



2015 Performans Programı





“Yurtta sulh, cihanda sulh”

K. Atatürk



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



HASAN KARABAĞ

**MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI**

Değerli hemşerilerim;

5393 sayılı Belediye kanunun 41'inci maddesi Belediye Başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân hazırlayacağını, belediye bütçesinin de hazırlanan stratejik plan ve performans programı esas alınarak hazırlanacağını hüküm altına almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu Maddesinde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Çağdaş yönetim anlayışımızın temelinde bulunan "önce insan ve insana hizmet" ilkesini rehber edinerek 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızı hazırlamış, Stratejik amaç ve hedeflerimizle misyon ve vizyonumuzu belirlememiş bulunmaktayız.

Stratejik plan ve bütçe arasında köprü niteliği taşıyan ve stratejik planımızın yıllık uygulamalarını faaliyetler düzeyinde gösteren ve bu faaliyetleri bir taraftan amaç ve hedeflerimizle diğer taraftan kaynaklarımızla ilişkilendiren 2015 yılı performans programımızı, Bayraklıya yakışır ve kaliteli hizmetleri üretmek için bütçemizle uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Performans programı, bir yılda Bayraklı Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Hepimizin bildiği gibi halka doğrudan hizmet sunan en yakın yönetim birimi yerel yönetimlerdir. Biz sunacağımız bu hizmetlerimizin 2015 yılında neler olacağını performans programımızda planladık. Bu planlamayı gerek stratejik seviyede, gerekse yıllık uygulama düzeyinde yaparken halka karşı hesap verebilir ve şeffaf yöneticilik anlayışı ile katılımcılığı esas aldık.

Bayraklı Belediyesi olarak yedi stratejik amaç belirledik. Bu yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde "Etkin Kurumsal Yapı" yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız "Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi" dir. Bu amaç Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimizi desteklemektedir. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirebilmenin ve hedeflerimize ulaşabilmenin ön koşulu etkin bir kurumsal yapıya sahip olabilmekten geçmektedir.

Diğer amaçlarımız ise doğrudan Bayraklı halkına hizmeti esas almış, çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler sosyal yardım ve halkla ilişkiler ve katılımcılık eksenlerinde tanımlanmıştır. 2015 performans programımızdaki faaliyetlerimiz de bu amaçlar etrafında şekillenmiştir.

Bayraklı halkının özgür iradesinin bir yansıması olan Bayraklı Belediyesi, topluma hizmet yarışında her zamankinden daha da güçlü olarak yoluna devam etmektedir. Bu hizmet yarışında bizden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz Bayraklı Halkına ve programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder,

En içten sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

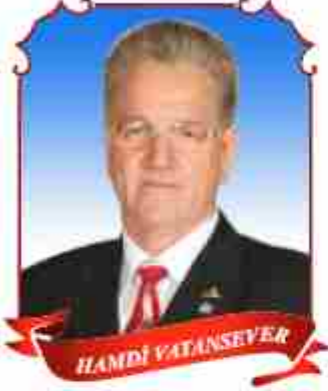


CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



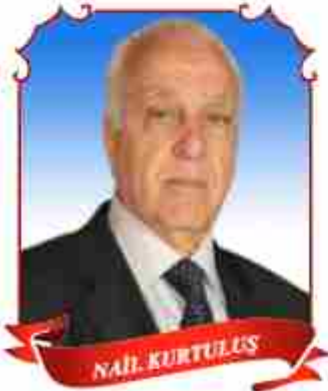
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1.Necati YILDIZ 2.Hasan SURÖZÜ	1.Sema TURAN 2.Ayşegül BAHADIR 3.Fatma ATALAY 4.İsmail YAĞCI	1.Cindi Can POLAT 2.Ramazan BULUT 3.Gönül VURAL
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1.Hasan KARABAĞ(Kom.Bşk) 2.Ali ALAN(Kom.Bşk.V) 3.Hamdi VATANSEVER 4.Hayrettin GÜNGÖR 5.Mikail BİLİCİ	1.Fatma Duygu KUMAŞ(Kom.Bşk) 2.Münir DEMİR(Kom.Bşk.V) 3.Nail KURTULUŞ 4.Ali KÖKOĞUZ 5.Latif AYDEMİR	1.Gamze Gül ÇAMUR(Kom.Bşk) 2.Mustafa ÇEKİÇCİ(Kom.Bşk. V) 3.Necati YILDIZ 4.Mustafa KARAMAN 5.Kemal BÜYÜKKESİM
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanakkarlar ve Pazaryerleri Kom.
1.Faysal YILDIZ(Kom.Bşk) 2.Sema TURAN(Kom.Bşk.V) 3.Fatma ATALAY 4.Ali ŞENAY 5.İsmail YAĞCI	1.Ayşegül BAHADIR(Kom.Bşk) 2.Şeref BALBAY(Kom.Bşk.V) 3.Necati YILDIZ 4.Fazlı TAŞKIRAN 5.Hayrettin GÜNGÖR	1.Ali ALAN(Kom.Bşk) 2.Şeref BALBAY(Kom.Bşk.V) 3.Fatma ATALAY 4.Fazlı TAŞKIRAN 5.Adem SEÇİLMİŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1.Faysal YILDIZ (Kom.Bşk.) 2.Ayşegül BAHADIR(Kom.Bşk.V) 3.Mustafa ÇEKİÇCİ 4.Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5.İsmail YAĞCI	1.Cindi Can POLAT(Kom.Bşk) 2.Hamdi VATANSEVER(Kom.Bşk.V) 3.Ramazan BULUT 4.Ali ŞENAY 5.Çağlar HASPOLAT	1.Emre MARAZ(Kom.Bşk) 2.Ayşegül BAHADIR(Kom.Bşk.V) 3.Fatma Duygu KUMAŞ 4.Hasan SURÖZÜ 5.Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1.Sema TURAN(Kom.Bşk.V.) 2.Gamze Gül ÇAMUR(Kom.Bşk.V) 3.Necati YILDIZ 4.Hasan SURÖZÜ 5.Kemal BÜYÜKKESİM	1.Cindi Can POLAT(Kom.Bşk.) 2.Emre MARAZ(Kom.Bşk.V) 3.Mustafa ÇEKİÇCİ 4.Ali ŞENAY 5.Hayrettin GÜNGÖR	1.Sema TURAN (Kom.Bşk) 2.Cindi Can POLAT (Kom.Bşk.V) 3.Münir DEMİR 4.Rukiye BAYRAKTAR KARAKAŞ 5.Kemal BÜYÜKKESİM
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1.Gamze Gül ÇAMUR(Kom.Bşk) 2.Faysa YILDIZ(Kom.Bşk.V) 3.Ramazan BULUT 4.Rukiye BAYRAKTAR KARAKAŞ 5.Hayrettin GÜNGÖR	1.Mustafa ÇEKİÇCİ(Yedek) 2.Fazlı TAŞKIRAN(Yedek)	1.Sema TURAN(Asli) 2.Yeşim TEKOĞLU(Asli) 3.Hatice TATLI(Asli) 4.Veli TOPAL(Yedek) 5.İsmail YAĞCI(Yedek) 6.Ali ŞENAY (Yedek)
	Tarihi Kentler Birliği	
	1.Münir DEMİR(Asli) 2.Cindi Can POLAT(Yedek)	

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	5
1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı	5
2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı	5
3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar	6
D. İNSAN KAYNAKLARI	12
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları	12
2. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	12
3. Personelin Cinsiyet Durumu	13
4. Personel Eğitim Durumu	13
5. Personel Yaş Durumu	13
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı	14
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER	16
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLoları	20
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	124
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	137
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	138

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehirci trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

