

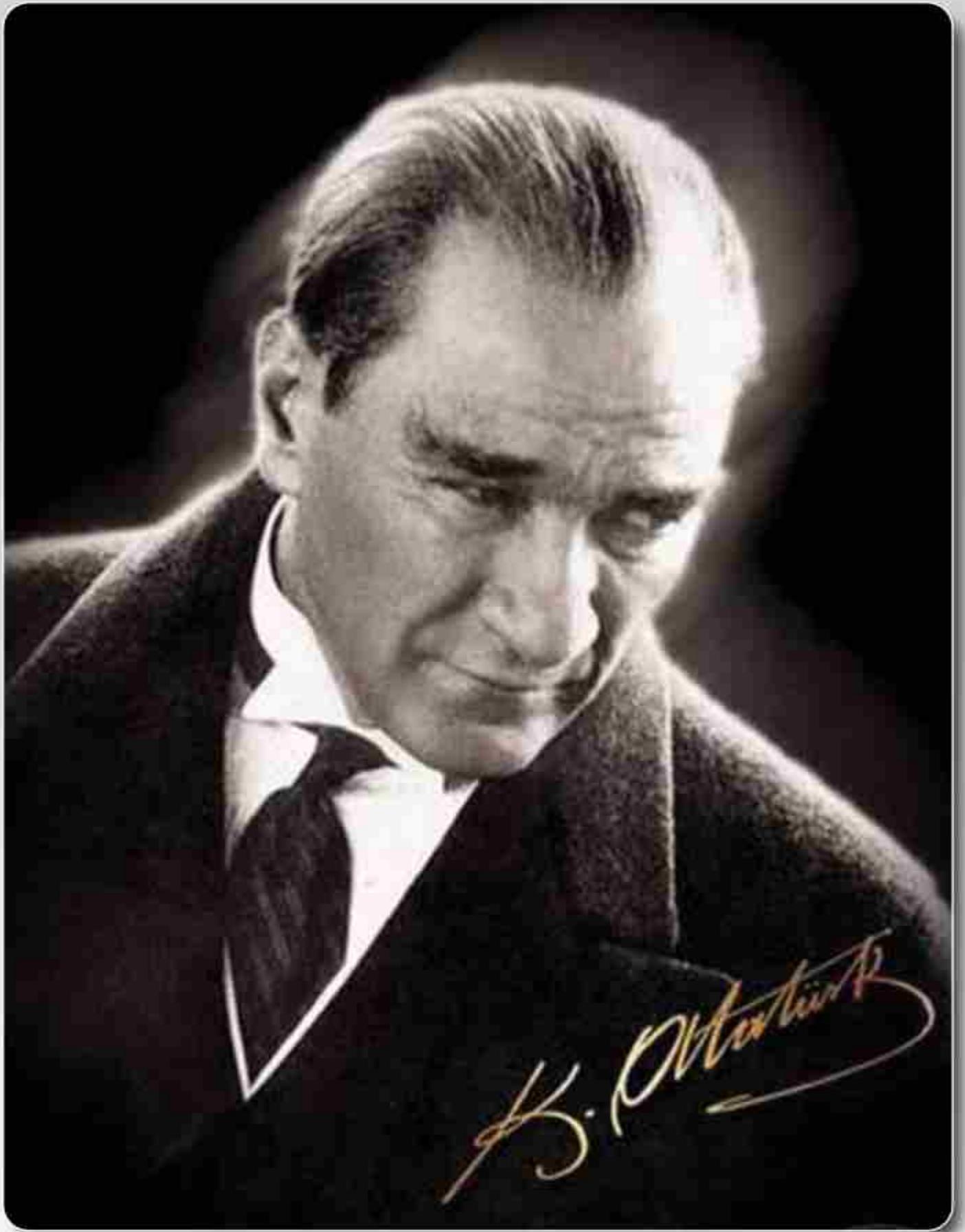


BAYRAKLI
BELEDİYESİ
İZMİR 2009



2011

PERFORMANS PROGRAMI



***MEMLEKET MUTLAKA MODERN, MEDENİ VE
YENİ OLACAKTIR. BİZİM İÇİN BU HAYAT
DAVASIDIR...***



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Bünyamin COŞKUN



Cemal EROĞLU



Cindir Can POLAT



Ertuğrul SİVRİOĞLU



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza IŞIK



Hatice TATLI



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA

BAYRAKLI BELEDİYESİ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Levent ÖLÇER



Mehmet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Pinar SUSMUŞ



Recep KAZAN



Remzi PALABIYIK



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KAZAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsnü BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKE SİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de Stratejik plana uygun performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bayraklı Belediyesi 2010-2014 yılı stratejik planımızın 2011 yılı yıllık uygulama programında stratejik amaç ve hedeflere ilişkin yıllık performans hedefleri, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Performans programlarının en önemli yönlerinden biri yapılacakların net, yıl bazında ölçülür olması ve bütçenin daha verimli kullanımının sağlanmasıdır. Yaptığımız çalışmalar süresince bu Programın ölçülmesini, analizlerinin yapılarak raporlanmasını, belirli göstergeler çerçevesinde değerlendirilerek takip edilmesini hedef faaliyetler içine alırken, misyonumuz gereği ve vizyonumuz ışığında halkımızın bizden beklentilerini karşılayacağız.

Hedeflerimize ulaşmak için, başlatmış olduğumuz çalışmalarımızın ikinci yılında önemli aşamalar kaydederek gelecekte yapacaklarımızın güvencesini verme gayreti içerisinde olduk. Hedeflere ulaşmada bütçenin rakamsal büyüklüğü yerine, kaynakların halkın beklentileri doğrultusunda daha verimli kullanılmasını önemsemekteyiz. Günümüz koşullarında, halkımızın yaşadığı zorlukların ve taleplerin bilincindeyiz. Belediyemiz Bayraklı halkının yanı başında olma çabasını sürdürürken, başta meslek kursları kentsel dönüşüm ve sosyal alanlar gelmek üzere Bayraklı'nın faydalanacağı yatırım ve faaliyetlere hız vererek hizmet etmeye devam edeceğiz.

Birlikte yürüteceğimiz tüm çalışmalarımızda Halkımızın, Meclisimizin ve çalışanlarımızın Bayraklı için yapacakları katkılar için şimdiden teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 - GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B-Teşkilat Yapısı	3
C-Fiziksel Kaynaklar	5
D-İnsan Kaynakları	12

2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler	15
B-Vizyon,Misyon,Amaçlar ve Hedefler	16
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	22
D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı	61

3 - EKLER

Ek-1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	76
---	----

TABLolar

Tablo 1: Ofis ve Büro Makinaları Demirbaş Listesi	6
Tablo 2: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Listesi	7
Tablo 3: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojman-Dükkan Niteliğindeki Diğer Bina Listesi	8
Tablo 4: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Listesi	9

GRAFİKLER

Grafik 1: Bayraklı Belediyesinin Personel Yapısı	13
Grafik 2: Bayraklı Belediyesindeki Personel İstihdam Şekli	13
Grafik 3: Personel Eğitim Durumu	14
Grafik 4: Personel Yaş Durumu	14

I-GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve

gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilî gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile

nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile

ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g)Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9.Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

B- TEŞKİLAT YAPISI

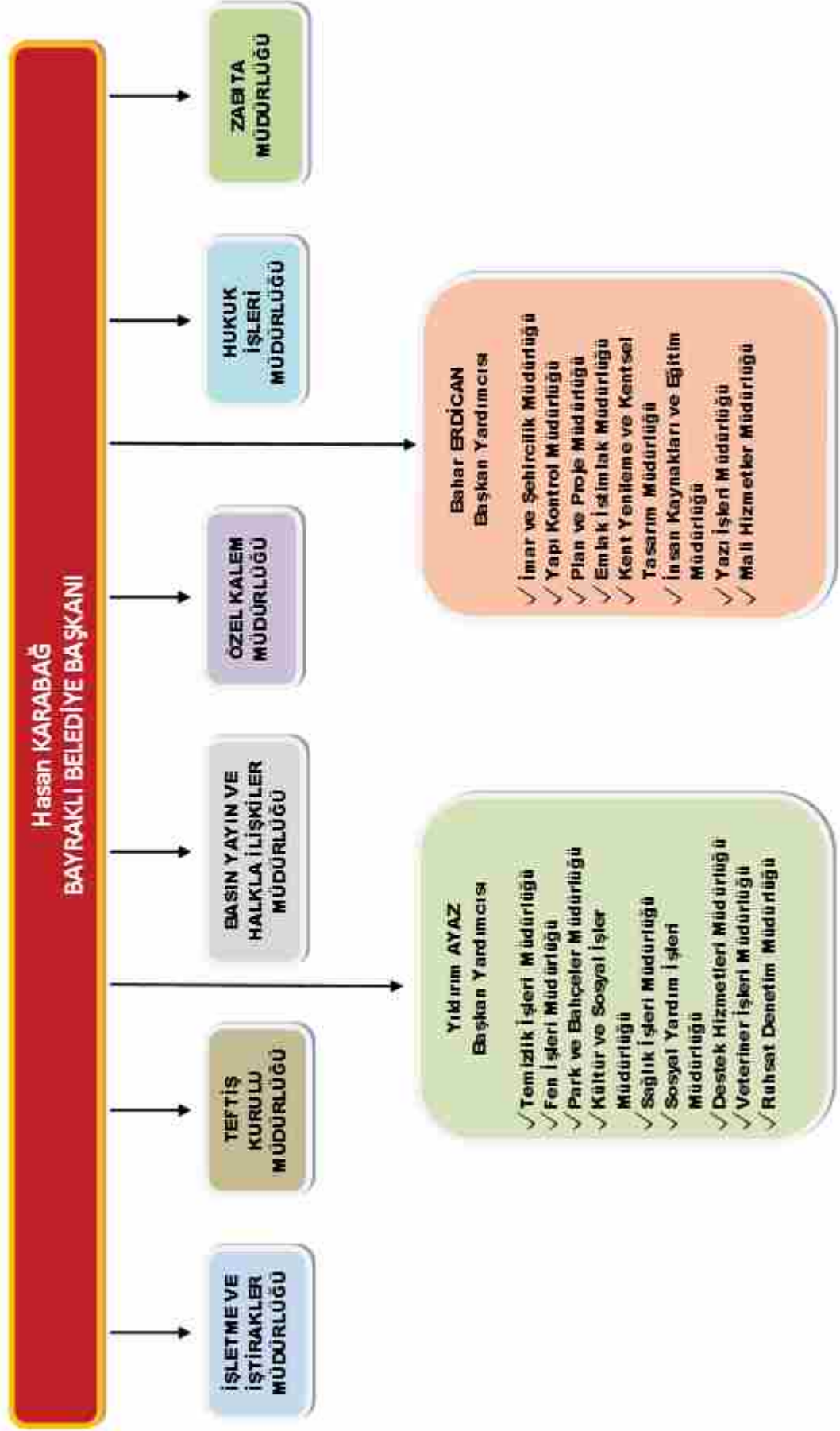
2009 yılında Bayraklı Belediyesi Mevcut yirmi iki müdürlükle faaliyetlerini sürdürmekte olup 2010 yılında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulması ile müdürlük sayısı yirmi üçe çıkmıştır.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere beş müdürlük direkt Başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 23 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

BAYRAKLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**1- Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı**

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkiran hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| ● Kişi Kurum İşlemleri Modülü | ● İmar ve Numarataj Modülü | ● Tahsilat Modülü |
| ● Gelir Ortak İşlemler Modülü | ● Emlak Vergisi Modülü | ● Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| ● İlan ve Reklam Vergisi Modülü | ● Eğlence Vergisi Modülü | ● Harcama Katılma Payı Modülü |
| ● Para Cezaları Modülü | ● Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | ● İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| ● Umuma Ait İşgal Modülü | ● Pazar Yerleri Modülü | ● Evlendirme Modülü |
| ● Sosyal Yardım Modülü | ● Analitik Bütçe Modülü | ● Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| ● Ödenek Takibi Modülü | ● Taşınır Mal Kayıtları Modülü | ● Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| ● Satın Alma Modülü | ● Kurum Abonelikleri Modülü | ● Personel Memur Modülü |
| ● Personel İşçi Modülü | ● Meclis Üyeleri Modülü | ● Hukuk Modülü |
| ● Ajanda Modülü | ● Yazı İşleri Modülü | ● Meclis,Encümen Toplantıları Modülü |
| ● İmar Af Modülü | ● Yönetim Modülü | ● Elektronik Belge Yönetim Modülü |

Tablo 1 : Ofis ve Büro Makinaları Demirbaş Listesi

Demirbaşın Adı	Miktarı	Birimi
Bilgisayar ve Ekipmanları	317	Adet
Bilgisayar Destekli Cihazlar	119	Adet
Yazıcı ve Okuyucular	56	Adet
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları	20	Adet
Fotokopi Makinaları	10	Adet
Telefonlar	548	Adet
Network Cihazları	19	Adet
Sunum Cihazları, Ses, Görüntü Cihaz ve Aletleri Hazırlama ve Dizgi Cihaz ve Aletleri	173	Adet
Hesaplama Makinaları	260	Adet
Havayı Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	97	Adet

2-Bayraklı Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesi'ne ait taşınmazların ayrıntısı, hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Listesi

HİZMET BİNASI ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	M2
Postacılar Mah. Düğün Salonu	60670 Sokak No:4	25522	1	2.127
Bayraklı Şube Müdürlüğü	1606 Sokak No:14 Bayraklı	25158	4	1.254
Bayraklı Yüzme Havuzu	Altınyol Üzeri Bayraklı	.....	.....	2.058
Şehit Ümit Boz Sosyal Spor Tesisleri	1615/4 Sokak No:10/2 Bayraklı	32803	25	16.831
Semt Kütüphanesi	1712 Sokak No:5 Nafiz Gürman	36213	4	307
Onur Mahallesi Bel. Hizmet Binası	7370 Sokak No:1 Onur Mahallesi	25763	1	580
Hizmet Binası Çiçek Mahallesi	2073 Sokak No:25 Çiçek Mahallesi	1961	1	8.274
Açık Hava Tiyatrosu	Yamanlar Mahallesi	.....	.....	.....
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	2084/2 Sokak No:40 Bayraklı	26091	1	1.159
Adalet Mahallesi Sağlık Evi	1643 Sokak No:130 Salhane	25398	4	830
75. Yıl Mahallesi Sağlık Evi	1620/39 No:17 Bayraklı	26397	1	1.109
Postacılar Mahallesi Sağlık Evi	7651/5 Sokak No:2 Örnekköy	25538	1	1.718
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	.....	25416	1	945
Doğançay Belediye Hizmet Binası	.....	.....	.....	.....
Cengizhan Mahallesi Belediye Hizmet Binası	.....	.....	.....	.....
15 Adet Muhtarlık Binası	.....	.....	.....	.....
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275/4 Sokak Çamkiran	68	53	1327
Çamkiran Kadın Dünyası	.....	.....	.....	.....
Osman Gazi Hizmet Binası	Osman Gazi	14120	1	1310
TOPLAM:				39.379

Tablo 3: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojman-Dükkan Niteliğindeki Diğer Bina Listesi

	LOJMANLAR	ADRESİ	ADA	PARSEL	M2
1	2 Nolu Mesken	278/5 No:10	3793	3	1515
2	3 Nolu Mesken	278/5 No:10	3793	3	1515
3	4 Nolu Mesken	278/5 No:10	3793	3	1515
4	4 Nolu Mesken	269/9 Sokak No:3	3948	1	1617
5	4 Nolu Mesken	240 Sokak No:16	3839	4	1500
6	5 Nolu Mesken	240 Sokak No:16	3839	4	.....
7	11 Nolu Mesken	240 Sokak No:16	3839	4	.....
8	20 Nolu Mesken	240 Sokak No:16	3839	4	.....
TOPLAM					9177
	DÜKKANLAR				
1	Zemin Kat Dükkan	278/10 Sokak	3793	3	.....
2	Özkanlar Haşım İşcam Parkı İçindeki Sosyal Amaçlı Lokal	Özkanlar	.....	.....	525 Açık Alan 115 Kapalı Alan
3	Manavkuyu Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Büfe	275/12 Sokak No:12	.....	.....	185
TOPLAM					825

Tablo 4: Bayraklı belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Listesi

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006
5	35 KDC 82	BMC	MİNİBÜS	1995
6	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007
7	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001
8	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995
9	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
10	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
11	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986
12	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986
13	35 UT 497	DAF 2100	KAMYON	1986
14	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
15	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
16	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006
17	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
18	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994
19	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998
20	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
21	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006
22	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
23	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001
24	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
25	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	AMBULANS	1995
26	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999
27	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	SU TANKERİ	2001
28	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986
29	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986
30	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995
31	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986
32	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
33	35 AC 4273	BMC - FATİH 175-25	KAMYON	1993
34	35 AC 0446	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
35	35 UT 229	DAF - 2300	KAMYON	1986
36	35 UT 230	DAF - 2300	KAMYON	1986
37	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995
38	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
39	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
40	35 UT 228	DAF - 2300	KAMYON	1986

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	TİPİ	MODELİ
41	35 KJS 54	BMC - FATİH 162-25 FHT	KAMYON	1992
42	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991
43	35 UT 501	DAF 2100	KAMYON	1986
44	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986
45	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000
46	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000
47	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000
48	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000
49	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000
50	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997
51	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997
52	35 HMY 01	FORD TAUNUS GT	OTOMOBİL	1991
53	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006
54	35 AJR 59	BMC MİNİBÜS	MİNİBÜS	1992
55	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
56	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005
57	35 VZ 105	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987
58	35 VZ 128	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987
59	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
60	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
61	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997
62	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005
63	35 BRN 90	FATİH 162-25	KAMYON	1993
64	35 LT 457	FATİH 170-25	KAMYON	1995
65	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993
66	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993
67	35 BRN 91	FATİH 170-25	KAMYON	1993
68	35 HCY 41	FATİH 170-25	KAMYON	1996
69	35 UY 416	DAF 1600	KAMYON	1986
70	35 HCY 39	FATİH 200-26	KAMYON	1996
71	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997
72	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986
73	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005
74	35 UY 413	DAF 2500 MİKSER	KAMYON	1986
75	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986
76	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004
77	35 UU 688	FİAT 697 ÇEKİCİ ARAÇ	ÇEKİCİ	1986
78	35 NZ 977	FİAT 480 TRAKTÖR	TRAKTÖR	1980
79	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986
80	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993
81	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	TİPİ	MODELİ
82	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006
83	35 AL 8936	MAN	OTOBÜS	1984
84	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010
85	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010
86	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010
87	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010
88	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
89	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
90	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
91	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
92	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
93	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
94	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
95	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
96	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
97	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
98	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
99	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
100	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
101	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
102	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
103	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
104	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010
105	35 HK 496	ISUZU	KAMYONET	2010
106	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010
107	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010
108	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010
109	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010
110	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010
111	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010
112	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010
113	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010
114	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010
115	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992
116	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992
117	35 V 1295	BELDE	OTOBÜS	1991
118	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010
119	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010
120	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010
121	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010
122	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	TİPİ	MODELİ
123	35 KPY 39	FORD	AMBULANS	2010
124	35 AL 9833	BMC	KAMYON	2009
125	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
126	35-86-071	FİAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986
127	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
128	35-86-229	ATLAS COPCO KOMPRESÖR	İŞ MAKİNASI	1986
129	35-2003-003	PALME EL SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNASI	2003
130	35-1986-06	FİAT ALLIS	GREYDER	1986
131	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006
132	35-1986-02	FORD	İŞ MAKİNASI	1980
133	35-1986-03	FİAT ALLIS	İŞ MAKİNASI	1986
134	35-1986-05	FİAT ALLIS	İŞ MAKİNASI	1986
135	35 1986 12	ATLAS COPCO X AS 85	KOMPRESÖR-2	1986
136	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
137	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
138	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009
139	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
140	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009

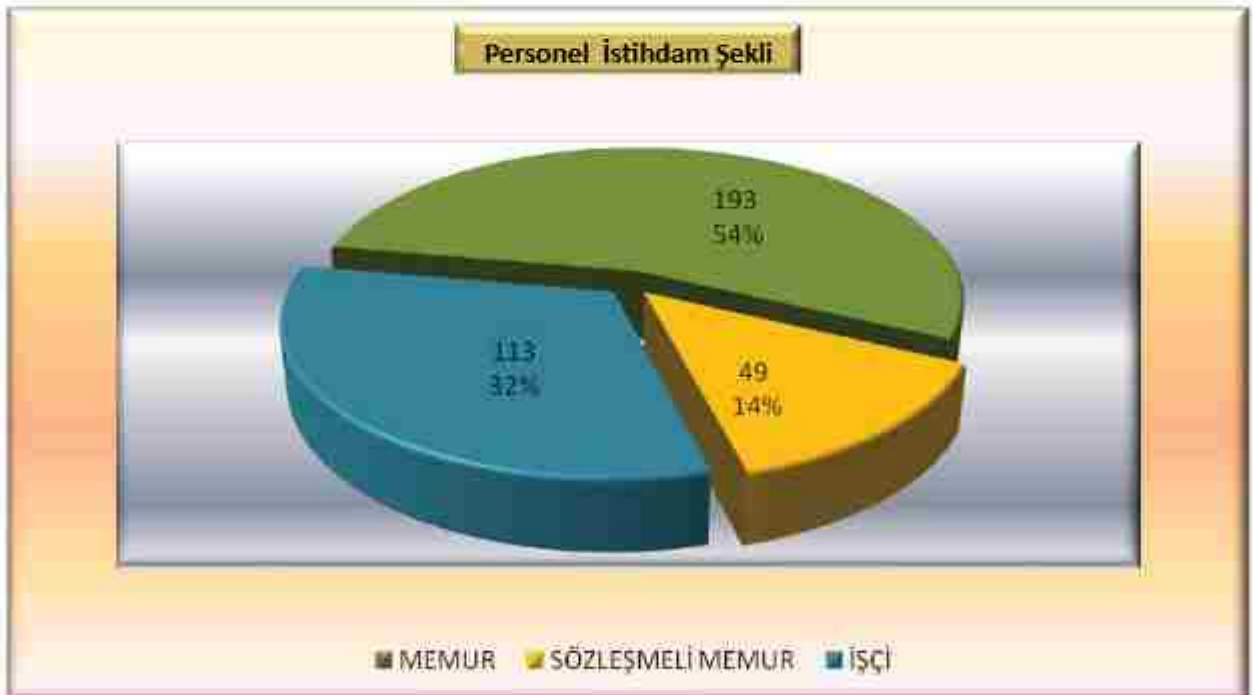
D-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin personel yapısına bakıldığında, belediyenin toplam çalışanı arasında;193 memur, 113 işçi ve 49 sözleşmeli personelin çalıştığı görülmektedir. Personelimizin genel dağılımı ve istihdam şekli ve öğrenim durumlarını gösterir Grafikler aşağıya çıkartılmıştır.

