



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI





"Yurtta sulh, cihanda sulh"

K. Atatürk



CEMİL TUGAY
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İRİFAN ÖNİL
BİYRİKLİ BELEDİYE BİŞKİNİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ OSMAN ARSLAN



ALİM ÇANKAYA



AYDIN KOÇ



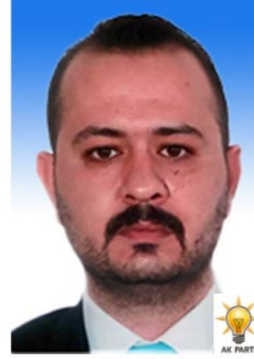
DİLEK ÖZKAN ŞİMŞEK



EMRE DEMİR



ERDAL SEYİTLER



ERDEM ÖKSÜZ



ERKAN ARSLAN



EROL GÜDÜCÜ



FATİH YÜCESAN



FATMA AKÇAM



FİKRET KARABAĞ



HASAN AYDEMİR



HAYDAR ÖZKAN



İPEK KUL



İSMAİL SARI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



LATİF AYDEMİR



LEMAN TUNUS



M.RAMAZAN DEMİR



MEHMET CENGİZ SARIOĞLU



MEHMET TOPTAŞ



MERT YAŞAR



MESUT BİLGİN



MUHAMMET ŞAHİN



MURAT RIZA ÇİFTÇİLER



MUSTAFA KARAMAN



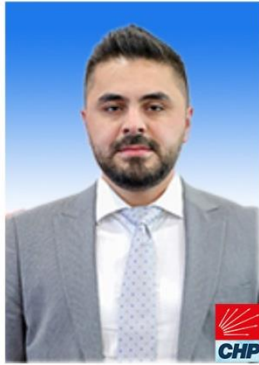
ÖZGÜR İNLİ



ÖZLEM AVCI



REYHAN ÖZTÜRK



SEZER CEM BOZACI



SONER AKBULUT



ŞENER AVCI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TOLGA CİRİTOĞLU



TUFAN AYSAN



YASIN TOK



YELİZ ÇULHA



YUSUF METİN

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	4
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
4. DURUM ANALİZİ	8
4.1. Bayraklı Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi	10
4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
4.3 Mevzuat Analizi	18
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	23
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	25
4.6. Paydaş Analizi	30
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	38
4.8. PESTLE Analizi	50
4.9. GZFT Analizi	56
4.10. Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	58
5. GELECEĞE BAKIŞ	61
5.1. Misyon	61
5.2.Vizyon	61
5.3. Temel Değerler	61
6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	62
6. 1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	62
6.2 Hedef Kartları.....	63
6.3. Maliyetlendirme	103
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	104

Sevgili Bayraklılılar,

Bayraklı Belediyesi'nin, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Bu plan, ilçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğini daha da güçlendirecek projeler ve hizmetler sunma vizyonumuzun somut bir yansımasıdır.

Ulusal, bölgesel ve yerel planlarla bütünleşik bir anlayışla; ekonomik büyümeyi, toplumsal refahı, sürdürülebilir çevre politikalarını ve kapsayıcı kalkınmayı, Bayraklı'da hayata geçirmeyi amaçlıyoruz. Planımız, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini dikkate alarak hazırlanmış, geniş katılımlı bir süreç sonucunda ortaya çıkmıştır. Vatandaşlarımızla yapılan anketler, odak grup toplantıları ve danışma süreçleri bu planın temel yapı taşlarını oluşturdu.

Bu dönemde önceliklerimiz arasında, modern altyapı hizmetleri sağlamak, kentsel dönüşümü hızlandırmak, dijitalleşmeyi ve inovasyonu yerel yönetim süreçlerine entegre etmek yer alıyor. Aynı zamanda, doğaya saygılı ve iklim değişikliğiyle mücadelede katkıda bulunan projelerle Bayraklı'yı geleceğe hazırlamak, temel hedeflerimiz arasında olacaktır.

Belediyeciliğin en önemli prensiplerinden biri şeffaflık ve katılımcılıktır. Bu nedenle, her bir adımda siz değerli vatandaşlarımızla iş birliği içerisinde olmayı ve hizmetlerimizi ortak akılla şekillendirmeyi sürdüreceğiz. Stratejik planımızda belirttiğimiz projelerin hayata geçirilmesi noktasında sizlerin desteği ve katkıları büyük bir önem taşımaktadır.

Birlikte, daha yaşanabilir, daha güçlü, daha yeşil bir Bayraklı inşa etmek için çalışmaya devam edeceğiz. Bu plan, geleceğimizi daha parlak kılacak bir yol haritasıdır ve hep birlikte başaracağımıza inancım tamdır.

İrfan ÖNAL
Bayraklı Belediye Başkanı

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

VİZYON

Tarihsel köklerini geleceğe taşıyan, eski ile yeninin uyum içinde olduğu, yaşam kalitesi yüksek, sosyal ve ekonomik olarak güçlü bir kent.

MİSYON

Kamu gücünü kamusal yarar için kullanan, doğa ve insanı önceleyen, ileri teknolojiyi kullanan, kültürel mirası koruyan nitelikli ve erişilebilir hizmetler sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Dijital dönüşüm ve yenilikçilik
- Doğa ve insan odaklılık
- Sosyal sorumluluk
- Eğitim ve bilgi paylaşımı
- Etik kurallara uygunluk

TEMEL HİZMET ALANLARI

KURUMSAL YAPI

Amaç 1: *Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

Hedef 1.1: İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak.

Hedef 1.2: Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1.3: Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

Hedef 1.4: Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

Hedef 1.5: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak

Hedef 1.6: Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak

Hedef 1.7: Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

Hedef 1.8: Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek

KENTSEL YAPI

Amaç 2: *Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek*

Hedef 2.1: İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

Hedef 2.2: Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

Hedef 2.3: Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Hedef 2.4: Sosyal donatı sayısını artırmak

Hedef 2.5: Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek

Hedef 2.6: Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak

Hedef 2.7: Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.

ÇEVRE, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI

Amaç 3: *Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak*

Hedef 3.1: Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak.

Hedef 3.2: İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 3.3: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak

Hedef 3.4: Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

Hedef 3.5: Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak

Hedef 3.6: Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

Hedef 3.7: Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 4: *Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

Hedef 4.1: Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

Hedef 4.2: Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve onları sosyal yaşama kazandırmak.

AFET VE ACİL DURUM

Amaç 5: *Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak*

Hedef 5.1: Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: *Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

Hedef 6.1: Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak.

Hedef 6.2: Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.

Hedef 6.3: Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.

Hedef 6.4: Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak.

Hedef 6.5: Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.

YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Amaç 7: *Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek*

Hedef 7.1: Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

Hedef 7.2: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.

Hedef 7.3: Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.

KATILIMCILIK

Amaç 8: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

Hedef 8.1: Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.

Hedef 8.2: Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak.

Hedef 8.3: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Hedef 8.4: Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Belediyemiz için önemli olan 25 adet temel performans göstergesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Dönem Sonu Hedeflenen Değer
80	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	90
3,7	Kamulaştırılan alan miktarı (bin m ²)	25
1100	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	3000
40	Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehditine yönelik işlemler	110
1000	Açılan yol ve yapılan istinat duvarı uzunluğu (m)	5000
850	Verilen imar durum belgesi sayısı	4000
125	Toplanan evsel katı atık miktarı(bin ton)	625
300	Düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	1500
3650	Poliklinik hizmeti sayısı	17500
17500	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı (bin)	86000
7000	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	35000
1500	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	7500
3500	Denetlenen işyeri sayısı	20000
250	Denetlenen inşaat Sayısı	1250
1,79	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarı (m ²)	10,3
2	Yeni yapılacak park sayısı	6
560.000	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	3.200.000
6500	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	32.500
4200	Periyodik gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	20000
3000	Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı	15000
27	Çocuk, genç ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	105
250	Spor kurslarından faydalanan engelli birey sayısı	500
350	İmkânı olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etme sayısı	2250
330	İnternet sitesi üzerinden yapılan e-işlem sayısı (bin)	1.680
100	Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	640

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan çalışmalarında başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm çalışanlar sürece dahil olmuş, belediye genelinde ise yoğun bir çalışma süreci yaşanmıştır. Hazırlık sürecine ilişkin değerlendirmeler aşağıda gösterilmiştir.

A. Planın Sahiplenilmesi

Bir stratejik plan çalışmasının başarıya ulaşabilmesi için en temel iki şarttan birincisi stratejik plan çalışmalarının öncelikle Belediye Başkanı ve sonrasında tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesidir. İkinci şart ise stratejik plan hazırlanırken tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak imkanlar dahilinde bu görüş ve önerilerin plana yansıtılması yoluyla katılımıcılığın sağlanmasıdır.

Bu perspektifle yürütülen stratejik planlama çalışmaları Başkanımızın desteği, yönlendirmesi ve kurumsal sahiplenmeyle yürütülmeye çalışılmış, tüm aşamalarda gerek iç paydaşların gerek dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir plan için gereken çaba gösterilmiştir.

B. Hazırlık Sürecinin Organizasyonu

Bayraklı Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 14 Mayıs 2024 tarihinde Belediye Başkanı tarafından birimlere gönderilen genelge ile başlamıştır. İlgili genelgede; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmalarını yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibine harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Kurul ve ekip aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

İrfan ÖNAL	Belediye Başkanı(Kurul Başkanı)
Zeki YILDIRIM	Belediye Başkan Yardımcısı
Belgüzar BAŞER KÖPÜKLÜ	Belediye Başkan Yardımcısı
Levent SAYAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet Hanifi Mert YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı

Stratejik Planlama Ekibi

Zeki YILDIRIM	Başkan Yardımcısı (Stratejik Planlama Ekibi Başkanı)
Özgür COŞKUN	Özel Kalem Müdür V.
Lütfullah Bayram YILMAZ	Teftiş Kurulu Müdür V.
Meltem ÖZSARI	Hukuk İşleri Müdür V.
Fatma EKİNCİ	Kültür Ve Sosyal İşler Müdür V.
Helen ERSOY GÖKDEMİR	Kütüphane Müdür V.
Ferdi FİLİZ	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Burak TOMAÇ	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdür V.
Utku BAŞ	Spor İşleri Müdür V.
Senem YAVAŞ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:

Stratejik Plan çalışmalarına, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt gruplarda görev yapacak personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıyla başlanmıştır. Bu toplantıda Strateji Geliştirme Birimi çalışanı Endüstri Mühendisi Hıdır DUMAN sunum yaparak tüm stratejik plan sürecinin nasıl ilerleyeceği hakkında bilgi vermiştir.



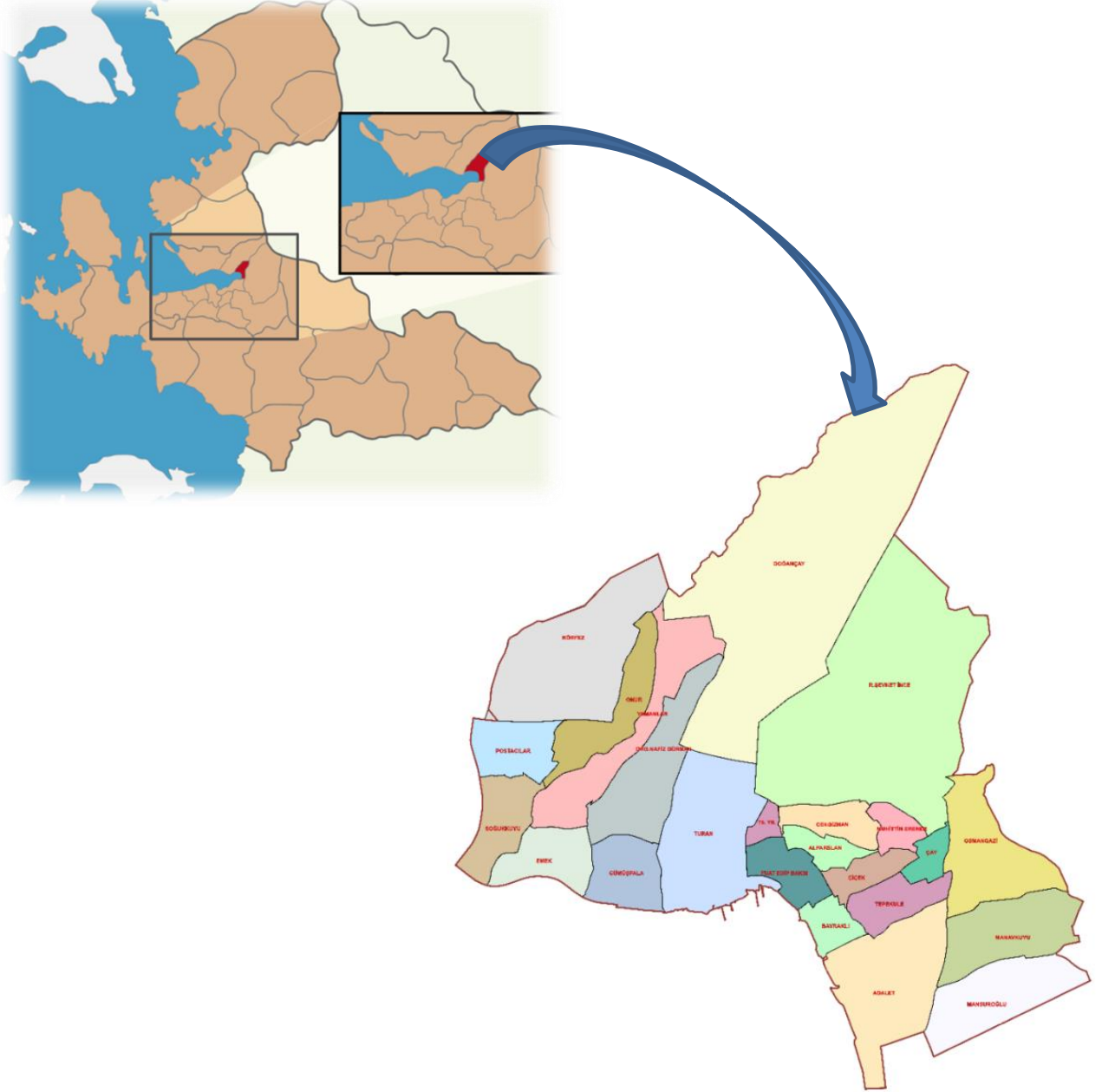
Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri aşağıdaki zaman çizelgesinde gösterilmiştir. Olası değişiklikler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birim ve kişilere bildirilmiştir.

AŞAMALAR	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU						
İHTİYAÇLARIN TESPİTİ						
ZAMAN PLANI						
HAZIRLIK PROGRAMI						
KURUMSAL TARİHÇE						
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ						
MEVZUAT ANALİZİ						
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ						
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN						
PAYDAŞ ANALİZİ						
KURULUŞ İÇİ ANALİZ						
PESTLE ANALİZİ						
GZFT ANALİZİ						
VİZYON						
MİSYON						
TEMEL DEĞERLER						
AMAÇLAR						
HEDEFLER						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
FAALİYET/PROJELER						
MALİYETLENDİRME						
İZLEME						
TASLAK METNİN ORTAYA ÇIKMASI						
BELGENİN ENCÜMENE SUNULMASI						
MECLİSE SUNULMASI						
MECLİS ONAYI						
GEREKLİ KURUMLARA BİLDİRİM						
YAYINLANMA						

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Bayraklı Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

Kent Tarihi



Bayraklı tarihi 5.000 yıl öncesine ya da bir başka deyişle M.Ö. 3.000'li yıllara dayanmaktadır. Bugün Bayraklı semtinde yer alan ve Tepekule olarak tanınan ören yerinin, eski İzmir'in kuruluş yeri olduğu kabul görmektedir.

1824 yılında Bayraklı'da başlatılan arkeolojik kazılarda dünya tarihinde saptanan en eski evler ve Athena Tapınağı ortaya çıkarılmıştır. Yapılan kazılarla her geçen gün biraz daha açığa çıkartılmaktadır. Bugüne kadar yapılan çalışmalarda kentin ızgara planlı, (birbirini dik kesen sokaklarla örülü bir yapıda) olduğu anlaşılmıştır. Çok odalı mekânlar ile Arkaik Dönemi'nin en uzun caddesine Bayraklı kazılarında rastlanmıştır.

İzmir'in kent anlamında ilk kurulduğu yer olarak Antik Smyrna'yı gösterebiliriz. Bir efsaneye göre Amazonların kraliçesinin adı Smryna olduğundan kentleşmenin başladığı bölgeye de Smryna veya Smurna adı verilmiştir. Smryna, İzmir Bayraklıdaki höyük üzerinde yer almaktadır. Antik dönemde burası üç tarafı denizle çevrili küçük bir yarımadadır. Yarımada, Küçük Yamanlar Dağı'nın eteklerine bir berzah ile bağlıdır. Antik çağda deniz olan yerler zamanla Meles Irmağı'nın getirdiği mil ile kaplanmıştır.

Dünyaca meşhur Homeros'un İlyada Destanı, M.Ö. 700'lü yıllarda eski İzmir'in merkezi olan Bayraklı'da yazılmıştır. Homeros'un destanlarında bahsettiği gibi eski İzmir'de yaşayan halkın başlıca geçim kaynağı tarımdı. Küçük Yamanlar Dağı'nın eteklerinde ve ovada oturan halk toprak işliyor, bağcılık,



zeytin ve hayvancılık ile uğraşıyordu. Her ailenin kendisi için yeterli olanı yetiştiriyor olması dolayısıyla kentte ticaret daha sonra gelişmiştir. MÖ. 7. yüzyılın ortalarından 6. yüzyılın son çeyreğine kadar Ege'de büyük bir güç ve önemli bir kent olan Smryna, bu dönemde mimarlık alanında kayda değer yapılar inşa edilmiştir. Bu süreç kent için oldukça önemli olmuştur; çünkü Smyrna tarımcılıkla yetinmeyip Akdeniz ticaretine bu dönemde atılmaktadır. Söz konusu döneme ait yerleşme katmanlarında gün ışığına çıkarılan Fenike kökenli eseler, Kıbrıslı heykel ve heykelcikler, Ön Asya ve Akdeniz kökenli fayans figürinler bu uluslararası ticaretin günümüze ulaşan en çarpıcı örnekleri arasında yer almaktadır. MÖ. 600'lerde Lydia kralı Alyattes tarafından ele geçirilen kent yağma görür; ancak MÖ. 6. Yüzyılın ortalarına kadar oldukça parlak bir yaşam sürdürmeye devam etmektedir. MÖ. 546 yılında gerçekleşen Pers istilası ile Smyrna'nın parlak dönemi son bulmuştur. 200 yıl kadar süren Pers hâkimiyeti MÖ. 334 tarihinde Büyük İskender'in Anadolu'ya gelişi ile son bulur. Bu tarihi olay aynı zamanda yeni bir dönem olarak anılan Helenistik dönemin başlangıcıdır. Efsaneye göre kent bu dönemde İskender tarafından Bayraklı'dan Kadifekale eteklerine taşınmaktadır.

En parlak dönemini İonlar döneminde yaşadığı ifade edilen Bayraklı bölgesi M.Ö. 334 yıllarında Büyük İskender, M.Ö. 133 yılında ise Romalıların hâkimiyeti altına girmiştir. M.S. VII. yy. da Arap akınlarına maruz kalan bölge, 14.yy'da Aydınogluları, daha sonra ise Osmanlı hâkimiyeti altına



girmiştir. Cumhuriyet Döneminde 1920'li yıllarda 475 nüfuslu bir mahalle olan Bayraklı, o dönemlerde bir sayfiye yeri niteliğindedir.

İlk İzmir'i kuranların M.Ö. 3000'de Tunç Çağı'nı yaşayan ve Bayraklı'da oturan bir halk olduğu yapılan kazılar sonucu kesinlik kazanmıştır. Ancak, çok daha eski dönemlere, örneğin Yontma Taş Devrine uzanan bazı ilkel yerleşmelerin belirtileri de İzmir civarında kendini göstermektedir. Çok eski ilkel efsanelere göre, Bayraklı'daki yerleşmeden binlerce yıl önce kurulduğu belirtilen bir kentin, Tanrıların vahşeti (deprem) sonucu göl haline geldiği ileri sürülmektedir. Bu kentin, Yamanlar Dağı'ndaki Karagöl civarında olduğu tahmin edilmektedir. Arkeoloji ve tarih bilimlerinin belgelediği kadarıyla, ilk İzmirliilerin kentlerini Bayraklı'da kurdukları bilinmektedir.

Bugünkü Bayraklı'nın hemen yanında bulunan Tekel Şarap Fabrikası bağlarının sınırları içindeki 150 dönüm büyüklüğündeki Tepekule isimli höyük (eski ismi Hacı Mutço tepesi), bundan 5.000 yıl önce Luwi veya Lelej denilen en eski İzmir yurttaşlarınınca kurulan ilk yerleşim bölgesiydi. Daha sonra kent, M.Ö 1000'lerde Helen yerleşmesine sahne olmuştur. Etrafı denizlerle



çevrili olan bu kent, küçük ve dar bir berzah ile günümüzdeki Bayraklı yerleşmesinin bulunduğu tepeye bağlanıyordu. Tepekule ile Yamanlar arasındaki küçük yelkenlilerin sığınmasına yarayan bir liman da bulunuyordu. Bu kentin bazı kaynaklarda Navluchon (liman, demir atma yeri, istasyon) diye isimlendirilmesinin sebebi buna bağlıdır.

M.Ö. 3000'lerde Tepekule kayalık bir zemine sahipti. İzmirliiler, evlerini bu kayalık yere inşa ettiler. Şu anda kazılarda ortaya çıkarılmış Helen dönemine ait, M.Ö. 1000'lerdeki Megaron tipi denilen evlerin alt yarısı taştan, üstü kerpiçtendi. Yer döşemeleri ve duvarları bir harçla sıvanmıştı. 370 metre yükseklikteki Tepekule Uygarlığı, Troya-2 Uygarlığı ile aynı dönemlerdir. Troya'nın ünlü altın kalıpları, Tepekule kazılarında ele geçmiştir. İzmirliiler kentlerine yapılacak bir saldırıyı önceden haber alıp, direnmek için Yamanlar kenarındaki Adatepe, Belkahve ve Turan civarları ile Akçakaya'da çeşitli tahkimatlar yapmışlardır. Bu tahkimatların izleri günümüzde bile açık ve net olarak görülebilir.

Kurumsal Tarihçe

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna göre, Bayraklı 6 Mart 2008 tarihinde İzmir'in ilçesi olmuş, ilgili kanun 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmî Gazete yayımlanmıştır.

Bayraklı Belediyesi 14 Nisan 2009 tarih ve 10/05 no'lu meclis kararı ile hukuki tüzel kişilik kazanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin 2009 yılındaki müdürlük sayısı 22 dir. On beş yıllık süreç içinde ihtiyaçlar doğrultusunda zaman zaman yeni müdürlüklerin kurulması ve var olanların iptal edilmesiyle sayılarında değişiklikler olmuştur. Son durumda Bayraklı Belediyesinin müdürlük sayısı 31 dir.

Bayraklı'da bulunan 12 mahallenin uzun yıllardır, ilçe statüsüne geçme istekleri 6 Mart 2008'de gerçekleşmiştir. Kuruluşunda 23 mahalleden oluşan Bayraklı İlçesi 79.675'i Bornova İlçesi'nden 224.141'i Karşıyaka İlçesi'nden olmak üzere 303.816 nüfuslu bir yerleşim birimine dönüşmüştür. Bu 23 mahallenin 3'ü (Manavkuyu, Mansuroğlu, Osmangazi) Bornova'dan, diğer 20'si Karşıyaka'dan alınarak Bayraklı İlçesi'ne bağlanmıştır

İzmir'in merkez ilçelerinden birisi olan Bayraklı'nın kuruluşunda 23 olan mahalle sayısı Belediye Meclisi'nin 1 Nisan 2016 tarih ve 47 sayılı kararı, Bayraklı Kaymakamlığının uygun görüşü ve İzmir Valiliğinin onayıyla Körfez Mahallesinin de katılmasıyla 24 olmuştur. İlçe nüfusu, 2018 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kapsamında 311 bin 524 kişi iken 31 Aralık 2023 tarihinde Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre ilçemizde 300.949 kişi yaşamaktadır.

Bayraklı, Alsancak'a 3 km, Konak'a 5 km, terminale 15 km, havaalanına 23 km uzaklıktadır. Bayraklı genel anlamda konut ağırlıklı bir yerleşim merkezidir. Ekonomik anlamda ise ticaret ilçe ekonomisinde belirleyicidir. İlçe ekonomisinde, sanayinin ağırlığı giderek azalmakta, tarım neredeyse hiç yoktur. İlçenin turizm potansiyeli yeterince değerlendirilememektedir. Adliye'nin Bayraklı ilçe sınırlarına çok yakın bir konuma taşınması adliyeye yakın yerleşim yerlerimizde belirgin bir hareketlilik sağlamıştır.

M.Ö. 3000 yılında kurulan Smyrna antik kenti ve efsanevi Tantalos mezarını sınırları içerisinde barındırması dolayısıyla Bayraklı ilçesi, tarihi, kültürel ve turistik açıdan önem arz etmektedir. Bayraklı'ya doğudan Bornova ve batıdan Karşıyaka üzerinden ulaşmak mümkündür. İlçeye Altinyol, Manas Bulvarı, Ozan Abay Caddesi ve İzmir Kuzey Çevre Yolu bağlantıları ile ulaşılabilir.

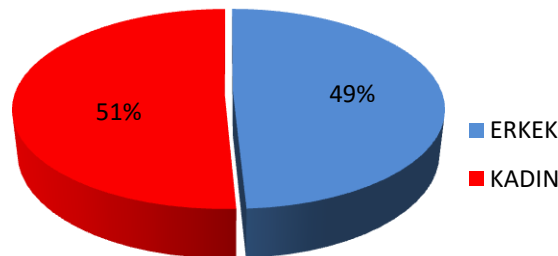
Demografik Yapı

Bayraklı İlçesinin toplam nüfusu 300.949'dur. Bu nüfusu 148.072 erkek, 152.877 kadından oluşmaktadır. Yaklaşık olarak cinsiyet dağılımı birbirine eşittir. Bayraklı toplam nüfus açısından izmirin yedinci büyük ilçesidir. Türkiye'nin ortanca yaşı 34, İzmir'in ortanca yaşı 38,4 iken Bayraklı'nın ortanca yaşı 37,7 dir. Ortanca yaş en yüksekte en düşüğe sıralandığında İzmir'in ilçeleri içerisinde Bayraklı'nın sırası Karabağlar ile birlikte 20 dir. Bayraklı izmirin ilçeleri içerisinde en genç onuncu ilçedir.

	NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			İLÇELERE GÖRE MEDYAN (ORTANCA YAŞ), 2013-2023			YILLIK NÜFUS ARTIŞ HIZI (%)
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	TOPLAM	
TÜRKİYE	85.372.377	42.734.071	42.638.306	33,2	34,7	34,0	1,1
İZMİR	4.479.525	2.221.180	2.258.345	37,4	39,5	38,4	3,9
ALİAĞA	106.168	57.567	48.601	34,4	35,6	34,9	12,7
BALÇOVA	77.831	38.348	39.483	38,2	44,0	41,4	-36,5
BAYINDIR	40.618	20.280	20.338	39,7	43,5	41,5	13,5
BAYRAKLI	300.949	148.072	152.877	37,3	38,2	37,7	8,1
BERGAMA	107.133	53.707	53.426	39,6	42,4	41,0	13,0
BEYDAĞ	12.094	6.097	5.997	42,5	46,0	44,2	5,3
BORNOVA	447.553	220.585	226.968	36,2	37,3	36,8	-15,3
BUCA	523.487	259.996	263.491	34,7	36,2	35,4	2,1
ÇEŞME	50.028	25.345	24.683	41,4	42,8	42,1	22,3
ÇİĞLİ	215.172	106.970	108.202	36,9	38,5	37,7	5,2
DİKİLİ	48.379	24.124	24.255	47,9	50,8	49,4	21,3
FOÇA	36.000	19.983	16.017	37,8	46,6	41,7	29,7
GAZİEMİR	137.768	68.956	68.812	36,3	38,5	37,4	0,1
GÜZELBAHÇE	38.044	18.286	19.758	41,8	43,1	42,5	7,7
KARABAĞLAR	476.500	234.944	241.556	36,5	38,9	37,7	-5,9
KARABURUN	13.379	6.936	6.443	49,7	53,4	51,7	92,3
KARŞIYAKA	341.857	159.384	182.473	41,2	44,0	42,7	-12,8
KEMALPAŞA	117.956	59.921	58.035	35,5	36,3	35,9	31,9
KINIK	29.205	14.621	14.584	36,2	38,4	37,3	17,7
KIRAZ	43.572	22.176	21.396	39,4	41,1	40,2	1,4
KONAK	327.300	159.611	167.689	40,1	43,4	41,8	-15,1
MENDERES	109.356	55.034	54.322	38,6	39,5	39,0	29,5
MENEMEN	207.748	105.902	101.846	33,0	34,1	33,5	33,5
NARLIDERE	62.148	30.270	31.878	41,6	44,8	43,2	-12,4
ÖDEMİŞ	132.650	66.077	66.573	40,7	43,5	42,1	-0,7
SEFERİHİSAR	58.570	29.397	29.173	41,3	44,0	42,7	63,0
SELÇUK	38.467	19.140	19.327	39,7	41,8	40,8	8,2
TİRE	87.935	43.320	44.615	39,7	41,7	40,7	5,4
TORBALI	214.059	107.711	106.348	33,3	34,4	33,8	29,5
URLA	77.599	38.420	39.179	42,5	44,9	43,7	37,6

*TÜİK 31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

Grafik 1. Bayraklı İlçe Nüfusunun Cinsiyet Dağılımı

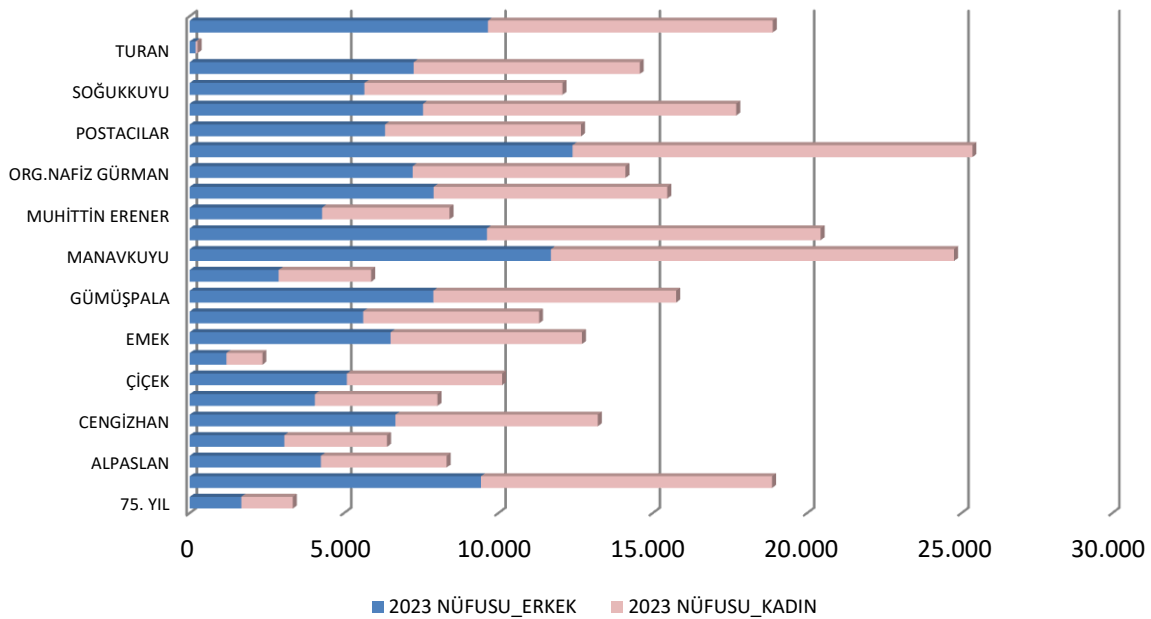


Bayraklı'nın mahalle bazında kadın erkek nüfusları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir. Bayraklı'nın en kalabalık mahallesi 24.755 kişi ile Manavkuyu Mahallesi'dir. En az nüfusa sahip mahallesi ise 252 kişi ile Turan Mahallesi'dir.