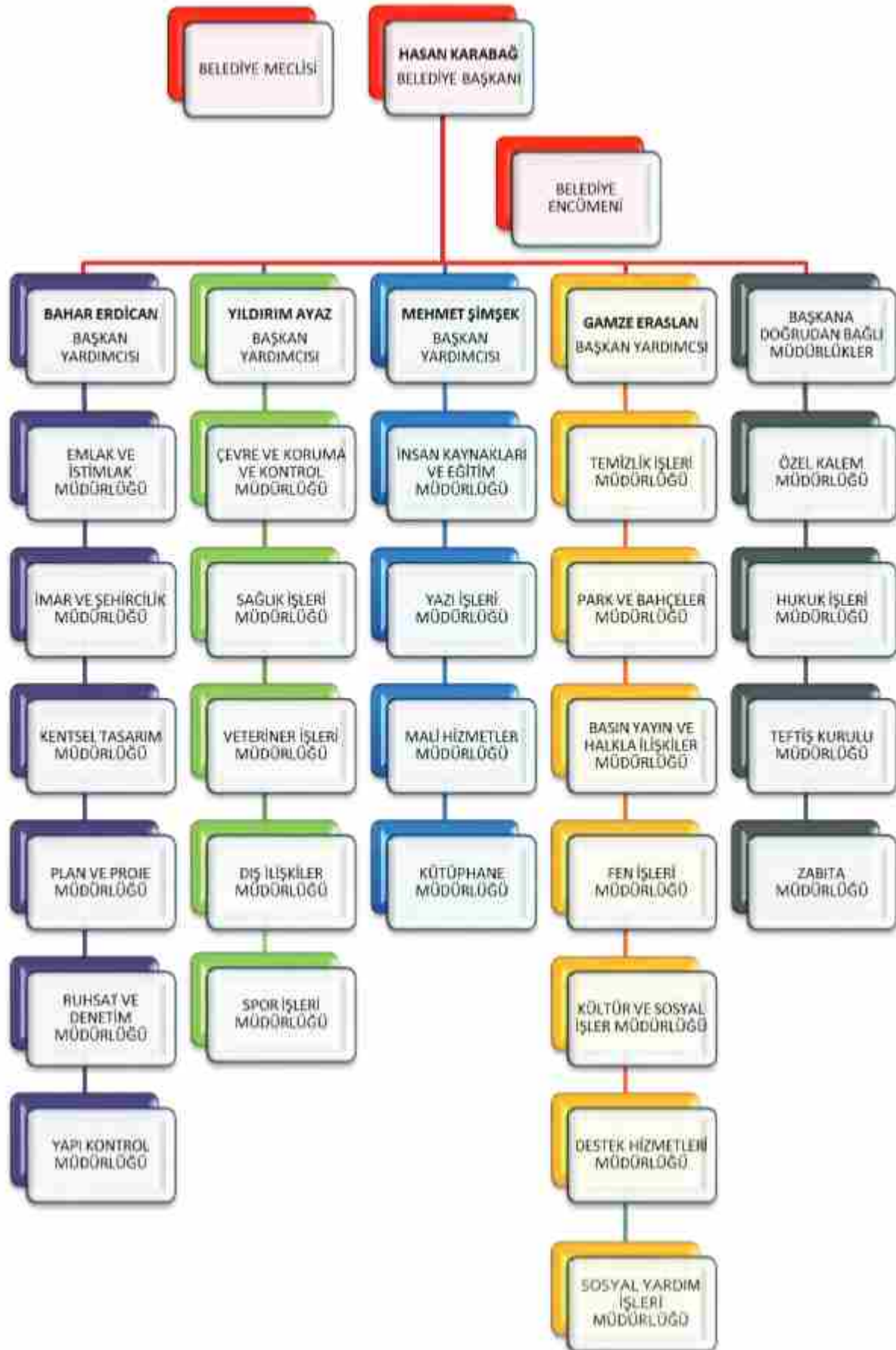
B. TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediye Meclisinin 01.07.2014 tarih ve 82 sayılı kararıyla Spor İşleri Müdürlüğünün kurulmasıyla 25 olan müdürlük sayısı 26 ya çıkmıştır. Bu müdürlüklerin 4'ü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 26 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	• Kentsel Tasarım Müdürlüğü
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	• Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• Kütüphane Müdürlüğü
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
• Fen İşleri Müdürlüğü	• Özel Kalem Müdürlüğü
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	• Plan ve Proje Müdürlüğü
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
• Yazı İşleri Müdürlüğü	• Sağlık İşleri Müdürlüğü
• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	• Teftiş Kurulu Müdürlüğü
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	• Veteriner İşleri Müdürlüğü
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	• Zabıta Müdürlüğü
• Spor İşleri Müdürlüğü	• Dış İlişkiler Müdürlüğü

Organizasyon Şeması



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

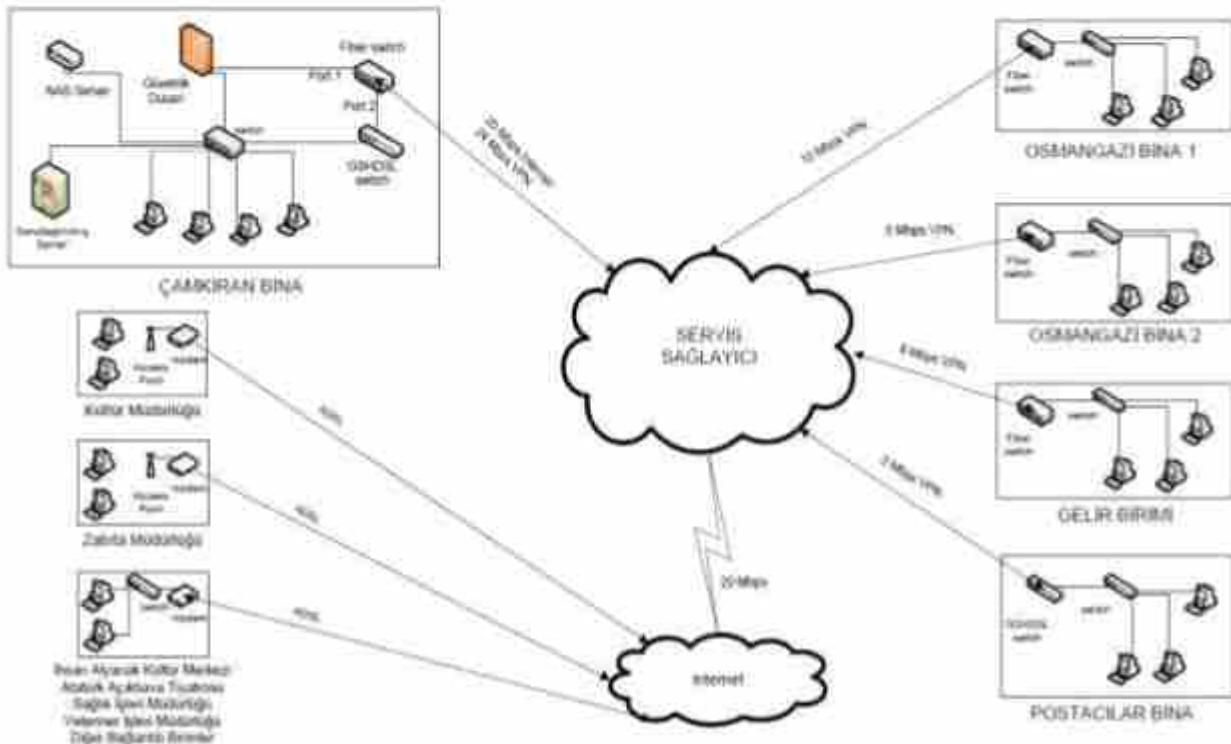
Belediyede merkez olarak Çamkiran hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır.

