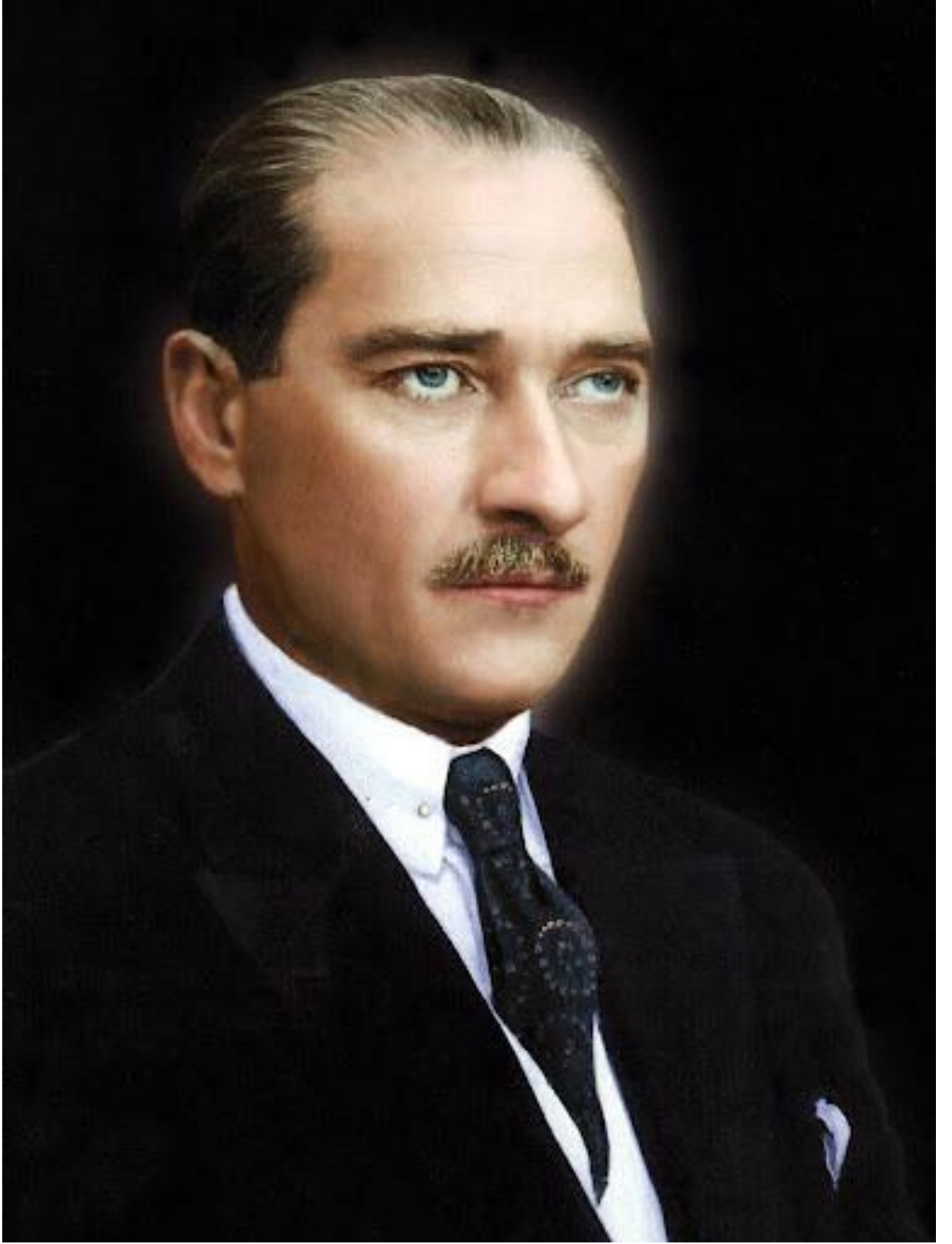




# PERFORMANS PROGRAMI 2025



**“Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür”**



**CEMİL TUGAY**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



**İR FAN Ö N A L**  
**BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI**

# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ OSMAN ARSLAN



ALİM ÇANKAYA



AYDIN KOÇ



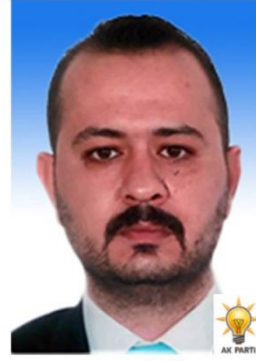
DİLEK ÖZKAN ŞİMŞEK



EMRE DEMİR



ERDAL SEYİTLER



ERDEM ÖKSÜZ



ERKAN ARSLAN



EROL GÜDÜCÜ



FATİH YÜCESAN



FATMA AKÇAM



FİKRET KARABAĞ



HASAN AYDEMİR



HAYDAR ÖZKAN



İPEK KUL



İSMAİL SARI

# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



LATİF AYDEMİR



LEMAN TUNUS



M.RAMAZAN DEMİR



MEHMET CENGİZ SARIOĞLU



MEHMET TOPTAŞ



MERT YAŞAR



MESUT BİLGİN



MUHAMMET ŞAHİN



MURAT RIZA ÇİFTÇİLER



MUSTAFA KARAMAN



ÖZGÜR İNLİ



ÖZLEM AVCI



REYHAN ÖZTÜRK



SEZER CEM BOZACI



SONER AKBULUT



ŞENER AVCI

# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TOLGA CİRİTÖĞLU



TUFAN AYSAN



YASIN TOK



YELİZ ÇULHA



YUSUF METİN

## **Sevgili Bayraklılılar;**

İlçemize hizmet için çıktığımız yolda daha yaşanabilir, daha modern ve daha güzel bir Bayraklı oluşturmak istiyoruz. Yerel seçim sürecinden bu yana verdiğimiz tüm sözleri tutmak için canla başla çalışmaya devam edeceğiz!

Şeffaf ve hesap verilebilir belediyecilik anlayışımızla her adımımızı ortak akılla atıp, ilçemizi bir adım daha ileriye götürecek projeleri tüm kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlarımız ve paydaşlarımızla birlikte hayata geçireceğiz. Sosyal desteklerden eğitime, sağlıktan spora, yeni imar planları, altyapı ve fiziki yatırımlardan kültür sanat etkinliklerine kadar her alanda örnek bir ilçe olmak için Bayraklı'da vakit kaybetmeden çalışmalarımıza başladık. Sosyal tesislerimizi, parklarımızı, spor alanlarımızı yeniledik ve binlerce vatandaşımızı kültür-sanat ve spor etkinliklerinde bir araya getiriyoruz. Göreve gelir gelmez hayata geçirdiğimiz kent lokantaları, kentsel dönüşüm ofisleri, evde bakım hizmetleri, sosyal destekler, yol bakım, onarım ve yenileme çalışmalarısıyla her mahallemizde ihtiyaçlara yanıt veriyoruz. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalarını daha da artırarak, Bayraklımıza hizmet üreteceğiz!

Ortak akılla ve katılımcı yönetim anlayışımızla, çocuklarımıza daha çağdaş ve modern bir Bayraklı bırakmak için yorulmayacağız, durmayacağız, bıkmayacağız ve gece gündüz demeden çalışacağız. Bu doğrultuda hazırladığımız 2025 yılı performans programını kapsamında imkanlarımız dahilinde her zaman elimizden gelenin fazlasını yaparak, Bayraklı'yı yarınlara hep birlikte taşıyacağız.

**İrfan ÖNAL**  
**Bayraklı Belediye Başkanı**



# İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER .....	1
1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.2 TEŞKİLAT YAPISI .....	8
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	9
1.3.1. Belediyenin Bilişim ve İletişim Teknolojileri Altyapısı .....	9
1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar .....	11
1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar .....	13
1.4 İNSAN KAYNAKLARI .....	18
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	21
2.2 MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER .....	23
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI .....	26
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER .....	123
2.5 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	131

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14-

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15-**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 16-**

Belediyeye Tanınan Muafiyetler;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18-**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 34-**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 38-**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engellilere merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 56-**

Faaliyet raporu; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 11-**

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu;

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7-**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

**g)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak

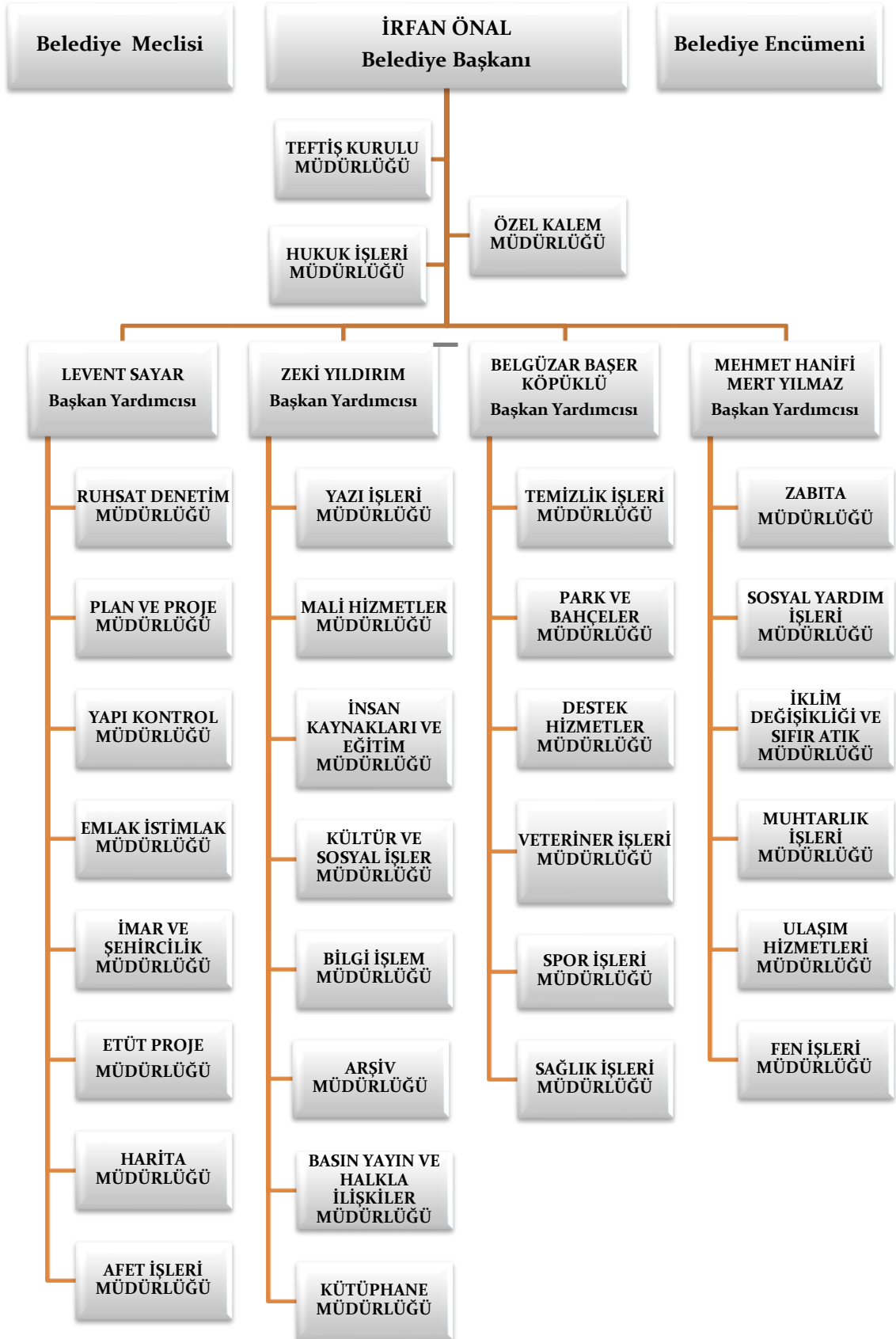
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



## 1.2 TEŞKİLAT YAPISI

### Organizasyon Şeması



## 1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.3.1. Belediyenin Bilişim ve İletişim Teknolojileri Altyapısı

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşılmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

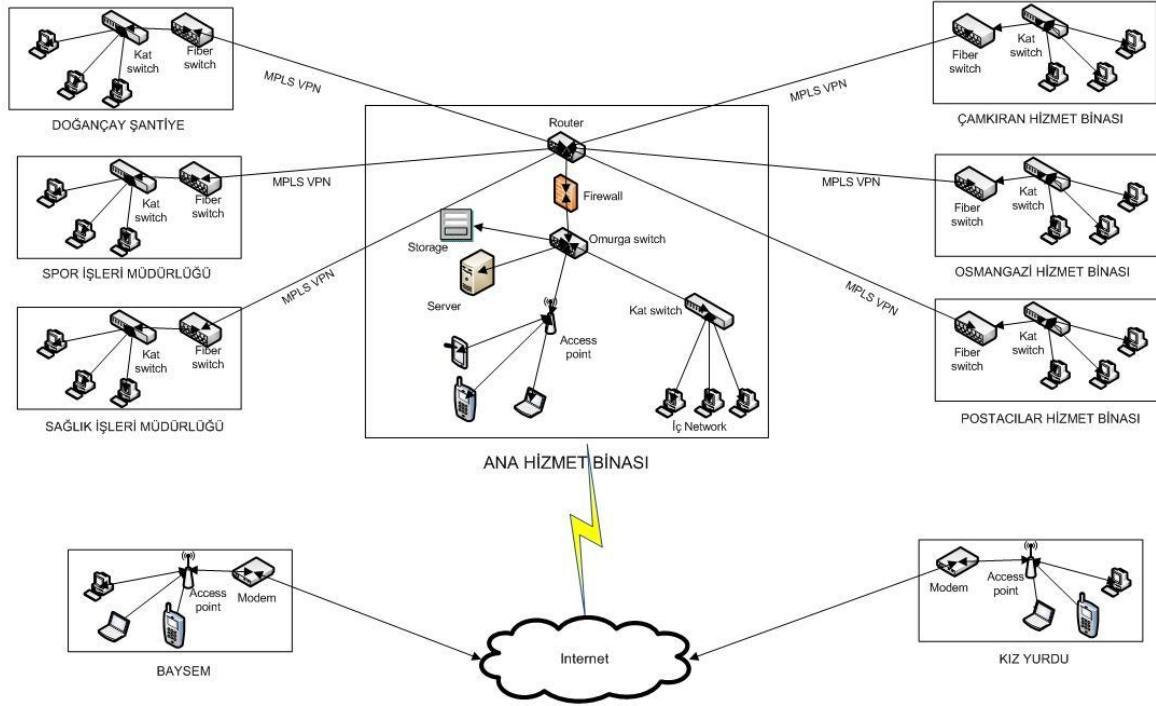
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

#### EBYS ve YBS Modülleri

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- TAKBİS Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Ecrimisil Modülü
- Karar Destek Modülü
- Haberleşme Vergisi Modülü
- Yangın Sigorta Vergisi
- Kişi Ortak İşlemler Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elektrik. Havagazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Tellaliye Modülü
- Kent Envanteri
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- SMS Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 2: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	537
2	Dizüstü bilgisayar	32
3	Tablet bilgisayar	4
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	10
5	Kameralar( Yaka, Güvenlik, Video vb.)	733
6	IP Santral	1
7	Santral	5
8	IP Telefon	526
9	Sabit Telefonlar	139
10	Telsiz Telefonlar	21
11	Telsizler	32
12	Yazıcılar	255
13	Drone	1

1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu ve Sosyal Tesisleri	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	40285	55
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Org. Nafiz Gürman Mah. Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
İsmet İnönü Kültür Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Kazım Koyuncu Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	26698	3
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26-27
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5-6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Atatürk Cad.	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad. No.125	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	40285	35
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlığı	Fuat Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokağı	0	0
Adalet Mahallesi Muhtarlığı	Adalet	Manas Bulvarı	0	0
75. Yıl Mahalle Muhtarlığı	75. Yıl	1620/45 Sokak	0	0
Alpaslan Mahalle Muhtarlığı	Alpaslan	1620/15 Sokak	0	0
Bayraklı Mahalle Muhtarlığı	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokağı	1	1
Cengizhan Mahallesi Muhtarlığı	Cengizhan	1615/17 Sokak	0	0
Çay Mahalle Muhtarlığı	Çay	2108/13 Sokak	0	0
Emek Mahalle Muhtarlığı	Emek	7290 Sokak	0	0
Gümüşpala Mahalle Muhtarlığı	Gümüşpala	7075 Sokak	0	0
Körfez Mahalle Muhtarlığı	Körfez	7382/1 Sokak	0	0
Manavkuyu Mahalle Muhtarlığı	Manavkuyu	275/2 Sokak	0	0
Mansuroğlu Mahalle Muhtarlığı	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Org. Nafiz Gürman Mahalle Muhtarlığı	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	0	0
Onur Mahalle Muhtarlığı	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Osmangazi Mahalle Muhtarlığı	Osmangazi	616 Sokak	0	0
Postacılar Mahalle Muhtarlığı	Postacılar	7600 Sokak	0	0
R. Şevket İnce Mahalle Muhtarlığı	R. Şevket İnce	2166 Sokak	0	0
Soğukkuyu Mahalle Muhtarlığı	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	0	0
Tepekule Mahalle Muhtarlığı	Tepekule	2084/2 Sokak	0	0
Turan Mahalle Muhtarlığı	Turan	1649 Sokak	0	0
Yamanlar Mahalle Muhtarlığı	Yamanlar	7323 Sokak	0	0
Çiçek Mahalle Muhtarlığı	Çiçek	1638/1 Sokak	0	0
Kültür Merkezi - Kreş	75. Yıl	1620/44 Sokak	26355	1
Eski Eser	Bayraklı	1606/22 Sokak	25158	11
Eski Eser	Bayraklı	1606/24 Sokak	25158	11
Bayraklı Mah. Karakol Binası	Bayraklı	Ord.Prof.Dr.Ekrem Akurgal Cad.	8776	31
Zabıta Odası –Çay Ocağı - WC	Osmangazi	592/1 Sokak	40004	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi No:101	37141	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	40003	1
Lojman	Mansuroğlu	269/9 Sokak	3948	1
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0
Manavkuyu Park İçi Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

### Belediyemize Tahsisli Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Kapalı Spor Salonu	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Spor Sahası	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Belediye Hizmet Alanı	Doğançay	Atatürk Caddesi	320	40285	76
Su Deposu	Alpaslan	1620/1 Sokak	35	32787	2
Halı Saha ve İdari Binası	Org. NafizGürman	7171 Sokak	88	0	0

### Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres
Manavkuyu Mahalle Semt Evi	278 sokak No:11/A
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	Zeki Yavaş (1644) Sokak No:110/B
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Mansuroğlu Mah. Dumlupınar Cad. No:68/C-D
İlçe Seçim Kurulu Depo	Bayraklı Mah. 1924 Sokak No:2A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad.No:9/A
Onur Mah. Taziye Evi	Onur Mah. 7371 Sokak No:164/A
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A
Cengizhan Mah. Taziye Evi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No:83/1A
Yol 3,767M <sup>2</sup>	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608M <sup>2</sup>	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı

