.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	5.000,00	
	<i>03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri</i>	15.000,00	
	<i>03.02.02.01 Su Alımları</i>	30.000,00	
	<i>03.02.03.01 Yakacak Alımları</i>	10.000,00	
	<i>03.02.03.03 Elektrik Alımları</i>	280.000,00	
	<i>03.05.05.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri</i>	85.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>935.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-1</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak			
<b>Performans Hedefi-30</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak			
<i>Açıklamalar: Geleceğimiz olan Çocuk ve Gençlerimize İyi bir gelecek sunabilmek için gerekli olan sosyal alanların yaratılması</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Spor tesisleri tamamlanma oranı	%8	%34	%65
<i>Açıklamalar: Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Olma Hedeflerimiz Doğrultusunda spor tesisleri yapılacaktır.</i>				
2	Yeni açılan eğitim merkezi sayısı	1	3	7
<i>Açıklamalar: 24 Mahallemize hizmet verecek kapasitede Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezleri yapılması projesi kapsamında 7 adet tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.</i>				
3	Onarımı yapılan okul sayısı	---	5	15
<i>Açıklamalar: 2022 yılı için 15 adet okul bakım onarım çalışmaları yapılması planlanmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	Okulların bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Çocuk ve Gençlik tesisleri için 2022 yılında %65 tamamlanma oranı hedeflenmektedir.</i>			
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri Giderleri 2.000.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Toplam 24 Mahallemize hizmet verecek Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezleri yapılması projesi kapsamında 2022 yılı için 7 adet tesis hizmete açılması planlanmaktadır.</i>			
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri Giderleri 1.500.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Okulların bakım onarımlarının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: 2022 yılında planlanan okulların bakım ve onarımı için, kurumlar tarafından yapılan talepler doğrultusunda 15 okulun bakım onarım çalışması yapılması hedeflenmektedir.</i>			
<i>03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri 130.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-2</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
<b>Performans Hedefi-31</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan maddi durumu iyi olmadığı için eğitimlerine destek alamayan öğrencilerin akrabalarıyla eşit şartlarda yarışmalarına destek sağlamak amaçlanmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>	
1	Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı	26	25	25
<i>Açıklamalar:25 farklı branşta kurs düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>				
2	Okul derslerinin destekleyici kurslara katılımcı sayısı	860	1.250	1.000
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitim- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.</i>				
3	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	574	350	450
<i>Açıklamalar: Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.</i>				
4	Açılan okul öncesi eğitim-bakım merkezi	---	6	6
<i>Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde okul öncesi çocukların yararlanabileceği eğitim kurumları açmak.</i>				
5	Temalı Bilim Olimpiyatları sayısı	---	1	1
<i>Açıklamalar: Yıl içerisinde bir adet temalı bilim olimpiyatı düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitim- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	650.000,00	0,00	650.000,00
2	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.	530.000,00	0,00	530.000,00
3	Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.280.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.</i>		
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>600.000,00</i>
	<i>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.</i>		
	<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak</i>		
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek			
<b>Hedef-3</b>	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
<b>Performans Hedefi-32</b>	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
<i>Açıklamalar: Çocuklar ve gençlere kültür ve sanatı sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenecek ve katılımcı sayısının arttırmak hedeflenmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Çocuklar ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı.	6	80	40
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündürücü ve güldürücü yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.</i>				
2	Açılan Kurs Sayısı	26	24	25
<i>Açıklama: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.</i>				
3	Kültürel ve Sanatsal gezi faaliyet sayısı	---	20	10
<i>Açıklama: Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündürücü ve güldürücü yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	360.000,00	0,00	360.000,00
2	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	995.000,00	0,00	995.000,00
3	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.515.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve Gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündüren ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündüren ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 160.000,00</i>		
<i>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 200.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>360.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve Gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları 50.000,00</i>		
<i>03.2.3.01Yakacak Alımları 10.000,00</i>		
<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları 550.000,00</i>		
<i>03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 85.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 300.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	995.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>995.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve Gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 150.000,00</i>		
<i>03.2.4.01 Yiyecek Alımları 5.000,00</i>		
<i>03.2.4.02 İçecek Alımları 5.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>160.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-4</b>	Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-33</b>	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
<i>Açıklama: Çocuklar ve gençleri Belediye hizmetlerinde söz sahibi olmaları sağlanarak demokrasi kültürünün benimsenmesine katkı verilecektir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Çocuk ve Gençlik meclisinin tamamlanma oranı	%50	%100	%100
<i>Açıklamalar: Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olması yolunda çocuk meclisinin kurulmasını sağlamak</i>				
2	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	79	80	120
<i>Açıklama: Kurulan çocuk meclisimizin karar alma sürecinde yer imkanı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak.</i>				
3	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	10	40	100
<i>Açıklamalar: Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olma yolunda ilk adımımız olan Çocuk ve Gençlik meclisini oluşturduktan sonra aktifleştirerek ilçe, il ve yurt dışından farklı kültürlere sahip öğrencileri ilçemizde toplayıp çocuk ve gençlik parlamentosunun oluşumunu sağlamak.</i>				
4	Çocuk ve Genç Parlamentosunun tamamlanma oranı	---	%30	%50
<i>Açıklamalar: Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olması yolunda çocuk meclisinin kurulmasını sağlamak</i>			
<i>Kurulan çocuk meclisimizin karar alma sürecinde yer imkânı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak.</i>			
<i>Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olma yolunda ilk adımımız olan Çocuk ve Gençlik meclisini oluşturduktan sonra aktifleştirerek ilçe, il ve yurt dışından farklı kültürlere sahip öğrencileri ilçemizde toplayıp çocuk ve gençlik parlamentosunun oluşumunu sağlamak.</i>			
<i>Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.</i>			
<i>Çocuk ve Gençlerimizin başka çocuk gençlik meclis ve parlamentoları ile etkileşim/iletişimde bulunmalarını sağlamak.</i>			
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 200.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>200.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-5</b>	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek			
<b>Performans Hedefi-34</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizin sağlıklı yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdirmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması için destek sağlanacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Spor kurslarından faydalanan çocuk ve genç sayısı	769	2.800	2.500
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan çocuk ve gençlerimizin spor yapmaları sağlanacak olup, sportif faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı artacaktır.</i>				
2	Çocuk ve gençlerin hizmetine sunulan kurs sayısı	20	21	21
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan çocuk ve gençlerimizin spor yapmaları sağlanacak ve sportif faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı artacaktır.</i>				
3	Gençlik festivalleri, spor şenlikleri, sportif amatör ve turnuva sayısı	4	11	10
<i>Açıklamalar: Milli bayramlar ve özel günlerde çocuk ve gençlerin spora olan ilgisini arttırmak, teşvik etmek amacıyla spor şenliklerinin düzenlenmesi.</i>				