2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Disüstü bilgisayar	55
3	Masa üstü bilgisayar	471
4	Yazıcı ve okuyucular	164
5	Fotokopi makinaları	8
6	Sabit telefon	436
7	Cep telefonu	391
8	Telsiz telefon	59
9	Telsiz	35
10	TV	72
11	Para sayma makinası	6
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	144
14	Evrak imha makinası	12
15	Projeksiyon cihazı	8
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	560
17	Navigasyon cihazı	71

3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
Fuat Edip Baskı Semt Evi 1	Cüneyt Süverioğulları Sokak No:46/B
Fuat Edip Baskı Semt Evi 2	1629 Sokak No:170/A
Postacılar Semt Evi	620/1 Sokak No:20/A
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Caddesi No:38/A
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sokak No:85/A
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak no:12
Alparslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A
Yamanlar Semt Evi	7305 Sokak No:2 D:2(92m2)
Soğukkuyu Semt Evi	Soğukkuyu Mahallesi 1845/2 Sokak No:10/A
Çiçek Mahallesi Semt Evi	Çiçek Mahallesi 1637/17 Sok No:53/1 – 53/1A
Yamanlar Semt Evi	7305 Sokak No:2 D:1 (80m2)

Tablo 3: Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Açıklama	Mahalle	Cadde	Kapı No	Ada	Parsel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Org.Nafiz Gurman	7172 Sokak	5	36213	4
Bay-Gem Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Lojman 1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	10	3793	3
4 Kat. 11 Nolu Daire	Manavkuyu	240 Sokak	16	3839	4
Zemin Kat 4 Nolu Daire Lojman	Mansuroğlu	269/9 Sokak	3	3948	1
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Çamkıran Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Caddesi	0	0	0
Ahmet Taner Kışlalı Parkın İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gurman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Cad	0	0	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
Teftiş Kurulu	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	221 Sokak	0	3951	2

Tablo 4: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar

KİRALAMA AMACI	ADRES
Türkkızılayı Bayraklı Şubesi	1642 SK. NO:6/A(81,00m2)
Kütüphane Müdürlüğü	1642 SK. NO:4(92,00m2)
Gelir Birimi	1914 SK. NO:9/A(147,00m2)
Gelir Birimi	1914 SK. NO:11/A(99,00m2)
Evlendirme Memurluğu	1921 SK. 20/A (85,00m2)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1620/14 SK. NO:40(233,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo	DUMLUPINAR CD. NO:68/C-D(89,00m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 SK NO:1(46,00m2)

KİRALAMA AMACI	ADRES
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	YAVUZ CD. NO:354/C(90,00m2)
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş sk. No:6/13a-b(71,75m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk. No:1/B(46,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 Sk. No:11/A(90,00m2)
Yol 3,767m2	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sok No:33 Gümüşpala (98,00m2)
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sok. No:119/A Yamanlar(76,00m2)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A-B 617/10 Sok. No:1/A(250,00m2)
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2A(80,00m2)
Muhittin Erener Kütüphanesi	Muhittin Erener Mah. 2179 Sok. No: 36/A(57,00m2)
Kültür Merkezi	Muhittin Erener Mah.(300,00m2) 2143 Sok No:47/A-101
Emek Kütüphanesi	7018 Sok No:74/B(80,00m2)
Ruhsat Ve Denetim ve Çevre Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sok. No:1 (156,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah İbrahim Galip Cd. No:9/A(119,00m2)

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

KİRACI	ADRES
Egit-Der (Hacı Güzel Bostan)	Haşim İşcan Parkı İçinde
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Canan Erkiray MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Ugur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Cemal SELCAN	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Mustafa TAŞ	Çay Mahallesi WC
Reis KARAÇAYIR	Alparslan Çay Ocağı
Erol SAMURCU	Alparslan WC
Mehmet Ali KÖSTEKÇİ	Yamanlar WC
İlhami ÇOBAN	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı
Ströer	Megalıgt, Billboard, CLP

Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1
4.Kat 11 Nolu Daire	Manavkuyu	240 Sokak	11	16	3839	4

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
2	35 KLI 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
3	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
4	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
5	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
6	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
7	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
8	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
9	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
10	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
12	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
13	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
14	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN
15	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
16	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MD.
18	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
19	35 CIK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	35 CIH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
26	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
27	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
28	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
29	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
30	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
31	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
32	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
33	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
34	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
35	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
36	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
37	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
39	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
40	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	ARAÇ HAVUZU
41	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
44	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	BASIN YAYIN (SES DÜZENİ)
45	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
46	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ZABITA MD.
47	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001	FEN İŞLERİ MD.
48	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
49	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995	SOSYAL HİZM. MD.
50	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAĞLIK İŞLERİ MD.
51	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
52	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
53	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
55	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
56	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
57	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
58	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
59	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
60	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
61	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
62	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
63	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD
64	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
65	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
66	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
67	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	PANKART EKİBİ
68	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
69	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞL.MÜD.
71	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
72	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
73	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
74	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
75	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
76	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
77	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
78	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
79	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
80	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
81	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL HİZM. MD.
82	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
83	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
84	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
85	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
86	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	ÖZEL KALEM MD
87	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
88	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
89	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD
90	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
91	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
92	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
93	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
94	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
95	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
96	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	DESTEK HİZMETLERİ MÜD

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
97	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
98	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
99	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
100	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
101	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
102	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	SAĞLIK İŞLERİ MD.
103	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
104	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	BASIN YAYIN
105	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
106	35 HUM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
107	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
108	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD
109	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
110	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD.
111	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
112	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
113	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
114	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
115	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
116	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD

Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

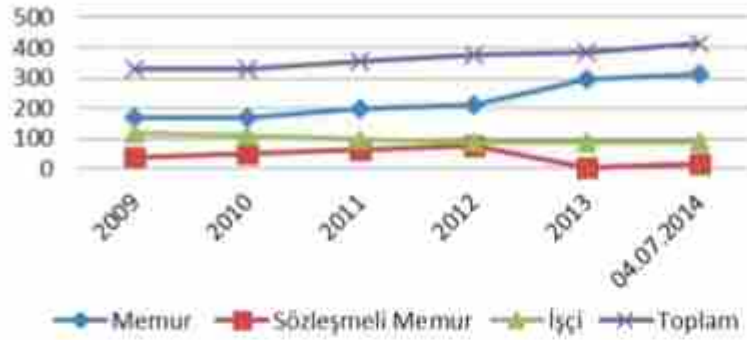
S. NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
2	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
4	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
10	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
11	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
13	35 HFY 49	SEMİ-TREYLER	SEMİ-TREYLER	1997	İ.B.B TEMİZLİK İŞLERİNDE

D.İNSAN KAYNAKLARI

1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2009	170	38	120	328
2010	169	51	108	328
2011	198	61	98	357
2012	210	75	90	375
2013	294	3	88	385
2014	313	16	87	416