### 1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
1	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI
2	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
3	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
4	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
5	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
6	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
7	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
8	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
9	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
10	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
11	35 2022 009	HİDROMEK	2022	İŞ MAKİNASI
12	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
13	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
14	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
15	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
16	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
17	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
18	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
20	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
21	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
22	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
23	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
24	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
25	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
26	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
27	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
28	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON
29	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON
31	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
32	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
33	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
34	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
35	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
36	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
37	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
38	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET
39	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
40	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
41	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
42	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
43	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
44	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
45	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
46	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
47	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
48	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
49	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
50	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
51	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
52	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
53	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET
54	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET
55	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
56	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET
57	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
58	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
59	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
60	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
61	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
63	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
64	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
65	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
66	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
67	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
68	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
69	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
70	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
71	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
72	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
73	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
74	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
75	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
76	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
77	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
78	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
79	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
80	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET
81	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
82	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
83	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
84	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
85	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
86	35 BHS 158	FORD	2022	KAMYONET
87	35 BHS 169	FORD	2022	KAMYONET
88	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
89	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ
90	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ
91	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
92	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
93	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
94	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
95	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
96	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
97	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
98	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
99	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
100	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
101	35 HF 743	BMC	2004	OTOBÜS 37 KİŞİ
102	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL
103	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
104	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
105	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL
106	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL
107	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL
108	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL
109	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL
110	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL
111	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL
112	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL
113	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
114	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL
115	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL
116	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
117	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ
118	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
119	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK



Bayraklı Belediyesi Tarafından Kiralanan Araçlar

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	KULLANIM TÜRÜ
1	35 ANU 722	FIAT	2020	HAFİF TİCARİ
2	35 KJ 276	FIAT	2017	HAFİF TİCARİ
3	35 ANA 105	FIAT	2020	HAFİF TİCARİ
4	35 ALD 806	GAZELLE	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
5	35 BEJ 563	GAZELLE	2022	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
6	34 DGR 067	GAZELLE	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
7	35 ALD 735	GAZELLE	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
8	35 ALD 797	GAZELLE	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
9	35 ASM 802	FORD	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
10	35 ATV 342	FORD	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
11	35 ATV 348	FORD	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
12	35 ALD 701	GAZELLE	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
13	35 ASY 032	FORD	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X2)
14	35 ATY 111	FORD	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
15	35 ATR 600	FORD	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
16	35 KG 876	ISUZU	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
17	35 KG 985	ISUZU	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
18	35 ATR 609	FORD	2020	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
19	35 AVH 394	ISUZU	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
20	35 KG 989	ISUZU	2017	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)
21	35 ATV 327	FORD	2017	PANELVAN
22	35 ATV 334	FORD	2017	PANELVAN
23	06 CHL 629	FORD	2017	MİNİBÜS ENGELLİ ARACI
24	17 RU 008	FIAT	2018	MİNİBÜS 16+1
25	35 AOM 225	FIAT	2020	MİNİBÜS 16+1
26	35 LV 810	ISUZU	2017	OTOBÜS (29+1)
27	34 PK 9765	OTOKAR/MAGIRUS	2017	DAMPERLİ KAMYON KÜÇÜK
28	35 ABN 640	MITSUBISHI	2018	DAMPERLİ KAMYON KÜÇÜK
29	35 ABN 699	MITSUBISHI	2018	DAMPERLİ KAMYON KÜÇÜK
30	35 ACB 113	MITSUBISHI	2018	DAMPERLİ KAMYON KÜÇÜK
31	35 DV 316	MITSUBISHI	2017	DAMPERLİ KAMYON KÜÇÜK
32	34 RS 4486	FORD	2017	DAMPERLİ KAMYON BÜYÜK
33	34 RS 4489	FORD	2017	DAMPERLİ KAMYON BÜYÜK
34	10 N 7715	FORD	2017	DAMPERLİ KAMYON BÜYÜK
35	34 RS 4484	FORD	2017	KIRKAYAK KAMYON
36	35 RN 610	MITSUBISHI	2017	ÇİFT KABİN DAMPERLİ KAMYON
37	34 DRT 246	FORD	2020	SU TANKERİ (BÜYÜK)
38	35 DC 4598	MITSUBISHI	2017	SU TANKERİ (KÜÇÜK)
39	34 00 21 2872	MST	2021	BEKOLOADER (KAZICI – YÜKLEYİCİ)
40	34 00 21 2860	MST	2021	BEKOLOADER (KAZICI – YÜKLEYİCİ)
41	34 00 21 8221	HİDROMEK	2021	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ
42	34 00 21 6503	HİDROMEK	2021	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ
43	35 RA 093	MITSUBISHI	2017	EKLEMLİ PLATFORM
44	35 RA 083	MITSUBISHI	2017	EKLEMLİ PLATFORM

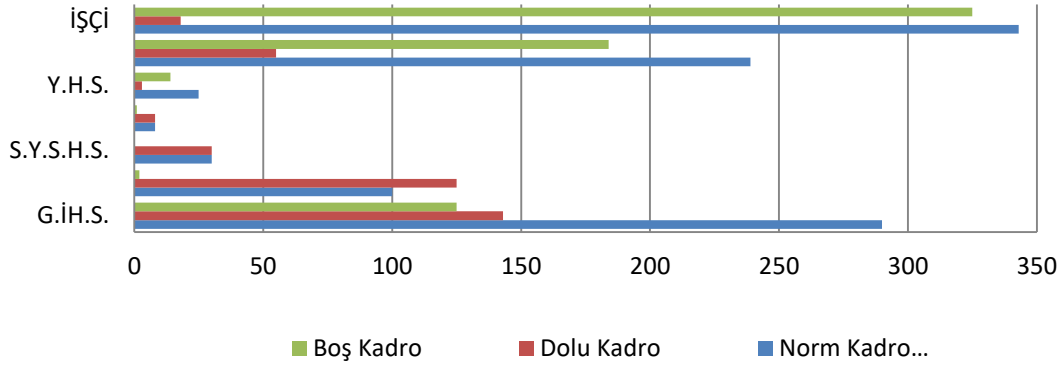
## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	KULLANIM TÜRÜ
45	35 00 21 0407	DOOSAN	2021	EKSKAVATÖR
46	35 DZ 371	MERCEDES	2017	MOBİL VİNÇ (HİAP KASA)
47	35 AVN 457	BENELLİ	2021	MOTORSİKLET
48	35 AVN 785	BENELLİ	2021	MOTORSİKLET
49	35 ACC 654	FORD	2018	ÇÖP KAMYONU
50	35 AJB 359	MERCEDES BENZ	2019	ÇÖP KAMYONU
51	35 AJB 270	MERCEDES BENZ	2019	ÇÖP KAMYONU
52	35 AGV 674	MERCEDES BENZ	2019	ÇÖP KAMYONU
53	35 BAM 620	MERCEDES BENZ	2021	ÇÖP KAMYONU
54	35 AJB 242	MERCEDES BENZ	2018	ÇÖP KAMYONU
55	35 ACE 249	MERCEDES BENZ	2019	ÇÖP KAMYONU
56	35 AJJ 861	MERCEDES BENZ	2021	ÇÖP KAMYONU
57	35 BAK 363	MERCEDES BENZ	2018	ÇÖP KAMYONU
58	35 ACC 667	FORD	2018	ÇÖP KAMYONU
59	35 ACG 940	FORD	2018	ÇÖP KAMYONU
60	35 AGV 089	MERCEDES BENZ	2019	ÇÖP KAMYONU
61	35 AJB 305	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
62	35 AJB 264	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
63	35 AJB 302	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
64	35 AJB 247	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
65	35 AJB 275	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
66	35 BCY 294	ISUZU NPR	2019	ÇÖP KAMYONU
67	35 AEJ 820	ISUZU NPR	2018	ÇÖP KAMYONU
68	35 BAK 231	IVECO	2021	ÇÖP KAMYONU
69	35 BAK 516	IVECO	2021	ÇÖP KAMYONU
70	35 BAK 199	IVECO	2021	ÇÖP KAMYONU
71	35 AZU 075	MERCEDES BENZ	2020	VAKUMLU YOL SÜPÜRME-YIKAMA ARACI
72	35 BAH 680	MERCEDES BENZ	2020	VAKUMLU YOL SÜPÜRME-YIKAMA ARACI
73	190832	RAVO	2018	HİDROSTATİK YOL SÜPÜRME ARACI
74	35 AJY 885	MERCEDES BENZ	2019	SU TANKERİ
75	35 BJH 019	FORD	2022	MİDİBÜS
76	35 BBJ 211	FORD	2020	ÇİFT SIRALI OTURMA KABİNLİ KAMYONET
77	35 BLU 397	FORD	2022	ÇİFT SIRALI OTURMA KABİNLİ KAMYONET
78	35 ABM 454	FORD	2018	ÇİFT SIRALI OTURMA KABİNLİ KAMYONET

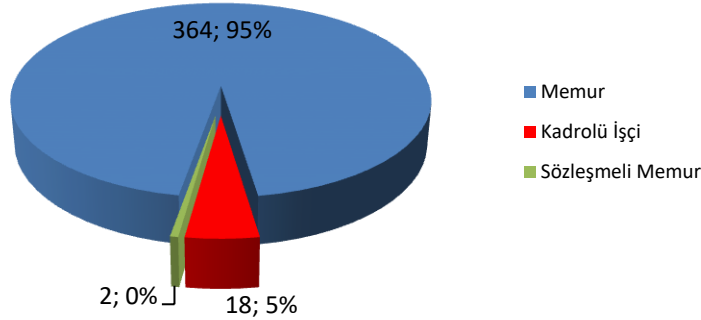
## 1.4 İNSAN KAYNAKLARI

Bayraklı Belediyesi 01.07.2024 tarihi itibarıyla 364 memur, 2 sözleşmeli personel, 18 kadrolü işçi personel olmak üzere toplam 384 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

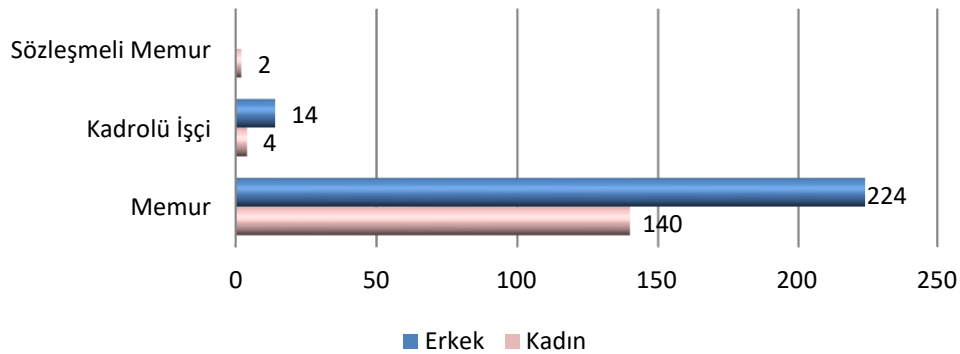
Sınıflar	Norm Kadro Toplamı	Memur	Sözleşmeli Memur	Dolu Kadro	Boş Kadro
G.İ.H.S.	290	269	1	143	125
T.H.S.	100	128	1	125	2
S.Y.S.H.S.	30	30	0	30	0
A.H.S.	8	9	0	8	1
Y.H.S.	25	17	0	3	14
ZABITA (G.İ.H.S.)	239	239	0	55	184
MEMUR TOPLAM	692	692	2	364	326
İŞÇİ	343	0	0	18	325



### Personel İstihdam Durumu

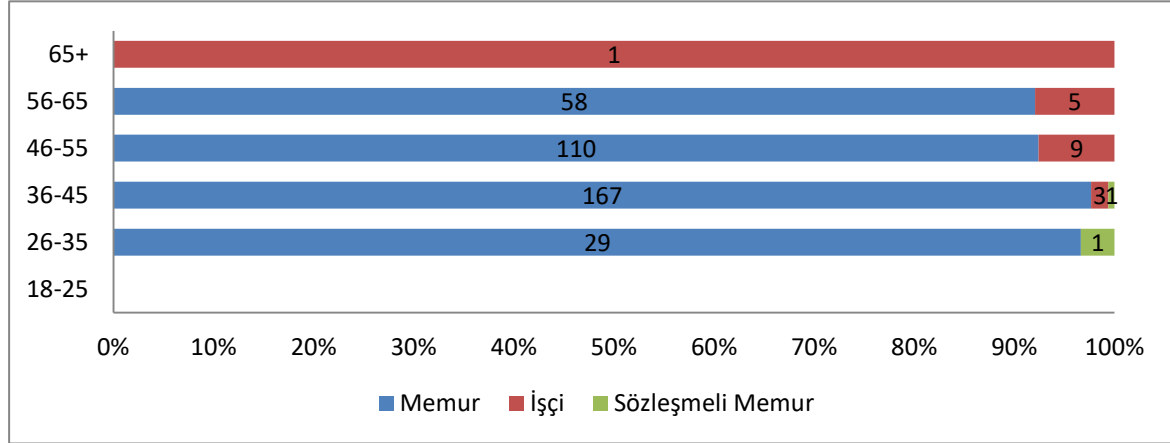


### Personel Cinsiyet Durumu



### Personel Yaş Durumu

Önümüzdeki 5 (beş) yıllık süre içerisinde 29 (yirmi dokuz) yaş haddi nedeniyle emekli olacağı, bunlardan 5 (beş) kadronun teknik personel olduğu, 18 (on sekiz) kadronun genel idari hizmetler sınıfı personeli olduğu ve genel idari hizmetler sınıfında bulunan 8 (sekiz) zabıta personelinin bulunduğu tespit edilmiş olup, 5 (beş) yıllık süreçte belediye hizmetlerinin kaliteli bir biçimde yürütülmesinin devamı için eksilen personelin yerine nitelik ve yetkin personellerin istihdam edilmesi, ayrıca mevcutta bulunan 31 (otuz bir) müdürlük personelinin yetkinlik analizinin yapılarak, personelin eksik yönlerinin tespit edilerek hizmet içi eğitimlerle personel yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.



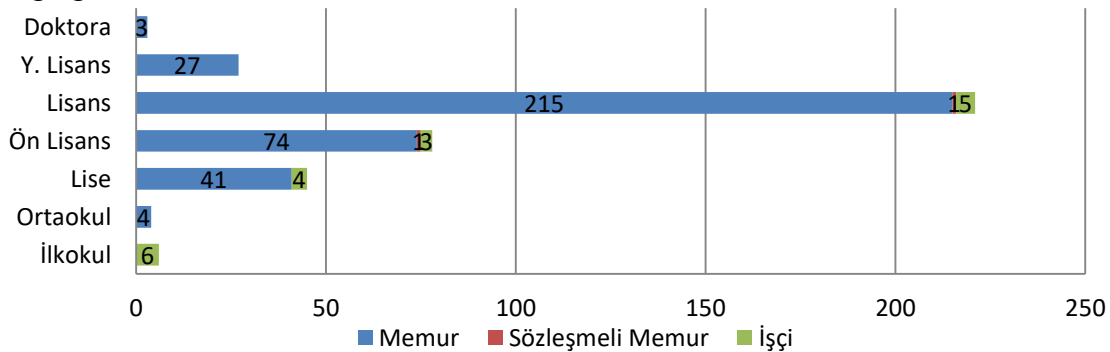
### Çalışanların Sendikal Durumları

Memurların % 93,4, Kadrolu İşçilerin %100 Sendikalıdır. Belediyemiz çalışanlar arasında sendikalaşmayı desteklemektedir. Sendika temsilcileri çeşitli kurul ve toplantılarda yer almaktadır.

Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Sendikalı Toplam
Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	
340	24	18	---	2	---	360

### Personel Eğitim Durumu

Görev yapan memur ve sözleşmeli memurların 3 'ü doktora, 27'si yüksek lisans, 216'sı lisans, 75'i önlisans, 41'i lise, 4'ü ortaokul mezunu olup personel eğitim seviyelerinin yeterli olduğu görülmektedir.



Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	4	1		5
Arşiv Müdürlüğü	2			2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1		7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	1		6
Etüd Proje Müdürlüğü	5	1	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	16	1		17
Harita Müdürlüğü	11	1		12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11			11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31			31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9			9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9			9
Kütüphane Müdürlüğü	8			8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	3		49
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	9			9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1		10
Plan Proje Müdürlüğü	5			5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11			11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	27			27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	1		12
Spor İşleri Müdürlüğü	5			5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5			5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2		4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	3		11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6			6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14			14
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	2		14
Zabıta Müdürlüğü	58			58
<b>Toplam</b>	<b>364</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>384</b>

## 2.PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bayraklı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst politika belgeleri analizi kapsamında; Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, On Birinci Kalkınma Planı, İzmir Bölge Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, A Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedef Beyanları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilerek stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler bunlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir

Üst politika belgeleri analizinden çıkartılan önemli bazı görev ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık	Evde sağlık hizmeti / Yeterli kaynak, personel, çalışma ve denetimi sağlamak.
	Aile programının (AEP), Evlilik öncesi eğitim programı, Aile ve Boşanma Danışmanlığı / Komisyon veya birim oluşturmak, çalışmalarını takip etmek.
	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması / projeler üretmek.
	Kadına yönelik şiddetin azaltılması / Bu konuda halkı geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi.
	Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması / Mali kaynakların kullanılmasında toplumsal cinsiyet eşitliğinin değerlendirilmesi amacı ile çalışma ve denetim yapmak.
	Gençler için sanat ve spor alanlarında kaynak sağlanması, proje üretilmesi, eğitim verilmesi.
	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve personel sağlanması.
	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımı / Gönüllü halk katkısı sağlanması için kaynak sağlanarak teşvik edici faaliyetler yapılması.
	Engellilere yönelik bakım ve destek / Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.
	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması / Mali kaynak sağlanarak engellilerin hayata katılımının yükseltilmesi için eğitim ve faaliyet çalışmaları yapmak.
	Yaşlılara yönelik bakım ve destek / Yaşlılara hizmet sağlanması, iyileştirilmesi yönünde mali kaynak ayrılması, personel ve denetimin sağlanması, proje üretilmesi
	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların / Kültürel faaliyetlerinin aktif yayılımı ve ulaşılabilirliğinin sağlanması yönünde kaynak ve proje yönetiminin sağlanması
	Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı / Tarihi miraslar konusunda proje, kaynak ve ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
	Okuma kültürü / Halkın eğitimi, gençlerin okumaya teşvik konusunda eğitim faaliyetleri vermek üzere personel ve mali kaynak sağlanması.
	Gündüz bakımevi ve kreş / Kreşlerin ve bakımevlerinin yaygınlaştırılması için mali kaynak ve personel temini.
	Halkın spora olan ilgisi / Spora teşvik için alanların ve eğitimin sağlanması yönünde mali kaynak ve personel temini.
	Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımları / Yeni projelerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması
ORTE VADELİ PROGRAM	Büyüme ve kalkınma sürecine katkısı / Kamu kurumlarında verimin artırılması, kalitenin geliştirilmesi için mali kaynak proje üretimi ve personele eğitimin sağlanması.
	Kamu kurumlarında taşıt kullanımı / Tasarruf ve tedbir politikalarının geliştirilmesi, personele eğitim verilmesi.
	Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamaları / ihtiyaç analizi yapılması harcamalarda tasarruf ve verimin sağlanması yönünde eğitim ve etkinlik sağlanması, personelin yetiştirilmesi.