4	Bakımı yapılacak ve ilçeye kazandırılması planlanan yeni tesis sayısı	11	12	11
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerin spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla tesislerimizin bakım-onarımlarının gerçekleşmesi ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırıp hazır hale getirmek.</i>				
5	Spora teşvik etme amaçlı desteklenen çocuk ve genç sayısı	70	180	150
<i>Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde eğitim ve spor hayatında başarılı olan çocuk ve gençlerin tespit edilerek spor malzeme ve materyaller ile desteklemek.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlamak ve yeni spor kursları açmak	2.016.000,00	0,00	2.016.000,00
2	Çocuk ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla sportif amatör turnuvalar ve yarışmalar, düzenlemek.	188.250,00	0,00	188.250,00
3	Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla tesislerin bakım-onarımlarını yapmak ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırmak.	53.250,00	0,00	53.250,00
4	Bayraklı'yı çocuk ve gençlik kenti yapmak için spor şenlikleri ve festivaller düzenlemek	138.250,00	0,00	138.250,00
5	İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iyi olmayan, çocuk ve gençlerimize spor malzemesi yardımı yapmak.	88.250,00	0,00	88.250,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.484.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.484.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlamak ve yeni spor kursları açmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizin sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdirmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması için destek sağlanacaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>400.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>28.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>13.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları</i>	<i>65.000,00</i>
	<i>03.2.3.01 Yakacak Alımları</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları</i>	<i>400.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>3.000,00</i>
	<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>650.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	600.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	41.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.375.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.016.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla sportif amatör turnuvalar ve yarışmalar, düzenlemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak amacıyla düzenlenecek olan sportif amatör turnuva ve yarışmalar, çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutarak spora ilgilerini arttıracaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.750,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>1.500,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>150.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	35.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	3.250,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>188.250,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla tesislerin bakım-onarımlarını yapmak ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla bakım-onarımlarının yapılması ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırmak, çocuk ve gençlerin katılımını arttıracaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.750,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>1.500,00</i>
	<i>03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım Onarım Giderleri</i>	<i>15.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	35.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	3.250,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.250,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı'yı çocuk ve gençlik kenti yapmak için spor şenlikleri ve festivaller düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Milli bayramlar, anneler günü, babalar günü vb. özel günler ile çocuk ve gençlerin spora olan ilgisini arttırmak için spor şenlikleri düzenlenecektir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.750,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>1.500,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	35.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	3.250,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.250,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iyi olmayan, çocuk ve gençlerimize spor malzemesi yardımı yapmak.	
<b>Sorumlu arcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz içerisinde yer alan, başarılı çocuk ve gençlerin, ekonomik durumu kötü olan çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak ve spor malzemesi desteğini karşılamak spora olan ilgiyi arttıracaktır.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	25.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	10.000,00
	02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar	1.750,00
	02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel	1.500,00
	03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	50.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	35.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	3.250,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.250,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek		
<b>Hedef-6</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşlamak		
<b>Performans Hedefi-35</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşlamak		
<i>Açıklamalar: Sokak hayvanlarına ile ilgili farkındalık yaratmak.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Hayvanlarla ilgili eğitim semineri sayısı	4	30
<i>Açıklamalar: Çocuklara ve gençlere hayvan sevgisi eğitimi vermek. Yetişkin vatandaşlara hayvan bakımı, beslemesi ve hakları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlemek.</i>			
2	Rehabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	2.596	1.850
<i>Açıklamalar: Rehabilitasyon Merkezimizin yapmış olduğu tüm hizmetlerde vatandaşlara şeffaf ve ulaşılabilir hizmet sunmak.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	213.000,00	0,00
2	Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.	163.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>376.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>376.000,00</b>	<b>376.000,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılacak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Öncelikle çocuk ve gençler olmak üzere ve tüm bölge halkının sokak hayvanlarına karşı saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamak.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar 200.000,00			
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 13 000,00			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri		200.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		13.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>213.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılacak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Başta çocuklar ve gençler olmak üzere bölge halkının sokak hayvanlarına yönelik farkındalığını artırmak.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar 150.000,00			
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 13.000,00			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri		150.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		13.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>163.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek		
<b>Hedef-7</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak		
<b>Performans Hedefi-36</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak		
<i>Açıklamalar: Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdunda kalan öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ve Toplu Sünnet Şöleninden yararlanan çocukların ihtiyaçlarının karşılanması</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	72	74	74
<i>Açıklamalar: Bu gösterge Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunun ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	438.000,00	0,00	438.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>438.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu yoluyla İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır.</i>			
	03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları		28.000
	03.2.4.01 Yiyecek Alımları		150.000
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		250.000
	03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		10.000
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		438.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>438.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek		
<b>Hedef-8</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak		
<b>Performans Hedefi-37</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak		
<i>Açıklamalar: Açıklamalar: Doğa Bilincinin Çocuk ve Gençlerde Oluşmasına Katkı Sağlamak amacıyla, Belediyemizce hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. materyallerin basılması ve dağıtılması ve çocuklarda çevre ve doğa bilincinin gelişimi için ilköğretim okullarında eğitim çalışmaları planlanmaktadır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Gerçekleştirilen eğitim çalışması sayısı	-	15
<i>Açıklamalar: İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i>			
2	Dağıtımı yapılan basılı materyal sayısı	-	3.000