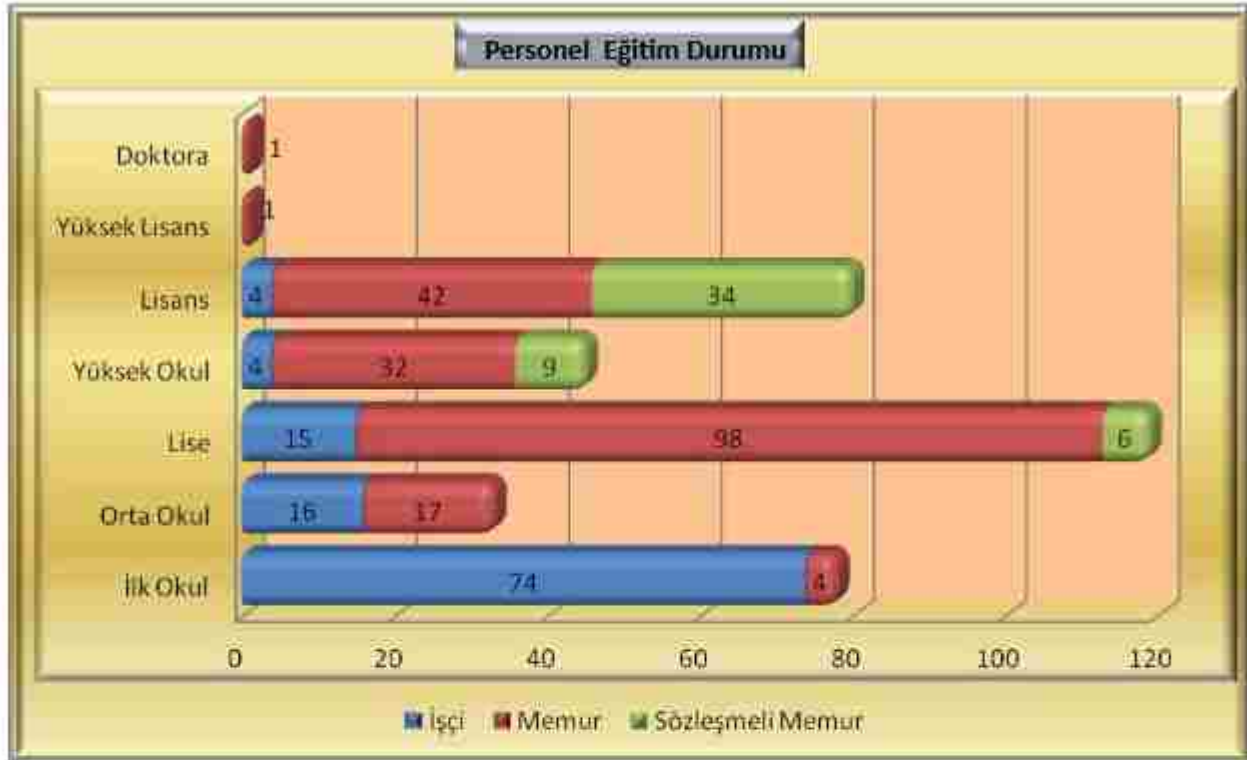
Grafik 1: Bayraklı Belediyesinin Personel Yapısı



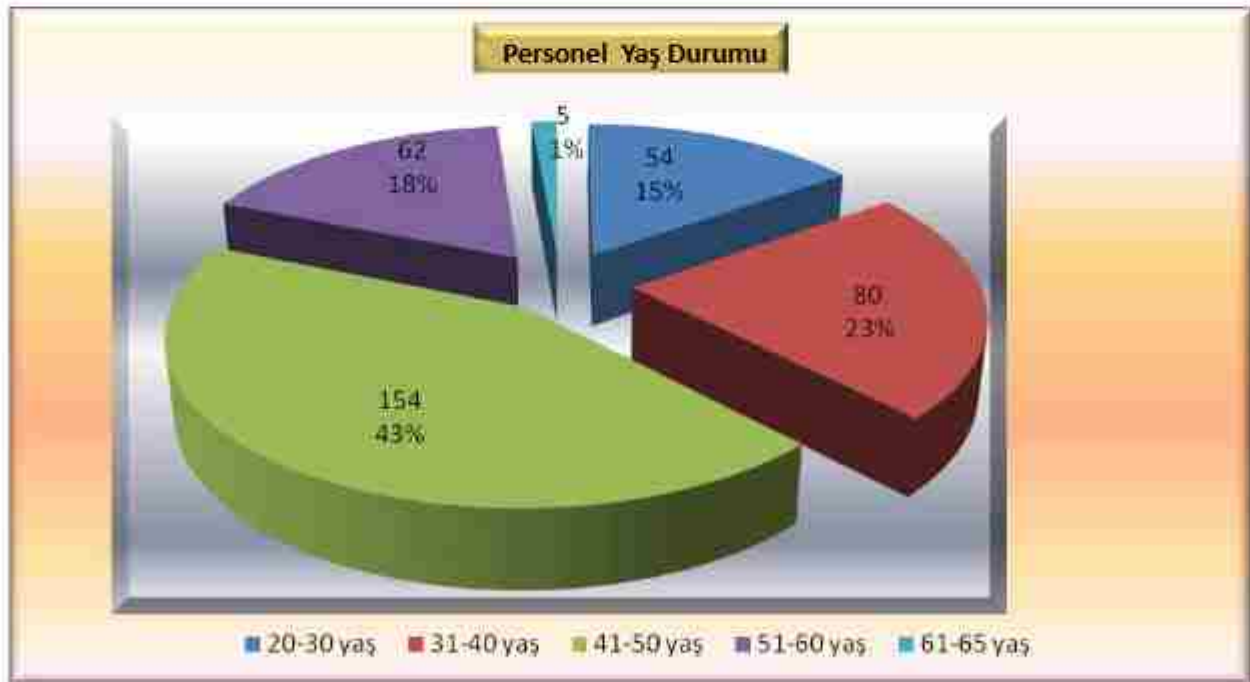
Grafik 2: Bayraklı Belediyesindeki Personel İstihdam Şekli



Grafik 3: Personel Eğitim Durumu



Grafik 4 : Personel Yaş Durumu



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1.Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- 2.Sosyal Belediyecilik anlayışının hâkim kılınması
- 3.Şeffaf Yönetim anlayışının benimsenmesi
- 4.Katılımcı ve Adil Yönetim
- 5.Yapılan Tüm çalışmalarda Çevreye Saygılı olunması
6. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 7.Tarih ve Doğa mirasına sahip çıkılması
8. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
9. Hizmet içi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
10. Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilât yapılması
11. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
12. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
13. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
15. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
16. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
17. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
18. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
19. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
20. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
21. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekânın tahsis edilmesi
- 22.Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
23. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
24. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
25. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
26. Kentin tanıtılması
27. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
28. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları oluşturularak, tesis edilmesi
29. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
30. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
31. Plan revizyonlarının yapılması

B - MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, Turizm ve Ticaret merkezi olmak.

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **13 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir**. Bayraklı Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen **14 Stratejik amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **39 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

STRATEJİK ALAN : KURUMSAL YAPI**Stratejik Amaç 1 : Etkin,Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi****Hedefler**

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması

STRATEJİK ALAN : ÇEVRE SAĞLIĞI**Stratejik Amaç 2 : Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak****Hedefler**

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak.
- 2.2. Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak,Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak.
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup,Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

STRATEJİK ALAN: İNSAN SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerimin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek Ve Trafik Kazalarını Azaltmak

STRATEJİK ALAN: İMAR ve ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağıklaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

STRATEJİK ALAN: EĞİTİM

Stratejik Amaç 7. Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

STRATEJİK ALAN: SPOR

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezlerini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

STRATEJİK ALAN: DOĞAL AFETLER

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

STRATEJİK ALAN: SİVİL TOPLUM VE BAYRAKLI HALKI İLE İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim Ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR- SANAT***Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açidan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak*****Hedefler**

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİ***Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek*****Hedefler**

- 13.1. Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
- 13.2. Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak

STRATEJİK ALAN: TURİZM***Stratejik Amaç 14. Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklıyı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek*****Hedefler**