<b>ONİKİNCİ KALKINMA PLANI</b>	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu/şeffaf ve hesap verebilir bir yapı/vatandaş memnuniyeti
	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması.
	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi, kapasitesi ve niteliğini artırmak
	Belediyelerin karar alma süreçlerine vatandaşın katılımı ve denetimi sağlanacak/Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması
	Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi/sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilmesi/sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar

Bayraklı Belediyesinin 2025-2025 Stratejik Planı'nda sekiz temel hizmet alanı etrafında belirlenmiş sekiz stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 37 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

## 2.2 MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

### VİZYON

Tarihsel köklerini geleceğe taşıyan, eski ile yeninin uyum içinde olduğu, yaşam kalitesi yüksek, sosyal ve ekonomik olarak güçlü bir kent.

### MİSYON

Kamu gücünü kamusal yarar için kullanan, doğa ve insanı önceleyen, ileri teknolojiyi kullanan, kültürel mirası koruyan nitelikli ve erişilebilir hizmetler sunmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Dijital dönüşüm ve yenilikçilik
- Doğa ve insan odaklılık
- Sosyal sorumluluk
- Eğitim ve bilgi paylaşımı
- Etik kurallara uygunluk



## **STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER**

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre analizlerinden elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerimiz değerlendirilmiş ve plan döneminde ulaşılması hedeflenen 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 38 stratejik hedef belirlemiştir.

### **TEMEL HİZMET ALANLARI**

#### **KURUMSAL YAPI**

*Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak.

**Hedef 1.2:** Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

**Hedef 1.3:** Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

**Hedef 1.5:** Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak

**Hedef 1.6:** Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek

#### **KENTSEL YAPI**

*Amaç 2: Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını artırmak

**Hedef 2.5:** Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek

**Hedef 2.6:** Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak

**Hedef 2.7:** Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.

#### **ÇEVRE, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI**

*Amaç 3: Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak*

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak.

**Hedef 3.2:** İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

**Hedef 3.5:** Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef 3.7:** Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak

## **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

**Amaç 4:** *Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve onları sosyal yaşama kazandırmak.

## **AFET VE ACİL DURUM**

**Amaç 5:** *Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak*

**Hedef 5.1:** Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

## **EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

**Amaç 6:** *Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak.

**Hedef 6.2:** Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.

**Hedef 6.3:** Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.

**Hedef 6.4:** Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak.

**Hedef 6.5:** Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.

## **YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM**

**Amaç 7:** *Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek*

**Hedef 7.1:** Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

**Hedef 7.2:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.

**Hedef 7.3:** Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.

## **KATILIMCILIK**

**Amaç 8:** *Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 8.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.

**Hedef 8.2:** Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak.

**Hedef 8.3:** Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

**Hedef 8.4:** Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

## 2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi-1</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi, vizyonuna ulaşabilmenin en önemli unsurunun nitelikli işgücü olduğunun farkındadır. Bu nedenle personelin moral motivasyonunun yüksek tutulması ve personelin çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Personelinin maaş ve özlük işlemlerinin eksiksiz ve zamanında ödemesi personelin sağlıklı ve etik bir çalışma ortamı sağlayacaktır.</i>				
2	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	5	1	20
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin eğitim gördüklerini alanlara yönlendirilerek staj sürelerinin tamamlanması öğrencilerin mesleki eğitim düzeylerinin artırılmasını sağlayacaktır.</i>				
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda nitelikli ve sertifikalı uzmanlar ile planlı çalışmalar yapılması ve çalışmaların kontrolü	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve işçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda personeli bilgilendirecek ve bilinçlendirecektir. Bu da personelin daha güvenli ortamlarda çalışmasına katkı sağlayacak ve iş kazalarının önüne geçilmesini sağlayacaktır.</i>				
4	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	19	5	20
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili kurum içi / dışı düzenlenecek seminer ve eğitimler düzenlenmesi personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				
5	Doğrudan hizmet alımı personellerinin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Doğrudan Hizmet Alımı Personelinin özlük işlemlerinin tam ve eksiksiz yapılması Hizmet Alımı Personelleri için sağlıklı ve etik bir çalışma ortamı sağlayacaktır</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	9.858.000,00	0,00	9.858.000,00
2	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	1.908.000,00	0,00	1.908.000,00
3	İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	1.413.000,00	0,00	1.413.000,00
4	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	1.458.000,00	0,00	1.458.000,00
5	Belediye hizmet alımı personellerine ait işlemlerin yürütülmesi	1.003.632.000,00	0,00	1.003.632.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.018.269.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.018.269.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Personelinin maaş ve özlük işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılacaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>8.849.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.009.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	8.849.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.009.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.858.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği stajyer öğrencilere çalıştıkları gün sayısı esas alınarak ücret verilecektir.</i>		
	<i>01.4.1.2 Aday çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.264.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderler Memurlar</i>	<i>144.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.764.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	144.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.908.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.264.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>144.000,00</i>
	<i>03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri</i>	<i>5.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.264.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	144.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.413.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının niteliklerini yükseltmek için, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen konularda uzman kişilerden hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.264.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 144.000,00		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.264.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.458.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynakları politikasını geliştirip en etkin şekilde uygulanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hizmet alımı personellerine ait işlemlerin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 5.056.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 576.000,00		
03.05.1.04 Mütcahitlik Hizmetleri 840.000.000,00		
03.05.1.09 Özel Güvenlik Hizmet Alımı Giderleri 108.000.000,00		
03.05.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri 50.000.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	5.056.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	576.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	998.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.003.632.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak.			
<b>Hedef-2</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek.			
<b>Performans Hedefi-2</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek.			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Gerçekleşen</b>	<b>Planlanan</b>	<b>Planlanan</b>
1	Gelen evrak sayısı	20.651	20.850	21.850
	Giden evrak sayısı	70.839	36.500	38.500
<i>Açıklamalar: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözden geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.</i>				
2	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1.963	1.800	1.900
<i>Açıklamalar: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikah akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.</i>				
3	İlan edilen meclis gündem sayısı	21	22	20
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	21	22	20
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	21	22	20
	Meclis toplantı sayısı	21	22	20
	Meclis karar sayısı	128	150	160
	Encümen toplantı sayısı	999	400	350
	Encümen karar sayısı	111	64	75
<i>Açıklamalar: 2025 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması, Meclis Kararlarının yazılıp imzalatılması, Kaymakamlık makamına ve ilgili belediyemiz müdürlüğüne gönderilmesi kurumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereklidir.</i>				
4	İlan edilen encümen gündem sayısı	53	68	96
	İlan edilen encümen karar özeti sayısı	53	68	96
	Encümen toplantı sayısı	53	68	96
	Encümen karar sayısı	1.561	1.200	1.250
<i>Açıklamalar: Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların birimlerine cevap yazısı yazılması kurumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereklidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	5.182.000,00	0,00	5.182.000,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	9.849.000,00	0,00	9.849.000,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayımlanması ve çıkan kararların dağıtılması	4.952f.000,00	0,00	4.952.000,00
4	Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	1.632.000,00	0,00	1.632.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>21.615.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.615.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrakın hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>3.668.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>493.000,00</i>
	<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri</i>	<i>855.000,00</i>
	<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>03.2.5.01 Giyecek Alımları</i>	<i>6.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.668.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	493.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.021.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.182.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşla direkt temasta bulunulan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir. Maliyet unsurları;</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>8.558.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.151.000,00</i>
	<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.2.5.01 Giyecek Alımları (Cübbe)</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	8.558.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.151.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.849.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması ve çıkan kararların dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Meclise ait gündem ve tutanak ve karar özetlerini hazırlayıp çoğaltarak Meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz Web sitesinde yayınlanmasını sağlamak. Şeffaf ve hesap verilebilir çalışma anlayışımız gereği olarak Meclis çalışmalarının tamamının kamuoyuna ve çalışanlara duyurulmasını sağlamak.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.223.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 164.000,00</i>		
<i>01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 3.560.000,00</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.783.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	164.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.952.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların cevap yazılarının yazılarak ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.223.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 164.000,00</i>		
<i>01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 240.000,00</i>		
<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.463.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	164.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.632.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi-3</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Bütçe gerçekleşme oranı	%87	%90	%90
<i>Açıklamalar: Bütçenin gerçekçi hazırlanıp hazırlanmadığı hakkında bilgi veren bir göstergedir.</i>				
2	Tahsilatın gelir bütçesine oranı	%88	%80	%85
<i>Açıklamalar: Bütçede tahmin edilen gelirlerin ne kadarının tahsil edildiğini gösteren göstergedir.</i>				
3	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	6.759	14.000	15.000
<i>Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.</i>				
4	Hazırlanması gereken plan, program ve raporların zamanında ve eksiksiz tamamlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma oranını gösterir</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	10.674.000,00	0,00	10.674.000,00
2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	45.624.000,00	0,00	45.624.000,00
3	İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	4.294.000,00	0,00	4.294.000,00
4	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması	4.377.000,00	0,00	4.377.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>64.969.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.969.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bütçesinin hazırlanması ve raporlanması ile ödeme belgelerinin kontrolünün yapılması, doğru kişiye ödemenin yapılması ile muhasebeleştirilmesi işlemlerini kapsamaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>7.530.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>979.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>15.000,0</i>
	<i>03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler</i>	<i>2.150.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	7.530.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	979.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.165.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.674.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Gelirleri arttırmaya yönelik yapılan tüm işleri kapsamaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	38.800.000,00	
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	5.044.000,00	
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları	15.000,00	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	15.000,00	
03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	1.750.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	38.800.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	5.044.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.780.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.624.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tüm taşınmazlar kayıt altına alınarak muhtemel vergi kaçaklarının önüne geçilmeye çalışılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	3.800.000,00	
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	494.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.800.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	494.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.294.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz stratejik planının hazırlanması ve takibinin yapılması, performans programlarının hazırlanması, faaliyet raporlarının hazırlanması ile iç kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar	3.867.000,00	
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	500.000,00	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.867.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	500.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.377.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
<b>Performans Hedefi-4</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
<i>Açıklamalar: Belediye taşınmazlarının dijital ortamda takip edilmesi, taşınmazlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi, bilgilerin saklanması, işlenmesi ve halka sunulması için yapılan yazılım ve donanım işlemleriyle ilgili yapılan hizmetlerin bütünüdür.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	---	---	60
<i>Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ihale usulü ile satışının yapılması</i>				
2	Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı	1	1	100
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması</i>				
3	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	15	15	16
<i>Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi</i>				
4	Kiralanan taşınmaz sayısı	13	13	8
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmaz kiralınması</i>				
5	Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	56	56	55
<i>Açıklamalar: Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan taşınmazları kullananlara ecrimisil ihbarnameleri gönderilmesi.</i>				
6	Kamulaştırılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	2.500	2.000	5.000
<i>Açıklamalar: Kamulaştırılan taşınmaz ile doğru orantılı olarak belirlenmesi amaç edinilmiştir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	1.376.000,00	0,00	1.376.000,00
2	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00
3	Belediyeye ait taşınmazların kira işlemlerinin yapılması	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00
4	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralınması işlemlerini yapmak	2.491.000,00	0,00	2.491.000,00
5	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.303.000,00	0,00	1.303.000,00
6	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	29.291.000,00	0,00	29.291.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>37.193.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.193.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Taşınmaz kayıt, kontrol ve tespit işlemleri yapılarak etkin bir yönetim sağlanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde taşınmazların maliyetlerinin gerçek değerlerinin tespiti için hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.100.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 191.000,00		
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri 10.000,00		
03.5.4.01 İlan Giderler 75.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.376.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz taşınmazlarının kiraya verilerek gelirlerimizin artırılması amaçlanmakta ve ilçe halkının faydasına olacak projelere tahsisi sağlanacaktır. Taşınmaz kayıt, kontrol ve tespit işlemleri yapılarak etkin bir yönetim sağlanacaktır.</i>		
<i>İhtiyaç duyulması halinde taşınmazların maliyetlerinin gerçek değerlerinin tespiti için hizmet alımı yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.100.000,00		
02.1SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 191.000,00		
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri 75.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.366.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeye ait taşınmazların kira işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması amaçlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.100.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 191.000,00		
03.5.4.01 İlan Giderler 75.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.366.00000</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanların işgali ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi Elektronik ortamda ecrimisil işlemlerinin takibi yapılmakta olup, Olgu sistemi ile koordinasyon Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.100.000,00		
02.1SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 191.000,00		
03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 1.200.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.491.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli olması hedeflenmektedir. Hizmetlerin vatandaşların yaşadığı mahallelerde yaygınlaştırılarak, her bölgeye eşit hizmet götürmek, hayatı kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlar oluşturmak amacıyla hizmet birimlerinin ihtiyacı olan taşınmazların kiralanması.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.100.000,00		
02.1S GK Devlet Primi Giderleri Memurlar 191.000,00		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları 12.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.303.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli olması hedeflenmektedir. Hizmetlerin vatandaşların yaşadığı mahallelerde yaygınlaştırılarak, her bölgeye eşit hizmet götürmek, hayatı kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlar oluşturmak amacıyla hizmet birimlerinin ihtiyacı olan taşınmazların kiralanması.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i> <span style="float: right;">1.100.000,00</span>		
<i>02.1S GK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i> <span style="float: right;">191.000,00</span>		
<i>03.04.02.94 Mahkeme Harç ve Giderleri 03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler</i> <span style="float: right;">1.000.000,00</span>		
<i>06.04.01.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">1.000.000,00</span>		
<i>06.04.01.90Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">800.000,00</span>		
<i>06.04.02.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">1.500.000,00</span>		
<i>06.04.02.03Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">800.000,00</span>		
<i>06.04.02.05Yol İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">1.200.000,00</span>		
<i>06.04.02.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">2.500.000,00</span>		
<i>06.04.03.01 Hizmet Binası İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">7.800.000,00</span>		
<i>06.04.03.03 Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">800.000,00</span>		
<i>06.04.03.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri</i> <span style="float: right;">800.000,00</span>		
<i>9.800.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	1.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	26.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.291.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-5</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak			
<b>Performans Hedefi-5</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluğun gözetilerek teknik ve idari ihtiyaçlarının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi konuları ele alınmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	İhale usulüne göre yapılacak satın alım dosya sayısı	30	35	30
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
2	Bakım onarımı yapılan asansör, jeneratör ve yürüyen merdiven sayısı	6	7	7
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet noktalarındaki asansör, jeneratör ve pazar yerindeki yürüyen merdivenin güvenilir ve aksamadan hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>				
3	Belediyemiz müdürlüklerine teknik destek verilen ihale sayısı	17	25	15
<i>Açıklamalar: Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarını toplu bir şekilde ihale usulü ile temin etmesi amaçlanmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	16.475.000,00	0,00	16.475.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin kiralama yolu ile temin edilmesinin sağlanması	51.100.000,00	0,00	51.100.000,00
3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacının karşılanması, asansör, jeneratör, yürüyen merdiven ve klimalarının bakım onarımlarının yapılması	9.400.000,00	0,00	9.400.000,00
4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari desteğinin sağlanması	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.275.000,00</b>

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir. Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, kadrolu işçi giderleri, alınan veya bakım onarımı yapılan mal ve malzeme giderleridir</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		3.000.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		300.000,00
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		3.775.000,00
03.5 Hizmet Alımları		4.200.000,00
03.7 Menkul mal, Gayri maddi hak alım, Bakım ve onarım Giderleri		1.550.000,00
06.1 Mamul Mal Alımları		3.650.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.525.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.475.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin kiralama yolu ile temin edilmesinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması ve personelin birbiriyle iletişiminin daha hızlı ve daha sağlıklı yürütülmesi, işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, kadrolu işçi giderleri, elektrik alımı, su alımı ve iletişim giderleridir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.000.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		100.000,00
03.05.05.02 Taahhüt Kiralaması Giderleri		50.000.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.100.000,00</b>



## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacının karşılanması, asansör, jeneratör, yürüyen merdiven ve klimalarının bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su ihtiyaçlarının karşılanması ve işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur, sözleşmeli memur, elektrik alımı, su alımı ve makine teçhizat bakım ve onarım giderleridir.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.500.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 250.000,00</i>		
<i>03.02.02.01 Su Alımları 650.000,00</i>		
<i>03.02.03.03 Elektrik Alımları 6.000.000,00</i>		
<i>03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 1.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.500.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.400.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari desteğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin mal, malzeme ve hizmeti temininin ihale yolu ile toplu olarak temin edilmesinde teknik destek verilmektedir.</i>		
<i>Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan, memur giderleri,</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 3.000.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 300.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.300.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak			
<b>Performans Hedefi-6</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluğun gözetilerek ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi konuları ele alınmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinası sayısı	116	119	119
<i>Açıklamalar: Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm araçların yağ, lastik temini, bakım ve onarımı ile yeni araç taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
2	Akaryakıt ihtiyacı karşılanacak araç ve iş makinası sayısı	197	197	197
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm resmi ve kiralık araçların, motorin, benzin, adblue, jeneratörlerin yakıtı ihtiyaçlarının karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
3	Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilecek araç ve iş makinası sayısı	116	119	125
<i>Açıklamalar: Karayolları ve trafik kanununa uygun işlemlerin yapılması amaçlanmaktadır</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının temini ve bakım onarımlarının yapılması	73.650.000,00	0,00	73.650.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	73.369.000,00	0,00	73.369.000,00
3	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	4.329.000,00	0,00	4.329.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>151.348.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.348.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının temini ve bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlgili yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz hizmetlerinin ve vatandaşların taleplerine cevap verebilmek için ulaşım hizmetlerinin kesintisiz ve kaliteli sürdürülebilmesi için söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>7.365.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>855.000,00</i>
	<i>03.7.1.03 Avadanlık Ve Yedek Parça Alımı</i>	<i>10.000.000,00</i>
	<i>03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımı</i>	<i>250.000,00</i>
	<i>03.7.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>03.7.3.03 Taşıt Bakım Onarım Giderleri</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>03.7.3.04 İş Makinası Onarım Giderleri</i>	<i>3.500.000,00</i>
	<i>03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.02.05 İşyeri Makina Teçhizat Alımları</i>	<i>250.000,00</i>
	<i>06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>06.1.4.01 Kara Taşıtları Alımı</i>	<i>50.000.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	7.365.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	855.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.780.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.650.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlgili yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz hizmetlerinin ve vatandaşların taleplerine cevap verebilmek için ulaşım hizmetlerinin kesintisiz ve kaliteli sürdürülebilmesi için söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.227.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>142.000,00</i>
	<i>03.2 Akaryakıt ve Yağ Alımları</i>	<i>72.000.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.227.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	142.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.369.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve kaliteli sürdürülebilmesi için envantere kayıtlı araçların yasal mevzuata uygun işlemlerinin yapılması.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.227.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 142.000,00</i>		
<i>03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler 280.000,00</i>		
<i>03.4.3.04 Geçiş Ücretleri 60.000,00</i>		
<i>03.5.4.01İlan Giderleri 60.000,00</i>		
<i>03.5.4.02 Sigorta Giderleri 2.500.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 60.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.227.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	142.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.960.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.329.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-7</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
<b>Performans Hedefi-7</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
<i>Açıklamalar: Kurumun hak ve menfaatlerinin üst düzeyde savunulması kurum kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>	
1	Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	553	500	500
<i>Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.</i>				
2	Üst yönetime ve birimlere bildirilen hukuki görüş sayısı	50	50	50
<i>Açıklamalar: Birimlerden ve üst yönetimden gelen görüş taleplerinin tahmini sayısını gösterir göstergedir.</i>				
3	İdareimizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	180	180	180
<i>Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	19.311.000,00	0,00	19.311.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.311.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.311.000,00</b>	