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. Materyallerin basımı ve dağıtımı planlanmaktadır.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması	79.550,00	0,00
2	Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. Materyallerin basımı ve dağıtımı	83.550,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>163.100,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>163.100,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Açıklamalar: İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması için oluşacak maliyet kalemleri.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>51.200,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>19.500,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>3.350,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>1.500,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	70.700,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.850,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79.550,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. Materyallerin basımı ve dağıtımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. Materyallerin basımı ve dağıtımı maliyet kalemleri</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>51.200,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>19.500,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>5.350,00</i>
	<i>02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>3.500,00</i>
	<i>03.2.1.05Baskı ve Cilt Giderleri</i>	<i>2.000,00</i>
	<i>03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</i>	<i>2.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	70.700,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.850,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	4.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>83.550,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek		
<b>Hedef-9</b>	Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak		
<b>Performans Hedefi-38</b>	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirerek yaygın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlamak		
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde ikamet eden çocuk, kadın, erkek, genç ve engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlenerek kente uyum içinde kendilerini ifade edebilecek, demokratik ortamda hoşgörü, saygı ve uzlaşmacı çerçevede sosyal hattaki rollerini güçlendirmelerine katkı sağlanacaktır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 İşlevsel halde bulundurulmuş kütüphane sayısı	---	15	5
<i>Açıklamalar: Dezavantajlı grupların Sosyal, kültürel ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda mevcut kütüphaneleri daha işlevsel hale getirmek önemlidir.</i>			
2 Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı	21.733	90.000	90.000
<i>Açıklamalar: Ziyaretçi sayısının takip edilmesi kütüphanelerin iyileştirilmesi çalışmalarına yön vermesi açısından gereklidir.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek ziyaretçi sayısının artırılması	1.999.000,00	0,00	1.999.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.999.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.999.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirerek yaygın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek ziyaretçi sayısının artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dezavantajlı grupların Sosyal, kültürel ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda mevcut kütüphaneleri daha işlevsel hale getirmek önemlidir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.040.000,00	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	190.000,00	
01.3 İşçi Personel Giderleri	314.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	103.000,00	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	39.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	75.000,00	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.000,00	
03.5.5.Kiralar	200.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b> Personel Gideri	1.544.000,00	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	217.000,00	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.999.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-10</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
<b>Performans Hedefi-39</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
<i>Açıklama: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
		<b>Gerçekleşen</b>	<b>Planlanan</b>	<b>Planlanan</b>
1	Çocuk oyun alanlarımıza dōşenecek kauçuk miktarı (m <sup>2</sup> )	6.308	5.000	3.000
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan kauçuk miktarı.</i>				
2	Oluşturulacak engelli parkı sayısı	---	1	1
	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı	1	1	1
	Alınacak engelli spor aleti sayısı	1	1	1
<i>Açıklama: Engelli çocuklarımızın kullanımına uygun park yapılması, parka engelli çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulması planlanmaktadır.</i>				
3	Projelendirme ve peyzaj düzenleme işleri yapılacak olan kreş bahçesi sayısı	1	4	3
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan kreş bahçelerinde yapılacak olan peyzaj çalışmalarını (etüt-proje-uygulama, bakım, onarım vs.) belirtir.</i>				
4	Çocuk ve gençlere yönelik yapılacak tesis bahçesi sayısı	---	1	1
<i>Açıklama: Çocuk ve Gençlere yönelik yapılacak olan tesis bahçelerinde yapılacak olan peyzaj çalışmalarını (etüt-proje-uygulama, bakım, onarım vs.) belirtir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Parklarda kauçuk dōşeme yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Engelli çocuk oyun alanı yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenleme işlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Çocuk ve gençlere yönelik yapılacak olan tesislerin çevre düzenleme işlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarda kauçuk dōşeme yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Mevcut parklarımızda ve yeni yapacak olduğumuz parklarda bulunan çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları ve spor alanları zemininde kullanılmak üzere yıl içerisinde 3000m<sup>2</sup> kauçuk malzeme alımı planlanmaktadır.</i>			
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 300.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>		
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli çocuk oyun alanı yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 1 adet engelli çocuklarımızın kullanımına uygun park yapılması, parka engelsiz çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulması planlanmaktadır.</i>		
06.5.7.90 Diğerleri	250.000,00	
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları	50.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenleme işlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde "24 Mahalleye Kreş" Projesi kapsamında yapılan 3 adet kreş bahçesinin temalı olarak projelendirilmesi ve yapım-bakım işlerinin yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 50.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlere yönelik yapılacak olan tesislerin çevre düzenleme işlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yıl içinde yapılması planlanan 1 adet çocuk ve gençlere yönelik tesisin bahçesinin temalı olarak projelendirilmesi ve yapım-bakım işlerinin yapılması planlanmaktadır.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 50.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-1</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-40</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda çeşitli bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürün oluşmasını sağlayarak organizasyonlar düzenlemek ve gezilere katılımı arttırmak.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Düzenlenen kültür turu sayısı	---	20	10
<i>Açıklamalar: Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek.</i>				
2	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterim organizasyonları sayısı	55	80	60
<i>Açıklamalar: Düzenlenen organizasyon sayısını göstermesi amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
3	Seminer konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı.	13	40	10
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.</i>				
4	Katılımda bulunulan fuar sayısı	---	2	1
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımda bulunulmasını sağlamak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
3	Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	101.000,00	0,00	101.000,00
4	Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımda bulunulmasını sağlamak.	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.501.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.501.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek</i>			
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 100.000,00</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>100.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nın uluslararası ölçekte kutlanması</i>		
<i>14 Şubat, 1 Mayıs, Anneler Günü, Babalar Günü, 10 Kasım, 30 Ağustos, 1 Eylül, 29 Ekim, 3 Aralık, 8 Mart, 18 Mart, 21 Mart, 10-16 Mayıs, 24 Kasım vb. özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlenmesi</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 2.000.000,00</i>		
<i>03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımı 200.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.200.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 100.000,00</i>		
