



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2017 FAALİYET RAPORU





"Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır."

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



ADEM SEÇİLMİŞ



ALİ ALAN



ALİ KÖKOĞUZ



ALİ ŞENAY



AYNUR ÇETİN



AYŞEGÜL BAHADIR



CİNDİ CAN POLAT



ÇAĞLAR HASPOLAT



EMRE MARAZ



FAHRETTİN ORANDI



FATMA ATAİAY



FATMA DUYGU KUMAS



FAYSAL YILDIZ



GAMZE GÜL CAMUR



GÖNÜL VURAL

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER



HASAN KARABAĞ



HATİCE TATLI



HAYRETTİN GÜNGÖR



İSMAİL YAĞCI



KEMAL BÜYÜKKESİM



LATİF AYDEMİR



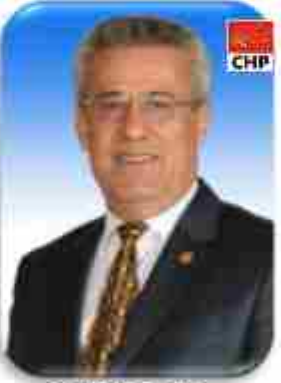
MİKAIL BİLİCİ



MUSTAFA ÇEKİÇİ



MUSTAFA KARAMAN



MÜNİR DEMİR



NAIL KURTULUŞ



NECATİ YILDIZ



RAMAZAN BULUT



RUKİYE. B. KARATAŞ



SEMA TURAN

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEREF BALBAY



TAHSİN ÜNAL



TARKAN DÜZMAN



VELİ TOPAL



YEŞİM TEKÖĞLÜ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeligi	Encümen Üyeleri
1. Necati YILDIZ 2. Latif AYDEMİR	1. Sema TURAN 2. Ayşegül ÇETİNKAYA 3. Fatma ATALAY 4. Tahsin ÜNAL	1. Gamze Gül ÇAMUR 2. Mustafa ÇEKİÇCİ 3. Hamdi VATANSEVER
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1. Sema TURAN (Kom. Bşk) 2. Necati YILDIZ (Kom. Bşk. V) 3. Hatice TATLI 4. Latif AYDEMİR 5. Aynur ÇETİN	1. Veli TOPAL (Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk. V) 3. Ayşegül ÇETİNKAYA 4. Hayrettin GÜNGÖR 5. Kemal BÜYÜKKESİM	1. F.Duygu KUMAŞ (Kom. Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom. Bşk.V) 3. Nail KURTULUŞ 4. Mikail BİLİCİ 5. Tarkan DÜZMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanatkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu
1. Hatice TATLI (Kom. Bşk) 2. Hasan KARABAĞ (Kom.Bşk.V) 3. Gönül VURAL 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Tahsin ÜNAL	1. Ramazan BULUT (Kom. Bşk) 2. Şeref BALBAY (Kom.Bşk.V) 3. Mustafa ÇEKİÇCİ 4. Tarkan DÜZMAN 5. İsmail YAĞCI	1. Nail KURTULUŞ (Kom. Bşk) 2. Veli TOPAL (Kom. Bşk. V) 3. Mustafa ÇEKİÇCİ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. Tahsin ÜNAL
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom.Bşk.) 2. Ramazan BULUT (Kom.Bşk.V) 3. Nail KURTULUŞ 4. Abdullah AKTAŞ 5. İsmail YAĞCI	1. Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk) 2. Ayşegül ÇETİNKAYA (Kom. Bşk.V) 3. Faysal YILDIZ 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5. Abdullah AKTAŞ	1. Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk.V) 3. Emre MARAZ 4. Mikail BİLİCİ 5. Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1. Şeref BALBAY (Kom.Bşk.) 2. Emre MARAZ (Kom. Bşk. V) 3. Gönül VURAL 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Abdullah AKTAŞ	1. Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk) 2. Sema TURAN (Kom. Bşk. V) 3. Necati YILDIZ 4. Tahsin ÜNAL 5. Aynur ÇETİN	1. Şeref BALBAY (Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk.V) 3. Veli TOPAL 4. Tarkan DÜZMAN 5. Aynur ÇETİN
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Denetim Komisyonu	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1. Hatice TATLI (Kom. Bşk) 2. Ali ALAN (Kom. Bşk. V) 3. Necati YILDIZ 4. Mikail BİLİCİ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Veli TOPAL (Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk. V) 3. Yeşim TEKOĞLU 4. Tarkan DÜZMAN 5. Hayrettin GÜNGÖR	1. Ali ALAN (Asıl) 2. Yeşim TEKOĞLU (Asıl) 3. Hasan KARABAĞ (Asıl) 4. Gönül VURAL (Yedek) 5. Mikail BİLİCİ (Yedek) 6. Kemal BÜYÜKKESİM (Yedek)
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği	
1. Yeşim TEKOĞLU (Asıl) 2. İsmail YAĞCI (Yedek)	1. Hasan KARABAĞ (Asıl) 2. Kemal BÜYÜKKESİM (Yedek)	



BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Bayraklılılar;

Acısıyla, tatlısıyla bir yılı daha geride bıraktık. Hiç şüphesiz Bayraklı Belediyesi olarak geride bıraktığımız senelerde olduğu gibi yine hizmet dolu bir yıl geçirdik. Sürdürülebilir, vatandaşların hayatlarını kolaylaştıran, örnek alınan projeleri hayata geçirmenin sevincini yaşıyoruz.

Yeni bir belediye olmamıza karşın kısa sürede alt yapı çalışmalarımızı tamamladık. Sosyal belediyeciliğin en iyi örneklerini Bayraklı'da sergiliyoruz. Bunlarla ilgili sizlerden

aldığımız olumlu geri dönüşler, ne kadar doğru işler yaptığımızı gösteriyor. Fiziki yatırımlarla ilçemizin çehresini değiştirmeye devam ediyoruz. Doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın her zaman yanındayız. Geride bıraktığımız süreçte yaptığımız yatırımlar, gerçekleştirdiği sosyal ve fiziki projelerle birlikte İzmir'in yükselen değerinin Bayraklı olduğunu hep birlikte görüyoruz.

Özellikle kendiliğinden dönüşüm için yaptığımız adımlar diğer belediyelerin de dikkatini çekiyor. Birçok mahallede yaptığımız imar revizyonlarıyla birlikte ilçemizde dönüşümün kendiliğinden olmasının önünü açtık. Önümüzdeki yıllarda Bayraklımızda dönüşüm anlamında bir hareketlenme olacağını hep birlikte göreceğimizi düşünüyorum.

Gerçekleştirdiği örnek projeler ve Cumhuriyet Bayramı'nda düzenlediği etkinliklerle birlikte İzmir denilince artık akla Bayraklı geliyor. Göreve geldiğimizde "Bayraklı Cumhuriyetin ve Atatürk'ün kalesi olacak" demiştim. Bugün baktığımızda bu sözümüzün gerçekleştiğini görüyorum. Cumhuriyetimizin 94. yaşında gerçekleştirdiğimiz etkinliğimiz tüm kesimler tarafından ayakta alkışlandı. 4 bin kişi Smyrna Meydanı'nda zeybek oynayıp Atatürk'ün renkli kalpaklı portresini oluşturduğu görüntü hala hafızalarda. Bayraklı Belediyesi olarak bir kez Türkiye'nin gündemi olduk. Bu etkinlikte yer alan, destek veren herkese ayrı ayrı bir kez daha teşekkür ediyorum. Bayraklı'da Cumhuriyet bayramlarımızı halkımızın geniş katılımıyla yapıldığı organizasyonlara çevirdik. Bu etkinliklere devam edeceğimizi özellikle bilmenizi isterim.

2017 faaliyet raporunun yer aldığı bu kitapçıkta, gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ayrıntılı bir şekilde görmeniz mümkün. Önümüzdeki süreçte de sizlerin önerileriyle birçok yeni projeye daha hep birlikte imza atacağız. Bayraklı'da yaptığımız hizmetlerde bizleri yalnız bırakmayan ve desteklerini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerine ve siz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	4
C.2. ÖRGÜT YAPISI	9
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	13
C.5. SUNULAN HİZMETLER	15
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
II-AMAÇ VE HEDEFLER	20
A BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	20
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR	22
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A-MALİ BİLGİLER	23
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	23
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	31
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
B.1 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	39
B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI	166
B.3 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	203
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	203
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	204
A-ÜSTÜNLÜKLER	204
B-ZAYIFLIKLAR	204
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	205
EKLER	206

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

VİZYON

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

MİSYON

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

İLKELER

- *İnsan odaklı olmak*
- *Adil ve tarafsız olmak*
- *Güvenilir olmak*
- *Dürüstlük*
- *Çağdaşlık*
- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık*
- *Kaynakları etkin ve verimli kullanmak*
- *Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak*
- *Tarihi ve kültürel mirasın korunması*
- *Doğaya ve çevreye saygı*
- *Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek*
- *Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek*
- *Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak*
- *Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak*

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ 1 bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cd.	37180	10
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi	25398	4
Daire	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Daire	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Daire	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	1961	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	2563	1
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik M.	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Spor İşleri Müdürlüğü Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1. Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2018
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/C-D	18.10.2017
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2017
İlçe Seçim Kurulu Depo	Adalet Mah.2131/1 Sokak No:11/A	01.07.2017
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2017
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2017
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2017
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala	30.07.2017
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar	01.08.2017
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2A	07.02.2017
Osmangazi Kütüphanesi	Osmangazi Mah. 595 Sokak. No:14/7-A	02.02.2017
Manavkuyu Kütüphanesi	Manavkuyu Mah. 275/1 No:2	16.02.2017
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2017
Muhittin Erener Kültür Merkezi	2143 Sokak No:47/A-101	24.07.2017
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	R.Şevket İnce Mah. 2109 Sokak No: 96	03.12.2017
Cengizhan Kütüphanesi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No: 66	03.12.2017
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No: 74/B	08.11.2017
Adalet Kütüphanesi	2131 Sokak No:6/D	24.11.2017
Soğukkuyu Kütüphanesi	Soğukkuyu Mah. 1845/2 Sokak No:10/A	11.04.2017
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2017
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2017
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D	06.10.2017
Cengizhan Semt Evi	1620 Sokak No:94/1	26.05.2017
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2017
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2017
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:36/A	18.05.2017
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2	01.06.2017
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1 - 53/1A	10.05.2017
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	1644 Sokak No:94/1	21.02.2017
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1	01.06.2017
Mansuroğlu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	22.08.2017
Borguç Kurs Merkezi	243 Sokak No:17/2	15.12.2017
Emek Mahallesi Semt Evi	7018 Sokak No: 75A	16.12.2017
Emek Mahallesi Sosyal Market	7018 Sokak No: 75B	16.12.2017
Refik Şevket İnce Semt Evi	2162 Sokak No:10/A	19.11.2017
Sosyal Market (F. Edip Baksı)	1644 Sokak No:72	04.10.2017
Postacılar Mahallesi Semt Evi	7651/1 Sokak No:30/A	14.04.2017
Osmangazi Semt Merkezi	Dumlupınar Cd. No:206	24.07.2017
Manavkuyu 1 Semt Evi Ek Bina	238 Sokak No:3/C	17.03.2017
Manavkuyu Semt Evi-1	238 Sokak No:3-3/A	16.10.2017
Manavkuyu Semt Evi-2	278 Sokak No:18/A	26.01.2017
Bayraklı Spor Kulübü Derneği	1901 Sokak No:6	11.01.2018

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	1	1	

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşım İşcan Parkı İçinde	07.08.2017
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2017
DR. Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2017
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2017
DR. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2017
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2017
DR. Cemal SELCAN	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2017
DR. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2017
Metin KOYUNCU	Alparslan Çay Ocağı	03.11.2017
Metin KOYUNCU	Alparslan WC	07.01.2017
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar WC	30.05.2017
Ströer Kentvizyon	Megalıgt, Billboard, CLP	27.03.2017
BP	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	09.03.2015

Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 CİH 91	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET	ATÖLYE
4	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 ALS 15	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 41 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
7	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
8	35 KVS 98	FORD	1999	KAMYONET	ATÖLYE
9	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
12	35 UT 698	DAF	1986	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 UT 702	DAF	1986	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	35 KYU 95	FORD	2015	KAMYONET	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
28	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
29	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
30	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
31	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
32	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
33	35 KB9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
34	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35	35 KA-0981	RENAULT	2012	KAMYONET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
36	35 KA-0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
37	35 KA-0972	RENAULT	2012	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
38	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



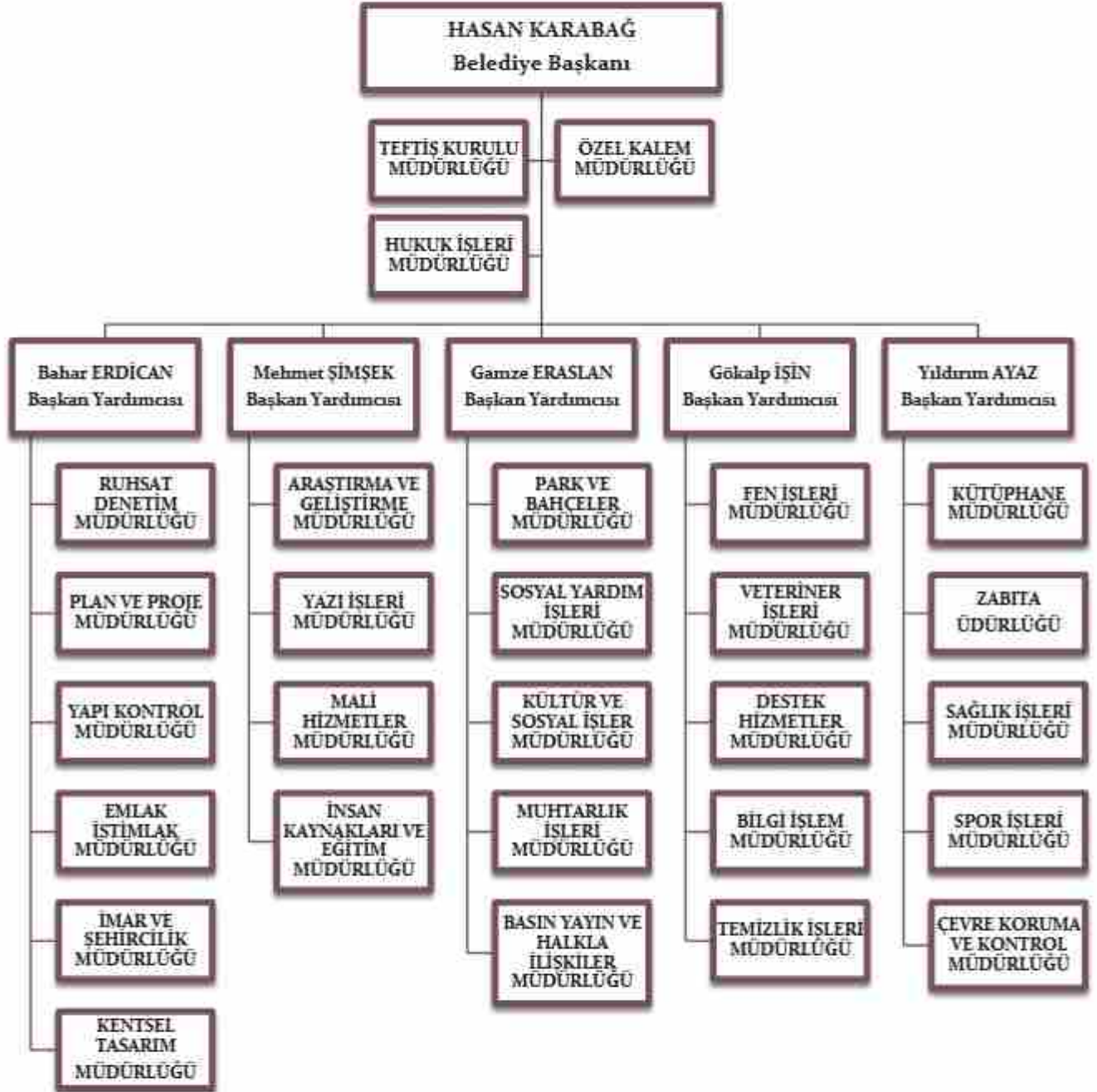
No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
42	35 AR 3037	FORD	2010	MINİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
43	35 AR 3175	FORD	2010	MINİBÜS 10 KİŞİ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
45	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
47	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
48	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
49	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
50	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
52	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
53	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
54	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
56	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
57	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET	ÇEVRE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
59	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
60	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
61	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
62	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
64	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
65	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
69	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
73	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
74	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
76	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
77	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
78	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
79	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
82	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	35 KLI 18	BMC	2001	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	35 CDZ 22	BMC	2000	KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	35 CDZ 59	BMC	2000	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
89	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	35 UT 794	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	35 KDC 81	BMC	1995	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	35 HFE 70	BMC	1997	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	35 CJE 94	BMC	1995	KAMYON	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
95	35 KHT 73	BMC	1998	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
96	35 U 3335	BMC	1990	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	35 AC 3729	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	35 UY 413	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	35 KKY 96	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
101	35 KE 4998	BMC	1990	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
102	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
103	35 CHN 97	FORD	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	35 APM 95	MERCEDES- BENZ	1992	OTOBÜS 35 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
105	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
106	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
107	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
108	35 AC 7305	FORD	2006	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
109	35 HJM 13	RENAULT	1998	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
110	35 EZ 552	RENAULT	1993	OTOMOBİL	ATÖLYE
111	35 KBV 44	TOFAŞ-FIAT	1995	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
112	35 DB 3706	SOLOSANOS	1993	OTOBÜS 41 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
113	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
114	35 AU 3201	PEUGEOT	2006	KAMYONET	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
115	35 HFE 66	LEVENT	1997	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	35 AU 6116	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
117	35 KRV 48	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
119	35 VC 971	LEYLAND	1987	KAMYONET	ATÖLYE
120	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	35 KUS 02	BMC	2001	KAMYONET	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
123	35 AE 8004	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ARAÇ HAVUZU
124	35 KRV 47	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
126	35 KRV 49	LEVENT	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
128	35 UT 699	DAF	1986	KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET	ARAÇ HAVUZU
132	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
133	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU
134	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ	ARAÇ HAVUZU

İş Makinaları:

No	Plaka No	Markası	Model	Cinsi	Görev Yeri
1	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 AC 2344	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	1997	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	1986	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	35-1986-06	FIAT ALLIS	1986	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	35-2006-22	CATERPILLAR	2006	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 2009 001	CASE 695 SR STD	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 2009 002	CASE 580 SR STD	2009	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	2009	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	2009	İŞ MAKİNASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 2015 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 2015 008	TCM FORKLİFT	2015	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Yeni Hizmet Binaımız seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 100 mbit bağlantı üzerinden Çamkiran, Osmangazi, Postacılar ve Fen İşleri Şantiye binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 100 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemiz yeni hizmet binasında farklı birimleri arasında kurulan IP köprüsü sayesinde iletişim giderlerinde ciddi tasarruf elde edilmiş ve IP santraller kurularak direkt olarak İnternet üzerinden birbirleri ile iletişim kurabilmek ve pek çoğu bu bağlantı üzerinden tek numara yapısı destekler şekilde çalışabilmektedir. Bu sayede hem tüm birimlerindeki kullanıcıların her birimden erişilebileceği tek numarası olmakta hem de birimler arasında yapılan çağrılar bedava gerçekleşmektedir. Buna ek olarak birimler arasında hareket ederken her birimden kendi telefon numarasını kullanarak sisteme dahil olmakta ve yerleşkeden bağımsız olarak aynı hizmeti alabilmektedir. Ayrıca tek merkezde var olacak bir çağrı merkezi yapısı da oluşturulmuş ve sistemler hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojik alt yapısını tam anlamıyla karşılayacak yeni bir web sayfası tasarlanmıştır.