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak		
<b>Faaliyet Adı</b>	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kurum faaliyetlerini izlemek, hukuksal destek vermek, rehberlik yapmak ve hukuksal destek sağlamak. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan faaliyetlerin takibi için gerekli kaynak aşağıdaki şekildedir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		13.595.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		1.481.000,00	
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu		35.000,00	
03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri		4.200.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri	13.595.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.481.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.235.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>19.311.000,00</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
<b>Hedef-8</b>	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek			
<b>Performans Hedefi-8</b>	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek			
<i>Açıklamalar: Rehberlik eden anlayışıyla birimlerin iş ve işlemlerinin takip ve tetkik edilmesi</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Teftiş, inceleme ve soruşturma yapılması hususunda verilen görev emirleri sayısı	13	14	10
<i>Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm görev emirlerinin süresinde sonuçlandırılması müdürlüğün performansı açısından önemlidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	7.753.000,00	0,00	7.753.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.753.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.753.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Faaliyet Maliyet unsurları, ağırlıklı olarak personel ve SGK giderleridir. Bunun Yanında Müdürlük personelinin yetkinliğinin artırılması ve değişen mevzuata vakıf olmalarının sağlanması amacıyla eğitimlere katılması ve periyodik yayınlara abone olmaları planlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		6.840.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		843.000,00
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları		15.000,00
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları		10.000,00
03.5.1.01 Etüt Proje Ekspertiz Giderleri		10.000,00
03.5.9.3 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		40.000,00
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		10.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	6.840.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	843.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.753.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek		
<b>Hedef-1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak		
<b>Performans Hedefi-9</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak		
<i>Açıklamalar: Etkin verimli ve kaliteli hizmet üretimi için güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve geliştirilmesi Kentte yaşam kalitesini arttırıp, herkesin yaşamını kolaylaştırmak ve düzenli çağdaş bir kent yaratmak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1 Verilen yapı ruhsatı (yeni inşaat + tadilat) sayısı	289	140	300
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
2 Seviye tespit sayısı (Hak ediş, Kaba inşaat, işyeri teslim vb.)	2.598	2.200	2.500
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
3 Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	146	60	150
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
4 Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	9.500	8.000	8.500
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	12.720.000,00	0,00	12.720.000,00
2 İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	12.044.000,00	0,00	12.044.000,00
3 Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	12.044.000,00	0,00	12.044.000,00
4 Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	12.044.000,00	0,00	12.044.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>48.852.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.852.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	10.892.000,00	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	548.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	1.152.000,00	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	128.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b> Personel Giderleri	11.440.000,00	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	1.280.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.720.000,00</b>	

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 10.892.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 1.152.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	10.892.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.152.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.044.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 10.892.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 1.152.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	10.892.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.152.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.044.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.</i>		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 10.892.000,00		
02.3SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 1.152.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	10.892.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.152.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.044.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-2</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
<b>Performans Hedefi-10</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da kaçak yapılaşmaya engel olmak, yürürlükteki imar planlarına göre yapılaşmanın sağlanması</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	243	210	240
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmayla mücadelenin etkinliğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.</i>				
2	Metruk, terk edilmiş yapıların çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	19	70	30
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığını tehdit eden metruk yapılardan kaçının yıkıldığını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.</i>				
3	Yıkılan riskli yapı sayısı	72	50	50
<i>Açıklamalar: Yıkılacak riskli yapı sayısını göstermek için konulmuş bir göstergedir.</i>				
4	Yıkılacak her türlü gecekondü sayısı	64	40	50
<i>Açıklamalar: Yıkılacak gecekondü sayısını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek, yıkım işlemlerini düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	15.620.000,00	0,00	15.620.000,00
2	3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	6.499.000,00	0,00	6.499.000,00
4	775 Sayılı Gecekondü Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	4.874.000,00	0,00	4.874.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.243.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.243.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek, yıkım işlemlerini düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşmış yapılaşmadığının denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlanacaktır..</i></p> <p><i>01.1 Personel Giderler, Memurlar 7.250.000,00</i></p> <p><i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 870.000,00</i></p> <p><i>03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri 2.500.000,00</i></p> <p><i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 5.000.000,00</i></p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	7.250.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	870.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	7.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.620.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İmar Kanunu'nun 34.- 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikâyetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemler yapılacaktır.</i></p> <p><i>01.1 Personel Giderler, Memurlar 2.900.000,00</i></p> <p><i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 350.000,00</i></p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.900.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.250.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı işlemleri 7143 Sayılı Kanunun 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Kanuna eklenen geçici 16. Maddeye esas İmar Barışı ile ilgili işlemler yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 5.800.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 699.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	5.800.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	699.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.499.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlenecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.350.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 524.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.350.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	524.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.874.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-3</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<b>Performans Hedefi-11</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
<i>Açıklamalar: Gelen talepler doğrultusunda kentimize en iyi hizmeti verebilmek için alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Açılan yol ve yapılan istinat duvarı uzunluğu(m)	---	1.000	1.000
<i>Açıklamalar: yeni imar yollarının açılması ve toprak kaymalarını önlemek için yapılacak istinat duvarı miktarını gösterir</i>				
1	Kilit parke döşenen alan miktarı ( Bin m <sup>2</sup> )	---	2,5	12
<i>Açıklamalar: ilçemizde bulunan beton parke yol ve tretuvarların bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi işleri 2025 yılı ve sonrası için planlanmaktadır.</i>				
2	Bakım onarımı yapılan taşınmaz sayısı	---	5	10
<i>Açıklamalar 2025 yılında 10 adet taşınmazın bakım onarımın gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol- asfalt bakım onarımlarının yapılması	13.768.000,00	0,00	13.768.000,00
2	Yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
3	Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemelerinin yapılması	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00
4	Yeni otopark alanları yapılması	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
5	Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	34.750.000,00	0,00	34.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>91.518.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.518.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol- asfalt bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak üzere asfalt malzemesiyle onarım yapılması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.450.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 550.000,00		
03.8.6.01 Yol Bakım Onarım Giderleri 1.768.000,00		
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 6.000.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 1.000.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.768.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.768.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İhtiyaç ve talepler doğrultusunda yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi planlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.450.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 550.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 8.000.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemelerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını kilit parke ile onarım yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.450.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 450.000,00		
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 7.000.000,00		
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri 500.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 4.000.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.500.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni otopark alanları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: kent içi trafiğin rahatlatılması amacıyla yeni otopark alanlarının yapılması şantiye imkanlarıyla yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.450.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 450.000,00		
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 3.000.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 5.000.000,00		
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri 500.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	8.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ait olan Taşınmaz Malların Halkın ihtiyaçları ve müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda daha iyi bir hizmet verebilmesi için gerekli onarımların yapılması ve rutin bakımlarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.450.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 550.000,00		
03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri 1.500.000,00		
03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri 1.500.000,00		
03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri 1.500.000,00		
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Bakım ve Onarım Giderleri 1.500.000,00		
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri 2.000.000,00		
06.7.7.02 Hizmet Tesisleri 7.000.000,00		
06.7.7.04 Sosyal Tesisler 7.000.000,00		
06.7.7.90 Diğer Hizmet Binaları 7.750.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	23.750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.750.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-4</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak			
<b>Performans Hedefi-12</b>	Sosyal donatı sayısını artırmak			
<i>Açıklamalar: Kentimize En İyi hizmeti Verebilmek için Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarını Yürütmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b> Gerçekleşen	<b>2024</b> Planlanan	<b>2025</b> Planlanan
1	Sevgi yolu sokak sağlıklılaştırma projesinin tamamlanma oranı	---	---	%50
<i>Açıklama: Kent Tarihi ve Kültürünü öne çıkarmak amacıyla Sevgi Yolu Sokak Sağlıklılaştırma Projesi Kapsamındaki çalışmalara 2025 yılında başlanması planlanmakta olup 2026 yılında projenin tamamlanması hedeflenmektedir.</i>				
2	Kent Meydanı Yayalaştırma Projesinin tamamlanma oranı	---	---	%50
<i>Açıklama: Kent Tarihi ve Kültürünü öne çıkarmak amacıyla Kent Meydanı Yayalaştırma Projesinin Kapsamındaki çalışmalara 2025 yılında başlanması planlanmakta olup 2026 yılında projenin tamamlanması hedeflenmektedir.</i>				
3	Bakım onarımlarının yapılan pazaryeri sayısı	---	---	4
<i>Açıklama: Gelen talepler doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet verebilmek için Pazar yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılarak iyileştirilmesi hedeflenmektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sevgi Yolu Sokak Sağlıklılaştırma Projesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	Kent Meydanı Yayalaştırma Projesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Pazaryerlerinin bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500.000,00</b>

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal donatı sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Sevgi Yolu Sokak Sağıklaştırma Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 2.500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal donatı sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Kent Meydanı Yayalaştırma Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir</i>		
<i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 3.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal donatı sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Pazaryerlerinin bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir</i>		
<i>06.5.7.02 Hizmet Tesisler 5.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-5</b>	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek			
<b>Performans Hedefi-13</b>	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek			
<i>Açıklamalar: Smyrna Bayraklı Höyüğü, Mesire Alanı, Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu Projelerini tüm teknik detaylarıyla hazırlamak.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Smyrna Bayraklı Höyüğü Projesinin Tasarım ve Proje sürecinin tamamlanması oranı	--	--	%70
<i>Açıklamalar: Hazırlanacak projenin gerçekleştirme oranını göstermesi açısından konulmuştur.</i>				
2	Mesire Alanı Projesinin Tamamlanması oranı	--	--	%75
<i>Açıklamalar: Hazırlanacak projenin gerçekleştirme oranını göstermesi açısından konulmuştur.</i>				
3	Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu projesinin tamamlanma oranı	---	--	%100
<i>Açıklamalar: Hazırlanacak projenin gerçekleştirme oranını göstermesi açısından konulmuştur.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklı Smyrna Höyüğü Çevre Düzeni Projesi	3.693.000,00	0,00	3.693.000,00
2	Mesire Alanı Düzenleme Projesi	1.841.000,00	0,00	1.841.000,00
3	Bayraklı Sevgi Yolunun Sokak Sağıklaştırma Projesi	4.923.000,00	0,00	4.923.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.457.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.457.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mesire Alanı Düzenleme Projesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Doğançay Gölet mevkiinde vatandaşın sosyalleşme ihtiyacını karşılamak ve keyifli zaman geçirmelerini sağlamak için güvenli ve doğa ile iç içe bir mesire alanı oluşturulması projesi</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.445.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar</i>	<i>205.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>138.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar</i>	<i>23.000,00</i>
	<i>03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim, Harç Vb. Giderler</i>	<i>30.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.650.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	161.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.841.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı Smyrna Höyüğü Çevre Düzeni Projesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Smyrna Bayraklı Höyüğü ve çevresinin kültürel turizme kazandırılması, modern tasarımlar ile höyük çevresinin daha ulaşılabilir, kentsel estetik adına daha çekici hale getirilmesi ve bu sayede Bayraklı'nın ekonomik gelişimine katkıda bulunulması</i>		
01.3 Personel Giderleri Memurlar 2.890.000,00		
01.4 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar 410.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 277.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar 46.000,00		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 20.000,00		
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları 20.000,00		
03.2.3.03 Elektrik Alımları 30.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.300.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	323.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.693.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı Sevgi Yolunun Sokak Sağlıklaştırma Projesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Sevgi Yoluna tarihi kimlik kazandırılarak sağlıklı, kaliteli, güvenli; estetik ve ekonomik açıdan yaşanılabilir, sürdürülebilir bir kentsel alan oluşturmak</i>		
01.5 Personel Giderleri Memurlar 2.890.000,00		
01.6 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar 410.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 277.000,00		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar 46.000,00		
03.5.1.01 Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri 250.000,00		
03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri 100.000,00		
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 750.000,00		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 200.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.300.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	323.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.923.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-6</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak			
<b>Performans Hedefi-14</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak			
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce yürürlükteki imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir.</i>				
<i>NOT: Faaliyetlere ilişkin 2025 gider bütçesinde talep edilen miktarlara müdürlükte çalışan personellerin yıllık tahmini ücretleri eşit şekilde dağıtılmıştır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	36	300	200
<i>Açıklamalar: Belediyemizce hazırlanacak yada hazırlanacak imar planı, revizyonu veya değişikliklerinin alan miktarı</i>				
2	Yapılan plan değişikliği adedi	11	15	15
<i>Açıklamalar: Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve revizyonlarının hazırlanması	3.341.000,00	0,00	3.341.000,00
2	Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması	2.230.000,00	0,00	2.230.000,00
3	Vatandaşlar ya da ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin değerlendirilmesi	2.230.000,00	0,00	2.230.000,00
4	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.011.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.011.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmaların yürütülerek her ölçekteki imar planlarında gerekli imar planı değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.983.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 227.000,00		
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler 20.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.983.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.230.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve revizyonlarının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında uygulama zorluğu bulunan, mevzuat kaynaklı yapılaşma problemleri bulunan, çağın gerektirdiği standartları sağlayamayan bölgeler ve ayrıca çeşitli planların plan notları ve lejantlarının dil birliğinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının revize edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerek Müdürlük personeline, gerekse hizmet alımı yolu ile revizyonların yapılması amaçlanmıştır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.983.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 227.000,00		
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler 50.000,00		
03.5.1.1 Etüt – Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri 1.070.000,00		
03.5.9 Diğer Hizmet Alımları 11.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.983.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	1.131.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.341.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlar ya da ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Başkanlığımıza iletilen imar planı değişikliği taleplerine ilişkin onama süreçlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.983.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 227.000,00		
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler 20.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.983.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.230.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının denizle buluşmasının sağlanması amacıyla gerekli çalışmaların yapılması, projeler üretilmesi ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından bu yönde talepte bulunulması hedeflenmektedir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.983.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 227.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.983.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.210.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı' yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek			
<b>Hedef-7</b>	Bayraklı İlçe Sınırı İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre İmar Uygulamalarını Yapmak ve Adres bütünlüğünü Sağlamak			
<b>Performans Hedefi-15</b>	İmar planları ve haritaların sayısallaştırılması doğrultusunda gerekli olan işlemlerin tamamlanması			
<p><i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce yürürlükteki imar planlarının yenilenecek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir.</i></p> <p><i>NOT: Faaliyetlere ilişkin 2025 gider bütçesinde talep edilen miktarlara müdürlükte çalışan personellerin yıllık tahmini ücretleri eşit şekilde dağıtılmıştır.</i></p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	DOP gelirlerindeki artış oranı	---	---	% 10
Açıklama: Kamulaştırma maliyetini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak.				
2	Tapu sicillerinin tamamlanma oranı	---	---	%30
Açıklama: Tapu Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü teknik personel tamamlanması ile koordineli yürütülecektir.				
3	Taşınmazların online sistemine geçilme oranı	---	---	%30
Açıklama: TAKBİS sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır.				
4	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı	---	---	%30
Açıklama: İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve düzenleme ortaklık payı (dop) kesmek suretiyle yatırımların ihtiyaçları olan gayrimenkuller bedelsiz olarak kazanılması	4.763.000,00	0,00	4.763.000,00
2	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	5.603.000,00	0,00	5.603.000,00
3	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile İşbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	4.653.000,00	0,00	4.653.000,00
4	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlenmesi ve güncel tutulması	4.653.000,00	0,00	4.653.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.672.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.672.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planları ve haritaların sayısallaştırılması doğrultusunda gerekli olan işlemlerin tamamlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve düzenleme ortaklık payı (dop) kesmek suretiyle yatırımların ihtiyaçları olan gayrimenkuller bedelsiz olarak kazanılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Harita Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Kamulaştırma maliyetini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak. (İlan, tabligat giderleri vs.)</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>4.236.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>367.000,00</i>
	<i>03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.236.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	367.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	160.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.763.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Planları ve Haritaların Sayısallaştırılması Doğrultusunda Gerekli Olan İşlemlerin Tamamlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Harita Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Tapu Müdürlüğü ile Kadastro Müdürlüğü teknik personel tamamlanması ile koordineli yürütülecektir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>4.236.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>367.000,00</i>
	<i>03.5.1.05 Harita Yapım ve Alımları</i>	<i>1.000.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.236.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	367.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.603.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Planları ve Haritaların Sayısallaştırılması Doğrultusunda Gerekli Olan İşlemlerin Tamamlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile İşbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Harita Müdürlüğü	
<i>Açıklama: TAKBİS sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.236.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 367.000,00</i>		
<i>06.1.2.90 Diğer Makine Techizat Alımları 500.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.236.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	367.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.653.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Planları ve Haritaların Sayısallaştırılması Doğrultusunda Gerekli Olan İşlemlerin Tamamlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlenmesi ve güncel tutulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Harita Müdürlüğü	
<i>Açıklama: İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.236.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 367.000,00</i>		
<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları 50.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.236.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	367.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Gideri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.653.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<b>Performans Hedefi-16</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce 24 mahallede toplam 237 personel ve toplam 42 adet kiralık ve resmi araç ile kentsel temizlik hizmeti verilmekte olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atıklar düzenli olarak toplanıp çöp transfer istasyonlarına nakledilmekte; ilçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle temizlenmektedir. Bayraklı ilçesi dâhilinde yaşayan vatandaşların temiz bir kentte yaşamalarını sağlamak hedeflerimizin gereğesidir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	127.750	125.000	125.000
<i>Açıklama: Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içinde konut ve pazaryerlerinden toplanan evsel nitelikli katı atıkların yıllık miktarıdır.</i>				
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	14.398	10.000	6.000
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte ettiği konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak idaremize bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergelerimiz planlanmaktadır.</i>				
3	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	4.664	4.000	4.000
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak idaremize bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.</i>				
4	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	1.800	1.800	1.800
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce, cadde ve sokaklara bırakılan eski ev eşyaları ve mobilya atıkları buldukları yerlerden alınmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması (Çöp Toplama) İşi	67.800.000,00	0,00	67.800.000,00
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
3	Pazar yerlerinin temizlenmesi	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
4	Eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının toplanması	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>92.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.200.000,00</b>