MAHALLE ADI	2023 NÜFUSU TOPLAM	2023 NÜFUSU ERKEK	2023 NÜFUSU KADIN
75. YIL	3.337	1.667	1.670
ADALET	18.860	9.434	9.426
ALPASLAN	8.323	4.248	4.075
BAYRAKLI	6.386	3.063	3.323
CENGİZHAN	13.216	6.663	6.553
ÇAY	8.025	4.054	3.971
ÇİÇEK	10.115	5.085	5.030
DOĞANÇAY	2.352	1.185	1.167
EMEK	12.701	6.506	6.195
FUAT EDİP BAKSI	11.314	5.615	5.699
GÜMÜŞPALA	15.754	7.892	7.862
KÖRFEZ	5.876	2.879	2.997
MANAVKUYU	24.755	11.699	13.056
MANSUROĞLU	20.433	9.627	10.806
MUHİTTİN ERENER	8.411	4.287	4.124
ONUR	15.465	7.901	7.564
ORG.NAFİZ GÜRMAN	14.113	7.223	6.890
OSMANGAZİ	25.352	12.397	12.955
POSTACILAR	12.672	6.324	6.348
R.ŞEVKET İNCE	17.702	7.559	10.143
SOĞUKKUYU	12.074	5.659	6.415
TEPEKULE	14.576	7.255	7.321
TURAN	252	191	61
YAMANLAR	18.885	9.659	9.226

*TÜİK 31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

Grafik2:Bayraklı Mahalle nüfuslarının cinsiyet dağılımı

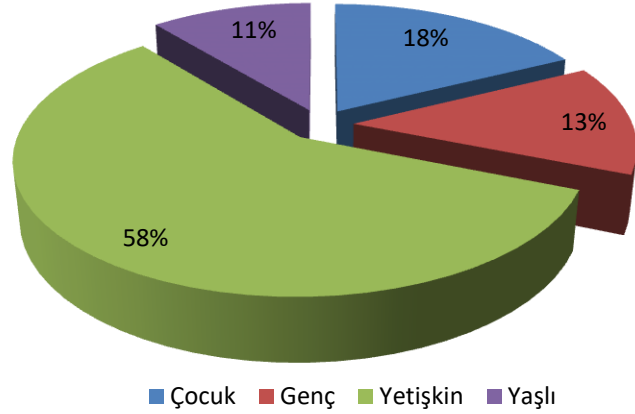


YAŞ

0-14 yaş grubu ÇOCUK, 15-24 yaş grubu GENÇ, 25-64 yaş grubu YETİŞKİN ve 65 yaş üstü grup ise YAŞLI olarak sınıflandırıldığında Bayraklı ilçesinde %58 oranında en fazla Yetişkin grubu yaşamaktadır. Gençler ve Çocukların Bayraklı ilçesi içerisindeki toplam oranı %31'tür. Sadece %11'lik bir oranda yaşlı nüfusu bulunmaktadır.

YAŞ GRUBU	KİŞİ SAYISI
0-4 YAŞ GRUBU	14.534
5-9 YAŞ GRUBU	19.629
10-14 YAŞ GRUBU	18.917
15-19 YAŞ GRUBU	20.812
20-24 YAŞ GRUBU	19.646
25-29 YAŞ GRUBU	22.033
30-34 YAŞ GRUBU	22.112
35-39 YAŞ GRUBU	23.575
40-44 YAŞ GRUBU	26.715
45-49 YAŞ GRUBU	24.865
50-54 YAŞ GRUBU	21.907
55-59 YAŞ GRUBU	18.029
60-64 YAŞ GRUBU	15.173
65-69 YAŞ GRUBU	12.261
70-74 YAŞ GRUBU	9.422
75 ve ÜZERİ YAŞ GRUBU	11.319

Grafik 2. Bayraklı İlçe Nüfusunun Yaş Dağılımı



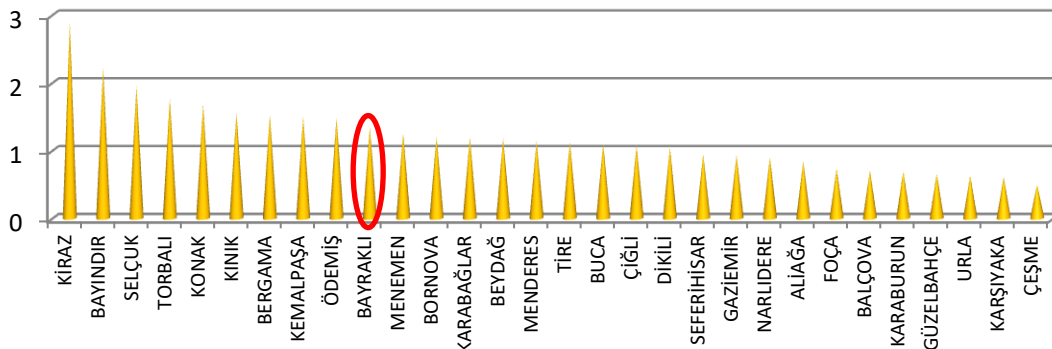
*TÜİK 31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

EĞİTİM

İzmir ilinin 30 ilçesi içerisinde, Okuma-Yazma bilmeyenler açısından Bayraklı %1,34 oranla 10. sıradadır. Bu oran Türkiye için 2,36 iken İzmir için 1,20 dir

CINSİYET	Toplam	Oran %	Erkek	Kadın
OKUR-YAZAR DEĞİL	3.782	1,3%	663	3.119
OKUR-YAZAR FAKAT BİR OKUL BİTİRMEDİ	22.303	7,9%	9.429	12.874
İLKOKUL MEZUNU	57.054	20,3%	23.246	33.808
İLKÖĞRETİM MEZUNU	17.825	6,3%	10.518	7.307
ORTAOKUL VEYA DENGİ MEZUNU	46.133	16,4%	25.413	20.720
LİSE VEYA DENGİ MEZUNU	70.808	25,2%	38.044	32.764
YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE MEZUNU	54.505	19,4%	26.604	27.901
YÜKSEK LİSANS	6.872	2,4%	3.303	3.569
DOKTORA	1.149	0,4%	619	530
BİLİNMEYEN	866	0,3%	397	469

*TÜİK 2023 Ulusal Eğitim Veritabanı, İzmir İlçe Bitirilen Eğitim Durumuna Göre Nüfus 6+ Yaş



BAYRAKLIDA İKAMET EDEN KİŞİLERİN NÜFUSA KAYITLI OLDUKLARI İLLER

İL	NÜFUS	İL	NÜFUS	İL	NÜFUS
İZMİR	63203	ESKİŞEHİR	2181	AKSARAY	879
MANİSA	23885	NİĞDE	2113	ANTALYA	867
ERZURUM	23207	İSTANBUL	1940	ADİYAMAN	836
MARDİN	12907	VAN	1932	BAYBURT	828
KONYA	12701	ERZİNCAN	1877	KARAMAN	790
KARS	8852	ELAZIĞ	1853	SİNOP	739
BALIKESİR	8454	KAYSERİ	1826	KASTAMONU	680
AFYONKARAHİSAR	8414	HATAY	1711	ZONGULDAK	600
KÜTAHYA	7340	TRABZON	1697	GÜMÜŞHANE	599
AĞRI	7081	MUĞLA	1641	KIRIKKALE	564
ÇORUM	7009	ADANA	1544	OSMANİYE	545
DİYARBAKIR	6044	SİİRT	1534	EDİRNE	529
AYDIN	5471	İĞDIR	1461	BURDUR	513
UŞAK	5323	KIRŞEHİR	1445	ŞIRNAK	486
MUŞ	4995	TUNCELİ	1432	ÇANKIRI	444
SİVAS	4520	NEVŞEHİR	1419	TEKİRDAĞ	399
ANKARA	4306	ORDU	1401	SAKARYA	393
ARDAHAN	4035	ISPARTA	1376	KIRKLARELİ	352
ŞANLIURFA	3726	GAZİANTEP	1339	KOCAELİ	339
MALATYA	3380	GİRESUN	1302	BİLECİK	338
DENİZLİ	3283	ÇANAĞKALE	1299	BOLU	294
SAMSUN	3174	BİNGÖL	1263	KİLİS	287
BİTLİS	3163	MERSİN	1177	KARABÜK	254
KAHRAMANMARAŞ	2820	BURSA	1167	DÜZCE	207
TOKAT	2685	RİZE	1125	HAKKARİ	178
AMASYA	2652	ARTVİN	1078	BARTIN	152
YOZGAT	2375	BATMAN	1065	YALOVA	67

*TUIK 2023 Bayraklıda İkamet Eden Kişilerin Nüfusa Kayıtlı Oldukları İller

GÖÇ

İzmir ilinin 30 ilçesi içerisinde, net göç (Alınan göç-Verilen göç) açısından Bayraklı 2.189 net göçle yedinci sıradadır.

İLÇE ADI	ALDIĞI GÖÇ	VERDİĞİ GÖÇ	NET GÖÇ	İLÇE ADI	ALDIĞI GÖÇ	VERDİĞİ GÖÇ	NET GÖÇ
MENEMEN	16.482	10.768	5.714	BUCA	32.187	31.522	665
TORBALI	13.861	9.041	4.820	BAYINDIR	1.829	1.274	555
URLA	7.753	4.296	3.457	TİRE	3.283	2.810	473
MENDERES	8.047	4.875	3.172	SELÇUK	1.962	1.552	410
SEFERİHİSAR	6.475	3.405	3.070	KINIK	1.200	845	355
KEMALPAŞA	7.738	4.735	3.003	ÖDEMiŞ	3.865	3.583	282
BAYRAKLI	22.140	19.951	2.189	BEYDAĞ	425	352	73
ALİAĞA	6.415	4.699	1.716	GAZİEMİR	7.971	7.979	-8
FOÇA	4.295	2.932	1.363	KIRAZ	1.028	1.065	-37
BERGAMA	4.871	3.513	1.358	NARLIDERE	4.248	4.595	-347
KARABURUN	2.102	818	1.284	KARŞIYAKA	21.230	22.592	-1.362
ÇEŞME	4.070	2.795	1.275	BALÇOVA	6.295	8.489	-2.194
DİKİLİ	4.023	2.770	1.253	KONAK	17.835	20.812	-2.977
ÇİĞLİ	15.801	14.553	1.248	KARABAĞLAR	23.721	26.825	-3.104
GÜZELBAHÇE	3.741	2.672	1.069	BORNOVA	25.421	32.074	-6.653

İZMİR'İN İLÇELERİNDEKİ YABANCI UYUKLU SAYISI

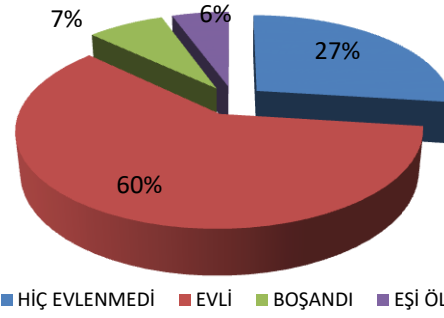
Bayraklı, İzmir'in ilçeleri arasında yabancı nüfusu açısından yedinci sıradadır.

İLÇE ADI	TOPLAM YABANCI UYUKLU NÜFUS			İLÇE ADI	TOPLAM YABANCI UYUKLU NÜFUS		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN		TOPLAM	ERKEK	KADIN
BUCA	5 063	2 263	2 800	MENEMEN	898	318	580
KARŞIYAKA	4 845	1 977	2 868	GÜZELBAHÇE	886	387	499
BORNOVA	4 495	2 088	2 407	SEFERİHİSAR	872	394	478
KONAK	3 548	1 453	2 095	ALIAĞA	762	474	288
ÇİĞLİ	2 337	985	1 352	TORBALI	726	285	441
KARABAĞLAR	2 275	876	1 399	DİKİLİ	521	232	289
BAYRAKLI	1 587	608	979	SELÇUK	337	97	240
URLA	1 463	626	837	FOÇA	331	137	194
GAZİEMİR	1 258	624	634	KEMALPAŞA	297	107	190
BALÇOVA	1 161	458	703	BERGAMA	244	60	184
ÇEŞME	1 129	508	621	ÖDEMİŞ	206	68	138
MENDERES	1 040	455	585	TİRE	196	65	131
NARLIDERE	956	391	565	KARABURUN	151	73	78

*31.12.2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

MEDENİ DURUM

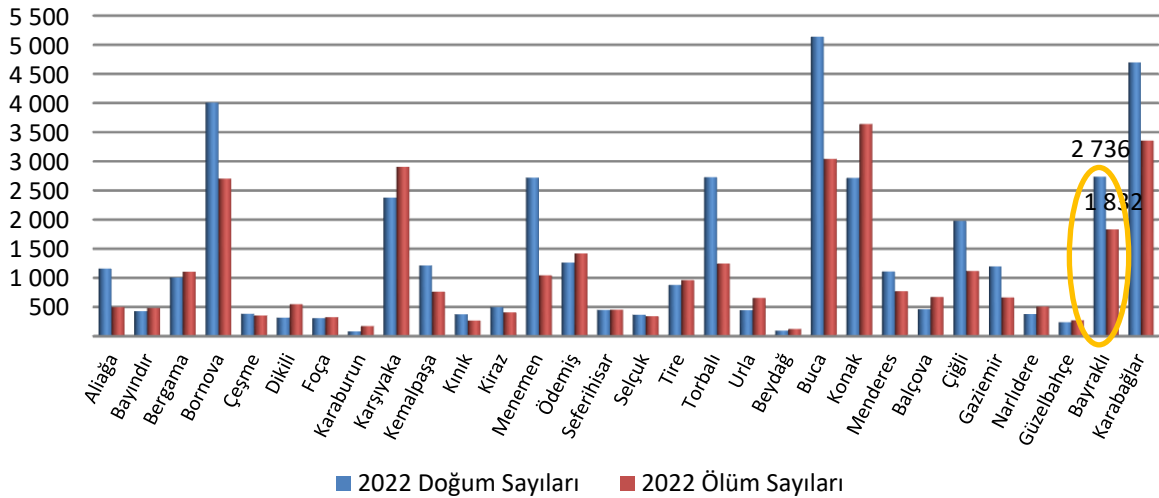
Bayraklı, ailelerin yoğun olarak yaşadığı bir ilçedir. Evlilerin oranı %60'tır. %27'lik bir oranda da hiç evlenmemiş kişiler bulunmaktadır. Dul kadın sayısı 22.399 iken dul erkek sayısı 9.742 d.ir.



*31.12.2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

DOĞUM-ÖLÜM SAYILARI

Bayraklı'da 2022 yılında 2.736 doğum gerçekleşirken aynı yıl ölüm sayısı 1.832 dir.



*TUIK İzmir İlçe Doğum ve Ölüm İstatistikleri

4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin uygulanmakta olan stratejik planı değerlendirilirken; tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi; 30 Ekim 2020 tarihinde saat 14,51'de meydana gelen ve 117 vatandaşımızın yaşamını yitirdiği, 1034 vatandaşımızın ise yaralandığı 6,6 büyüklüğündeki deprem; küresel ekonomik kriz ve Rusya ile Ukrayna arasında yaşanan savaşın bu stratejik plan dönemine denk geldiği göz önünde bulundurulmalıdır.

Bayraklı Belediyesi'nin uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planında yedi adet temel hizmet alanları ve yedi adet stratejik amaç bulunmaktadır. Bunlar;

KURUMSAL YAPI

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

KENTSEL YAPI

Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

DOĞA VE SAĞLIK

Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşammasını Sağlamak

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

ÇOCUK VE GENÇLİK

Amaç 5: Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

KATILIMCILIK

Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek şeklindedir.

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilirken stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve bu programların değerlendirmesi olan faaliyet raporlarından ve stratejik plan değerlendirme raporlarından faydalanılmıştır.

Bayraklı Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında yirmibir adet vizyon projesi bulunmaktadır. Vizyon projelerinin %29'u tamamlanmış, %52'sine hiç başlanamamış, %19'u ise %4 ile %50 oranlarında tamamlanmıştır. 2024 yılı da dikkate alındığında başlanmış ve farklı tamamlanma oranları bulunan projelerin tamamlanacağı düşünüldüğünde stratejik plan döneminin, yaklaşık %48 oranında başarılı olacağı değerlendirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planda yer alan hedef kartlarında bulunan performans göstergeleri büyük bir çoğunlukla çıktı ve sonuç göstergesi şeklindedir. Göstergeler daha çok yıllık gerçekleşmeler şeklinde belirlendiğinden izleme ve değerlendirme raporları hazırlanırken zorluk yaşanmaktadır. Bu göstergeler ilk defa yapılacak bir faaliyetin ölçümü için uygun olabilmekte ancak rutin bir şekilde yapılan faaliyetlerin sonuçlarını ölçmekte çok anlamlı olmamaktadır. Özellikle teknik birimler için kalite ve verimlilik göstergelerinin kullanılması performans

ölçümünün daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.

Uygulama döneminde gerçekleştirilemeyen projeler incelendiğinde büyük bir kısmının Bayraklı Belediyesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin ortak projeleri olduğu görülecektir. Bu projeler İzmir Büyükşehir Belediyesinin destekleyeceği varsayımına dayanılarak stratejik plana yazılmıştır. Projelerin bir kısmı Bayraklı Belediyesi yetkilerini aşan belediyenin sorumluluk alanı dışında bulunan ve proje uygulama alanlarında mülkiyet problemi olan projelerdir.

Küresel ekonomik krizin ülkemizi çok daha fazla etkilemiş olması; döviz kurlarının aşırı yükselmesi, enflasyonun çok yüksek düzeylerde gerçekleşmesi, mal/ hizmet fiyatlarındaki aşırı artış, tasarruf genelgesi stratejik planın istenilen düzeyde başarılmasına engel olmuştur.

4.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesinin 1. fıkrasında; *“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.”* şeklinde ifade edilmekte ve belediyeler de bu hükümler çerçevesinde görevlerini ifa etmektedirler.

Diğer taraftan Anayasanın 127. maddesinin 2. fıkrasında ise; *“Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”* hükmü uyarınca, Bayraklı Belediyesi de dahil olmak üzere tüm belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli mevzuat hükümleri ile ortaya konulmuştur.

Bayraklı Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, temel mevzuat olarak yer almaktadır. Ayrıca Bayraklı Belediyesi görevlerini ve hizmetlerini yerine getirirken ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hareket etmektedir.

Bu doğrultuda, Bayraklı ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

Bayraklı Belediyesi'nin de yetki, görev ve sorumlulukları 6 temel başlıkta toplanarak tabi olduğu mevzuat hükümleri kapsamında aşağıda analiz edilmiştir.

MALİ YÖNETİME İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu zararının tespitine yönelik düzenlenen kriterlerin geniş yorumlamaya sebebiyet vermesi nedeniyle belediyenin hizmetlerinde aksamaların meydana gelebilmesi	Kontrol ve yönetim sisteminin günümüz koşullarına uygun şekilde güncellenmesi
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerin Pay	Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden alacağı pay oranının düşük olması	Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden alacağı payın, belediyelerin görev ve

Verilmesi Hakkında Kanun		sorumlulukları göz önünde bulundurularak artırılması
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Belediyelerin, vergi ve harç tarifelerini kanunun belirttiği alt ve üst sınırlar içinde kendisinin belirleyememesi	Belediyenin gelirlerinin artırılmasına dönük günümüz ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yeni düzenlemelerin yapılması
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vergi belirleme unsurlarının yetersiz kalması ve güncelliğini yitirmesi	Vergi belirleme kıstaslarının günümüz koşulları doğrultusunda güncellenmesi ve halkın zamanında vergilerin ödenmesi konusunda bilinçlendirilmesi
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Belediyelere ait vergi, harç ve resimlere ilişkin davalarda içtihatın birlik oluşmaması ve davaların uzun sürmesi	Vergi uyuşmazlıklarına ilişkin davaların en kısa sürede sonuçlandırılması

SOSYAL POLİTİKA ALANIYLA İLGİLİ DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sosyal güvenlik prim alacaklarında belediyelere karşı sıkı bir denetim yapılması ve vadesi geçmiş prim alacaklarının faizinin çok yüksek olması	Kanunda, belediyelere yönelik kamu hizmeti ifa etmeleri sebebiyle diğer kamu kuruluşları gibi imtiyazların genişletilerek düzenlenmesi ve prim borçlarının faiz yükünün silinmesi
5378 sayılı Engelliler Kanunu	Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesinde belediyelere tanınan bütçenin ve imkanların yetersizliği	Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılacak hizmetlerde belediyelere merkezi yönetimden ek kaynak gönderilmesi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Korunmaya ihtiyacı olan çocuğun yüksek yararına yönelik bilinçlendirilmeleri konusundaki sosyal çalışmaların yetersiz olması	Bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal yönden korunması gereken çocuklara yönelik uygulamalı çalışmalar yapılarak bilinçlendirilmeleri
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	Korunmaya, bakıma veya yardıma ihtiyacı olan sosyal hizmetler yönünden desteklenmesi gereken dezavantajlı kişilerin tam olarak belirlenememesi	Korunmaya, bakıma veya yardıma ihtiyacı olan sosyal hizmetler yönünden desteklenmesi gereken dezavantajlı kişilere yönelik merkezi yönetim tarafından belediyelere ayrı bir kaynak aktarılması
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Askerlik görevi yapan ve ekonomik güçlük yaşayan ailelerin tam olarak belirlenememesi	Askerlik görevi yapan ve ekonomik güçlük yaşayan ailelerin desteklenmesi gereken dezavantajlı kişilere yönelik merkezi yönetim tarafından belediyelere ayrı bir kaynak aktarılması
6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	Şiddet mağdurlarına verilecek destek ve hizmetlerin sunulmasında gecikmeye mahal vermeyecek şekilde önleyici tedbirlerin zamanında alınmaması	Kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması

İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Belediyelerin ihtiyaçları belirlenmeden belediyeler adına yetersiz norm kadroların belirlenmesi; disiplin cezası gerektiren her türlü fiillerin kanunda düzenlenmemesi	Norm kadroların her bir yerel yönetimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yerel düzeyden belirlenmesine dönük düzenlemelerin yapılması personelin ve yöneticilerin uyması gereken kurallar konusunda eğitime tabi tutularak bilinçlendirilmesi Kanundaki disiplin hükümlerinin geniş bir yoruma yer vermeyecek şekilde eksiksiz yeniden düzenlenmesi
4857 sayılı İş Kanunu	Belediyelerin İş Kanununa tabi olarak çalıştıracakları personelin merkezi idare onayına tabi olması	Belediyelerin merkezi idarenin onayına tabi olmadan personel alabilmesi
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Belediye personelinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda uygulamalı olarak bilinçlendirilmesinin yetersizliği	Personelin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında öngörülemeyen durumlara yönelik olarak uygulamalı olarak bilinçlendirilmesi

İMAR VE ÇEVRE DÜZENİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
2872 sayılı Çevre Kanunu	Çevrede meydana gelebilecek, canlıların sağlığını ve ekolojik döngüyü bozabilecek her türlü olumsuz etkinin ortaya çıkmadan ilgili tüm kurumlarla koordineli bir şekilde hareket edilerek önleyici tedbirlerin alınamaması	Çevrede meydana gelebilecek, canlıların sağlığını ve ekolojik döngüyü bozabilecek her türlü olumsuz etkinin tüm kurumlarla koordinasyon sağlanarak ortaya çıkmadan önlenmesi
3194 sayılı İmar Kanunu	Merkezi idarenin mahalli idarelerin görüşünü almadan imara ilişkin konularda düzenleme yapması; yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında ihtilaflar olması	Merkezi idarenin imara ilişkin konularda mahalli idarelere danışarak gerekli düzenlemeleri yapmasının kamusal fayda ve plan bütünlüğü açısından önemli olması
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanun	Merkezi idarenin yapıların yapılması ve denetimi konusunda doğrudan düzenleme yapması sonucu yerelde yapı denetim kuruluşları ve müteahhitlere karşı vatandaşların zayıf durumda kalmasına sebebiyet verilmesi	Merkezi idarenin yapı denetimine ilişkin yapacağı düzenlemelerde yapı denetim kuruluşları ve müteahhitlere karşı vatandaşların mağduriyetine yol açmayacak şekilde düzenlemeler yapması
5366 sayılı Yıpranan Tarihi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma	Merkezi idarenin kültür ve tabiat

ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgelerin çevresine ilişkin düzenlemelerde mahalli idareleri kapsayan düzenlemelerin yetersiz kalması	varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgelerin çevresine ilişkin düzenlemelerde mahalli idareleri kapsayan düzenlemelerde bulunması ve yeterli kaynak aktarılması
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilere ilişkin tespitlerin yetersiz kalması ve merkezi idare ile mahalli idare arasındaki koordinasyonun aksaması; yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilaflar olması	Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilere ilişkin telafisi güç zararların ortaya çıkmaması için önleyici tedbirler alınması ve güncel düzenlemeler getirilmesi
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Kanun kapsamında kurulan kat mülkiyetlerinin ivedilikle belediyeye bildirilmemesi	Kanun kapsamında kurulan kat mülkiyetlerine tabi yapılar ile İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik hükümleri arasında mutabıklığın sağlanması adına gerekli düzenlemelerin yapılması
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi kapsamında mahalli idarelerin bütçelerinin yetersiz kalması ve ayrıca yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilaflar olması	Mahalli idarenin mevcut gecekondu durumu dikkate alınarak yeterli bütçenin tanınması, ayrıca yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilafları giderici düzenlemeler yapılması
2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Belediye sınırları içerisinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik önlemlerin yetersiz olması	Yerel yönetim sınırları içerisinde yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili yapılacak çalışmalarda Belediyelerce işbirliği içinde çalışılması

KENTSEL HAYATA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kanuna göre mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezalarının bütçelerine gelir kaydedileceği belirtilmiş olmasına rağmen özel düzenleme getirilerek Çevre Kanununda belirlenen idari para cezasının yüzde ellisinin merkezi idare bütçesine gelir kaydedilmesi	Özel kanun hükümleri kapsamında mahalli idareye gelir kaydedilen bütçe gelir oranının artırılması
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik	İmar mevzuatı açısından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre parsel kullanım alanları belirlenirken İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına	İmar mevzuatı Açısından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre parsel kullanım alanları belirlenirken İşyeri Açma Ve

	Dair Yönetmelik ile aralarında uyumsuzluk olması	Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uyumluluk sağlanması
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Kanunda Belediyelere yönelik gıda ve yem konularında herhangi düzenleme yer almaması	Belediyelere yönelik gıda ve yem konularında düzenleme yapılarak belirsizliğin giderilmesi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Her il ve ilçede hayvan bakımevlerinin olmamasına ve ayrıca her belediyede veteriner işleri müdürlüğünün olmamasına rağmen mezkur kanunda hayvanlara yönelik yerel yönetimlere birçok görev ve sorumluluk verilmiş olması, mezkur Kanunda hayvanlara yönelik yerel yönetimlere birçok görev ve sorumluluk verilmiş olmasına rağmen belediye bütçelerinin yetersiz kalması; Sahipsiz hayvanların tespit edilmesinde belediyeler arasında yetki konusunda anlaşmazlık yaşanabilmesi	Her yerel yönetimin yetkili olduğu alan içerisinde en az bir bakımevinin kurulmasının sağlanması; hayvanların bakılması, barındırılması korunması ve rehabilite edilmesi için belediyelere ek kaynak aktarılması

SATIN ALMAYA, İHALELERE VE KAMULAŞTIRMAYA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu ihaleleriyle ilgili yasalarda ve yönetmeliklerde ihale türleri, ihalelere katılım kriterleri, yasaların kapsamı ve istisnaları gibi önemli maddelerde sürekli değişikliklerin yapılması, Doğrudan temine yönelik usul ve esasların kanunda yeterince düzenlenmemesi	Kamu İhale Kanunu'nun günümüz ihtiyaçlarına uygun şekilde yeniden düzenlenmesi
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Sözleşmelere ilişkin unsurların genel düzenlenmesi nedeniyle mezkur kanunun yetersiz kalması ve uyuşmazlıklara sebebiyet vermesi, sözleşmelere ilişkin süre uzatımı kurallarının katı olması sebebiyle gecikmelere sebebiyet verebilmesi	İşlemlerde gecikmeye sebebiyet vermemek adına sözleşmelerde süre uzatımına ilişkin kuralların daha esnek hale getirilmesi
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Fuzuli şagillerin işgal ettikleri taşınmazlar için ecrimisil bedeli alındıktan sonra kira sözleşmesi yapılması gerektiği	Fuzuli ecrimisil bedelleri tahsil edildikten sonra kira sözleşmesi ile yapılarda daha fazla gelir elde edilmesi
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kamulaştırılacak alanlar yönünden ilçe belediye ve büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluk alanının kanunda açıkça belirlenmemiş olması sebebiyle uyuşmazlıkların yargı yoluna taşınması ve süresi içerisinde tamamlanamaması	Kamulaştırılacak alanlara yönelik uyuşmazlığa sebebiyet vermemek adına düzenlemelerin yapılması

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik planlama ekibi tarafından 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, On İkinci Kalkınma Planı, İzmir Bölge Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, AB Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedef Beyanları kapsamında analiz yapılmıştır. Üst politika belgeleri ile verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilerek aktarım yapılmıştır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

- Kaynak, personel, çalışma ve denetimi sağlamak.
- Aile programının (AEP), evlilik öncesi eğitim programı, Aile ve Boşanma Danışmanlığı / Komisyon veya birim oluşturmak, çalışmaları takip etmek.
- Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması / projeler üretmek.
- Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşimin sağlanması/ komisyon oluşturulması, çalışmaları takip edilmesi.
- Kadına yönelik şiddetin azaltılması / Bu konuda halkı geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi.
- Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması / Mali kaynakların kullanılmasında toplumsal cinsiyet eşitliğinin değerlendirilmesi amacı ile çalışma ve denetim yapmak.
- Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabacak / Çocuk hakları ve korunması konusunda komisyon oluşturulması ve çalışma yapmak.
- Gelişimlerini güçlendirmek üzere çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetleri alması / yeterli kaynak personel sağlanarak proje üretilmesi.
- Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların korunması / Yardım ve eğitim faaliyetleri için yeterli kaynak ve personel sağlanması.
- Koruma ve bakım altındaki çocuklara eğitim verilmesi yönünde kaynak sağlanarak proje üretilmesi, geliştirilmesi.
- Sosyal uyum programı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve proje sağlanması.
- Gençler için sanat ve spor alanlarında kaynak sağlanması, proje üretilmesi, eğitim verilmesi.
- Gençlerin sosyal medya bağımlılığı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve personel sağlanması.
- Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımı / Gönüllü halk katkısı sağlanması için kaynak sağlanarak teşvik edici faaliyetler yapılması.
- Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetleri / Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması birlikte proje üretilmesi.
- Engellilere yönelik bakım ve destek / Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.

- Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması / Mali kaynak sağlanarak engellilerin hayata katılımının yükseltilmesi için eğitim ve faaliyet çalışmaları yapmak.
- Yaşlılara yönelik bakım ve destek / Yaşlılara hizmet sağlanması, iyileştirilmesi yönünde mali kaynak ayrılması, personel ve denetimin sağlanması, proje üretilmesi.
- Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların / Kültürel faaliyetlerinin aktif yayılımı ve ulaşılabilirliğinin sağlanması yönünde kaynak ve proje yönetiminin sağlanması.
- Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımıza yönelik projelerin artırılması ve mali kaynak sağlanması
- Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı / Tarihi miraslar konusunda proje, kaynak ve ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Okuma kültürü / Halkın eğitimi, gençlerin okumaya teşvik konusunda eğitim faaliyetleri vermek üzere personel ve mali kaynak sağlanması.
- Gündüz bakımevi ve kreş / Kreşlerin ve bakımevlerinin yaygınlaştırılması için mali kaynak ve personel temini.
- Halkın spora olan ilgisi / Spora teşvik için alanların ve eğitimin sağlanması yönünde mali kaynak ve personel temini.
- Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımları / Yeni projelerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması.
- Kamuya ait tüm spor tesisleri / İlgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak spor alanlarının çoğaltılması, mali kaynak sağlanması.

Orta Vadeli Program

- Kamu yönetiminin ekonomik büyüme ve kalkınma sürecine katkısı / Kamu kurumlarında verimin artırılması, kalitenin etkinleştirilmesi için mali kaynak proje üretimi ve personele eğitimin sağlanması.
- Kamu kurumlarında taşıt kullanımı / Tasarruf ve tedbir politikalarının geliştirilmesi, personele eğitim verilmesi.
- Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamaları / İhtiyaç analizi yapılması harcamalarda tasarruf ve verimin sağlanması yönünde eğitim ve etkinlik sağlanması, personelin yetiştirilmesi.

Onikinci Kalkınma Planı

- Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu/şeffaf ve hesap verebilir bir yapı/vatandaş memnuniyeti.
- Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması.
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi, kapasitesi ve niteliğini artırmak.
- Belediyelerin karar alma süreçlerine vatandaşın katılımı ve denetimi sağlanacak/Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması

- Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi/sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilmesi/sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

- Kadınlarda okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların okuryazarlık oranının artırılması için kursların yaygınlaştırılması.
- Kız çocuklarının okuryazarlık oranının artırılması için kursların yaygınlaştırılması.
- Kadın sağlığı bilincinin ve hizmetlerinin artırılması için sağlıklı yaşam davranışlarının teşvik edilmesi.

İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

- Çevresel değerlerin korunması, Deniz göl ve akarsu kıyı eko sistemlerinin korunması, Yüzeysel su ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi, İçme ve kullanma suyu amacıyla kullanılan barajların korunması.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının korunması, Korunacak alanlarda kentsel gelişme baskılarının azaltılması.
- Planlama bölgesi içinde yer alan sosyal ve teknik altyapı standartlarının yükseltilmesi, Kentsel ve kırsal gelişme alanlarının nüfus kabulleri ve yapılaşmaya açılması.
- Atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi için mahalli idarelerce gerekli tesislerin yapılması, Afet riski taşıyan alanlarda tedbirlerin alınması, mekânsal gelişim alanlarının geliştirilmesi.
- Alt ölçekli planların bütüncül açıdan desteklenmesi, Enerji kaynak alanları, yer altı-yerüstü su kaynaklarının korunması için alt ölçekli planlarda gerekli tedbirlerin alınması.

Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

- Tasarruf Tedbirleri konulu Genelge kapsamında getirilen kısıtlamalara uyulması.

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemizin mevzuat doğrultusunda yürüttüğü ve gelecek dönemde yürütülmesi düşünülen faaliyetler gruplandırılarak faaliyet alanları belirlenmiş ve bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yazı İşleri Yönetimi	Meclis Kararları
	Meclis Gündemleri
	Meclis Karar Özetleri
	Komisyon Raporları
	Tutanaklar
	Encümen Kararları
	Encümen Gündemi
	Nikah işlemleri
	Evlendirme İzin Belgesi
	Kep

Yazı İşleri Yönetimi	E-Tebliğat (gelen-giden)
	Smart
	Posta İşlemleri(Normal,İadeli taahhütlü,tebliğat)
	E-mail
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	Basın Yayın Hizmetleri
	Halkla İlişkiler Hizmetleri
	İş-Kur Hizmetleri
	Santral Hizmetleri
Destek Hizmetler Yönetimi	İhale
	Doğrudan Temin
	Asansör Bakım Onarım
	Jeneratör Bakım Onarım
	Klima Bakım Onarım
	Diğer Bakım Onarım (yangın tüpü, alarm vb.)
	Kamulaştırma
	Lojman
	Taşınmaz Satışı
	Taşınmaz Kayıt Kontrol
	Tahsis
	Kiraya Verme (2886)
	Kiralama (4734)
Fen İşleri Yönetimi	Üst Yapı Çalışmaları
	Asansör Kontrol Hizmetleri
	İnşaat Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri
	Yeni Tesis Yapımı
	Hafriyat ve Moloz
	Atölye Hizmetleri
	Kaçak Yapıların Yıkımı
	Abonelik İşleri (Elektrik, Su vb.)
	Park Hizmetleri
	Proje ve Etüt Hizmetleri
İhale Hizmetleri	
Hukuk İşleri Yönetimi	Davaların ve İcraların Takibi ve Sonuçlandırılması
	İcra Dairelerinde, Cumhuriyet Savcılıklarında ve Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Belediyemizi Temsil Etmek
	Belediye aleyhine açılan davalarda davaların takibi ve sonuçlandırılması
	Noter Nezdindeki Tüm İş ve İşlemlerin Takibi
	Sözleşmelerin Hukuka Uygun Olarak Yapılmasına Yardımcı Olmak
	Mevzuat Çerçevesinde Belediyemiz menfaatine Hukuki Öneri ve Teklifleri Sunmak
	Başkanlık Makamına Hukuki Görüş Bildirmek
	Belediyemizin Tüm Müdürlüklerine Hukuki Görüş Bildirmek
	Arabuluculuk Komisyonuna Katılmak
	Uzlaşma Komisyonuna Katılmak
	Tüketici Hakem Heyeti Toplantılarına Katılmak
	4483 Sayılı Kanun Kapsamındaki Memur Soruşturmalarında Muhakkik Görevini İfa Etmek

İmar Yönetimi	İmar Durumu
	İnşaat Ruhsatları
	Yıkım Ruhsatları
	Otopark
	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	Kurum Yazışmaları
	Hakediş İşlemleri
	6306 Sayılı Kanun Tapu Satış
İnsan Kaynakları ve Eğitim Yönetimi	Personel Özlük İşlemleri
	Personel Maaş Hizmetleri
	Personel Eğitim İşlemleri
	Belediye Stajyer Hizmetleri
Arşiv Yönetimi	Dosya planları ile saklama planlarını birimler ile koordine etmek
	Belge yönetimi ve arşiv faaliyetlerine yönelik eğitim ve rehberlik hizmeti
	Belgelerin ayıklama, imha ve devir işlemleri
	Belgelerin dijital ortama aktarılması
Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	İhale
	Doğrudan Temin
	Araç Vize ve Sigorta Hizmet Alımı
	Araç, İş Makinası Yedek Parça ve Bakım Onarım Hizmet Alımı
	Akaryakıt, Kalorifer Yakıtı ve Yağ Alımı
	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Hizmet Alımı
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	Konser
	Sinema, Tiyatro vb. Gösterimi
	Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları
	Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları
	Kültür Turları ve Kültürel Geziler
	Çocuk ve Gençlik Meclisi
	Düğün Salonları ve Konferans Salonları
	Vatandaşın Gelen İstek Öneri ve Şikayetler
	Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi
	Matematik Santraç ve Zeka Oyunları
	Kültür Merkezleri
	Basamak Kursları
	Kortej Yürüyüşleri
Festival ve Şölenler	
Kütüphane Yönetimi	Kitap ve Materyal Arttırmak
	Yeni Kütüphane Açmak
	Okuma Alışkanlığını Geliştirmek
	Bayraklı Belediyesi'nin Sürdürülebilirlik Politikalarını ve çalışmalarını takip etmek ve bu alanda ilgili birimlere destek sağlamak
	Belediyeye katma değer sağlayacak olan projeler geliştirip, uygulamak ve elde edilen sonuçları Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşarak yaygınlaştırılmasını, sürdürülebilirliğini sağlamak.
	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerin sekreteryasını yürütmek.
Mali Hizmetler Yönetimi	Tahakkuk Hizmetleri
	Tahsilat Hizmetleri
	İcra İşlemleri

Mali Hizmetler Yönetimi	Muhasebe Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri
Muhtarlık İşleri Yönetimi	Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü dijital veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak Muhtarlara bütçe imkânları doğrultusunda aynı yardımlar yapmak
Özel Kalem Yönetimi	Protokol Hizmetleri Paydaş İlişki Hizmetleri Temsil Tanıtma Hizmetleri Vekalet İşlemleri
Park ve Bahçe Yönetimi	Park Yapım Park Bakım-Onarım Kent Ekipmanları Ağaçlandırma Budama ve Temizlik
Plan Proje Yönetimi	İmar Planı Çalışmaları Bilgi Belge Talebi
Ruhsat ve Denetim Yönetimi	İşyeri Ruhsat Hizmetleri İşyeri Denetimleri Ruhsatla İlgili Şikâyetlerin Denetlenmesi
Sağlık İşleri Yönetimi	Poliklinik Hizmetleri Cenaze Hizmetleri Hasta Nakil Hizmetleri Evde Hasta Ziyareti Hizmetleri Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri Evde Pansuman Enjeksiyon Hizmetleri
Sosyal Hizmetler Yönetimi	Engelliler Merkezi Çocuk Masası Sosyal Yardım Birimi Taziye Evi Semt Merkezleri Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Kadın Danışma Merkezi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu
Spor İşleri Yönetimi	Spor Kursları Başarılı sporcuların Ödüllendirilmesi Spor Organizasyonları ve Şenlikleri (Milli Bayramlar ve Sportif Turnuvalar) Aynı ve Nakdi Yardım Spor Tesislerinin Tahsisi
Teftiş Kurulu Yönetimi	İnceleme Soruşturma Araştırma Tazmin Teftiş Tevdi Ön İnceleme
Temizlik İşleri Yönetimi	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

Temizlik İşleri Yönetimi	Pazar yerlerinin Temizliği Eski Ev Eşyalarının Toplanması
Veteriner İşleri Yönetimi	Kısırlaştırma Tanı/Tedavi İhbarlar Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Eğitim Seminerleri Barınak Ziyaretleri
Yapı Kontrol Yönetimi	Tespit İdari Yaptırım Yıkım Riskli Yapı Tespiti Tebliğatlar Abonelik Sonlandırma
Zabıta Yönetimi	Vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi Esnafların kayıt altına alınması İşyerlerinin hijyen ve işgal denetimi İnşaatların denetlenmesi Pazarıcı esnafının değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması Hurda araçların kaldırılması Kolluk kuvveti görevi (Yıkım ve Sosyal etkinlik)
Etüt Proje Yönetimi	Meydan Projeleri hazırlamak Sokak İyileştirme Projeleri Hazırlamak Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait binalarda tadilat ya da ruhsata esas yeni avan projelerinin hazırlanması
Bilişim ve İletişim Teknolojileri Yönetimi	Yönetim Bilgi Sistemleri Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemi e-Belediye HİM Yazılımlar Çeşitli Yazılımlar Bit Destek Kent Bilgi Sistemi Yazılım Geliştirme Güvenlik Kameraları
İklim Değişikliği ve sıfır Atık Yönetimi	Talep/Şikayetlerin alınması Ambalaj Atıklarının toplanması Bitkisel Atık Yağların Toplanması Atık Pillerin Toplanması Atık elektrikli-eletronik eşyaların toplanması Atık İlaçların Toplanması Araç üstü ULV Makinası ile Sokakların İlaçlanması Talep ve Şikayet üstüne Sırt Pompası ile Kamu Kurum/Kuruluşları Hizmet Binaları/Kamusal alanaların Dezenfekte Edilmesi/İlaçlanması
Afet İşleri Yönetimi	Eğitim Tamp katılımı Ekip oluşturulması Acil müdahale ekibi Deprem tahliye tatbikatı Yangın haftası etkinlik ve tatbikatı

Afet İşleri Yönetimi	Evlerde Afet bilinci eğitimi uygulanması
	Afet Farkındalık Etkinliği
	Deprem konteyneri
	Orman yangını farkındalık eğitimi
	Afad arama kurtarma ekibi
	Mahalle arama kurtarma ekibi
	Arama kurtarma STK'lar ile çalışma
	Hayvan arama kurtarma ekibi
	İç paydaşlar ile ortak çalışma
	Dış paydaşlar ile ortak çalışma

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemizin paydaşlarını en doğru şekilde tespit edebilmek için tüm birimlerden paydaş-ürün/hizmet matrisinin paydaşları önceliklendirilerek hazırlamaları ve stratejik planlama ekibine göndermeleri istenmiştir.

Birimlerden gelen paydaş-ürün/hizmet matrisleri stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek Belediyemiz için öncelikli paydaş listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1	İzmir Büyükşehir Belediyesi	44	Vergi Daireleri
2	Bayraklı Kaymakamlığı	45	Bankalar
3	Sivil Toplum Kuruluşları	46	DSİ Bölge Müdürlüğü
4	Belediye Başkanı	47	İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
5	Vatandaş	48	İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
6	Bayraklı Mahalle Muhtarları	49	İcra Müdürlükleri
7	Belediye Meclisi	50	Memur ve İşçi Sendikaları
8	İzmir Valiliği	51	İzmir Tabip Odası
9	Üniversiteler	52	İBB - İtfaiye Daire Başkanlığı
10	Belediye Personeli	53	Devlet Personel Dairesi Başkanlığı
11	Belediye Şirketleri	54	Bayraklı İlçe Müftülüğü
12	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	55	İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
13	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	56	Mahkemeler
14	Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	57	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
15	İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	58	Sivil Savunma İl Müdürlüğü
16	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	59	LİHKAB (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)
17	TMMOB	60	İŞKUR
18	Millî Eğitim Bakanlığı	61	EGE-ÇEV
19	Belediye Encümeni	62	Halk Eğitim Merkezi
20	UKOME-AYKOME	63	HAYTAP (Hayvan Hakları Federasyonu)
21	Kamu İhale Kurumu	64	İzmir Veteriner Hekimleri Odası
22	Basın İlan Kurumu	65	Karayolları Bölge Müdürlüğü
23	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	66	Devlet Arşivleri Başkanlığı
24	Diğer İlçe Belediyeleri	67	İl Hayvanları Koruma Kurulu
25	İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	68	Vakıflar Bölge Müdürlüğü

26	İZSU	69	Yapı Denetim Firmaları
27	GEDİZ A. Ş	70	Makine Kimya Enstitüsü
28	Türk Telekom, PTT	71	İzmir Milli Emlak Müdürlüğü
29	ESHOT Genel Müdürlüğü	72	TAP Derneği
30	Cumhurbaşkanlığı, CİMER	73	İzmir Gaz
31	Adalet Bakanlığı	74	İzmir Barosu
32	Devlet Malzeme Ofisi	75	Kültür ve Turizm Bakanlığı
33	İzmir Kalkınma Ajansı	76	Sporcular
34	İzmir Ticaret Odası	77	Turizm Acentaları
35	Mal Müdürlüğü	78	K.İ.T.'ler ve Kuruluşları
36	Hazine ve Maliye Bakanlığı	79	Proje Büroları
37	Amatör Spor Kulüpleri	80	İl Trafik Tescil Müdürlüğü
38	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	81	Siyasi Partiler
39	Basın Yayın Medya Kuruluşları	82	Konsolosluklar
40	Cumhuriyet Savcılıkları	83	İbadet Yerleri
41	Nüfus Müdürlükleri	84	Özel Eğitim Kurumları
42	Sosyal Güvenlik Kurumu	85	İLBANK A.Ş.
43	Belediye Birlikleri	86	BTK (Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu)

Belediye Çalışanlarının Görüş ve Önerileri

Belediyemiz çalışanlarına yönelik yaptığımız görüş ve öneri formu çalışmasına, Birimlerimizden 110 çalışmamız katılmıştır.

Gelen cevaplarda öne çıkan konular;

- Sosyal belediyecilik anlayışında halka doğru noktalarda hizmet vermesi, şeffaf bir belediyecilik anlayışıyla halka hizmet edilmesi,
- Belediye olarak kurumsallaşmanın tamamlanması, personel eğitimleri kapsamında çeşitli STK'lar ve diğer belediyeler ile işbirliği yapılması,
- İlçemizin güzelleşmesi için kentleşme çalışmaları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak sosyal alanda projeler üretilmesi, şehir planlama çalışmaları esnasında gençler ve çocuklara sosyal, kültürel, fiziksel alanda kendilerini geliştirebilecekleri faaliyet alanlarının yapılması, sosyal etkinliklerin artırılması,
- Sokak hayvanları ile ilgili veteriner hekim ve veteriner teknikerlerinin artırılması, barınakların, mama ve ilaç desteğinin artırılması,
- Kentsel dönüşüm yapılması, büyük bir deprem yaşamış bir ilçe olması sebebiyle kentsel dönüşüm biran önce başlayıp, halkın daha güvenli evlerde yaşaması için üzerine düşen görevleri yapması, kentsel dönüşüm ofisleri aracılığıyla halkın kentsel dönüşüm konusunda desteklenmesi,
- Daha fazla yeşil alan ve park yapılması, yardıma gereksinim duyan vatandaşların sosyal hizmetlerden hızlı ve kolay faydalanması için çalışmaların yapılması, kafe ve sosyal tesislerin daha etkin ve verimli çalıştırılması, modern sosyal alanların yaratılması,
- Yol kenarlarında kaldırımların yapılarak yayalar için tehlikeli olan yürüme yollarının iyileştirilmesi ve uygun noktalara gölgelik alanların yapılması, gençler ile bağlantı kurulup geleceğe yönelik mentorluk yapılması, bu konuda üniversitelerle ortak çalışmalar yürütülmesi,
- Cinsiyet eşitsizliğine karşı kent düzeyinde çalışmaların yapılması ve sosyal projelere ağırlık verilmesi,
- İskelenin vapur seferleri konulup faaliyete geçirilmesi,

- Yenilenebilir enerji projeleri (çevre dostu ve sürdürülebilir), eğitim ve sosyal projelerine yatırım yapılması, sağlık hizmetlerinin genişletilmesi, akıllı şehir tekniklerinin kullanılması,
- Belediyemizin kreş konusunda yeterli seviyeye gelmesi ve ayrıca araç park konularında gerekli çalışmanın yapılması, sahil kesiminin turizm ve eğlence faaliyetlerine açılması, Pazar yerlerinin ve pazarcıların denetlenmesi, İzbanın yer altına alınıp Sevgi Yolunun sahil ile bütünleştirilmesi, Altınyol trafiğinin batı çıktı projesi ile Bayraklı'nın sahile bağlanması, sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması, sosyal tesislerin artırılması, Dünya Barış Anıtı'nın faaliyete geçirilmesi,
- Yaşanabilir bir dünya çerçevesinde bundan sonra yapılacak olan bina projelerinin ekoloji sistemi gözeterek gerek mimari alanda bina dış cephelerinin buna uygun olarak yapılması ısıyı artıracak etkenlere izin verilmemesi, bu kapsamda açık beyaz ve buna benzer renk koşulunun getirilmesi ve eski binaların estetik ve yine iklim koşulu kapsamında açık renge boyanması, park ve alanlarının ağaçlandırılması, bu çalışmaların kent paydaşları ve sivil toplum kuruluşları ile planlanarak yapılması konusunda çalışmaların yapılması, daha çok konser ve festival yapılması, konuları ön plana çıkmaktadır.

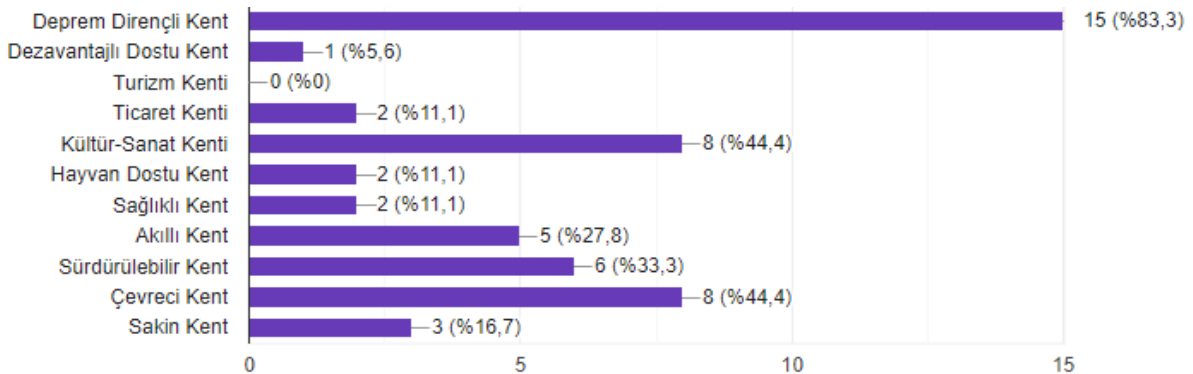
Resmi Kurum –Kuruluşların, Üniversite, Meslek odaları Görüş ve Önerileri

Paydaş analizi ile önceliklendirilen paydaşlarımızdan olan 31 adet kamu kurum ve kuruluşu, üniversite, melek odası ve STK için hazırlanan anket 14 Ağustos 2024' ten 21 Ağustos 2024' e kadar erişime açılarak ilgililere resmi yazıyla bilgilendirme yapılmıştır. Anket 18 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

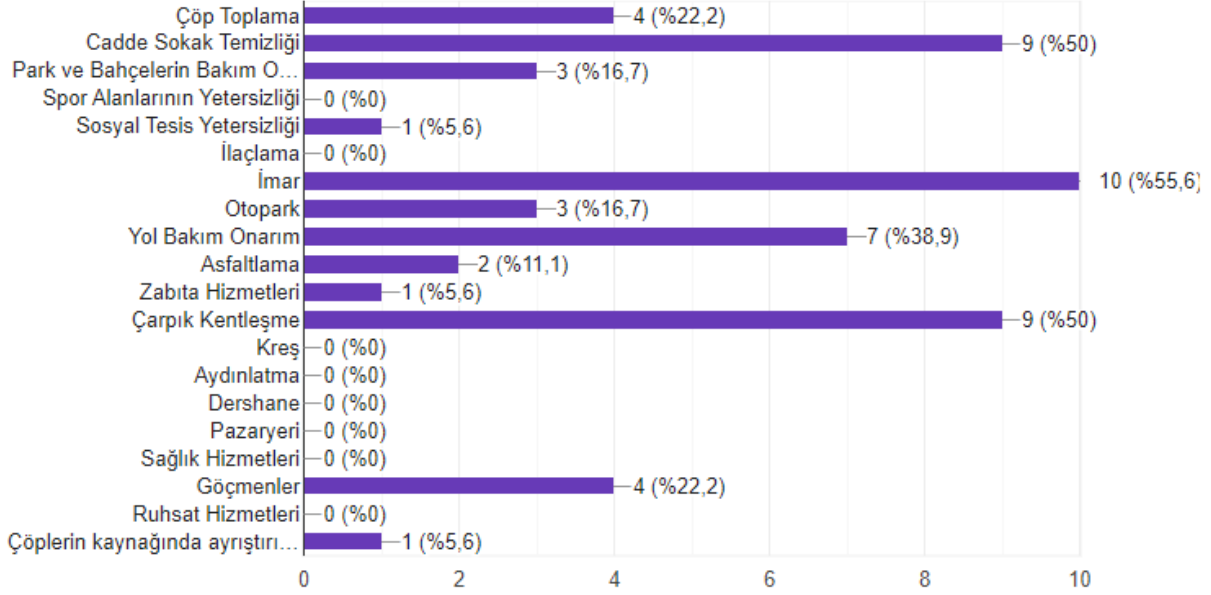
Katılımcılardan Belediyemizin; park, yeşil alan ve çevre hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri, engelli hizmetleri, kültür ve sanat hizmetleri, gençlik ve spor hizmetleri, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetleri, imar, şehircilik hizmetleri, zabıta, denetim hizmetleri, afet yönetim hizmetleri, halkla ilişkiler hizmetleri, kurumsal duyuru, haber ve tanıtım hizmetleri, online hizmetlerinin değerlendirmeleri istenmiş ve çoktan seçmeli olarak; fikrim yok, zayıf, orta, iyi ve çok iyi seçenekleri sunulmuştur.

Ankette öne çıkan görüş ve öneriler özetle; Belediyenin imar, şehircilik hizmetleri ile afet yönetim hizmetleri katılımcıların %55,6 sı tarafından en zayıf hizmet alanları olarak değerlendirilmiştir. Belediyenin park, yeşil alan ve çevre hizmetleri ile kurumsal duyuru, haber ve tanıtım hizmetleri ise katılımcıların %38,9 u tarafından iyi ve çok iyi olarak değerlendirildi.

"Bayraklı'nın Kentsel Kimliği gelecekte nasıl olmalıdır? Aşağıdakilerden hangisi ya da hangileri sizce bu kimliği en iyi şekilde yansıtır? (En fazla 3 seçim)" sorusuna verilen cevapları gösteren grafik aşağıdaki gibidir.



"Sizce ilçemizde öncelikle çözülmesi gereken en önemli 3 problemi belirtiniz" sorusuna verilen cevapları gösteren grafik aşağıdaki gibidir.



Stratejik Plan Toplantıları

Bayraklı Belediye Başkanı İrfan Önal, toplumun her kesiminin görüş ve önerilerini almak, stratejik planın oluşturulmasına katkı sağlayacak fikirlere yer vermek ve Bayraklı'yı tüm paydaşlarla birlikte yönetmek için halk buluşmaları gerçekleştirdi. muhtarlar ile Postacılar, Soğukkuyu, Onur, Körfez, Yamanlar, Nafiz Gürman, Gümüşpala, Emek ve Doğançay Mahallelerinin katılımıyla gerçekleşen ilk toplantıda vatandaşlar, mahallelerinin sorunlarını anlattı, talep ve önerilerini ilettiler.



İkinci toplantıya, muhtarlar ile Osmangazi, Refik Şevket İnce, Muhittin Erener, Cengizhan, 75. Yıl, Alpaslan ve Çiçek Mahallesi sakinleri katıldı. Toplantıda, otobüs hatlarında sefer sayılarının artırılması, kentsel dönüşüm sorunları ve itfaiyenin giremediği dar sokaklarda yangın vanalarının bulundurulması, halk ekmek büfelerinin çoğaltılması gibi konular gündeme geldi. Vatandaşlar, özellikle altyapı çalışmaları, yolların asfaltlanması, doğalgaz talepleri ve sosyal alan eksiklikleri gibi sorunların giderilmesini talep etti.



Bürokratlarıyla birlikte tek tek not aldığı ihtiyaçların imkanlar ve aciliyet dahilinde en kısa sürede hızla çözüme kavuşturulması için; Başkan İrfan Önal, temel sorun ve ihtiyaçların,

mevzuat çerçevesinde 5 yıllık stratejik plana dahil edilerek Bayraklı'nın modern bir kent haline gelmesini sağlayacaklarını söyledi.

Bayraklı Belediye Başkanı İrfan Önal, Sevgi Yolu'nda hayata geçirilmesi planlanan sokak sağlıklaştırma projesi ve stratejik plan için toplumun tüm çevrelerinin talep ve önerilerinin alınması kapsamında bölge esnafıyla bir araya geldi. Sevgi Yolu'nda gerçekleştireceği sokak sağlıklaştırma çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantıda çarşı esnafına projeyi anlattı, talep ve önerilerini aldı.