E-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi üzerinden sorgulama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

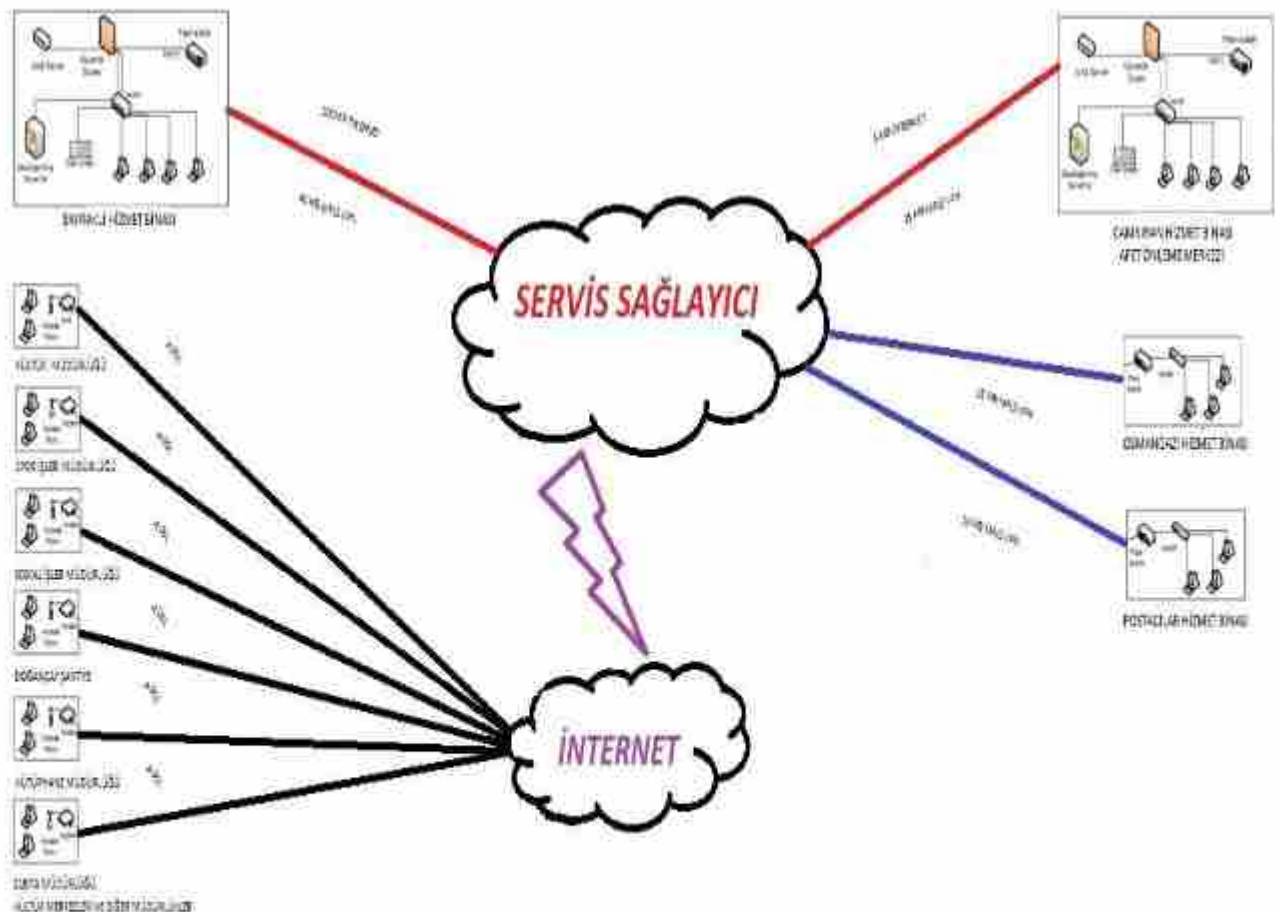
Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak sunucuların yedekleri güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- Elektrik Hava Gazı Tük. Ver. Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Evlendirme Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü



- Analitik Bütçe Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Satın Alma Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Personel İşçi Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Hukuk Modülü
- İmar Af Modülü
- Yönetim Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Kira Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sms Modülü
- Kütüphane Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Uyarlama Modülü
- Takbis Modülü
- Araç Takip Modülü
- Ajanda Modülü
- Süreç Yönetimi Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Zabıta İşleri Modülü
- Satın Alma Modülü
- Karar Destek Modülü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Modülü
- Toplantılar Modülü
- Ölçü Ayar Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



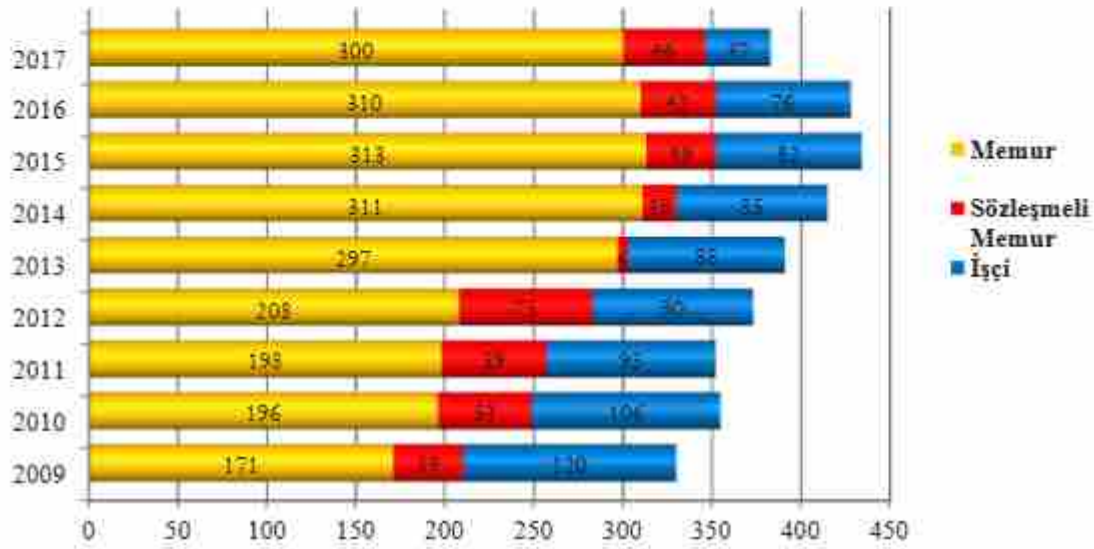
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		Yıl			
Sıra No	Cinsi	2014	2015	2016	2017
1	Tablet bilgisayar	3	3	3	3
2	Dizüstü bilgisayar	48	38	38	43
3	Masa üstü bilgisayar	490	533	533	573
4	Tarayıcı	17	20	25	55
5	Yazıcı ve okuyucular	198	219	246	261
6	Fotokopi makinaları	14	15	15	21
7	Sabit telefon	488	500	520	490
8	Cep telefonu	398	340	353	341
9	Telsiz telefon	65	58	65	68
10	Telsiz	31	40	40	40
11	TV	69	74	74	79
12	Para sayma makinası	8	8	8	10
13	Plotter	1	1	1	2
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	176	291	303	330
15	Evrak imha makinası	12	12	13	13
16	Projeksiyon cihazı	6	9	10	10
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	578	538	538	555
18	Navigasyon cihazı	71	83	83	83
19	IP Telefon	--	--	411	412

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2017 Yılı sonu itibarıyla 383 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

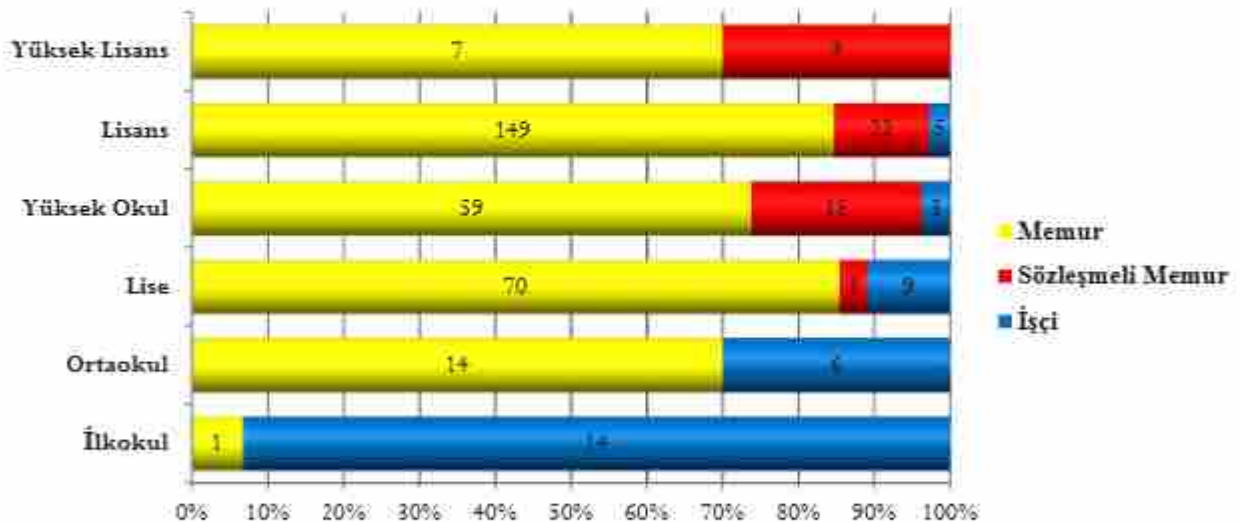
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Memur	171	196	198	208	297	311	313	310	300
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19	39	42	46
İşçi	120	106	95	90	88	85	82	76	37
Toplam	330	355	352	373	391	415	434	428	383



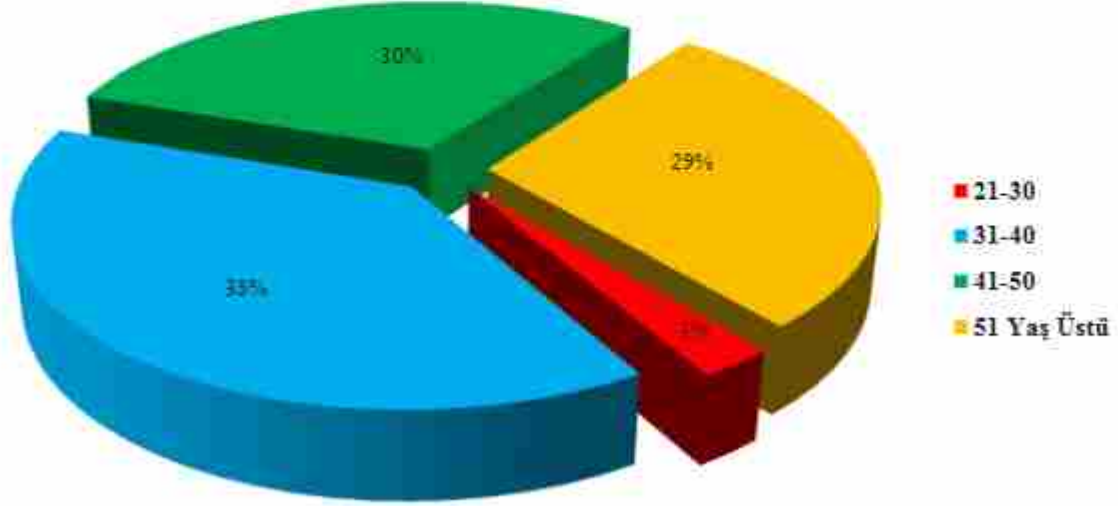
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	14	70	59	149	7
Sözleşmeli Memur			3	18	22	3
İşçi	14	6	9	3	5	
Toplam	15	20	82	80	176	10



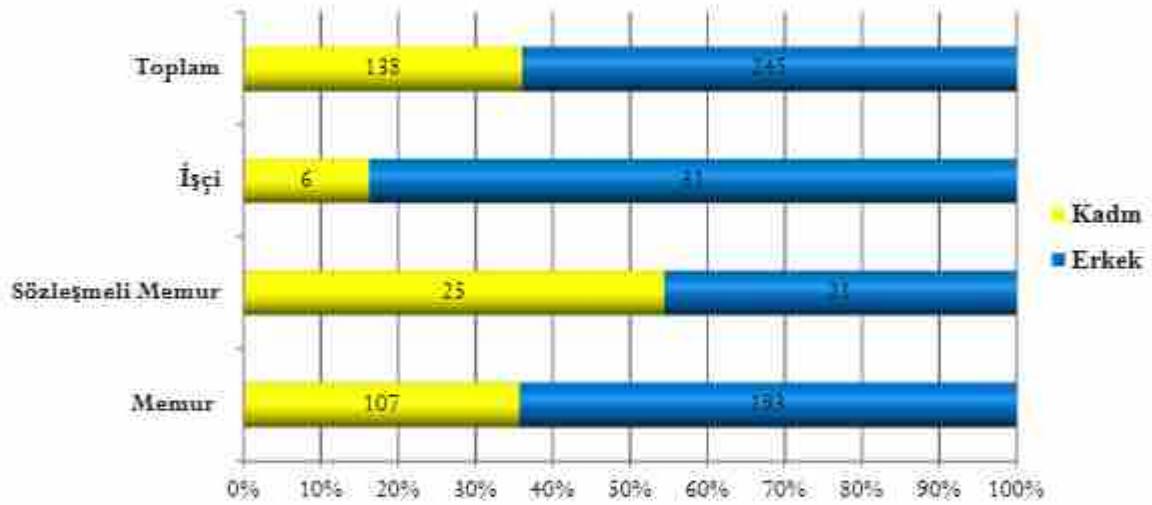
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	8	10		18
31-40	116	26	3	145
41-50	90	10	20	120
51 Yaş Üstü	86		14	100



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	107	193
Sözleşmeli Memur	25	21
İşçi	6	31
Toplam	138	245



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10		
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8		2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	3	2
Fen İşleri Müdürlüğü	22	6	9
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	5	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42		1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	2	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	7	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9		
Zabıta Müdürlüğü	64		3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		
Kütüphane Müdürlüğü	10	1	1
Spor İşleri Müdürlüğü	5	3	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1		
Toplam	300	46	37

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hak ediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,

- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.

- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneginin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personeline ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1:Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek

Hedef 1.2:Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak

Hedef 1.3:Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak

Hedef 1.4:Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek

Hedef 1.5:Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

Hedef 1.6:Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak

Hedef 1.7:Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak

Hedef 1.8:İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak

Hedef 1.9:Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2:Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1:Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak

Hedef 2.2:Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Hedef 2.3:Bayraklıda kirliliği önlemek

Hedef 2.4:Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3:Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1:Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek

Stratejik Amaç 4:Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1:Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması

Hedef 4.2:Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak

Hedef 4.3:Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek

Hedef 4.4:İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek

Hedef 4.5:İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak

Hedef 4.6:İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.7:İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef 4.8:Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5:Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1:Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.2:Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak

Hedef 5.3:Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak

Hedef 5.4:Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 5.5:Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6:Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1:Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 6.2:Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7:Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1:Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak

Hedef 7.2:Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

Hedef 7.3:Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016	2017	KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016	2017
830	Bütçe Giderleri Hesabı	171.318.291,92	204.389.676,18	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	137.166.481,78	174.216.542,78
830.01	Personel Giderleri	35.610.795,66	44.934.286,20	800.01	Vergi Gelirleri	46.467.720,80	49.746.255,91
830.01.1	Memurlar	21.486.736,29	23.288.902,43	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.033.557,83	36.357.509,38
830.01.1.1	Temel Maaşlar	6.249.311,42	6.595.935,35	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	36.033.557,83	36.357.509,38
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	6.249.311,42	6.595.935,35	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	25.410.731,20	26.497.857,88
830.01.1.2	Zamir ve Tazminatlar	6.700.291,55	7.143.522,13	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	8.893.577,74	8.051.804,38
830.01.1.2.01	Zamir ve Tazminatlar	6.700.291,55	7.143.522,13	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	88.551,04	77.101,31
830.01.1.3	Ödenekler	511.959,47	529.700,55	800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.640.697,85	1.730.745,81
830.01.1.3.01	Ödenekler	511.959,47	529.700,55	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.888.787,51	6.177.611,85
830.01.1.4	Sosyal Haklar	6.383.826,17	7.068.567,06	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.313.103,44	4.727.963,39
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	6.383.826,17	7.068.567,06	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	120.059,06	113.783,77
830.01.1.6	Ödül ve İkramiyeler	1.641.347,68	1.950.177,34	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.193.044,38	4.614.179,62
830.01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	1.641.347,68	1.950.177,34	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.575.684,07	1.449.648,46
830.01.2	Sözleşmeli Personel	2.829.780,54	3.536.482,64	800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	933.179,41	797.497,27
830.01.2.1	Ücretler	2.135.339,97	2.538.826,85	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	642.504,66	652.151,19
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.135.339,97	2.538.826,85	800.01.6	Harçlar	4.545.375,46	7.211.134,68
830.01.2.2	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	800.01.6.9	Diğer Harçlar	4.545.375,46	7.211.134,68
830.01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir ve Tazminatları	0,00	0,00	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	1.161.906,27	2.458.587,67
830.01.2.4	Sosyal Haklar	474.895,43	723.184,82	800.01.6.9.53	İsgai Harcı	2.673.520,89	3.499.927,62
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	474.895,43	723.184,82	800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	62.923,00	47.843,11
830.01.2.6	Ödül ve İkramiyeler	219.096,46	274.470,97	800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.472,50	285,00
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	219.096,46	274.470,97	800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	16.400,00	4.950,00
830.01.2.9	Diğer Giderler	448,68	0,00	800.01.6.9.58	Tellallık Harcı	148.065,18	342.117,72
830.01.2.9.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	448,68	0,00	800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	13.595,00	26.962,08
830.01.3	İşçiler	10.556.642,30	17.109.376,43	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	461.492,62	830.461,48
830.01.3.1	Ücretler	6.016.828,85	5.454.109,46	830.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.409.130,63	31.030.697,02
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.016.828,85	5.454.109,46	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.173.967,14	29.340.850,13
830.01.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	736.395,91	7.393.744,57	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	92.616,29	215.378,30
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	736.395,91	7.393.744,57	800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.031,00	24.965,00
830.01.3.3	Sosyal Haklar	2.136.606,00	2.174.025,65	800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	88.585,29	190.413,30
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.136.606,00	2.174.025,65	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	16.081.350,85	29.125.471,83
830.01.3.4	Fazla Mesailer	244.590,78	818.638,42	800.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	2.465.888,55	12.583.164,92

830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	244.590,78	818.638,42	800.03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	120.604,15	0,00
830.01.3.5	Ödül ve İkramiyeler	1.422.220,76	1.268.858,33	800.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	345.691,00	448.430,00
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.422.220,76	1.268.858,33	800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	13.149.167,15	16.093.876,91
830.01.4	Geçici Personel	204.911,20	257.219,88	800.03.6	Kira Gelirleri	1.234.247,58	1.689.317,74
830.01.4.1	Ücretler	204.911,20	257.219,88	800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.233.477,58	1.686.946,04
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	204.911,20	257.219,88	800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	6.843,78	4.384,80
830.01.5	Diğer Personel	532.725,33	742.304,82	800.03.6.1.02	Ecrimisli Gelirleri	313.192,66	556.385,46
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	532.725,33	742.304,82	800.03.6.1.04	Spor Tesisleri Kira Gelirleri	20.841,60	29.950,00
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	66.331,14	166.181,73	800.03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	360,00	540,00
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	466.394,19	576.123,09	800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	892.239,54	1.097.685,78
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.839.082,07	5.085.653,33	800.03.6.2	Taşınır Kiraları	770,00	371,70
830.02.1	Memurlar	2.451.410,73	2.608.458,81	800.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	770,00	371,70
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.451.410,73	2.608.458,81	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	915,91	529,15
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.517.735,74	1.612.472,36	800.03.9.9	Diğer Gelirler	915,91	529,15
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	933.674,99	995.986,45	800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	915,91	529,15
830.02.2	Sözleşmeli Personel	390.141,96	449.466,65	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.377.693,29	3.374.551,44
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	390.141,96	449.466,65	800.04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.300.372,87
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	247.406,87	285.027,38	800.04.2.2	Sermaye	0,00	3.300.372,87
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	142.735,09	164.439,27	800.04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	446,06	74.178,57
830.02.3	İşçiler	1.996.401,67	2.025.438,61	800.04.4.2	Sermaye	446,06	74.178,57
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	177.457,47	174.561,45	800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	446,06	24.178,57
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	177.457,47	174.561,45	800.04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	50.000,00
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.818.944,20	1.850.877,16	800.04.5	Proje Yardımları	3.377.247,23	0,00
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.153.476,09	1.196.271,32	800.04.5.2	Sermaye	3.377.247,23	0,00
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	665.468,11	654.605,84	800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.377.247,23	0,00
830.02.5	Diğer Personel	1.127,71	2.289,26	800.05	Diğer Gelirler	67.462.743,07	78.218.013,37
830.02.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.127,71	2.289,26	800.05.1	Faiz Gelirleri	12.255,55	215.360,60
830.02.5.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	704,82	1.430,79	800.05.1.9	Diğer Faizler	12.255,55	215.360,60
830.02.5.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	422,89	858,47	800.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	361,38	58.374,69
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.744.353,01	110.018.479,75	800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	11.893,34	156.941,23
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.956.568,76	12.136.763,13				



830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.036.686,66	1.165.140,55	800.05.1.9.99	Diğer Faizler	0,83	44,68
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	255.953,98	175.725,33	800.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	62.089.374,08	72.162.432,22
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	19.314,26	67.860,39	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	60.080.437,46	68.542.833,04
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	77.525,86	77.691,00	800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	57.780.958,85	66.031.790,16
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	2.195,60	14.147,26	800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.299.478,61	2.511.042,88
830.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	680.446,96	701.811,11	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.244.088,87	2.409.112,60
830.03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.249,00	127.905,46	800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.244.088,87	2.409.112,60
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.409.008,73	2.505.744,30	800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	764.847,75	1.210.486,58
830.03.2.2.01	Su Alımları	1.269.316,86	2.293.611,29	800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	8.540,80	219.640,62
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	139.691,87	212.133,01	800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	82.543,88	131.651,90
830.03.2.3	Enerji Alımları	3.931.183,65	3.897.224,27	800.05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	673.763,07	859.194,06
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.275,00	28.628,55	800.05.3	Para Cezaları	4.867.871,24	5.448.711,31
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.490.834,44	1.749.729,81	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	1.839.547,01	2.103.197,85
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.424.806,15	2.113.646,08	800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.839.547,01	2.103.197,85
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	14.268,06	5.219,83	800.05.3.4	Vergi Cezaları	2.991.539,63	3.332.504,75
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.437.752,96	1.338.254,47	800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.611.707,35	1.771.485,22
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları	1.377.016,50	1.273.173,01	800.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.043,26	612,34
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	60.708,96	45.472,22	800.05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	28.305,77	7.181,99
830.03.2.4.03	Yem Alımları	27,50	15.632,64	800.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	38.263,05	16.524,39
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	3.976,60	800.05.3.4.11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	763,64	5.051,06
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	497.933,28	340.561,41	800.05.3.4.12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	198.498,05	174.207,33
830.03.2.5.01	Giycek Alımları	60.833,46	80.486,68	800.05.3.4.13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	59.690,64	177.409,07
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	437.099,82	189.103,81	800.05.3.4.14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	87,07
830.03.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	70.970,92	800.05.3.4.15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl/Üfe Tutarı	0,00	48.443,90
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	868.996,05	939.281,13	800.05.3.4.16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	23.159,68
830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	8.028,60	5.907,43	800.05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyası ve Kaçakçılık Cezaları	177.280,61	1.062.325,76
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	265.044,32	144.533,94	800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	873.987,26	46.016,94