<i>03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri 1.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>101.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 100.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-2</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-41</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Kent estetiğini iyileştirmek, kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak amacıyla Bayraklı'nın Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi olması vizyonu ve kadınların farkındalığının artırılması kapsamında etkinlikler düzenlemek ve projeler hazırlamak; arkeolojik, kentse ve doğal sit alanlarını korumak, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, yaşatmak ve tanıtmak</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Dış paydaşlarla yapılan toplantılara katılım oranı	---	%100	%100
<i>Açıklamalar: Dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılara katılımında bulunulması</i>				
2	Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için hazırlanacak envanter çalışmalarının tamamlanma oranı(%)	---	30	30
<i>Açıklamalar: Geleneksel kent dokusunun bulunduğu alanların envanter çalışmalarını yaparak ahşap ve kagir yapıların tespiti ile bu yapıların değerlendirilerek ayrıntılı koruma projelerinin hazırlanmasına destek olmak</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Dış paydaşlarla toplantı yapmak	70.000,00	0,00	70.000,00
2	Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için envanter çalışmaları yapmak	620.000,00	0,00	620.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>690.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Dış paydaşlarla toplantı yapmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılara katılımında bulunulması hedeflenmektedir.</i>			
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>55.000,00</i>	
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>5.000,00</i>	
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>10.000,00</i>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	55.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için envanter çalışmaları yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Geleneksel kent dokusunun bulunduğu alanların envanter çalışmalarını yaparak ahşap ve kagir yapıların tespiti ile bu yapıların değerlendirilerek ayrıntılı koruma projelerinin hazırlanmasına destek olmak amaçlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 90.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 10.000,00		
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri 500.000,00		
03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri 10.000,00		
03.7.2.02 Fikri Hak Alımları 10.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	90.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>620.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek		
<b>Hedef-3</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek		
<b>Performans Hedefi-42</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek		
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdirmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması, amatör kulüp ve okullara destek sağlanacaktır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020 Gerçekleşme</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1 Faaliyetlerden faydalanan engelli birey sayısı	95	200	220
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayat içerisine mental anlamda adapte edebilmek adına yapılacak sportif faaliyetlerde bulunulacaktır.</i>			
2 Faaliyetlerden faydalanan kadın birey sayısı	1.549	3.500	3.250
<i>Açıklamalar: Kadın vatandaşlarımızın mental ve fiziksel anlamda değişimini sağlamak adına sportif faaliyetlerde bulunulacaktır.</i>			
3 Sportif amaçlı yapılan yardım sayısı	16	20	17
<i>Açıklamalar: Maddi güçlük çeken amatör spor kulüpleri desteklenerek spor yapmaya devam etmelerine katkı sağlanacaktır.</i>			
4 İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlıklı yaşam sürmeleri için düzenlenen spor sempozyum sayısı	---	3	2
<i>Açıklamalar: Engelli ve kadın vatandaşlarımıza bilinçlendirmek amacıyla sempozyumlar düzenlenecektir.</i>			
5 Engelli spor kursu sayısı	6	4	7
<i>Açıklamalar: Spor engel tanımaz projesi kapsamında engelli vatandaşlarımız için farklı spor kursları açılacaktır.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Bayraklı halkının sportif turnuva ve yarışmalarla buluşmasını sağlamak	460.000,00	0,00	460.000,00
2 İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerin ve okulların sportif ihtiyaçlarını karşılamak	1.316.000,00	0,00	1.316.000,00
3 Engelli ve kadınlara yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	855.000,00	0,00	855.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.631.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.631.000,00</b>

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı halkının sportif turnuva ve yarışmalarla buluşmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı sayısı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan engelli vatandaşlarımız ve kadınlarımızın spor yapması sağlanacak dolayısıyla spor yapan kişi sayısı artacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 100.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 30.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 17.000,00		
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel 13.000,00		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 300.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	130.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	30.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerin ve okulların sportif ihtiyaçlarını karşılamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Maddi güçlük çeken amatör spor kulüpleri ve okulların desteklenerek spor yapmaya devam etmelerine katkı sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 300.000,00		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 60.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 31.000,00		
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel 15.000,00		
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları 200.000,00		
03.4.2.05 Ödül İkramiye vb. Ödemeler 10.000,00		
05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Yapılan Transferler 700.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	360.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	46.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	700.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.316.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli ve kadınlara yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Amatör spor kulübü olan Bayraklı Belediye Spor faaliyetleri desteklenecektir. Amatör spor kulüplerine ulaşım giderleri, spor malzemesi yardımı ve spor tesisi tahsisi yapılacaktır. Başarılı spor kulüplerine, okullara ve sporculara ödül verilecektir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar</i>	<i>14.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>13.000,00</i>
	<i>03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.3.01 Yakacak Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>300.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	240.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	22.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>855.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-4</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek			
<b>Performans Hedefi-43</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi bünyesinde kurulacak olan Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulması faaliyetlerinin tümünü kapsar.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Hazırlanan proje sayısı	0	1	1
<i>Açıklamalar: Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi projesi kapsamında yapılan çalışmaların bütünü kapsar.</i>				
3	Kurulan alt büro sayısı	0	5	7
<i>Açıklamalar: Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi projesi kapsamında kurulacak olan alt büro faaliyetlerinin bütünü kapsar.</i>				
4	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin tamamlanma oranı	0	%15	%60
<i>Açıklamalar: Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi kurulumu bünyesindeki faaliyetlerin bütünü kapsar.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması	148.000,00	0,00	148.000,00
2	Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarım, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	156.000,00	0,00	156.000,00
3	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	293.000,00	0,00	293.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>597.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı İlçesini Bilim Kenti Haline Getirmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi projesi kapsamında yapılan çalışmaların bütünü kapsar.</i>			
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	125.000,00	
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	11.000,00	
	03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	1.000,00	
	03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00	
	03.5.4.01 İlan Giderleri	1.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri		125.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		11.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>148.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı İlçesini Bilim Kenti Haline Getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarım, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi projesi kapsamında kurulacak olan alt büro faaliyetlerinin bütününe kapsar.		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	139.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	12.000,00