Başkan İrfan Önal ve ilgili bürokratların katıldığı toplantıda bölge esnafı, sokakların estetik ve kullanışlı olması için düşüncelerini paylaştı. Esnafa sunum yapılarak proje ile ilgili detaylı bilgi verildi. Projede; altyapı sorunlarının giderilmesi, sokak aydınlatmaları, çevre düzenlemesi, tentelerin, iş yeri tabelalarının tek tip olması ve binaların Sevgi Yolu cephelerinin boyanarak çarşının tamamen yenilenmesi gibi konular yer alıyor.

“Başkan İrfan ÖNAL; “Bu çalışmaları siz esnaflarımızla ortaklaşa yürüterek önümüzdeki 5 yıl boyunca yol haritamızı oluşturacak stratejik planımız kapsamında Sevgi Yolu Sağlıklaştırma Projesini Smyrna projesi ile birleştirerek Bayraklıyı büyük bir cazibe merkezine dönüştürme yolunda önemli bir adım atmış olacağız” dedi.

Vatandaş Anketi

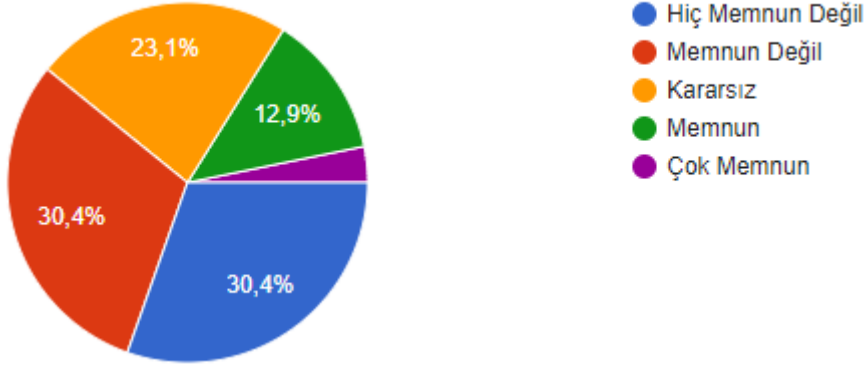
Bayraklı Belediyesi tarafından hazırlanan vatandaş memnuniyet anketi 23 Temmuz 2024'ten 1 Ağustos 2024'e kadar belediyemiz web sayfasında yayımlanarak, vatandaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sürede anketimizi toplam 353 vatandaşımız yanıtlamıştır. Ankette sorulan sorular ve verilen cevaplar aşağıda gösterilmiştir.

Ankete Katılan Vatandaşın Mahallelere Göre Dağılımı

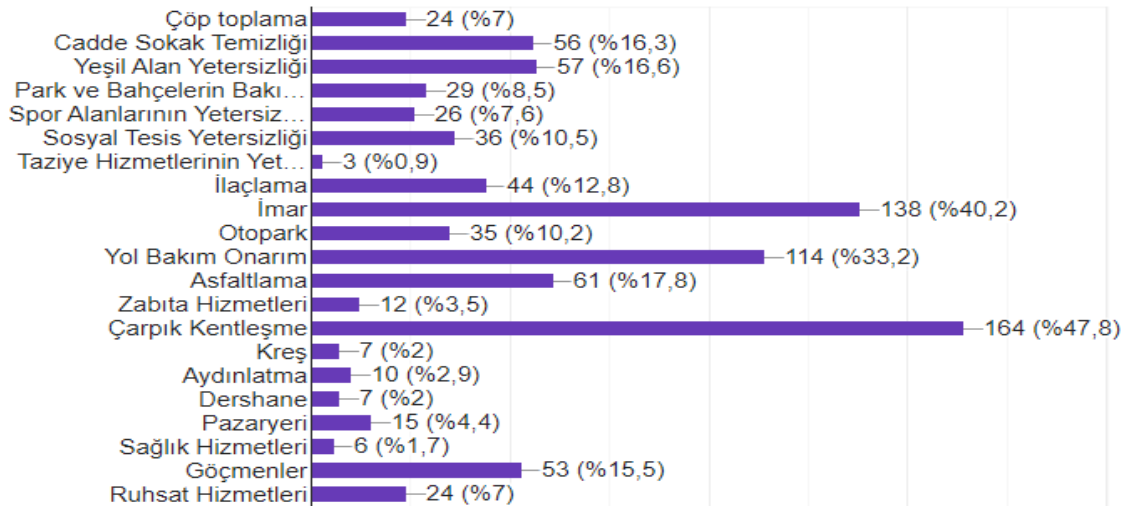
Mahalle	Katılımcı Sayısı	Mahalle	Katılımcı Sayısı	Mahalle	Katılımcı Sayısı
75. Yıl	2	Emek	5	Org.Nafiz Gürman	16
Adalet	30	Fuat Edip Baksi	63	Osmangazi	15
Alpaslan	20	Gümüşpala	6	Postacılar	8
Bayraklı	17	Körfez	5	R.Şevket İnce	14
Cengizhan	26	Manavkuyu	27	Soğukkuyu	7
Çay	2	Mansuroğlu	20	Tepekule	9
Çiçek	15	Muhittin Erener	3	Turan	
Doğançay	4	Onur	11	Yamanlar	18
Mahalle Belirtmeyen		10			



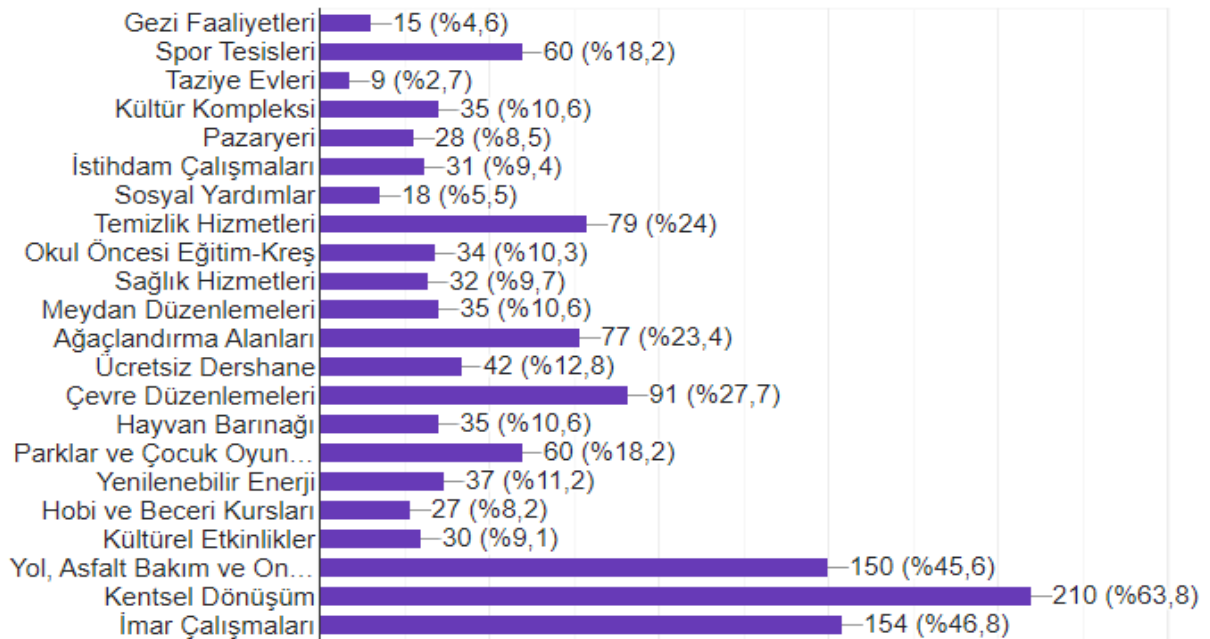
Bayraklı Belediyesi'nin hizmetlerinden genel olarak ne kadar memnunsunuz?



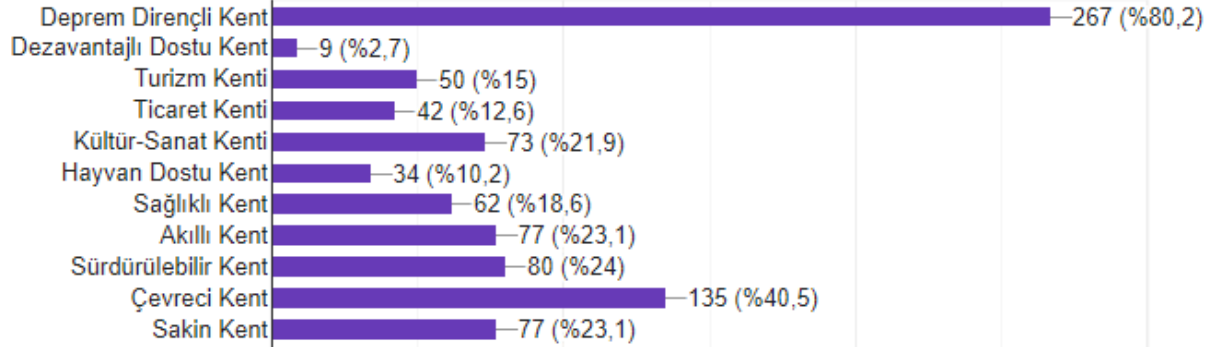
Sizce Bayraklı'nın en önemli üç sorunu nedir?



Bayraklı Belediyesi'nin yürütmekte olduğu ve 2025-2029 Stratejik Plan döneminde yürüteceği faaliyet ve projelerden en fazla desteklediğiniz beş tanesini seçiniz



Bayraklı'nın Kentsel Kimliği gelecekte nasıl olmalıdır? Aşağıdakilerden hangisi ya da hangileri sizce bu kimliği en iyi yansıtır? (En fazla 3 seçim yapınız)



Bayraklı'ya faydası olacağını düşündüğünüz varsa faaliyet ve proje önerilerini paylaşır mısınız?

Bu soruya katılımcıların 174'ü cevap vermiştir. Katılımcıların öneri ve şikayetleri konsolide edilerek özetlenmiştir.

- ✓ Yerinde kentsel dönüşüm
- ✓ Yolların bakım ve onarımları
- ✓ İmar çalışmalarının sonuçlandırılması
- ✓ Altinyol ve İZBAN ın enazından belli kısımlarda yeraltına alınması ve sahile yaya ulaşımının kolaylaştırılması
- ✓ İmar plandaki geniş yolların üzerindeki evlerin kaldırılması
- ✓ Yeşil alan miktarının, niteliğinin ve güvenliğinin artırılması
- ✓ Yeni bir nikah dairesi inşa edilmesi
- ✓ Çocuklar ve aileler için cazibe merkezi olacak büyük park alanlarının inşa edilmesi
- ✓ Dershane sayısını arttırması
- ✓ Yat limanı yapılması
- ✓ Kent meydanı yapılması
- ✓ Cumartesi pazar yerinin düzenlenmesi ve yeşil alan düzenlemesinyapılması
- ✓ Emekliler için her mahallede okuma evleri açılması
- ✓ Kapalı yüzme havuzlu bir spor kompleksi yapılması
- ✓ Yaşlılar ve engelliler için bakım merkezi yapılması
- ✓ Bayraklı iskelesi tekrardan aktif hale getirilmeli
- ✓ Bayraklı smyrna kazı alanı yani homeros biraz daha ön plana çıkartılarak turizme kazandırılmalı
- ✓ e-ruhsat sistemine geçilmeli
- ✓ Bornova ve Bayraklı ilçelerinden geçen; Bornova erzene topçu tugayın civarından başlayıp yüzbaşı ibrahim hakkı caddesi boyunca Bayraklı Salhane izban durağına kadar devam eden bir tramvay hattı oluşturulmalı
- ✓ İzmir in ilk yerleşim yeri olan Bayraklı ilçesinde izmir in ilk kuruluşundan bugüne kadar ki gelen süreci görebileceğimiz Smyrna Müzesi faaliyete geçirilmeli
- ✓ Spor yapılabilecek alan sayısı arttırılmalı
- ✓ Madde bağımlılığına karşı ilgili tüm taraflar ile birlikte gençlere yönelik projeler üretilmeli

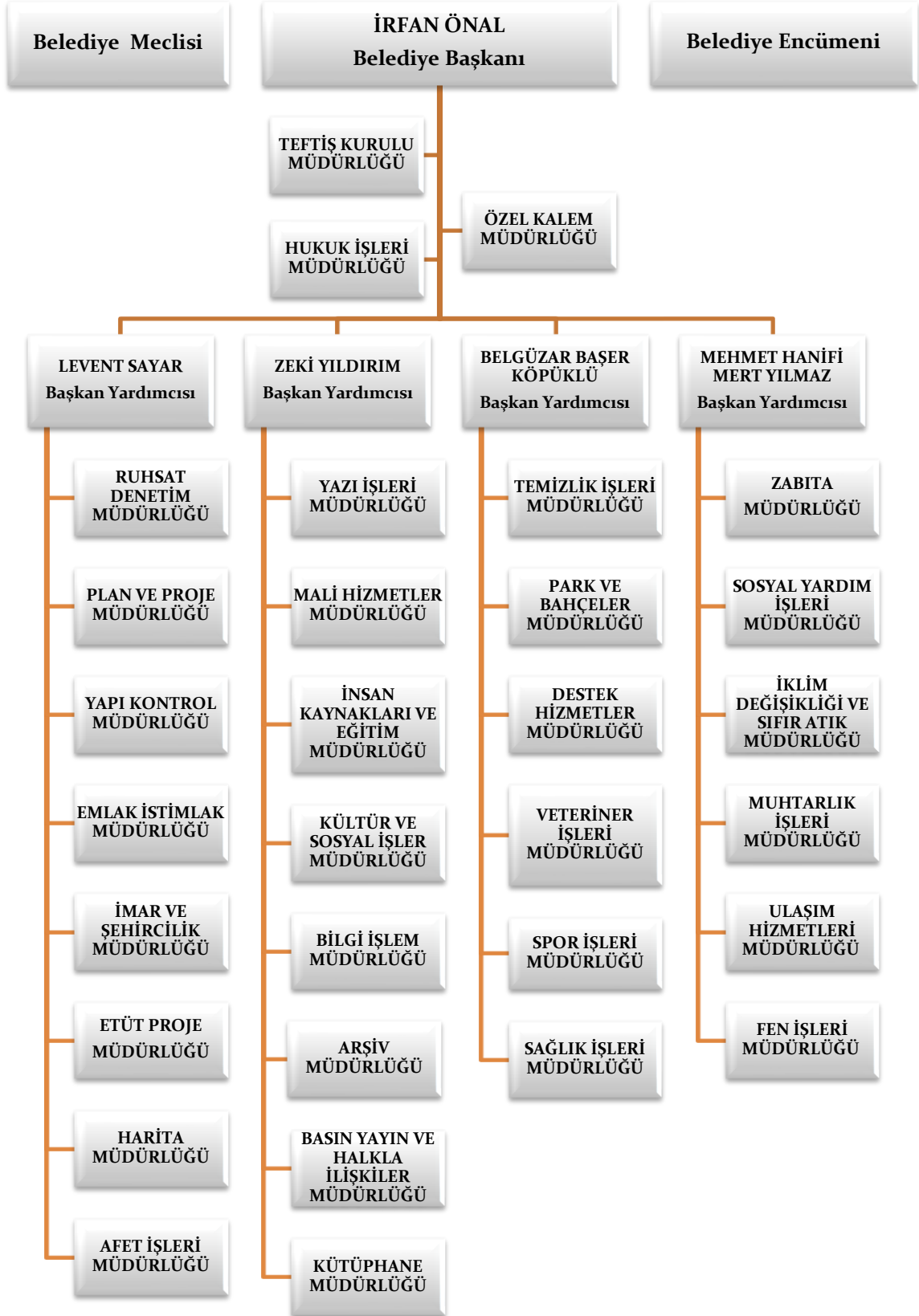
- ✓ Emekliler için sosyalleşme projesi.Belli bir yaş grubu ve üzeri sosyal faaliyet alanı, kulüp, dernek vb.
- ✓ Körfez mahallesinden Bornova metroya ulaşım sağlanması.
- ✓ Gümüşpala çevre yolunun açılması o bölgeye mesire ve piknik alanları yapılması
- ✓ Bayraklı'nın kıraç yerlerinde ağaçlandırma çalışmaları yapılabilir.Çocuklarımızda bu etkinliğe dahil edilirse ve bir kutlama tadında olursa yeni nesiller ağacın yeşilin önemini daha iyi kavrayabilir ve mümkünse bu ağaçlar insanlar ve hayvanlar için meyve ağaçları olursa süper olur. Kolay yanabilen ve yangını yayan çam ağaçlarından iyidir.
- ✓ Otopark sorunu giderilmeli
- ✓ Suriyelerin isyeri denetimlerinin sıklaştırılması ve ruhsatsız olanların kapatılması
- ✓ Bayraklıya gökdelenlerden nefes aldırarak aşık veysel rekreasyon alanı gibi büyük bir park yapılabilir.
- ✓ Yaşlı mahalle sakinleri için periyodik olarak evde bakım hizmeti verilmeli, yaşlıların evlerine ayda bir temizlik personeli gönderilmeli
- ✓ Gençlerin sosyalleşmesi için festival ve konserler düzenlenmeli
- ✓ Yenilenebilir enerji ,yağmur suyu toplama ve değerlendirme ile ilgili projeler geliştirilmeli

Özetle; Vatandaş anketinde çoktan seçmeli sorulara verilen cevaplar ile açık uçlu soruya verilen cevaplar birbiri ile örtüşmektedir. Vatandaş öncelikli olarak, imar planlarının yerinde kentsel dönüşümü hızlandıracak, çarpık kentleşmeyi ortadan kaldıracak ve dirençli bir şehir oluşturacak şekilde yeniden yapılmasını istemektedir. Yolların asfaltlanması, kaldırımların düzenlenmesi, yollardaki işgallerin önlenerek trafiğin rahatlatılması, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi, spor imkanlarının artırılması diğer öncelikler arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak; Vatandaşın öneri ve beklentilerinin bir kısmı Belediyemiz imkanları ile yapılabilecekken büyük bir çoğunluğu ise dış paydaşlarımızla ve özellikle İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek projelerdir.

4.7. Kuruluş İçi Analiz

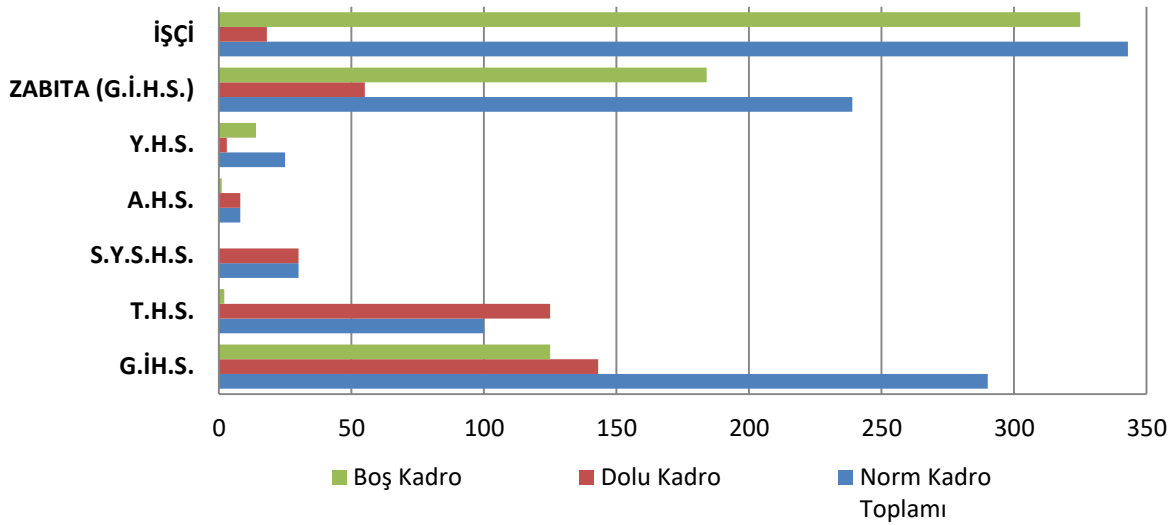
4.7.1 Organizasyon Şeması



4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

28 Haziran 2024 İtibariyle Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi Kadro Mevcut Durum Çizelgesi

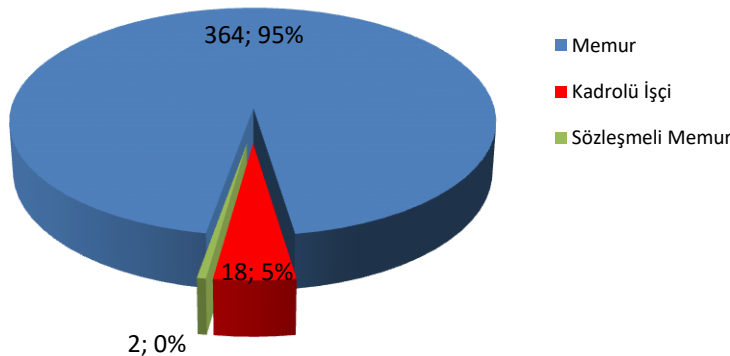
Sınıflar	Norm Kadro Toplamı	Memur	Sözleşmeli Memur	Dolu Kadro	Boş Kadro
G.İ.H.S.	290	269	1	143	125
T.H.S.	100	128	1	125	2
S.Y.S.H.S.	30	30	0	30	0
A.H.S.	8	9	0	8	1
Y.H.S.	25	17	0	3	14
ZABITA (G.İ.H.S.)	239	239	0	55	184
MEMUR TOPLAM	692	692	2	364	326
İŞÇİ	343	0	0	18	325



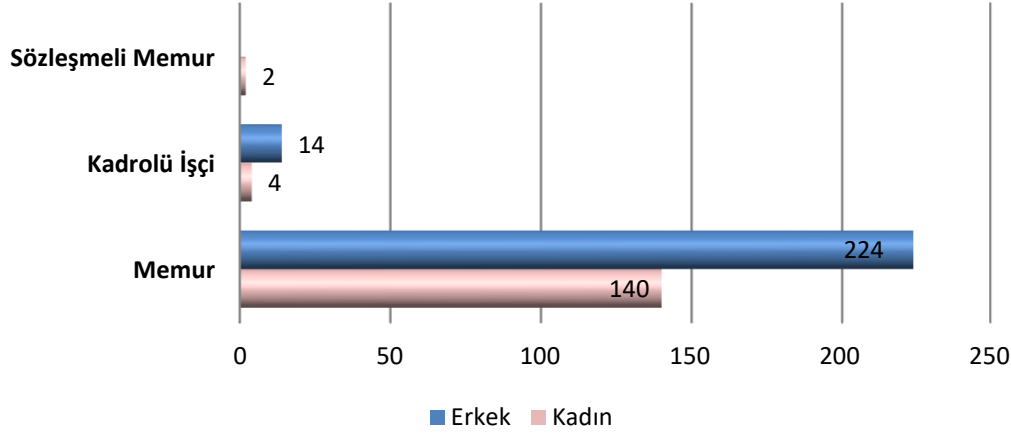
Bayraklı Belediyesi'nin norm kadro sayıları ve bu kadroların doluluk oranları yukarıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı olarak verilmiştir. Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı kadroların tamamı dolu, teknik hizmetler sınıfında sadece 2 boş kadro varken en fazla boş memur kadrosu sayısını yardımcı hizmetler sınıfındadır.

Memur kadroların doluluk oranlarına bakılarak sağlık hizmetlerinin ve teknik hizmet veren müdürlüklerin hizmetlerinde bir aksama olmaması beklenmektedir. Bunun yanında zabıta personeli sayısının norm kadronun çok altında olduğu görülmektedir.

Personel İstihdam Durumu

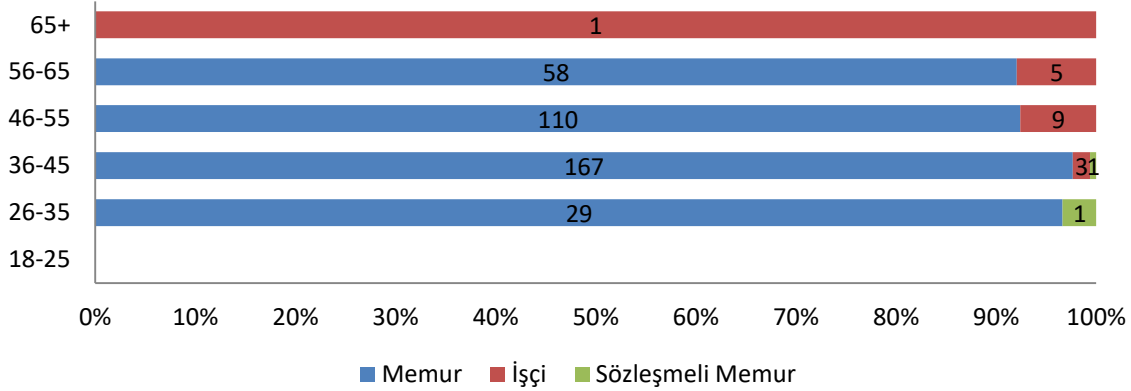


Personel Cinsiyet Durumu



Personel Yaş Durumu

Önümüzdeki 5 (beş) yıllık süre içerisinde 29 (yirmi dokuz) yaş haddi nedeniyle emekli olacağı, bunlardan 5 (beş) kadronun teknik personel olduğu, 18 (on sekiz) kadronun genel idari hizmetler sınıfı personeli olduğu ve genel idari hizmetler sınıfında bulunan 8 (sekiz) zabıta personelinin bulunduğu tespit edilmiş olup, 5 (beş) yıllık süreçte belediye hizmetlerinin kaliteli bir biçimde yürütülmesinin devamı için eksilen personelin yerine nitelikli ve yetkin personellerin istihdam edilmesi, ayrıca mevcutta bulunan 31 (otuz bir) müdürlük personelinin yetkinlik analizinin yapılarak, personelin eksik yönlerinin tespit edilerek hizmet içi eğitimlerle personel yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.



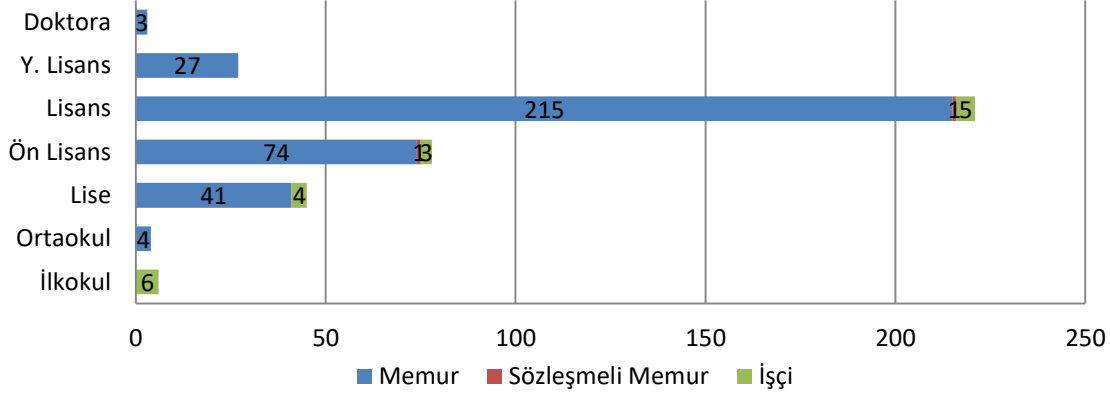
Çalışanların Sendikal Durumları

Memurların % 93,4, Kadrolü İşçilerin %100 Sendikalıdır. Belediyemiz çalışanlar arasında sendikalaşmayı desteklemektedir. Sendika temsilcileri çeşitli kurul ve toplantılarda yer almaktadır.

Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Sendikalı Toplam
Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	
340	24	18		2		360

Personel Eğitim Durumu

Görev yapan memur ve sözleşmeli memurların 3'ü doktora, 27'si yüksek lisans, 216'sı lisans, 75'i önlisans, 41'i lise, 4'ü ortaokul mezunu olup personel eğitim seviyelerinin yeterli olduğu görülmektedir.



Personelin Müdürlüklere Dağılımı

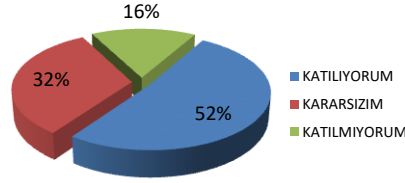
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	4	1	0	5
Arşiv Müdürlüğü	2	0	0	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	0	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	0	0	7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	1	0	6
Etüd Proje Müdürlüğü	5	1	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	16	1	0	17
Harita Müdürlüğü	11	1	0	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	0	0	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	0	0	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	0	0	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	0	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	0	0	9
Kütüphane Müdürlüğü	8	0	0	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	3	0	49
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	0	10
Plan Proje Müdürlüğü	5	0	0	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	0	0	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	27	0	0	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	1	0	12
Spor İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	0	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	0	11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	0	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	2	0	14
Zabıta Müdürlüğü	58	0	0	58
Toplam	364	18	2	384

4.7.3 Kurum Kültürü Analizi

Bayraklı Belediyesi 140 kadın, 224 erkek toplam 364 memur, 4 kadın 14 erkek toplam 18 kadrolu işçi, 2 kadın sözleşmeli memur ve 966 hizmet alımı yoluyla çalışan personeli olan bir kurumdur. Toplam personel sayısı 1350'dir. Temmuz 2024 döneminde yapılan bu çalışmaya 354 personel katılmış katılım oranı % 15 olmuştur. Personele, rehberde yer alan kurum kültürü analizine ait dokuz bileşene ilişkin soruları içeren anket formu gönderilerek doldurmaları istenmiştir. Sonuçlar aşağıda özetlenmiştir.