- 14.1. Kent içindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
- 14.2. Kıyı şeridinin turizme kazandırılması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
Performans Hedefi-1	Kurum çalışanlarının en üst kalitede hizmet verebilmelerinin sağlanması
Belediyemiz personelinin kendi uzmanlık alanları ile ilgili daha hızlı, etkin, verimli, çağdaş ve kaliteli hizmet sunması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kurum içi eğitim semineri sayısı			10
2	Kurum içi eğitim ve seminerlere katılım oranı			%50
3	Katılımda bulunulan kongre, seminer ve eğitim sayısı		40	40
4	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı			%50
5	Vatandaş memnuniyeti			%75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi Eğitim ve Seminerlerin düzenlenmesi	57.000,00		57.000,00
2	Ulusal / Uluslar arası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	118.000,00		118.000,00
3	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	100.000,00		100.000,00
4	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	4.250.000,00		4.250.000,00
Genel Toplam		4.525.000,00	00,00	4.525.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi ile kaliteli ve hızlı hizmet sunulması.
Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi, sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin, verimli olması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı		200	110
Bilgisayar, Yazıcı, Faks, Tarayıcı, Projeksiyon cihazı, Fotoğraf makinesi, Güvenlik kamerası, Video, Tıbbi cihaz ve Laboratuvar cihazları, Ölçüm cihazları, Çizim cihazları vb...)				
2	Web sayfasının ziyaretçi sayısı		200000	250000
3	İnternet üzerinden yeni verilmeye başlanan hizmet türü sayısı		6	3
İnternet üzerinden borç tahakkuku sorgulama ve tahsilât işlemlerinin yapılması, iş yeri ruhsat müracaatında bulunulabilmesi				
4	Güvenlik kamerası sistemi kurulan pazar yeri sayısı			3
5	Kart Basımının Tamamlanması Oranı			%100
6	Elektronik Arşiv sistemine geçiş oranı			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	195.000,00		195.000,00
2	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	71.000,00		71.000,00
3	Belediyemiz Hizmet Binaları Arasında Özel Ağ ve İnternet aracılığı ile iletişimin sağlanması	150.000,00		150.000,00
4	Pazar yerlerinin güvenliğinin sağlanmasında güvenlik kamerası sisteminden faydalanılması	45.000,00		45.000,00
5	Tüm Pazarcılara Elektronik Pazarıcı kartlarının düzenlenmesi	17.000,00		17.000,00
6	Elektronik arşiv sistemine geçilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		628.000,00	00,00	628.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi
Hedef-3	Kurum Kültürü Ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi-3	Kurum personelinin çalışma şartları iyileştirilerek birbirleri ve kurumla iletişiminin güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Koroya katılan kişi sayısı		70	200
2	Koroların verdiği konser sayısı ve Tiyatro gösterisi sayısı			15
3	Ödül verilen personel sayısı			5
4	Düzenlenen yarışma sayısı		4	4
5	Personel Memnuniyeti anketi sayısı			2
6	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması		%40	%70
7	Alınan hizmet aracı sayısı		20	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye konservatuarının kurulması, Türk Halk ve Sanat Müziği koroları konserleri ve Tiyatro oyunları gösterileri düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
2	Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	30.000,00		30.000,00
3	Personel Arasında şiir, makale, satranç, futbol vb. yarışmaları düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
4	Personel memnuniyet anketi yapılması	6.000,00		6.000,00
5	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
6	Birimlerin Hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
7	Hizmet Binaları ve faaliyet alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.250.000,00		3.250.000,00
Genel Toplam		12.821.000,00	00,00	12.821.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi
Hedef-4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
Performans Hedefi-4	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranı artırılması ve yeni gelir kaynakları yaratılması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Kayıtlı iş yeri sayısı		1000	2000
2 Kayıt altına alınan satıcı sayısı		2500	3000
3 Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı			%60
4 Tahakkuk ve Tahsilât artış oranı			%30
5 Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projeleri sayısı			3
6 Ecri misil ve Kira gelirindeki artış		%60	%10
7 Kayıtlanan nikah sayısı			2900

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsatsız işyerlerin kontrol altına alınması	2.500,00		2.500,00
2 Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak	80.000,00		80.000,00
3 Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması	3.000,00		3.000,00
4 Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	3.000,00		3.000,00
5 Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
6 Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak yeni ecri misil ve kira geliri arayışında bulunmak	20.000,00		20.000,00
7 Evlendirme işlemlerinin yapılması	133.400,00		133.400,00
Genel Toplam	291.900,00	00,00	291.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi
---------------	---

Hedef-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması
----------------	---

Performans Hedefi-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kurum içi Talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı		100%	%100
2	Kurum içi denetleme sayısı		30	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Butçe	Butçe Dışı	Toplam
1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, Tüm personeli bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	270.000,00		270.000,00
2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		275.000,00	00,00	275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak

Performans Hedefi-6	Denetlemelerin etkinliğinin artırılması
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı		80%	%80
2	İşyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilme oranı		500	%80
3	Dilenci sayısındaki azalma oranı		30%	%30
4	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması		1000	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	10.500,00		10.500,00
2	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	3.500,00		3.500,00
3	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	750,00		750,00
Genel Toplam		14.750,00	00,00	14.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak		
Hedef-2	Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak		
Performans Hedefi-7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Veteriner Binasının ve Hayvan Barınaklarının Tamamlanma oranı		100%	%100
Doğançay da hazırlanan projede Veterinerlik hizmet binası ve hayvan barınağı yapılacaktır. Toplamda 5000 m2 alan içerisinde yapılması planlanan projede idari bina, karantina gözlem, ortak yaşam alanı ve rehabilitasyon merkezi bulunacaktır.			
2 Rehabilit edilen hayvan sayısı		300	450
3 Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı		900	2500
4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı		600	900
5 Eğitim semineri sayısı		6	4
6 İBB Koordinasyon toplantısı sayısı		4	2
7 Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı			2500
8 Montajı Yapılan Beslenme Odağı sayısı			30
9 Alınan Acil Müdahale Aracı Sayısı			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Butçe	Butçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik Binası ve Hayvan Barınağının yapılması	450.000,00		450.000,00
2	Sahipli-Sahipsiz hayvanların Kısırlaştırılması, Rehebite edilmesi ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	130.000,00		130.000,00
3	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	6.000,00		6.000,00
4	İBB ile koordinasyonun sağlanması için toplantısı yapılması	300,00		300,00
5	Kuduz Aşısı Kampanyası Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
6	Sokak Hayvanlarına Yönelik Beslenme Odakları yerlerini Tespit edip Montajının Yapılması ve Günlük Mama ve su ihtiyacının karşılanması	20.000,00		20.000,00
7	Hasta ve Yaralı Hayvanlar için Tam Teçhizatlı Acil Müdahale Aracı Alınması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		691.300,00	00,00	691.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
Performans Hedefi-8	Katı atık toplama hizmetinin kesintisiz sunulması ve modernize edilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet			%80
2	Toplanan Atık pil Miktarı			800 kg
3	Ayrık çöp toplama ve geri dönüşüm konulu yapılan toplantı ve eğitim sayısı		60	50
4	Katı atık toplama ve sokak süpürme hizmetinde çalışan kişi sayısı		232	270
5	Yer altına alınan konteynır sayısı			100
6	Bakım onarımı yapılan konteynır sayısı			3000
7	Alınan konteynır sayısı		350	
8	Sinek ve karasinek hakkındaki şikâyetlerde ki azalma			%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Butçe	Butçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların 2010 yılı sonuna kadar ilçenin yarısında her gün diğer yarısında gün aşırı toplanması	11.000.000,00		11.000.000,00
2	Belediyemiz, İBB ve TAP üçlü protokol imzalanarak başta kurumumuz olmak üzere okullar, hastaneler, fotoğrafçılar ve muhtarlıklara atık pil toplama kutuları konulması	5.000,00		5.000,00
3	Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle ayrık çöp toplama ve geri dönüşüm bilinçlendirme çalışmalarının başlatılması	2.000,00		2.000,00
4	Sokakların süpürülen miktarının artırılması	2.000,00		2.000,00
5	Yerleşim Bölgelerimizde uygun görülen noktalara yer altı konteynırı konulması	750.000,00		750.000,00
6	İlçedeki konteynır eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynırların bakım onarımının yapılması	170.000,00		170.000,00
7	Sinek ve Karasineklerle Mücadelede edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		12.029.000,00	00,00	12.029.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
Performans Hedefi-9	Gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan gürültü denetimi sayısı		100	150
2	Şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı		100%	100%
3	Alınan teknik donanım sayısı			3
4	Tabela ve Reklam Elemanları hakkında yapılan işlem sayısı		10	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü denetimi için gerekli teknik alt yapının geliştirilerek denetimlerin artırılması	30.000,00		30.000,00
2	İlan ve Reklam elemanlarının İ.B.Ş.B. İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun düzenlenmesini sağlayacak işlemlerin gerçekleştirilmesi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		33.000,00	00,00	33.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi-10	Mevcut kent dokusunu yenilemek			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Düzenlenen park sayısı		11	15
Açıklama: Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan ve rekreasyonel alanlar ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak park ve rekreasyonel alanların toplamıdır.				
2	Revize edilen park sayısı		5	20
3	Revize edilen sağlık ocağı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sayısı			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde ihale yoluyla park yaptırılması	500.000,00		500.000,00
2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00		300.000,00
3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin revize edilmesi	100.000,00		100.000,00
4	75. Yıl Parkı'nın revize edilmesi	25.000,00		25.000,00
5	Onur Mah. su isale hattının revize edilmesi	40.000,00		40.000,00
6	Gümüşpala Mah. Abdullah Eymür Parkı'nın revize edilmesi	20.000,00		20.000,00
7	Emek Mah. 1660 Sk./7202 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	10.000,00		10.000,00
8	Postacılar Mah. 7617 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	50.000,00		50.000,00
9	Adalet Mah. 1593/15 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	35.000,00		35.000,00
10	Manavkuyu Mah. 274/2 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	35.000,00		35.000,00
11	Osmangazi Mah. 574/8 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	30.000,00		30.000,00
12	Postacılar Mah. 7467 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	20.000,00		20.000,00
13	Osmangazi Mah. 574/4 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	30.000,00		30.000,00
14	Osmangazi Mah. 617 Sk. ile 574/3 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		1.325.000,00	00,00	1.325.000,00

7617 SOKAK PARKI**7202 SOKAK PARKI****617 SOKAK PARKI (HOBİ BAHÇESİ YANI)
PEYZAJ PROJESİ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
Performans Hedefi-11	Çevre duyarlılığının oluşturulması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı		2	2
2	Kampanyayla ilgili yapılan görsel haber servisi sayısı		2	2
3	Bastırılan broşür sayısı		20.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde vatandaşlara yönelik eğitim ve seminerler verilmesi	25.000,00		25.000,00
2	Dönem içinde en az bir bilgilendirme ve / veya kampanya gerçekleştirmektir.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		55.000,00	00,00	55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Performans Hedefi-12	Park-Bahçe ve yeşil alanların düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım onarımı ve onarımı yapılan park sayısı		214	230
2	Oluşturulan Sera ve fidanlık sayısı		1	1
3	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı		200.000	275.000
Açıklama: Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan, orta refüj ve diğer kamusal dış mekanlarda dikilen mevsimlik çiçek sayısının toplamıdır.				
4	Ağaçlandırma çalışması yapılan alan miktarı			20.000
Açıklama: Ağaçlandırma çalışması yapılan alanların metrekare cinsinden ifadesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
2	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00		150.000,00
3	Muhtelif alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		8.160.000,00	00,00	8.160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerimin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
Performans Hedefi-13	Mevcut sağlık evlerinin modernize edilmesi
Postacılar Mahallesi, Adalet Mahallesi ve 75. Yıl Mahallesinde bulunan sağlık evlerinin yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	75. yıl sağlık evinin yenilenmesinin tamamlanma oranı			%100
2	Bakım Onarımı Yapılan Sağlık Evi Sayısı		3	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	75. yıl sağlık evinin yenilenmesi	80.000,00		80.000,00
2	Sağlık evlerinin bakım onarımının yapılması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		150.000,00	00,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerimin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak

Performans Hedefi-14	Koruyucu sağlık Eğitim verilmesi
Bayraklı halkına sağlığı koruma ve geliştirme amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulması	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Aile planlaması konusunda verilen seminer sayısı		30	35
2	Evlilik Danışmanlığı hizmeti verilen çift sayısı		100	150
3	Kendi kendine meme muayenesi eğitimi - danışmanlık verilen kişi sayısı		300	320
4	Ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi sayısı		40	40
5	İzlenen kronik hasta sayısı			1500
6	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı		12	15
7	Kadın sağlığı konusunda yapılan tarama sayısı			5
8	Ağız ve diş sağlığı taraması yapılan okul sayısı		40	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile Planlaması konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi	5.000,00		5.000,00
3	Kendi kendine meme muayenesi eğitimi ve danışmanlığı verilmesi	10.000,00		10.000,00
4	Okullarda ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi verilmesi	10.000,00		10.000,00
5	Kronik hastalıkların izlenmesi	15.000,00		15.000,00
6	Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması	50.000,00		50.000,00
7	Kadın sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik sağlık taramaları yapılması	50.000,00		50.000,00
8	Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		170.000,00	00,00	170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sumumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi-15	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve cenaze işlemlerinin en kısa sürede sonuçlandırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı		1000	1.500
2	Sigara bırakma hizmeti alan sayısı		50	60
3	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı			%100
4	Cenaze nakil hizmeti taleplerinin karşılanma oranı		%80	%85
5	Hasta nakil hizmeti taleplerinin karşılanma oranı		70%	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	20.000,00		20.000,00
2	Sigara Bırakma Polikliniği çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	2.000,00		2.000,00
4	Hasta Nakil Ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		132.000,00	00,00	132.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi-16	İşyeri Hekimliği Çerçevesinde Belediyemiz Personelinin Sağlık Kalitesinin Artırılması ve Ergonomik İyileştirme Sürecinin Hızlandırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	-	100%	100%
2	Personele yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	-	3	5
3	Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	-	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayaktan tanı ve tedavilerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	15.000,00		15.000,00
3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		30.000,00	00,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-3	Gıda denetimlerini artırmak
Performans Hedefi-17	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Denetlenen işyeri sayısının arttırılması		%20	%30
2	Gıda üretimi ve satışında çalışan personele yönelik yapılan eğitim sayısı			5
3	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	22.000,00		22.000,00
2	Özellikle gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerde çalışanlara gerekli sağlık eğitimlerinin verilmesi	10.000,00		10.000,00
3	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerini arttırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		42.000,00	00,00	42.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-4	Ortak çalışmalar yürütülebilecek tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanması
Performans Hedefi-18	Bayraklı halkının sağlık gereksinimlerinin saptanması konusunda araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sağlık gereksinimlerinin belirlenmesine yönelik yapılan anket sayısı			2
2	Destek verilen akademik araştırma sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın ihtiyaç duyduğu sağlık gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Akademik kuruluşlarca veya kişilerce yapılacak olan betimsel saha çalışmalarına, araştırmalarına destek verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		15.000,00	00,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak
Hedef-1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak
Performans Hedefi-19	Araç Parkı genişletilerek Alt yapı çalışmalarının daha etkin ve hızlı yapılmasının sağlanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Şantiye binası ve eklentilerinin Tamamlanma oranı		100%	%100
2	Döşenen Kilit Parke Tretuar Miktarı			38.000
Soğukkuyu Mahallesi ve Tepekule Mahallesi belirlenen sokaklara yaklaşık 14.000'er m ² , Fuat Edip Baksı ve Çay Mahallelerinde belirlenen sokaklara da 24.000'er m ² kilitli parke taşı döşenerek düzeltilecektir.				
3	Yolların bakım onarımlarında kullanılan asfalt miktarı			3000 ton
Bayraklı ilçe sınırları içinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak üzere yaklaşık toplam 3000 ton asfalt malzemesiyle onarım yapılması hedeflenmektedir.				
4	Alınan iş makinesi sayısı		5	4
1 adet ekskavator, 1 adet forklift, 1 adet dozer ve 1 adet vinç alınması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şantiye binası ve eklentilerinin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Yolların bakım onarımlarının yapılması	250.000,00		250.000,00
4	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinesi parkının genişletilmesi ve akaryakıt temin edilmesi	1.450.000,00		1.450.000,00
5	İlçemiz sınırlarındaki muhtelif alt yapı ve üst yapı bakım onarımlarının yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		6.950.000,00	00,00	6.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek

Performans Hedefi-20	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek için; etkin ve hızlı hizmetin teknik altyapısını oluşturmak
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak			%100
2	Mühür Zabıtlarının ve Encümen Kararları ile Hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması oranı			%100
3	Teknik altyapının tamamlanma oranı		10%	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	20.000,00		20.000,00
2	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	12.000,00		12.000,00
3	Vatandaşların talep ve şikâyetleri doğrultusunda inşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak	5.000,00		5.000,00
4	İşlemlerin hızlandırılması amacıyla Mühür Zabıtlarının ve Encümen Kararları ile Hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		47.000,00	00,00	47.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek

Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Vatandaşlardan ve Kurumlardan gelen ihbarları değerlendirme oranı			%100
2	Yapılacak İşlemlerin Takibi ve Sonuçlandırılması oranı			%100
3	Kaçak Yapı sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunma oranı			%100
4	Yıkılacak olan metruk ve tehlikeli yapı sayısı			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlardan, Müdürlüklerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen şikâyetleri değerlendirmek	5.000,00		5.000,00
2	Kaçak olarak yapılan ve ruhsatlandırılmayacak durumda olan imalatların yasal takibinin yapılması	3.000,00		3.000,00
3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yıkılacak durumdaki yapıların tespitini yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine esas yıkıma dair Teknik Rapor düzenleyerek, yıkım programına aldirtmak	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		10.000,00	00,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Kent Yenileme ve Sağıklaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
Performans Hedefi-22	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Alt Yapı Çalışmalarının Genişletilerek Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İmar planlarının uygulanması konusunda sorun yaşanan alanların İmar planı revizyonlarının yapılma oranı			%25
Açıklama:Doğançay Mahallesi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının yapılması				
2	Ek 20 hektar alanda jeolojik etüdün tamamlanma oranı			%100
3	Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yapılma oranı			%5
4	Projesi Hazırlanan Alan Miktarı			60 ha
5	Yerel Ofisin Kurulması			%100
6	Yapılan toplantı ve hazırlanan Afiş Sayısı			10
7	1/1000 ölçekli İmar Plan notu Lejantının dil birliğinin sağlanması			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	66.000,00		66.000,00
2	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı"na yönelik ek 20 hektarlık alanda ve yeni belirlenecek olan yenileme alanlarında jeolojik/jeoteknik etütlerin yaptırılması.	10.000,00		10.000,00
3	Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yaptırılması	200.000,00		200.000,00
4	Belirlenen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı doğrultusunda projelerin hazırlanması.	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapmak ve afişler asmak	55.000,00		55.000,00
6	1/1000 ölçekli İmar Plan notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		1.346.000,00	00,00	1.346.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Kent Yenileme ve Sağlıklaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
Performans Hedefi-23	Kent Yenileme Çalışmalarının Arttırılarak Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sosyal tesisin Tamamlanması Oranı			%100
Açıklama: Nafiz Gürman mahallesine Pazar yeri, spor tesisi, otopark vb. yer alan sosyal tesis yapılması planlanmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Katlı Sosyal tesis Yapılması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00	00,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Planların Bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı		25%	%100
2	Sayısallaştırılan Plan Tadilatı oranı			%25
Açıklama: Ploter, bilgisayar ve Lisanslı program alımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	30.000,00		30.000,00
2	Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	98.000,00		98.000,00
3	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		148.000,00	00,00	148.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
------------------	---------------------

Amaç-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek
---------------	---

Hedef-1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak
----------------	---

Performans Hedefi-25	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak
-----------------------------	---

Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan milli eğitime bağlı okulların ihtiyaçları doğrultusunda 2011 yılı için planlanan 15 okulun bakım ve onarımı yapılacaktır. Yine tüm Milli Eğitim Okulu bahçelerinin düzenlemesi bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım onarımı yapılan okul ve okul bahçesi sayısı		48	15
2	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı			48
3	Yeni eğitim kurumu kazandırılması için ilgili Kurumlarla yapılan görüşme sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Binalarının, okul bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00		150.000,00
2	Bayraklıya üniversite veya yüksekokul yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		155.000,00	00,00	155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak

Performans Hedefi-26	Yeni spor alanları kazandırılması
-----------------------------	-----------------------------------

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ümit Boz Tesislerinin Tamamlanması Oranı			%100
Açıklama:2010 yılında yapımı gerçekleştirilen Ümit Boz spor tesisinin düğün salonunun bulunduğu alanda ek tribün, ve altında spor merkezi olacak şekilde bir proje planlanmaktadır.				
2	Yapılan Yeni Spor Sahası Sayısı			1
Açıklama: Mansur oğlu mahallesinde uygun alan bulunması durumunda yeni halı saha tesisi yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ümit Boz Spor tesisinde tribün ve spor merkezinin yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
2	Yeni Spor sahası yapılması	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	00,00	1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
Performans Hedefi-27	Sporun sevdinilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlan sayısı		20	20
2	Afiş ve broşür sayısı		30.000	30.000
3	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı		4	4
4	Tanıtım filmi sayısı		1	1
5	Kursu açılan spor dalı sayısı		4	4
6	Katılımcı sayısı		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	65.000,00		65.000,00
2	Sportif Amatör Yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	10.000,00		10.000,00
3	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		95.000,00	00,00	95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-3	Spor Kulüplerine Destek Vermek

Performans Hedefi-28	Amatör Spor kulüplerine destek olunması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yardımda bulunulan Amatör kulüp sayısı		11	13
2	Kulüpler birliği kurulması için yapılan görüşme sayısı			4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör Spor Kulüplerine yardımda bulunulması	483.000,00		483.000,00
2	Kulüpler birliği kurulması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		488.000,00	00,00	488.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılansması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak
Hedef-3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Performans Hedefi-29	Karşı Karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında nasıl bir yol izlenmesi gereğiyle ilgili vatandaş ve personelin bilgilendirilmesi
-----------------------------	---

Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Deprem Etüt Merkezi olarak 2011 yılında planlanan Mahalle teşkilatlanması ve gönüllü mahalle kurtarma timleri kurmak için 3 mahallede teşkilatlanma yapılacaktır. Projenin yürütülmesi ve uygulanmasından sonra 2011 yılı ikinci yarısında da 3 mahalleye daha uygulama yapılarak teşkilatlandırma yapılacaktır. Ayrıca ilçemizde bulunan 23 mahallede deprem konulu bilinçlendirme toplantıları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Deprem örgütlenmesi yapılan mahalle sayısı			3
2	Planlanan eğitim sayısı		5	23
Açıklama: Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla 23 mahallede ayrı ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.				
3	Yazılı ve görsel haber sayısı		3	3
4	Basılan broşür sayısı		5000	50.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem konteynırı alımı ve mahalle örgütlenmesinin yapılması	120.000,00		120.000,00
2	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
3	Görsel ve basılı iletişim araçlarından faydalanılarak vatandaşta farkındalık yaratmak	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		165.000,00	00,00	165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak
Performans Hedefi-30	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Vatandaş Memnuniyeti anketi sayısı			2
2	Görüş alış verişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı		6	13
3	Gönderilen SMS sayısı			600.000
4	Gönderilen Çelenk,Çiçek sayısı			3.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Memnuniyeti anketi yapılması	70.000,00		70.000,00
2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	10.000,00		10.000,00
3	Kent Konseyi ile toplantılar yapmak	10.000,00		10.000,00
4	Meslek Odaları ile toplantı yapmak	15.000,00		15.000,00
5	Başkanlık Makamının Öngördüğü diğer Toplantıları düzenlemek	100.000,00		100.000,00
6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantı yapmak	30.000,00		30.000,00
7	Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	5.000,00		5.000,00
8	Başkanlık Mesajlarının iletilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		340.000,00	00,00	340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-1	Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak
Performans Hedefi-31	Bayraklının bilinirliğinin artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dünya Barış Anıtında verilen yemek sayısı			2
2	Dağıtılan rehber sayısı		50.000	50.000
3	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı			4
4	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı amaçlı yapılan organizasyon sayısı			3
5	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için yapılan görüşme sayısı			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dünya Barış Anıtının canlılığı düzenlenecek etkinliklerle arttırılacak	5.000,00		5.000,00
2	Bayraklı Rehberinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı	70.000,00		70.000,00
3	Yazılı ve görsel haber servis etmek	20.000,00		20.000,00
4	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı	50.000,00		50.000,00
5	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		150.000,00	00,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı		2	3
Osmangazi, Mansuroğlu, Emek / Nafizgürman mahallelerinde yeni kapalı pazaryeri yapılması				
2	Modernize edilen Pazar sayısı		4	4
Yamanlar, Yenigirne, Çamkıran, 75. Yıl pazaryerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması				
3	Yapılan oto park sayısı			1
4	Bayraklı havuz ve Postacılar düğün salonunun tadilatının tamamlanması			%100
5	Devralman gayrimenkul sayısı			1
6	Kamulaştırma sayısı		3	5
7	Restorasyonun Tamamlanması oranı			%10
8	Misafirhanenin işletmeye başlanması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.475.000,00		1.475.000,00
2	Otopark Yapılması	300.000,00		300.000,00
3	Bayraklı Havuz Düğün Salonunun Modernize Edilmesi	400.000,00		400.000,00
4	Postacılar düğün salonunun modernize edilmesi	270.000,00		270.000,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyelerce proje gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin devrinin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
6	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	1.165.000,00		1.165.000,00
7	Smyrna Güney Rıhtım Sur Duvarlarına yönelik restorasyon yapılması	150.000,00		150.000,00
8	Belediyemize ait öğrenci misafirhanesinin kurulması ve işletilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		4.810.000,00	00,00	4.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
Performans Hedefi-33	Kültür Düzeyini En Üst Seviyeye Çıkartmak için Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Düzenlenen etkinlik sayısı		40	40
2 Kurs ve yarışma sayısı			6
3 Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı			3
4 Açılacak okuma-yazma kurs sayısı			6
5 Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı			10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sempozyum ve Kongreler Düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2 Panel Seminer Ve Konferanslar Düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
3 Özel günlerde konserler düzenlenmesi	850.000,00		850.000,00
4 Resmi Bayram ve Anma Günlerinde Tören Düzenlenmesi	125.000,00		125.000,00
5 Çeşitli sanatsal kurslar açılması	30.000,00		30.000,00
6 Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
7 Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	20.000,00		20.000,00
8 Okuma-Yazma kursları açılması	25.000,00		25.000,00
9 Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	1.320.000,00	00,00	1.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
Performans Hedefi-34	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Düzenlenen festival sayısı		1	2
2 Katılınan Fuar sayısı		1	1
3 Düzenlenen imza günü sayısı		2	6
4 Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı			%5
5 Düzenlenen Kitap toplama kampanyası sayısı			2
6 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı		12	12
7 Bastırılan kitap,cd veya broşür sayısı		20.000	20.000
8 Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Butçe Dışı	Toplam
1 Uluslar arası Smyrna Kültür Sanat festivali düzenlenmesi	405.000,00		405.000,00
2 İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	70.000,00		70.000,00
3 İlçe halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, Şair ve yazarların katılacağı imza günleri yapılması	20.000,00		20.000,00
4 Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	35.000,00		35.000,00
5 Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	5.000,00		5.000,00
6 Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, Kitap, cd veya broşür bastırılacak	100.000,00		100.000,00
7 Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	665.000,00	00,00	665.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Performans Hedefi-35	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekân sayısının artırılması mevcutların revizyonunun yapılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun Modernizasyonunun tamamlanması			%100
Açıklama: Bayraklıda bulunan Atatürk açık hava tiyatrosunun ihtiyaç duyulması durumunda bakım ve onarımı yapılacaktır.				
2	Gezici internet otobüsü sayısı		1	1
3	Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması			%100
Açıklama: uygun alan bulunulması durumunda Nafiz Gürman Mahallesiinde veya Soğukkuyu Malallesiinde bir çok sosyal aktivitenin yapılabileceği (tiyatro salonu, cep sineması, kütüphanesi, seminer salonu vb.) çok amaçlı kültür merkezi yapılacaktır.				
4	Tören alanının tamamlanması			%100
Açıklama: Bayraklı ilçesinde yapılacak kültürel, sosyal ve anma etkinliklerinde kullanılmak üzere geniş tören alanı yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun Modernize Edilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Gezici İnternet otobüsünün hizmete sunulması	100.000,00		100.000,00
3	Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması	850.000,00		850.000,00
4	Yeni tören alanı yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	00,00	1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek
Hedef-1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
Performans Hedefi-36	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Yardım yapılan asker aile sayısı		450	600
2 Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı		5000	5000
3 Nakdi yardım yapılan aile sayısı		100	50
4 Sosyal dayanışma kampanya sayısı		2	3
5 Burs verilen öğrenci sayısı		3500	1000
6 SBS ve YGS kursu alacak öğrenci sayısı			700
7 Sünnet ve Nikâh törenine katılacak kişi sayısı		1500	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	480.000,00		480.000,00
2 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması	400.000,00		400.000,00
3 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine; evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması	50.000,00		50.000,00
4 Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	10.000,00		10.000,00
5 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	660.000,00		660.000,00
6 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
7 Toplu sünnet ve nikâh törenleri	85.000,00		85.000,00
Genel Toplam	3.485.000,00	00,00	3.485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek
Hedef-2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak
Performans Hedefi-37	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırılmasına yardımcı olmak

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Yardım yapılacak engelli sayısı			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli vatandaşlarımıza tıbbi malzeme yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	00,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklıyı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek
Hedef-1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak

Performans Hedefi-38	Kent içindeki tarihi ve arkeolojik yapıların korunması, restore edilmesi
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Smyrna kazılarına destek olunması			%100
2	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı		5	10
3	Restorasyonu yapılan bina sayısı		1	3
Açıklama: Bayraklıda bulunan tarihi binalardan 8 tanesinin korunması ve restorasyonunun yapılması planlanmaktadır.				
4	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma oranı		%50	%50
5	Koruma Altına alınacak Yapı sayısı		20	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Smyrna kazılarına destek olunması	50.000,00		50.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	5.000,00		5.000,00
3	Tarihi binaların korunması ve restorasyonu	250.000,00		250.000,00
4	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	5.000,00		5.000,00
5	2011 yılına kadar koruma altına alınmış tescilli yapıları denetlemek ve eksikleri tespit ederek kurula bildirmek	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		312.000,00	00,00	312.000,00