830.03.2.6.03	Zıval Malzeme ve İlaç Alımları	575.497,75	697.970,00	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	36.784,60	13.008,71
830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	1.876,50	5.475,20	800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	36.784,60	13.008,71
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	18.548,88	85.394,56	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	493.242,20	391.509,24
830.03.2.7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	493.242,20	391.509,24
830.03.2.7.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	0,00	0,00	800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	16.500,00	25.456,48
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	775.008,43	1.950.557,00	800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	334.288,00	991.832,34	800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	71.603,11	169.023,67
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	440.720,43	958.724,66	800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	405.139,09	197.029,09
830.03.3	Yolluklar	177.338,81	83.637,64	800.06	Sermaye Gelirleri	2.449.193,99	11.847.025,04
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	103.493,66	42.341,78	800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.449.193,99	11.847.025,04
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	103.493,66	42.341,78	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	482.500,00
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.422,42	19.895,81	800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	482.500,00
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.422,42	19.895,81	800.06.1.5	Arsa Satış	2.449.193,99	11.364.525,04
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	64.422,73	21.400,05	800.06.1.5.01	Arsa Satış	2.449.193,99	11.364.525,04
830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	64.422,73	21.400,05	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		137.166.481,78	174.216.542,78
830.03.4	Görev Giderleri	292.770,38	204.779,94	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	418.523,38	368.909,26
830.03.4.2	Yasal Giderler	256.196,23	170.836,72	810.01	Vergi Gelirleri	111.874,96	137.803,81
830.03.4.2.03	Kusursuz Tazminatlar	1.000,00	0,00	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	99.232,21	161.588,05
830.03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	244.153,81	161.197,50	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	99.232,21	161.588,05
830.03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	11.042,42	9.639,22	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	78.548,36	47.870,25
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	36.574,15	33.943,22	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	7.336,37	110.288,49
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	30.604,90	32.076,05	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	9.983,25	0,00
830.03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.969,25	1.867,17	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	3.364,23	3.429,31
830.03.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.464,75	7.934,15
830.03.4.4.03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	0,00	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	264,15
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	810.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	264,15
830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	11.464,75	7.670,00
830.03.5	Hizmet Alımları	75.965.161,13	90.833.124,34	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	11.464,75	7.670,00
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	49.307.656,17	59.446.936,04	810.01.6	Harçlar	1.178,00	18.281,61
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	326.072,95	106.085,00	810.01.6.9	Diğer Harçlar	1.178,00	18.281,61



830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	60.180,00	0,00	810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	3.235,16
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	15.871,00	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	0,00	5.661,82
830.03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	44.017.895,51	53.079.434,62	810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	68,00	0,00
830.03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	810.01.6.9.58	Tellilik Harcı	0,00	3.763,25
830.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.770,00	0,00	810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	1.110,00	5.621,38
830.03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	17.700,00	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.669,18	88.627,90
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.204.292,58	5.109.245,03	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.604,79	75.047,90
830.03.5.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	20.650,00	61.454,40	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	1.604,29	5,00
830.03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	676.795,13	976.076,45	810.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	75,00	5,00
830.03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	81.069,54	810.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.529,29	0,00
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	610.336,63	830.514,34	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	12.000,50	75.042,90
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	207.450,39	304.329,80	810.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	66.383,00
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	129.411,36	126.533,25	810.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	80,00
830.03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	273.474,88	324.775,79	810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	12.000,50	8.579,90
830.03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	1.652,00	810.03.6	Kira Gelirleri	14.064,39	13.580,00
830.03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	73.223,50	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	14.064,39	13.580,00
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	217.415,00	201.093,00	810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	14.064,39	13.580,00
830.03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	216.450,00	198.843,00	810.03.6.2	Taşınır Kiraları	0,00	0,00
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	965,00	2.250,00	810.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00
830.03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	810.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	66.751,00	0,00
830.03.5.4	Tarifeyle Bağlı Ödemeler	891.494,45	804.677,66	810.04.5	Proje Yardımları	66.751,00	0,00
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	429.292,21	532.394,73	810.04.5.2	Sermaye	66.751,00	0,00
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	390.959,03	242.588,01	810.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	66.751,00	0,00
830.03.5.4.90	Diğer Tarifeyle Bağlı Ödemeler	71.243,21	29.694,94	810.05	Diğer Gelirler	212.228,24	92.477,55
830.03.5.5	Kiralar	1.332.891,36	1.238.019,99	810.05.2	Kıyı ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.450,68	3.407,00
830.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	158.553,74	220.195,08	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	7.450,68	3.407,00
830.03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	241.471,66	204.281,60	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.450,68	3.407,00
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	918.372,54	725.371,58	810.05.3	Para Cezaları	189.777,56	89.070,55
830.03.5.5.07	Arse ve Arazi Kiralaması Giderleri	723,42	751,13	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	179.797,85	73.190,38
830.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	13.770,00	87.420,60	810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	179.797,85	73.190,38
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	23.605.367,52	28.311.883,29	810.05.3.4	Vergi Cezaları	9.979,71	15.880,17
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	81.081,60	168.542,70	810.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6.822,00	12.484,35

830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	23.524.285,92	28.143.340,59	810.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç-Ödeme Zammı	5,00	0,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.398.725,42	2.955.760,19	810.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	29,90	0,00
830.03.6.1	Temsil Giderleri	2.203.759,33	2.644.240,19	810.05.3.4.91	Usulsüzlük, Vergi, Zıyar ve Kaçakçılık Cezaları	964,40	3.320,75
830.03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.203.759,33	2.644.240,19	810.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	2.158,41	75,07
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	194.966,09	311.520,00	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.000,00	0,00
830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	194.966,09	311.520,00	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	15.000,00	0,00
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.968.400,21	2.922.563,92	810.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	15.000,00	0,00
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	877.836,10	1.546.502,52	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		368.909,26	
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	81.867,02	412.413,60				
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	112.306,45	251.752,74				
830.03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	460.588,86	382.248,02				
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.657,17	2.729,34				
830.03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	212.416,60	497.358,82				
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	147.205,00	122.283,41				
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	147.205,00	122.283,41				
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	943.359,11	1.253.777,99				
830.03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	35,40	0,00				
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	163.174,94	283.609,91				
830.03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	415.338,81	500.839,17				
830.03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri	268.703,35	306.679,64				
830.03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	96.106,61	162.649,27				
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	985.388,30	881.850,59				
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	910.018,35	415.215,48				
830.03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.050,20	0,00				
830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	604.123,84	293.719,86				
830.03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	304.844,31	121.495,62				
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	4.447,71	6.133,04				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	4.447,71	6.133,04				

830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	171.291,47				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	171.291,47				
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	58.185,20	9.364,48				
830.03.8.6.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	58.185,20	9.364,48				
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.737,04	279.846,12				
830.03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.737,04	279.846,12				
830.04	Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27				
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27				
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27				
830.04.2.9.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.621.131,31	9.547.358,27				
830.05	Cari Transferler	2.598.744,15	3.593.368,88				
830.05.1	Görev Zararları	516.061,68	1.177.212,17				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	516.061,68	1.177.212,17				
830.05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	516.061,68	1.177.212,17				
830.05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	937.264,40	892.193,89				
830.05.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	937.264,40	892.193,89				
830.05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	937.264,40	892.193,89				
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	810.110,00	1.126.150,00				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	348.110,00	899.150,00				
830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	348.110,00	899.150,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	462.000,00	227.000,00				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	462.000,00	227.000,00				
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	335.308,07	397.812,82				
830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	335.308,07	397.812,82				
830.05.8.5.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	335.308,07	397.812,82				
830.06	Sermaye Giderleri	28.133.760,81	25.759.508,75				
830.06.1	Mamul Mal Alımları	4.544.177,62	4.670.429,11				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	764.636,85	1.557.550,99				
830.06.1.1.01	Büro Mefruşatı Alımları	513.233,08	671.360,37				
830.06.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	251.403,77	886.190,62				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.535.674,26	2.392.403,68				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları	672.657,86	177.103,92				
830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	455.726,98	429.925,67				

830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.165.731,29	787.344,70				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	241.558,13	998.029,39				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	424.328,00	330.200,58				
830.06.1.3.01	Tamir Bakım Aleti Alımları	767,00	0,00				
830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	772,90				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	423.561,00	329.427,68				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	745.078,51	376.644,86				
830.06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	745.078,51	376.644,86				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	25.960,00	13.629,00				
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	25.960,00	13.629,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	48.500,00	0,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	48.500,00	0,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	141.877,30	920.447,20				
830.06.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	572,30	0,00				
830.06.2.1.90	Diğer Giderler	572,30	0,00				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	141.305,00	920.447,20				
830.06.2.8.01	Metal Ürün Alımları	141.305,00	920.447,20				
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	439.172,40	0,00				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	439.172,40	0,00				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	439.172,40	0,00				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.336.969,26	6.629.275,74				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	3.336.969,26	6.629.275,74				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.336.969,26	6.629.275,74				
830.06.4.3	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00				
830.06.4.3.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.503.651,67	11.758.239,77				
830.06.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	130.862,00	0,00				
830.06.5.1.01	Proje Giderleri	130.862,00	0,00				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	3.654.370,70	3.549.843,30				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.980.043,70	2.365.498,94				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	341.130,94	245.400,60				
830.06.5.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri	175.011,70	226.537,81				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	1.358.184,36	712.405,95				
830.06.5.7	Müteahhithlik Giderleri	15.495.556,47	8.118.681,07				
830.06.5.7.01	Hizmet Binası	6.464.103,20	3.403.487,66				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	1.533.745,55	1.097.412,66				
830.06.5.7.03	Lojmanlar	0,00	0,00				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	520.689,91	518.855,95				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	1.260.779,08	1.690.282,41				



830.06.5.7.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00				
830.06.5.7.90	Diğerleri	5.716.238,73	1.408.642,39				
830.06.5.9	Diğer Giderler	22.862,50	89.715,40				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	22.862,50	89.715,40				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	167.912,56	1.781.116,93				
830.06.7.2	Malzeme Giderleri	0,00	0,00				
830.06.7.2.90	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.06.7.7	Müteahhitlik Giderleri	167.912,56	1.781.116,93				
830.06.7.7.01	Hizmet Binası	109.348,06	582.397,75				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	0,00	716.774,63				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	0,00	66.589,28				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	0,00	64.939,83				
830.06.7.7.90	Diğerleri	58.564,50	350.415,44				
830.07	Sermaye Transferleri	270.424,91	1.701.021,00				
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	270.424,91	1.701.021,00				
830.07.1.5	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	300.000,00				
830.07.1.5.02	Belediyelere	0,00	300.000,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	270.424,91	1.401.021,00				
830.07.1.9.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	6.739,94	0,00				
830.07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	263.684,97	1.401.021,00				
830.08	Borç Verme	3.500.000,00	3.750.000,00				
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	3.500.000,00	3.750.000,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtiçi Borç Verme	3.500.000,00	3.750.000,00				
830.08.1.9.90	Diğer	3.500.000,00	3.750.000,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		171.318.291,92	204.389.676,18	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		173.847.633,52	
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)		-30.542.042,66	

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

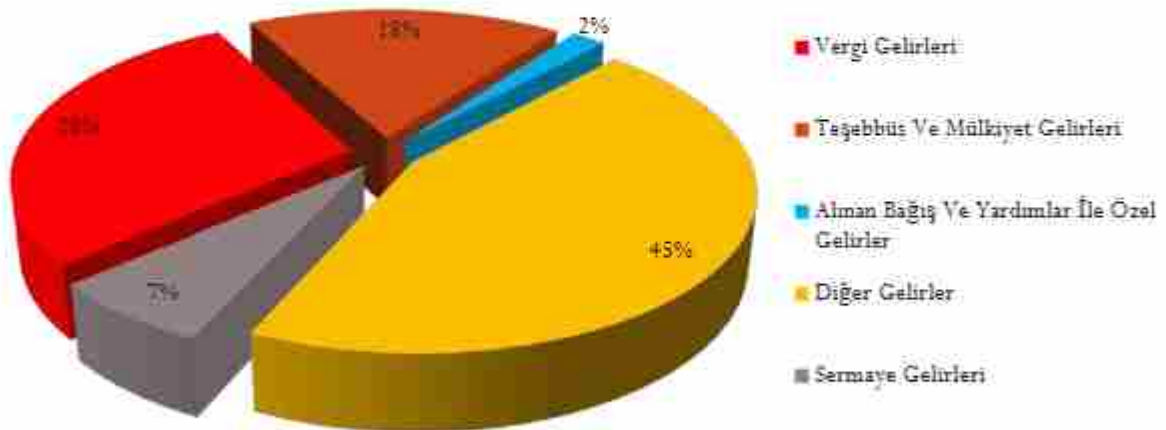
Müdürlük	2015	2016	2017
Özel Kalem Müdürlüğü	1.736.481,96	2.028.562,41	2.412.904,46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.365.002,08	2.659.697,93	3.540.087,11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	426.400,52	2.378.180,41	2.307.772,55
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.395.742,21	1.466.813,00	1.592.572,76
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	308.295,35	352.478,59	365.599,11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	745.653,81	801.703,31	692.239,39
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.841.252,79	1.815.114,37	2.525.132,60
Spor İşleri Müdürlüğü	3.191.732,06	5.153.358,29	5.508.416,67
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	758.174,36	854.080,02	956.073,42
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.498.205,11	24.428.406,47	27.564.243,57
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.001.438,80	6.149.740,91	9.397.550,11

Müdürlük	2015	2016	2017
Fen İşleri Müdürlüğü	29.096.833,49	35.915.717,62	36.202.320,39
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	213.584,37	202.001,48	202.046,10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.399.511,68	2.756.912,63	3.353.130,22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.522.423,04	8.608.324,12	11.135.484,06
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.732.671,41	13.148.506,88	19.940.343,16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.277.057,04	19.501.776,25	24.283.973,40
Plan Proje Müdürlüğü	465.048,28	631.537,17	706.688,25
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	632.912,34	908.514,11	1.091.246,63
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.700.221,43	2.971.076,40	3.263.528,43
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.835.983,71	7.599.193,48	8.825.935,61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.032.525,77	21.688.266,41	28.161.064,83
Yapı Kontrol Müdürlüğü	643.541,03	782.654,48	868.396,05
Zabıta Müdürlüğü	5.099.109,36	5.764.418,74	6.103.560,79
Veteriner İşleri Müdürlüğü	941.557,54	1.179.325,67	1.341.365,55
Kütüphane Müdürlüğü	1.053.201,46	1.212.524,19	1.649.859,83
Dış İlişkiler Müdürlüğü	168.142,43	70.083,61	0,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	75.793,19	289.322,97	304.479,37

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2015	2016	2017
Vergi Gelirleri	44.193.115,53	46.467.720,80	49.746.255,91
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	16.961.135,07	17.409.130,63	31.030.697,02
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.068.732,47	3.377.693,29	3.374.551,44
Diğer Gelirler	61.798.862,32	67.462.743,07	78.218.013,37
Sermaye Gelirleri	13.618.866,06	2.449.193,99	11.847.025,04
Bütçe Gelirleri Hesabı	139.640.711,45	137.166.481,78	174.216.542,78
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	187.764,10	418.523,38	368.909,26
Net Bütçe Geliri	139.452.947,35	136.747.958,40	173.847.633,52

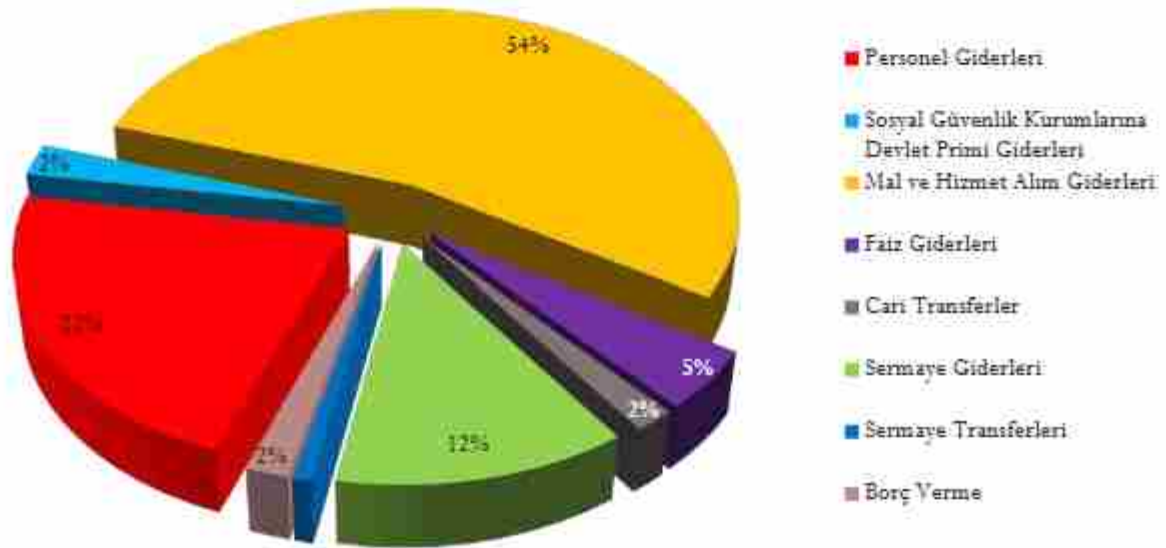
2017 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

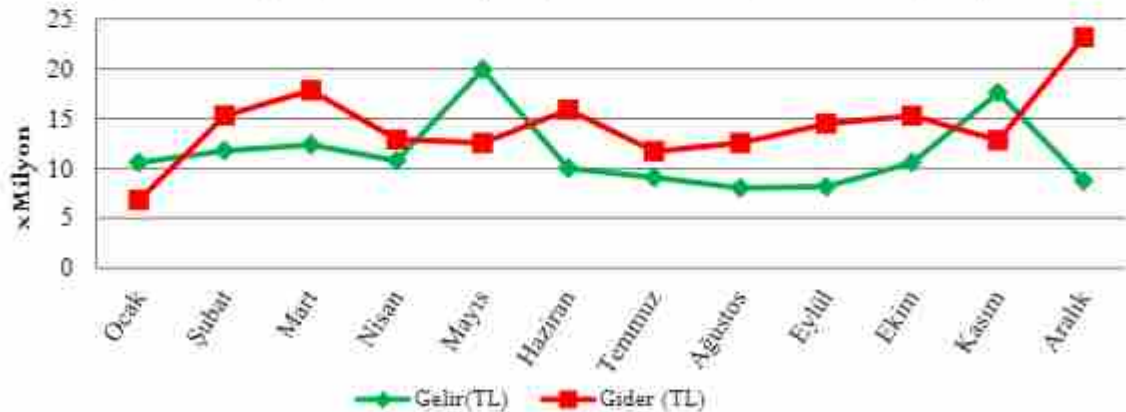
Bütçe Giderinin Türü	2014	2015	2016	2017
Personel Giderleri	26.991.924,39	30.364.838,77	35.610.795,66	44.934.286,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.647.034,22	4.133.815,80	4.839.082,07	5.085.653,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.721.211,82	73.138.296,77	91.744.353,01	110.018.479,75
Faiz Giderleri	2.274.293,70	2.697.841,52	4.621.131,31	9.547.358,27
Cari Transferler	2.105.747,64	2.246.434,73	2.598.744,15	3.593.368,88
Sermaye Giderleri	18.725.799,94	23.077.269,03	28.133.760,81	25.759.508,75
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	270.424,91	1.701.021,00
Borç Verme	2.362.500,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	118.828.511,71	139.158.496,62	171.318.291,92	204.389.676,18

2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



2017 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)	Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	11.095.026,98	10.827.923,21	Temmuz	11.031.945,18	15.918.871,40
Şubat	9.060.630,97	14.161.288,25	Ağustos	12.043.825,15	25.035.719,89
Mart	12.647.189,98	13.132.708,92	Eylül	21.168.483,28	14.473.326,03
Nisan	10.003.658,60	13.770.702,06	Ekim	11.390.623,39	16.799.541,39
Mayıs	27.110.990,53	14.371.253,52	Kasım	18.971.485,63	16.126.271,86
Haziran	15.297.282,11	18.484.227,19	Aralık	14.026.491,72	31.287.842,46



2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2017	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2017
630	01	Personel Giderleri	40.919.916,55	600	01	Vergi Gelirleri	52.123.341,12
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.024.027,34	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.889.842,24
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.250.123,08	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.030.647,36
630	04	Faiz Giderleri	16.423.041,57	600	05	Diğer Gelirler	87.190.859,87
630	05	Cari Transferler	3.593.368,88	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
630	07	Sermaye Transferleri	1.701.021,00	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	52.123.341,12
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	6.086.951,25				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	103.740,51				
630	13	Amortisman Giderleri	6.004.115,33				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.915.372,23				
630	20	Şilinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.598.167,77				
630	99	Diğer Giderler	0,00				
		GİDERLER TOPLAMI	196.619.845,51			GELİRLER TOPLAMI	194.234.690,59
						FAALİYET SONUCU (+/-)	-2.385.154,92

2017 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	111.448.294,05	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	121.813.911,79
10 - Hazır Değerler	111.448.294,05	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	75.297.460,31
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	75.297.460,31
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	420.500,28	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlarına Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.090.296,42	32 - Faaliyet Borçları	24.742.534,83
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	24.742.534,83
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	6.512.725,82
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.239.227,29
12 - Faaliyet Alacakları	102.964.749,50	333 - Emanetler Hesabı	3.273.496,53
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	540.172,46	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	92.939.367,44	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.455.077,78	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.691,52	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.254.162,23
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7.968.440,30	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.411.433,19