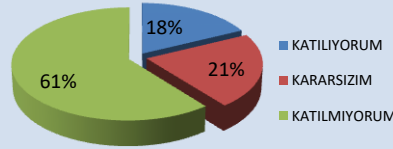
Kurum Kültürü Alt Başlıkları	Anket Sonucu	İhtiyaçlar
Katılım	<p>KATILYORUM: 41% KARARSIZIM: 21% KATILMIYORUM: 38%</p>	Belediye personelinin karar alma süreçlerine dahil edildiği, fikirlerini dile getirebileceği ortamların daha fazla sağlanmalıdır.
İş Birliği	<p>KATILYORUM: 49% KARARSIZIM: 25% KATILMIYORUM: 26%</p>	Personel ve yöneticilerinin karar alma süreçlerinde bir araya getirilip uzlaşma içinde çalışmalarını sağlanmalıdır.
Bilginin Yayılımı	<p>KATILYORUM: 45% KARARSIZIM: 27% KATILMIYORUM: 28%</p>	Kurum içerisinde bilginin paylaşımının zamanında ve eksiksiz olarak yapılması sağlanmalıdır.
Öğrenme	<p>KATILYORUM: 37% KARARSIZIM: 29% KATILMIYORUM: 34%</p>	Öğrenme konusunda düşük olumlu görüş oranının bulunan personel için birimlerdeki uygulamaların öğrenmeye teşvik edici olması, çalışma arkadaşların birbiriyle bilgi, yetenek ve tecrübelerini paylaşmaya imkan veren ortamlar yaratılması ve kişisel gelişim gibi hizmet içi eğitimler verilmelidir.
Kurum İçi İletişim	<p>KATILYORUM: 45% KARARSIZIM: 28% KATILMIYORUM: 27%</p>	Birimler arası diyalogu güçlendirecek daha fazla faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
Paydaşlarla İlişkiler	<p>KATILYORUM: 34% KARARSIZIM: 38% KATILMIYORUM: 28%</p>	Paydaşların daha fazla süreçlere dâhil edilip, görüşlerinin alınmasını sağlamalıdır.
Değişime Açıklık	<p>KATILYORUM: 37% KARARSIZIM: 30% KATILMIYORUM: 33%</p>	Çevrede meydana gelen toplumsal, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik vb. gelişmeleri takip edip personelin haberdar edilmesini sağlanmalıdır.

Stratejik Yönetim



2025-2029 stratejik plan çalışmasının en yoğun olduğu dönemlerde uygulanan “Kurum Kültürü” anketin “stratejik yönetim” ile ilgili olan kısmı personel tarafından olumlu değerlendirilmiş ve personelin farkındalığı artmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi



En düşük olumlu görüşü ödül ve ceza sisteminde alan Bayraklı Belediyesi, ödül sistemi kurmalı ve bu sistemi adil ve etkin bir şekilde uygulamalıdır. Benzer şekilde ceza sistemini de kişi ayırımı yapmadan, siyaseti işin içine karıştırmadan adil ve etkin bir biçimde uygulamalıdır.

4.7.4 Fiziki Kaynak Analizi

4.7.4.1 Bina Arsa Alt Yapı Üst Yapı

Belediyemize ait olan taşınmazlar, arsalarda tamamı belediyeye ait olan ve üzerinde belediyenin hissesi bulunanlar olmak üzere ayrıma tabi tutulup; konutlar bina ve lojman ayrımında mahalle bazında tablo haline getirilmiştir.

Bayraklı Belediyesine Ait Binalar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Gümüşpala Semt Merkezi	Org.Nafiz Gürman	7172 Sokak	18	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	1	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	1	32803	26
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	16	26397	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Cad.	275	25398	4
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	28	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	30	1979	6
Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	75/A	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	40	26091	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	23	25763	1
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	205	26363	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	25	1	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik M.	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Doğançay Muh. ,Kütüphane, Semtevi	Doğançay	7190 Sokak	49	40285	55
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Spor Müdürlüğü	Mansuroğlu	273/4 Sokak	12	1	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	2	3951	2
Daire	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:1	73	37180	10

Daire	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:2	73	37180	10
Daire	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi D:3	73	37180	10
Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Caddesi	125	25158	10
Tescilli Bina	Bayraklı	1606 Sokak	22	25158	11
Tescilli Bina	Bayraklı	1606 Sokak	24	25158	11
Tescilli Bina	Bayraklı	1606 Sokak	26	25158	11
Karakol Binası	Bayraklı	Ord.Prf.Dr.Ekrem Akurgal	11	8776	31
Veterinerlik	Yamanlar	7355 Sokak	211	25874	1
Kültür Merkezi	75. Yıl	1620/44 Sokak D:2	11	26355	1
Okul Öncesi Eğitim	75. Yıl	1620/44 Sokak D:1	11	26355	1
Pazaryeri	Çay	2108/8 Sokak	1	40056	3
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	7020 Sokak	239/1	36196	9
Hizmet Binası	Doğançay	7355 Sokak	225	40285	35
Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	8	26322	1
Zabıta Amirliği	Sogukkuyu	1847/22 Sokak	5/A	1	1
Hizmet Binası	Gümüşpala	7037 Sokak	49/A	1	1
Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	103	26698	3
Pazaryeri	Osmangazi	592 Sokak	1	40004	1
Pazaryeri	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	101	37141	1
Pazaryeri	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	32	40003	1
Muhtarlık	F.Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokak	88	1	1
Muhtarlık	Adalet	Manas Bulvarı	78	1	1
Muhtarlık	75. Yıl	1620/45 Sokak	5	1	1
Muhtarlık	Alpaslan	1620/15 Sokak	6	1	1
Muhtarlık	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokak	6/10	1	1
Muhtarlık	Cengizhan	1615/17 Sokak	30	1	1
Muhtarlık	Çay	2108/13	5	1	1
Muhtarlık	Emek	7290	61	1	1
Muhtarlık	Gümüşpala	7075 Sokak	7	1	1
Muhtarlık	Körfez	7382/1 Sokak	6	1	1
Muhtarlık	Manavkuyu	275/2 Sokak	4	1	1
Muhtarlık	Mansuroğlu	273/4	4/2	1	1
Muhtarlık	Org. Nafiz Gürman	Atatürk Caddesi	244	1	1
Muhtarlık	Onur	7364/1 Sokak	2	1	1
Muhtarlık	Osmangazi	616 Sokak	10/1	1	1
Muhtarlık	Postacılar	7600 Sokak	96	1	1
Muhtarlık	R.Şevket İnce	2166 Sokak	11/3	1	1
Muhtarlık	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	7/A	1	1
Muhtarlık	Tepekule	2084/2 Sokak	45	1	1
Muhtarlık	Turan	1649 Sokak	73	1	1
Muhtarlık	Yamanlar	7323 Sokak	51	1	1
Muhtarlık	Çiçek	1638/1 Sokak	3	1	1
Anaokulu	Onur	7360 Sokak	18	40381	1
Düğün salonu	Onur	7360 Sokak	18 / 1	40381	1
Okulöncesi Eğitim	Onur	7398 Sokak	3	40381	1

Bayraklı Belediyesine Ait Lojman:

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Bayraklı Belediyesine Ait Arsa ve Araziler (Tam / Hisseli)

Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Alan (m ²)
75. Yıl	2	1.506
Adalet	48	20.057,18
Alpaslan	21	5.763,34
Bayraklı	6	25.114,43
Cengizhan	14	6.784,63
Çay	6	3.956,44
Çiçek	36	22.624,39
Doğançay	23	422.615,34
Emek	191	44.163,13
Fuat Edip Baksı	13	2.371,73
Gümüşpala	161	32.258,71
Körfez	12	44.188,27
Manavkuyu	11	23.075,95
Mansuroğlu	18	16.140,61
Muhittin Erener	14	1.261,53
Onur	140	71.917,97
Org. Nafiz Gürman	197	62.708,33
Osmangazi	50	63.753,36
Postacılar	29	22.490,60
Refik Şevket İnce	198	37.292,46
Soğukkuyu	33	47.931,25
Tepekule	7	1.505,78
Turan	3	7.297,03
Yamanlar	116	64.535,46

Bayraklı Belediyesine Ait Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	321	1	1
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	0	0	1	1
Zemin Kat Dükkan	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	4	73	37180	10
Körfez Kafaterya	Körfez	7384/4		4	1	1
Havuz Kafaterya	Faut Edip Baksı	Altınyol		75/A	1	1
Çınar Kafaterya	Osmangazi	Yavuz Caddesi		321/A	1	1

Park Kafaterya	Soğukkuyu	1847/27	5/A	1	1
Teras Kafeterya	Fuat Edip Baksı	1609/12	37/A	1	1
Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41	12/B	1	1
WC	75. Yıl	1620/41	12/A	1	1
WC	Alpaslan	1620/16	5	1	1
Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16	3	1	1
WC	Manavkuyu	275/4	14/A	1	1
WC	Onur	7334/3	8/A	1	1
WC	Soğukkuyu	1874/22	5	1	1
Naz Kafaterya	Mansuroğlu	288/7	4/A-B	1	1

Bayraklı Belediyesi adına Müdürlüğümüzce Kiralanan Semt Merkezleri:

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Mahallesi Semt Merkezi	7019 Sokak No:50/A (225,00m2)
Çay Mahallesi Semt Merkezi	2108/8 Sokak No:12(76,00m2)
Fuat Edip Baksı Mahallesi Semt Merkezi	1644 Sokak No:110/B (151,00M2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Merkezi	278 Sokak No:11A (130,00M2)

Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres
İlçe Seçim Kurulu Depo 1	Mansuroğlu Mah.Dumlupınar Cad.No:68/C-D(89,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 2	Bayraklı Mah. 1924 Sok. No:2/A(80,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 3	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad. No:9/A (119,00m2)
M.Erener Kütüphanesi	2179 Sok. No:36/A (57,00m2)
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı (3.767,00m2)
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı 4.608,00m2)
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sok. No:2/A (164,00m2)
Kültür Merkezi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sok No:83/1A(284,48m2)
Kültür Merkezi	Onur Mah. 7371 Sok. No:164/A(250,00m2)

Bayraklı Belediyesince Kiraya Verilen Taşınmazlar:

KİRACI	ADRES
Dr. Nejdet AKA	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ YÜCEİŞİK	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Hülya KAHRAMAN	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Canan ERKINAY MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe EROL	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Sevgi TOPAL	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Fecri ÇALIKKILIÇ	Soğukkuyu Pazar yeri WC
Fecri ÇALIKKILIÇ	Yamanlar Pazaryeri WC
Silahtaroglu Müh.İnş. A.Ş.	Akaryakit İstasyonu
Mehmet TEKİN	Çay Mahallesi Pazar yeri Çay Ocağı
Veysi GÜNDÜZ	Org. Nafiz Gürman Kubilay Caddesi Pazar yeri Çay Ocağı
Fecri ÇALIKKILIÇ	Gümüşpala Pazar yeri WC
Baybel Kentsel Yap.Tas.Dön.Yen.Plan. A.Ş.	75. Yıl Kültür Merkezi Zemin Kat Okul Öncesi Eğitim
Baybel Kentsel Yap.Tas.Dön.Yen.Plan. A.Ş	Postacılar Kazım Koyuncu Kültür Merkezi Zemin Kat Kreş

4.7.4.2 Demirbaşlar

Belediyemizin sahip olduğu demirbaşlar taşınır hesap kodu ve taşınır ikinci düzey detay adıyla tablolaştırılmıştır. Belediye hizmetlerinin sunumunun daha hızlı ve kaliteli yürütülebilmesi belediyenin sahip olduğu demirbaşların sayısı ve kalitesiyle doğru orantılıdır. Bu anlayışla tablo incelendiğinde inşaat makineleri ve aletleri ile iş makineleri ve aletlerinin sayısının artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Hesap Kodu	Taşınır II. Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	96
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	38
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	185
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Takım	1
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	26
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	84
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Takım	1
253.02.07	Paketleme Makineleri	Adet	3
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	11
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	23
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	112
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	260
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	11
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	56
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1006
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Set	13
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Kutu	14
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	39
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	16

4.7.4.3 Taşıtlar

Cinslerine Göre Resmi ve Kiralık Araç Sayıları

Araç Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
Otomobil	14	--
Kamyonet	58	26
Kamyon	26	36
Motosiklet	3	2
Römork/Yarı Römork	4	---
Minibüs	8	4
Otobüs	3	1
İş Makinası	13	9
TOPLAM	129	78

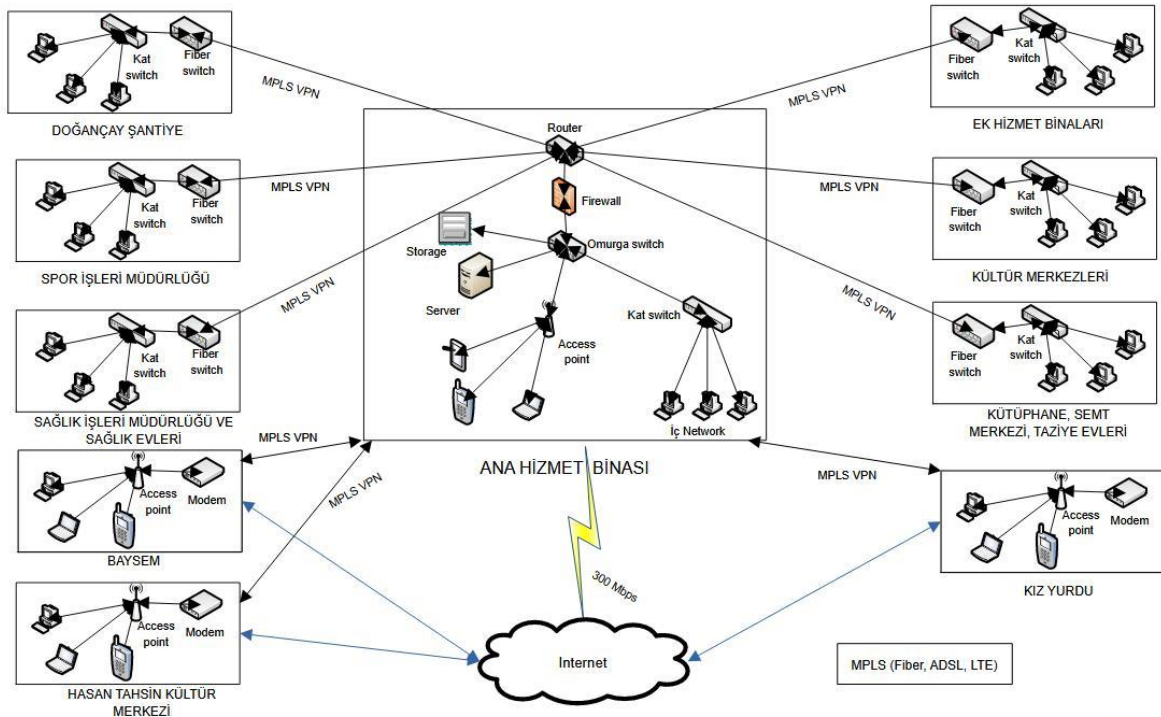
4.7.4.4 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Belediyemiz hizmet yerleşkeleri dağınık mimaride bulunmakla birlikte bilişim ve iletişim teknolojileri varlıklarının yönetimi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Merkezi yönetim ağ haberleşmesi MPLS-VPN üzerinden güvenli olarak sağlanmaktadır. Merkezi yönetim altyapısında yönetilebilir ağ anahtarları, sanal sunucular, güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Kullanıcılara yerinden ve uzaktan teknik destek verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde iş ve işlemler Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Yönetim Bilişim Sistemi yazılımları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin bir kısmı kurumsal web sitesi üzerinden elektronik olarak kent sakinlerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Kurum İçerisinde Kullanılan Programlar

Sıra No	Uygulama Adı	Kullanım
1	Olgu	Yönetim Bilişim Sistemi
2	NetCAD	Haritalık Uygulaması
3	AutoCAD	Dijital Çizim Uygulaması
4	MS-Office / Libre Office	Ofis Uygulamaları
5	Sinerji	İcra ve Dava Takip Programı
6	TrendMicro	Antivirüs
7	Cryptospot	Hotspot/Wifi Çözümü
8	Tegsoft	Santral/Çağrı Merkezi
9	Çözmer	Halkla İlişkiler
10	Enfodoc	Dijital Arşiv

BAYRAKLI BELEDİYESİ AĞ YAPISI



4.7.5 MALİ DURUM ANALİZİ

4.7.5.1 Geçmiş Dönem Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

BAYRAKLI BELEDİYESİ						
2020-2024 BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ						
GİDER				GELİR		
YIL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
2020	315.111.000,0	245.487.970,1	77,91%	315.000.000,0	239.515.482,7	76,04%
2021	357.696.000,0	313.466.235,6	87,63%	351.084.000,0	353.130.993,7	100,58%
2022	528.856.000,0	505.123.364,1	95,51%	528.856.000,0	467.041.638,5	88,31%
2023	1.007.370.000,0	878.100.785,6	87,17%	978.370.000,0	864.104.394,6	88,32%
31.07.24	1.729.146.000,0	787.915.762,6	45,57%	1.729.146.000,0	822.275.397,6	47,55%

4.7.5.2 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	742.966.000,00	817.262.600,00	898.988.860,00	988.887.746,00	1.087.776.520,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	436.332.000,00	479.965.200,00	527.961.720,00	580.757.892,00	638.833.681,20
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	15.972.000,00	17.569.200,00
Diğer Gelirler	1.334.990.000,00	1.468.489.000,00	1.615.337.900,00	1.776.871.690,00	1.954.558.859,00
Sermaye Gelirleri	150.010.000,00	165.011.000,00	181.512.100,00	199.663.310,00	219.629.641,00
Red ve İadeler (-)	298.000,00	327.800,00	360.580,00	396.638,00	436.301,80
TOPLAM	2.676.000.000,00	2.943.600.000,00	3.237.960.000,00	3.561.756.000,00	3.917.931.600,00

4.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER / SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Merkezi hükümetin yerel yönetim üzerindeki kontrolü ve Yerel Yönetim ile Merkezi Hükümet arasındaki uyum eksikliği	Merkezi hükümetten destek alarak projeleri hızlandırmak ve İşbirliği ile koordinasyon mekanizmalarını güçlendirme	Merkezi Hükümetin politikalarıyla oluşabilecek uyumsuzluk, projelerin faaliyete geçmesine ve sürecin yavaşlamasına sebep olabilir.	Merkezi hükümetle iyi ilişkiler kurmalı, yerel yönetim özerkliğini savunmalı. Ayrıca İletişim koordinasyon kanallarını açık tutarak, uyumlu bir çalışma ortamı yaratılmalıdır.
	Hükümet politikalarının değişkenliği ve Mevzuat ile düzenlemelerdeki sık değişiklikler	Hükümetin yeni reform programları ile yeni düzenlemeler yerel kalkınmayı teşvik edebilir.	Ani politik değişiklikler ve Mevzuat değişiklikleri ile düzenlemeler yerel yönetim politikalarını sekteye uğratabilir.	Hükümet politikalarını yakından takip etmeli, esnek stratejik planlar geliştirmeli ve Mevzuatla düzenlemelerdeki değişiklikleri takip ederek hızlı uyum sağlanacak planlar geliştirmeli.
	Yerel yönetim bütçesinin merkezi hükümete bağımlılığı	Merkezi hükümetten ek fonlar sağlama fırsatı	Bütçe kısıtlamaları ve fonların azalması	Alternatif finansman kaynakları aramalı ve bütçe yönetimini optimize etmeli.
	Kamuoyunun değişen politik beklentileri	Halkın beklentilerine uygun hizmetler sunma fırsatı	Halkın taleplerinin karşılanamaması durumunda oluşacak memnuniyetsizlik.	Kamuoyu araştırmaları yapmalı, halkın beklentilerini düzenli olarak analiz etmek ve karşılamak gerekir.
	Eğitim politikalarının yerel yönetim üzerindeki etkisi	Eğitim politikalarını geliştirerek İlçenin eğitim seviyesini yukarı çekmek	Eğitim politikalarındaki değişikliklerin yerel yönetimi olumsuz etkilemesi	Eğitim projeleri ve programları geliştirerek, merkezi eğitim programlarına uyum sağlamak gerekmektedir.
	Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler arasındaki ilişki	Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak projeleri çeşitlendirmek	STK'lar ile uyum ve koordinasyon eksikliği	STK'lar ile düzenli toplantılar gerçekleştirmek ve ortak projeler geliştirmek gerekir.
	Göç ve demografik değişikliklerin politik etkileri	Göçmenler için entegrasyon programları geliştirmek	Göç nedeniyle artan hizmet talepleri ve toplumsal uyum sorunları	Göçmen entegrasyon programları oluşturmalı ve demografik değişikliklere yönelik planlı çalışmalar yapılmalıdır.
EKONOMİK	İzmir'in Yeni ticaret merkezinin Bayraklı olması	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklı bölgesine yer alan ticari merkezlerin yeni kurulmaya başlanmış olması • Bayraklı ilçesi sınırlarında yaşayan kişilere yeni istihdam alanlarının yaratılacak olması 	Yüksek yapılaşmanın diğer paydaşlara rahatsızlık vermesi	Paydaşlar arası çatışmayı önlemek için yeni kent merkezi Bayraklı gelişmeleri hakkında sürekli bilgilendirme yapılmalı

	Muhtaçlık oranları	-	Muhtaçlık oranı yüksek mahallelerin Bayraklı Belediyesi ilçesi içerisinde fazla olması	Sosyal yardım olanaklarının artırılması
EKONOMİK	İşsizlik oranları	İŞKUR'un Bayraklı Belediyesi bünyesinden faaliyete yürütmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkedeki duruma paralel olarak Bayraklı'da işsizlik oranının yüksek olması • Yeni gelişebilecek ekonomik krizlerin oluşma ihtimali nedeni ile işsizlik oranının artış göstermesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye bünyesinde yer alan İŞKUR faaliyetlerinin artırılması • İşsiz vatandaşa yeni istihdam olanaklarının sağlanma çalışmaları yapmak • Sosyal yardımların artırılması • Meslek edindirme çabalarının desteklenmesi
	Symrna kazı alanın Bayraklı sınırları içerisinde olması	Turizm hareketliliği sağlaması	Birinci derece sit alanlarının geniş bir bölgede yer alıyor olması	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye olarak Symrna Bayraklı Höyüğü'nün ören yeri olarak tanımlanmasını sağlama amacıyla ilgili kurumlarda gerekli girişimlerde bulunmak • Eski Symrna antik kenti ile bütünleşecek çevre düzenlemeleri yapmak • Bayraklı'nın tarihi kimliğini ortaya çıkaracak tanıtım faaliyetleri yürütmek ve etkinlikler yapmak, yayınlar çıkarmak, müze kurulmasına katkı sağlamak
SOSYOKÜLTÜREL	Demografik yapı, Kültürel Çeşitlilik ve Farklı İnanç Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etnik, kültürel ve dini farklılıklar • Göçmenlerin kültürel hayata çeşitlilik kazandırması • Genç nüfus oranının fazla olması ve yeniliklere açık olmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Göçmen, Mülteci ve Farklı Etnik grupların uyum ve entegrasyon zorlukları 	<ul style="list-style-type: none"> • Çok kültürlü festivaller ve etkinlikler düzenlemek. • Göçmen, mülteci ve farklı etnik grupların kültürel entegrasyonunu destekleyen programlar. • Toplumu birleştirici dini bayramlar ve ritüeller düzenlemek. • Kültürel değişim programları, Uluslararası festivaller, gençlere yönelik kültürel etkinlik, projeler, eğitim programları ve atölyeler düzenlemek.
	Toplumsal katılım	Sivil Toplum Kuruluşlarının kültürel etkinliklere desteği	<ul style="list-style-type: none"> • İstenilen oranda vatandaşa ulaşamamak 	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak kültürel ve eğitim odaklı projeler oluşturmak ve etkinlikler düzenlemek.

SOSYOKÜLTÜREL	Turizm	<ul style="list-style-type: none"> • Kentin konumunun ve tarihi yapısının turistik değerinin olması • Artan turizm etkinlikleri ile kültürel etkinliklerin ve programların daha geniş kitlelere ulaşması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kentin tanıtımının doğru ve etkin yapılamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ve ulusal etkinliklerin yapılabileceği alanları kentin konumunun ve tarihi yapısını göstereceği alanlarda yapılması • Kenti tanıtıcı etkinlikler, programlar ve organizasyonların yapılması.
	Göç alan bir bölge olması sebebiyle demografik yapının çok çeşitli kültürlerden oluşması	Farklı kültürleri içeren etkinlikler düzenleme olanağı fırsatı verir. Hizmet içeriği açısından çeşitlilik sağlar.	İlçedeki vatandaşların beklentileri farklılaşacağı için hizmetin içeriği ve verilışı farklı sosyokültürel yapıdaki kişilerin beklentilerini tam anlamıyla karşılanamayabilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Multikültürel yapıya sahip bölgeleri kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenebilir. Alan çalışması yapacak sosyal araştırmacılar ile bölge daha iyi tanınarak ihtiyaç ve talepler analiz edilebilir. Böylelikle belediye olarak verilecek hizmetler beklentiyi karşılar nitelikte olur.
	Bölgenin tarihsel geçmişinin değerlendirilmesi	Bölgenin turizm potansiyelini arttırmak ve dolayısı ile bölgenin mali imkanlarının artması, uzun vadede bölge esnafının ekonomik gelirinin yükselmesi ayrıca kültürel mirasın korunmasını sağlayarak toplumsal tarihi bilincin korunması sağlanabilir.	Diğer kurumlar ile işbirliği gerektirdiği için sürecin uzaması ve işbirliğinde karşılaşılan zorluklar sebebiyle ortaya konulan projelerin gelişme süresinin uzaması yada gerçekleştirilememesi.	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin tarihi değerleri ile araştırmaları arttırarak bu alanda halka yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak, diğer kurumlar ile işbirliği çerçevesinde müzeler, sergi alanları gibi tarihsel değerleri korumamızı sağlayacak projeler düzenlenebilir. Uluslararası hibe fonlarından faydalanılabilir.
	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanması ve destekleyici hizmetler verilmesi	Düşük gelire sahip ailelerin çocuklarına yönelik düzenlenecek eğitim programları ile bölgedeki eğitim düzeyinin artırılması sağlanabilir.	Eğitimde fırsat eşitsizliği, düşük gelirlili ailelerin çocuklarının sosyal ve ekonomik olarak ilerleyişini engelleyerek uzun vadede ilçenin genel sosyoekonomik kalkınmasını olumsuz etkileyebilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimi destekleyici faaliyetler, kurslar, ebeveynlere yönelik bilinçlendirme çalışmaları, psikososyal destek programları verilebilir. Uluslararası eğitim programları takip edilerek güncel verilerden faydalanılabilir. Alanda çalışan personelin gelişimi ve vatandaşa yönelik hizmet kalitesini arttırmak amacıyla personelin gerekli mesleki eğitimler alması sağlanabilir.
	Kent yoksulluğunun ve işsizliğin yoğun olduğu bir bölge olması	Meslek edindirme kursları ve endüstri işbirlikleriyle istihdamı arttırıcı önlemler alınabilir.	İşsizlik ve buna bağlı yoksulluğun yarattığı aile içi sorunlar ve şiddet olayları yaşanabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek edindirme kursları ile birlikte aile danışmanlığı hizmetleriyle çatışmaları önleyici tedbirler alınabilir.