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Kurum içi Eğitim ve Seminerlerin düzenlenmesi	57.000,00				57.000,00	
	2	Ulusal / Uluslar arası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	118.000,00				118.000,00	
	3	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	100.000,00				100.000,00	
	4	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	4.250.000,00				4.250.000,00	
2	1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	195.000,00				195.000,00	
	2	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	71.000,00				71.000,00	
	3	Belediyemiz Hizmet Binaları Arasında Özel Ağ ve İnternet aracılığı ile iletişimin sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	4	Pazar yerlerinin güvenliğinin sağlanmasında güvenlik kamerası sisteminden faydalanılması	45.000,00				45.000,00	
	5	Tüm Pazarcılara Elektronik Pazarcı kartlarının düzenlenmesi	17.000,00				17.000,00	
	6	Elektronik arşiv sistemine geçilmesi	150.000,00				150.000,00	
3	1	Belediye konservatuarının kurulması,Türk Halk ve Sanat Müziği koroları konserleri ve Tiyatro oyunları gösterileri düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	2	Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	30.000,00				30.000,00	
	3	Personel Arasında şür, makale, satranç, futbol vb. yarışmaları düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	4	Personel memnuniyet anketi yapılması	6.000,00				6.000,00	
	5	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	6	Birimlerin Hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	7	Hizmet Binaları ve faaliyet alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.250.000,00				3.250.000,00	
4	1	Ruhsatsız işyerlerin kontrol altına alınması	2.500,00				2.500,00	
	2	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	80.000,00				80.000,00	
	3	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması	3.000,00				3.000,00	
	4	Tahakkuk ve tahsilatın arttırılması	3.000,00				3.000,00	
	5	Belediye gelirlerini arttırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	6	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak yeni ecir misil ve kira geliri arayışında bulunmak	20.000,00				20.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	7	Evlendirme işlemlerinin yapılması	133.400,00				133.400,00	
5	1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması. Tüm personeli bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	270.000,00				270.000,00	
	2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	5.000,00				5.000,00	
6	1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	10.500,00				10.500,00	
	2	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	3.500,00				3.500,00	
	3	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	750,00				750,00	
7	1	Veterinerlik Binası ve Hayvan Barınağının yapılması	450.000,00				450.000,00	
	2	Sahipli-Sahipsiz hayvanların Kısırlaştırılması, Rehabilite edilmesi ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	130.000,00				130.000,00	
	3	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	6.000,00				6.000,00	
	4	İBB ile koordinasyonun sağlanması için toplantısı yapılması	300,00				300,00	
	5	Kuduz Aşısı Kampanyası Düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7	6	Sokak Hayvanlarına Yönelik Beslenme Odakları yerlerini Tespit edip Montajının Yapılması ve Günlük Mama ve su ihtiyacının karşılanması	20.000,00				20.000,00	
	7	Hasta ve Yaralı Hayvanlar için Tam Teçhizatlı Acil Müdahale Aracı Alınması	80.000,00				80.000,00	
8	1	Katı atıkların 2010 yılı sonuna kadar ilçenin yarısında her gün diğer yarısında gün aşırı toplanması	11.000.000,00				11.000.000,00	
	2	Belediyemiz, İBB ve TAP üçlü protokol imzalanarak başta kurumumuz olmak üzere okullar, hastaneler, fotoğrafçılar ve muhtarlıklara atık pil toplama kutuları konulması	5.000,00				5.000,00	
	3	Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle ayırık çöp toplama ve geri dönüşüm bilinçlendirme çalışmalarının başlatılması	2.000,00				2.000,00	
	4	Sokakların süpürülen miktarının artırılması	2.000,00				2.000,00	
	5	Yerleşim Bölgelerimizde uygun görülen noktalara yer altı konteynırı konulması	750.000,00				750.000,00	
	6	İlçedeki konteynır eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynırların bakım onarımının yapılması	170.000,00				170.000,00	
	7	Sinek ve Karasineklerle Mücadelede Edilmesi	100.000,00				100.000,00	
9	1	Gürültü denetimi için gerekli teknik alt yapının geliştirilerek denetimlerin artırılması	30.000,00				30.000,00	
	2	İlan ve Reklam elemanlarının İ.B.Ş.B. İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun düzenlenmesini sağlayacak işlemlerin gerçekleştirilmesi	3.000,00				3.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10	1	Muhtelif mahallelerde ihale yoluyla park yaptırılması	500.000,00				500.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00				300.000,00	
	3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin revize edilmesi	100.000,00				100.000,00	
	4	75.Yıl Parkı'nın revize edilmesi	25.000,00				25.000,00	
	5	Onur Mah. su isale hattının revize edilmesi	40.000,00				40.000,00	
	6	Gümüşpala Mah. Abdullah Eymür Parkı'nın revize edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	7	Emek Mah. 1660 Sk./7202 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	10.000,00				10.000,00	
	8	Postacılar Mah. 7617 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	9	Adalet Mah. 1593/15 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	35.000,00				35.000,00	
	10	Manavkuyu Mah. 274/2 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	35.000,00				35.000,00	
	11	Osmangazi Mah. 574/8 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	30.000,00				30.000,00	
	12	Postacılar Mah. 7467 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	20.000,00				20.000,00	
	13	Osmangazi Mah. 574/4 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	30.000,00				30.000,00	
	14	Osmangazi Mah. 617 Sk. ile 574/3 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	130.000,00				130.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
11	1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde vatandaşa yönelik eğitim ve seminerler verilmesi	25.000,00				25.000,00	
	2	Dönem içinde en az bir bilgilendirme ve / veya kampanya gerçekleştirmektir.	30.000,00				30.000,00	
12	1	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	2	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00				150.000,00	
	3	Muhtelif alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılması	10.000,00				10.000,00	
13	1	75. yıl sağlık evinin yenilenmesi	80.000,00				80.000,00	
	2	Sağlık evlerinin bakım onarımının yapılması	70.000,00				70.000,00	
14	1	Aile Planlaması konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi	5.000,00				5.000,00	
	3	Kendi kendine meme muayenesi eğitimi ve danışmanlığı verilmesi	10.000,00				10.000,00	
	4	Okullarda ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi verilmesi	10.000,00				10.000,00	
	5	Kronik hastalıkların izlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	6	Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması	50.000,00				50.000,00	
	7	Kadın sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik sağlık taramaları yapılması	50.000,00				50.000,00	
	8	Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	20.000,00				20.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	20.000,00				20.000,00	
	2	Sigara Bırakma Polikliniği çalışmalarının yapılması	10.000,00				10.000,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	2.000,00				2.000,00	
	4	Hasta Nakil Ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	100.000,00				100.000,00	
16	1	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayaktan tanı ve tedavilerinin yapılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	15.000,00				15.000,00	
	3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
17	1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	22.000,00				22.000,00	
	2	Özellikle gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerde çalışanlara gerekli sağlık eğitimlerinin verilmesi	10.000,00				10.000,00	
	3	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerini artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	10.000,00				10.000,00	
18	1	Halkın ihtiyaç duyduğu sağlık gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Akademik kuruluşlarca veya kişilerce yapılacak olan betimsel saha çalışmalarına, araştırmalarına destek verilmesi	5.000,00				5.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
19	1	Şantiye binası ve eklentilerinin yapılması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
	3	Yolların bakım onarımlarının yapılması	250.000,00				250.000,00	
	4	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının genişletilmesi ve akaryakıt temin edilmesi	1.450.000,00				1.450.000,00	
	5	İlçemiz sınırlarındaki muhtelif alt yapı ve üst yapı bakım onarımlarının yapılması	1.250.000,00				1.250.000,00	
20	1	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	2	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	12.000,00				12.000,00	
	3	Vatandaşların talep ve şikayetleri doğrultusunda inşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak.	5.000,00				5.000,00	
	4	İşlemlerin hızlandırılması amacıyla Mühür Zabıtlarının ve Encümen Kararları ile Hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması	10.000,00				10.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	1	Vatandaşlardan, Müdürlüklerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen şikâyetleri değerlendirmek	5.000,00				5.000,00	
	2	Kaçak olarak yapılan ve ruhsatlandırılmayacak durumda olan imalatların yasal takibinin yapılması	3.000,00				3.000,00	
	3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yıkılacak durumdaki yapıların tespitini yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine esas yıkıma dair Teknik Rapor düzenleyerek, yıkım programına aldurtmak	2.000,00				2.000,00	
22	1	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	66.000,00				66.000,00	
	2	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı"na yönelik ek 20 hektarlık alanda ve yeni belirlenecek olan yenileme alanlarında jeolojik/jeoteknik etütlerin yaptırılması	10.000,00				10.000,00	
	3	Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yaptırılması	200.000,00				200.000,00	
	4	Belirlenen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı doğrultusunda projelerin hazırlanması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	5	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapmak ve afişler asmak	55.000,00				55.000,00	
	6	1/1000 ölçekli İmar Planı notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	15.000,00				15.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	1	Çok Katlı Sosyal tesis Yapılması	600.000,00				600.000,00	
24	1	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	30.000,00				30.000,00	
	2	Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	98.000,00				98.000,00	
	3	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	20.000,00				20.000,00	
25	1	Okul Binalarının, okul bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00				150.000,00	
	2	Bayraklıya üniversite veya yüksekokul yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi	5.000,00				5.000,00	
26	1	Ümit Boz Spor tesisinde tribün ve spor merkezinin yapılması	1.250.000,00				1.250.000,00	
	2	Yeni Spor sahası yapılması	350.000,00				350.000,00	
27	1	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	65.000,00				65.000,00	
	2	Sportif Amatör Yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	10.000,00				10.000,00	
	3	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	20.000,00				20.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçİ		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	1	Amatör Spor Kulüplerine yardımında bulunulması	483.000,00				483.000,00	
	2	Kulüpler birliği kurulması	5.000,00				5.000,00	
29	1	Deprem konteynırı alımı ve mahalle örgütlenmesinin yapılması	120.000,00				120.000,00	
	2	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	3	Görsel ve basılı iletişim araçlarından faydalanılarak vatandaşta farkındalık yaratmak	30.000,00				30.000,00	
30	1	Vatandaş Memnuniyeti anketi yapılması	70.000,00				70.000,00	
	2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	10.000,00				10.000,00	
	3	Kent Konseyi ile toplantılar yapmak	10.000,00				10.000,00	
	4	Meslek Odaları ile toplantı yapmak	15.000,00				15.000,00	
	5	Başkanlık Makamının Öngördüğü diğer Toplantıları düzenlemek	100.000,00				100.000,00	
	6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantı yapmak	30.000,00				30.000,00	
	7	Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	5.000,00				5.000,00	
	8	Başkanlık Mesajlarının iletilmesi	100.000,00				100.000,00	
31	1	Dünya Barış Anıtının canlılığı düzenlenecek etkinliklerle arttırılacak	5.000,00				5.000,00	
	2	Bayraklı Rehberinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı	70.000,00				70.000,00	
	3	Yazılı ve görsel haber servisi etmek	20.000,00				20.000,00	
	4	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı	50.000,00				50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
31	5	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.000,00				5.000,00	
32	1	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.475.000,00				1.475.000,00	
	2	Otopark Yapılması	300.000,00				300.000,00	
	3	Bayraklı Havuz Düğün Salonunun Modernize Edilmesi	400.000,00				400.000,00	
	4	Postacılar düğün salonunun modernize edilmesi	270.000,00				270.000,00	
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyelerce proje gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin devrinin gerçekleştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	6	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	1.165.000,00				1.165.000,00	
	7	Smyrna Güney Rıhtım Sur Duvarlarına yönelik restorasyon yapılması.	150.000,00				150.000,00	
	8	Belediyemize ait öğrenci misafirhanesinin kurulması ve işletilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
33	1	Sempozyum ve Kongreler düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Panel Seminer Ve Konferanslar Düzenlenmesi	150.000,00				150.000,00	
	3	Özel günlerde konserler ve yarışmalar düzenlenmesi	850.000,00				850.000,00	
	4	Resmi Bayram ve Anma Günlerinde Tören Düzenlenmesi	125.000,00				125.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
33	5	Çeşitli sanatsal kurslar açılması	30.000,00				30.000,00	
	6	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	30.000,00				30.000,00	
	7	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	20.000,00				20.000,00	
	8	Okuma-Yazma kursları açılması	25.000,00				25.000,00	
	9	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	40.000,0				40.000,0	
34	1	Uluslar arası Smyrna Kültür Sanat festivali düzenlenmesi	405.000,00				405.000,00	
	2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	70.000,00				70.000,00	
	3	İlçe halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, Şair ve yazarların katılacağı imza günleri yapılması	20.000,00				20.000,00	
	4	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının arttırılması	35.000,00				35.000,00	
	5	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	5.000,00				5.000,00	
	6	Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, Kitap, cd veya broşür bastırılacak	100.000,00				100.000,00	
	7	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00				30.000,00	
35	1	Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun Modernize Edilmesi	200.000,00				200.000,00	
	2	Gezici İnternet otobüsünün hizmete sunulması	100.000,00				100.000,00	
	3	Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması	850.000,00				850.000,00	
	4	Yeni tören alanı yapılması	400.000,00				400.000,00	
36	1	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	480.000,00				480.000,00	
	2	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması	400.000,00				400.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı BAYRAKLI BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
36	3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine; evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacak.	50.000,00				50.000,00	
	4	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	10.000,00				10.000,00	
	5	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	660.000,00				660.000,00	
	6	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.800.000,00				1.800.000,00	
	7	Toplu sünnet ve nikâh törenleri	85.000,00				85.000,00	
37	1	Engelli vatandaşlarımıza tıbbi malzeme yardımı yapılması	100.000,00				100.000,00	
38	1	Smyrna kazılarına destek olunması	50.000,00				50.000,00	
	2	Yurt içi ve yurt dışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	3	Tarihi binaların korunması ve restorasyonu	250.000,00				250.000,00	
	4	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	5.000,00				5.000,00	
	5	2011 yılına kadar korumu altına alınmış tescilli yapıları denetlemek ve eksikleri tespit ederek kurula bildirmek	2.000,00				2.000,00	
Yedek Ödenek			7.500.000,00				7.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			73.359.950,00				76.384.950,00	
Genel Yönetim Giderleri			39.250.050,00				39.250.050,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilicek Kaynaklar Toplamı			390.000,00				390.000,00	
Genel Toplam			113.000.000,00				113.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	180.000,00	16.298.947,00		16.478.947,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00	3.105.000,00		3.141.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.398.835,00	12.897.468		49.296.303,00
04 Faiz Giderleri		50.000,00		50.000,00
05 Cari Transferler	3.010.000,00		2.700.000,00	5.710.000,00
06 Sermaye Giderleri	26.235.115,00	4.198.635,00		30.433.750,00
07 Sermaye Transferleri			390.000,00	390.000,00
08 Borç verme				0
09 Yedek Ödenek	7.500.000,00			7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	73.359.950,00	36.550.050,00	3.090.000,00	113.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak				
Döner Sermaye		0	0	0
Diğer Yurt İçi		0	0	0
Yurt Dışı		0	0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	73.359.950,00	36.550.050,00	3.090.000,00	113.000.000,00

III - EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Kurum çalışanlarının en üst kalitede hizmet verebilmeleri için bilgi birikimlerinin artırılması	Kurum içi Eğitim ve Seminerlerin düzenlenmesi	Tüm Birimler
		Ulusal / Uluslar arası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Tüm Birimler
		İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi ile kaliteli ve hızlı hizmet sunulması	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Tüm Birimler
		Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Belediyemiz Hizmet Binaları Arasında Özel Ağ ve İnternet aracılığı ile iletişimin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Pazar yerlerinin güvenliğinin sağlanmasında güvenlik kamerası sisteminden faydalanılması	Zabıta Müdürlüğü
		Tüm Pazarcılara Elektronik Pazarcı kartlarının düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Elektronik arşiv sistemine geçilmesi	Tüm Birimler
3	Kurum personelinin çalışma şartları iyileştirilerek birbirleri ve kurumla iletişiminin güçlendirilmesi	Belediye Konservatuarının kurulması; Belediye Türk Halk ve Sanat Müziği koroları konserleri ve Tiyatro oyunları gösterileri düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Kurum personelinin çalışma şartları iyileştirilerek birbirleri ve kurumla iletişiminin güçlendirilmesi	Personel Arasında şüir,makale,satranç, futbol vb. yarışmaları düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Birimlerin Hizmetlerini etkin,daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Hizmet Binaları ve faaliyet alanlarının güvenliğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranı artırılması ve yeni gelir kaynakları yaratılması	Ruhsatsız işyerlerin kontrol altına alınması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek,pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
		Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak yeni ecir misil ve kira geliri arayışında bulunmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Evlendirme işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması,Tüm personeli bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6	Denetlemelerin etkinliğinin artırılması	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Veterinerlik Binası ve Hayvan barınağının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sahipli-Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması,Rehabilitate edilmesi ve Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanı olanlara,hayvan edinmek isteyenlere,ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere,yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İBB ile koordinasyonun sağlanması için toplantısı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kuduz Aşısı kampanyası düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak Hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
8	Katı atık toplama hizmetinin kesintisiz sunulması ve modernize edilmesi	Katı atıkların 2011 yılı sonuna kadar ilçenin yarısında her gün diğer yarısında gün aşırı toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8	Katı atık toplama hizmetinin kesintisiz sunulması ve modernize edilmesi	Belediyemiz, İBB ve TAP üçlü protokol imzalanarak başta kurumumuz olmak üzere okullar, hastaneler, fotoğrafçılar ve muhtarlıklara atık pil toplama kutuları konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle ayrık çöp toplama ve geri dönüşüm bilinçlendirme çalışmalarının başlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sokakların süpürülen miktarının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yerleşim Bölgelerimizde uygun görülen noktalara yer altı konteynırı konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynır eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynırların bakım onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sinek ve Karasineklerle mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	Gürültü denetimi için gerekli teknik alt yapının geliştirilerek denetimlerin artırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İlan ve Reklam elemanlarının İ.B.Ş.B İlan ve Reklam yönetmeliğine uygun düzenlenmesini sağlayacak işlemlerin gerçekleştirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
10	Mevcut kent dokusunu yenilemek	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin revize edilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
10	Mevcut kent dokusunu yenilemek	Muhtelif mahallelerde ihale yoluyla park yaptırılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
		75.Yıl Parkı'nın revize edilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Onur Mah. su isale hattının revize edilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Gümüşpala Mah. Abdullah Eymür Parkı'nın revize edilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Emek Mah. 1660 Sk./7202 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Postacılar Mah. 7617 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Adalet Mah. 1593/15 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Manavkuyu Mah. 274/2 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mah. 574/8 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Postacılar Mah. 7467 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mah. 574/4 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mah. 617 Sk. ile 574/3 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
11	Çevre duyarlılığının oluşturulması	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde vatandaşlara yönelik eğitim ve seminerler verilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Dönem içinde en az bir bilgilendirme ve / veya kampanya gerçekleştirmektir	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12	Park-Bahçe ve yeşil alanların düzenlenmesi	Parkların bakım-onarım ve düzenlenmelerinin yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
13	Mevcut sağlık evlerinin modernize edilmesi	75.yıl sağlık evinin yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sağlık evlerinin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Koruyucu sağlık Eğitim verilmesi	Aile Planlaması konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kendi kendine meme muayenesi eğitimi ve danışmanlığı verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Okullarda ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kronik hastalıkların izlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kadın sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik sağlık taramaları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
15	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve cenaze işlemlerinin en kısa sürede sonuçlandırılması	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sigara Bırakma Polikliniği çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze İşlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta Nakil Ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
16	İşyeri Hekimliği çerçevesinde Belediyemiz Personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik iyileştirme sürecinin hızlandırılması	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayaktan tanı ve tedavilerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Özellikle gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerde çalışanlara gerekli sağlık eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerini artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
18	Bayraklı halkının sağlık gereksinimlerinin saptanması konusunda araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Halkın ihtiyaç duyduğu sağlık gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Akademik kuruluşlarca veya kişilerce yapılacak olan betimsel saha çalışmalarına, araştırmalarına destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19	Araç Parkı genişletilerek Alt yapı çalışmalarının daha etkin ve hızlı yapılmasının sağlanması	Şantiye binası ve eklentilerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yolların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının genişletilmesi ve akaryakıt temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
		İlçemiz sınırlarındaki muhtelif alt yapı ve üst yapı bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
20	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek için etkin ve hızlı hizmetin teknik altyapısını oluşturmak	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Vatandaşların talep ve şikayetleri doğrultusunda inşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İşlemlerin hızlandırılması amacıyla Mühür Zabıtlarının ve Encümen Kararları ile Hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	Sürekli ve Etkin Denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek	Vatandaşlardan,Müdürlüklerden,Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen şikayetleri değerlendirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Kaçak olarak yapılan ve ruhsatlandırılmayacak durumda olan imalatların yasal takibinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
21	Sürekli ve Etkin Denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek	Çevre sağlığı,can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yıkılacak durumdaki yapıların tespitini yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine esas yıkıma dair Teknik Rapor düzenleyerek,yıkım programına aldurtmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22	Kent Yenileme ve Sağlıklaştırma Projelerini 5 Yıl içinde Hayata Geçirmek	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı'na yönelik ek 20 hektarlık alanda ve yeni belirlenecek olan yenileme alanlarında jeolojik jeoteknik etütlerin yaptırılması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yaptırılması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Belirlenen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı doğrultusunda projelerin hazırlanması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapmak ve afişler asmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		1/1000 ölçekli İmar Plan notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
23	Kent Yenileme Çalışmalarının Arttırılarak Sürdürülmesi	Çok Katlı Sosyal tesis Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
24	İmar ve Şehircilik uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
25	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak	Okul Binalarının, Okul bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bayraklıya üniversite veya yüksekokul yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
26	Yeni spor alanları kazandırılması	Ümit Boz Spor tesisinde tribün ve spor merkezinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni Spor sahası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Sporun sevdirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sportif Amatör Yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Amatör Spor kulüplerine destek olunması	Amatör Spor Kulüplerine yardımda bulunulması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Kulüpler birliği kurulması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
29	Karşı Karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında nasıl bir yol izlenmesi gereğiyle ilgili vatandaş ve personelin bilgilendirilmesi	Deprem konteynırı alımı ve mahalle örgütlenmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Görsel ve basılı iletişim araçlarından faydalanılarak vatandaşta farkındalık yaratmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
30	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti anketi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kent Konseyi ile toplantılar yapmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Meslek Odaları ile toplantı yapmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantı yapmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Başkanlık Makamının öngördüğü diğer Toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Başkanlık Mesajlarının iletilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Bayraklının bilinirliğinin artırılması	Dünya Barış Anıtının canlılığı düzenlenecek etkinliklerle artırılacak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı Rehberinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Yazılı ve görsel haber servis etmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kentimizde bulunan doğal,tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi	Yeni pazaryerleri yapılması,eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı Havuz Düğün Salonunun Modernize Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Postacılar düğün salonunun modernize edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyelerce proje gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin devrinin gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Smyrna Güney Rıhtım Sur Duvarlarına yönelik restorasyon yapılması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Belediyemize ait öğrenci misafirhanesinin kurulması ve işletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
33	Kültür Düzeyini En Üst Seviyeye Çıkartmak için çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	Sempozyum ve Kongreler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Panel Seminer ve Konferanslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Özel günlerde konserler ve yarışmalar düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Resmî Bayram ve Anma Günlerinde Tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okuma-Yazma kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Meslek edindirme,hobi ve el sanatları kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
34	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması	Uluslar arası Smyrna Kültür Sanat festivali düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçe halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, Şair ve yazarların, katılacağı imza günleri yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD veya broşür bastırılacak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
35	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekan sayısının artırılması mevcutların revizyonunun yapılması	Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun modernize edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Gezici İnternet otobüsünün hizmete sunulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni tören alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine; evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
36	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikah törenleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
37	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmasına yardımcı olmak	Engelli vatandaşlarımıza tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
38	Kent içindeki tarihi ve arkeolojik yapıların korunması, restore edilmesi	Smyrna kazılarına destek olunması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yurt içi ve yurt dışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tarihi binaların korunması ve restorasyonu	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
		Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	İmar Şehircilik Müdürlüğü
		2011 yılına kadar koruma altına alınmış tescilli yapıları denetlemek ve eksikleri tespit ederek kurula bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Osmangazi Mah. Yavuz Cad. No : 354 / A Bayraklı / İZMİR

Telefon : (0232) 341 18 73 Faks : (0232) 341 18 94

e - posta : malihizmetler@bayrakli.bel.tr

Elektronik Ağ : www.bayrakli.bel.tr