13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	721.859,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	475.646,72
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	645.223,32
14 - Diğer Alacaklar	742.226,33	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	586.038,78
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	742.226,33	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	586.038,78
15 - Stoklar	5.265.788,40	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.265.788,40	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	11.418.639,82
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	227.666,64
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	11.190.973,18
16 - Ön Ödemeler	964.733,12	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	2.350,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	2.350,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	964.733,12	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	24.394.868,61
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanılan Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	551.831.077,06	43 - Diğer Borçlar	5.864.679,28
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	5.864.679,28
22 - Faaliyet Alacakları	1.125.494,55	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	168.672,70	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	956.821,85	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.119.887,40
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.119.887,40
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.410.301,93
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	23.677.681,74	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	15.410.301,93
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.327.681,74	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	14.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00

Hesabı					
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00		5 - Öz Kaynaklar	517.070.590,71	
25 - Maddi Duran Varlıklar	526.119.419,91		50 - Net Değer	434.989.572,48	
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	461.319.498,99		500 - Net Değer Hesabı	434.989.572,48	
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	12.479.171,26		51 - Değer Hareketleri	0,00	
252 - Binalar Hesabı	42.121.705,65		511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.140.723,08		519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	
254 - Taşıtlar Hesabı	8.181.988,45		57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	105.452.116,54	
255 - Demirbaşlar Hesabı	19.025.151,29		570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	105.452.116,54	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00		58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-20.985.943,39	
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-30.827.866,27		580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-20.985.943,39	
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	9.579.047,46		59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-2.385.154,92	
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00		590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-2.385.154,92	
260 - Haklar Hesabı	1.818.195,34			0,00	
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00			0,00	
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.818.195,34			0,00	
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	52.573,35			0,00	
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	52.573,35			0,00	
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00			0,00	
29 - Diğer Duran Varlıklar	855.907,51			0,00	
294 - Eiden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.358.252,37			0,00	
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00			0,00	
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.502.344,86			0,00	
AKTİF TOPLAMI	663.279.371,11		PASİF TOPLAMI	663.279.371,11	
9 - Nazım Hesaplar	0,00		9 - Nazım Hesaplar	0,00	
90 - Ödenek Hesapları	0,00		90 - Ödenek Hesapları	0,00	
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00		901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00		905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	
	0,00		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	16.803.950,58		91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	16.803.950,58	
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	16.803.950,58		911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	16.803.950,58	
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00		913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	
92 - Taahhüt Hesapları	55.025.517,90		92 - Taahhüt Hesapları	55.025.517,90	
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	55.025.517,90		921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	55.025.517,90	
TOPLAM	71.829.468,48		TOPLAM	71.829.468,48	
GENEL TOPLAM	735.108.839,59		GENEL TOPLAM	735.108.839,59	

2017 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	0,00	42.074.000,00	48.829.000,00	44.934.286,20	107
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	8.076.000,00	7.280.500,00	5.085.653,33	63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	105.269.500,00	118.867.000,00	110.018.479,75	105
Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00	9.548.000,00	9.547.358,27	239
Cari Transferler	295.883,96	4.881.500,00	3.798.383,96	3.593.368,88	74
Sermaye Giderleri	0,00	43.699.000,00	31.518.000,00	25.759.508,75	59
Sermaye Transferleri	0,00	1.000.000,00	1.705.000,00	1.701.021,00	170
Borç Verme	0,00	4.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	83
Yedek Ödenekler	0,00	11.500.000,00	0,00	0,00	0
TOPLAM	295.883,96	225.000.000,00	225.295.883,96	204.389.676,18	91

2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahakkuku	2017 Yılı Tahsilatı	Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	71.210.000,00	51.458.627,55	49.746.255,91	187.803,81	49.558.452,10	73
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	26.000.000,00	31.030.697,02	31.030.697,02	88.627,90	30.942.069,12	100
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	5.100.000,00	3.374.551,44	3.374.551,44	0,00	3.374.551,44	100
Diğer Gelirler	85.620.000,00	85.823.568,90	78.218.013,37	92.477,55	78.125.535,82	50
Sermaye Gelirleri	12.110.000,00	13.017.848,47	11.847.025,04	0,00	11.847.025,04	60
Ret Ve İadeler (-)	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	200.000.000,00	184.705.293,38	174.216.542,78	368.909,26	173.847.633,52	62

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1.Veli TOPAL (Kom. Bşk)
2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk V)
- 3.Yeşim TEKOĞLU
- 4.Hayrettin GÜNGÖR
- 5.Tarkan DÜZMAN

Denetim komisyonu 2017 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2017 mali yılı Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ✓ Başkanlık Makamı'nı temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu spesiyal çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.
- ✓ Yeni yıl nedeni ile Başkanlık Makamını temsilen protokole, çalışanlara ve ziyarete gelenlere üçgen takvim, duvar takvimi, ajanda, tükenmez kalem, tebrik kartı ve zarfı ve karton çanta dağıtılmıştır.
- ✓ Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine çeyrek altın takılmaktadır.
- ✓ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamı'nı temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ✓ 2017 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Makam Sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak sureti ile görevle ilgili temsilin gerektirdiği durumlarda Başkanlık Makamını temsilen takdim edilmek üzere seramik hediye alımı yapılmıştır.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği kapsamında gerçekleştirilen Zeybek gösterisinde yer alan katılımcılara Başkanlık Makamını temsilen dağıtmak üzere sertifika ve taşınabilir bellek alımı yapılmıştır.
- ✓ Başkanımızın randevularını planlamış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- ✓ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.

- ✓ Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.
- ✓ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



- ✓ 28 Şubat 2017 tarihinde "Deniz GEZMİŞ'i" anma yemeği organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Şehit Polis Fethi SEKİN anısına Bayraklı İlçesi sınırlarında lokma dökümü yapılmıştır.



- ✓ Ramazan Bayramı nedeniyle 16 Haziran 2017 tarihinde Bayraklı İlçesi Din Adamları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediyemiz Müdürleri ve Başkan Yardımcıları, Bayraklı İlçesi Muhtarları, Bayraklı İlçesi Dernek Yöneticileri, Sivil Toplum Kuruluşu yöneticileri, Gençlik ve Sıteler Masası, sendika temsilcileri ve Bayraklı İlçe Protokolü ile "İftar Yemeği Organizasyonu" gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 22 Haziran 2017 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 25 Ağustos 2017 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle "Bayramlaşma Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 06 Ekim 2017 tarihinde Muharrem ayı nedeni ile Bayraklı sınırları içerisinde aşure dağıtımı yapılmıştır.



- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma nedeni ile 10 Kasım 2017 tarihinde lokma dağıtımı yapılmıştır.



- ✓ 14 Aralık 2017 Perşembe Günü “Metin OKTAY Parkı” ve “Nezihe MUHİDDİN Parkı” açılışı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 3 memur personel Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 12 memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 4 işçi personelin ve iş akdi sona eren 35 personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan iki memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Beş Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden 1 adet Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2017 faaliyet yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında 62 meslek lisesi öğrencisi, 5 üniversite kış dönemi stajı, 24 meslek lisesi yaz stajı ve 23 üniversite öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilerek ödenmiştir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden 56 öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4495 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi ve evraklar sonuçlandırıldı.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2443 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde ir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 47 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2017 yılında iki memur, iki sözleşmeli memur ve yedi şirket çalışanı ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

❖ Müdürlüğümüzce 2017 Yılında Yapılan Mal Alımları

1. Belediye Başkanlığımız, bağlı müdürlük ve birimlerinde bilişim/haberleşme grubu cihazlarda kullanılmak üzere ekipman satın alımı.
2. Belediye Başkanlığımız yazıcı/tarayıcı/ fotokopi makinesi bilişim cihazları yedek parça alımı.
3. Belediye Başkanlığımız yeni hizmet binasına yerleşecek olan bağlı müdürlük ile birimlerinde müdürlüğümüzce kullanılmak üzere bilişim mal ve malzemelerin satın alımı.
4. Yeni hizmet binası kablolama ve sonlandırması.
5. Belediye Başkanlığımız müdürlük ile birimlerince orijinal toner ve kartuş ile dolum ömrünü tamamlayan tonerlere ait muadil toner satın alımı.
6. Bayraklı Belediye Başkanlığı bağlı müdürlük ile birimlerince kullanılmakta olan santrallere ait bakım onarımı.
7. Bayraklı Belediye Başkanlığı Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu IP kamera kayıt cihazı alımı

❖ Müdürlüğümüzce 2017 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

1. Belediye Başkanlığımız yazıcı/tarayıcı/ fotokopi makinesi bilişim cihazlarının 2017 yılı toner dolum hizmeti alımı
2. Bayraklı.bel.tr web sitesinin tasarımı ve uygulaması, içerik girişini sağlayacak içerik yönetim sistemi ve bunlara ilişkin eğitim, bakım ve destek hizmetlerinin karşılanmasına yönelik tüm ihtiyaçların karşılanması
3. Whatsapp üzerinden belediyeye talep/şikayetlerin iletilmesine imkan sağlanması ve gelen mesajların whatsapp şikayet ve taleplerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi, raporlanması ve analizinin sağlanabilmesi için yazılım hizmeti alınması
4. Yerel alan ağı alt yapısında kul donanım, sistem ve yazılım raporlanması hizmeti alımı
5. Bayraklı Belediye Başkanlığı bağlı birimlerince kullanılmakta 15 kullanıcıli autocad lisansının kullanım süresi bittiği tespit edilmiş olup iki yıllık yeni key giriş işlemlerinin yapılması.
6. Bayraklı Belediye başkanlığı sistem odasında bulunan ağ güvenlik duvarı, yedekleme yazılımı ve sanallaştırma sunucularına ait 12 ay süreli lisans güncelleme yazılım hizmet alınması.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Binalarımızın ve Mahalle Muhtarlıklarının Türk Telekom ve ADSL abonelik açma/kapama işlemleri yapılmaktadır.

Bakım ve Onarım Birimimizce;

Belediyemiz bilgisayarlarının;

- ✓ Bilgisayar kurulumu,
- ✓ Yazıcı kurulumu,
- ✓ Modem kurulumu,

- ✓ Kamera kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Klavye-mause takımı bakımı,
- ✓ Gerekli programların yüklenmesi,

Bakım ve Onarım Atölyemizde;

- ✓ İşlemci bakımı,
- ✓ Format işlemi,
- ✓ Bilgisayar parça değişimi,
- ✓ Bilgisayar bakım ve onarım işi,

Santral Birimimizde;

- ✓ Santral kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Dâhili hat bağlanması,
- ✓ Telefon kurulumu,
- ✓ Fax bağlantısı yapılması,
- ✓ Santral VOIP ayarlarının yapılması,
- ✓ Santral program ayarlarının yapılması, işlemleri yapılmıştır.

Web Yazılım Birimimizde;

- ✓ Belediye Web sayfası oluşturulmuştur.
- ✓ Web sayfası üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Web sayfasının doğru işleyişi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Birimimizde;

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi talepler yerine getirilmiştir.

Ayrıca; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla Belediye içi haberleşme de kullanılan Turkcell hat kullanımı kesintisiz sürdürülmüştür

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2016	2017
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	12.321	14.098
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	892	959
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	11.492	13.139
Evrak Kayıt Birimi	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	892	959
	Gelen Evrak Sayısı	2.685	3.069
	Giden Evrak Sayısı	1.369	1.499
	Giden Normal Posta Sayısı	5.126	4.697
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	971	1.002
	Giden Tebligat Sayısı	1.480	1.213
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	13.363	---
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	9.247	---
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	---	---
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	1.445	---
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	120	---

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı		
	2015	2016	2017
Denetim Komisyonu	45	43	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	55	55	60
İmar Komisyonu	100	112	120
Hukuk Komisyonu	60	55	60
Çevre Sağlık Komisyonu	34	25	46
Eğitim Komisyonu	35	30	38
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	11	20	41
Sosyal İşler Komisyonu	35	50	53
Kültür Komisyonu	35	38	43
Gerçeklik ve Spor Komisyonu	18	33	18
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	-	5	5
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	11	10	10
Sosyal Konutlar Komisyonu	-	5	28
TOPLAM	439	481	567

Meclis İhtisas Komisyonları 2016 yılında 481 toplantıda 121 adet karar, 2017 yılında 567 toplantıda 114 adet karar almıştır.

Meclis Birimi

Dönem	Toplantı Sayısı			Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olağan	Olağan Üstü	5393 sayılı Kanunun 22. md. gereği yapılan			
2016 Yılı	12	-	-	25	145	25
2017 Yılı	12	-	-	26	144	26

Meclis Çalışmaları

Aylar	2015			2016			2017		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	15	19	2	13	15	2	11	17
Şubat	2	17	13	2	13	11	2	7	7
Mart	2	19	15	2	19	16	2	10	9
Nisan	2	26	25	2	8	17	2	15	14
Mayıs	2	12	20	2	8	7	2	14	12
Haziran	2	15	14	2	10	5	2	10	17
Temmuz	2	16	13	2	8	11	2	7	4
Ağustos	2	6	15	2	10	8	2	21	13
Eylül	2	10	6	2	3	9	2	15	18
Ekim	3	17	17	3	37	4	4	8	14
Kasım	2	5	8	2	4	37	2	8	8
Aralık	2	11	7	2	15	5	2	14	11
Toplam	25	169	172	25	148	145	26	140	144

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

	2015	2016	2017
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	4	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	7	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	57	45	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29	14	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	5	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	8	6
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	23	45	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	2	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	5	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	4	6
Zabıta Müdürlüğü	3	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-
Kreş Müdürlüğü	-	1	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	1	-
Toplam	172	145	144

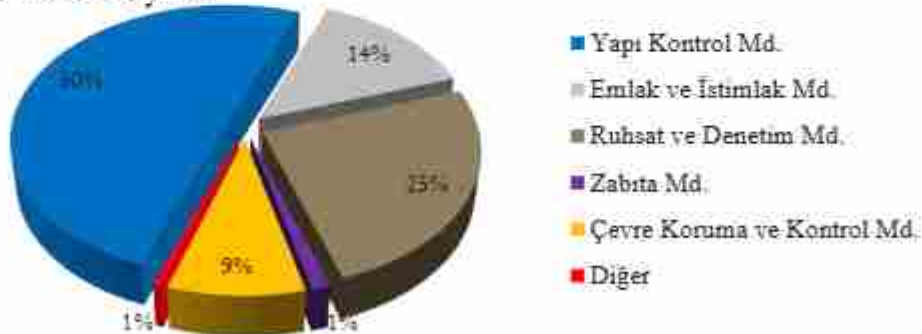
Encümen Birimi:

Aylar:	2015		2016		2017	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	53	4	51	5	132
Şubat	4	62	4	113	4	114
Mart	5	66	5	131	4	98
Nisan	4	97	4	107	4	146
Mayıs	4	91	5	157	5	230
Haziran	5	81	4	102	3	180
Temmuz	4	96	3	82	4	230
Ağustos	4	88	5	147	4	159
Eylül	4	91	3	37	4	130
Ekim	4	89	4	94	5	257
Kasım	4	77	5	92	3	176
Aralık	5	123	4	131	5	215
Toplam	51	1.014	50	1.244	50	2.067

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2015	2016	2017
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	10	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	315	118	1.041
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	321	239	287
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	224	303	516
Zabıta Müdürlüğü	9	9	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	124	175	186
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-
Toplam	1.014	856	2.065

Encümen Karar Sayıları



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü		2016				2017			
		Merkez Evlendirme Memurluğu	Postaclar Evlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam	Merkez Evlendirme Memurluğu	Postaclar Evlendirme Memurluğu	Osmangazi Evlendirme Memurluğu	Toplam
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mesai saati dışı	133	54	71	258	135	55	81	271
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	202	118	185	505	154	75	128	357
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	3	4	-	7	3	6	-	9
	Mesai saati dışı	-	1	-	1	-	-	-	-
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	98	29	-	127	66	31	-	97
Mesai saatleri içinde oda nikahı		576	503	277	1.356	633	545	191	1.369
Toplam		1.012	709	533	2.254	991	712	400	2.103

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2016				2017			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Önceki yıldan devrolan dosya	28	26	-	54	47	37	-	84
Yıl içinde müracaat eden çift	1.292	815	709	2.816	1.259	820	533	2.612
Evlenme akdi icra edilen çift	1.012	710	533	2.255	991	713	400	2.104
Evlenme izin belgesi alan çift	231	67	164	462	248	79	117	444
Evlenmekten feragat eden çift	16	11	10	37	22	11	8	41
Kanuni süreyi dolduran çift	14	16	-	30	21	18	-	39
İptal olan dosya	-	-	2	2	-	-	8	8
Sonraki yıla devrolan dosya	47	37	-	84	24	36	-	60

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2017 yılında bir müdür (başmüfettiş) bir müfettiş iki memur ve iki büro personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ 4482 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2017 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Tevdi Raporu	Araştırma Raporu
Valilikten Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen					
Kaymakamlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen	1	5			
Başkanlıktan Gelen Görevlendirme Emri Üzerine Düzenlenen	4		6	3	1

Başkanlık Makamından Soruşturma emriyle ilgili olarak gelen 1 adet dosyanın işlemlerinin devam ettiği, Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir. Teftiş Kurulu evrak kayıtlarının 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 345 adet Gelen Evrak, 282 adet Giden Evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2017 yılında 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu iki memur ve bir sözleşmeli memur avukat ve üç memur ile görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar				İdari Davalar			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Derdest	108	122	115	166	219	145	137	229
Lehde Karar	8	17	9	33	7	8	18	15
Diğer Kararlar	1	12	11	17	5	8	14	8
Toplam	127	151	135	216	164	161	169	252

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Duruşma Sayısı	564	503	328	500	323	548
Keşif	32	12	27	50	49	50
Yazılı Mütalaa	47	22	26	25	26	25

Yazışma Dağılımı:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak	2.544	2.351	2.792	2.337	2.818	3021
Giden Evrak	488	1.405	1.552	1.599	1.558	1489
Toplam	3.074	3.825	4.344	3.936	4.376	4.510

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip başkan'a iletilir.
- Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- Medya takibi yapılarak belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

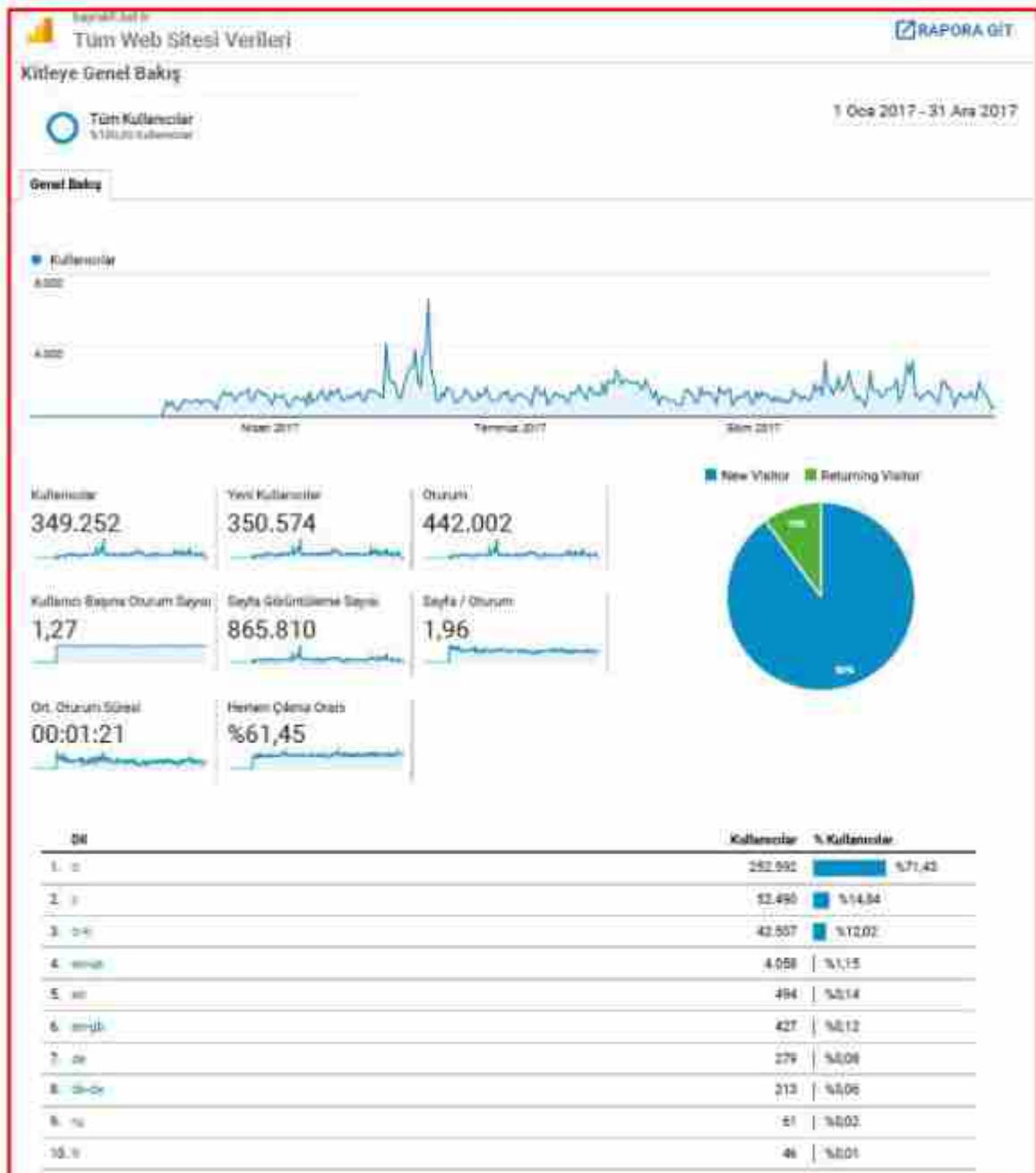
Halkla İlişkiler Birimi

- Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşla bilgi verilir.
- Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

2017 Yılı Dilek-Şikayet Raporu			
Dilek ve Şikâyetlerin İletilme Şekli	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
Valilik BİMER Yoluyla Gelen	625	9	634
Halkla İlişkiler Masasına Gelen	918	59	977
İnteraktif Başvurular ve "Alo Bayraklı" Hattına Gelen	1322	150	1472
Whatsapp İletişim Hattı Yoluyla Gelen	630	23	653
Toplam	3495	241	3736

- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
- ✓ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ 2017 yılı boyunca iki ayda bir toplamda 6 sayı Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2017 yılında 12 ay boyunca basımını ve dağıtımını gerçekleştirdiği Bayraklı Dergisi'nin grafik tasarımı yapmıştır.