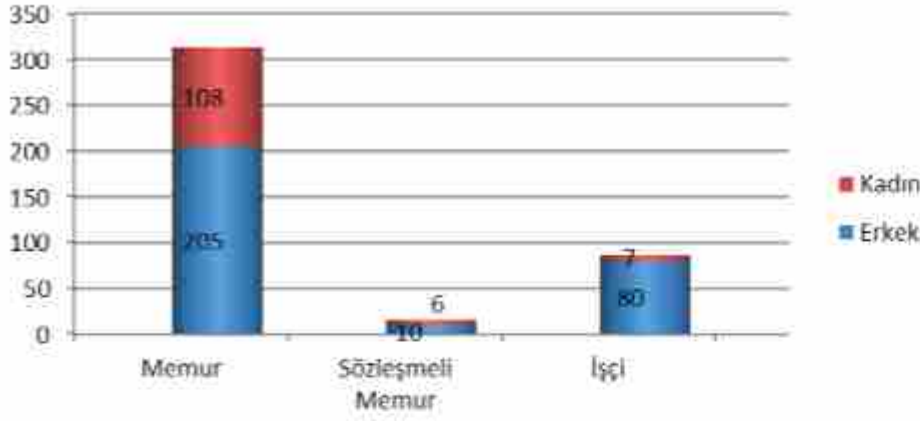
2009-2014 Personel Yapısı



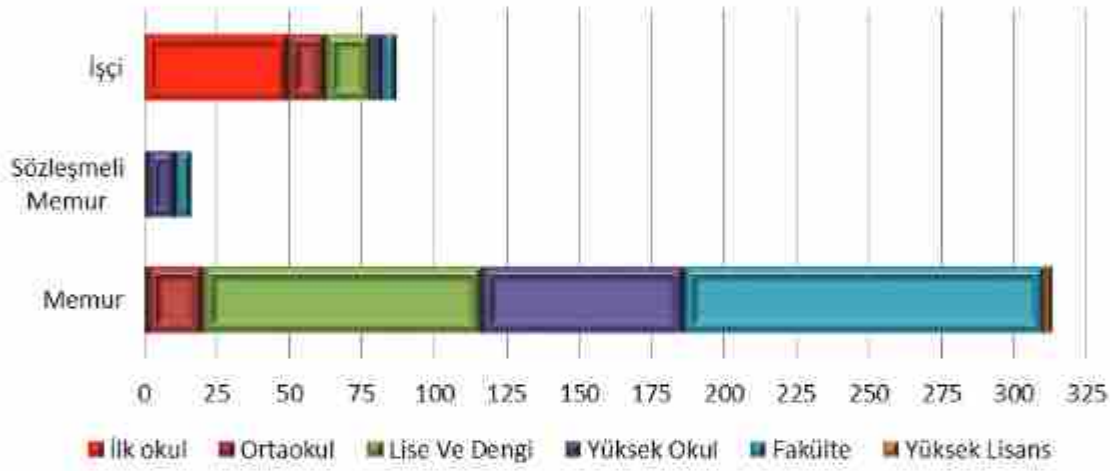
2. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	1
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	7		2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		14
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3		
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	25	5	37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	2	4
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	8		1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3		
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		
Kütüphane Müdürlüğü	7		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42		3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1	7
Plan Proje Müdürlüğü	4		
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	2	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11		1
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	4		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7		
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		1
Zabıta Müdürlüğü	67		1

3. Personelin Cinsiyet Durumu

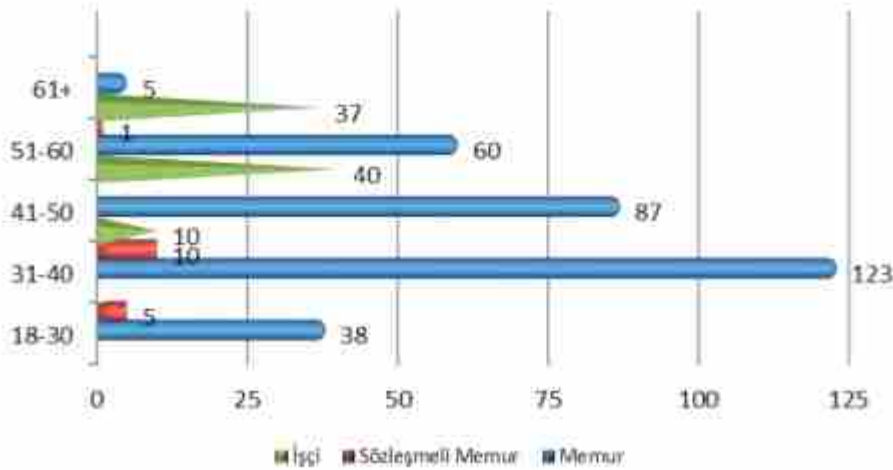


4. Personel Eğitim Durumu



5. Personel Yaş Durumu

	18-30	31-40	41-50	51-60	61+
Memur	38	123	87	60	5
Sözleşmeli Memur	5	10		1	--
İşçi	--	10	40	37	--



6. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	194
Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	86
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- ❖ Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- ❖ Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Katılımcı ve adil yönetim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
- ❖ Tarih ve doğa mirasına sahip çıkılması
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
- ❖ Hizmetiçi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesi
- ❖ Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- ❖ Yeni gelir kaynakları üretilmesi
- ❖ Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
- ❖ Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
- ❖ Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
- ❖ Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
- ❖ Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
- ❖ Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
- ❖ Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
- ❖ Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
- ❖ Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
- ❖ Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
- ❖ Kentin tanıtılması
- ❖ Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
- ❖ Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
- ❖ 3Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
- ❖ 31. Plan revizyonlarının yapılması

B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen 7 Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 32 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1:Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Hedef 1.2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Hedef 1.3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Hedef 1.4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek
Hedef 1.5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek
Hedef 1.6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
Hedef 1.7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
Hedef 1.8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
Hedef 1.9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2:Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Hedef 2.2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Hedef 2.3	Bayraklıda kirliliği önlemek
Hedef 2.4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3:Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
------------------	---

Stratejik Amaç 4:Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 4.2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Hedef 4.3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Hedef 4.4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
Hedef 4.5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak
Hedef 4.6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak	
Hedef 5.1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Hedef 5.2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Hedef 5.3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Hedef 5.4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Hedef 5.5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek	
Hedef 6.1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 6.2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak	
Hedef 7.1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Hedef 7.2.	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
Hedef 7.3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLÖLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Performans Hedefi-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015
1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim semineri sayısı	---	1	2
2 Verilen ödül sayısı	12	2	2
3 Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	1	1
4 Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	---	---	130
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
2 Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	2.500,00	0,00	2.500,00
4 Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslar arası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	387.500,00	0,00	387.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Personel Memnuniyet Anketi Yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1.8	Belediyenin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	---	---	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli teknik personelin temini, gerekli teknik personelin koordinasyonunu sağlanması	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
7	Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim donanımlarının temin edilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		2.680.000,00	0,00	2.680.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Gerekli teknik personelin temini, gerekli teknik personelin koordinasyonunu sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim donanımlarının temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-7	Herbir faaliyetin gerçekleşme düzeyi	---	---	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım-onarımlarının sağlanması	2.132.000,00	0,00	2.132.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.831.000,00	0,00	1.831.000,00
3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	520.000,00	0,00	520.000,00
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
6	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Genel Toplam		15.103.000,00	0,00	15.103.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım-onarımlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.132.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.132.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.132.000