	03.7.1.01 Büro ve İşyeri Malzeme Alımları	2.000,00
	03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	139.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>156.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı İlçesini Bilim Kenti Haline Getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi kurulumu bünyesindeki faaliyetlerin bütününe kapsar.		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	150.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar	90.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar	19.000,00
	03.2.1.90 Baskı Cilt Giderleri	5.000,00
	03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00
	03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	1.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	240.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>293.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-7</b>	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek			
<b>Hedef-1</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşlamak			
<b>Performans Hedefi-44</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
<i>Açıklamalar: Bu amaç, iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri canlı tutmak ve karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla başkanlık makamının temsili dahilinde toplantı, konser, tören, etkinlik düzenlenmesi, başkanlık makamının en iyi şekilde temsil edilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, örf ve adetlerimize uygun olarak düğün ve cenazelere çiçek gönderimi yapmak ve yine örf ve adetlerimiz gereği başkanlık makamına gelen düğün, nişan, sünnet törenlerinde davet sahibine çeyrek altın taktim edilmesini kapsar.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Düzenlenen toplantı sayısı	4	80	80
<i>Açıklamalar: Kaç adet toplantı düzenlendiğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.</i>				
2	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	9	90	90
<i>Açıklamalar: 2022 yılında 80 adet toplantı, konser, açılış ve etkinlik yapılması planlanmaktadır.</i>				
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	11	10	10
<i>Açıklamalar: Resmi bayramlarda Bayraklı Kaymakamlığı'nın programına uygun olarak tören gerçekleştirilir.</i>				
4	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	8.915	4.500	4.500
<i>Açıklamalar: Başkanlık Makamı'nın temsil edildiği etkinlik sayısını gösterir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	515.000,00	0,00	515.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	664.000,00	0,00	664.000,00
3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	68.000,00	0,00	68.000,00
4	Bayraklı Belediyesi başkanlık makamının temsil edilmesi.	1.467.000,00	0,00	1.467.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.714.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.714.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve sürdürülebilir ilişkileri canlı tutmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dernekler, meslek odaları, iş adamları, meclis üyeleri, muhtarlar, Belediyemiz müdürleri, din adamları ve iç ve dış paydaşlarımızla protokol mensupları ile Bayraklı'yı tanıtmak, sorunların paylaşılıp çözüme kavuşmasını sağlamak amacıyla yemekli toplantılar düzenlenir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>315.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>47.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>27.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri</i>	<i>110.000,00</i>
	<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri</i>	<i>6.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	362.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve sürdürülebilir ilişkileri canlı tutmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yapımı tamamlanan parkların, spor salonlarının ve kültür merkezlerinin açılışları gerçekleştirilir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar temsilin gerektirdiği şekilde ağırhlanır. Sorunların çözümüne yönelik mahalle toplantıları düzenlenir. Resmi Bayramlar ve özel günlerde konserler ve etkinlikler düzenlenir. Gelenek ve göreneklerimize uygun olarak lokma dökümü ve aşure dağıtımı gerçekleştirilir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>378.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>56.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>33.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel</i>	<i>12.000,00</i>
	<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri</i>	<i>175.000,00</i>
	<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	434.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>664.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve sürdürülebilir ilişkileri canlı tutmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın İzmir Valiliğinin düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanır.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	37.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	5.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	3.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel	1.000,00
	03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri	20.000,00
	03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri	2.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	42.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve sürdürülebilir ilişkileri canlı tutmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Başkanlık Makamının temsil edilmesi amacıyla, Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve etkinlik davetiyelerine istinaden ve cenazelere muhtelif çiçek gönderimi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine örf ve adetlerimize uygun olarak çeyrek altın takılır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmaktadır. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda iç ve dış paydaşlara gelenek ve göreneklerimize gereği tebrik amaçlı çikolata gönderimi yapılmaktadır. Yeni yıl nedeni ile Başkanlık Makamını temsilen protokole, vatandaşlara, çalışanlara ve ziyarete gelenlere ajanda, takvim, kalem, tebrik kartı vb. ürünlerin dağıtımı gerçekleştirilir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	542.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	80.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	47.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel	16.000,00
	03.6.1.01 Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri	730.000,00
	03.6.2.01 Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Giderleri	52.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	622.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	782.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.467.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-7</b>	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek			
<b>Hedef-2</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
<b>Performans Hedefi-45</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
<i>Açıklamalar: Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak, vatandaşta verilen hizmetlerin memnuniyet. düzeyini ölçmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.042.178	1.300.000	1.700.000
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.</i>				
2	İnternet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	183.000	220.000	280.000
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından internet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı bilinmelidir.</i>				
3	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	61.630	55.000	70.000
<i>Açıklamalar: Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları takipçi sayısı bilinmelidir.</i>				
4	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	1.200.000	2.000.000	2.500.000
<i>Açıklamalar: Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları etkileşim sayısı bilinmelidir.</i>				
5	İlan sayısı	359	400	400
<i>Açıklamalar: Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
6	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	364	370	370
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
7	Bastırılan afiş broşür vb. sayısı	267.156	500.000	500.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli materyaller bastırılıp, asılması ve dağıtımı sağlanmaktadır.</i>				
8	Başvuruların cevaplanma oranı	%99	%100	%100
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüze bağlı Halkla İlişkiler Birimine vatandaşlarımızdan web formu, İzmir Büyükşehir Belediyesi, çağrı merkezi, masa başvuruları, CİMER ve WhatsApp İletişim Hattı yoluyla gelen istek, talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilerek ivedi bir şekilde cevaplanması sağlanmaktadır.</i>				
9	Firmalarla yapılan toplu iş görüşmesi sayısı	---	50	50
<i>Açıklamalar: Belediyemiz İŞKUR Hizmet Noktasının etkinliğinin ölçülebilmesi için önemli bir göstergedir.</i>				
10	İşe yerleştirilen vatandaş sayısı	75	200	250
<i>Açıklamalar: Belediyemiz İŞKUR Hizmet Noktası performansının ölçülebilmesi açısından işe yerleştirilen vatandaş sayısı bilinmelidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	106.000,00	0,00	106.000,00
2	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	390.000,00	0,00	390.000,00
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	4.942.000,00	0,00	4.942.000,00
4	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	66.000,00	0,00	66.000,00