TEKNOLOJİK	Elektronik imza kullanılmasına rağmen fiziksel çıktı alınmasından dolayı kırtasiyecilik ve bürokrasi	Elektronik imza ve/veya mobil imza ile inkar edilemezlik sağlanabileceğinden işlemlerin mer'î mevzuata uygun elektronik imza ile yürütülmesi	Arşivlik malzemenin zarar görmesi	Evrak imzalama işlemi de dahil olmak üzere bilgi sistemlerindeki diğer işlemlerin e-imza ve/veya mobil imza ile gerçekleştirilmesi
	Olası felaket (Yangın, Deprem, Eş Zamanlı Donanımsal arızalar vb.) durumlarında kurumsal hafızanın silinmesi riski	Büyükşehir tarafından ücretsiz veri merkezinde Felaket Kurtarma Merkezi yapılandırılması	Kurumsal hafızanın silinmesi	Felaket Kurtarma Merkezi projesinin ivedilikle hayata geçirilmesi
	Dağıtık mimarideki yerleşkelerden dolayı ağ hizmetlerindeki yüksek MPLS-VPN maliyetleri	Hizmet yerleşkelerinin kendi taşınmazlarımıza taşınması durumunda Büyükşehir Belediyemize ait İZMİRNET fiber ağına entegrasyon	Sabit maliyetlerin artmasından dolayı bütçe önceliklerine daha az kaynak ayrılması	Hizmet yerleşkelerinin planlamasında İZMİRNET ağ yapısı dikkate alınmalı ve İZMİRNET ağına katılmalı
	BiT yatırımlarına ilişkin yüksek maliyetler	BiT projelerine verilen hibeler	Büyük çaplı BiT projeleri için bütçe önceliklerinden dolayı ödenek yetersizliği	Paydaşlarımız ve hibe desteği veren kurum ve kuruluşlarla birlikte projelerin sürdürülmesi
	Kullanılan sunucu ve lokal sistem yazılımlarının güncelliğini yitirmesi	İZKA vb. projeler	Üretici firmanın desteğinin bitmesi ve uyumsuzluk nedeniyle güvenlik açığı yaşanması ve yeni sistemlerin kullanılamaması	
YASAL	Belediye Mevzuatı	Kamu Hizmeti ve kamu yararının sağlanması için yetkiler içermesi.	Düzenlemelerin somut ve net olmaması	Yetki ve sorumlulukların muğlak olmayan ifadelerle ortaya koyulduğu düzenlemelerin yapılması
	İmar ve Gecekondu Mevzuatı	Plan ve uygulamaların hukuki dayanaklarının bulunması	Özellikle gecekondu yönünden kesin ve kalıcı düzenlemelerin yer almaması.	Modern kent plan ve projelerinin hayata daha kolay geçirilmesine dair düzenlemelere ihtiyaç duyulması.
	Mali Mevzuat	Gelir kaynaklarının doğru tespit edilmesi ve kullanılmasını sağlaması	<ul style="list-style-type: none"> Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması Yönetmelik, genelge, tebliğ gibi düzenlemelerin sık sık yapılması ve karmaşıklığının bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Günümüz koşullarına uyarlanmalı Kanun dışındaki düzenlemelere sık sık başvurulmaması ve karmaşıklığın ortadan kaldırılması
	Denetim Mevzuatı	<ul style="list-style-type: none"> İdari İşleyişin eksik ve hatalarını tespit eder 	Politik uygulamalara araç olma olasılığı	Hukuka uygun adil ve tarafsız uygulanmasının sağlanması

YASAL			<ul style="list-style-type: none"> • Kamu harcamalarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlar 	
	Kamu Personel Mevzuatı	Kamuda nitelikli personel teşkilatlanması ve işleyişinin doğru kullanılmasını sağlar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın günümüz koşullarında olmaması • Denetim mekanizmasını sağlayacak düzenlemelerin yetersiz olması • Eşit işe eşit ücret ilkelerinden uzak ve bürokrasiyi ön planda tutması • Verimliliği esas almaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Günümüz koşullarına uyarlanmalı • Denetimi sağlayacak düzenlemelerin yapılması, • Keyfi uygulamaya sebebiyet vermeyecek performans değerlendirme esaslarının kabul edilmesi
	İhale Mevzuatı	Kamu harcamalarının etkin, verimli kullanılması için yol gösterici olması	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın günümüz koşullarında olmaması • Yönetmelik, genelge, KHK Kararları ile mevzuatın karmaşık hale getirilmesi • İhale süreçlerinin ve itirazlarının uzun olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Günümüz koşullarına uyarlanmalı • Mevzuat karmaşasına son verilmeli • Süreçleri kısaltıcı düzenlemeler yapılmalı
	6306 Sayılı Kanun ve Kentsel Dönüşüm Mevzuatı	Afet riski taşıyan alanların kentsel dönüşümünün sağlanması için yol gösterici olması.	Düzenlemelerin yetersiz oluşu, mevcut alan koşullarına uyarlılık göstermemesi	Yeniden ve mevcut alan koşulları gözönüne alınarak düzenlemelerle sonuç odaklı çalışmaların yapılması.
	2872 Sayılı Çevre, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Mevzuatları	Tarihi doku korunarak yaşanabilir, görüntüsüne önem veren bir kent için yol göstericidir.	<ul style="list-style-type: none"> • Finansal ve teknik destek açısından katkı sağlayacak düzenlemelerin olmaması • Kamu yararına yapılacak idari işlemlerde bazen engelleyici öreseleyici düzenlemelerin olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin, tarihi dokunun korunmasına dair işlemlerde daha kolaylaştırıcı etken sağlayacak düzenlemelerin yapılması • Belediyelere verilen yetkilerin artırılması.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Mevzuatı	Şeffaf, etkin denetlemeye açık bir işleyişe aracılık etmesi.	<p>1-Mevzuat amacının kötüye kullanılması</p> <p>2-Keyfi talepler nedeniyle emek ve zaman israfına sebep olması.</p>		

	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım, 5378 Sayılı Engelliler, 5395 Sayılı Çocuk, 5199 Sayılı Hayvan Hakları Mevzuatı.	Sosyal hizmetlerin etkin verimli bir şekilde sağlanmasına aracılık etmesi.	Hizmetin kolaylaştırıcı sunulmasında düzenlemelerin yetersiz oluşu.	Hizmetin sunulmasında kolaylaştırıcı etki sağlayacak düzenlemelerin yapılması.
ÇEVRESEL	Sıfır Atık Belgesi	Bu belgenin alınması ile birlikte ilçe genelimizde sıfır atık yönetmeliği yasal zorunluluğu sağlanmış olup atık yönetimi Kapsamında çevreci ve sürdürülebilir bir belediye sistemine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none"> • Çevreci ve sürdürülebilir atık yönetimi sağlanmadığı için çevre kirliliği ve atık problemi yaşanması • Atıklar kaynağında ayrıştırılıp toplanmadığı için geri dönüşüme katkı sağlanmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfır atık yönetmeliği kapsamında karışık ambalaj, bitkisel atık yağ, pil, elektronik atıklar ve tekstil atıkları başta olmak üzere tüm atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüme kazandırılması • Eğitim ve biliçlendirme çalışmalarının hızlandırılması • Geri dönüşüm alanına yeterli yatırımların sağlanması
	Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planı Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> • Sera gazlarının artmasıyla birlikte gerçekleşen iklim değişikliği konusunda yerel yönetimler olarak kent içinde ısınma, ulaştırma gibi konularda fosil yakıt ve elektrik miktarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması • İklim değişikliği sonucu afetlere dirençli kentler yaratmak 	İklim değişikliği konusunda yerel yönetimlerde gerekli önlemler alınmazsa afetlere dirençsiz kentler problemi yaşanacaktır.(taşkın, kuraklık, yangın)	<ul style="list-style-type: none"> • İlçedeki yeşil alanların artırılması • Kişi başına düşen sera gazı miktarının azaltılması • Fosil yakıt kullanımının azaltılması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması • Ulaşımından kaynaklı sera gazı artışına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması (bisiklet kullanımı için teşvikler)
	Atık Yağ	Atık yağ geri dönüşümü (biodizel vb.) ile ülke ekonomisine katkı sağlanabilir.	Atık yağlar kanalizasyon sistemlerinde tıkanmaya neden olup su ekosisteminin ve burda ki canlı yaşamını olumsuz etki yaratır.	Atık yağların lavaboya dökülmemesi çevreye atılmaması için bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
	Atık Pil	İlçe genelinde temiz bir çevre yaratmak	Atık piller içerdikleri kimyasal maddeler nedeni ile toprakta ve suda kirlilik oluşumuna sebep olur.	Atık pillerin ayrı toplanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.

4.9. GZFT Analizi

Belediyemiz için GZFT analizi yapılırken tüm birimlere GZFT tablosu ihtiyaçlar ve tespitler tablosu ile rehberin ilgili kısmı gönderilmiş ve rehberine uygun olarak doldurulması istenmiştir. Birimlerden gelen tablolar strateji geliştirme birimi tarafından konsolide edilip strateji geliştirme kurulunun onayına sunulurken son şekli verilmiştir.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bayraklı Belediye Başkanının bir önceki dönem Belediyemizde ve İzmir Büyükşehir Belediyesinde Meclis Üyesi olması ✓ Belediye tarafından sağlanan iyi eğitim ve sağlık hizmetleri verilmesi ✓ Belediyemizin yenilikçi, modern ve teknolojik gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması. ✓ Çalışanların çoğunun Bayraklı'ya hakim olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi ✓ Evinden çıkamayan vatandaşlara sağlık hizmeti götürmek için hasta nakil ambulansı olması. ✓ Hizmetlerimizin ve kurumsal işleyişimizin şeffaf ve kolay erişilebilir olması. ✓ İhalelerin Elektronik Kamu İhale Platformu üzerinden yapılması, ihale işlemlerinde hata payının azaltılması ✓ İlçemizde Sıfır atık yönetmeliği gereği ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektrikli- elektronik atıklar ve atık ilaçlar evsel atıkların ,kaynağında ayrı olarak ayrıca yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilerek toplanarak taşınması. ✓ İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi, denetim yapılması. ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi ve alt yapı kurumları ile koordineli çalışılması. ✓ Mahalle muhtarlarıyla uyumlu çalışılabilmesi. ✓ Sağlık personelinin farklı alanlarda eğitim görmüş ve uzmanlaşmış tecrübeli, disiplinli ve işine bağlı kişilerden oluşması. ✓ Bakanlıklar, üniversiteler, federasyonlar, STK'lar, amatör spor kulüpleri ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde olmak 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının tamamlanmamış olması, bu sebeple plan revizyonlarında karar üretme aşamasında sıkıntılar yaşanması ✓ Araç gereç yetersizliği, ekipman, kaynak eksikliği (Ekip otosu,güvenlik teçhizatı vb.) ✓ Araç ve iş makinalarının eski olması ve halen aktif olarak kullanılması ,sık sık arıza yapması ✓ Arşivleme sisteminin zayıf olması, ✓ Atölye binasının yetersizliği, ✓ Personelin görevlerinin sık değiştirilmesi ve veri kayıpları yaşanması ve bu durumda kurumsal hafızanın oluşturulamaması iş akışında ciddi aksaklıklar yaratmaktadır ✓ Belediye hizmet binalarının dağınık olması ✓ Bütçe ve Mali kaynakların yetersizliği ✓ Çarpık yapılaşma nedeniyle temizlik hizmetlerinin güçleşmesi ✓ Eğitimli ve deneyimli personel eksikliği ✓ Hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitimlerin yeterli gelmemesi ✓ Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması ✓ İlçe genelinde kısa vadede ve çok geniş bir bölgede plan revizyonlarına ihtiyaç duyulması ve mevcut personel kapasitesinin sınırlı olması ✓ İlçemizin spor ve sosyal donatı alanı bakımından yetersiz olması ✓ Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği (Marangoz, kaynakçı vb.) ✓ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması ✓ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- ✓ Bağımlılıkla mücadele konusunda artan farkındalık
- ✓ Bayraklı İlçesi, konumu gereği İzmir'de birçok İlçeyi birbirine bağlaması sebebiyle önemli bir yatırım merkezi olması
- ✓ Bölgenin Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Olması
- ✓ Büyükşehir Belediyesinin işbirliğine istekli olması
- ✓ Çevre idareler ile protokol yapılarak ekipman temininin yapılabilmesi imkanı
- ✓ Çocuk ve genç nüfusun fazla olması
- ✓ Dijital platformların depolama ve iletişim alanında gün geçtikçe daha yaygın kullanılması
- ✓ Göç alan bir bölge olması farklı kültürleri içeren etkinlikler düzenleme fırsatı vermesi
- ✓ İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının bulunması ve onlarla ortak projeler yürütülebilmesi.
- ✓ İlçemizde yaşayan 7' den 70'e her yaş grubunun artan spor yapma talebinin olması
- ✓ İlgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının teknik açıdan ve bilgi akışı anlamında destek sağlaması
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyemiz, Üniversiteler, Meslek Odalarıyla yapılacak ortak projeler ve/veya AB, BM, UNESCO vb. proje hibe destekleri
- ✓ Kurumlar tarafından düzenlenecek seminer ve eğitimler
- ✓ Mevzuatta idare lehine yapılan değişiklikler
- ✓ Sivil toplum örgütlerinin belediye hizmetlerine olan duyarlılığı
- ✓ Teknolojik gelişmelerin arşivciliğe adaptasyonu ile iş gücünde tasarruf sağlanması
- ✓ Bayraklı bölgesinin tarihi değerler açısından zengin ve köklü bir geçmişe sahip olması bu nedenle doğa ve kültür turizmine elverişli olması
- ✓ Toplumun artan çevre bilinci ile hayvanlara ve doğaya duyarlılığı

TEHDİTLER

- ✓ 5393 sayılı kanunda yapılacak değişiklikler
- ✓ AB Hibe Projesi başvuruları ve paydaş kurum aranması aşamasında sorun yaşanması.
- ✓ Arşiv ağına yönelik muhtemel siber saldırılar ve altyapı kaynaklı sorunlar
- ✓ Bayraklı ilçesine göçün çok olması
- ✓ Bayraklı'nın afete karşı kırılgan olması.
- ✓ Belediye gelir ve yetkilerinin kısıtlı olması.
- ✓ Birden fazla kurumun plan yapma yetkisine sahip olmasından kaynaklı planların sürekliliğinde ve tekniğinde sorunlar yaşanması
- ✓ Bölgeler arasındaki gelir dengesizliğinin yol açtığı sosyal problemler
- ✓ Bölgenin fiziksel koşullarındaki zorluk (dik yamaçlar,kayalık bölgeler vb.)
- ✓ Bürokratik engeller nedeniyle ilçemize gereken spor tesisi yatırımı ve altyapısının sağlanamaması
- ✓ İşsizlik, suç oranlarının artışı vb.
- ✓ Dezavantaj ve dar gelirli nüfusun çok olması
- ✓ Gecekondulaşmış Mahallelerin çok olması
- ✓ Merkezi hükümetin eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak politikalar geliştirmemesi
- ✓ Gençliğin sosyalleşme eksikliği
- ✓ Göç nedeniyle artan hizmet talepleri ve toplumsal uyum sorunları
- ✓ Güvenlik sorunları
- ✓ İlçede atık yönetiminin sağlanamaması durumunda çevre kirliliğine neden olunabilir.Geri dönüşüm yapılamazsa hammadde azalırken doğal kaynaklar tükenebilir.
- ✓ İmar barışı ile kaçak yapılara yapı kayıt belgelerinin verilmesi, bu şekilde planlı yapılaşma yerine kaçak yapılaşmanın teşvik ediliyor olması
- ✓ İşsiz nüfusun fazla olması
- ✓ Kültür ve Sanatsal Faaliyetlerle ilgili geniş katılım sağlayacak alanların yetersizliği (Konser, Festival,Opera, Bale,Tiyatro)
- ✓ Ülke genelinde yaşanan ekonomik sıkıntıların bireylerin sağlıklı ve yeterli beslenme olanaklarına ulaşımında zorluk yaratması.

4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İyi bir izleme ve değerlendirme prosedürü bulunmadığından değerlendirmeler sadece faaliyet raporları aracılığıyla yapılabilmektedir. • Büyük projeler bazında değerlendirildiğinde yaklaşık %48 gerçekleştirilmeye sahip bir stratejik plan olmuştur. • Daha çok girdi ve çıktı göstergelerine yer verilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik planın gerçekleştirme oranını arttıracak önlemler alınmalı ve personelin stratejik planı sahiplenmesi sağlanmalıdır. • Performans göstergeleri, hedefe ulaşma sonuçlarını ölçebilecek şekilde ve sayıda belirlenmelidir. • Mümkün olduğu ölçüde etkililik, sonuç ve verimlilik göstergeleri kullanılmalıdır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Gecekondu yoğunluğu • Coğrafi yapısı, bütçe imkanları. • Eğitim ve personel yetersizliği • Halkın bilinçlendirilmesi gereği • Dilenci ve hurdacı yoğunluğu • Gecekondu yoğunluğu, kamulaştırma programı eksikliği • Gecekondu ve çarpık yapılaşma • Ulusal bazda etkinliğin yetersizliği • Projelerin yetersizliği • Bütçe yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenleme ve kurumlarla iş birliği • Proje üretimi • Teknolojik çalışma, veri toplama • Eğitim çalışmaları, kurumlarla koordinasyon • Halka eğitim verilmesi • Emniyet teşkilatı ile koordineli çalışma • Hizmet denetimi • İBB ile koordinasyon ve kamulaştırma programı • Kentsel dönüşüm • Ulusal bazda etkinlik projesi, basınla tanıtım • Proje üretimi • Kurumlarla koordinasyon, mali kaynaklar
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklar ve gençlere yönelik hizmetler • Engelli hizmetleri • Kadın ve aile hizmetleri • Sosyal yardım hizmetleri • Spor hizmetleri • Eğitim hizmetleri • Sağlık hizmetleri • Kültür ve sosyal hizmetler • Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı • Katılımcılık

Paydaş Analizi	<p>Belediye Stratejik planı hazırlanırken katılımcı yönetim anlayışını benimsiyor olmamız nedeniyle çok geniş kapsamlı paydaş analizi yapılmıştır. Bu kapsamda personel ile iç paydaş anketi, vatandaş ve önceliklendirdiğimiz paydaşlarımızdan olan kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ile dış paydaş anketi yapılmıştır. Bu anketlerden elde edilen, tüm paydaşların Bayraklıya ilişkin görüş ve önerileri vizyonumuza ışık tutmuştur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik alt yapı güçlendirilerek paydaşların görüş ve önerilerinin daha geniş örneklemlerle alınmasını sağlayacak e- anketler yapılabilir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kalifiye personel yetersizliği • Kurum içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği • Personelin çalıştığı birim dışında kalan diğer belediye birimlerinin iş ve işlemleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Personele yönelik mesleki, teknik ve mevzuat eğitimlerinin sayısı artırılmalıdır. • Liyakata dayalı insan kaynakları yönetimi prosedürleri oluşturulmalıdır. • Kurum içi iletişimi güçlendirilerek birimlerin birbirlerinin yaptığı işler hakkında daha fazla bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi yayılımındaki tespitler • Katılımdaki tespitler • İşbirliğindeki tespitler • Öğrenmedeki tespitler • Kurum içi İletişimdeki tespitler • Paydaşlarla İlişkilerdeki tespitler • Değişime Açıklıktaki tespitler • Stratejik Yönetimdeki tespitler • Ödül ve Cezadaki tespitler 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi paylaşımını özendirici uygulamalar geliştirilmesi • Personeller arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi • Çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu arttıracak uygulamalarda bulunması • Personelin belediye yönetimine ilişkin görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri ortamlar oluşturulması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Personel yemekhanesinin bulunmaması • Malzeme depolamak için yeterli alanın olmaması • Atölyelerde bulunan alet, edevat ve teknolojik cihazların yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki tadilat yapılarak personele uygun çalışma ve sosyal alanlar yaratılmalı • Yeterli büyüklükte depo alanı oluşturulmalı • Yapım işlerimizde daha etkin uygulama yapabilmemiz için alet, edevat ve teknolojik cihazların sayısı ve kalitesi artırılmalı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Olası felaket (Yangın, Deprem, Eş Zamanlı Donanımsal arızalar vb.) durumlarında kurumsal hafızanın silinmesi riski</p>	<p>Felaket Kurtarma Merkezi projesinin ivedilikle hayata geçirilmesi</p>

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Dağıtık mimarideki yerleşkelerden dolayı ağ hizmetlerindeki yüksek MPLS-VPN maliyetleri	Hizmet yerleşkelerinin planlamasında İZMİRNET ağ yapısı dikkate alınmalı ve İZMİRNET ağına katılmalı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Enflasyon ve kurdaki dalgalanmalar • Tespit edilen tahmini bütçeler Türkiye'deki ekonomik istikrarsızlıktan dolayı yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm giderlerde tasarruf sağlanması • Özgün tasarımların uygulanabilmesi için yeterli ödeneğin ayrılması • Mali disiplinin sağlanması yatırım ve harcamalarda paralellik, • İzmir Büyükşehir Belediyesi ve çeşitli Sponsorlardan gelecek mali katkılar ile bütçe desteklenebilir. • Belediye gelirlerinin artırılması ve Projeler için İBB ile ortak bir çalışma alanı yaratılması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Politik tespitler • Ekonomik tespitler • Teknolojik tespitler • Yasal tespitler • Çevresel Tespitler 	<ul style="list-style-type: none"> • İstihdam artırıcı çalışmaların yapılması • İmar ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması • Genç nüfusa yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması • Farklı kesimlere siyasi algıları kırarak farkındalık artırıcı çalışmalar yapılması • Belediye faaliyetlerinin topluma sürekli olarak tanıtılması ve anlatılmasını sağlamak

5. GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

Tarihsel köklerini geleceğe taşıyan, eski ile yeninin uyum içinde olduğu, yaşam kalitesi yüksek, sosyal ve ekonomik olarak güçlü bir kent.

MİSYON

Kamu gücünü kamusal yarar için kullanan, doğa ve insanı önceleyen, ileri teknolojiyi kullanan, kültürel mirası koruyan nitelikli ve erişilebilir hizmetler sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Dijital dönüşüm ve yenilikçilik
- Doğa ve insan odaklılık
- Sosyal sorumluluk
- Eğitim ve bilgi paylaşımı
- Etik kurallara uygunluk

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Hedefler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Plan Proje Müdürlüğü	Harita Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sfir Atık Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
H1.1	S																																	
H1.2		S																																
H1.3			S																															
H1.4				S																														
H1.5					S																													
H1.6						S																												
H1.7							S																											
H1.8								S																										
H2.1									S																									
H2.2										S																								
H2.3											S																							
H2.4												S																						
H2.5													S																					
H2.6														S																				
H2.7															S																			
H3.1																S																		
H3.2																	S																	
H3.3																		S																
H3.4																			S															
H3.5																				S														
H3.6																					S													
H3.7																						S												
H4.1																							S											
H4.2																								S										
H5.1																									S									
H6.1																										S								
H6.2																											S							
H6.3																												S						
H6.4																												S						
H6.5																													S					
H7.1																													S					
H7.2																														S				
H7.3																															S			
H8.1																															S			
H8.2																																S		
H8.3																																S		
H8.4																																	S	

6.2 Hedef Kartları

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerini zamanında ve eksiksiz tamamlanma oranı (%)	70	100	100	200	300	400	500	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Staj gören öğrenci sayısı	5	1	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	25	5	5	10	15	20	25	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat Değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi, • Belediyemiz personellerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi • Belediyemiz personel İhtiyacının belirlenmesi • Müdürlerin liyakat ve yetkinlik durumuna göre görevlendirilmelerinde Başkanlık Makamı ile koordinasyon içinde olmak ve başkanlık makamına bilgi akışı sağlamak. • İdari Personelin mevzuat, yönetici yetkinliği, personeller ve diğer yönetici kadrolar ile uyumlu çalışmaları konularını içeren eğitimler düzenlemek. • Personel motivasyonunu yükseltmek için yapılacak etkinlikleri ve verilecek ödülleri belirlemek 								
Maliyet Tahmini	6.216.639.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimler arası iletişimsizlik • Çalışan İdari personelin mevzuat bilgisinin yetersiz olması, • Personel motivasyon düşüklüğü 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Birim Müdürleri ile belirli periyotlarda bir araya gelip personel performansları ve birim işleyişleri hakkında • toplantılar düzenlenmesi • Konusunda uzman eğitimciler aracılığı ile eğitimler düzenlenmesi • Müdürlükler arası koordinasyon ve iş birliğini arttırmak için personel toplantıları yapılması • İdari personelin personel mevzuatı konusunda yetkinliğinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi 								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.2	Kurumsal iletişimi güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
(PG.1.2.1) Gelen evrak sayısı (bin)	40	20,8	2,8	45,2	70,5	95,9	123,7	1 Ay	6 Ay
(PG.1.2.2.) Giden evrak sayısı (bin)	40	36,5	38,5	80	125,5	176	232,5	1 Ay	6 Ay
(PG.1.2.3.) Gerçekleşen nikâh akdi sayısı	10	1800	1900	3900	6000	8200	10500	1 Ay	6 Ay
(PG.1.2.4.) Meclis iş ve işlemleri sayısı	5	702	665	1.349	2.052	2.770	3.503	1 Ay	6 Ay
(PG.1.2.5.) Encümen iş ve işlemleri sayısı	5	1404	1538	3081	4629	6182	7740	1 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yasa ve Yönetmeliklerde olabilecek değişiklikler. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz adına posta yolu ile gelen evrakların birimlerine sevkini sağlamak ve ilgisine cevap vermek. • Belediyemiz birimlerinden gelen postaların (Normal, İadeli Taahhütlü, Tebligat) PTT aracılığıyla adreslerine göndermek. • Kurumumuz adına KEP ve E-Tebligat üzerinden gelen ve giden evrakların işlemlerini yapmak. • Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek. • Meclise ait gündem, tutanak, rapor ve karar özetlerinin hazırlanıp yayımlanmasını sağlamak. • Encümen gündemlerinin oluşturulup, kararlarının yazılarak ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak. 								
Maliyet Tahmini	131.961.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Süreli belgelerin takibinin ilgili müdürlüklerce zamanında yapılamaması. • Belediyemiz nikâh salonlarının yetersizliği. • Teknolojik ekipman yetersizliği. • Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersizliği. • Bazı birimlerin kendi görev, yetki ve sorumluluklarını bilmemesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • EBYS sisteminin doğru kullanımı için kurum içi eğitim verilmesi. • Halkın ihtiyacını karşılayacak olan yeni nikah salonlarının yapılması. • Teknolojik ekipman desteğinin sağlanması. • Hizmet binası dışında çalışan birimlerin merkez binada irtibat masalarının kurulması. 								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.									
H1.3	Belediye gelirlerinin artırılarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 Bütçe gerçekleşme oranı (%)	5	80	82	83	87	88	90	6 ay	1 Yıl	
PG 1.3.2 Tahsilatın Gelir bütçesine oranı %	50	86	87	88	89	90	90	6 ay	1 Yıl	
PG 1.3.3 Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı (bin)	20	19	20	38	54	69	84	6 ay	1 Yıl	
PG 1.3.4 Hazırlanması gereken program ve raporların zamanında ve eksiksiz tamamlanma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sık sık çıkarılan vergi afları ve vergi borcu yapılandırılmaları • Ülkenin genel ekonomik durumunun daha da kötüleşmesi • Merkezi idareden gelen payların düşürülmesi • İç kontrol çalışmalarına gerekli önemin verilmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması • Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması • Stratejik plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin artırılması 									
Maliyet Tahmini	396.243.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İdari para cezalarından dolayı tahakkukun yüksek görünmesi • Bütçe gerçekleşme oranlarımızın yüksek olması • Belebienenin iç kontrol standartlarına uyum eylem planının olması • İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin yaklaşık yüzde onu gerçekleştirilmiş 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tahsil edilemeyen alacaklar için özel çalışma yürütülmesi • Bütçe gerçekleşme oranı daha da artırılmalı • İç kontrol uyum eylem planının revize edilmesi 									

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	---	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 1.4.2 Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	1	6	13	21	30	40	6 ay	6 ay
PG 1.4.3 Kiraya verilen taşınmaz sayısı	20	15	16	33	51	70	90	6 ay	6 ay
PG 1.4.4 Kiralanan taşınmaz sayısı	10	13	14	29	45	62	79	6 ay	6 ay
PG 1.4.5 Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı (Adet)	10	56	56	113	171	230	290	6 ay	6 ay
PG 1.4.6 Kamulaştırılan alan miktarı (bin m ²)	40	3,7	4	8,5	13,5	19	25	6 ay	6 ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin sıklığı • Gecekondu bölgelerinin yoğunluğu • Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • İlçenin büyük bir alanda apik araziye sahip olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeye ait Taşınmazların Kira-Satış ve Tahsis İşlemlerinin Yapılması • Belediye Hisselerinin Muhattabı Olan Diğer Hissedarlara Satışının Yapılması • Belediye Mülkiyetindeki İşgallerin Tespiti ve Ecrimisil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi • Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralınması işlemlerini yapmak • Kamulaştırma Programlarının Hazırlanması ve İşlemlerinin Yapılması 								
Maliyet Tahmini	227.067.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Belediyemiz ile vatandaşların şuyulu olduğu çok sayıda parsellerin olması • İlçe sınırı içerisindeki mevcut yolların yoğunluğunun proje ve kotlarının olmaması • Belediyeye ait taşınmazların cins tashihi işlemlerinin yapılmamış olması • Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yetki alanlarında kalan belediyemize ait taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılmamış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik personel • Teknolojiye uygun ölçüm aletleri alınması • Personele çalışma alanlarıyla ilgili mevzuat eğitimi 								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.5	Belefiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 İhale usulüne göre (İhale ve doğrudan alım) yapılacak satın alım dosya sayısı	45	25	30	60	90	120	150	6 ay	1 Yıl
PG 1.5.2 Müdürlüklere teknik destek verilen ihale sayısı	45	15	15	30	45	60	75	6 ay	1 Yıl
PG 1.5.3 Bakım ve onarımı yaptırılan asansör ve jenaratör sayısı	10	7	7	14	21	28	35	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve yönetmeliklerde yapılabilecek değişiklikler, • Bütçe Kaynaklarının kısıtlı olması, • Alınan tasarruf tedbirleri, 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması • Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının kiralama yolu ile temin edilmesinin sağlanması • Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacının karşılanması, asansör, jenaratör ve klimalarının bakım onarımlarının yapılması • Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması • Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari desteğinin sağlanması • Belediyemiz hizmet noktalarındaki çay ve temizlik personeli kontrolü ve yönlendirmesinin sağlanması 								
Maliyet Tahmini	498.034.381,00 ₺								
Tespitler	Müdürlüklerden taleplerin planlı ve programlı bir şekilde gelmemesi								
İhtiyaçlar	Daha programlı ve daha etkin satın alma sürecinin işletilmesi								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.6	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinası sayısı	35	119	119	240	360	480	600	6 ay	1 Yıl
PG 1.6.2 Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araç ve iş makinası sayısı	35	197	197	400	600	800	1000	6 ay	1 Yıl
PG 1.6.3 Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilen araç ve iş makinası sayısı	30	119	119	240	360	480	600	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyet artışları • Tasarruf tedbirleri, • Kanun ve yönetmeliklerde yapılabilecek değişiklik • Kısıtlı bütçe • Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının yaşlı olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının periyodik bakımlarının takip edilmesi • Araç bakım atölyesinde eksik olan makina ve alet eksikliğine yönelik çalışmalar • Makina ve donanımların bakımlarının zamanında yapılması • İş güvenliği ve sağlığı hakkında gerekli tedbirlerin alınması • Her yıl araç bakım atölyesinin ihtiyaçlarının karşılaştırılması • Araçların Vize işlemlerinden sorunsuz geçmesi için çalışmaların yapılması 								
Maliyet Tahmini	924.013.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının yaşlı olması sebebi ile yaşanan sık arızalar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Araç bakım onarım atölyesinde yetersiz alt yapının giderilmesi (araç bakımına yönelik makina,tezhiçat) ve nitelikli personel 								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.7	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1 Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	60	500	400	800	1200	1600	2000	6 ay	1 Yıl
PG 1.7.2 Birimlere ve üst yönetime sunulan hukuki görüş sayısı	20	50	50	100	150	200	250	6 ay	1 Yıl
PG 1.7.3 İdaremizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	20	200	200	400	600	800	1000	6 ay	1 Yıl
Riskler	Dosya ve görüş sayısındaki artış, hatalı idari işlem tesisi, birimler arası iletişim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Kurumsal hak ve menfaatlerimizin en üst düzeyde korunması kapsamında yargı mercilerinde, kurum içinde ve kurum dışında idaremizin temsil edilmesi.								
Maliyet Tahmini	117.695.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Davaya konu olabilecek idari işlemlerin ilgili birimlerince hatalı tesis edilmesi. Birimler arası iletişim eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hatalı idari işlemin önlenmesi için ilgili birim personellerinin eğitimle desteklenmesi. Hukuki uyumsuzlukların dava açılmasına sebebiyet verilmeden önce uzlaşma yoluyla çözümlenebilmesinin sağlanması 								

A1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.								
H1.8	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.1 Teftiş, İnceleme ve soruşturma yapılması hususunda verilen görev emirleri sayısı(adet)	100	10	10	20	30	40	50	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelecek görevlendirme sayısının değişkenlik gösterebilmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve hukuka uygun kullanılmasını sağlamak adına teftiş faaliyetlerinin sürdürülmesi 								
Maliyet Tahmini	47.878.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimlerin mevzuat yönünden bilgi ve donanım eksikliğinin olması • Birimlerin güncel mevzuat değişimlerini takip etmeyerek daha önce yapılan işlemleri baz alarak işlem yapması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve hukuka uygun kullanılmasını sağlamak adına birimlere gerekli idari ve hukuki desteğin sağlanması • Güncellenen mevzuat takibi için gerekli materyallerin sağlanması ve bu doğrultuda işlem tesis edilmesi 								