- ✓ Belediye hizmetlerinin, etkinliklerinin ve özel gün kutlama mesajlarının halka duyurulması ve anında iletilmesi amacıyla "Toplu Kısa Mesaj" hizmeti alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılabilmesi amacıyla Bayraklı hattında çalışan dolmuşlarda Led TV mobil reklam hizmeti alınmıştır.
- ✓ Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete alımı yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ✓ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı ilçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İskur Hizmet Noktası 2017 yılı boyunca toplamda 848 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.
- ✓ Web Sitesini güncellemiştir.



✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



Karabağ: Bayraklı'da birçok ilke imza attık

İZMİR'İN yeni ilçelerinden Bayraklı'da, belediyenin hayata geçirdiği projeler ilçenin çehresini değiştirdi. Mahalle bazında imar revizyon planlarında değişikliğe giden Bayraklı Belediyesi, kendiliğinden dönüşüm için önemli adımlar atarak bir ilkin de altına imza attı. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 2009'dan bu yana sayısız projeyi hayata geçirdiklerini belirterek, "Geçtiğimiz süreçte dış polikliniği sayımızı 7'ye, kütüphane sayımızı 15'e, semt merkezi sayımızı 27'ye çıkardık. Yeni hizmet binamızı kısa sürede tamamlayarak burada hizmet vermeye başladık. 8 yılda ilçemize çok sayıda park ve yeşil alan kazandırdık. Kısacası sağlıktan kültüre, spordan sanata kadar belediye olarak her yerde varız. Doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın hayatlarını" dedi.

Küçük Yiğit'in hayatı bale ile değişti



Çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu. Proje kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

AK Spor Salonu'nda 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

"Küçük Yiğit" projesi kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

projesi kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

"Küçük Yiğit" projesi kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

"Küçük Yiğit" projesi kapsamında, ilçedeki çocukların ilgisini çekecek ve onları eğlendirecek bir projeye karar verildi. Bu kararın ilk sonucu, 2017 yılının başlarında gerçekleştirilen "Küçük Yiğit" projesi oldu.

Karabağ: Tarihe tanıklık ettiniz



CUMHURİYET Bayramı kutlamaları çerçevesinde Bayraklı Smyrna Meydanı'nda 4 bin kişi zeybek oynamış ardından da bir araya gelerek Atatürk'ün kalpaklı portresini oluşturmuştu. Başkan Karabağ, etkinlikte yer alan Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğrenci ve öğretmenleriyle bir araya geldi.

Öğrencilere katılım belgesi ve içerisinde o güne ait video ve fotoğrafların bulunduğu USB bellek hediye eden Başkan Hasan Karabağ, "Sayenizde 29 Ekim etkinlikleri Türkiye'de manşet oldu. Emegi geçen bütün arkadaşlara, sizlere teşekkür ederiz. İzmir denilince akla artık Bayraklı geliyor. Bence tarihe tanıklık ettiniz" diye konuştu.

Bayraklı'da sokak hayvanları kuduza karşı aşıyla korunuyor

Bayraklı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri kuduz vakalarının önüne geçmek için sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.

HER ŞEY DÜŞÜNÜLÜYOR

Belediye yetkilileri, sokak hayvanları için aşı kampanyası düzenliyor. Ekipleri, sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.



Belediye yetkilileri, sokak hayvanları için aşı kampanyası düzenliyor. Ekipleri, sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.

Bayraklı, turizm fuarında

İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen 22. İzmir Akademi Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMTT) katılan Bayraklı Belediyesi standına ziyaretçiler yoğun ilgi gösteriyor. İlçenin karnavalıya yer alan Bayraklı'nın tarihi ve doğal güzelliklerini tanıttığı standı ziyaret edenler büyük ilgiyle karşıladı.

Belediye yetkilileri, sokak hayvanları için aşı kampanyası düzenliyor. Ekipleri, sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.



Belediye yetkilileri, sokak hayvanları için aşı kampanyası düzenliyor. Ekipleri, sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.

BOYOZ SÜRPRİZİ

Fuarın 12 No'lu hallede yer alan 120 metrekarelik standı Bayraklı Belediyesi'nin sosyal belediyecilik kapsamında ziyaretçi ve

Belediye yetkilileri, sokak hayvanları için aşı kampanyası düzenliyor. Ekipleri, sokak hayvanlarını aşılayarak yaşam alanlarına geri bırakıyor.

Bayraklı'da hayat dolu buluşmalar



BAYRAKLI Belediyesi, Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) ile birlikte İzmir'de ilk kez uygulan bir projeye imza attı. "Hayat dolu buluşmalar" isimli projeye 15-35 yaş arası kadınlara iki ay boyunca haftanın iki günü mame-natist, kadın ve çocuk hakları, İngilizce, mutfak, zihinsel planlama gibi farklı konularda bilgilendiriliyor. Kadınlara yönelik geliştirildiği projelerle dikkat çekici Bayraklı Belediyesi, AÇEV ile önemli

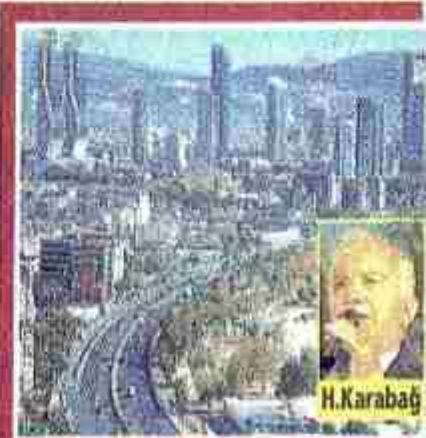
bir projeye imza attı. Kendini geliştirmek, daha bilinçli, etkili ve aktif olmas isteyen 15-35 yaş arası genç kadın ve kadınlara imzalandı. "Hayat dolu buluşmalar" isimli başlatılan projeye, Bayraklı Belediyesi'nin 27 mahallesinde açtığı sınıf merkezleri ve sınıfları yapıyor. Kadınlara hayatlarında olumlu değişiklikler yapmak için başlatılan proje kapsamında kadınlar farklı konularda bilgilendiriliyor.

4 bin kişilik portre



■ **İZMİR'İN** Bayraklı ilçesinde, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 4 bin kişi, aynı anda zeybek oynayarak Mustafa Kemal Atatürk'ün renkli kalpaklı portresini oluşturdu. Bayraklı Belediyesi öncülüğünde Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirilen etkinlikte

meydana kurulan dev ekranda 3D mapping gösterisi de yapıldı. Alanı dolduran İzmirliyle seslenen Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Sizler bugün dünyada bir ilki gerçekleştirdiniz, sizi kutluyorum. Bugün burada 4 bin kişi gövdesini ortaya koydu" diye konuştu.



BAYRAKLI'DA KÜÇÜK DOKUNUŞ BÜYÜK MUTLULUK

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ: 2017'yi değerlendirdi, ilçenin sosyal ve fiziki projelerle adından söz ettirmeye başladığını söyledi. Diş polikliniklerini 7'ye, kütüphaneleri 15'e, semt merkezlerini ise 27'ye çıkararak ilçeyi kaydeden Karabağ, "Küçük dokunuşlarla büyük mutluluklar yaratıyoruz" diye konuştu. ■ **İZMİR/DHA**

KÜTÜPHANELER CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞTÜ

Bayraklı Belediyesi ilçeye kazandırdığı 15 kütüphaneyi, yaptığı yatırımlarla cazibe merkezi haline getirdi.

Yaklaşık 50 bin kitabın bulunduğu kütüphanelere "Herkes İçin Kütüphane" projesi kapsamında 101 adet masa üstü bilgisayar, 14 adet projeksiyon ve perde, 15 adet renkli yazıcı ile 15 adet duvarüstü bilgisayar kazandırıldı. Kütüphanelere gelen öğrenciler hem çok sayıda kütaptan hem de teknolojiden ücretsiz yararlanmaya devam ediyor. ■ **İZMİR/DHA**



Otizimli çocuklara anlamlı destek

Bayraklı Belediyesi Kültür Evi'nde düzenlenen "Otizimli Çocuklar İçin Destek" etkinliği, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlendi. Etkinliğe, otizimli çocukların aileleri, öğretmenleri ve gönüllüleri katıldı. Etkinlikte, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlenen "Otizimli Çocuklar İçin Destek" etkinliği, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlendi.



Yerel yönetimler, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlenen "Otizimli Çocuklar İçin Destek" etkinliği, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlendi.

Bayraklı Belediyesi Kültür Evi'nde düzenlenen "Otizimli Çocuklar İçin Destek" etkinliği, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlendi.

Bayraklı Belediyesi Kültür Evi'nde düzenlenen "Otizimli Çocuklar İçin Destek" etkinliği, otizimli çocukların sosyal becerilerini geliştirme ve onları toplumla buluşturma amacıyla düzenlendi.



Musa Gümüş'ün
eseri birinci
seçilmişti.

Bayraklılı tekvandocular turnuvaya damga vurdu

► BAYRAKLI'NIN sporcu çocukları tekvandoda acı tirmeye devam ediyor. 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.



Bayraklı'da diş bakımı ücretsiz

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Bayraklı Belediyesi'nde düzenlenen 20 tane Buca Afetevleri'nde düzenlenen Bayraklı'nın 1. de ettikleri bir Şampiyon? sında dere Belediye takımı s' meray nırken Memiş ile ikinci oldu. Muhallı kiloda, Zela Özekin 17 Batuhan Guz ise 37 kiloda üçin- cülüğü elde etti.

Karikatürler sergileniyor

Bayraklı Belediyesi tarafından bu yıl 3'üncü kez düzenlenen "İç ve dış göçler" konulu karikatür yarışmasında ödül kazanan ve sergilenmeye değer görülen eserler ziyaretçilerin beğenisine sunuluyor. Dereceye girenlere ödülleri dağıtılmasının ardından birbirinden değerli eserler Bayraklı'nın kültür merkezlerinde 2 ve kütüphanelerinde ise 5 farklı grup halinde sergilenmeye başladı. Bayraklı Belediyesi'nin ulusal çapta düzenlediği ve yoğun ilginin olduğu yarışmaya 202 çizir 310 eserle katılmıştı. 7-28 Aralık'ta 75'inci yıl, İhsan Akyanık, Postacılar İsmet İnönü Kültür merkezlerinde ve Atatürk Açık Hava Tiyatrosu'nda sergilenen karikatürler, 4 Ocak-1 Şubat arasında da ilçe kütüphanelerinde ziyaretçilerle buluşacak.

4 bin kişiyle Atatürk portresi



Saatler 19.23'ü gösterdiğinde 4 bin kişi, önce zeybek oynadı daha sonra da Atatürk'ün bin 200 farklı tondan oluşan renkli kalpaklı portresini oluşturdu.

İzmir'in Bayraklı ilçesinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 94'üncü yıldönümünü kutlamaları kapsamında Smyrna Meydanı'nda bir araya gelen 4 bin kişi, saatler 19.23'ü gösterdiğinde aynı anda zeybek oynadı. Daha sonra bir araya gelerek Atatürk'ün renkli kalpaklı portresini oluşturdu. Duygu dolu anların yaşandığı etkinlik, binlerce kişi tarafından dakikalarca ayakta alkışlandı. Etkinlikte dev perdeden Atatürk ve Cumhuriyet konulu gösteri de gerçekleştirildi.



Meydanda ışık ve lazer gösterileri sunulurken, havai fişekler ise geceyi aydınlattı. Etkinliğin ardından sanatçı Haluk Levent sahneye çıkarak birbirinden güzel şarkılarını kalabalık için seslendirdi. • İZMİR DHA

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Birimlerimiz



Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu



Doğançay Spor Tesis



Mansuroğlu Halı Sahası



Gümüşpala Halı Sahası



Şehit Ümit Boz Spor Tesis



Amfi Tiyatro Spor Salonu



İhsan Aliyazak Spor Salonu



Mansuroğlu Kadın Dünyası


Bayraklı Yüzme Havuzu

75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu

Postacılar Halı Sahası

Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu

❖ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında step-aerobik, pilates, bokwa, yoga, limbering, zumba, zumbakids, bale, jimnastik, taekwondo, basketbol, voleybol, futbol, güreş, masa tenisi, yüzme, tenis, halk oyunları, atletizm ve judo alanında kış ve yaz olmak üzere 20 ayrı branşta kurslar vermekteyiz.

❖ 2017 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesisler, halı sahalar ve spor faaliyetleri salonlarında 20 branşta toplam 5304 kayıtlı vatandaşımız 12 ay süresince düzenli olarak kurslarımızdan faydalanmıştır.

❖ Müdürlüğümüze bağlı spor faaliyetleri salonlarında step-aerobik, pilates, zumba, yoga salonlarımız bulunmaktadır. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bayanlara ayrı seanslarda hizmet vermekteyiz.





- ❖ İlçemiz gençlerinin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla düzenlenen yaz spor kursları yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmuş, yaz kurslarımız kapsamında basketbol, voleybol, futbol, bale, jimnastik, taekwondo, güreş, masa tenisi branşlarında yaz tatili boyunca eğitimler devam etmiştir.
- ❖ 5-16 yaş grubu öğrencilerin katıldığı yaz kursları kapsamındaki yüzme eğitimleri spor akademisi mezunu profesyonel eğitmenler tarafından verilmiştir. Bayraklı yüzme havuzunda 8 spor eğitmeni gözetiminde gerçekleştirilen yüzme kursuna toplam 983 öğrenci katılmıştır.
- ❖ Engelli vatandaşlarımıza cumartesi-pazar günleri bayraklı yüzme havuzunda eğitmenlerimiz gözetiminde yüzme



- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda eğitmenlerimiz eşliğinde aerobikte 455, balede 141, basketbolda 428, bokwada 66, futbolda 13, jimnastikte 148, limberingde 83, masa tenisinde 31, pilateste 1113, taekwondoda 211, voleybolda 298, yoga da 128, yüzmede 983, zumba da 907, zumba kidsde 60 vatandaşımız kurslarımıza katılmıştır.
- ❖ Basketbol branşında 455 kişi kurslarımıza katılmıştır.



- ❖ Jimnastik branşında 148 kişi kurslarımıza katılmıştır.
- ❖ Futbol branşında 13 kişi kurslarımıza katılmıştır.



- ❖ Taekwondo branşında 211 kişi kurslarımıza katılmıştır.



- ❖ Bale branşında 141 kişi kurslarımıza katılmıştır.
- ❖ Voleybol branşında 298 kişi kurslarımıza katılmıştır.



- ❖ Zumba branşında 907 kişi kurslarımıza katılmıştır.



❖ Bayraklı Belediyesi Şehit Fethi Sekin etkinliği 23-26 Ocak 2017 tarihleri arasında 28 takımın katılımı ile Doğançay Futbol Sahasında gerçekleştirilmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 22 ocak 2017 tarihinde Taekwondo kuşak sınavı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi birimler arası Başkanlık Futbol turnuvası 08-17 Mayıs 2017 tarihleri arasında Şehit Ümit Boz Spor tesisinde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Anne – Kız Voleybol oynuyor etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü ev sahipliğinde Osmangazi hizmet binasında Diyetisyen Begüm Küçük Fırat tarafından "Sağlıklı Beslen Zinde kal" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi dernekler arası ikinci Futbol turnuvası 11-29 Eylül 2017 tarihleri arasında Doğançay Futbol Sahası ve Şehit Ümit Boz Spor tesisinde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Bayraklı'da amatöre gönül veren 7'den 77'ye Futbol sevdalıları yemek organizasyonu 05 Aralık 2017 tarihinde Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Erhan Önal 50 yaş üstü Futbol turnuvası 16 aralık 2017 tarihinde Şehit Ümit Boz Spor tesisinde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı 777 adettir.
- ❖ 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen dilekçe sayısı 72 adettir

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı boyunca Müdürlüğümüze 1256 evrak girişi yapılmış olup, bunun 802 i çevre ile ilgili şikâyet ve dilekçelerdir. Şikâyetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler, işyeri ve konutların ısıtma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikâyetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikâyetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikâyetleri vb.



Bir sitenin bahçesinde çalışan hidroforun gürültü şikâyetine dair ölçüm



Baca fanı gürültüsü sebebiyle evden yapılan gürültü ölçümü



Eğlence mekânından gelen yüksek sesler nedeniyle ev içinden yapılan gürültü ölçümü.

Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

- ✓ 2017 yılı içerisinde 38 işyerine Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.7 işyerine de Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 156 işletme ve işyeri hakkında ruhsatsız çalışma ve mühür bozma nedeni ile kapatma ve idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.
- ✓ 52 işletme ve eğlence yeri hakkında gürültü denetimi yapılmış olup, çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında 2872 sayılı çevre kanununun 14. maddesinin ihlali nedeni ile 11 işletme hakkında idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.





Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma ve Yetkilendirilmiş Kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 23 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir. 2017 yılında, toplam 9.020 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların “30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri

San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda 2017 yılında 2.710 litre yağ toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2017 yılında toplam 1.000 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2017 yılında 9 memur,3 kadrolu işçi,101 güvenlik elemanı (şirket elemanı),237 adet yardımcı personel ile faaliyetlerini; Atölye Birimi, Vasıtalar Amirliği, İhale Birimi, Araç Takip Birimi olarak sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 2017 yılında 9 memur,3 kadrolu işçi,101 güvenlik elemanı (şirket elemanı),237 adet yardımcı personel(şirket elemanı)ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

Atölye Birimi:

Belediyemiz hizmet araçlarının motor bakımları, yağ bakımları, lastik tamiri bakımı, çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır. Ayrıca makinesinin bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze, defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 16.757,82 lt benzin, 384.777,07 lt euro diesel ve 12.120,00 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

2017 yılı itibariyle 132 adet hizmet aracımıza vize ve tescil işlemi yapılmıştır. 2017 yılında 2 adet aracımız hibe edilmiştir.

2017 Araç Bilgileri	
Aracın Türü	Adet
Binek	17
Kamyon	31
Kamyonet	56
Otobüs	5
Minibüs	7
Motorsiklet	3
Cenaze Aracı	2
Hasta Nakil	3
Su Tankeri	2
Kurtarıcı	1
İş Makinesi	16
Vidanjör	2
Arazöz	2
Çekici	1
Engelli Nakil Aracı	1
Yarı römork	2

İhale Birimi:

2017 Yılı İçinde;

- ✓ Altı adet deprem konteyneri alımı,
- ✓ Sandalye alımı,
- ✓ Zırhlı güvenlik kulübesi alımı ihaleleri yapılmıştır.