5	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	13.500,00	0,00	13.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.517.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.517.500,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz tarafından vatandaşların bilgilendirilmesi ve vatandaşlarımızın internet üzerinden işlemlerini gerçekleştirebilmelerinin sağlanması</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>4.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel</i>	<i>9.000,00</i>
	<i>03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer hizmet Alımları</i>	<i>10.000,0</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	80.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	13.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>106.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların iştirak etmeleri yanında haberdar olmalarını sağlamak.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>143.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>93.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>7.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel</i>	<i>17.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>130.000,0</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	236.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	130.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>390.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, cd., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi, ilan verilmesi ve gazete, kitap, cd, afiş, branda, broşür gibi materyallerin dağıtımı önem arz etmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	400.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	260.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	30.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel	52.000,00
	03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları	120.000,00
	03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.500.000,00
	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	45.000,00
	03.5.4.01 İlan Giderleri	1.500.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	860.000,00
	03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makina Teçhizat Alımları	25.000,00
	06.1.2.90 Diğer Makina Teçhizat Alımları	150.000,00
<b>01</b>	Personel Giderleri	660.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	4.050.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.942.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerel yöneticilere ileterek vatandaşla belediye yönetimi arasında köprü vazifesi görmek.</i>		
	03.2.4.01 Yiyecek Alımları	3.000,00
	03.2.4.02 İçecek Alımları	3.000,00
	03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	50.000,00
	06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	56.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İŞKUR masası faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımızın firmalarla iş görüşmeleri yapmalarına ve işe yerleştirilmelerine aracılık etmek</i>		
	<i>03.2.4.90 Diğer Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>03.2.2.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</i>	<i>2.500,00</i>
	<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	3.500,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-7</b>	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
<b>Hedef-7.3</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
<b>Performans Hedefi-46</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı mahallelerindeki sorunların hızlı bir şekilde giderilmesi amacıyla mahalle sorunlarını en iyi bilen muhtarlarla ilişkiler daima canlı tutulacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2020 Gerçekleşen</b>	<b>2021 Planlanan</b>	<b>2022 Planlanan</b>
1	Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	160	180	200
<i>Açıklama: Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak</i>				
2	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	4	4	4
<i>Açıklama: Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek</i>				
3	Muhtarlara verilmesi planlanan eğitim sayısı	---	2	2
<i>Açıklama: Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	689.000,00	0,00	689.000,00
2	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	132.000,00	0,00	132.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>847.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>847.000,00</b>

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Muhtarların talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılma sayısı</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 627.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 62.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	627.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Gideri	62.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>689.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenleyerek paydaşlarımızla ilişkilerimizi daima</i>		
<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 6.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.</i>		
<i>03.5.9.03 Kurslara Katılıma ve Eğitim Giderleri 10.000,00</i>		
<i>03.3.3.01 Yurt İçi Geçici Görev Yolukları 10.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda elektrik, su, internet, telefon fatura bedellerinin karşılanması</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları 5.000,00</i>		
<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları 50.000,00</i>		
<i>03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 27.000,00</i>		
<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 50.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>132.000,00</b>

## 2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
1	1	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	4.072.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	470.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	490.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	237.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	Hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin yapılması	179.906.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	1	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	1.752.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	1.358.500,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması, Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	1.441.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	4.121.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	4.873.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	1.800.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	449.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	1	KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	201.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	381.500,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	119.500,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	4	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	82.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	381.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	6	MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	143.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
4	7	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	3.852.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	8	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.581.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	9	İmar uygulamalarının yapılması	546.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	10	"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması	546.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	11	İhtiyaç duyulan alanlarda hâlihazır haritaların yaptırılması	723.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	12	TUS-su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması	546.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	1	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	1.993.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	254.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	1.710.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	530.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	1	Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak için ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	7.258.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	2	Belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	1.365.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	3	Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu ihalelere teknik destek vermek	520.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
7	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yapılması	3.539.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	690.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	8.230.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8	1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	3.178.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9	1	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	1.172.000,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10	1	Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	314.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	2	Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	646.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	3	Anket çalışmaları yapmak	247.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	4	Kalite yönetim sisteminin kurulması	153.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	5	Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	141.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