A2	Bayraklıyı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.								
H2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 verilen yapı ruhsat (Yeni inşaat+tadilat) sayısı	30	700	600	1200	1800	2400	3000	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Seviye tespit sayısı	20	2000	1800	3600	5400	7200	9000	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	20	1100	600	1200	1800	2400	3000	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planları revizyon çalışmaları Mahkeme kararı ile planların iptali Yönetmelik değişiklikleri ile imar durumu belgesi ve yapı ruhsatlarının düzenlenememesi İmar durumu belgesi ile yapı ruhsatlarının vatandaş talebine bağlı olarak düzenlendiğinden ekonomik koşulların uygun olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanununun uygulanmasını sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içerisinde planlı projeli yapılar sağlamak ve yapı ruhsatı düzenlemek 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulanmasını sağlamak ve planlı, projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bittiğinin tespitini yapmak 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izin belgesi düzenlemek Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	298.246.000.00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İmar planları revizyon çalışmalarının yapılıp parselasyon planlarının yapılmaması Yönetmelik değişikliklerinin yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Parselasyon planlarının yapılması İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yönetmelik hazırlaması 								

A2	Bayraklıyı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.									
H2.2	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Etmek									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Kaçak yapıllara tutulacak mühür sayısı	40	245	240	500	750	1000	1250	6 ay	1 Yıl	
PG 2.2.2 Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehditine yönelik işlemler	20	40	30	50	70	90	110	6 ay	1 Yıl	
PG 2.2.3 Riskli yapıların yıkılması	10	50	50	100	130	160	180	6 ay	1 Yıl	
PG 2.2.4 Yıkılacak her türlü gecekondu ve İmara aykırı yapı sayısı	30	40	50	130	200	260	320	6 ay	1 Yıl	
PG 2.2.5 Kaçak yapıllara tutulacak mühür sayısı	40	245	240	500	750	1000	1250	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunun ilgili hükümleri gereğince idari yaptırım süreçlerin uzun olması • 3194 sayılı Kanununun ilgili maddelerinde veya müdürlüğünün iş ve işlerine tabii olduğu kanun ve yönetmeliklerin değişmesi • Kaçak yapıların çokluğu • İmar barışı vb. uygulamalar. • Ülkemizin içinde bulunduğu siyasi ve ekonomik etkenlerin değişiklik göstermesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek. • Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34.- 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek. • 36306 Sayılı Afet Riski Al. Dön. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların iş ve işlemleri yapılması ve yıkımı ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek. • 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek 									
Maliyet Tahmini	184.637.000.00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personelin sayısının yetersizliği. • Teknolojik alt yapının yetersizliği. • İmar Affi uygulamalarının suistimal edilmesi. • Kanun ve Yönetmeliklerin güncellenmemesi ve yetersizliği. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik alt yapının desteklenmesi • İlçenin büyüklüğüne göre Ekip ve Teknik Personel sayısının artırılması 									

A2	Bayraklıyı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.								
H 2.3	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1 Açılan yol ve yapılan istinat duvarı uzunluğu (m)	5	1000	1000	2000	3000	4000	5000	6 ay	6 ay
PG.2.3.2 Kilit Parke Döşenen Alan (bin m ²)	10	2,5	12	25	40	57	76	6 ay	6 ay
PG. 2.3.3 Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	50	5	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG.2.3.4 Yol bakımı-onarımı ve seriminde kullanılan asfalt miktarı (bin ton)	35	1,9	10	22	37	55	75	6 ay	6 ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma maliyetleri ve süreleri • Büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşların ortak projeler ile ilgili alacakları kararlar • Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler • Doğal afetler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yol- asfalt bakım onarımlarının yapılması • Yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi • Toprak kaymalarının önlenmesi amaçlı istinat duvarları yapılması (İBŞB ortak proje) • 75.Yıl mahallesi kavşak düzenlenmesi (İBŞB ortak proje) • Şehir hastanesi - TOKİ konutlarının altnyol bağlantısının yapılması (İBŞB ortak proje) • Doğançay Mahallesi ile Onur Mahallesi arasında viyadük bağlantısının yapılması (İBŞB ortak proje) • Adalet Mahallesi uygulama imar planında yer alan yol ve kavşakların açılması projesi (İBŞB ortak proje) • Bayraklı Turan Mahallesi Karşıyaka bölgesi Altnyol bağlantı viyadüğü yapılması(İBŞB ortak proje) • Çay Mahallesine yağmur suyu hattı yapılması (İBŞB ortak proje) • Tepekule Mahallesine yağmur suyu hattı yapılması (İBŞB ortak proje) • Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemeleri • Yeni otopark alanları yapılması • Belediyeye ait olan taşınmazların rutin bakım onarımlarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	508.376.435,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki diğer kurumların alt yapı çalışmalarını tamamlayamamış olması • İklim koşulları , yağışlar ve arazi yapısı nedeniyle yollarda hasarların meydana gelmesi • Bornova ve karşıyaka belediyelerinden mülkiyetimize geçen binaların ekonomik ömürlerini tamamlamış olması • Kentsel dönüşüm kapsamında yenilenen binalar neticesinde ve gelişmekte olan mahallelerimizde yeni sokak ve bağlantı yollarının gerekliliği • Eski yerleşim bölgelerinde yeterli otopark alanlarının bulunmaması • İlçemiz sınırlarında metruk yapılaşmanın fazla olması • Şantiye tesislerinin yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yol bakım onarımları için gerekli malzemelerin ve alımların temin edilmesi • İşçi personel sayısının artırılması • İmar yollarının açılabilmesi için makine parkının geliştirilmesi • Yeni otopark alanlarının yaratılması 								

A2	Bayraklı'yı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.									
H 2.4	Sosyal Donatı Sayısını Arttırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 Kültür ve sanat merkezleri tamamlanma oranı (%)	40	---	---	---	32	65	100	6 ay	1 Yıl	
PG 2.4.2 Bakım onarımı yapılan pazar yerleri ve yenilenen pazar yerleri sayısı (ad)	10	---	4	8	10	12	15	6 ay	1 Yıl	
PG 2.4.3 Kurulan çatı güneş enerjisi santrali sayısı (ad)	10	---	---	---	2	4	6	6 ay	1 Yıl	
PG 2.4.4 Sosyal tesis tamamlanma oranı (%)	24	---	---	---	25	60	100	6 ay	1 Yıl	
PG 2.4.5. Sokak sağlıklılaştırma ve Yayalaştırma oranı (%)	16	---	50	100	---	---	---	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik kriz ve döviz kurunda meydana gelebilecek aşırı artış,sürekli artış gösteren malzeme ve ürün fiyatları , akaryakıt fiyatlarında yaşanan artışlar • Kamulaştırma maliyetleri ve süreleri • Büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşlarının ortak projeler ile ilgili alacakları kararlar • Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler • Dünya genelinde ve ülkemizde yaşanabilecek tehlikeli salgın hastalıklar • Doğal afetler • Alınacak tasarruf tedbirleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve kapalı yüzme havuzu • Manavkuyu Mahallesi Kültür merkezi (İBŞB ortak proje) • Körfez Mahallesi Kültür merkezi (İBŞB ortak proje) • Bayraklı İNOTECH İnovasyon Merkezi Projesi • Altın yolun yer altına alınması (İBŞB ortak proje) • Sevgi yolu sokak sağlıklılaştırma projesi • Kent meydanı yayalaştırma projesi • Yaşam vadisi projesi • Yeni nikah salonu projesi • Çamkıran pazar yeri güneş kırıcı ve çates (Çatı Güneş Enerji Santrali) projesi • Nafiz Gürman Mahallesi pazar yeri (Kubilay Caddesi) (Çatı Güneş Enerji Santrali) • İlçe genelindeki pazar yerlerinin onarılması 									
Maliyet Tahmini	136.200.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve sosyal tesislerin yetersiz olması • Pazaryerlerinin bakımsız ve yetersiz olması • Bayraklı merkezin kent tarihine uygun bir görüntüde olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir belediyesi koordinasyon ekibi kurulması • Kültür Bakanlığından gerekli izinlerin alınması • Dış kaynak ya da hibe yaratılması • Tesislerin yapılabilmesi için uygun arazinin temin edilmesi 									

A 2	Bayraklı'yı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.									
H 2.5	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirilerek hayata geçirmek									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1 Smyrna Bayraklı Höyüğü Projesinin tasarım ve proje sürecinin tamamlanması oranı (%)	40	---	%70	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
PG 2.5.2 Mesire Alanı Projesinin tamamlanması oranı %	20	---	75	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
PG 2.5.3 Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu projesinin tamamlanma oranı %	40	---	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mal sahipleriden muvafakat alınmaması durumunda sürecin riske girmesi • Dış paydaşlar ve ortak çalışılması gereken kurumlar ile koordinasyonda aksaklıklar oluşması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklı Smyrna Höyüğü Çevre Düzeni Projesi • Doğançay Gölet mevkiinde vatandaşın sosyalleşme ihtiyacını karşılamak ve keyifli zaman geçirmelerini sağlamak için güvenli ve doğa ile içiçe bir mesire alanı oluşturulması projesi • Bayraklı Sevgi Yolunun Sokak Sağlıklaştırma Projesi 									
Maliyet Tahmini	• 63.841.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sevgi Yolunun doğal hava koşullarından dolayı oluşan sorunlara karşı dayanıksız olması • Sevgi yolunda yıpranmış bina boyaları, orantısız tabela ve tenteler nedeniyle sağlıksız cephe görüntüsünün varlığı • Hasar görmüş zemin kaplamasının varlığı • Höyüğe, güvenli ve rahat ulaşımın sağlanamaması • Kentsel donatıların eksikliği ve yetersizliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlar arasında sağlıklı koordinasyon kurulması • Finansal destek sağlanması • Etkili süreç planlaması • İlgili kurumlardan gerekli onay belgesinin alınması 									

A2	Bayraklı'yı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.									
H 2.6	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.6.1 Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	75	-	200	300	400	500	600	6 ay	1 Yıl	
PG 2.6.2 Plan değişikliği adeti	25	-	15	30	45	60	75	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Planlama bölgelerini etkileyen afetlerin (deprem, sel, toprak kayması, yangın, vb) yaşanması ve planlama önceliklerinin değişmesi İmar mevzuatında yapılan değişiklikler ya da mevzuatın ihtiyaca cevap vermediği durumların varlığı İmar affı,barışı,vb. düzenlemeler dolayısıyla imar planlarının kabul görmemesi Vatandaşların beklentilerinin yürürlükteki mevzuat hükümleri ile örtüşmemesi dolayısıyla imar planlarının kabul görmemesi İmar planı çalışmalarının hayata geçirilmesini engelleyen dış faktörler (siyasi söylemler, itirazlar, davalar, vb.) Yatırımcı kurum ve kuruluşlarca plan kararlarının kabul görmemesi Planların onama süreçlerinin uzun sürmesi Veri temininde yaşanan aksaklıklar veya verinin temin edilememesi Plan onama yetkisine haiz bir çok kurum bulunması, birbiri ile çelişen plan kararları üretilmesi Plan çalışmalarının aciliyetine karşılık teknik personel sayısının yeterli olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının hazırlanması Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması Vatandaşlar ya da ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi 									
Maliyet Tahmini	60.863.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe genelindeki yapılaşmanın ıslah planları ile gelişmiş olması ve kaçak yapılaşmanın yoğun bulunması İlçe genelinde bütüncül ve güncel 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmaması Mevzuat kaynaklı uygulama güçlüklerinin bulunması Plan revizyonlarının dava konusu edilmesi ve olumsuz bilirkişi raporlarından ötürü bütüncül plan iptallerinin sıklıkla yaşanması Veri temininde yaşanan problemler Personel sayısının ve teknik donanımın yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Üst ölçekli planların bütüncül olarak hazırlanması Kurumlar ve Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması İmar planlarının sayısal hale getirilmesi Arşivin dijital hale gelmesi Veri tabanının düzenli olarak güncellenmesi Teknik donanımın düzenli olarak bakımının yapılması, yenilenmesi Nitelikli personel sayısının artırılması 									

A2	Bayraklı'yı sürdürülebilir, engelsiz ve daha yaşanabilir planlı bir kent haline getirmek.								
H 2.7	Bayraklı İlçe Sınırı İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre İmar Uygulamalarını Yapmak ve Adres bütünlüğünü Sağlamak								
Sorumlu Birim	Harita Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.7.1 3194 Sayılı Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre yapılan uygulama sayısı	30	24	26	50	75	100	125	6 ay	1 Yıl
PG 2.7.2 3194 Sayılı Kanunun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı	30	21	22	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl
PG 2.7.3 TUS uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	10	80	85	160	240	320	400	6 ay	1 Yıl
PG 2.7.4 Temel üstü ve subasman kontrolü yapılan taşınmaz sayısı	10	70	75	150	225	300	375	6 ay	1 Yıl
PG 2.7.5 Numaratajı yapılan bina sayısı	10	400	400	800	1200	1600	2000	6 ay	1 Yıl
PG 2.7.6 Verilen imar durum belgesi sayısı	10	850	850	1600	2400	3200	4000	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin sıklığı • 2981 Sayılı Yasa İle Oluşmuş Mevcut Parsellerin Yeni Yönetmelik ve Planlarla Uyuşmaması • Parselasyon planı ile oluşan imar parsellerinden, uygulamaya giren parsel maliklerinin tümünü memnun etmek mümkün olmayıp bu maliklerce mahkeme yoluna gidilerek sürecin uzaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapmak • 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddelerine göre uygulama yapmak • Yeni Yapılacak Yapıların TUS, temel, subasman, kontrollerini yapmak • Taşınmazlara numarataj verip MAKS sistemine işlemek • Parsellere ait imar durum belgesi düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	120.099.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planlarından sonra çıkan yada revize edilen yönetmeliklerle imar panlarının uyumsuzluğu • Vatandaşların hissedar olmayı kabul etmeyip müstakil parsel talep etmeleri • Vatandaşların İmar Kanununun 18. maddesine göre değil 15.-16. maddesine göre uygulama yapmayı talep etmeleri • Uygulama imar planlarının sayısal olmaması ve kadastral sayısal verilerin bazı bölgelerde hatalı olmasından sebeple buralarda planla örtüşmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik personel • Modern bilgisayar, yazıcı ve ölçüm aletlerinin alınması 								

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak								
H3.1	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Toplanan evsel katı atık miktarı(bin ton)	75	125	125	250	375	500	625	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin adet)	10	10	10	20	30	41	51	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı (bin adet)	5	4	4	8	12	16	20	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Toplanan eski ev eşyaları ve mobilya atığı toplamı (ton)	10	1.800	1800	3600	5400	6000	8000	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Kanunu'nda yapılacak olası değişiklikler ile belediye gelirlerin azalması • Atık yönetimi ve sıfır atık yönetimi mevzuatlarında yapılacak olası olumsuz etkiler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Evsel nitelikli katı atıkların toplanması • Cadde ve sokakların temizlenmesi • Pazaryerlerinin pazar sonrası temizliği • Eski ev eşyası ve mobilya atıklarının toplanması • Çöp konteynerlerinin dezenfekte edilmesi • Bakım gerektiren çöp konteynerlerinin tamiri ve bakımının yapılması 								
Maliyet Tahmini	562.890.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Araç ve personel yetersizliğinden dolayı cadde ve sokakların temizliğinin istenilen düzeyde yapılamaması • K.H.K. ile Müdürlüğümüz bünyesinde çalışıp, emekliliği hakeden personelin yerine yeni personel alınamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli sayıda araç ve personel temin edilmesi 								

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak									
H 3.2	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG H 3.2.1 Düzenlenmes iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	40	300	300	600	900	1200	1500	6 ay		1 Yıl
PG H3.2.2 Düzenlenen ulusal bayram günlerinde çalışma izni sayısı	5	300	300	600	900	1200	1500	6 ay		1 Yıl
PG H3.2.3 Düzenlenen mesul müdürlük belgesi sayısı	5	50	50	100	150	200	250	6 ay		1 Yıl
PG H3.2.4 Denetlenen işyeri sayısı	50	500	500	1000	1500	2000	2500	6 ay		1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe bünyesinde sanayi bölgesi, iş merkezi bölgelerinin yeterli düzeyde bulunmamasından dolayı GSM ruhsatlı işletme sayısının az olması. • İlçemiz bünyesinde ruhsatsız, imar aflı yapı stoğunun fazla olması, • Kentsel dönüşüm bölgesi çalışmalarının tamamlanmamış olması, 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi • Ulusal Bayram günlerinde çalışma izni düzenlenmesi • Mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi • İşyerlerinin denetlenmesi 									
Maliyet Tahmini	86.008.000,00 ₺									
Tespitler	İlçemiz bünyesinde halihazırda ruhsatsız işletmelerin bulunması.									
İhtiyaçlar	Ruhsatsız olan işletmelerin denetimi ve işlemlerin hızlandırılması safhasında nitelikli personel, araç ve ekipman ihtiyacı.									

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak								
H3.3	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini tüm vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Poliklinik hizmeti sayısı	20	3650	3675	7200	10800	14000	17500	1 ay	6 Ay
PG 3.3.2 Hasta nakil hizmeti sayısı	20	1950	550	1000	1500	2000	2500	1 ay	6 Ay
PG 3.3.3 Cenaze hizmeti sayısı	15	420	425	800	1200	1600	2000	1 ay	6 Ay
PG 3.3.4 Evde sağlık hizmeti sayısı	20	745	870	1600	2400	3200	4000	1 ay	6 Ay
PG 3.3.5 Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı (bin)	25	17500	17750	35000	52000	69000	86000	1 ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Mevzuatı ve Cenaze İşleri Mevzuatıyla ilgili yönetmelik bazında süregelen değişiklikler • Sağlık hizmetinde güvenlik adına giderek artan sıkıntılar • Kurumlar arası mevzuat farklılığı nedeniyle yetki karmaşası 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Poliklinik Hizmetleri Verilmesi • Hasta Nakil Hizmetleri Verilmesi • Cenaze Hizmetleri Verilmesi • Evde Hasta Ziyareti Hizmeti Verilmesi • Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri Verilmesi • Evde Tıbbi Müdahale Hizmeti 								
Maliyet Tahmini	270.989.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı konusunda halkın farkındalık ve bilinç düzeyi düşüklüğü nedeniyle hizmet ihtiyacı artışı. • Vatandaşlarımızın ekonomik sıkıntıları sebebiyle hastalarını hastaneye nakil aşamasındaki ücretsiz Hasta Nakil Ambulansı taleplerinin artışı. • Bayraklı' da ikamet eden yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, bakıma muhtaç, evinden çıkmakta zorluk çeken tüm vatandaşlarımızın sayısının artması ve bununla beraber evde hasta ziyareti için taleplerin artışı. • Sağlık personeline her geçen gün giderek artan gerek fiziki ve psikolojik baskılar. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz ve bünyesindeki sağlık birimlerine güvenlik desteğinin sağlanması. • Evinden çıkamayan vatandaşlara sağlık hizmeti götürmek için Müdürlüğümüzde kullanılabilecek uygun araçların olması. 								

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak								
H3.4	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	30	1500	1500	3000	4500	6000	7500	6 ay	1 Yıl
PG 3.4.2 Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	30	7000	7000	14000	21000	28000	35000	6 ay	1 Yıl
PG3.4.3 Yapılan kuduz aşısı sayısı	20	1500	1500	3000	4500	6000	7500	6 ay	1 Yıl
PG 3.4.4 Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	20	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl
PG3.4.5 Merkezlerimize gelen ziyaretçi sayısı	10	5600	5600	10000	15000	20000	25000	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kısırlaştırma faaliyetinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeni ile sokak hayvanı sayısının artması • Zoonoz Hastalıkların (kuduz vb) ilçemizde görülme ihtimali • Sokak hayvanlarına yönelik vatandaşlar tarafından kontrolsüz olarak yapılan beslenme ve barınma nedeniyle çevre ve halk sağlığında öngörülemeyen sorunlar • İlçemiz sınırlarına dışarıdan gelebilecek kontrolsüz hayvan hareketleri • Hayvanlarla temas esnasında yaşanabilecek tırmalama ve ısırma vakaları • Merkezlerimizde barınan hayvanlarda oluşabilecek bulaşıcı hastalıklar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan çevre ve halk sağlığı açısından, zoonoz ve güvenlik risklerini azaltmak amacıyla sokak hayvanlarını kısırlaştırmak • İnsan çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla (kuduz vb.) mücadele edilmesi • İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi • Gezici ekiplerin belli periyotlarda hayvan popülasyonunun kontrolünün yapılması • Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilitasyonlarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 102.688.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde, dolayısıyla ilçemizde kontrolsüz sokak hayvanı popülasyonunda artış. • Sokak hayvanı popülasyonunun ilçemizdeki sayısının tespit edilememesi, 5199 Sayılı Kanun gereği mevcut merkezlerimizin kapasitesinin yetersiz kalması, müdürlüğümüzde kullanılan hayvan nakil araçların eski ve donanımlarının yetersiz olması • Müdürlüğümüz mevcut bakım evinin 5199 Sayılı Kanun gereği yetersiz olması • Mevcut teknik ve işçi personel sayısının yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • 5199 Sayılı Kanun gereği 31.12.2028 tarihine kadar geniş ve kapsamlı bir hayvan bakımevi kurulması veya mevcut bakımevi koşullarının iyileştirilmesi • Müdürlüğümüzde kullanılan hayvan nakil araçlarının modernize edilmesi • Müdürlüğümüzün teknik ve işçi personel ihtiyacının karşılanması 								

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak									
H3.5	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini arttırmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1 Kayıt altına alınan esnaf sayısı	15	300	500	850	1150	1350	1600	6 ay	1 Yıl	
PG 3.5.2 Uygulanan idari yaptırım sayısı	30	500	520	1000	1500	2000	2500	6 ay	1 Yıl	
PG 3.5.3 Denetlenen işyeri sayısı	25	3500	4000	8000	12000	16000	20000	6 ay	1 Yıl	
PG 3.5.4 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çocuk Masasına sevki sağlanan çocuk sayısı										
	5	8	8	13	18	23	28	6 ay	1 Yıl	
PG 3.5.5 Denetlenen inşaat Sayısı	10	250	250	500	750	1000	1250	6 ay	1 Yıl	
PG 3.5.6 Tespiti sağlanan çöp ev ve arsa sayısı	15	15	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Görev yetki ve sorumluluklar dışında müdahale talebinin olması. Mevzuatlar çerçevesinde görev yetki ve sorumluluk karmaşasının olması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak Vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmek İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak Gıda satışı yapan pazarcı esnafını denetlemek İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktaları oluşturmak Hurda araçları kaldırmak Dilencilik yaptırarak istismar edilen çocukların Sos.Hiz.Md.lüğü Çocuk Masasına sevkini sağlamak Seyyar satıcılık yaparak istismar edilen çocukların Sos.Hiz.Md.lüğü Çocuk Masasına sevkini sağlamak Zabıta Haftasında mesleklerin tanıtımı kapsamında okullar ziyaret edilerek Zabıta Memurluğu görev ve yetkileri hakkında çocukları bilgilendirmek 									
Maliyet Tahmini	458.227.747,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin çarpık kentleşme nedeniyle yol, kaldırım, alt yapı vb. kurumsal hizmetlerin yetersiz olması. Kümes, ağıl ve ahır hayvanları beslediğinden çağdaş yaşamdan uzak alanların var olması. Görevin icrası için bazı durumlarda birden fazla mevzuatın ilişkilendirilerek sonuca varılabiliyor olması. Personel sayısının norm kadroyu karşılama oranı %19 olup, personelin yetersiz olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İmar düzenlemeleri ile yol, kaldırım ve alyapı vb. kurumsal hizmetlerin üst seviyeye taşınması gerekmektedir. Yetki ve sorumluluk karmaşasının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemeleri gerekmektedir. Personel sayısı yetersiz olduğundan personel sayısının artırılması gerekmektedir. Vatandaşlarımızın görev yetki ve sorumluluklarımız hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. 									

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak								
H3.6	Kişi Başına Düşen Erişilebilir Yeşil Alan Miktarını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 Yeni yapılan park sayısı	30	2	2	3	4	5	6	6 ay	1 Yıl
PG 3.6.2 Çalışma yapılacak park sayısı	10	301	385	700	1100	1500	1900	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Rehabilitasyon çalışmaları yapılacak alan miktarı (dönüm)	10	418	418	800	1200	1600	2000	6 ay	1 Yıl
PG 3.6.4 Ağaçlandırma alanları (Dönüm)	10	750	301	600	900	1200	1500	6 ay	1 Yıl
PG 3.6.5 Dikilecek bitki sayısı (bin adet)	20	---	31	63	95	127	159	6 ay	1 Yıl
PG 3.6.6 Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarı (m ²)	20	1,79	1,80	3,6	5,8	8,1	10,3	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması Öngörülemeyen meteorolojik koşullar ve afet durumları (deprem, yangın, sel vb.) Parklarımızda mevcut olan ve henüz saksıda olan tüm bitkilerimizi etkileyebilecek zararlı tehdidi İlçemizin eğimli ve engebeli yapısından kaynaklanan engeller 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni ve temalı parklar yapılması Parklarda revizyon çalışmaları kapsamında her türlü yenileme işleri dahil aydınlatma ve sulama sistemleri yenileme işlerinin yapılması Parklarımızda yabancı otların temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılması Parklarımızda misina ile temizlik çalışması yapılması Parklarımızda çim ve çiçekli saha tanzimi yapılması Bakım sorumluluğumuzda alanlarda bitkilendirme çalışması yapılması (Ağaç, ağaçcık, çalı ve mevsimlik alımı) Bakım sorumluluğumuzda olan tüm parklarımızda her türlü bakım, onarım işlerinin yapılması Bakım sorumluluğumuzda olan yerlerde ağaçlandırma alanları oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	476.846.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bayraklı'da kaliteli ve erişilebilir rekreasyon alanı miktarının yeterli olmaması Bayraklı'da kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarının yeterli olmaması Çalışmalarımızı hızlandıracak ve kolaylaştıracak iş makinası, araç ve ekipman sayısının yetersiz olması Park bahçe ve yeşil alanlarda çalışan kalifiye eleman eksikliği Proje çalışmalarımızı yapabileceğimiz yazılım programlarının yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eski parklarımızın yenilenip işlevsel hale getirilmesi, yeni parklar yapılması Yeni bitkilendirme çalışmaları yapılması Alanında yetkin yeni personel istihdamı, mevcut personele gerekli eğitimin sağlanması Proje çizimleri için gerekli yazılım (Autocad, Sketch-up, Photoshop, 3D Max vb...) programların alınması 								

A3	Bayraklı'da tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşanmasını sağlamak								
H3.7	Yaşanabilir ve temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.8.1 Toplanan ambalaj atığı miktarı (bin ton)	30	560	600	1200	1800	2500	3200	6 Ay	1 Yıl
PG 3.8.2 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (bin ton)	20	6,5	6,5	13	19,5	26	32,5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.8.3 Toplanan ilaç miktarı(ton)	10	1,4	1,45	3	4,5	6	7,5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.8.4 Toplanan atık pil miktarı (kg)	10	625	650	1300	1950	2600	3250	6 Ay	1 Yıl
PG 3.8.5 Toplanan atık elektrikli-elektronik eşyaların miktarı (ton)	10	2,2	2,4	5,1	8,1	11,3	14,8	6 Ay	1 Yıl
PG 3.8.6 İlaçlamada tüketilen ilaç/İnsektisit miktarı (litre)	20	675	700	1400	2100	2800	3500	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfır Atık Yönetmeliğinde yapılacak değişiklikler • Lisanslı fima ile yapılan sözleşmenin feshi/süresini sona ermesi • Ruhsatsız atık toplayıcıların ve hurdacıların faaliyetleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj atıklarının toplanması • Bitkisel atık yağların toplanması • Atık pillerin toplanması • Atık ilaçların toplanması • Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması • Tekstil/giysi atıklarının toplanması • Dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetleri 								
Maliyet Tahmini	63.554,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Atık yönetimi ve sıfır atık çalışmalarının daha etkin ve verimli şekilde yapılması gerekmektedir. • Uzman personel eksikliği • Ekipman yetersizliği • Araç arıza oranlarının yüksekliği • Artan yakıt ve ilaç maliyetleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik personel, yeterli ekipman ve araç sağlanmalıdır. • Sıfır atık konusunda ilçemizde vatandaşlara yönelik eğitici bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. • Geri dönüşüm projelerine katılım sağlanmalıdır • Vatandaşlara konusunda uzman kişilerce, aşırı ilaçlamanın çevre ve insan sağlığına yönelik olumsuz etkilerine yönelik eğitim verilmesi, bilinçlendirme farkındalık çalışmalarının yapılması ve ilaçlama faaliyetlerinin sınırlandırılması gerekmektedir. 								

A4	Dezavantajlı grupları destekleyerek sosyal barışın tesis edilmesine katkı sağlamak.								
H4.1	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyaçlarını karşılamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Periyodik gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	25	4200	4200	8000	12000	16000	20000	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Kırtasiye yardımlarından yararlanan öğrenci sayısı	10	800	1000	2000	3000	4000	5000	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.3. Beslenme yardımından yararlanan öğrenci sayısı	10	1000	1000	2000	3000	4000	5000	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.4. Yenidoğan paketi verilen aile sayısı	5	---	200	400	600	800	1000	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.5. Asker uğurlama paketi verilen kişi sayısı	5	---	100	200	300	400	500	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.6 Yakacak yardımı yapılan kişi sayısı	10	235	250	500	750	1000	1250	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.7. Toplu sünnet töreninden yararlanan çocuk sayısı	5	---	80	160	240	320	400	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.8. Cenaze evlerine gönderilen taziye paketi sayısı	5	340	350	700	1050	1400	1750	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.9. Taziye evinden yararlanan aile sayısı	5	---	15	30	45	60	75	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.10. Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	10	380	550	1100	1650	2200	2750	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.11. Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftarlık sayısı	5	13000	13000	26000	39000	52000	65000	6 ay	1 Yıl
PG 4.1.12 Kız öğrenci yurdunda kalan kişi sayısı	5	60	74	150	225	300	375	6 ay	1 Yıl

Riskler	Nitelikli personel sayısındaki eksiklik, bütçesel kısıtlar, ihtiyaçlı kişi sayısının fazla olması.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak• Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı vatandaşlara sosyal yardımlarda bulunmak
Maliyet Tahmini	297.882.000,00 ₺
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli personel konusunda eksiklikler ve bütçesel kısıtlar
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımı• Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması, birlikte proje üretilmesi.• Gönüllü halk katkısı sağlanması için kaynak sağlanarak teşvik edici faaliyetler yapılması.