2017 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**Mal Alımı:**

- ✓ Kırtasiye alımı
- ✓ Yeni hizmet binasında kullanılmak üzere 6 adet çay kazanı alımı
- ✓ Temizlik malzemesi alımı
- ✓ Yeni hizmet binasında kullanılmak üzere arşiv dolabı satın alımı
- ✓ Yeni hizmet binasında kullanılmak üzere 2 adet temizlik otomatu ve 2 adet ıslak kuru elektrik süpürgesi satın alımı
- ✓ Yeni hizmet binasında kullanılmak üzere x-ray cihazı satın alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Yeni hizmet binası çay ocakları için 6 adet su arıtma cihazı alımı
- ✓ X-ray cihazı 5 yıllık lisans alımı
- ✓ 2 adet metal kapı dedektörü alımı
- ✓ Beyaz eşya alımı
- ✓ Lastik satın alımı
- ✓ 50 adet plastik masa alımı
- ✓ Yeni hizmet binasına mobilya alımı
- ✓ Oto yıkama makinası satın alımı
- ✓ 35 KD 9602 plakalı araca anons sistemi alınması işi
- ✓ Perde satın alımı işi
- ✓ Halıflex alımı
- ✓ Bilgisayar ve monitör alımı
- ✓ Çay kazanı alımı
- ✓ Personel devam kartı alımı
- ✓ Temizlik malzemesi alımı
- ✓ Büro mobilyası alımı
- ✓ 2 adet metal kapı dedektörü alımı
- ✓ Yağ ve antifiriz alımı
- ✓ Ayna, cam ve cam filmi alımı
- ✓ Başkan ve başkan yardımcısı odasına halıflex ve duvar kâğıdı alımı
- ✓ Araçlara yedek parça alımı
- ✓ Yeni hizmet binası gelir birimine sıra çağrı sistemi alımı
- ✓ Araçlara yedek parça alımı
- ✓ Zabıta müdürlüğüne 1 adet su arıtma cihazı alımı
- ✓ 35 kg 2183 ve 35 kg 2187 ikram aracı ekipmanı alımı
- ✓ Yeni hizmet binası kapı yönlendirme tabelası alımı
- ✓ Meclis salonuna 48 adet konferans koltuk alımı
- ✓ 2 adet ikram aracına karoser yapılması
- ✓ Hemşire odasına hasta sedyesi, paravan ve tansiyon aleti alımı

Hizmet Alımı

- ✓ Araçların bakım onarımı
- ✓ Lastiklerin bakım onarımı
- ✓ Yeni hizmet binası taşınma hizmeti
- ✓ Ford marka araçların bakım onarımı

- ✓ 35 ar 3175 plakalı engelli aracının bakım onarımı
- ✓ Klima satın alımı ve onarımı
- ✓ Tuvalet kâğıdı ve makina havlusu alımı
- ✓ Başkanlık makamına halıflex alımı
- ✓ Cumhuriyet Bayramı için servis aracı kiralaması
- ✓ Yangın tüpü satın alımı ve mevcut yangın tüplerinin dolumu
- ✓ Mobilya alımı ve Osmangazi konferans, engelli tiyatro salonu cıalanması
- ✓ Osmangazi konferans, engelli tiyatro salonunda bulunan koltukların yenilenmesi
- ✓ İş makinalarının bakım onarımı
- ✓ Yeni bina dış cephe temizliği hizmet alımı
- ✓ 35 KC 9689 plakalı aracın periyodik bakımı
- ✓ Yeni hizmet binası VRF sistem klimaların bakım onarımı
- ✓ Araçların pompalarının bakım onarımı
- ✓ Fiat marka araçların bakım onarımı
- ✓ Asansörlerin onarımı
- ✓ Araç döşemelerinin bakım onarımı
- ✓ 35 ALS 15 ve 35 APM 95 plakalı araçların bakım onarımı.
- ✓ Panoramik asansörün bakım onarımı
- ✓ İş ekipmanlarının bakım onarımı
- ✓ İş makinalarının bakım onarımı
- ✓ Hizmet araçlarının klimalarının bakım onarımı
- ✓ Faturalı kurumsal GSM hattı abonelik hizmeti ile araç takip sistemi GSM / GPRS iletişim altyapısının kurulması hizmeti alımı
- ✓ Araç takip veri hizmeti alımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 6 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dahilinde kullanılmak üzere 400 GSM ile 125 adet araca takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.



EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Birimi

❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 parselin Belediye Encümeni'nin 06/08/2013 tarih ve 10/642 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, taşınmazın hissedarları yapılan uzlaşmalar neticesinde toplamda 5.194.760,00TL kamulaştırma bedeli belirlenerek ilgililerine ödenmiştir. Parseldeki diğer hissedarlar kamulaştırma bedeli konusunda uzlaşma sağlanamamış ve bedelin tespitine yönelik dava tamamlanmış. Söz konusu taşınmaza ilişkin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında 25158 ada, 11 no.lu parselin kamulaştırılması için ilgili yasa hükümleri gereği tarafınızca %50 oranında katkı sağlanmış olup Kamulaştırma bedeli olarak davacı vekiline 6.600.745,74 TL kamulaştırma bedeli yatırılmıştır.



❖ Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2017 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, 25875 ada, 4 parsel - 4091 ada, 20 parsel - 8333 ada 3 parsel - 25892 ada 1 parsel - 9910 ada 2 parsel Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.



❖ Bayraklı İlçesi, 36061 ada, 14 parselde (319,00m2) açılan kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri sonucu taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.



belirlenen bedel Adliye Şubesine depo edilmiştir. Kamulaştırma ve gerekli diğer yıkıma ilişkin işlemler Fen İşleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kamunun kullanıma ayrılan alanlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlanarak Bayraklı Belediyesi Meclis Kararı alınmış ve 5216 sayılı yasanın 14.maddesi gereğince için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilerek onaylanmıştır. Onaylanan kamulaştırma programına uygun olarak kamulaştırma işlemlerine devam edilmektedir.



❖ 16 adet kamulaştırma işlemleri, 66 adet tapu işlemleri, 450 adet hukuk yazışmaları ile birlikte diğer yazışmalar toplamda 622 adet evraklar ile ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

❖ Çay Mahallesi Pazar Yeri alanı olan 40056 ada, 3 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Taşınmaza ilişkin kesin tahsis alınmıştır. Pazaryeri İnşaatı devam etmektedir.



❖ Org. Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 36710 ada, 1 no.lu parsel ve 37141 ada, 1 no.lu parsellere ait, Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2017 yılında oturacak memur personellerin beyannameleri alınarak puanlama işlemleri tamamlanmıştır. Lojmanda oturma süresi dolan, görev tahsisi sona eren ve emekli olan personellere ilişkin 5 personelin tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocakları ile Belediyemizce kiralanın taşınmazlardan oluşan 34 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz yeni hizmet binasının tamamlanmasına müteakip 5 adet kira sözleşmesi fesih işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait 2981 sayılı yasa kapsamında 17 adet taşınmazın gecekondur hak sahibine devir işlemlerine yönelik Meclis Kararı alınmış, işlemler devam etmektedir. 3 adet taşınmazın gecekondur hak sahibine satışına yönelik Meclise sevkı yapılmıştır.

❖ Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 2017 yılı içerisinde 27 adet taşınmaza ilişkin parseldeki diğer hissedara satışına ilişkin Meclis Kararı alınmış, kıymet takdirleri yapılarak ilgililerine tebliğ edilmiş ve gerekli işlemler devam etmektedir. 2016 yılından devam eden ve

2017 yıllarına ilişkin 28 adet taşınmazın Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır. 6 adet taşınmazın hisse satışına yönelik Meclise sevkı yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2017 yılı içerisinde geçerli olmak üzere ek ecrimisil dosyası oluşturulmuş ve kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 63 olarak belirlenmiştir.



❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2017 yılında Semt evi olarak kullanılmak üzere 7 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 no.lu parselde içerisinde tescilli bina bulunan taşınmazın 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmesi hususunda kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası açılmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne restorasyon çalışmalarında teknik destek sağlanmaktadır.



- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait Soğukkuyu Mahallesi 40217 ada, 1 no.lu parselin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun Hükümlerine göre ihale satışına Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda karar verilmiştir. Taşınmazın satışına ilişkin gerekli ihale süreçleri tamamlanarak tapu tescil işlemi yapılmıştır.
- ❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 2 adet taşınmaz (daire) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun Hükümlerine göre ihale satışına Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda karar verilmiş olup 2 daire hakkında ihale satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.

Harita Birimi

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 188 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 188 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 8 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 170 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

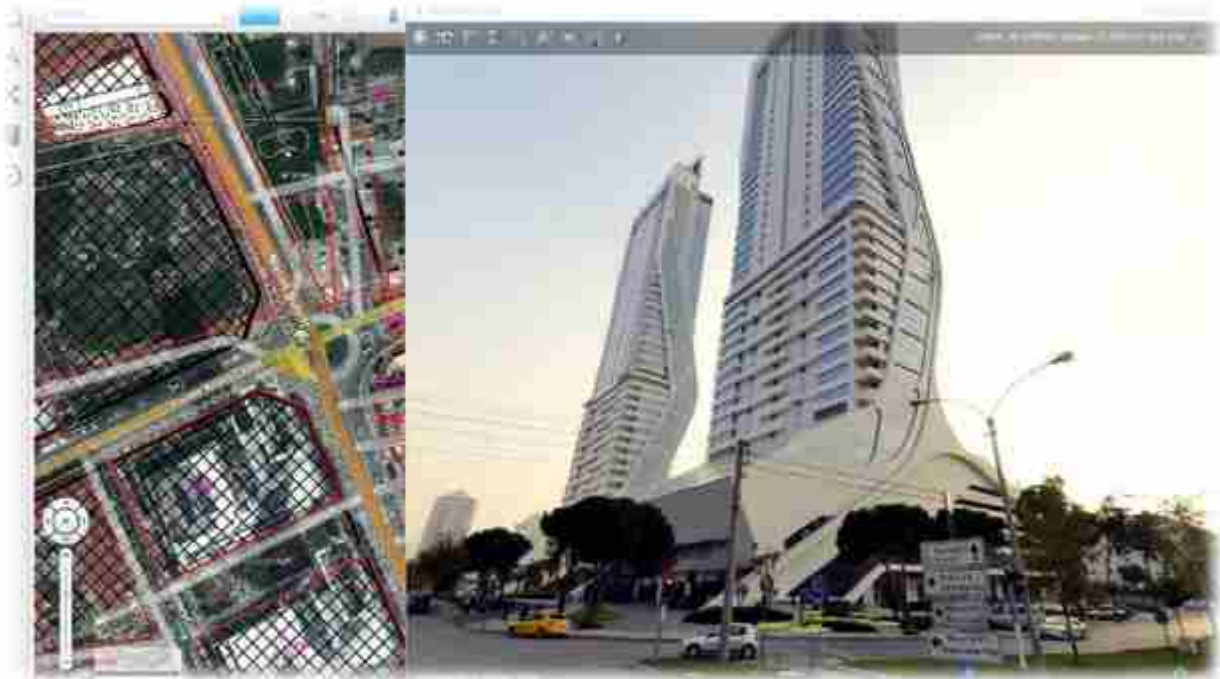


❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 15 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 10 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 29 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 29 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 170 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır. Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topoğrafyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içersisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından güncellenmektedir.



❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 286 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2017 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 5 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünün 137 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.

❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 163 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 3 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 314 adet olup, subasman(temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 278 adet işlemli evrak mevcuttur.

❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine



bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 339 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulü ihale yöntemi ile ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26/12/2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz(9) adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Halen kontrol işlemleri devam etmektedir.



Numarataj Birimi

❖ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin Bağımsız bölüm düzeltme raporları kontrolleri yapılmış ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri yapılmıştır.

❖ Numarataj birimince 2017 yılı içerisinde 474 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

❖ Alanda Ulusal adres veri tabanına işlenen adres bileşenlerinde herhangi bir değişiklik işlemi cadde, sokak, bulvar, küme evleri, bina numaraları ve bunlara ilişkin bağlılık ve değişiklikler yapılmaktadır.

❖ İlçe sınırları içerisinde yeni yapılan ve yapıları tamamlanmış olan ruhsatlı binaların kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla onaylı mimari proje üzerine numarataj bilgileri (daire, dükkan vb.) işlenmektedir.

❖ Muhittin Erener Mahallesi 1615/9 sokak, Turan mahallesi 1649/1 sokak, Gümüşpala mahallesi 7021/3 sokak ile 7000/1 sokak, Osmangazi mahallesi 574/7 sokaklar mevcut durumun tespitine esas değerlendirmeler için arazi gezimi yapılarak, binaların kapı ve sokak numaraları yeni yazılarak revizyon çalışmaları yapılmıştır.

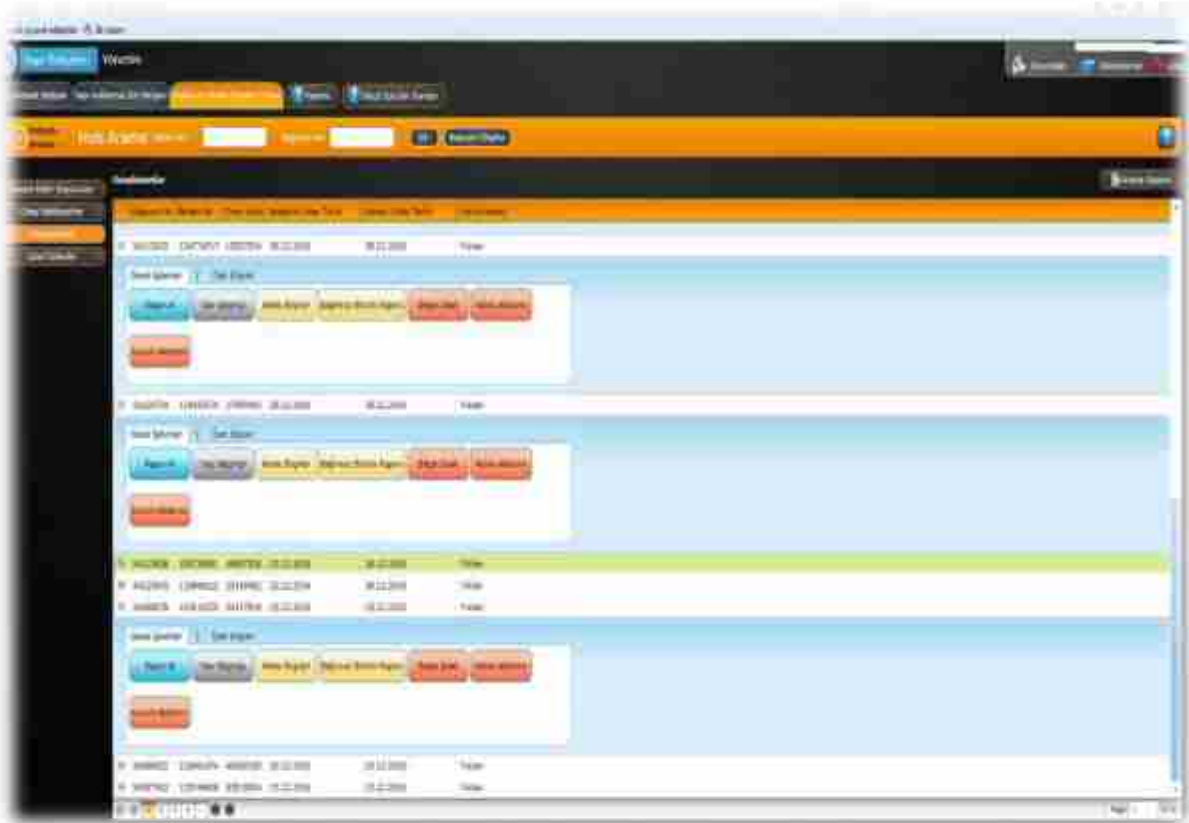


❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenen adres bileşenlerinde, sonradan oluşan ve oluştuğu tespit edilen değişiklikler UAVT üzerinde güncellemeleri yapılarak veri bütünlüğü sağlanmaktadır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait yeni ruhsatlı binaların onaylı projelerine müteakip MAKS sistemine bileşenleri işlenmekte, aynı zamanda kaçak binaların yerinde kontrolü yapılarak adres bileşenleri oluşturulmaktadır.

❖ Yanan yıkılan binalara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın gönderdiği raporları yerinde tespiti yapılarak Adres Kayıt Sistemine ve MIS(Olgu) sisteminin güncellenmesi sağlanmaktadır.



2017 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazışmalar	2.839
Gelen Yazışmalar	2.785
Encümen ve Meclis Yazışmaları	300
TUS Yazışmaları	292
Dilekçeli İşlemleri	1.306
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	423
Numarataj Belge İşlemleri	474
TOPLAM	8.419

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemize ait tesislere otomatik güvenlik panjuru yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Yeni Hizmet Binası otoparkına sinyalizasyon yapılmıştır.



- ❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesinde kültür merkezi yapımı devam etmektedir.



- ❖ İsmet İnönü Kültür Merkezinde (BAYGEM) tadilat yapılmıştır.



- ❖ Emek Mahallesi Şehit Asteğmen Mesut Uzu Sokakta bulunan yaya yolunda istinat duvarı yapılmıştır.



- ❖ Hizmet Binası bahçesinde bulunan trafo'nun yeri değiştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi muhtelif sokaklarına kilit parke yapılmıştır.



- ❖ 25158 ada 11 parselde bulunan kültür varlığının çevre düzenlenmesi yapılmıştır.



- ❖ Doğançay şantiye tesislerine endüstriyel panel kapı yaptırıldı.



- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarında muhtelif sokaklarda asfalt kaplama yapılmıştır.



- ❖ Hizmet Binası 1'inci bodrum katına gazlı söndürme tesisatı yapılmıştır.



- ❖ Gümüşpala Mahallesi Merkez Cami bakım onarımı yapılmıştır.



- ❖ Şehit Fehmi Bey İlköğretim Okulu ve Sıdika Dilek Üstün Anaokulunun çatı tadilatı yapılmıştır.



- ❖ 1609/12 Sokakta bulunan parktaki seyir terasına kompozit döşeme yapılmıştır.



- ❖ 273/8 Sokakta tuvalet yapılmıştır.



- ❖ Belediyemize ait hizmet alanlarının kırılan camlarının yenilenmiştir.
- ❖ Belediyemize ait sokak ve meydanlarda kullanılmak üzere granit kaplama taşı alınmıştır.
- ❖ Yangın algılama sistemi malzemesi alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz hizmet binalarının engelli erişimine uygun hale getirilmesi için malzeme alınmıştır.
- ❖ İftar ve taziye faaliyetlerinde kullanmak üzere çadır - branda alınmıştır.

- ❖ Yeşil Cami'ye demir doğrama çatı ve belediye hizmet binalarına demir doğrama ile çatı ve kapı yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi iç ve dış cephe tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Osman Çınar Ortaokulu iç cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Yeni hizmet binası otopark girişine çelik konstrüksiyon yapılmıştır.



- ❖ Onur Mahallesi Kültür Merkezi' ne mutfak yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Gençlik Eğitim Merkezi binasına yangın merdiveni yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz hizmet binalarına bölme duvar yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu yükseltilmiştir.



- ❖ Veterinerlik binasına ek ameliyathane yapılmıştır.



- ❖ Osmangazi Hizmet Binası çatısında bulunan kompozit panellerin onarımı ve izolasyonu yapılmıştır.



- ❖ Teras Park içerisine depo ve işçi soyunma odası yapılmıştır.



- ❖ Çay Mahallesi Pazaryeri çevre düzenlenmesi yapılmıştır.



- ❖ Hizmet Binası bahçesine ferforje kapı, korkuluk yapılmıştır.



- ❖ Kadın Dünyası Parkında bulunan konteynır tuvaletler yenilenmiş ve Seçim Kurulu tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Emek Camii dış cephe boyası ve Günhan Cami'ne duvar yapılmıştır.



- ❖ Spor Müdürlüğüne bağlı olan Bayraklı Yüzme Havuzu'nun onarımı yapılmıştır.



- ❖ Çelik Konstrüksiyon ile Araç Bakım Atölyesi yapılmıştır.



- ❖ Otoparkta bulunan jenaratörlerin egzoz gazlarının geri tepmelerini engellemek amacı ile tahliyeleri uzatılmıştır.



- ❖ Hizmet binası 7. katta krom çalışma tezgâhı ve mutfak yapılmıştır.



- ❖ Hizmet binası bodrum katında bulunan perde duvarlarında binanın oturmasından dolayı oluşan çatlaklarda su izolasyonu yapılmıştır.



- ❖ Hizmet binası başkanlık girişi güvenlik amaçlı kapatılmıştır.



- ❖ Belediyemize ait lojmanlarda tadilat işleri yapılmıştır.



- ❖ Belediyemizin yeni hizmet tesislerine tabela yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binası tamamlanmıştır. İdari binada 16 adet ofis, toplantı ve seminer odası, bay bayan WC ve engelli WC, kantin yer almakta olup, Atölyeler kısmında 5 adet ofis, çok amaçlı salon, elektrik – marangoz ve demir atölyesi, işçi soyunma odası, WC, depo ve yük asansörü yer almaktadır.



- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası eklentileri ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- ❖ Mansuroğlu Mahallesi 75. Yıl Parkında bulunan tesis içerisindeki WC lerin bakımı onarımı yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi 75.Yıl Mahallesinde bulunan Sağlık Evinin tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Doğançay şantiye tesislerine saha betonu dökülmüştür.



- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içerisindeki yeni imar yolları açılmıştır.



- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan bariyerlerin bakım onarımları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü binasında asansör revizyonu yapılmıştır.
- ❖ Mustafa Uygur Orta Okulu Çatı Tadilatı Yapılmıştır.
- ❖ Pazaryerlerinde kullanılmak üzere güvenlik konteyneri alınmıştır.
- ❖ Osmangazi Engelliler Merkezine hissedilebilir yüzey ve yazı yapılmıştır.
- ❖ Yamanlar Mah. İmam Gazali Camii dış cephesi boyanmıştır.



- ❖ Postacılar Mahallesi İsmet İnönü Kültür Merkezi dış cephe tadilatı yapılmıştır.
- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu parkelerinin bakım onarımı yapılmıştır.
- ❖ Doğançay Şantiye Hizmet Binasına ahşap kaplama yapılmıştır.
- ❖ Belediye Hizmet Binası fuaye alanına mobilya alınmıştır.
- ❖ Hizmet Binası 8.katta giyotin camlama ve zip perde yapılmıştır.

- ❖ Nene Hatun Kız Yurdunda yangın raporları doğrultusunda 2 adet yangın merdiveni yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere 150x250 ebatlarında güvenlik panosu yapılmıştır.



- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere mobil tuvalet alınmıştır.



- ❖ Doğançay şantiye yerleşkesinde çelik çatı döşemesi yapılmıştır.



- ❖ İl Özel İdaresi İmam Hatip Ortaokulu, Süleyman Eczacıbaşı Ortaokulu ve Özgür Azer Kurak Ortaokullarında çeşitli bakım onarım işleri yapılmıştır.



- ❖ Doğançay Mahallesi 7355 Sokakta şev düzenlemesi yapılmıştır.



- ❖ İlçemizde bulunan pazaryerlerinde bakım onarım yapılmıştır.



- ❖ Nedret İlhan Keten Ortaokulu dış cephe tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Belediyemize ait hizmet binalarında hidrofor, su deposu ve yangın kontrol sistemi kurulmuştur.



- ❖ Toplum Sağlık Ocağı onarılmış ve Gelir Biriminin bulunduğu yer eski haline getirilmiştir.