11	1	Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	1.693.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	3.840.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	750.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	1.222.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5	Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	318.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	982.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	2	3194 Sayılı Yasanın 34 – 39 ve 40 Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	241.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	1.093.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü
12	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	457.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü + Fen İşleri Müdürlüğü
13	1	Yol (asfalt) bakım onarımlarının yapılması	9.100.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	2	Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	2.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	3	Sokakların Kilit parke Taşı ve Tretuvar Düzenlemeleri	2.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	4	Yeni otopark alanları yapılması	300.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	5	Gerekli İnşaat, Elektrik, Sıhhi Tesisat vb. Malzemelerin temin edilmesi	3.350.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	6	Belediye Ait olan Taşınmazlarının Rutin Bakım Onarımlarının Yapılması	1.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	7	Metruk binaların yıkılması	10.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	8	AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezinin Büyükşehirden İlçe Belediyeler devrinden dolayı Stratejik planda olmayan afalt, parke ve beton yol tamiratları için yeni kalem)	2.000.000,0	Fen işleri Müdürlüğü
	9	Merdiven yapılması ve yenilenmesi	3.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
14	1	Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve Spor Tesisi (BŞB.Ortak Proje)	1.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	2	Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (BŞB.Ortak Proje)	2.250.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	3	Doğançay Mahallesi Pazaryeri Projesi (BŞB.Ortak Proje)	1.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	4	Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	1.250.000,00	Fen işleri Müdürlüğü



İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	5	Sevgi Yolu ve Kent Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi(Sokak Sağlıklaştırma Projesi)	100.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	6	Gümüşpala Sevgiyolu Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	7	Onur Mahallesi Gündüz Bakım Evi, Yamanlar Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Nafiz Gürman Düğün Salonu ve Gündüz Bakım Evi, Barış Anıtı Mesire Yeri onarımı	4.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
15	1	Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yapılması planlanan sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması	865.000,00	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklara konulması planlanan heykel tasarımlarının hazırlanması	363.000,00	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
16	1	Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması	57.500,00	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
17	1	Bayraklı'nın tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması, mimari özelliklerinin yeniden günümüze kazandırılması amacıyla, sokak ve çevre düzenlemelerinin projelendirilmesi	487.000,00	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	İşyeri tabelalarının düzenlenmesi	75.000,00	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
18	1	İslah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması	718.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	2	Alparslan, Cengizhan ve F.Edip Baksı Mahallelerinde belirlenen 60 hektarlık alanın imar plan revizyonunun yapılması.	273.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	3	Adalet ve Manavkuyu Mahallelerindeki 80 hektarlık alana yönelik imar plan revizyonunun yeniden yapılması	273.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	4	Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak.	168.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	5	Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması	168.000,00	Plan Proje Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
18	6	Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altinyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.	168.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	7	Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak tramvay projeleri geliştirmek.	168.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	8	Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.	168.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	9	Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	273.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	10	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	167.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
19	1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	7.468.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	2.451.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Pazar yerlerinin temizlenmesi	792.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	219.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	1	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	469.100,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Ambalaj atıklarının toplanması	1.365.500,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3	Elektronik atıkların toplanması	229.100,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4	Bitkisel atık yağların toplanması	229.100,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5	Atık pillerin toplanması	229.100,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
21	1	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	1.344.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	430.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
22	1	Poliklinik hizmetleri verilmesi	1.175.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Hasta nakil hizmetleri verilmesi	1.553.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3	Cenaze hizmetleri verilmesi	1.017.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	673.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	1.810.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6	Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmesi	470.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
23	1	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	540.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	428.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3	Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	260.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4	Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	275.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
24	1	Esnafın kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	4.760.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	2	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	677.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	3	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	1.086.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	4.033.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	5	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	1.961.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	6	Hurda araçları kaldırmak	675.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	7	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	271.000,00	Zabıta Müdürlüğü
25	1	Parklarda kısmi revizyon çalışmaları yapılması	965.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Parklarda komple revizyon çalışmaları yapılması	965.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Parklara büst, anıt vb. konulması	75.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması	5.348.500,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Temalı park yapılması	300.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarım işlerinde çalışacak personele eğitim verilmesi	10.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7	Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	500.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8	Ağaçlandırma çalışması yapılması	1.215.500,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	9	Kamu kurum ve kuruluşları (Okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımlarının yapılması	30.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	10	Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	250.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	11	Basınçlı sulama sistemi kurulması	1.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	12	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	120.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	13	Parklarda kullanılmak üzere kent ekipmanları alınması	200.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
25	14	Kompost sahası kurulması	250.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	15	Laka Deresi ıslah çalışması yapılması	50.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	3.590.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