A4	Dezavantajlı grupları destekleyerek sosyal barışın tesis edilmesine katkı sağlamak.								
H4.2	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	5	---	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.2. Bayraklı Çocuk Masasının görev alanına yönelik düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	5	---	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.3. Aile Danışma ve Eğitim Merkezinde verilen danışmanlık hizmeti sayısı	10	350	350	700	1050	1400	1750	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.4. Ebeveyn danışmanlığı hizmeti sayısı	10	---	200	400	600	800	1000	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.5. Kadın Danışma Merkezi tarafından danışmanlık hizmeti sayısı	5	---	200	400	600	800	1000	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.6. İşbirliği yapılan kadın kooperatifi sayısı	5	---	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.7. Meslek edindirmesi kursu verilen kişi sayısı	10	---	850	1700	2500	3300	4100	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.8. Hobi amaçlı kurslardan yararlanan kişi sayısı	10	---	650	1300	1950	2600	3250	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.9. Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	10	100	100	200	300	400	500	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.10. Engelli ve yaşlılara verilen nakil hizmeti sayısı	10	130	150	300	450	600	750	6 ay	1 Yıl

PG 4.2.11. Engellilere yönelik yapılan kurs sayısı	5	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.12. Danışmanlık hizmeti verilen engelli ve yaşlı birey sayısı	5	20	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl
PG 4.2.13. Engelli ve yaşlı bireylere verilen kişisel bakım/kuaförlük hizmeti sayısı	10	---	150	350	550	750	950	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel sayısındaki eksiklik, bütçesel kısıtlar, ilçemizde hizmet verilmesi gereken ihtiyaç sahibi kişi sayısının fazla olması. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bayraklı'da toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi. Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması. Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması. 								
Maliyet Tahmini	7.126.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel sayısındaki eksiklik Bütçesel kısıtlar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Engelli bireylerle çalışacak sosyal çalışmacı ve/veya psikolog istihdamı Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması 								

A5	Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarda afet bilincinin oluşturulmasını sağlamak								
H5.1	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediyedeki personeli bilgili ve etkin kılmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müd, Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Yapılan eğitim çalışması sayısı	60	----	10	20	30	40	50	6 ay	1 Yıl
PG 5.1.2 Yapılan tatbikat sayısı	20	----	5	10	15	20	25	6 ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Arama kurtarma organizasyonu sayısı	%20	----	7	14	21	28	35	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime yeterli ilgi ve talebin olmaması, gönüllü bulunmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak için eğitim çalışmaları yapılması Afet Tatbikatları düzenlenmesi STK' lar ile birlikte arama kurtarma organizasyonları yapılması 								
Maliyet Tahmini	50.156.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli ve eğitimli personel, Donanım ve malzeme 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tespitlerimiz ile ilgili iş birliği ve organizasyon sağlanması Yeterli kaynağın sağlanması 								

A6	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.									
H6.1	Çocuk, genç ve yetişkinleri eğitim, kültürel ve sanatsal alanlarda fırsat eşitliği sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Halk Eğitim müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kursların branş sayısı	20	30	30	30	30	30	30	6 ay	1 Yıl	
PG 6.1.2 Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı	20	3000	3000	3000	3000	3000	3000	6 ay	1 Yıl	
PG 6.1.3. Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	20	900	900	1800	2700	3600	4500	6 ay	1 Yıl	
PG 6.1.4 Okul derslerini destekleyici dijital platform sayısı	20	100	100	250	400	500	600	6 ay	1 Yıl	
PG 6.1.5 Okul derslerini destekleyici etüt merkezi sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta yapılabilecek değişiklikler • Salgın hastalıklar, doğal afetler, mücbir sebepler • Bütçe yetersizliği • Diğer kurum ve kuruluşların gerekli desteği vermemesi • Kurslara olan taleplerin değişkenlik göstermesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklıda yaşayan çocuk, genç ve yetişkin vatandaşlarımız için çeşitli branşlarda eğitmen - öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek. • Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek. • Eğitim kurumlarımızı modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek. • Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	152.834.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklı sınırlarında sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması. • Eğitime yeterli desteğin verilmemesi. • Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel bilinç düzeylerinin düşük olması. • Vatandaşların kültürel/sosyal aktivitelere katılım oranının düşük olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklı sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hayata katılımının sağlanabilmesi için eğitmen, öğretmen, çeşitli materyallere ve etkinliklerin gerçekleştirilebileceği uygun koşullara sahip mekânlara ihtiyaç duyulmaktadır. 									

A6	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.								
H6.2	Toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikler düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphane Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ar-Ge Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı	20	30	30	60	90	120	150	6 ay	1 Yıl
PG6.2.2 Düzenlenen anma, kutlama, konser, panel, seminer v.b. organizasyonların sayısı.	20	25	25	50	75	100	125	6 ay	1 Yıl
PG 6.2.3 Düzenlenen kültür turu sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	1 Yıl
PG 6.2.4 Katılımda bulunulan fuar sayısı.	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
PG 6.2.4 Uzay, bilim ve teknoloji temelli etkinlik sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçenin yetersiz olması. • Kurum ve kuruluşların gerekli desteği vermemesi. • Etkinliklere katılımın oranının değişkenliği. • Salgın hastalıklar, doğal afetler, mücbir sebepler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen etkinliklerin yaygınlaştırılarak vatandaşın etkinliklere katılımı arttırmak. • Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların faaliyetlere katılımlarını sağlamak. • Belediyemiz bünyesinde Bayraklı Belediyesine ait sanatsal ve kültürel etkinliklerde görev alacak ekipleri kendi kadromuzla oluşturmak. • Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek. • Yerel sanatçıları destekleyerek toplumun her kesimine hitap eden sanat etkinlikleri düzenlemek. • 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı uluslararası ölçekte kutlamak. • 19 Mayıs gençlik ve Spor Bayramı'nı uluslararası ölçekte kutlamak. • 1 Mayıs, Anneler Günü, Babalar Günü, 10 Kasım, 30 Ağustos, 29 Ekim, 3 Aralık, 8 Mart, 18 Mart, 21 Mart, 24 Kasım vb özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek. • Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek. • Vatandaşlarımızın önemli gün ve haftalarda ilgisini çekebilmek ve ulusal bilinci yaşatacak ulusal/uluslararası planlamalar yapmak. • Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırmak amacıyla seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek. • Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımda bulunulmasını sağlamak. 								

	<ul style="list-style-type: none">• Yıl boyunca çeşitli festivaller, şenlikler düzenleyerek toplumsal katılımı arttırmak.• Belediye sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel mirasın korunması ve tanıtılması için etkinlikler düzenlemek.
Maliyet Tahmini	177.069.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyo- Ekonomik koşulların uygun olmaması.• Sosyal ve kültürel aktivitelerin her kesime ulaşmaması.• Sanatsal ve kültürel aktivitelerin tanıtımının az olması.• Vatandaşların kültürel/sosyal aktivitelere katılım oranının düşük olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe kaynaklarının oluşturulması.• Eğitim ve personel ihtiyacının giderilmesi.• Kültürel bilincin artırılması.

A6	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.									
H6.3	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı arttırmak, vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarını desteklemek									
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü ,Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,,Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,,Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.3.1 Çocuk, genç ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	10	27	19	39	60	82	105	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.2 Spor kurslarından faydalanan çocuk, genç ve kadın sayısı (bin)	40	4,1	5	10	15	20	25	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.3 Spor kurslarından faydalanan engelli birey sayısı	2	250	100	200	300	400	500	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.4 İmkânı olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etme sayısı	3	350	400	850	1250	1750	2250	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.5 Gençlik festivalleri ve sportif turnuva sayısı	25	18	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.6 Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	15	23	18	36	54	72	90	6 ay	1 Yıl	
PG 6.3.7 Ayni yardım yapılan okul sayısı	5	15	20	40	60	80	100	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetlerden dolayı tesislerin aktif olarak kullanılmaması Spor tesisi sayısının arttırılmaması Tesislerin gereken bakım ve onarımının yapılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Soğukkuyu mahallesine çok amaçlı spor salonu ve yarı olimpik kapalı yüzme havuzu yapılması Ekrem Akurgal rekreasyon alanına güreş salonu yapılması Bayraklı sahil yarı olimpik kapalı yüzme havuzu yapılması Dezavantajlı mahallelerimizde çocuklarımıza portatif havuzlar kurarak yüzme eğitiminin verilmesi Doğançay futbol sahasının revizyonu İlçemize kapalı tenis kortu yapılması 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 249.611.000,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemize yeni spor tesislerinin kazandırılması Tesislerimizin bakım ve onarımlarının yerinde ve zamanında yapılması Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni spor tesislerinin kazandırılması Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması Görsel medya, yazılı medya ve sosyal medya da birim faaliyetlerinin yeterli düzeyde duyuru ve tanıtımının yapılması Etkin ve yerinde hizmet verilmesi için araç sayısının arttırılması 									

A6	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.									
H6.4	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak									
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1 Erişilebilir dijital kaynak sayısı	20	0	150	300	500	750	1000	6 ay	1 Yıl	
PG 6.4.2 Kültürel ve eğitimsel etkinlik sayısı	60	1	3	5	12	21	31	6 ay	1 Yıl	
PG 6.4.3 Modernize edilen kütüphane sayısı	20	2	3	7	12	18	25	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynak yetersizliği • Eğitim eksiklikleri • Teknolojik sorunlar • Yönetimsel sorunlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Dijitalleşme çalışmaları, e-kitap koleksiyonlarının genişletilmesi, çevrimiçi veri tabanlarına abonelik. • Renovasyon çalışmaları yapmak, yeni şube açılışı, teknoloji yatırımları, mobilya alımı. • Yazar söyleşileri, okuma programları, eğitim çalışmaları düzenlemek. 									
Maliyet Tahmini	70.136.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital dönüşüm • Eğitim standartları • Teşvik mekanizmaları konularında mevzuatın güncellenmesi ve geliştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • İç ve dış denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi • Proje ve veri yönetimi için net standartların oluşturulması • Finansal raporlama yapılması 									

A6	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek.									
H6.5	Bayraklı Belediyesi'nin yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.									
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler))	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 Sürdürülebilirlik, akıllı şehir uygulamaları ve dijital dönüşüm projeleri sayısı	35	1	1	3	6	11	16	6 ay	1 Yıl	
PG 6.5.2 Düzenlenen araştırma raporu sayısı	30	---	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl	
PG 6.5 Dış paydaşlar ile kurulan işbirliği sayısı	35	10	10	22	34	48	62	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali yetersizlikler. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sürdürülebilirlik, Akıllı Şehir Uygulamaları ve Dijital Dönüşüm Projeleri hazırlamak. • Araştırma raporları ve stratejik analizler yapmak. • Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak için proje hazırlamak. 									
Maliyet Tahmini	4.883.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik değişime uyum ve teknolojik donanım eksikliği. • Eğitim, proje yönetimi ve veri yönetimi için net standartların oluşturulması. • Dijital dönüşüm, eğitim standartları, teşvik mekanizmaları gibi konularda mevzuatın güncellenmesi ve genişletilmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut ARGE ve inovasyon yönetmelikleri, yerel düzeyde uygulanan ek hizmetleri kapsayacak şekilde güncellenebilir. • Eğitim, proje yönetimi ve veri yönetimi için net standartların oluşturulması. • İç ve dış denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi. 									

A7	Bayraklı'da dijital dönüşümü gerçekleştirmek.									
H7.1	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Fiziki Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılan Birim Sayısı	25	1	16	31	-	-	-	6 ay	1 Yıl	
PG 7.1.2 Dijital ortama aktarılan belgelerin kontrolü sağlanan birim sayısı	10	0	-	-	31	62	93	6 ay	1 Yıl	
PG 7.1.3 Fiziki belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	25	30	65	100	-	-	-	6 ay	1 Yıl	
PG 7.1.4 Belge yönetimi ve arşiv konusunda verilen eğitim sayısı	15	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 Yıl	
PG 7.1.5 Fiziki arşiv belgelerinin ayıklama, imha ve devir işlemleri tamamlanan birim sayısı	15	1	16	31	62	93	124	6 ay	1 Yıl	
PG 7.1.6 Ekspertiz hizmetinin dijital ortama entegre edilme oranı (%)	10	0	100	-	-	-	-	6 ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Dijital ortama aktarmak için kullanılan cihazların arıza yapması ve zamanla yıpranması Fiziki evrakların dosyalanma alışkanlığından vazgeçme zorluğu 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerin fiziki arşivlerini dijital ortama aktarmak Birimlerin dijital arşivlerinin kontrolünü sağlamak Kurum personeline "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" eğitim vermek Birimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerini takip ve kontrol etmek Ekspertiz hizmetini dijital ortama entegre etmek 									
Maliyet Tahmini	25.502.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki arşivlerde bulunan belgelerin kullanımından dolayı zamanla yıpranması veya kaybolması Fiziki arşiv dosyalarının tek suret olmasından dolayı, dosya üzerinde aynı anda birden fazla müdürlük işlem yapmak istediğinde, dosya üzerinde çalışacak personeller birbirlerinin işlemlerinin bitmesini beklemekte olup; bu da işgücü ve zaman kaybına neden olmaktadır. Birimlerin fiziki arşivlerinde ayıklama/imha işlemlerinin yapılmamış olması. Kurum personelinin belge yönetimi ve arşiv konusunda bilgi eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" hizmet içi eğitimler Yeterli teknik donanım, araç ve gereçlerin temin edilmesi Nitelikli personellerin görevlendirilmesi 									

A7	Bayraklı'da dijital dönüşümü gerçekleştirmek.								
H7.2	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye göre dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1 BİT alt yapısının tamamlanma oranı(%)	30	80	90	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 7.2.2 Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 7.2.3 BİT güvenliğinin sağlanması oranı(%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 7.2.4 Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Meydana gelebilecek mevzuat değişiklikleri • Meydana gelebilecek felaketler (Yangın, Deprem, Terör Saldırısı, Siber Saldırı vb.) • Meydana gelebilecek kullanıcı, sistem, yazılım, donanım kaynaklı arızalar • Bütçe öncelikleri • Personel eksikliği ve personel hareketleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi • Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi • BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi • Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi • BİT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması 								
Maliyet Tahmini	140.683.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan donanımın ve sistemin sağlanmasındaki eksiklikler iş ve işlemleri olumsuz etkilemektedir. • Mevcut donanımların markalarının farklı olması ve bakım ve onarım maliyetlerinin artması • Müdürlük bünyesinde yetkin personelin az olması, Müdürlük faaliyet alanları ile ilgili eğitimlere katılımın sağlanmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli donanımın temini yapılmalıdır. • Personel için eğitim sayısı artırılmalıdır. • Gerekli teknik personelin müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmesi yapılmalıdır. • Donanımların teknik destek, bakım ve onarım maliyetlerinin azalması açısından mümkün oldukça tip donanım yapılandırılması yapılması 								

A7	Bayraklı'da dijital dönüşümü gerçekleştirmek.									
H7.3	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.3.1 İklim Eylem Planının tamamlanma oranı (%)	50	50	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl	
PG 7.3.2 Yapımı tamamlanan güneş enerji santrali sayısı	20	---	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 7.3.3 Güneş enerjisi ile aydınlatılan park sayısı	10	---	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
PG 7.3.4 Elektrikli araç şarj istasyon sayısı	20	---	1	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Maliyet • Teknik Yetersizlik • İlçe karakteristiğine uygun bir iklim eylem planının yapılamaması • Tüketim verilerine yeterince ulaşamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması • Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması • Park Aydınlatmalarında Güneş Panellerinin kullanılması • Hizmet Binalarında Yenilenebilir Enerji Kullanımının Artırılması • Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurulması 									
Maliyet Tahmini	19.787.000,00 ₺									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik personel eksikliği • Bilgi/veri yetersizliği • Kısıtlı bütçe 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzman personelin görevlendirilmesi ,yasal düzenlemelerin güncellenmesi,proje ortaklığı ile fon ve hibe programlarına katılım sağlanması 									

A8	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek								
H8.1	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1 Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	50	750	750	1550	2400	3300	4250	6 Ay	1 Yıl
PG 8.1.2 Başkanlık Mekanında vatandaş ile yapılan görüşme sayısı	50	1920	1920	4080	6480	9120	12.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların işbirliğine gerekli önemi göstermemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi • Başkanlık Makamının randevu taleplerini oluşturma • Açılışı yapılması planlanan hizmet binası,sosyal tesis,ofis vb. yerlerin açılış organizasyonlarını gerçekleştirmek • STK,Esnaf, Vatandaş ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi • Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi • Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak 								
Maliyet Tahmini	97.987.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kent konseylerinin çalışmaları, katılımcılığı ve çok sesliliği sağlamak için önemli bir rol oynamaktadır. • Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin gerçekleşmesi için ilgili STK, kurum/kuruluş ve birimlerle işbirliği içinde çalışmalar yapılmasının, etkinliklerin gerçekleşmesinin ve katılım konusunun önem arz etmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve Uluslararası alanlardaki çalışmalara Belediyemizin katılımının sağlanması ve kurum imajının güçlendirilmesi gerekmektedir. • İşbirliği yapılacak alanların önceliklerinin belirlenmesi için kurum içi tespit çalışmalarının yapılması ve takipçi müdürlüklerin belirlenmesi 								

A8	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek.								
H8.2	Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1 Çocuk ve Gençlik Meclisinin yıl içerisindeki toplantı sayısı	40	6	6	12	18	24	30	6 Ay	1 Yıl
PG 8.2.2 Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	30	15	15	30	45	60	75	6 Ay	1 Yıl
PG 8.2.3 Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	30	15	15	30	45	60	75	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçenin yetersizliği. • Kurumların gerekli desteği vermemesi. • Salgın hastalıklar, doğal afetler, mücbir sebepler. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk meclisinin düzenli toplanmasını sağlamak. • Çocuk meclisine belirledikleri gün ve haftalarda yer imkânı sağlayarak toplantı yapmaları hususunda destek olmak. • Çocuk ve Gençlik meclisini aktifleştirerek ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlenmesini sağlamak. • Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirici konferans, sempozyum vb. toplantılar düzenleyerek gençlerin ve çocukların çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak. • Çocuk ve gençlik meclisimizin diğer çocuk ve gençlik meclisleri ve parlamentoları ile etkileşim/iletişimde bulunmalarını sağlamak. 								
Maliyet Tahmini	20.452.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk ve gençlerin ihtiyaç analizlerinin yapılmamış olması. • Sivil toplum kuruluşlarının ve uzman görüşlerinin alınmaması. • Uzun vadeli stratejilerin eksik oluşu. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk ve gençlik meclisi için kullanılacak materyallere ihtiyaç duyulması. • Yurtiçi/yurtdışından gelecek çocuk/gençlik meclis ve parlamentoları ile onları ziyaret edecek olan Bayraklı çocuk/gençlik meclis parlamentolarının ulaşım, konaklama, barınma, yeme-içme vb ihtiyaçlarının bulunması. • Toplantıların gerçekleştirileceği mekânlara ihtiyaç duyulması. • Çocuk ve gençlik meclisi için bütçenin oluşturulması. • Halktan ve sivil toplum kuruluşlarından geri bildirim almak için dijital platformlar ve anketler oluşturmak. 								

A8	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek								
H8.3	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1 İnternet sitesi üzerinden yapılan e-işlem sayısı (bin)	10	330	332	666	1002	1340	1680	6 ay	1 Yıl
PG 8.3.2 İlan sayısı	20	700	700	1400	2100	2800	3500	6 ay	1 Yıl
PG 8.3.3 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	35	380	380	760	1140	1520	1900	6 ay	1 Yıl
PG 8.3.4 Bastırılan afiş broşür vb. sayısı (bin)	20	600	600	1200	1800	2400	3000	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde yaşayan vatandaşların sosyo-kültürel yapısının değişiklik göstermesi • Yapılan etkinlik ve faaliyetlerin değişik gruplara hitap etmesi nedeni ile ayrılıklar göstermesi • Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan ve hatta yaşamayan yurttaşlarımızın belediye hizmetlerimize ulaşması hususunda teknolojik uygulamaları kullanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz İnternet sitesinin içeriğinin güncellenmesi • Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması • Anketler ve kamuoyu araştırması yapılması • Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, İlan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, billboard, durak raketi, pankart, Broşür vb. bastırılması • İşkur masası faaliyetlerinin yürütülmesi • Halkla ilişkiler faaliyetlerin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	153.501.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli alet, edevat ve teknolojik cihazların yetersiz olması • Belediye iş ve işlemlerinin vatandaşlar tarafından elektronik ortamda yapmakta zorlanması • Kullanılmakta olan cihazların teknolojik açıdan yetersiz kalması ve programın lisans eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin gerekli eğitimlerle desteklenmesi • Çalışanların ihtiyacı olan kamera, fotoğraf makinesi, printer, tarayıcı ve bunları tamamlayan yardımcı elemanların temin edilmesi 								

A8	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek								
H8.4	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1 Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	100	100	150	280	400	520	640	6 ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kaynaklarımızın kısıtlı olması Kanun ve yönetmeliklerde olabilecek değişiklikler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarların taleplerine daha hızlı ve etkin çözümler bulmak konusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak Muhtarlıkların su, elektrik, telefon ve internet faturalarını ödemek Bütçe imkanlarına göre Muhtarlıklarımıza ayni yardımlar yapmak Muhtarlıklarımızın sosyal yardım işleri ve kültürel etkinliklerde paydaş olması 								
Maliyet Tahmini	29.952.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası koordinasyonun sağlanamaması Mali kaynakların güçlü olması gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi Bütçe imkanlarının artırılması 								

6.3. Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029	Top. Maliyet
Amaç 1	1.400.733.000	1.542.655.550	1.696.297.905	1.866.593.162	2.053.250.764	8.559.530.381
H1.1	1.018.269.000	1.120.100.000	1.232.106.000	1.355.316.000	1.490.848.000	6.216.639.000
H1.2	21.615.000	23.776.000	26.154.000	28.769.000	31.647.000	131.961.000
H1.3	64.969.000	71.466.000	78.213.000	86.474.000	95.121.000	396.243.000
H1.4	37.193.000	40.912.000	45.003.000	49.504.000	54.455.000	227.067.000
H1.5	80.275.000	90.013.550	99.014.905	108.921.162	119.809.764	498.034.381
H1.6	151.348.000	166.500.000	183.131.000	201.445.000	221.589.000	924.013.000
H1.7	19.311.000	21.242.000	23.166.000	25.703.000	28.273.000	117.695.000
H1.8	7.753.000	8.646.000	9.510.000	10.461.000	11.508.000	47.878.000
Amaç 2	221.253.000	230.556.000	278.890.000	295.952.350	345.611.085	1.372.262.435
H2.1	48.852.000	53.737.000	59.111.000	65.022.000	71.524.000	298.246.000
H2.2	30.243.000	33.267.000	36.594.000	40.254.000	44.279.000	184.637.000
H2.3	91.518.000	85.153.000	96.816.000	112.277.350	122.612.085	508.376.435
H2.4	10.500.000	14.300.000	37.860.000	25.040.000	48.500.000	136.200.000
H2.5	10.457.000	11.503.000	12.653.000	13.918.000	15.310.000	63.841.000
H2.6	10.011.000	10.957.000	12.053.000	13.258.000	14.584.000	60.863.000
H2.7	19.672.000	21.639.000	23.803.000	26.183.000	28.802.000	120.099.000
Amaç 3	327.936.000	364.846.533	401.329.185	441.465.204	485.625.825	2.021.202.747
H3.1	92.200.000	101.420.000	111.562.000	122.718.000	134.990.000	562.890.000
H3.2	14.088.000	15.497.000	17.046.000	18.751.000	20.626.000	86.008.000
H3.3	44.385.000	48.823.000	53.705.000	59.076.000	65.000.000	270.989.000
H3.4	16.820.000	18.502.000	20.352.000	22.388.000	24.626.000	102.688.000
H3.5	71.927.000	83.236.533	91.560.185	100.716.204	110.787.825	458.227.747
H3.6	78.106.000	85.917.000	94.508.000	103.960.000	114.355.000	476.846.000
H3.7	10.410.000	11.451.000	12.596.000	13.856.000	15.241.000	63.554.000
Amaç 4	47.225.000	55.545.000	61.099.000	67.209.000	73.930.000	305.008.000
H4.1	46.225.000	54.225.000	59.647.000	65.612.000	72.173.000	297.882.000
H4.2	1.000.000	1.320.000	1.452.000	1.597.000	1.757.000	7.126.000
Amaç 5	7.655.000	9.158.000	10.073.000	11.081.000	12.189.000	50.156.000
H5.1	7.655.000	9.158.000	10.073.000	11.081.000	12.189.000	50.156.000
Amaç 6	91.812.000	115.858.000	130.790.000	148.095.000	167.978.000	654.533.000
H6.1	18.820.000	29.000.000	31.726.000	34.899.000	38.389.000	152.834.000
H6.2	28.970.000	31.911.000	35.102.000	38.612.000	42.474.000	177.069.000
H6.3	31.734.000	41.430.000	49.094.000	58.229.000	69.124.000	249.611.000
H6.4	11.488.000	12.637.000	13.900.000	15.291.000	16.820.000	70.136.000
H6.5	800.000	880.000	968.000	1.064.000	1.171.000	4.883.000
Amaç 7	30.055.000	33.595.000	36.955.000	40.651.000	44.716.000	185.972.000
H7.1	4.177.000	4.595.000	5.054.000	5.560.000	6.116.000	25.502.000
H7.2	22.638.000	25.435.000	27.979.000	30.777.000	33.854.000	140.683.000
H7.3	3.240.000	3.565.000	3.922.000	4.314.000	4.746.000	19.787.000
Amaç 8	49.449.000	54.395.000	59.832.000	65.817.000	72.399.000	301.892.000
H8.1	16.050.000	17.656.000	19.420.000	21.362.000	23.499.000	97.987.000
H8.2	3.350.000	3.685.000	4.053.000	4.459.000	4.905.000	20.452.000
H8.3	25.143.000	27.657.000	30.423.000	33.466.000	36.812.000	153.501.000
H8.4	4.906.000	5.397.000	5.936.000	6.530.000	7.183.000	29.952.000
H.M.T	2.176.118.000	2.406.609.083	2.675.266.090	2.936.863.716	3.255.699.674	13.450.556.563
G.Y.G	499.882.000	536.990.917	562.693.910	624.892.284	662.231.926	2.886.691.037
TOP.	2.676.000.000	2.943.600.000	3.237.960.000	3.561.756.000	3.917.931.600	16.337.247.600

H.M.T: Hedef Maaliyetleri Toplamı G.Y.G: Genel Yönetim Giderleri TOP: Toplam Tahmini Bütçe

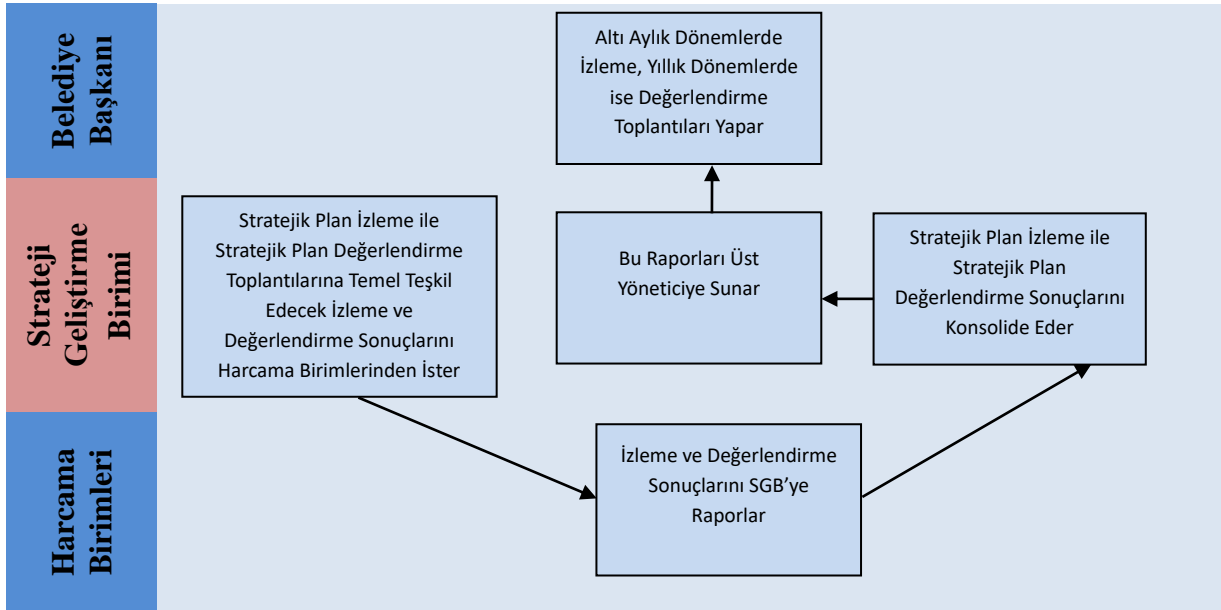
7. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanacaktır.

Belediyemiz Stratejik Planının izleme ve değerlendirilmesi yukarıda alıntı yaptığımız Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun olarak yürütülecektir. Tüm

göstergeler altı aylık dönemlerde izlenecek ve raporlanacaktır. Ayrıca Stratejik Planın uygulama dilimleri olan performans programlarında takibi faaliyet raporları ile yıllık olarak takip edilecektir. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı olabilmesi için gösterge değerlerinin takibinin, kullanılmakta olan karar destek programına entegre bir şekilde yapılabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.



bayrakli.bel.tr



/bayraklibld

477 20 00