- ❖ Belediye Hizmet Binalarına yönlendirme levhaları yapılmıştır.



- ❖ Belediyemiz hizmet binalarına kat Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Nene Hatun Kız Yurdu çatı tadilatı yapılmıştır.





- ❖ Bayraklı Gençlik Eğitim Merkezi'ne engelli tuvaleti ve bölme duvar yapılmıştır.
- ❖ Nazfız Gürman Mah. Kubilay Caddesinde bulunan kültür merkezine telefon data hattı ve hizmet binası dış aydınlatmaları yapılmıştır.
- ❖ Resterasyonu yapılacak olan üçüz binanın 3 boyutlu renderlerinin alınması ve çevresinin görselleri ile kapatılmıştır.
- ❖ Onur Mahallesi 7384, 7384/8 ve 7382 numaralı sokaklar imar planına uygun olarak açılmıştır.
- ❖ Belediyemiz sokaklarında bulunan mantar bariyer ve otomatik bariyerlerin onarımı ve Anadolu Caddesinde mantar bariyer yapılmıştır.
- ❖ Yeni Hizmet Binası başkanlık katı tefrişatları (ölçü imalatlı) alınmıştır.
- ❖ Yeni Hizmet Binası dış cephesine isim tabelası yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Şefliğince Yapılan Faaliyetler

Müdüriyetimize gelen vatandaş, firma, belediye birimleri ve resmi kurumlardan gelen 3403 yazılı talebe istinaden 3603 adet yazıyla cevap verilmiştir. Ayrıca vatandaş ve firmaların yapmış oldukları başvuru adetleri aşağıdaki gibidir:

Başvuru Sayıları Ve Ödenen Ücret Toplamı

Başvuru Adı	Başvuran Sayısı	Başvuru Ücret Toplamı
1 m ² Lük Moloz Alım Ücreti	32	3.003,10 TL
3 m ² Lük Moloz Alım Ücreti	759	105.651,30 TL
6 m ² Lük Moloz Alım Ücreti	48	9.930,88 TL
Belge Ücreti	28	2.030,00 TL
Deprem Testi	5	2.320,00 TL
Kanal Temizleme Ücreti	144	16.048,00 TL
Pis Su Şikayeti Ücreti	35	1.750,00 TL
Tretuvar Vizesi Müracaat Ücreti	136	10.220,00 TL
Yol Harcamalarına Katılım Bedeli(m ²)	237	2.283.732,20 TL
Arazöz (5 Ton)	1	159,30 TL
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	212,40 TL
Toplam		2.435.057,18

2017 Yılında Alınan Demir Malzemesi

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Profiller 100x100x3 Mm (6 Metre)	Adet	50
2	Profiller 80x80x2 Mm (6 Metre)	Adet	50
3	Profiller 60x60x2 Mm (6 Metre)	Adet	500
4	Profiller 50x50x2 Mm (6 Metre)	Adet	250
5	Profiller 40x60x2 Mm (6 Metre)	Adet	1.000
6	Profiller 40x40x2 Mm (6 Metre)	Adet	2.000
7	Profiller 40x20x2 Mm (6 Metre)	Adet	1.000
8	Profiller 30x30x2 Mm (6 Metre)	Adet	1.000
9	Profiller 25x25x2 Mm (6 Metre)	Adet	100
10	Profiller 20x10x2 Mm (6 Metre)	Adet	200
11	Köşebent NPL 50x50x5 Mm (6 Metre)	Adet	500
12	Köşebent NPL 40x40x4 Mm (6 Metre)	Adet	500
13	Köşebent NPL 30x30x3 Mm (6 Metre)	Adet	250
14	Köşebent NPL 25x25x3 Mm (6 Metre)	Adet	200
15	Kare Dolu Demir 12x12 Mm (6 Metre)	Ton	1

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
16	Yuvarlak Demir (Ø 10'luk)	Kilogram	500
17	Yuvarlak Demir (Ø 8'lik)	Kilogram	300
18	Nervürlü Yuvarlak Demir (Ø 10'luk)	Kilogram	500
19	U Profil NPU 65x42x5,5 Mm (6 m)	Adet	200
20	Düz Sac 100x200x2 mm	Adet	50
21	Düz Sac 100x200x1,5 mm	Adet	50
22	Baklava Sac 100x200x2 mm	Adet	100
23	Trapez Sac (6 mm)	Adet	500
24	Trapez Sac (Kırmızı) (6 Metre)	Adet	100
25	Trapez Sac (Şeffaf) (3 Metre)	Adet	50
26	Trapez Sac (Şeffaf) (2 Metre)	Adet	50
27	Trapez Sac Mahya	Adet	100
28	Trapez Sac Mahya (Kırmızı)	Adet	50
29	Lama 40x10 mm (6 Metre)	Adet	250
30	Lama 30x10 mm (6 Metre)	Adet	250
31	Lama 30x5 Mm (6 Metre)	Adet	250
32	Lama 20x3 Mm (6 Metre)	Adet	100
33	Boru 3/4 İnç (6 Metre)	Adet	100
34	Boru 1/2 İnç (6 Metre)	Adet	200
35	Boru 1 İnç (6 Metre)	Adet	200
36	T Demir (25x25x3 Mm (6 Metre)	Adet	100
37	Demir Menteşe 12'lik	Adet	200
38	Demir Menteşe 16'lik	Adet	200
39	Demir Menteşe 18'lik	Adet	200
40	Galvaniz Çit Teli (2 Metre - 4x4 Göz Ara.)	Adet	1.500
41	Basma Profil Z (1,5 cm)	Adet	200
42	Basma Profil T (1,5 cm)	Adet	100
43	Basma Profil L (1,5 cm)	Adet	100



2017 Yılında Alınan İnşaat Malzemesi

Sıra No	Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	By-Pass Malzemesi (0.25 mm.)	Ton	2.000
2	Mıcır Tozu (0.5 mm. filler)	Ton	1.200
3	Elenmiş Yıkılmış Kum (0-3 mm)	Ton	1.200
4	Portland Çimentosu (50 kg Torbalı) (TS EN 197-1 CEM 42,5 N)	Adet	3.000
5	C 16/20 Hazır Beton (Beton Nakli Dahil)	Metreküp	750
6	C 30/37 Hazır Beton (Beton Nakli Dahil)	Metreküp	200
7	Hasır Çelik (Ø188/188)	Kilogram	5.000
8	19x19x13,5 cm Ebadında Tuğla	Adet	5.000
9	12,5 x 25 x 60 cm Ebadında Gazbeton Blok	Metrekare	600
10	Renkli Kilit Parke (6 cm)	Metrekare	500
11	75x30x15 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal Beton Bordür	Adet	1.800
12	50x18x10 cm Ebadında Her Renkte Normal Beton Çim Bordür	Adet	8.000
13	50x38x12 cm Ebadında Her Renkte Beton Kanalet	Adet	2.000



- ❖ 2017 yılında toplam 258 kalem hırdavat ve boya malzemesi alınıp şantiye ekiplerimizce kullanılmıştır.
- ❖ 2017 yılında toplam 253 kalem tesisat malzemesi alınıp şantiye ekiplerimizce kullanılmıştır.
- ❖ 2017 yılında toplam 253 kalem tesisat malzemesi alınıp şantiye ekiplerimizce kullanılmıştır.

2017 Yılında Alınan Marangoz Malzemesi

Sıra No	Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	Parlak Beyaz MDF lam (18 mm. - 183x366cm)	Adet	150
2	Akçağaç MDF Lam (18 mm. - 183x366cm)	Adet	150
3	Parlak Krem MDF Lam (18 mm. 183x366cm)	Adet	30
4	Parlak Beyaz MDF Lam (8 mm. - 183x366cm)	Adet	10
5	Parlak Krem MDF Lam (8 mm. - 183x366cm)	Adet	10
6	Akçağaç MDF Lam (8 mm. - 183x366cm)	Adet	20
7	Bambu MDF Lam (18 mm. - 183x366cm)	Adet	20
8	Ham MDF (18 mm. - 183x366cm)	Adet	20
9	Ham Sunta (18 mm. - 183x366cm)	Adet	20
10	Tek Taraflı Arkalık - Beyaz (4 mm - 210x280cm)	Adet	60
11	Tek Taraflı Arkalık - Krem (4 mm - 210x280cm)	Adet	20
12	Paravan (Petek Izgara 100x200cm)	Adet	30
13	Kontraplak - Kavak (3 mm - 170x220cm)	Adet	30
14	Kontraplak - Kayın(6 mm - 170x220cm)	Adet	30
15	PVC Bant - Beyaz (0,40 mm)	Metre	5.000
16	PVC Bant - Krem (0,40 mm)	Metre	5.000
17	PVC Bant - Akçağaç (0,40 mm)	Metre	5.000
18	Foli Tutkallı Bant - Krem	Metre	500
19	Foli Tutkallı Bant - Beyaz	Metre	500
20	Foli Tutkallı Bant - Akçağaç	Metre	500
21	Vida Tapası - Krem	Paket	20
22	Vida Tapası - Beyaz	Paket	20
23	Vida Tapası - Akçağaç	Paket	20
24	Playwood (18 mm. - 125x250cm)	Adet	50
25	Çam Kereste 1.sınıf (5x30x300cm)	Mikap	3
26	Gürgen Ağaç (10x30x300cm)	Mikap	0,5
27	Çam Kereste 2.sınıf (10x10x300cm)	Mikap	3
28	Çam Kereste 2.sınıf (5x10x300cm)	Mikap	3
29	Çam Kereste 2.sınıf (2,5x15x300cm)	Mikap	3
30	Çam Kereste 2.sınıf (2,5x12x300cm)	Mikap	3
31	Çam Kereste 2.sınıf (2,5x10x300cm)	Mikap	3

- ❖ 2017 yılında 5.000 ton asfalt kullanılarak yeni açılan yolların kaplanması ve yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Yenileme, Sağıklaştırma ve Kentsel Dönüşüm Projeleri

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı ile kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan, ilçemiz Alparslan, Cengizhan, Fıstık Baksı mahalleleri içersinde yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında, İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütölen Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütölmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında Belediyemizce kentsel dönüşüm sınırları içersinde kalan taşınmazlara ilişkin her türlü veri (binaların ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi dökümü, imar affı bilgisi vb.) İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir. Yine ilgili mevzuat doğrultusunda alanda yer alan taşınmazlardaki Belediyemize ait hisseler ile 2981 sayılı yasa kapsamındaki tapuların İzmir Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi

Projeye ilişkin, vatandaşları doğrudan bilgilendirmek, hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerini gerçekleştirmek amacıyla, İzmir Büyükşehir Belediyesince Cengizhan Mahallesinde bulunan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Rekreasyon alanı içersinde Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi açılmıştır.



Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi Maket Çalışması



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Şubesi

- ✓ Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- ✓ Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izinli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- ✓ Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- ✓ Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. imar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümenince tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- ✓ Yıkım Ruhsatı: Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.
- ✓ Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.
- ✓ Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı, demir vizesi yapmak.

Evrak Çeşidi	2017		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	1.150	1.000	150
Demir, ısı yalıtım vizeleleri	350	350	0
Proje ve ruhsat sureti	71	71	0
Asansör, tesisat raporları	366	366	0
Kat irtifak	307	307	0
YIBF işlemleri	150	150	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	4.388	4.388	0
TOPLAM	6.782	6.632	150

İmar Durumu Şubesi

- ✓ İmar Durumu Belgesi: Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine

uygunluğundan sorumludurlar.

- ✓ Kısıtlılık Belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- ✓ Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.
- ✓ Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

Evrak Çeşidi	2017		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	1.540	1.515	25
İmar durumu çizili	640	636	4
Resmî yazışma	220	214	6
Toplam	2.400	2.365	35

Yapı Kullanma Şubesi

- ✓ Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak 10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.
- ✓ İş Bitirme Belgesi: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.
- ✓ Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

Evrak Çeşidi	2017		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	1.333	268	1.065
Yapı kullanma sureti	1.921	1.921	0
Resmî yazışma ve diğer işlemler	1.076	1.076	0
Toplam	4.330	3.265	1.065

Yapı Denetim Servis Şefliği

- ✓ Hak Ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.
- ✓ Seviye Tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tariflenmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.
- ✓ Kaba İnşaat Vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.

- ✓ Y.İ.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.
- ✓ Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.
- ✓ Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri.

Evrak Çeşidi	2017		
	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak ediş	1.851	1.588	263
Ruhsat güncelleme	394	360	34
Resmî yazışma ve diğer işlemler	2.014	1.698	316
Toplam	4.259	3.646	613

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TIYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

✓ 28 Ocak – 27 Mayıs tarihleri arasında “Bayraklı Belediyesi Çocuk Tiyatro Festivali” kapsamında 5.500 çocuğa tiyatro sergilenmiştir. Aşağıdaki tabloda festival kapsamındaki tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

Tarih	Oyun Adı	Gösterim Yeri
28.01.2017	Kahraman Soytarı	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
29.01.2017	Masal Dünyası	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
04.02.2017	Renkler Dünyası	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
05.02.2017	Okul Günleri	75.Yıl Kültür Merkezi
11.02.2017	Onu Yeme Beni Ye	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
18.02.2017	Bay Yanlış ve Bay Doğru	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
25.02.2017	Arkadaşlar Özeldir	75.Yıl Kültür Merkezi
04.03.2017	Güneşin Çocukları	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
11.03.2017	Uçuş'un Çantası	75.Yıl Kültür Merkezi
18.03.2017	Perdeler Açılıyor	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
25.03.2017	Sağlıklı Kal	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
01.04.2017	Kaçın Kardeşim Geliyor	75.Yıl Kültür Merkezi
08.04.2017	Bilgisizler Adası	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
15.04.2017	Rüzgar Kız	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
22.04.2017	Hayvanlar Alemi	75.Yıl Kültür Merkezi
29.04.2017	Şeker Çocuk	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
06.05.2017	Kazalar Olmasın	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
13.05.2017	Gel Katıl Bize	75.Yıl Kültür Merkezi
20.05.2017	Sağıksız Kral	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
27.05.2017	Mahallede Şenlik Var	İhsan Ayanak Kültür Merkezi



✓ 6 Mayıs 2017 tarihi itibarıyla her Cumartesi günü “Savaşa Karşı Kabare” adlı müzikli tiyatro oyunu Osmangazi Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 7 Mayıs 2017 tarihi itibarıyla her Pazar günü "Beyaz Kanatlı Kelebekler" adlı müzikli çocuk tiyatro oyunu Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 22-23-26 Mayıs 2017 tarihlerinde "Yıl sonu Çocuk Tiyatrosu" kapsamında 823 çocuğa tiyatro oyunları sergilenmiştir. Aşağıdaki tabloda kültür merkezlerinde verilen tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

Tarih	Oyun Adı	Gösterim Yeri
22.05.2017	Bir Tuhaf Uzay Macerası	75. Yıl Kültür Merkezi
23.05.2017	Pırlatan Bal	Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi
26.05.2017	Beyaz Kanatlı Kelebekler	Osmangazi Konferans Salonu



- ✓ 13 Aralık 2017 tarihinde "Akidezadeler Bir Tatlı Huzur" tiyatro etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- ✓ 24 Ocak 2017 tarihinde “Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında Uğur Mumcu Paneli” Havuz Düğün Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 26 Ocak – 3 Şubat 2017 tarihleri arasında “Sömestr Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı” etkinliği 150 çocuğun katılımıyla 75. Yıl kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 3 Şubat 2017 tarihinde “Sömestr Etkinliği Kış Sanat Okulu Programı Finali” etkinliği 75. Yıl Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 10 Şubat 2017 tarihinde’nde Şef. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ yönetiminde, konuk sanatçı Ayşen BİRGÖR’ün katılımı ile Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu “Sevgililer Günü Özel Konseri” etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 8 Mart 2017 tarihinde Konuk Sanatçı Sevdâ ÖZKARAN' ın katılımıyla "Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konseri" etkinliği Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 17 Mart 2017 tarihinde Şef. Dr. Zeynel DEMİR yönetiminde Türk Halk Müziği Korosu Konseri ve Hüseyin Keç yönetiminde Halk Oyunları Gösterisi "Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 21 Mart 2017 tarihinde "Down Sendromu Farkındalık Günü" etkinliği Bayraklı Sevgi yolu' nda kortej yürüyüşü ile başlamış olup; Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda devam etmiştir.



- ✓ 23 Nisan 2017 tarihinde "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinliği Bayraklı Sevgi yolundan kortej ile başlayıp; Smyrna Meydanı' nda Derya Uluğ Konseri ile devam etmiştir.



✓ 27 Nisan 2017 tarihinde "Ritim Gösterisi" etkinliği Bayraklı Sevgi yolu' nda gerçekleştirilmiştir.



✓ 28 Ekim 2017 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında " Haluk Levent Konseri" Smyrna Meydanı' nda gerçekleştirilmiştir.



✓ 8 Kasım 2017 tarihinde 10 Kasım Atatürk' ü Anma Özel Konseri Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir.



✓ 18 Aralık 2017 tarihinde "Yeni Yıl Etkinliği" Aliaga Şakran Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu' nda gerçekleştirilmiştir.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

✓ 5 Mart 2017 tarihinde "7. Geleneksel Deve Güreşi Festivali" etkinliği Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



✓ 30 Nisan 2017 tarihinde "Satranç Turnuvası ve Çocuk Korusu Müzikali" etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



✓ 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Doğançay Köy Meydanı'nda "3. Geleneksel Gözleme Ayrın Festivali" etkinliği kapsamında stantlar kurulmuş olup; hazırlanan gözlemeler sunulmuş, çeşitli yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmiştir. 13 Mayıs 2017 tarihinde "Grup Mecaz Konseri" gerçekleştirilmiştir. 14 Mayıs 2017 tarihinde planlanan "Tepecik Senfoni Orkestrası" konseri Anneler günü gezisi için İzmir Buca'dan hareket eden tur otobüsünün Muğla-Marmaris Sakar Geçidi mevkiinde olan kaza sonucu 24 kişinin hayatını kaybetmesi sebebi ile iptal olmuştur.



✓ 12 Kasım 2017 tarihinde Satranç Turnuvası etkinliği 75.Yıl Kültür Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir



✓ 18 Mayıs 2017 tarihinde "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" etkinliği Bayraklı Sevgiyolundan kortej ile başlayıp; Smyrna Meydanı' nda Emre AYDIN Konseri ile devam etmiştir.



✓ 11 Mayıs 2017 tarihinde Resim, Takı, Nakış Sergisi 75. Yıl Kültür Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 15 Mayıs 2017 tarihinde İzmir Park Alışveriş ve Eğlence Merkezi' nin daveti üzerine Bayraklı Belediyesi bünyesinde resim kursu eğitmeni ve kurs gören kursiyerlerin Resim Sergisi İzmir Park Alışveriş ve Eğlence Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 19 Haziran – 21 Ağustos 2017 tarihleri arasında İngilizce, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Akıl Oyunları Yaz Kursları Kültür Merkezlerinde kursiyerlerimize verilmiştir.



- ✓ 12 Ağustos 2017 tarihinde Türkiye Halkoyunları Federasyonunca düzenlenen Gençler Türkiye Şampiyonası' nda Bayraklı Belediyesi Halk Oyunları Ekibi geleneksel düzenlemeli dal kategorisinde İzmir Zeybek Oyunuyla 91.14 puan alarak birinciliği elde etmiştir.



- ✓ 19 - 20 Ağustos 2017 tarihleri arasında Köpek Irkları ve Kinoloji Federasyonu tarafından düzenlenen “ Uluslararası Irk Standartları Yarışması ” 'na iki günde 350' ye yakın köpek katılmış olup; Bayraklı Belediyesi bu etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.



- ✓ 16 Eylül 2017 tarihinde 2. Portre Karikatür Şenliği Bayraklı Sevgi Yolu' nda gerçekleştirilmiştir.



KORO SEÇMELERİ

- ✓ Yeni dönem için Halk Oyunları Ekip seçmeleri 23-24 Eylül 2017 tarihlerinde Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için Çok Sesli Koro Seçmeleri 25 Eylül 2017 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için Türk Halk Müziği Koro Seçmeleri 26 Eylül 2017 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için Türk Sanat Müziği Koro Seçmeleri 27 Eylül 2017 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için Tiyatro Yetişkin Seçmeleri 28-29 Eylül 2017 tarihlerinde Osmangazi Konferans Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yeni dönem için Çocuk ve Gençlik



Korusu Seçmeleri 30 Eylül 2017 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

✓ Yeni dönem için Tiyatro Çocuk Seçmeleri 7 Ekim 2017 tarihinde Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

✓ 8 Mayıs 2017 tarihinde "Çok Sesli Koro Konseri" etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ AFORİZMA YARIŞMASI

✓ Bayraklı Belediyesi Aforizma (Duvar Yazıları) Yarışması için değerlendirmeler 29.05.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya katılan toplam 201 katılımcı ve 907 adet aforizma değerlendirilerek, yarışma sonucunda ödül alan 6 Aforizma belirlenmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 3. ULUSAL KARİKATÜR YARIŞMASI

✓ Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen "İç ve dış Göç" konulu 3. Ulusal Karikatür Yarışması seçici kurul üyeleri tarafından 10.11.2017 tarihinde değerlendirilmiş olup; yarışmaya katılan toplam 310 karikatürden finale kalan ilk 12 eser belirlenmiştir.



✓ 6 Aralık 2017 tarihinde 3. Ulusal Karikatür Yarışması Sergi ve Ödül Töreni 75.Yıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (BAY-GEM)

✓ 18 Şubat 2017 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) öğrencilerine "Kaygı ve Stres Yönetimi Paneli" Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



✓ 1 Haziran 2017 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (BAYSEM) Öğrencilerine İzmir Ekonomi Üniversitesi gezisi gerçekleştirilmiştir.