27	1	Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
28	1	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	455.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması	101.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar yapılması	50.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	1	Okuma yazma, meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkanları yaratmak(yurtiçi/yurt dışı)	935.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
30	1	Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması	2.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	2	Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	1.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	3	Okulların bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
31	1	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitimci- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	650.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.	530.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak	100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32	1	Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici-öğretici, düşündüren ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	360.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	995.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	160.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
33	1	Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.	200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlamak ve yeni spor kursları açmak	2.016.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
34	2	Çocuk ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla sportif amatör turnuvalar ve yarışmalar, düzenlemek.	188.250,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	3	Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla tesislerin bakım-onarımlarını yapmak ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırmak.	53.250,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	4	Bayraklı'yı çocuk ve gençlik kenti yapmak için spor şenlikleri ve festivaller düzenlemek	138.250,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	5	İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iyi olmayan, çocuk ve gençlerimize spor malzemesi yardımı yapmak.	88.250,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	1	Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	213.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
35	2	Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.	163.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	1	İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	438.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
37	1	İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması	79.550,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. Materyallerin basımı ve dağıtımı	83.550,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
38	1	Kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek ziyaretçi sayısının artırılması	1.999.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
39	1	Parklarda kauçuk döşeme yapılması	300.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Engelli çocuk oyun alanı yapılması	300.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenleme işlerinin yapılması	50.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Çocuk ve gençlere yönelik yapılacak olan tesislerin çevre düzenleme işlerinin yapılması	50.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
40	1	Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek	100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	2.200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	101.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.	100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
41	1	Dış paydaşlarla toplantı yapmak	70.000,00	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
	2	Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için envanter çalışmaları yapmak	620.000,00	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
42	1	Bayraklı halkının sportif turnuva ve yarışmalarla buluşmasını sağlamak	460.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	2	İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerin ve okulların sportif ihtiyaçlarını karşılamak	1.316.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	3	Engelli ve kadınlara yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	855.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
43	1	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması	148.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	2	Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarım, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	156.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	3	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	293.000,00	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
44	1	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	515.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	664.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
	3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	68.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
	4	Bayraklı Belediyesi başkanlık makamının temsil edilmesi.	1.467.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
45	1	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	106.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	390.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
45	3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, CD. afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	4.942.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	66.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	13.500,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
46	1	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	689.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	6.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3	Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	20.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	132.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>373.079.500,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>				<b>49.880.500,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>				<b>7.240.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>430.200.000,00</b>

## 2.5 PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMININ AMAÇ VE HEDEFLERE DAĞILIMI

AMAÇ 1:				242.029.500,00
Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak	Hedef 1.1	PH 1	185.175.000,00	65%
	Hedef 1.2	PH 2	4.551.500,00	
	Hedef 1.3	PH 3	11.243.000,00	
	Hedef 1.4	PH 4	9.120.000,00	
	Hedef 1.5	PH 5	4.487.000,00	
	Hedef 1.6	PH 6	9.143.000,00	
	Hedef 1.6	PH 7	12.459.000,00	
	Hedef 1.7	PH 8	3.178.000,00	
	Hedef 1.8	PH 9	1.172.000,00	
	Hedef 1.9	PH 10	1.501.000,00	
AMAÇ 2:				49.347.500,00
Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak	Hedef 2.1	PH 11	7.823.000,00	13%
	Hedef 2.2	PH 12	2.773.000,00	
	Hedef 2.3	PH 13	22.760.000,00	
	Hedef 2.4	PH 14	11.600.000,00	
	Hedef 2.5	PH 15	1.228.000,00	
	Hedef 2.6	PH 16	57.500,00	
	Hedef 2.7	PH 17	562.000,00	
	Hedef 2.8	PH 18	2.544.000,00	
AMAÇ 3:				48.168.900,00
Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşammasını Sağlamak	Hedef 3.1	PH 19	10.930.000,00	13%
	Hedef 3.1	PH 20	2.521.900,00	
	Hedef 3.2	PH 21	1.774.000,00	
	Hedef 3.3	PH 22	6.698.000,00	
	Hedef 3.4	PH 23	1.503.000,00	
	Hedef 3.5	PH 24	13.463.000,00	
	Hedef 3.6	PH 25	11.279.000,00	
AMAÇ 4:				5.281.000,00
Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak	Hedef 4.1	PH 26	3.590.000,00	1%
	Hedef 4.2	PH 27	150.000,00	
	Hedef 4.3	PH 28	606.000,00	
	Hedef 4.4	PH 29	935.000,00	
AMAÇ 5:				12.752.100,00
Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek	Hedef 5.1	PH 30	3.600.000,00	3%
	Hedef 5.2	PH 31	1.280.000,00	
	Hedef 5.3	PH 32	1.515.000,00	
	Hedef 5.4	PH 33	200.000,00	
	Hedef 5.5	PH 34	2.484.000,00	
	Hedef 5.6	PH 35	376.000,00	
	Hedef 5.7	PH 36	438.000,00	
	Hedef 5.8	PH 37	160.100,00	
	Hedef 5.9	PH 38	1.999.000,00	
	Hedef 5.10	PH 39	700.000,00	
AMAÇ 6:				6.419.000,00
Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek	Hedef 6.1	PH 40	2.501.000,00	2%
	Hedef 6.2	PH 41	690.000,00	
	Hedef 6.3	PH 42	2.631.000,00	
	Hedef 6.4	PH 43	597.000,00	
AMAÇ 7:				9.078.500,00
Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek	Hedef 7.1	PH 44	2.714.000,00	2%
	Hedef 7.2	PH 45	5.517.500,00	
	Hedef 7.3	PH 46	847.000,00	



## 2.6 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	74.981.000,00	15.464.000,00	0,00	90.845.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.592.000,00	2.100.000,00	0,00	10.715.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.535.500,00	1.875.500,00	0,00	241.179.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
	05 Cari Transferler	3.180.000,00	0,00	4.634.000,00	7.814.000,00
	06 Sermaye Giderleri	52.791.000,00	0,00	1.406.000,00	54.197.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>373.079.500,00</b>	<b>49.880.500,00</b>	<b>7.240.000,00</b>	<b>430.200.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>373.079.500,00</b>	<b>49.880.500,00</b>	<b>7.240.000,00</b>	<b>430.200.000,00</b>	

**BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
Anadolu Caddesi No:125 Bayraklı / İZMİR Tel: 0 (232) 477 20 00  
Faks: 0 (232) 341 18 94 E-posta: malihizmetler@bayrakli.bel.tr  
[www.bayrakli.bel.tr](http://www.bayrakli.bel.tr)