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.581.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.831.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.831.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.050.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak.		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar : Hizmet alım ihaleleri yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-1	Gelen evrak sayısı	3280	2799	4500
1-2	Gelen dilekçe sayısı	456	217	500
1-3	Encümen teklif sayısı	1035	508	1100
1-4	Evrakların EBYS'ye aktarılma oranı	%20	%25	%50
1-5	Gönderilen posta sayısı	12.524	551	12.000
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.212	993	2.250
3-1	İlan edilen meclis gündemi sayısı	27	13	26
3-2	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	12	26
3-3	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	12	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	470.600,00	0,00	470.600,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikah işlemlerini gerçekleştirmek	454.650,00	0,00	454.650,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak	568.400,00	0,00	568.400,00
Genel Toplam		1.493.650,00	0,00	1.493.650,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal İletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.		
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	240.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.650,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		454.650,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		454.650,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.		
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	498.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		568.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		568.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
Performans Hedefi-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Güncellenen veri sayısı	---	---	400
2	EBYS'ye geçilme oranı	---	---	%100
3	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	---	---	%100
4	GIS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	---	---	100
5	Tapudan sorgulanan veri sayısı	---	---	25.000
6	Kiralanan taşınmaz sayısı	40	40	40
7	Verilen Numarataj sayısı	---	---	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
4	GIS ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	770.000,00		770.000,00
7	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.580.000,00		1.580.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	GIS Ve MIS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00	
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt içi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Numarataj İşlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00	
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Performans Hedefi-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-1	Teftiş sayısı	3	3	1
1-2	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	%100
2-1	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100	%100
2-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2-3	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	366.500,00	0,00	366.500,00
2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	780.000,00	0,00	780.000,00
Genel Toplam		1.146.500,00	0,00	1.146.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Teftiş Heyeti Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
01	Personel Giderleri	257.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		366.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		366.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak		
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	542.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		780.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
Performans Hedefi-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçları karşılama oranı	----	----	%80
2	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	----	----	%10
3	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile karşılaştırılma oranı	----	----	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	105.400,00	0,00	105.400,00
3	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	339.000,00	0,00	339.000,00
Genel Toplam		644.400,00	0,00	644.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2015
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.400,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		39.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			339.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			339.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-7	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planının hazırlanması	72.600,00	0,00	72.600,00
2	Bütçenin hazırlanması	21.950,00	0,00	21.950,00
3	Faaliyet Raporlarının hazırlanması	26.950,00	0,00	26.950,00
4	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	21.950,00	0,00	21.950,00
5	Performans Programlarının hazırlanması	23.950,00	0,00	23.950,00
6	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	102.600,00	0,00	102.600,00
7	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	5.650,00	0,00	5.650,00
Genel Toplam		275.650,00		275.650,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Stratejik Planının hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	2.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Bütçenin hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.950,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.950,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.950,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.950,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.950,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.950,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Performans Programlarının hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	1.950,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.950,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.950,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar; Danışmanlık hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	20.000,00	
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	2.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.600,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	650,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak			
Performans Hedefi-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Tahsilattaki artış oranı	----	%70	%10
2	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	----	----	8.500
3	İcra takibi yapılan dosya sayısı	----	----	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat oranının artırılması	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	266.000,00	0,00	266.000,00
3	İcra takibi yapılması	577.000,00	0,00	577.000,00
Genel Toplam		1.983.000,00		1.983.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının artırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	İcra takibi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		577.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		577.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
Performans Hedefi-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015	
1	Şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
2	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	----	51	55
3-1	Hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sıhhi müessese sayısı	----	30	40
3-2	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	----	3000	3000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	282.000,00	0,00	282.000,00
2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	528.000,00	0,00	528.000,00
3	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	79.000,00	0,00	79.000,00
Genel Toplam	889.000,00		889.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	250.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	470.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		528.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		528.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Hedef-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Performans Hedefi-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	30	30
2	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	52	550	500
3	Karantinaya alınan hayvan sayısı	41	20	30
4	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	615	550	600
5	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan sokak hayvanı sayısı	169	180	200
6	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	---	30	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zoonoz Hastalıklarla ilgili eğitim semineri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	155.000,00	0,00	155.000,00
3	Zoonoz hastalıklarla yakalanmış hayvanların karantinaya alınması	205.000,00	0,00	205.000,00
4	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	205.000,00	0,00	205.000,00
5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	197.000,00	0,00	197.000,00
6	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		822.000,00	0,00	822.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Zoonoz Hastalıklarla ilgili eğitim semineri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	43.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	133.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Zoonoz hastalıklarla yakalanmış hayvanların karantinaya alınması		
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	168.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	137.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	139.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		197.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması		
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Hedef-3	Bayraklıda kirliliği önlemek
Performans Hedefi-12	Bayraklıda kirliliği önlemek

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%90	%98	%98
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	4.378	5.000	4.400
2-2	Alınan konteyner ve varil sayısı	1.800	2.500	3.000
3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	4.500	13.000	14.500
4	Temizliği yapılan kamu kurumu sayısı	264	264	265
5	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%70	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	17.250.000,00	0,00	17.250.000,00
2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	946.000,00	0,00	946.000,00
3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
4	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	460.000,00	0,00	460.000,00
Genel Toplam		18.866.000,00	0,00	18.866.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: .			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		315.000,00
06	Sermaye Giderleri		631.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			946.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			946.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.		
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015	
1 Yeni yapılan park sayısı	12	3	3	
2-1 Komple yenilenen park sayısı	6	6	3	
2-2 Revize edilen park sayısı	35	20	14	
3 Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m2)	—	20.000	20.000	
4 Revize edilen sağlık ocağı, cami vb.kurum bahçesi sayısı	40	15	15	
5-1 Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	28.4000	240.000	220.000	
5-2 Dikilen ağaç,ağaççık ve çalı sayısı (adet)	6.835	2.500	6.500	
6 Alınan çocuk oyun grubu sayısı	32	30	20	
7 Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	2	2	2	
8 Alınan dış mekan spor aleti sayısı	110	200	250	
9 Alınan bank sayısı	400	600	400	
10 Alınan çöp kovası sayısı	300	250	350	
11 Döşenen kavçuk miktarı (m2)	7.000	5.000	4.000	
12 Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	256	256	260	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	
2 Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	
3 Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	400.000,00	0,00	400.000,00	
4 Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	550.000,00	0,00	550.000,00	
5 Mevsimlik ağaç, ağaççık,çalı ve çiçek dikilmesi	240.000,00	0,00	240.000,00	
6 Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
7 Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	150.000,00	0,00	150.000,00	
8 Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	250.000,00	0,00	250.000,00	
9 Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00	
10 Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
11 Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	350.000,00	0,00	350.000,00	
12 Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	11.300.000,00	0,00	11.300.000,00	
Genel Toplam	19.640.000,00	0,00	19.640.000,00	