**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması (Çöp Toplama) İşi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesinin kentsel temizlik hizmeti müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kentsel temizlik hizmeti alımı kapsamında araç ve iş makinası ihalesini yüklenen firma ve Belediyemiz şirketine bağlı personeller tarafından yapılmaktadır. İlçe dahilindeki tüm ev ve işyerlerinin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması işinde büro ve kontrol teşkilatında çalışan personel ücretleri, araç ve iş makinası kiralama işinin gerçekleştirilmesinde kullanılan giderler söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	675.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	125.000,00
	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.500.000,00
	03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri	45.000.000,00
	03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri	1.000.000,00
	06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları	2.250.000,00
	06.2.8.01 Metal Ürün Alımları	11.250.000,00
	06.5.7.90 Diğerleri	6.000.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	675.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	19.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.800.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cadde ve sokakların temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde bulunan süpürgeci ve 2 adet süpürge aracı ile tüm ilçemizin temizliği için personellerin ücretleri, araç kiralama giderleri ve bu iş için gereken malzemeler söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	675.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	125.000,00
	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00
	03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri	6.000.000,00
	06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları	300.000,00
	06.2.8.01 Metal Ürün Alımları	1.500.000,00
	06.5.7.90 Diğerleri	800.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	675.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.600.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Pazar yerlerinin temizlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Düzenli olarak yapılan pazar temizlikleri işçi personel ,su tankeri, süpürge araçları ve çöp kamyonları ile pazar sonrası pazar yerleri detaylı bir şekilde temizlenmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 675.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 125.000,00</i>		
<i>03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri 6.000.000,00</i>		
<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 200.000,00</i>		
<i>06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları 300.000,00</i>		
<i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 1.500.000,00</i>		
<i>06.5.7.90 Diğerleri 8000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	675.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.600.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz dahilinde cadde ve sokaklara bırakılan ve müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının alınması.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 675.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 125.000,00</i>		
<i>03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri 3.000.000,00</i>		
<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 100.000,00</i>		
<i>06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları 150.000,00</i>		
<i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 750.000,00</i>		
<i>06.5.7.90 Diğerleri 400.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	675.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi-17</b>	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	300	350	400
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda işyerlerine Ruhsat düzenlenmesi bakımından önemlidir.</i>				
2	Düzenlenen ulusal bayram günlerinde çalışma izni sayısı	300	350	400
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda işyerlerine Ruhsat düzenlenmesi safhasında düzenlenmektedir.</i>				
3	Düzenlenen mesul müdürlük belgesi sayısı	50	55	60
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda işyerlerine Ruhsat düzenlenmesi safhasında bir takım faaliyet konularında mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenlenmektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
2	İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	422.000,00	0,00	422.000,00
3	Mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi	422.000,00	0,00	422.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.144.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için ruhsatlandırmanın yapılması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 8.331.000,00		
02.1SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 969.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	8.331.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	969.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.300.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, Sıhhi, Gayri Sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde; vatandaşa Ulusal Tatil günlerinde Çalışma Ruhsatı Düzenlemek.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 378.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 44.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	378.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	44.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>422.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, Sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde; gerçek ve tüzel vatandaşın talebi doğrultusunda Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlemek.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 378.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 44.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	378.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	44.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>422.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi-18</b>	Tüm işletmelerin denetlenmesini etkin bir şekilde yürütmek			
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır..</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Denetlenen ruhsatsız işyeri sayısı	500	600	700
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir</i>				
2	Denetlenen ruhsatlı işyeri sayısı	100	150	200
<i>Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	2.817.000,00	0,00	2.817.000,00
2	Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi	1.127.000,00	0,00	1.127.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.944.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.944.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işletmelerin denetlenmesini etkin bir şekilde yürütmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için ruhsatlandırmanın yapılması sağlanmakta için vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		2.524.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		293.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.524.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	293.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.817.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işletmelerin denetlenmesini etkin bir şekilde yürütmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için ruhsatlandırmanın yapılması sağlanmakta için vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.010.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		117.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.010.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.127.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-3</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak			
<b>Performans Hedefi-19</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak			
<i>Açıklamalar: :Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Poliklinik hizmeti sayısı	3.645	3.650	3.675
<i>Açıklamalar: Polikliniğimize başvuran tüm hastalarımıza ihtiyaç duydukları sağlık hizmeti için uygun bilinçlendirme eğitimleri verilmekte ve tedavi hizmeti sunulmaktadır.</i>				
2	Hasta nakil hizmeti sayısı	1.900	1.950	550
<i>Açıklamalar: Yaşlı,yürüyemeyen hastalar güvenli bir şekilde evden hastaneye, hastaneden eve sağlık görevlisi gözetimi altında nakledilmektedir.</i>				
3	Cenaze hizmeti sayısı	400	420	425
<i>Açıklamalar: Kentimizde vefat eden vatandaşlarımıza kurum hekimlerimizce defin raporu verilmektedir.</i>				
4	Evde hasta ziyareti sayısı	190	120	300
<i>Açıklama: Haftanın belirli günleri randevu sistemi ile, yürüyemeyen, evinden dışarı çıkamayan hastaları kurum hekimlerimiz evlerinde ziyaret ederek sağlıkları ile ilgili çözümler üretmektedir. Fizyoterapist eşliğinde, fizik tedavi danışmanlığına ihtiyaç duyan hastalara evlerinde ve kurumumuzda randevulu olarak fizik tedavi danışmanlığı hizmeti vermektedir</i>				
5	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı	16.000	17.500	17750
<i>Açıklamalar: Ağız ve diş sağlığı konusunda tecrübeli diş hekimi kadrosuyla kentimizin çeşitli mahallelerinde konumlanmış 8 adet ağız ve diş sağlığı kliniğinde, son derece modern ve hijyenik tedavi imkanı sağlanmaktadır. Ayrıca her hastaya birebir ağız ve diş sağlığı konusunda koruyucu eğitim verilmektedir.</i>				
6	Evde tıbbi müdahale sayısı	650	625	570
<i>Açıklamalar: Evlerinden çıkamayan hastalara tedavilerinin devamlılığı için randevu sistemi ile evlerinde pansuman hizmeti sunulmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Poliklinik hizmetleri verilmesi	7.887.000,00	0,00	7.887.000,00
2	Hasta nakil hizmetleri verilmesi	8.658.000,00	0,00	8.658.000,00
3	Cenaze hizmetleri verilmesi	4.932.000,00	0,00	4.932.000,00
4	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	5.122.000,00	0,00	5.122.000,00
5	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	14.285.000,00	0,00	14.285.000,00
6	Evde tıbbi müdahale hizmeti verilmesi	3.501.000,00	0,00	3.501.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.385.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Poliklinik hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla, vatandaşlardan gelen, Doktor Muayenesi, Poliklinik Hizmetleri taleplerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır. Kurum hekimliği gereği 2018 Ekim ayından itibaren tüm yurtta e-reçete uygulamasına geçilmesi nedeniyle muayenesi sonucu e-reçeteleme işlemi sadece kurum çalışanlarına yapılabilmektedir.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	5.891.000,00
	02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	671.000,00
	03.2.2.01 Su Alımları	100.000,00
	03.2.3.01 Yakacak Alımları	75.000,00
	03.2.3.03 Elektrik Alımları	500.000,00
	03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	400.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	150.000,00
	06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	100.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	5.891.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	671.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.225.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.887.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta Nakil Hizmetleri Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan yatalak hasta yakınlarına destek olmak amacıyla talep edilmesi halinde durumu acil olmayan yatalak hastaların hastane randevularına götürülüp muayenesi yapıldıktan sonra tekrardan evlerine getirilmeleri sağlanacaktır.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	7.364.000,00
	02.01 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	839.000,00
	03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00
	03.02.06.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	400.000,00
	03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	7.364.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	839.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.658.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan cenaze sahiplerine destek olmak amacıyla Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporunun verilmesi ve cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve nakil giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.418.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 504.000,00</i>		
<i>03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 10.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.418.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	504.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.932.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içinde yaşayan, yürüyemeyen, evden çıkamayan, yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evlerinde doktor ziyareti yaparak tedavilerinin düzenlenmesi ve tedavilerinin hastanede devam ettirilmesi gerekenleri belediyemiz bünyesindeki hasta nakil ambulansları konusunda bilinçlendirerek hastaneye transferlerini planlayarak katkı sağlayacaktır. Fizyoterapist eşliğinde, fizik tedavi danışmanlığına ihtiyaç duyan hastalara evlerinde ve kurumumuzda randevulu olarak fizik tedavi danışmanlığı hizmeti verilecektir..</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.418.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 504.000,00</i>		
<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 200.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.418.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	504.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.122.000,00</b>



## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki; Adalet Sağlık Evi Diş Polikliniği, 75 Yıl Sağlık Evi Diş Polikliniği, Gümüşpala Diş Polikliniği, Postacılar Mah.Diş Polikliniği, Org.Nafiz Gürman Mah.Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniği, Refik Şevket İnce Mah. Diş Polikliniklerinde görev yapan Diş Hekimlerimiz tarafından diş muayene hizmeti verilecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri, mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 11.782.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 1.343.000,00</i>		
<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 800.000,00</i>		
<i>03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 100.000,00</i>		
<i>03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 50.000,00</i>		
<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları 30.000,00</i>		
<i>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları 150.000,00</i>		
<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları 30.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	11.782.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.343.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	210.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.285.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde tıbbi müdahale hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içinde yatağa bağımlı olarak yaşayan hastaların ve geçirmiş olduğu rahatsızlık nedeniyle evden çıkamayan hastaların pansuman taleplerinin evlerinde temin edilmesi amaçlanmaktadır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 2.945.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 336.000,00</i>		
<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları 200.000,00</i>		
<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları 20.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.945.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	336.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.501.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-4</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<b>Performans Hedefi-20</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
<i>Açıklamalar: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve işaretlenmesini yapmak. Sokak hayvanlarının bakım, muayene ve tedavi işlemlerini yaparak rehabilitasyonlarını gerçekleştirmek. Vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>	
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1.506	1.500	1.500
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşam süren sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin engellemek için hayvanların yakalanıp, kısırlaştırılıp, işaretlenmesi sağlanarak ilçede sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak.</i>				
2	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	7.128	6.000	7.000
<i>Açıklamalar: Hasta Sokak hayvanlarının tedavilerine yönelik klinik hizmeti vermek.</i>				
3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.343	1500	1.500
<i>Açıklamalar: Zoonoz bir hastalık olan kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulamak.</i>				
4	Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	22	30	20
<i>Açıklamalar:</i>				
5	Merkezlerimize gelen ziyaretçi sayısı	5.254	4.000	5.600
<i>Açıklamalar:</i>				
6	Sahiplendirilen hayvan sayısı	----	---	85
<i>Açıklamalar:</i>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	4.264.000,00	0,00	4.264.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	5.589.000,00	0,00	5.589.000,00
3	Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	2.589.000,00	0,00	2.589.000,00
4	İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	2.189.000,00	0,00	2.189.000,00
5	Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri yapılan ve tedavisi sonlanan hasta hayvanların mevcut yasadaki değişiklikler göz önünde olarak, sahiplendirme işlemlerinin sosyal medyada aktif kullanılarak artırılması	2.189.000,00	0,00	2.189.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.820.000,00</b>	

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut hayvan popülasyonunu kontrol altında tutulmasını sağlamak, böylelikle insan ve hayvan sağlığına hizmet etmek</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.990.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>199.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>450.000,00</i>
	<i>03.2.4.03 Yem Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri</i>	<i>75.000,00</i>
	<i>06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımlar</i>	<i>1.000.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.990.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.075.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.264.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hasta Sokak hayvanlarının bakım, muayene ve tedavilerinin yapılması için klinik hizmeti vermek.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.990.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>199.000,00</i>
	<i>03.2.4.03 Yem Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları</i>	<i>2.500.000,00</i>
	<i>06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>06.1.3.03 Tıbbi Gereç Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.990.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.589.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların bildirdiği sokak hayvanlarına yönelik şikayetleri sonuçlandırmak.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.990.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		199.000,00
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		200.000,00
06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları		100.000,00
03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Alımları		50.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.990.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.589.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kuduz hastalığıyla mücadele etmek.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.990.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		199.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.990.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.189.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri yapılan ve tedavisi sonlanan hasta hayvanların mevcut yasadaki değişiklikler göz önünde olarak, sahiplendirme işlemlerinin sosyal medyada aktif kullanılarak artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların bildirdiği sokak hayvanlarına yönelik şikayetleri sonuçlandırmak.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.990.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		199.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.990.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.189.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-5</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak			
<b>Performans Hedefi-21</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak			
<i>Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	175	550	550
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde kayıt dışı faaliyet gösterdiği tespit edilen esnafın kayıt altına alınması</i>				
2	Denetlenen işyeri sayısı	4620	4000	4000
<i>Açıklamalar: İşyerlerinin hijyen ve işgal denetimlerinin yapılması</i>				
3	Denetlenen inşaat sayısı	224	90	90
<i>Açıklamalar: Faaliyeti devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimlerinin sağlanması</i>				
4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Halkın sağlık ve huzurunu olumsuz etkileyen oluşumların gerekli yasal işlemlerin uygulanarak sonlandırılması</i>				
5	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	4000	4000	4000
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklılarını korumak için gıda maddesi satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi</i>				
6	Kaldırılan hurda araç sayısı	12	10	10
<i>Açıklamalar: Çevre kirliliği oluşturan hurda araçların kaldırılması</i>				
7	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	23.327.000,00	0,00	23.327.000,00
2	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	3.337.000,00	0,00	3.337.000,00
3	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	5.836.000,00	0,00	5.836.000,00
4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
5	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	11.002.000,00	0,00	11.002.000,00
6	Hurda araçları kaldırmak	2.974.000,00	0,00	2.974.000,00
7	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	1.451.000,00	0,00	1.451.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>71.927.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.927.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren esnaf kayıt altına alınacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 21.665.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 1.652.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10 000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	21.665.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.652.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.327.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışını yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimleri yapılacaktır</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 3.096.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 236.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.096.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	236.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.337.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Faaliyeti devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanacaktır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar 5.259.000,00		
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar 577.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	5.259.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	577.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.836.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutulacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 20.3786000,00		
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar 3.4236000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.5000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	20.578.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.417.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Pazaryerlerinde yapılan denetimler sonucu açıkta satışı yasak olan gıda ürünlerinin satışının engellenerek halk sağlığı korunacaktır.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar 9.789.000,00		
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar 1.208.000,00		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 5.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	9.789.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	1.208.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.002.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hurda araçları kaldırmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde terk edilmiş çevre ve görüntü kirliliği teşkil eden hurda araçların kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliğinin sonlandırılması sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 2.770.000,00		
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar 204.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.770.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	204.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.974.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 1.238.000,00		
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 213.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.238.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	213.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.451.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-6</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak			
<b>Performans Hedefi-22</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
<i>Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Yeni yapılan Park sayısı	4	4	2
<i>Açıklama: Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla imar planlarında park alanı/yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanların sayısını belirtir.</i>				
2	Revizyonu yapılan park sayısı	13	13	20
<i>Açıklama: İhtiyaç duyulan parklarımızda yıl içinde revizyon çalışmaları yapılması planlanan park miktarını belirtir.</i>				
3	Aydınlatma yenileme çalışması yapılacak park sayısı	---	---	24
<i>Açıklama: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarda aydınlatma elemanı yenilenecek olan park sayısını belirtir.</i>				
4	Sulama sistemi yenilenecek park sayısı	---	---	40
<i>Açıklama: Sulama sistemi kurulması planlanan park sayısını belirtir.</i>				
5	Engelsiz oyun grubu temalı park sayısı	---	---	1
<i>Açıklama: Engelli çocuklarımızın kullanımına uygun yapılacak olan park sayısını belirtir.</i>				
6	Kauçuk döşeme yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	1.377	3000	3.000
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınacak kauçuk miktarını belirtir.</i>				
7	Bakım onarımı yapılacak park sayısı (adet)	288	276	301
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bakım onarım çalışması yapılacak park sayısını belirtir..</i>				
8	Yabancı ot mücadelesi yapılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	---	---	418.000
<i>Açıklama: Mücavir alanlarda, sert zeminlerde, parklar ve yeşil alanlarda yabancı otların zirai yöntemle temizlenmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanan alan miktarını belirtir.</i>				
9	Misina çalışması yapılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	---	---	418.000
<i>Açıklama: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda bulunan alanlarda yapılacak olan otların misina ile temizlenmesi işi kapsamında çalışılacak alan miktarını belirtir.</i>				
10	Çim ve çiçekli saha tanizimi yapılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	12.000	0	300.000
<i>Açıklama: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlarda yapılacak olan çiçeklendirme alanları ile çim alan miktarını belirtir.</i>				
11	Dikilmek üzere alınan ağaç,ağaçcık, çalı ve mevsimlik sayısı (adet)	65.000	20.000	32.000
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan mevcut parklarımıza dikilmek üzere yıl içinde alınması planlanan ağaç, ağaçcık, çalı miktarını belirtir.</i>				
12	Çocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı (m <sup>2</sup> )	1.377	3000	3.000
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınacak kauçuk miktarını belirtir.</i>				
13	Alınacak çocuk oyun elemanı miktarı (adet)	0	5	60
	Alınacak spor aleti miktarı (adet)	24	50	30
	Alınacak kent ekipmanları miktarı (bank,çöp kovası, piknik masası, uyarı levhası) (adet)	170	500	600
<i>Açıklama: Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınacak mefruşat malzemesi sayısını belirtir.</i>				

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması	15.003.000,00	0,00	15.003.000,00
2	Parklarda revizyon çalışmaları yapılması	31.153.000,00	0,00	31.153.000,00
3	Engelsiz oyun grubu temalı park yapılması	3.950.000,00	0,00	3.950.000,00
4	Çocuk oyun alanlarımıza Kauçuk döşeme yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
5	Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>78.106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.106.000,00</b>

### MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla yıl içinde 2 adet yeni park yapılması planlanmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		6.727.000,00	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		776.000,00	
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri		7.500.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	6.727.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	776.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.003.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelsiz oyun grubu temalı park yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Yıl içinde 1 adet engelsiz oyun grubu temalı park yapılması, parka engelsiz çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulması planlanmaktadır.</i>			
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri		200.000,00	
06.5.7.90 Mütahhitlik Giderleri Diğer		3.750.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.950.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.950.000,00</b>	

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklarda revizyon çalışmaları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Parklarımızda yapılması planlanan revizyon çalışmaları kapsamında yıl içinde , eskiden kent ekipmanlarının ve çocuk oyun elemanlarının, bordür ve döşeme taşlarının yenilenmesi için malzeme alınması, aydınlatma elemanlarının yenileme çalışmalarının yapılması kapsamında aydınlatma malzemesi alımı yapılması, sulama sistemi kurulması ve mevcut bulunan sulama sistemlerinin bakım onarımının yapılması kapsamında malzeme alımı planlanmaktadır.</i>		
<i>İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlarda kullanılmak üzere; çocuklarımızın güvenle oynayacağı çocuk oyun alanlarında kullanılmak üzere çocuk oyun elemanları ve sağlıklı yaşam için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekan spor aletleri, insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat banklar ve piknik masaları , her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelere karşı dayanıklı çöp kovaları ile oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğa karşı kullanılacak olan uyarı tabelaları alınacaktır.</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 6.727.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 776.000,00</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri 6.000.000,00</i>		
<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 2.500.000,00</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 13.500.000,00</i>		
<i>06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Alımları 50.000,00</i>		
<i>06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri 250.000,00</i>		
<i>06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri 250.000,00</i>		
<i>06.5.7.90 Diğerleri 1.000.000,00</i>		
<i>06.5.2.90 Diğer Giderler 100.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	6.727.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	776.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	15.150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.153.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk oyun alanlarımıza Kauçuk döşeme yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 276 adet parkımızda rutin olarak yürüttüğümüz her türlü bakım onarım işlerinin yapılması için gerekli olan malzeme giderleridir.</i>		
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 12.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Doğa dostu, sürdürülebilir, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet okul, 59 adet cami, 26 adet sağlık ocağı bahçesinde müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılacak. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) Kullanılacak.</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları</i> <span style="float: right;"><i>7.000.000,00</i></span>		
<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i> <span style="float: right;"><i>1.000.000,00</i></span>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri</i> <span style="float: right;"><i>6.500.000,00</i></span>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i> <span style="float: right;"><i>1.000.000,00</i></span>		
<i>06.5.7.90 Diğerleri</i> <span style="float: right;"><i>500.000,00</i></span>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Hedef-7</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak			
<b>Performans Hedefi-23</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması			
<i>Açıklamalar: Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Yönetimi Yönetmeliği gereği ilçe sınırları içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüme kazandırılması, bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması gibi sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek sıfır atık faaliyetleri ile vatandaşların daha temiz ve daha sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamak, yıl boyu süren dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri ayrıca özellikle yaz döneminde artış gösteren uçkun ve haşere ile mücadele ederek vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlık kalitesi yüksek bir çevrede yaşamalarını sağlamak</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Toplanan ambalaj atık miktarı (kg)	435.615	560.000	600.000
2	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	6431	6500	6550
3	Toplanan atık ilaç miktarı (kg)	1340	1400	1450
4	Toplanan atık pil miktarı (kg)	613	625	650
5	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	2000	2200	2450
6	Tüketilen ilaç/insektisit miktarı (litre)	500	675	700
<i>Açıklamalar: Bu göstergeler müdürlüğümüz ekiplerince ve/veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onaylı lisanslı firmalar tarafından toplanan ve EÇBS'ye (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) girilen yıllık verileri ifade etmektedir. Tüketilen ilaç miktarı ise ilgili yılda satın alınan ilaç miktarını göstermektedir</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ambalaj atıklarının toplanması	1.535.000,00	0,00	1.535.000,00
2	Bitkisel atık yağların toplanması	1.435.000,00	0,00	1.435.000,00
3	Atık pillerin toplanması	1.435.000,00	0,00	1.435.000,00
4	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması	1.435.000,00	0,00	1.435.000,00
5	Atık ilaçların toplanması	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00
6	Dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.410.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ambalaj atıklarının toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilmesi, talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, bazı atıkların şantiyede bulunan atık getirme merkezine getirilmesi, atık getirme merkezlerinin bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması, Lisanslı firma ile ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasının sağlanmasına yönelik tüm çalışmalar bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p>		
<p><i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00</i></p> <p><i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 110.000,00</i></p> <p><i>03.5.4.01 İlan Giderleri 50.000,00</i></p> <p><i>03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 50.000,00</i></p> <p><i>06. 2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları 100.000,00</i></p> <p><i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 250.000,00</i></p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.535.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bitkisel atık yağların toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı şekilde toplanmasının sağlanması, yönetmeliğe uygun ekipmanların yerleştirilmesi, ilçemizde bulunan atık yağ üreticisi işletmelerin denetlenmesi, biriktirilen atık yağların şantiyemize getirilmesi ve lisanslı firmaya teslim edilmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p>		
<p><i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00</i></p> <p><i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 110.000,00</i></p> <p><i>06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları 100.000,00</i></p> <p><i>06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 250.000,00</i></p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.435.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Atık pillerin toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz genelinde ev, site, okul, kamu ve kuruluşlar, camiler, hizmet binaları vb. noktalarda oluşan atık pillerin kaynağında ayrı olarak yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilmesi, atık pillerin personellerimiz tarafından tartılıp kayıt altına alınarak şantiyeye getirilmesi ve geri dönüşüme kazandırılmak üzere lisanslı bir firmaya teslim edilmesi çalışmalarını bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p> <p>01.2 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00  02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 110.000,00  06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları 100.000,00  06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 250.000,00</p>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.435.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemizde oluşan elektrikli ve elektronik atık eşyaların kaynağında ayrı bir şekilde yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilmesi, şantiyeye taşınması ve geri dönüşüme kazandırılmak üzere lisanslı bir firmaya teslim edilmesi çalışmalarını bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p> <p>01.3 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00  02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 110.000,00  06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları 100.000,00  06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 250.000,00</p>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.435.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Atık ilaçların toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizde bulunan 24 Adet aile Sağlığı Merkezine yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğümüzce yerleştirilmiş atık ilaç biriktirme ekipmanlarında toplanan atık ilaçların talep üzerine personelimiz tarafından tartılarak tutanakla teslim alınması, şantiyemize getirilmesi, bertaraf edilmek üzere lisanslı bir firmaya teslim edilmesi çalışmalarını bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.4 Personel Giderleri Memurlar		975.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		110.000,00
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		100.000,00
06.2.7.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları		100.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.285.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizde bulunan; resmi kurumlar, camiler, okullar, sağlık merkezleri, belediye hizmet binaları, konutlara ait yalnızca dış mekanlar, bahçe ,park, boş parsel gibi alanların talep ve şikayet üzerine ilaçlama ekibi tarafından tulumla ile dezenfekte edilmesi ve ilaçlanması ,özellikle yaz mevsiminde artış gösteren sivrisinek ,karasinek, yakarca gibi uçkunlara karşı sokak, park ve bahçelerin araç üstü ULV cihazları ile ilaçlanması ayrıca sokakta bulunan konteynerlerin periyodik olarak ilaçlanması ve dezenfekte edilmesi çalışmalarını söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		975.000,00
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		110.000,00
03.2.5.01 Giyecek Alımları		50.000,00
03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		1.000.000,00
03.2.9.01 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		50.000,00
03.7.1.03 Avandalık -Yedek Parça Alımları		50.000,00
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		50.000,00
06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları		1.000.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	975.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.285.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<b>Performans Hedefi-24</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı sakinlerine yapılan aynı ve nakdi yardımlar</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Periyodik gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	4.172	4.200	4.200
<i>Açıklama: Bu gösterge sosyal yardım başvurusunda bulunanlardan belirlenen kriterlere uygun olan taleplerin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur. Daha önceki performans programında yardım yapılan kişi sayısı olarak belirtilen gösterge hane sayısı olarak değiştirilmiştir.</i>				
2	Kırtasiye yardımlarından yararlanan öğrenci sayısı	2.470	2.500	1000
<i>Açıklama: Bu gösterge kırtasiye yardımına başvuran ailelerin taleplerinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
3	Beslenme yardımından yararlanan öğrenci sayısı	1000	1000	1000
<i>Açıklama: Bu gösterge beslenme yardımı yapılan öğrenci sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
4	Yeni doğan paketi verilen aile sayısı	---	---	200
<i>Açıklama: Bu gösterge yeni doğan paketi yardımı yapılan aile sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
5	Asker uğurlama paketi verilen kişi sayısı	---	---	100
<i>Açıklama: Bu gösterge asker uğurlama paketi yardımı yapılan aile sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
6	Yakacak yardımı verilen aile sayısı	---	---	250
<i>Açıklama: Bu gösterge yakacak yardımı yapılan aile sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
7	Toplu sünnet töreninden yararlanan çocuk sayısı	59	70	80
<i>Açıklama: Bu gösterge toplu sünnet organizasyonundan yararlanacak çocuk sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
8	İlçemiz sınırları içerisindeki cenaze evlerine gönderilen taziye paketi sayısı	549	500	350
<i>Açıklama: Bu gösterge cenazeler için talep edilen ikram aracı/taziye paketi talebinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
9	Taziye evinden yararlanan aile sayısı	---	---	15
<i>Açıklama: Bu gösterge taziye evinden yararlanan aile sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
10	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	931	550	550
<i>Açıklama: Bu gösterge sosyal markete yapılan başvuruların karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
11	Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftarlık sayısı	13.000	13.000	13.000
<i>Açıklama: Bu gösterge ramazan ayı ve muharrem ayında verilen günlük iftar yemeği sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
12	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	---	---	74
<i>Açıklama: Bu gösterge kız öğrenci yurdunda kalan öğrenci sayısını takip etmek üzere konulmuştur.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması, İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması.	46.225.000,00	0,00	46.225.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>46.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.225.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması, İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması, İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>13.000.000,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri İşçiler</i>	<i>540.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>1.130.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler</i>	<i>125.000,00</i>
	<i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>03.2.2.01 Su Alımları</i>	<i>450.000,00</i>
	<i>03.2.3.01 Yakacak Alımları</i>	<i>250.000,00</i>
	<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları</i>	<i>600.000,00</i>
	<i>03.2.4.01 Yiyecek Alımları</i>	<i>1.750.000,00</i>
	<i>03.2.4.02 İçecek Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri</i>	<i>4.500.000,00</i>
	<i>03.5.4.01 İlan Giderleri</i>	<i>125.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>125.000,00</i>
	<i>05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</i>	<i>23.000.000,00</i>
	<i>06.1.2.02 Bilgisayar Alımı</i>	<i>30.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	13.540.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.255.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.400.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	23.000.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.225.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
<b>Hedef-2</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<b>Performans Hedefi-25</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
<i>Açıklama: Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	1	1	1
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>				
2	Bayraklı Çocuk Masasının görev alanına yönelik düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	--	1	1
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
3	Aile Danışma ve Eğitim Merkezinde verilen danışmanlık hizmeti sayısı	495	460	350
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
4	Ebeveyn danışmanlığı hizmeti sayısı	---	---	200
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
5	Kadın Danışma Merkezi tarafından danışmanlık hizmeti sayısı	35	35	200
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
6	İşbirliği yapılan kadın kooperatifi sayısı	1	1	1
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
7	Meslek edindirme kursu verilen kişi sayısı	850	1000	850
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
8	Hobi amaçlı verilen kurslardan yararlanan kişi sayısı	---	---	650
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
9	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	186	100	100
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
10	Engelli ve yaşlı bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	130	500	150
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
11	Engellilere yönelik yapılan kurs sayısı	1	1	1
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
12	Engelli ve yaşlı bireylere verilen kişisel bakım/kuaförlük hizmeti sayısı	---	---	150
<i>Açıklama: Bu gösterge engelli bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.</i>		
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri</i>	<i>500.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarda afet bilincinin oluşturulmasını sağlamak			
<b>Hedef-1</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personeli bilgili ve etkin kılmak			
<b>Performans Hedefi-26</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personeli bilgili ve etkin kılmak			
<i>Açıklamalar: Afet riskleri ve bu risklere karşı alınabilecek önlemler konusunda belediye personelini bilgilendirerek, afet duyarlılığı ve bilinç düzeyini artırmak.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Yapılan eğitim çalışması sayısı	---	--	10
<i>Açıklamalar: Afet ve Acil Durum eğitimlerinin verilmesi.</i>				
2	Yapılan tatbikat sayısı	--	---	5
<i>Açıklamalar: Planlı ve Plansız olarak uygulanacak tatbikatlar.</i>				
3	Arama kurtarma organizasyonu sayısı	---	---	7
<i>Açıklamalar: Afet ve Acil Durum alanında imzalanan protokol kapsamında Sivil Toplum Kuruluş ile resmi kurum, kuruluşlar ve ayrıca AFAD ile birlikte sahada yapılan gerekli çalışmalar.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak için eğitim çalışmaları yapılması	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
2	Afet tatbikatları düzenlenmesi	2.840.000,00	0,00	2.840.000,00
3	STK' lar ile birlikte arama kurtarma organizasyonları yapılması	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.655.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>7.655.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personeli bilgili ve etkin kılmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak için eğitim çalışmaları yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Afet İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırlar içinde bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik afet farkındalık eğitimlerinin verilmesi.</i>			
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.000.000,00	
	01.3 Personel Giderleri İşçiler	76.000,00	
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	170.000,00	
	02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	29.000,00	
	03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri Giderleri	50.000,00	
	03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000,00	
	03.5.9.03 kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	50.000,00	
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	200.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.076.000,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.625.000,00</b>	

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediyedeki personeli bilgili ve etkin kılmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Afet tatbikatları düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Afet İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırlar içinde bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik verilen afet farkındalık eğitimlerinin ardından belirli aralıklarla planlı ve plansız olmak üzere tatbikatların gerçekleştirilmesi.</i>		
01.2 Personel Giderleri Memurlar 2.240.000,00		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 152.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 340.000,00		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 58.000,00		
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 50.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.392.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	398.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.840.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediyedeki personeli bilgili ve etkin kılmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	STK' lar ile birlikte arama kurtarma organizasyonları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Afet İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Başkanlığı tarafından imzalanan arama kurtarma ile ilgili sivil toplum kuruluşlarına yönelik protokol kapsamında Afet ve Acil Durum alanında ortak tatbikat planlayıp sahada gerekli çalışmaların yapılması.</i>		
01.3 Personel Giderleri Memurlar 2.240.000,00		
01.3 Personel Giderleri İşçiler 152.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 340.000,00		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 58.000,00		
03.2.5.01 Giyecek Alımları 150.000,00		
03.5.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları 250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.392.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	398.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.190.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı' yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek			
<b>Hedef-1</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak			
<b>Performans Hedefi 27</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak			
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan gençlere akranlarıyla eşit şartlarda eğitim, kültür ve sanat alanlarında destek sağlamak amaçlanmaktadır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024 Gerçekleşen</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2026 Planlanan</b>
1	Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kursların branş sayısı	30	30	30
<i>Açıklamalar:30 farklı branşta kurs düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>				
2	Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurslara katılımcı sayısı	3.000	3.000	3.000
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek. Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.</i>				
3	Sınavlara hazırlanan öğrenci sayısı	900	900	900
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek. Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.</i>				
4	Okul derslerini destekleyici dijital platform kullanıcı sayısı	-	100	100
<i>Açıklamalar: Yıl içerisinde okul derslerini destekleyici dijital bir platform oluşturulması planlanmakta olup; bu platform üzerinden öğrencilere eğitim desteği sağlamak</i>				
5	Okul derslerini destekleyici etüt merkezi sayısı	-	1	1
<i>Açıklamalar: Yıl içerisinde bir adet okul derslerini destekleyici etüt merkezi açılması planlanmaktadır.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek	14.650.000,00	0,00	14.650.000,00
2	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00
3	Eğitim kurumlarımızı donanımlı, modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.820.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen-öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.</i>		
	<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.188.000,00</i>
	<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>112.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>13.000.000,00</i>
	<i>03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları</i>	<i>250.000,00</i>
	<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımlar</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.650.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.</i>		
	<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.188.000,00</i>
	<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>112.000,00</i>
	<i>03.02.01.01 Kırtasiye Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.02.01.02 Büro Malzemesi Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.02.01.04 Diğer Yayın Alımları</i>	<i>700.000,00</i>
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>250.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.220.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.520.000,00</b>



## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim kurumlarımızı donanımlı, modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar 1.188.000,00</i>		
<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 112.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 250.000,00</i>		
<i>03.03.01.01 Yurtiçi Görev Yollukları 50.000,00</i>		
<i>03.03.03.01 Yurtdışı Görev Yollukları 50.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.650.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı' yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek			
<b>Hedef 2</b>	Toplumun her kesimine hitap eden kültür, bilim ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek			
<b>Performans Hedefi 28</b>	Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek			
<i>Açıklamalar: Çocuklar ve gençler ve toplumun her kesimine kültür, bilim ve sanatı sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenerek katılımcı sayısının arttırmak hedeflenmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024 Gerçekleşen</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2026 Planlanan</b>
1	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı	30	30	35
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk, genç ve yetişkinlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündürücü ve güldürücü yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.</i>				
2	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile panel, seminer v.b. organizasyonların sayısı	25	25	30
<i>Açıklama: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.</i>				
3	Kültürel ve sanatsal gezi faaliyet sayısı	2	2	3
<i>Açıklama: Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>				
4	Katılımda bulunan fuar sayısı	1	1	1
<i>Açıklama: Kültürel ve Sanatsal etkinliklerimizi tanıtmak, geliştirmek ve vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>				
5	Uzay, bilim ve teknoloji temelli etkinlik sayısı	-	1	2
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirebilmek, farkındalığı arttırmak için etkinlikler düzenlemek.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak	16.300.000,00	0,00	16.300.000,00
2	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek	9.650.000,00	0,00	9.650.000,00
3	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>28.970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.970.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı' yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuklar ve gençler ve toplumun her kesimine kültür, bilim ve sanatı sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenerek katılımcı sayısının arttırmak hedeflenmektedir.</i>		
<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar 1.188.000,00</i>		
<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 112.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 15.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.300.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek.</i>		
<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar 1.188.000,00</i>		
<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 112.000,00</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları 350.000,00</i>		
<i>03.2.3.01Yakacak Alımları 100.000,00</i>		
<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları 4.600.000,00</i>		
<i>03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 300.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 3.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.650.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve Gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>		
	<i>01.01 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.188.000,00</i>
	<i>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>112.000,00</i>
	<i>03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>1.500.000,00</i>
	<i>03.02.04.01 Yiyecek Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.02.04.02 İçecek Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.02.04.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımı</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.02.05.01 Giyecek Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>03.02.05.03 Tören Malzemesi Alımları</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları</i>	<i>100.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025(TL)</b>
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.720.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.020.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-3</b>	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı arttırmak, vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
<b>Performans Hedefi-29</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizi sporla buluşturarak ahlaklı ve spor bilinci aşılanmış nesiller yetiştirmek, ilçemiz kadınları ve engelli bireyleri için sportif faaliyetler düzenlemek, spor şenlikleri ve spor festivalleri ile sporun birleştirici gücünü kullanarak Bayraklı halkını spor da bir araya getirmek</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Çocuk ve genç ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	26	27	19
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan çocuk, genç ve kadınlarımızın mental, fiziksel ve psikolojik gelişimine katkı sağlamak adına çeşitli spor kursları ile hizmet vermek</i>				
2	Spor kurslarından faydalanan çocuk, genç ve kadın sayısı	6.481	4.100	5.000
<i>Açıklamalar: Hizmet vermekte olduğumuz spor kursları ile çocuk, genç ve kadınlarımızın spor yapmaları sağlanacak olup, sportif faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı artacaktır.</i>				
3	Spor kurslarından faydalanan engelli birey sayısı	300	250	100
<i>Açıklamalar: Engelli bireylerin spor kursları ile toplum içerisinde sosyalleşerek özgüvenlerini sağlamak.</i>				
4	İmkânı olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etme sayısı	300	350	400
<i>Açıklamalar: İlçemizin kozmopolit yapısı göz önüne alındığında dezavantajlı çocuk ve gençlerimizi spora teşvik etmek.</i>				
5	Gençlik festivalleri ve sportif turnuva sayısı	15	18	20
<i>Açıklamalar: Millî Bayramlar da, özel gün ve haftalar da ilçemizin spor kenti vizyonuna ulaşabilmesi adına Bayraklı halkını spor organizasyonları ile bir araya getirmek.</i>				
6	Amatör spor kulüpleri ayni ve nakdi yardım sayısı	18	23	18
<i>Açıklamalar: Semtlerimizde bulunan bölgedeki çocuk ve gençlere spor yapma imkanı tanıyan, kötü alışkanlıklardan uzak tutarak bilinçli nesil yetiştirilmesini sağlayan amatör spor kulüplerimize ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak</i>				
7	Okullara ayni yardım sayısı	8	15	20
<i>Açıklamalar: İlçemiz de yer alan ilk ve ortaöğretim düzeyindeki okullarımızın talepleri doğrultusunda spor malzeme ve materyalleri ile desteklemek.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor kurslarının devamlılığını sağlayarak yeni spor kursları açmak	25.352.000,00	0,00	25.352.000,00
2 Ulusal bayramlar, özel gün ve haftalar da festivaller ve spor organizasyonları düzenleyerek Bayraklı halkını sporla bütünleştirmek	2.452.000,00	0,00	2.452.000,00
3 İlçemiz sınırlarında yer alan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak	3.492.000,00	0,00	3.492.000,00
4 İlçemiz sınırlarında yer alan okullarımızın talepleri doğrultusunda spor malzeme ve materyal ihtiyaçlarını karşılamak	438.000,00	0,00	438.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>31.734.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.734.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Spor kurslarının devamlılığını sağlayarak yeni spor kursları açmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan çocuk, genç ve kadınlarımızın mental, fiziksel ve psikolojik gelişimine katkı sağlamak adına çeşitli spor kursları ile hizmet vermek, imkanı olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etmek destek sağlanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		3.240.000,00
02.1 SGK Devlet Piriği Giderleri Memurlar		342.000,00
03.2.2.01 Su Alımları		300.000,00
03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları		200.000,00
03.2.3.01 Yakacak Alımları		40.000,00
03.2.3.03 Elektrik Alımları		2.600.000,00
03.2.5.01 Giyecek Alımları		1.775.000,00
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları		2.575.000,00
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		30.000,00
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		50.000,00
03.5.4.01 İlan Giderleri		100.000,00
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		14.000.000,00
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzemesi Alımları		100.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	3.240.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriği Giderleri	342.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.770.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.352.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal Bayramlar, özel gün ve haftalar da festivaller ve spor organizasyonları düzenleyerek Bayraklı halkını sporla bütünleştirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak amacıyla düzenlenecek olan sportif amatör turnuva ve yarışmalar, çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutarak spora ilgilerini arttıracaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		900.000,00
02.1 SGK Devlet Piriği Giderleri Memurlar		102.000,00
03.2.5.01 Giyecek Alımları		200.000,00
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları		200.000,00
03.5.4.01 İlan Giderleri		50.000,00
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		1.000.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	900.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriği Giderleri	102.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.452.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemiz sınırlarında yer alan Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım desteği sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz içerisinde yer alan, başarılı çocuk ve gençlerin, ekonomik durumu kötü olan çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak ve spor malzemesi desteğini karşılamak spora olan ilgiyi arttıracaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	450.000,00	
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	42.000,00	
03.2.5.01 Giyecek Alımları	200.000,00	
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	200.000,00	
05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara	2.600.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	450.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	42.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	2.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.492.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemiz sınırlarında yer alan okullarımızın talepleri doğrultusunda spor malzeme ve materyal ihtiyaçlarını karşılamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizde yer alan okullarımızın daha iyi şartlarda spor eğitimlerinin verilebilmesi adına spor malzeme ve materyal ihtiyaçlarını karşılayabilmek</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	343.000,00	
02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar	45.000,00	
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	25.000,00	
03.02.05.01 Giyecek Alımları	25.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	343.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	45.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>438.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-6</b>		Bayraklı' yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek		
<b>Hedef -4</b>		Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak		
<b>Performans Hedefi-30</b>		Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak		
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesinin sunduğu kütüphanecilik hizmetleri ile vatandaşların bilgiye erişimini sağlamak, okuma alışkanlığını teşvik etmek ve kültürel faaliyetlerle toplumsal gelişimi desteklemek konusunda gerçekleştireceği işleri kapsar.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024 Gerçekleşen</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2026 Planlanan</b>
1	Erişilebilir dijital kaynak sayısı	---	150	300
<i>Açıklama: E-kitap ve dijital kaynak sayısının artırılması ile ilgili faaliyetler ile yayınların dolaşımı, kataloglama, satın alma, kütüphane envanterinin tutulması ve istatistiksel fonksiyonların tümünü birden içerir. Ayrıca sistem sayesinde kütüphaneler arası katalog bilgilerine erişimi kapsar.</i>				
2	Kültürel ve eğitimsel etkinlik sayısı	---	3	5
<i>Açıklama: Müdürlük bünyesinde düzenlenecek olan her türlü etkinliği, çocuk ve gençlere yönelik okuma ve araştırma projelerinin geliştirilmesi çalışmalarını ve Bayraklı ilçesinin yerel tarihi ve kültürel geçmişi ile ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak, tespit edilen bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.</i>				
3	Modernize edilen kütüphane sayısı	---	3	4
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesinin sunduğu kütüphanecilik hizmetleri ile vatandaşların bilgiye erişimini sağlamak, okuma alışkanlığını teşvik etmek ve kültürel faaliyetlerle toplumsal gelişimi desteklemek konusunda teknolojik altyapının geliştirilmesi dahil gerçekleştireceği işleri ve çocuklara özel kütüphane binası, çocuk kitapları koleksiyonunun genişletilmesi dahil yeni kütüphanelerin ve kaynakların oluşturulması çalışmalarını kapsar.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bilgiye erişim ve dijitalleşme	10.683.000,00	0,00	10.683.000,00
2	Kütüphanelerde kültürel ve eğitimsel faaliyetler yürütülmesi	390.000,00	0,00	390.000,00
3	Kütüphanelerin fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesi	415.000,00	0,00	415.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.488.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.488.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgiye erişim ve dijitalleşme	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: E-kitap ve dijital kaynak sayısının artırılması ile ilgili faaliyetler ile yayınların dolaşımı, kataloglama, satın alma, kütüphane envanterinin tutulması ve istatistiksel fonksiyonların tümünü birden içerir. Ayrıca sistem sayesinde kütüphaneler arası katalog bilgilerine erişimi kapsar.</i>		
01.01 Personel Giderleri Memurlar 9.463.000,00		
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 1.095.000,00		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 60.000,00		
03.5.9.03 Kurslara katılım ve Eğitim Giderleri 20.000,00		
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 45.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Gideri	9.463.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	1.095.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.683.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kütüphanelerde kültürel ve eğitimsel faaliyetler yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Düzenlenecek olan her türlü etkinliği, çocuk ve gençlere yönelik okuma ve araştırma projelerinin geliştirilmesi çalışmalarını ve Bayraklı ilçesinin yerel tarihi ve kültürel geçmişi ile ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak, tespit edilen bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.</i>		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 200.000,00		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları 150.000,00		
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 30.000,00		
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 10.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>390.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kütüphanelerin fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Müdürlük bünyesinde düzenlenecek olan her türlü etkinliği, çocuk ve gençlere yönelik okuma ve araştırma projelerinin geliştirilmesi çalışmalarını ve Bayraklı ilçesinin yerel tarihi ve kültürel geçmişi ile ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak, tespit edilen bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.</i>		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 150.000,00		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları 250.000,00		
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 15.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>415.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı' Yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat Ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
<b>Hedef-5</b>	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek			
<b>Performans Hedefi-31</b>	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek			
<i>Açıklamalar: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak ve yenilikçi projeler geliştirerek öğrencilerden genel kamuya, araştırmalardan iş dünyasına kadar geniş bir yararlanıcı kitlesine ulaşmak için gerçekleştirilecek çalışmaları kapsar.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024 Gerçekleşen</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2026 Planlanan</b>
1	Sürdürülebilirlik, akıllı şehir uygulamaları ve dijital dönüşüm projeleri sayısı	2	2	3
<i>Açıklama: Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar kapsamında yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.</i>				
2	Düzenlenen araştırma raporu sayısı	0	1	2
<i>Açıklama: Kurumun hizmet kalitesini artıracak veri toplama ve analiz sistemleri kurmak, raporlamak ve çözüm önerileri hazırlamak kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.</i>				
3	Dış paydaşlar ile kurulan işbirliği sayısı	10	10	12
<i>Açıklama: Üniversiteler, araştırma merkezleri ve belediyeler ile işbirliği geliştirme, ortaklıklar kurma ve fon kaynaklarına başvuru ile ilgili yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sürdürülebilirlik, akıllı şehir uygulamaları ve dijital dönüşüm projeleri hazırlamak	280.000,00	0,00	280.000,00
2	Araştırma raporları ve stratejik analizler yapmak	240.000,00	0,00	240.000,00
3	Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak için proje hazırlamak	280.000,00	0,00	280.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sürdürülebilirlik, akıllı şehir uygulamaları ve dijital dönüşüm projeleri hazırlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>E-kitap ve dijital kaynak sayısının artırılması ile ilgili faaliyetler ile yayınların dolaşımı, kataloglama, satın alma, kütüphane envanterinin tutulması ve istatistiksel fonksiyonların tümünü birden içerir. Ayrıca sistem sayesinde kütüphaneler arası katalog bilgilerine erişimi kapsar.</i>		
	03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	110.000,00
	05.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	75.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	50.000,00
	03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	45.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>280.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araştırma raporları ve stratejik analizler yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Düzenlenecek olan her türlü etkinliği, çocuk ve gençlere yönelik okuma ve araştırma projelerinin geliştirilmesi çalışmalarını ve Bayraklı ilçesinin yerel tarihi ve kültürel geçmişi ile ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak, tespit edilen bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.</i>		
	03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri	40.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	200.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>240.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak için proje hazırlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Müdürlük bünyesinde düzenlenecek olan her türlü etkinliği, çocuk ve gençlere yönelik okuma ve araştırma projelerinin geliştirilmesi çalışmalarını ve Bayraklı ilçesinin yerel tarihi ve kültürel geçmişi ile ilgili bilgi ve belgelere ulaşmak, tespit edilen bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.</i>		
	03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	140.000,00
	03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri	70.000,00
	03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	80.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	150.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025(TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>280.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-7</b>	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek		
<b>Hedef-1</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak		
<b>Performans Hedefi-32</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi fiziki arşivinin dijital ortama aktarılması, arşiv konusunda kurumsal kapasitenin artırılması ve teknolojik gelişmelere entegre olmayı kapsar</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1 Ekspertiz hizmetinin dijital ortama entegre edilmesi	---	---	% 100
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi ekspertiz hizmetinin dijital ortamda verilmesini kapsar.</i>			
2 Fiziki arşivi dijital ortama aktarılan birim sayısı	---	1	16
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılmasını kapsar.</i>			
3 Belge yönetimi ve arşiv konusunda verilen eğitim sayısı	---	1	1
<i>Açıklamalar: Kurum personellerine ve Belge Yöneticilerine "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" konusunda eğitim vermeyi kapsar.</i>			
4 Fiziki arşiv belgelerinin ayıklama, imha ve devir işlemleri tamamlanan birim sayısı	---	1	16
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin ayıklanması, imha edilmesi ve Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devir işlemlerine ilişkin tüm faaliyetleri kapsar.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Ekspertiz hizmetini dijital ortama entegre etmek	1.105.000,00	0,00	1.105.000,00
2 Birimlerin fiziki arşivlerini dijital ortama aktarmak	1.162.000,00	0,00	1.162.000,00
3 Kurum personeline "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" eğitim vermek	785.000,00	0,00	785.000,00
4 Birimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerini takip ve kontrol etmek	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.177.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ekspertiz hizmetini dijital ortama entegre etmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Arşiv Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi ekspertiz hizmetinin dijital ortamda verilmesini kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar</i>	<i>105.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piriimi Giderleri	105.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.105.000,00</b>	

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimlerin fiziki arşivlerini dijital ortama aktarmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Arşiv Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılmasını kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.002.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>105.000,00</i>
	<i>03.2.1.02 Büro Malzemeleri Alımları</i>	<i>15.000,00</i>
	<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>03.7.3.90 Diğer Bakım Onarım Giderleri</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.002.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	105.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.162.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum personeline "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" eğitim vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Arşiv Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Kurum personellerine ve Belge Yöneticilerine "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" konusunda eğitim vermeyi kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>710.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>75.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	710.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>785.000,00</b>	