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	2.050.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	550.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			240.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar :personel hizmet alımı ve malzeme alımı yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
Hedef-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Semtevlere yapılan halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	16	30	30
2	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	Hasta nakil taleninin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	Cenaze işlemi talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	124.000,00	0,00	124.000,00
2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00
3	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	159.000,00	0,00	159.000,00
4	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	121.000,00	0,00	121.000,00
Genel Toplam		1.499.000,00		1.499.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.		
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		55.000,00
06	Sermaye Giderleri		35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.095.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.095.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek.		
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		159.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		159.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Performans Hedefi-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması	%100	%100	%100
2	Hizmet binasının tamamlanma oranı	%15	%100	%100
3	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
4-1	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m2)	93.968	100.000	65.000
4-2	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	21.000(m2)	4000	3000
5	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	17	10	10
6	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	2	3
7	Yeni yapılan otopark sayısı	2	1	2
8	Yapılan spor tesisi sayısı	1	2	2
9	Yapılan sosyal tesis sayısı	---	3	2
10	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%80	%85	%80
11	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	2	5	5
12	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	---	---	6
13	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00
2	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
3	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7	Otopark Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Spor tesisi yapımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	Sosyal Tesisler Yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
10	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
11	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
12	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
13	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		28.370.000,00	0,00	28.370.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Araç ve personel alımı ihalesi yapılacaktır			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.850000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Osmangazi Mah, Çay Mah.Mansuroğlu Mah. Pazaryerleri yapımı			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Otopark Yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 2015 yılı için Mansuroğlu ve Soğukkuyu Mahallelerinde 12.000 m2 otopark yapılması hedeflenmektedir.			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapımı		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar : 2015 yılı için Mansuroğlu ve Tepekule Mahallelerinde Spor Salonu yapımı hedeflenmektedir.			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler Yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 2014 yılında hedeflenen Postacılar ve Osmangazi Mahallerinde Kültür merkezleri yapılması işi proje ve keşif çalışmalarından dolayı 2015 yılında yapılması öngörülmektedir. Manavkuyu Kültür Merkezi için proje çalışmaları devam etmekte olup, 2015 ve 2016 yılında yapılması öngörülmektedir.			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: elektrik, sıhhi tesisat, inşaat vb. malzemesi alımı yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2015	
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
Performans Hedefi-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Kitle çalışmalarının tamamlanma oranı	%10	%25	%25
2	Revize edilen kitle çalışması oranı	%10	%25	%25
3	Şubelere yapıların başvuruların değerlendirilmesi	%100	%100	%100
4	Oluşturulan kitle oranı	%10	%15	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	305.100,00	0,00	305.100,00
2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	305.100,00	0,00	305.100,00
3	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sisteme tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	211.400,00	0,00	211.400,00
4	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	190.400,00	0,00	190.400,00
Genel Toplam		1.012.000,00	0,00	1.012.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması		
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar.			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		35.100,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			305.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			305.100,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.100,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.100,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim,yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması		
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		23.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			211.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			211.400,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
Performans Hedefi-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Güncelleme yapılan veri oranı	---	---	%100
2	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	---	---	200
3	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)	---	---	200
4	Açılan dosya sayısı	---	---	10
5	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
6	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	53.000,00	0,00	53.000,00
2	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	74.000,00	0,00	74.000,00
3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	253.000,00	0,00	253.000,00
4	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	53.000,00	0,00	53.000,00
5	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	53.000,00	0,00	53.000,00
6	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	53.000,00	0,00	53.000,00
Genel Toplam		539.000,00	0,00	539.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	48.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			74.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			74.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	48.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,		
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	48.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
01	Personel Giderleri	48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Hedefi-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	%100	%100	%100
2	Çalışmaların tamamlanma oranı	----	%10	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	96.000,00	0,00	96.000,00
2	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında imar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	117.500,00	0,00	117.500,00
Genel Toplam		213.500,00	0,00	213.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
01	Personel Giderleri	82.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek		
Faaliyet Adı	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	82.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Hedefi-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015	
1 Düzenlenen ruhsat sayısı	700	750	400	
2 Düzenlenen haftasonu işyeri açma ruhsatı sayısı	372	550	500	
3 İşyerlerine düzenlenen canlı müzik belgesi sayısı	---	---	5	
4 Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	---	15	15	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	136.400,00	0,00	136.400,00
2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	136.400,00	0,00	136.400,00
3	İşyerlerine canlı müzik belgesi düzenlenmesi	136.400,00	0,00	136.400,00
4	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	136.400,00	0,00	136.400,00
Genel Toplam		545.600,00	0,00	545.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	120.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.650,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.400,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	120.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.650,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.400,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyerlerine canlı müzik belgesi düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	120.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.650,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.400,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	Umama açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	120.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.650,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
Performans Hedefi-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	2	---	5
2	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	%5	3
3	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	---	%10	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
2	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		3.150.000,00	0,00	3.150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Performans Hedefi-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-1 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	---	---	3
1-2 Verilen ödül sayısı	---	---	12
1-3 Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	---	---	2
2 Kayıt altına alınan esnaf sayısı	200	240	380
3-1 Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı	168	---	120
3-2 Pazarıcı esnafı idari yaptırım sayısı	28	---	80
3-3 Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	16	---	50
4 Kaldırılan hurda araç sayısı	8	15	35
5 Denetlenen işyeri sayısı	280	495	550
6 Denetlenen pazarıcı sayısı	3.500	4.350	4.600
7 Denetlenen inşaat sayısı	12	30	50
8 Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	%100
9 Kurs alan personel sayısı	---	63	63

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	30.500,00	0,00	30.500,00
2	Esnafın kayıt altına alınması	1.336.500,00	0,00	1.336.500,00
3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.149.000,00	0,00	1.149.000,00
4	Hurda Araçların Kaldırılması	200.500,00	0,00	200.500,00
5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	572.500,00	0,00	572.500,00
6	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcılarının denetlenmesi	190.500,00	0,00	190.500,00
7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	304.800,00	0,00	304.800,00
8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	190.500,00	0,00	190.500,00
9	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		3.984.800,00		3.984.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Esnafın kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.207.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.336.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.336.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	1.035.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.149.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.149.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Hurda Araçların Kaldırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	172.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	517.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		572.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		572.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	172.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	276.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.800,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	172.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşamı Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Hedefi-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Şikayet ve bildirimlerin değerlendirilmesi oranı	----	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	185.000,00	0,00	185.000,00
2	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	131.000,00	0,00	131.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	96.000,00	0,00	96.000,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	54.000,00	0,00	54.000,00
Genel Toplam		466.000,00	0,00	466.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- İmalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	162.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi-23	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşme	2014	2015
1	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	1000	1000	1000
2	Düzenlenen kültür turu sayısı	---	100	300
3	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	1
4	Düzenlenen konser sayısı	20	20	20
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	15	30	30
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
2	Kültür turları düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	94.000,00	0,00	94.000,00
4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.994.000,00	0,00	1.994.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültür turları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak			
Performans Hedefi-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	1.500	1.500
2	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	100	100	100
3	Açılan kurs sayısı	27	42	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
2	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		3.150.000,00	0,00	3.150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar; BAYGEM çalışmaları			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kız öğrenci misafirhanesi giderleri			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak
Hedef-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Performans Hedefi-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Sporcu kayıtlarının ve tesis tahsislerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	---	---	%100
2	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	---	---	3
3	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	---	---	2
4	Alınan hizmet aracı sayısı	---	---	2
5	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	---	---	10.000
6	Kursu açılan spor dalı sayısı	---	---	15
7-1	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	---	---	3.000
7-2	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	---	---	4
8-1	Düzenlenen spor şenliği sayısı	---	---	2
8-2	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	---	---	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	34.000,00	0,00	34.000,00
2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	11.000,00	0,00	11.000,00
4	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	230.000,00	0,00	230.000,00
5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	36.000,00	0,00	36.000,00
8	Amatör spora destek vermek	640.000,00	0,00	640.000,00
Genel Toplam		2.437.000,00	0,00	2.437.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		34.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			34.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 1 adet otomobil ve 1 adet minibüs alınması 2 adet otomobilin kiralanması planlanmaktadır		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			36.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Amatör spora destek vermek		
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
05	Cari Transferler	550.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Smryna kazı çalışmalarına destek olunması	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
05	Cari transferler		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt içi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Yeni alınan kitap sayısı	3880	4.000	5.000
2	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	---	100%	100%
3	Açılan kütüphane sayısı		3	3
4	Düzenlene imza günü sayısı	1	2	6
5	Görme engelliler kütüphanenin açılması	----	-----	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	34.000,00	0,00	34.000,00
3	Yeni kütüphanelerin açılması	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Görme engelliler için kütüphane açılması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		454.000,00	0,00	454.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak,		
Faaliyet Adı	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			34.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni kütüphanelerin açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Görme engelliler için kütüphane açılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edimesine Katkı Vermek			
Hedef-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015	
1 Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	6.160	5.100	5.300	
2-1 Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.000	1.400	1.400	
2-2 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	----	570	570	
3 Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	115	150	150	
4 Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	3	3	3	
5 İftar çadırlarında günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	4.000	4.000	4.000	
6 Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı	12	22	22	
<i>Açıklama: Kadın konuk evinin kapasitesi 22 kişidir</i>				
7 Açılan semt merkezi sayısı	2	3	2	
8 Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	----	----	12	
9 Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	----	----	%100	
10 Açılan çamaşırhane sayısı	----	----	1	
11 "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında ulaşılan bebek sayısı	----	1.500	4.000	
12 Evde saç sakal traşı hizmeti verilen kişi sayısı	----	600	700	
13 Taziye hizmeti sayısı	----	650	750	
14 Düzenlenen etkinlik sayısı				
15 Sponsor Koordinasyon Biriminin Oluşturulması	----	----	%100	
16 Açılan stand sayısı	----	----	15	
17 İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	----	----	2	
18 Açılan kurs sayısı	----	18	20	
19 Yardımda bulunulan asker ailesi sayısı	222	400	300	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	288.300,00	0,00	288.300,00
2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	626.000,00	0,00	626.000,00
3	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	98.500,00	0,00	98.500,00
4	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	11.300,00	0,00	11.300,00
5	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	546.950,00	0,00	546.950,00
6	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	175.250,00	0,00	175.250,00
7	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	304.750,00	0,00	304.750,00
8	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	45.200,00	0,00	45.200,00
9	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
10	İhtiyaçlı vatandaşlar için çamaşırhane açılması ve işletilmesi	46.300,00	0,00	46.300,00
11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	291.950,00	0,00	291.950,00
12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	16.300,00	0,00	16.300,00
13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	131.950,00	0,00	131.950,00
14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	8.500,00	0,00	8.500,00
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Sponsor Koordinasyon Biriminin oluşturulması	8.500,00	0,00	8.500,00
16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	8.500,00	0,00	8.500,00
17	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	8.500,00	0,00	8.500,00
18	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	498.500,00	0,00	498.500,00
19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	167.800,00	0,00	167.800,00
Genel Toplam		5.183.050,00	0,00	5.183.050,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
05	Cari Transferler	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		288.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		288.300,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00
05	Cari Transferler	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		626.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			98.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			98.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	10.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.300,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.300,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	530.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546.950,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		546.950,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar;			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	25.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	82.000,00	
05	Cari Transferler	65.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.250,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.250,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.750,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.750,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde Yaşayan İhtiyaçlı Vatandaşların Mahalle Bazında Envanterinin Çıkarılması Ve Öncelik Derecesi Verilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar;			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.200,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.900.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı vatandaşlar için çamaşırhane açılması ve işletilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.300,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	275.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.950,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	10.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.300,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.300,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.950,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Sponsor Koordinasyon Biriminin oluşturulması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	7.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	490.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		498.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		498.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	60.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.800,00	
05	Cari Transferler	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.800,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek
Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Performans Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	72	120	140
2	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%80	%90	%90
3	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	----	5	5
4	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	----	%6	%5
5	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	----	4	3
6	Engelliler mekezinden faydalanan kişi sayısı	----	2000	2000
7	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	----	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	73.000,00	0,00	73.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	61.000,00	0,00	61.000,00
3	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	90.500,00	0,00	90.500,00
4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	14.500,00	0,00	14.500,00
5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	11.000,00	0,00	11.000,00
6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	31.500,00	0,00	31.500,00
Genel Toplam		336.500,00	0,00	336.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2015	
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	14.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri	16.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
01	Personel Giderleri		10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			31.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Hedefi-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1-2	Düzenlenen toplantı, konser vb.etkinlik sayısı	74	100	100
3	Resmî Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	40	9
4	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.380	1.653	1.653
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	335.000,00	0,00	335.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		335.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			335.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Performans Hedefi-31	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014	2015	
1-1	İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	---	9	10
1-2	Bayraklı Belediyesi İnternetsitesi ziyaretçi sayısı	191.979	250.000	500.000
2	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	2	3	4
3	Katılım sağlanan fuar sayısı	3	3	5
4	Bastırılan afiş broşür sayısı	---	---	1.200.000
5-1	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	---	---	841
5-2	İlan sayısı	---	---	700
5-3	Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	---	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal İmajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-32	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014	2015
1	Avrupa Birliği hibe fonlarına hazırlanan proje sayısı	---	2	3
2	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	---	2	1
3	STK lar ile ortak hazırlanan proje sayısı	---	1	2
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	135.000,00	0,00	135.000,00
2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
3	STK lar ile ortak proje hazırlanması	36.000,00	0,00	36.000,00
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		231.000,00	0,00	231.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			135.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	STK lar ile ortak proje hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2015	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			36.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	35.000,00				35.000,00	
	2	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	50.000,00				50.000,00	
	3	Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	2.500,00				2.500,00	
	4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslar arası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	300.000,00				300.000,00	
2	1	Gerekli teknik personelin temini, gerekli teknik personelin koordinasyonunu sağlanması	2.350.000,00				2.350.000,00	
	2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	25.000,00				25.000,00	
	3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	10.000,00				10.000,00	
	4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	100.000,00				100.000,00	
	5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	10.000,00				10.000,00	
	6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	35.000,00				35.000,00	
	7	Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim donanımlarının temin edilmesi	150.000,00				150.000,00	
3	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım-onarımlarının sağlanması	2.132.000,00				2.132.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.831.000,00				1.831.000,00	
	3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması	20.000,00				20.000,00	
	4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	520.000,00				520.000,00	
	5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.050.000,00				3.050.000,00	
	6	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	50.000,00				50.000,00	
	7	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	7.500.000,00				7.500.000,00	
4	1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	470.600,00				470.600,00	
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	454.650,00				454.650,00	
	3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak	568.400,00				568.400,00	
5	1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	50.000,00				50.000,00	
	3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	250.000,00				250.000,00	
	4	GİS Ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	150.000,00				150.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	10.000,00				10.000,00	
	6	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	770.000,00				770.000,00	
	7	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	50.000,00				50.000,00	
6	1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	366.500,00				366.500,00	
	2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	780.000,00				780.000,00	
7	1	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	200.000,00				200.000,00	
	2	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	105.400,00				105.400,00	
	3	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile karşılaştırılarak Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	339.000,00				339.000,00	
8	1	Stratejik Planının hazırlanması	72.600,00				72.600,00	
	2	Bütçenin hazırlanması	21.950,00				21.950,00	
	3	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	26.950,00				26.950,00	
	4	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	21.950,00				21.950,00	
	5	Performans Programlarının hazırlanması	23.950,00				23.950,00	
	6	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	102.600,00				102.600,00	
	7	Kurumsal Mali durum ve Beklentiler raporunun hazırlanması	5.650,00				5.650,00	
9	1	Tahsilat oranının artırılması	1.140.000,00				1.140.000,00	
	2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	266.000,00				266.000,00	
	3	İcra takibi yapılması	577.000,00				577.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ							
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10	1	Çevre ve Gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	282.000,00				282.000,00	
	2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	528.000,00				528.000,00	
	3	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	79.000,00				79.000,00	
11	1	Zoonoz Hastalıklarla ilgili eğitim semineri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	155.000,00				155.000,00	
	3	Zoonoz hastalıklarla yakalanmış hayvanların karantinaya alınması	205.000,00				205.000,00	
	4	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	205.000,00				205.000,00	
	5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	197.000,00				197.000,00	
	6	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	10.000,00				10.000,00	
12	1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	17.250.000,00				17.250.000,00	
	2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	946.000,00				946.000,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	110.000,00				110.000,00	
	4	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması	100.000,00				100.000,00	
	5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	460.000,00				460.000,00	
13	1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	2.050.000,00				2.050.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.050.000,00				2.050.000,00	
	3	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	400.000,00				400.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
13	4	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	550.000,00				550.000,00	
	5	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	240.000,00				240.000,00	
	6	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	2.000.000,00				2.000.000,00	
	7	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	150.000,00				150.000,00	
	8	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	250.000,00				250.000,00	
	9	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	250.000,00				250.000,00	
	10	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	50.000,00				50.000,00	
	11	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	350.000,00				350.000,00	
	12	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	11.300.000,00				11.300.000,00	
14	1	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	124.000,00				124.000,00	
	2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	1.095.000,00				1.095.000,00	
	3	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	159.000,00				159.000,00	
	4	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	121.000,00				121.000,00	
15	1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	3.850.000,00				3.850.000,00	
	2	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	3	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	1.000.000,00				1.000.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15	4	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	5	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	6	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	7	Otopark Yapılması	200.000,00				200.000,00	
	8	Spor tesisi yapımı	1.000.000,00				1.000.000,00	
	9	Sosyal Tesisler Yapılması	6.000.000,00				6.000.000,00	
	10	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	600.000,00				600.000,00	
	11	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	12	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
16	13	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	305.100,00				305.100,00	
	2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	305.100,00				305.100,00	
	3	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim,yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	211.400,00				211.400,00	
	5	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	190.400,00				190.400,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
17	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	53.000,00				53.000,00		
	2	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	74.000,00				74.000,00		
	3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	253.000,00				253.000,00		
	4	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması.	53.000,00				53.000,00		
	5	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	53.000,00				53.000,00		
	6	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	53.000,00				53.000,00		
18	1	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	96.000,00				96.000,00		
	2	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	117.500,00				117.500,00		
19	1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	136.400,00				136.400,00		
	2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	136.400,00				136.400,00		
	3	İşyerlerine canlı müzik belgesi düzenlenmesi	136.400,00				136.400,00		
	4	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	136.400,00				136.400,00		
20	1	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	1.600.000,00				1.600.000,00		
	2	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	350.000,00				350.000,00		
	3	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	1.200.000,00				1.200.000,00		
21	1	Zabıta personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	30.500,00				30.500,00		