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerini takip ve kontrol etmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Arşiv Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin ayıklanması, imha edilmesi ve Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devir işlemlerine ilişkin tüm faaliyetleri kapsar.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Pirimi Giderleri Memurlar</i>	<i>120.000,00</i>
	<i>03.7.3.90 Diğer Bakım Onarım Giderleri</i>	<i>20.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.000.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Pirimi Giderleri	105.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.125.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-7</b>	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek			
<b>Hedef-2</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi-33</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldırarak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	BİT alt yapısının tamamlanma oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>				
2	Ağ trafiğinin kesintisiz sağlanması oranı	% 90	% 90	% 100
<i>Açıklamalar: BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT ağ trafiğinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>				
3	BİT güvenliğinin sağlanması oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>				
4	Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
<i>Açıklamalar: Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	6.908.000,00	0,00	6.908.000,00
2	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının lisanslı olarak mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	6.526.000,00	0,00	6.526.000,00
3	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	4.579.000,00	0,00	4.579.000,00
4	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	4.625.000,00	0,00	4.625.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.638.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.638.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, hizmeti sunulacaktır.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>2.696.000,00</i>
	<i>01.3 Personel Giderleri Sürekli İşçiler</i>	<i>182.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>280.000,00</i>
	<i>02.3 Devlet Primi Giderleri Sürekli İşçiler</i>	<i>35.000,00</i>
	<i>03.5.1.3 Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	<i>465.000,00</i>
	<i>03.5.2.4 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>06.1.2.01 Büro Makinaları Alımları</i>	<i>750.000,00</i>
	<i>06.1.2.02 Bilgisayar Alımları</i>	<i>1.500.000,00</i>
	<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>700.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.878.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.950.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.908.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının lisanslı olarak mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi.</i>		
	<i>01.2 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>2.696.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>280.000,00</i>
	<i>03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları</i>	<i>1.500.000,00</i>
	<i>03.7.2.01 Bilgisayar Yazılımları Alımları ve Yapımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları</i>	<i>2.000.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.696.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	280.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.526.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'î mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'î mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>		
<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar 1942.000,00</i>		
<i>01.2 Personel Giderleri Sürekli İşçiler 182.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 220.000,00</i>		
<i>02.3 Devlet Piri mi Giderleri Sürekli İşçiler 35.000,00</i>		
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 200.000,00</i>		
<i>06.3.3.01 Lisans Alımları 2.000.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.124.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	255.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.579.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'î mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'î mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</i>		
<i>01.3 Personel Giderleri Memurlar 355.000,00</i>		
<i>01.4 Personel Giderleri Sürekli İşçiler 182.000,00</i>		
<i>02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memurlar 155.000,00</i>		
<i>02.3 Devlet Piri mi Giderleri Sürekli İşçiler 33.000,00</i>		
<i>03.5.2.3 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri 3.600.000,00</i>		
<i>03.5.4.01 İlan Giderleri 300.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	537.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Piri mi Giderleri	188.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.625.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-7</b>	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek			
<b>Hedef-3</b>	Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak			
<b>Performans Hedefi-34</b>	Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak			
<i>Açıklamalar: Belediye Başkanları Sözleşmesi(CoM) gereği yerel yönetimler, Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlamayı taahhüt etmiştir. Vatandaşların güvenli, sürdürülebilir ve uygun fiyatlı enerjiye erişimini sağlamak, iklim değişikliğinin etkilerine karşı azaltım ve uyum çalışmaları yapmak, karbon salınımı azaltmak ve dirençli bir kent oluşturulması amaçlanmıştır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	İklim eylem planı hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı	---	%50	%100
<i>Açıklama: Müdürlüğümüzce yürütülen SECAP çalışmalarının tamamlanma oranını göstermektedir.</i>				
2	Yapımı tamamlanan güneş enerji santrali sayısı(adet)	---	---	1
3	Güneş enerjisi ile aydınlatılan park sayısı	---	---	1
4	Elektrikli araç şarj istasyon sayısı	---	---	1
<i>Açıklamalar: Bu göstergeler müdürlüğümüzce enerji veremliliği kapsamında yapılması planlanan GES sayısı, şarj istasyon sayısı, yenilenebilir enerji ile aydınlatılması planlanan park sayısını göstermektedir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00
2	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulması	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.240.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilmesi, talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, bazı atıkların şantiyede bulunan atık getirme merkezine getirilmesi, atık getirme merkezlerinin bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması, Lisanslı firma ile ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasının sağlanmasına yönelik tüm çalışmalar bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00                  02.1 SGK Giderleri Memurlar 110.000,00                  03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 20.000,00                  03.5.1.01 Etüt-Proje, Bilirkişi, Ekpertiz Giderleri 500.000,00                  03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri 25.000,00</p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	975.000,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	110.000,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	545.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.630.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<p><i>Açıklamalar: İlçemizde güneş enerji sistemlerinin kurulması, parkların güneş enerjisi ile aydınlatılması, hizmet binalarında yenilenebilir enerji sistemlerine geçilmesi, elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulmasına yönelik olarak yapılacak tüm çalışmalar bu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i></p> <p>01.1 Personel Giderleri Memurlar 975.000,00                  02.1 SGK Giderleri Memurlar 110.000,00                  03.5.1.01 Etüt-Proje, Bilirkişi, Ekpertiz Giderleri 500.000,00                  03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri 25.000,00</p>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	975.000,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	110.000,00
<b>03</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	525.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.610.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek		
<b>Hedef-1</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.		
<b>Performans Hedefi-35</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.		
<i>Açıklamalar: Başkanlık Makamının temsil edilmesi amacıyla, resmi tören ve bayramlara, toplantılara, kültürel ve sosyal etkinliklere, düğün, nişan, sünnet gibi etkinlikler ile taziyelere katılım sağlanacak; yine Başkanlık Makamını temsilen, Kurumun imajını ve tanınırlığını artırmak ve Vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve toplantılar düzenlenecektir. Bu çerçevede, Belediye hizmetlerinde eşit, adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsenerek, vatandaşların taleplerine en kısa sürede çözüm sunulması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	---	750
<i>Açıklamalar: Kaç adet toplantı düzenlendiğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.</i>			
2	Başkanlık Makamında Vatandaş ile yapılan görüşme sayısı	---	1.920
<i>Açıklamalar: 2025 yılında 80 adet toplantı, konser, açılış ve etkinlik yapılması planlanmaktadır.</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	8.025.000,00	0,00
2	Başkanlık Makamının randevu taleplerinin oluşturulması	8.025.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.050.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dernekler, meslek odaları, iş adamları, meclis üyeleri, muhtarlar, Belediyemiz müdürleri, din adamları ve iç ve dış paydaşlarımızla protokol mensupları ile Bayraklı'yı tanıtmak, sorunların paylaşılıp çözüme kavuşmasını sağlamak amacıyla yemekli toplantılar düzenlenir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.153.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 622.000,00		
03.6.1.01Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri 3.000.000,00		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri 250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.153.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	622.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.025.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanlık Makamının randevu taleplerinin oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yapımı tamamlanan parkların, spor salonlarının ve kültür merkezlerinin açılışları gerçekleştirilir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar temsilin gerektirdiği şekilde ağırılır. Sorunların çözümüne yönelik mahalle toplantıları düzenlenir. Resmi Bayramlar ve özel günlerde konserler ve etkinlikler düzenlenir. Gelenek ve göreneklerimize uygun olarak lokma dökümü ve aşure dağıtımı gerçekleştirilir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar 4.153.000,00		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 622.000,00		
03.6.1.01Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri 3.000.000,00		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri 250.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	4.153.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	622.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.025.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek		
<b>Hedef 2</b>	Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak		
<b>Performans Hedefi-36</b>	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak		
<i>Açıklama: Çocuklar ve gençleri belediye hizmetlerinde karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak demokrasi kültürünün benimsenmesine katkı sağlamaktır.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2024 Gerçekleşen</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2026 Planlanan</b>
1	Çocuk ve Gençlik Meclisinin yıl içerisindeki toplantı sayısı	6	6
<i>Açıklamalar: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modeli hayata geçirme yolunda çocuk ve gençlik meclisinin kurulmasını sağlamak</i>			
2	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	15	15
<i>Açıklama: Kurulan çocuk meclisimizin karar alma sürecinde yer imkanı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak</i>			
3	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	15	15
<i>Açıklamalar: : Kurulan gençlik meclisimizin karar alma sürecinde yer imkanı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak</i>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çocuklar ve gençlerin öz güvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum v.b. toplantılar yaparak etkin, düzenli, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak	3.350.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.350.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ											
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak											
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuklar ve gençlerin öz güvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum v.b. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak											
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
<p><i>Açıklama: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modeli hayata geçirme yolunda çocuk ve gençlik meclisinin kurulmasını sağlamak</i></p> <p><i>Kurulan çocuk meclisimizin karar alma sürecinde yer imkânı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak.</i></p> <p><i>Çocuk ve Gençlik meclisini oluşturduktan sonra aktifleştirerek ilçe, il ve yurt dışından farklı kültürlere sahip öğrencileri ilçemizde toplayıp çocuk ve gençlik parlamentosunun oluşumunu sağlamak.</i></p> <p><i>Çocuklar ve gençlerin öz güvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.</i></p> <p><i>Çocuk ve Gençlerimizin başka çocuk gençlik meclis ve parlamentoları ile etkileşim/iletişimde bulunmalarını sağlamak.</i></p>												
<table> <tr> <td>01.01 Personel Giderleri Memurlar</td> <td>1.188.000,00</td> </tr> <tr> <td>02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</td> <td>112.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.2.01 Yiyecek Alımları</td> <td>25.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.2.3.01 İçecek Alımları</td> <td>25.000,00</td> </tr> <tr> <td>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</td> <td>2.000.000,00</td> </tr> </table>			01.01 Personel Giderleri Memurlar	1.188.000,00	02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	112.000,00	03.2.2.01 Yiyecek Alımları	25.000,00	03.2.3.01 İçecek Alımları	25.000,00	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	2.000.000,00
01.01 Personel Giderleri Memurlar	1.188.000,00											
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	112.000,00											
03.2.2.01 Yiyecek Alımları	25.000,00											
03.2.3.01 İçecek Alımları	25.000,00											
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	2.000.000,00											
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>										
<b>01</b>	Personel Gideri	1.188.000,00										
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00										
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.050.000,00										
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.350.000,00</b>										

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek			
<b>Hedef-3</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
<b>Performans Hedefi-37</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
<i>Amaç: Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak; vatandaşa verilen hizmetlerin memnuniyet ölçüm araştırmasını yapmak. Gerekçe: Belediye hizmetlerinin, faaliyetlerinin yerel ve ulusal olarak vatandaşlara tanıtımını sağlamak ve memnuniyetin ölçülmesi önem arz etmektedir.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.700.000	1.800.000	1.900.000
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.</i>				
2	İnternet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	300.000	330.000	332.000
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından internet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı bilinmelidir.</i>				
3	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	80.000	90.000	95.000
<i>Açıklamalar: Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları takipçi sayısı bilinmelidir.</i>				
4	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	3.000.000	3.200.000	3.300.000
<i>Açıklamalar: Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları etkileşim sayısı bilinmelidir.</i>				
5	İlan sayısı	500	700	750
<i>Açıklamalar Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlamaktadır.</i>				
6	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	375	380	385
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlamaktadır.</i>				
7	Bastırılan afiş broşür vb. sayısı	500.000	600.000	650.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli materyaller bastırılıp, asılması ve dağıtımı sağlanmaktadır.</i>				
8	Başvuruların cevaplanma oranı	%93	%100	%100
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüze bağlı Halkla İlişkiler Birimine vatandaşlarımızdan web formu, İzmir Büyükşehir Belediyesi, çağrı merkezi, masa başvuruları, CİMER ve WhatsApp İletişim Hattı yoluyla gelen istek, talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilerek ivedi bir şekilde cevaplanması sağlanmaktadır.</i>				
9	Firmalarla yapılan toplu iş görüşmesi sayısı	80	90	93
<i>Açıklamalar: Belediyemiz İŞKUR Hizmet Noktasının etkinliğinin ölçülebilmesi için önemli bir göstergedir.</i>				
10	İşe yerleştirilen vatandaş sayısı	400	800	820
<i>Açıklamalar: Belediyemiz İŞKUR Hizmet Noktası performansının ölçülebilmesi açısından işe yerleştirilen vatandaş sayısı bilinmelidir.</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00
2	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	2.184.000,00	0,00	2.184.000,00
3	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	66.000,00	0,00	66.000,00
4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, CD., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	20.452.000,00	0,00	20.452.000,00
5	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	311.000,00	0,00	311.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.143.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz tarafından vatandaşların bilgilendirilmesi ve vatandaşlarımızın internet üzerinden işlemlerini gerçekleştirebilmelerinin sağlanması</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.138.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	210.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	140.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel	42.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	600.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.348.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	182.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.130.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların iştirak etmeleri yanında haberdar olmalarını sağlamak.</i>		
	01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.021.000,00
	01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	208.000,00
	02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	144.000,00
	02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel	31.000,00
	03.05.02.03 - Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	80.000,00
	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	700.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.229.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	780.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.184.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İŞKUR masası faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımızın firmalarla iş görüşmeleri yapmalarına ve işe yerleştirilmelerine aracılık etmek</i>		
	03.2.2.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.000,00
	06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	50.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	16.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.000,00</b>



## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, CD. afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi, ilan verilmesi ve gazete, kitap, cd, afiş, branda, broşür gibi materyallerin dağıtımı önem arz etmektedir.</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar</i>	<i>1.600.000,00</i>
	<i>01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel</i>	<i>608.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>02.2 SGK Devlet Primi Giderleri sözleşmeli Personel</i>	<i>44.000,00</i>
	<i>03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri</i>	<i>12.000.000,00</i>
	<i>03.2.6.90 Diğer özel Malzeme Alımı</i>	<i>2.500.000,00</i>
	<i>03.5.4.01 İlan Giderleri</i>	<i>2.500.000,00</i>
	<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları</i>	<i>700.000,00</i>
	<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.2.01 Büro Makinaları Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.208.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	194.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	17.950.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.452.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerel yöneticilere ileterek vatandaşla belediye yönetimi arasında köprü vazifesi görmek.</i>		
	<i>03.2.1.2 Büro Malzemesi Alımları</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları</i>	<i>16.000,00</i>
	<i>03.5.1.06 Enformasyon Ve Raporlama Giderleri</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları</i>	<i>25.000,00</i>
	<i>03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>50.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025 (TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	261.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>311.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek		
<b>Hedef-4</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.		
<b>Performans Hedefi-38</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.		
<i>Açıklamalar: Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya digital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak.</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	<b>2024 Planlanan</b>	<b>2025 Planlanan</b>
1   Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	200	200	150
<i>Açıklama: Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya dijital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak</i>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya digital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	4.476.000,00	0,00	4.476.000,00
2	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	430.000,00	0,00	430.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.906.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.906.000,00</b>

**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya dijital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Muhtarların talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılma sayısı</i>		
	<i>01.1 Personel Giderleri Memurlar.</i>	<i>3.902.000,00</i>
	<i>02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar</i>	<i>574.000,00</i>
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	<i>3.902.000,00</i>
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Gideri	<i>574.000,00</i>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.476.000,00</b>

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

<b>İdare Adı</b>	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenleyerek paydaşlarımızla ilişkilerimizi daima canlı tutmak</i>		
<i>03.2.2.01 Su Alımları 10.000,00</i>		
<i>03.2.2.03 Elektrik Alımları 200.000,00</i>		
<i>03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 70.000,00</i>		
<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 150.000,00</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025 (TL)</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000,00</b>

## 2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
1	1	Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	9.858.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	1.908.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	1.413.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	1.458.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	Belediye hizmet alımı personellerine ait işlemlerin yürütülmesi	1.003.632.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	1	Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	5.182.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	9.849.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması ve çıkan kararların dağıtılması	4.952.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	1.632.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	10.674.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	45.624.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	4.294.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması	4.377.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	1	Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	1.376.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	1.366.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Belediyeye ait taşınmazların kira işlemlerinin yapılması	1.366.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	4	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	2.491.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5	Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.303.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	6	Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	29.291.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	16.475.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının kiralama yolu ile temin edilmesinin sağlanması	51.100.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacının karşılanması, asansör, jeneratör, yürüyen merdiven ve klimalarının bakım onarımlarının yapılması	9.400.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari desteğinin sağlanması	3.300.000,00	Destek Hizmetler Müdürlüğü
6	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının temini ve bakım onarımlarının yapılması	73.650.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	73.369.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	4.329.000,00	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7	1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğinin sağlanması	19.311.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8	1	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	7.753.000,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
9	1	Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	12.720.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	12.044.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Yapı kullanma izin belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	12.044.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	12.044.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek, yıkım işlemlerini düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	15.620.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikâyetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	3.250.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	6.499.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	4.874.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
11	1	Yol- asfalt bakım onarımlarının yapılması	13.768.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	2	Yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi	13.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	3	Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemelerinin yapılması	16.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	4	Yeni otopark alanları yapılması	13.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	5	Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	34.750.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
12	1	Sevgi Yolu Sokak Sağlıklaştırma Projesi	2.500.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	2	Kent Meydanı Yayalaştırma Projesi	3.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
	3	Pazaryerlerinin bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	Fen işleri Müdürlüğü
13	1	Bayraklı Smyrna Höyüğü Çevre Düzeni Projesi	3.693.000,00	Etüt Proje Müdürlüğü
	2	Mesire Alanı Düzenleme Projesi	1.841.000,00	Etüt Proje Müdürlüğü
	3	Bayraklı Sevgi Yolunun Sokak Sağlıklaştırma Projesi	4.923.000,00	Etüt Proje Müdürlüğü
14	1	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve revizyonlarının hazırlanması	3.341.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	2	Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması	2.230.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	3	Vatandaşlar ya da ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin değerlendirilmesi	2.230.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
	4	Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması	2.210.000,00	Plan Proje Müdürlüğü
15	1	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve düzenleme ortaklık payı (dop) kesmek suretiyle yatırımların ihtiyaçları olan gayrimenkuller bedelsiz olarak kazanılması	4.763.000,00	Harita Müdürlüğü

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	2	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	5.603.000,00	Harita Müdürlüğü
	3	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile İşbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	4.653.000,00	Harita Müdürlüğü
	4	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlenmesi ve güncel tutulması	4.653.000,00	Harita Müdürlüğü
16	1	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması (Çöp Toplama) İşİ	67.800.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	9.600.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Pazar yerlerinin temizlenmesi	9.600.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	Eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının toplanması	5.200.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	9.300.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	422.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3	Mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi	422.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
18	1	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	2.817.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi	1.127.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
19	1	Poliklinik hizmetleri verilmesi	7.887.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Hasta nakil hizmetleri verilmesi	8.658.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3	Cenaze hizmetleri verilmesi	4.932.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4	Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	5.122.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	14.285.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6	Evde tıbbi müdahale hizmeti verilmesi	3.501.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
20	1	Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	4.264.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	5.589.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3	Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	2.589.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4	İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	2.189.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5	Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri yapılan ve tedavisi sonlanan hasta hayvanların mevcut yasadaki değişiklikler göz önünde olarak, sahiplendirme işlemlerinin sosyal medyalarda aktif kullanılarak artırılması	2.189.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
21	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	23.327.000,00	Zabıta Müdürlüğü

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	2	İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	3.337.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	3	İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	5.836.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	4	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	24.000.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	5	Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	11.002.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	6	Hurda araçları kaldırmak	2.974.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	7	Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	1.451.000,00	Zabıta Müdürlüğü
	22	1	Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması	15.003.000,00
2		Parklarda revizyon çalışmaları yapılması	31.153.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3		Engelsiz oyun grubu temalı park yapılması	3.950.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4		Çocuk oyun alanlarımıza Kauçuk döşeme yapılması	12.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5		Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	16.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23	1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	1.535.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	1.435.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	3	Atık Pillerin Toplanması	1.435.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	4	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması	1.435.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	5	Atık ilaçların toplanması	1.285.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	6	Dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri	3.285.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
24	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması, İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması.	46.225.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25	1	Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	1.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26	1	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak için eğitim çalışmaları yapılması	1.625.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
	2	Afet tatbikatları düzenlenmesi	2.840.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
	3	STK' lar ile birlikte arama kurtarma organizasyonları yapılması	3.190.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
27	1	Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda öğretmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek	14.650.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek	2.520.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Eğitim kurumlarımızı donanımlı, modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek	1.650.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
28	1	Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak	16.300.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek	9.650.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	3.020.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29	1	Spor kurslarının devamlılığını sağlayarak yeni spor kursları açmak	25.352.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	2	Ulusal Bayramlar, özel gün ve haftalar da festivaller ve spor organizasyonları düzenleyerek Bayraklı halkını sporla bütünleştirmek	2.452.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	3	İlçemiz sınırlarında yer alan Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım desteği sağlamak	3.492.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
	4	İlçemiz sınırlarında yer alan okullarımızın talepleri doğrultusunda spor malzeme ve materyal ihtiyaçlarını karşılamak	438.000,00	Spor İşleri Müdürlüğü
30	1	Bilgiye erişim ve dijitalleşme	10.683.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
	2	Kütüphanelerde kültürel ve eğitimsel faaliyetler yürütülmesi	390.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
	3	Kütüphanelerin fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi	415.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
31	1	Sürdürülebilirlik, akıllı şehir uygulamaları ve dijital dönüşüm projeleri hazırlamak	280.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
	2	Araştırma raporları ve stratejik analizler yapmak	240.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
	3	Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak için proje hazırlamak	280.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
32	1	Eksper hizmetini dijital ortama entegre etmek	1.105.000,00	Arşiv Müdürlüğü
	2	Birimlerin fiziki arşivlerini dijital ortama aktarmak	1.162.000,00	Arşiv Müdürlüğü
	3	Kurum personeline "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" eğitim vermek	785.000,00	Arşiv Müdürlüğü
	4	Birimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerini takip ve kontrol etmek	1.125.000,00	Arşiv Müdürlüğü
33	1	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	6.908.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının lisanslı olarak mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	6.526.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Bayraklı Belediyesi 2025 Performans Programı

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Sorumlu Birim
	3	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	4.579.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	4.625.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
34	1	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması	1.630.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulması	1.610.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
35	1	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	8.025.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Başkanlık Makamının randevu taleplerinin oluşturulması	8.025.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
36	1	Çocuklar ve gençlerin öz güvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum v.b. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak	3.350.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37	1	Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	2.130.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	2.184.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesi	66.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, CD., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	20.452.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	311.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
38	1	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya digital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	4.476.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak	430.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>2.176.118.000,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>				<b>354.631.000,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>				<b>142.251.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>2.676.000.000,00</b>



2.5 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	474.602.000,00	33.412.900,00	0,00	508.014.900,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.232.000,00	5.192.000,00	0,00	60.424.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.401.474.000,00	25.774.700,00	0,00	1.427.248.700,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
	05	Cari Transferler	25.600.000,00	0,00	41.126.000,00	66.726.000,00
	06	Sermaye Giderleri	219.210.000,00	9.251.400,00	0,00	228.461.400,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	4.125.000,00	4.125.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	251.000.000,00	0,00	251.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.176.118.000,00</b>	<b>354.631.000,00</b>	<b>145.251.000,00</b>	<b>2.676.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.176.118.000,00</b>	<b>354.631.000,00</b>	<b>142.251.000,00</b>	<b>2.676.000.000,00</b>	



**bayrakli.bel.tr**

**f t i @ /bayraklibld**

**477 20 00**