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	2	Esnafın Kayıt Altına Alınması	1.336.500,00				1.336.500,00	
	3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.149.000,00				1.149.000,00	
	4	Hurda Araçların Kaldırılması	200.500,00				200.500,00	
	5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	572.500,00				572.500,00	
	6	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	190.500,00				190.500,00	
	7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	304.800,00				304.800,00	
	8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	190.500,00				190.500,00	
	9	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	10.000,00				10.000,00	
22	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek	185.000,00				185.000,00	
	2	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	131.000,00				131.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	96.000,00				96.000,00	
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	54.000,00				54.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	350.000,00				350.000,00	
	2	Kültür turları düzenlenmesi	250.000,00				250.000,00	
	3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	94.000,00				94.000,00	
	4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	800.000,00				800.000,00	
	5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	400.000,00				400.000,00	
	6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
24	1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	2.400.000,00				2.400.000,00	
	2	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	350.000,00				350.000,00	
	3	Bayraklı halkına yönelik, okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	400.000,00				400.000,00	
25	1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	34.000,00				34.000,00	
	2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	6.000,00				6.000,00	
	3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	11.000,00				11.000,00	
	4	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	230.000,00				230.000,00	
	5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	50.000,00				50.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
25	6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	1.430.000,00				1.430.000,00	
	7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	36.000,00				36.000,00	
	8	Amatör spora destek vermek	640.000,00				640.000,00	
26	1	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	50.000,00				50.000,00	
27	1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	150.000,00				150.000,00	
	2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	34.000,00				34.000,00	
	3	Yeni kütüphanelerin açılması	90.000,00				90.000,00	
	4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	100.000,00				100.000,00	
	5	Görme engelliler için kütüphane açılması	80.000,00				80.000,00	
28	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	288.300,00				288.300,00	
	2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	626.000,00				626.000,00	
	3	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	98.500,00				98.500,00	
	4	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	11.300,00				11.300,00	
	5	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	546.950,00				546.950,00	
	6	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	175.250,00				175.250,00	
	7	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	304.750,00				304.750,00	
	8	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	45.200,00				45.200,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	9	Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	1.900.000,00				1.900.000,00	
	10	İhtiyaçlı vatandaşlar için çamaşırhane açılması ve işletilmesi	46.300,00				46.300,00	
	11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	291.950,00				291.950,00	
	12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	16.300,00				16.300,00	
	13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	131.950,00				131.950,00	
	14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	8.500,00				8.500,00	
	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Sponsor Koordinasyon Biriminin oluşturulması	8.500,00				8.500,00	
	16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	8.500,00				8.500,00	
	17	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	8.500,00				8.500,00	
	18	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	498.500,00				498.500,00	
29	19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	167.800,00				167.800,00	
	1	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	73.000,00				73.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	61.000,00				61.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
29	3	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	90.500,00				90.500,00	
	4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	14.500,00				14.500,00	
	5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	11.000,00				11.000,00	
	6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	55.000,00				55.000,00	
	7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	31.500,00				31.500,00	
30	1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	335.000,00				335.000,00	
	2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00				400.000,00	
	3	Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	250.000,00				250.000,00	
31	1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	200.000,00				200.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
31	4	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	25.000,00				25.000,00	
32	1	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	135.000,00				135.000,00	
	2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	40.000,00				40.000,00	
	3	STK lar ile ortak proje hazırlanması	36.000,00				36.000,00	
	4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			121.501.150,00				121.501.150,00	
Genel Yönetim Giderleri			38.388.850,00				38.388.850,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.110.000,00				2.110.000,00	
Genel Toplam			162.000.000,00				162.000.000,00	

E.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	14.934.000,00	15.138.100,00	0,00	30.072.100,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00	2.470.000,00	0,00	4.470.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.936.150,00	5.884.700,00	0,00	73.820.850,00
	04 Faiz Giderleri	0	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	05 Cari Transferler	1.475.000,00	0,00	1.750.000,00	3.225.000,00
	06 Sermaye Giderleri	35.156.000,00	1.896.050,00	0,00	37.052.050,00
	07 Sermaye Transferleri	0	0,00	360.000,00	360.000,00
	08 Borç Verme	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	09 Yedek Ödnek	0	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	121.501.150,00	38.388.850,00	2.110.000,00	162.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	121.501.150,00	38.388.850,00	2.110.000,00	162.000.000

F.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve geliştirilmesi	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Tüm Müdürlükler
2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	Gerekli teknik personelin temini, gerekli teknik personelin koordinasyonunu sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim donanımlarının temin edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım-onarımlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlennemeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	GİS Ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	Stratejik Planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Performans Programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kurumsal Mali durum ve Beklentiler raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	Tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	Çevre ve Gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Zoonoz Hastalıklarla ilgili eğitim semineri düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Zoonoz hastalıklarla yakalanmış hayvanların karantinaya alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Fen işleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Spor tesisi yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
		Sosyal Tesisler Yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Fen işleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim, yapı kullanıma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kitle çalışmalarının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planlarının revizyonun yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planına esas jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	Plan Proje Müdürlüğü
		Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
19	İşyerlerinin hizmet yasal uyumunu sunumunun standartlara sağlamak	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine canlı müzik belgesi düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	Zabıta personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Esnafın Kayıt Altına Alınması	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültür turaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı bulundurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
23	Kentlilik bilincini oluşturmaya ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör spora destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Kütüphane Müdürlüğü
		Yeni kütüphanelerin açılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Görme engelliler için kütüphane açılması	Kütüphane Müdürlüğü
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaçlı vatandaşlar için çamaşırvane açılması ve işletilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Sponsor Koordinasyon Biriminin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
32	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		STK lar ile ortak proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü



BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Osman Gazi Mah. Yavuz Cad. No. 354/A Bayraklı / İZMİR

Tel. (0 232) 477 20 00 • Faks. (0 232) 341 18 94

E-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr

www.bayrakli.bel.tr