✓ 24 Mayıs 2017 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi "Yıl Sonu Etkinliği" Havuz Düğün Salonu' nda gerçekleştirilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi 2018 yılı Performans Programının Hazırlanması:

Bayraklı Belediyesi 2018 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.



❖ 2018 Yılı Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2018 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.



❖ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:

2016 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

2013 yılında çalışmaları yürütülen Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 20.02.2014 tarih ve 93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe girmiştir. Kitapçık haline getirilen Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve müdürlüklere gönderilmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2016 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.

❖ 2016 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2017 yılında 12.665 adet muhasebe işlem fişi, 4.788 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 17.453 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ 2017 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 56 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir.

Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 20 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

- ❖ 2017 yılı içerisinde 4 adet yapı denetim hak edışı ilgililerine ödenmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	155
Doğalgaz Aboneliği	2
Su Aboneliği	258
Telefon Aboneliği	111
TTNET Aboneliği	84
Toplam	610

- ❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturuldu.
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- ❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- ❖ 2017 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	87.633
İlan ve Reklam Vergisi	2.194
Çevre Temizlik Vergisi	14.417
Toplam	104.244

- ❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan binlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	---
Çevre Temizlik Vergisi	820
İlan Reklam Vergisi	1.338
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	---
Toplam	2.158

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği gerek idarece gerekse ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 3011 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	4.538
İkmalen Tarhiyat	841
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	307
Toplam	5.686

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracaat eden 3 adet talep değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 15.998 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 21.392.102,28 TL tutarında 17.488 ödeme emri gönderilmiş olup bunun 4.924.029,17 TL tahsil edilmiştir.

❖ Gönderilen 17.488 adet ödeme emri belgesinden 15.703 adet tebliğ edilmiş, 45 adet tebliğ edilememiş, 1.740 adet ödeme emrinin geri dönüşü olmadığından tebliğ bilgisi işlenememiştir.

❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 11.225 adet Haciz Varakası düzenlenerek 20.600.513,83 TL'lik tutarın 2.816.230,95 TL'si tahsil edilmiştir.

❖ 6552 Sayılı Kanunun kabulü ile mükelleflerimize yapılandırma işlemleri için 13.812 adet çağrı mektubu gönderilmiştir.

❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 2.219 adet para cezasına karşılık 18.920.164,60 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 1.259.577,50 TL'si tahsil edilmiştir.

❖ Gelen-Giden Evrak

Gelen Evrak	:16.026
Giden Evrak	: 9.627

Tahsilat Servisi

2017 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu			
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
Banka Dekontu	2.958	1.399	54.325.986,19
Kredi kartı (internet)	34.138	21.806	11.047.269,17
Mahsup	1.201	717	5.382.861,28
Online Banka	1.064	631	193.512,89
Posta Çeki	994	691	519.567,52
Vezne	132.370	61.853	45.269.328,87
Toplam	172.725	87.097	116.738.525,92

❖ Müdürlüğümüzce 473.278 adet mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 164.391 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kompe Revizyon Yapılan Parklar

1. Su Arıtma Yanı Parkı

Su Arıtma Yanı Parkı'nda çocuk oyun alanı, bordür taşları ve yürüme yolu döşeme taşları dahil komple revizyon çalışması 2017 yılı içinde yapılmıştır.



2. Bülent Kıyaç Parkı

Bülent Kıyaç Parkı'nda çocuk oyun alanı, basketbol sahası, spor aletleri, döşeme taşları, banklar dahil olmak üzere revizyon çalışması 2017 yılı içinde yapılmıştır.



3. Unesco Parkı

Unesco Parkı'nda çocuk oyun alanı, çim alan tesisi, yürüme yolları döşeme taşları,kaldırım dahil olmak üzere revizyon çalışması 2017 yılı içinde yapılmıştır.



4. Nezihe Muhiddin Parkı

Nezihe Muhiddin Parkı'nda park isim tabelası, çim alan tesisi, bitkilendirme çalışmaları, bordür taşları dahil olmak üzere revizyon çalışması 2017 yılı içinde tamamlanmış, parkın açılışı yıl içinde yapılmıştır.



Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 200.200 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

1. Ümit Boz Tesisleri Yanı Parkı: Parkın çocuk oyun grubu yenilenmiş, zemin kaplaması olarak kauçuk malzeme kullanılmıştır.



2. 75. Yıl Parkı: Parkın çocuk oyun grubu yenilenmiştir. Aynı zamanda eskiyen spor aletleri yenileriyle değiştirilmiştir.



3. Yunus Keskin Parkı: Parka engelli bireylere uygun çocuk oyun elemanı konulmuştur.



4. Onur Mah. İsmet İnönü Kültür Merkezi karşısı parkı: Parkın çocuk oyun grubu yenilenmiş, zemin kaplaması olarak kauçuk malzeme kullanılmıştır.



5. Osmangazi Eski Pazar Yeri Parkı: Parkın çocuk oyun grubu yenilenmiş, zemin kaplaması olarak kauçuk malzeme kullanılmıştır.



6. Mansuroğlu Açıköğretim Bürosu Karşısı Parkı: Eskiye spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.



7. Mansur Aydın Parkı: Eskiyeen spor aletleri yenisiyle değıştirilmiştir.



8. Migros Yanı Parkı: Parkta bulunan eski banklar yenilenmiştir.



Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

“İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşı” kapsamında çalıştırılan 240 personel ve 21 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2017 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmüştür.

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2017 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



2- Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



3- Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



4-Elektrik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.

5- Kaynak İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



6- Sıhhi Tesisat İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.

7- Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.

8- Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi İlica Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. İle Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı



Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2017 YILINDA DİKİLEN FİDAN VE ÇİÇEK SAYILARI

Ağaç, ağaççık, çalı	= 11.000 adet
Mevsimlik çiçek	= 200.200 adet
Toplam	= 211.200 adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2017 yılında Belediye Meclisimize 12 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

Bu tekliflerin;

- 10 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.
- 2 tanesi Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunmayarak ret edilmiştir.

Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 10 adet imar planı değişikliği teklifinin hepsi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup tamamı kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan gelen plan değişikliği dosyalarının 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, v.b. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME ve İzmir 1 No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun sekretaryası yapılmıştır.

Adalet ve Manavkuyu Mahallelerinde yürürlükteki imar planının uygulamaları yönlendirmede yetersiz kaldığı yaklaşık 80 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revize edilmesi için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılan çalışmalar sonucunda, bu bölgede öncelikle 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2017 tarih ve 05.1142 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Onaylı nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Adalet Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu ise Bayraklı Belediye Meclisinin 05.09.2017 tarih ve 109 sayılı kararı ile uygun bulunarak, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Söz konusu planın gerek hazırlanması, gerekse onay aşamasında muhtelif tarihlerde yapılan toplantılar ile Belediye Başkanımız ve Meclis Üyelerimize bilgi verilmiştir.



Ayrıca, Gümüşpala, Emek, Soğukkuyu, Postacılar, Onur, Yamanlar, Körfez ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerini kapsayan yaklaşık 800 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının revize edilebilmesi için ilgili mevzuatta tanımı yapılan bilgi ve belgelerin hazırlanması çalışmaları tamamlanmış olup; bu bölgede hazırlanacak olan imar planı revizyonu çalışması için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmalara başlanmıştır.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2017 yılı çalışmalarını; 5 memur personel, 1 sözleşmeli memur personel, 2 kadrolu işçi ve 6 şirket personeli eliyle yürütmüştür.

Müdürlüğünün Çalışma Konuları:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

- 1-Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile, sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- 2- Ulusal İzin Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 3-İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak,
- 4- Ruhsat verilen işyerlerine ait evrakları arşivlemek,
- 5- 1608 Sayılı Umuru Belediyeyi Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gerekli görülmesi halinde müdürlüğümüzce yürütülen işlemler için Belediye Encümeninden kararlar aldirmek ve gereğini yerine getirmek
- 6- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini yönetmeliğimizin ilgili maddeleri gereğince değerlendirmek,
- 7- Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
- 8- Faaliyetini sonlandıran işyerleri ile ilgili düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptalini gerçekleştirmek.
9. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunda belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.
10. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarının birer örneklerinin Bayraklı Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirmek.
11. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelerin diğer kurumlarca tespiti durumunda, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına, ilgili işyerlerine idari işlem tesis etmek.
12. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
- 13-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmak üzere yazışmalarının yapılması
- 14-14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve

denetlemek; gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanının veya Başkan Yardımcılarının gözetimi ve denetimi altında hizmetlerimiz sürdürülmektedir. Bunları sıralayacak olursak;

1-Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.

2-14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.

3-Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dahil edilmesi,

4-Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması

5-Sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

6-Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme komisyonumuzca ruhsat verilecek tüm işyerlerine ön inceleme denetimi yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem bildirilmektedir.

❖ 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	2014 (Adet)	2015 (Adet)	2016 (Adet)	2017 (Adet)
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	561	442	326	510
Verilen Ruhsat(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	391	431	26	447
Hafta Tatil Ruhsatı	346	326	41	-
Mesul Müdür	3	4	3	1
Gelen Evrak	2.531	2.271	1.898	5.640
Giden Evrak	1.700	1.506	1.545	3.210

❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde toplam 37.850 vatandaşa hizmet verilmiştir.

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2017 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.

Vatandaş Yönelik Muayene	:8.314
Personele Yönelik Muayene	:477
Enjeksiyon	:4.200
Pansuman	:1.172
Tansiyon Takibi	:753
Açlık Kan Şekeri	:191
Enjeksiyon ve Pansuman (evde)	:916



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2017 yılında Cenaze Birimimiz tarafından verilen cenaze hizmeti sayısı 476'dır.



❖ **Ağız ve Diş Hizmetleri:** 2017 yılında 75.Yıl Sağlık evinde, Gümüşpala Diş Polikliniğinde, İhsan Ayanak Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniğinde toplam 18.332 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.

Diş Polikliniği Muayenesi	:9.063
Dolgu	:4.865
Diş Temizliği	:1.915
Diş Çekimi	:2.169





❖ **Ambulans Hizmeti:** Müdürlüğümüzü arayarak ambulans hizmeti için başvuran 3.015 vatandaşımıza 3 adet hasta nakil ambulansımızla hizmet verildi. Ayrıca ambulanslarımız 58 etkinlikte görev yapmıştır.



❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyareti:** Müdürlüğümüzü arayarak yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 150 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde ziyareti edilmiştir. Ayrıca Doğançay Mahallesi semt merkezimizde 116 vatandaşımızın muayenesi doktorlarımız tarafından yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurslar ve Seminerler:

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerinde ve diğer bağlı birimlerimizde düzenlenen okuma yazma, meslek edindirme, hobi ve beceri kurslarıyla vatandaşlarımızın sosyal hayata ve üretime katılımı arttırılmaya çalışılmaktadır.

Kurslarımızdan toplam 2447 kursiyer faydalanmış olup detayları aşağıda belirtilmiştir.

Mesleki ve Teknik Kurslar:

<i>Takı tasarım</i>	: 170 kişi	<i>İğne oyası</i>	: 127 kişi
<i>Kuaförlük</i>	: 12 kişi	<i>Ahşap boyama</i>	: 89 kişi
<i>El nakışı</i>	: 74 kişi	<i>Ev tekstili</i>	: 63 kişi
<i>Makina nakışı</i>	: 43 kişi	<i>Kırkyama</i>	: 170 kişi
<i>Dikiş</i>	: 25 kişi	<i>Keçe süsleme</i>	: 76 kişi
<i>Kurdele nakışı</i>	: 88 kişi		

Sosyal Kültürel Kurslar:

<i>Bağlama</i>	: 138 kişi	<i>Satranç</i>	: 240 kişi
<i>Resim</i>	: 222 kişi	<i>Karikatür</i>	: 43 kişi
<i>İngilizce kursu</i>	: 709 kişi	<i>Tiyatro</i>	: 102 kişi
<i>Okuma yazma kursu</i>	: 34 kişi	<i>Halk oyunları</i>	: 22 kişi



Yardım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzün öncelikli hizmet alan olan yardım faaliyetleri 2017 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan ve raporun ilerleyen bölümlerinde detayları açıklanan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 572 vatandaşımız sosyal marketlerimizden giyim eşyası almış, 261 vatandaşımıza yakacak odun yardımı, 255 vatandaşımıza 1.000 TL nakdi yardım yapılmış, 106 vatandaşımıza ev eşyası yardımı, 1447 vatandaşımıza erzak yardımı, 1113 çocuğa eğitim yardımı yapılmıştır.



Sosyal Faaliyetler:

2017 yılında da düzenlemiş olduğumuz etkinlikler yurt çapında ses getirmiş ve haberlere konu olmuştur. Özellikle 29 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen etkinlikte 4000 kişiyle zeybek oynanmış ve Atatürk Portresi oluşturulmuştur. 102 çocuğumuz toplu sünnet töreninde sünnet ettirilmiştir.



Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, sağlık işleri müdürlüğü aracılığıyla sağlık taramaları yapılmış, engelli aracımızla kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşımları sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tıbbi ekipman, manüel ve akülü elektrikli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir. Engellilere yönelik hizmetlerimizin detayı performans tablosunda sunulmuştur.



Kadınlara Yönelik Faaliyetler:

Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz ve Aile Danışma Merkezimiz aracılığıyla da kadınlarımıza ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Kadının emek dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 1 memur, 1 sözleşmeli memur 261 şirket personeli ile bayraklı ilçesinde 24 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.

ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olan Müdürlüğümüz iç kontrol sistemini ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütmektedir.



Her Türlü Evsel Katı Atık Ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 350 ton, aylık 9.900 ton yıllık 118.800 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde Ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 28 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çaymahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 30 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin

tüm sokaklarının temizlenmesi için 29 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Cadde, Sokak, Ana Arter Ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 4 adet yol süpürme makinesi ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir Ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2017 yılı içerisinde 2744 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Bölge Genelinde Bulunan Konteynırların Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan Konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 7400 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 42 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan Ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz Ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması Ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2017 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan moloz ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



Yeşillendirme Kamufleajlı Saklama Kabı

Daha temiz ve güzel bir görünüm için 2017 yılında Müdürlüğümüz şantiyesinde hazırlanarak ilçenin bazı kesimlerinde düzenli olarak konuşlandırılmaya başlanan saklama kabı içerisinde konteynerlar yerleştirilmiştir.



Yapılan Diğer Hizmetler

❖ 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, yangın olayı meydana gelmiş meskenler, çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanları ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar ile ilçe dahilinde kurulan pazar yerleri temizlenmiştir.





❖ Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

❖ Ayrıca müdürlüğümüz yaz aylarında ilçe genelinde halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasineklerle mücadele çalışmaları yürütmüştür.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2011	124	6	4,8	236	4.194.943,70
2012	136	26	18,6	148	1.547.459,18
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
2014	119	25	21,0	132	1.843.277,53
2015	127	32	25,2	153	2.248.728,98
2016	221	28	12,7	220	1.125.897,78
2017	520	53	10,2	287	1.181.018,17

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2011	15	32	24	—
2012	27	11	51	—
2013	15	6	24	6
2014	25	5	1	82
2015	32	9	3	279
2016	8	9	4	244
2017	8	19	5	218

Yıl	Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
2013	430	1.272	1.686
2014	485	2.529	2.930
2015	556	2.757	3.359
2016	559	1.722	3.315
2017	624	1.733	4.414

2017 yılı çalışma gün sayısı, 257 gün olduğu dikkate alındığında;

Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük ortalama 3 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde ortalama 7 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşmış yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2017 yılında 549 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 287 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence, yapı sahiplerine toplam 1.181.018,17 TL para cezası çıkarılmıştır.



❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümence alınan yıkım ve para cezalarına karşı GSM. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar posta yoluyla ilgililere tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2017 yılında 3194 sayılı Kanununun 32.Maddesine esas, 846 adet yapıya Encümence alınan yıkım kararı,7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
846	19	232	549

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.

❖ Yapı ruhsatıyesı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2016 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 27 adet dosya hakkında Cumhuriyet Bař Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ę¼ talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına g¼re, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt M¼mzinlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır. İlgililerinin, İdari Mahkemelere m¼racaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere g¼nderilmektedir.


Fili Kurşunlu Mühürleme

Fili Kurşunlu Mühürleme

❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların D¼n¼řt¼r¼lmesi Hakkında Kanunun Uygulama Y¼netmelięinde Değişiklik Yapılmasına Dair Y¼netmelięin 8. Maddesine g¼re, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması y¼n¼nde 218 adet tebligat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve şehircilik İl M¼d¼rl¼ę¼ne bilgileri verilmektedir.


6306 Sayılı Kanuna istinaden yıkılan yapı

❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.



❖ İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2017 yılında, İmar Affı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıl	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2013	106 adet	82 adet	4 adet	21 adet
	3.640,00 TL	3.175,00 TL	160,00 TL	
2014	106	32 Adet	2 Adet	17 adet
	3.710,00 TL	725,00 TL	90,00 TL	
2015	81 adet	59 adet	2 adet	16 adet
	3.280,00 TL	3.150,00 TL	120,00 TL	
2016	70 adet	59 adet	2 adet	14 adet
	2.440,00 TL	3.570,00 TL	120,00 TL	
2017	62	61	---	6 adet
	2.790,00 TL	4.080,00 TL	---	

❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda;3194 sayılı İmar Kanununun39. Maddesine esas, 19 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümençe Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 19 tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



❖ 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 53 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 9 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



❖ 194 Sayılı İmar Kanunun 40.Maddesinde;“Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlit eden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin



Önlem Alındıktan Sonraki Hali

mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir.”hükmü gereği, 11 adet



Önlem Alınmadan Önceki Hali

bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

- ❖ Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



- ❖ İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.

Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- ❖ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürli vatandaşlarımıza belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan Ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

Müdürlüğümüze Bildirilen Başvurular	2015	2016	2017
Cevap Verilen Başvuru	565	656	400
Olumlu Cevaplanan	358	294	342
Kısmen Olumlu Kısmen Ret Olunan	116	31	22
Reddedilen	38	157	10
Gizli Nitelikli	-	144	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	53	30	24

Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir. Ayrıca mühürlenmiş ve işletmeci tarafından mührü bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.

2017 yılında müdürlüğümüze gelen 573 adet mühürleme evrağının 544 adedi değerlendirilmiştir. 29 adedi 2018 yılında değerlendirilecektir.



Şikâyet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikâyet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile ilgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması

gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi gibi konularda ve esenlik hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.



Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2017	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	146	15.914,00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	27	7.450,00 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	160	36.320,00 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	11	726,00 TL
Toplam	344	60.410,00 TL

Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz:

2017 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2017 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	32	96.000 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	44	154.000 TL
Toplam	76	250.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

- ❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.
- ❖ İlçemiz sınırlarında uygun olan parklara kedi evi yerleştirilmiştir.



- ❖ Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde bulunan klinikte sahihsiz kedi ve köpeklerle yönelik kısırlaştırma ameliyatları ile hasta sokak hayvanlarının tedavi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.



- ❖ Pet İzmir 2017, İzmir Evcil Hayvan Ürün, Malzeme ve Aksesuar Tedarikçileri Fuarı, 23-26 Mart 2017 tarihleri arasında Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından fuara stand açılmıştır.



Eğitim Faaliyetleri:

- ❖ 2017 Yılında İlçemizdeki ilköğretim Okullarında periyodik olarak Hayvan Sevgisi Eğitimi düzenlenmiştir.



- ❖ Bayraklı Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri Eğitimi düzenlenmiştir. 09.01.2017 ile 24.01.2017 tarihleri arasında 12 kursiyere eğitim verilmiştir.



- ❖ 4 Ekim Hayvanları Koruma günü etkinliği çerçevesinde İlçemizdeki İlköğretim ve Anaokulu öğrencileri Müdürlüğümüzü ziyaret etmişlerdir.



Kurban Bayramı Faaliyetleri:

2017 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kurban Bayramı süresince Kurban satış ve kesim yerlerinde hizmet verilmiştir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 15 Kütüphanesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimizdeki kitap adetleri ve hizmet verdiğimiz üye sayımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kütüphanelerimizin Üye ve Kitap Sayıları

Kütüphane Adı	Kitap Adedi	Üye Sayısı
Müdürlük Hizmet Binası	298	-
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	4798	898
Onur Açık hava Kütüphanesi	2802	655
Yamanlar Kütüphanesi	2639	741
Gümüşpala Kütüphanesi	3218	816
Emek Kütüphanesi	2791	1087
Merkez Kütüphane	7944	2220
Muhittin Erener Kütüphanesi	2612	1013
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2499	703
Cengizhan Kütüphanesi	2009	754
Osmangazi Kütüphanesi	3431	2142
Soğukkuyu Kütüphanesi	2361	690
75.Yıl Kütüphanesi	2837	739
Doğançay Kütüphanesi	1094	214
Manavkuyu Kütüphanesi	2213	845
Nafiz Gürman Kütüphanesi	3004	447
TOPLAM	46.550	13.964

❖ Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü “Her şey eğitim ile başlar” prensibiyle hareket eden ve bu amaçla tam donanımlı personeller ile hizmet vermeyi hedefler. Bu sebeple, Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde mevcut kütüphanelerinde daha iyi hizmet verebilmek için kütüphane ve müdürlük personelimizin yurt içi ya da yurt dışı eğitimlere katılmasını sağlayarak uluslararası alanda da yeterliliğini gözlemleme fırsatı bulmuş ve Bayraklı Belediyesi Kütüphanelerinin hem teknolojik hem de kurumsal anlamda gelişmesine katkı sağlamıştır.



Asiada'da Gerçekleştirilen Kütüphane Ziyaretimiz



Polonya'da Gerçekleştirilen Kütüphane Ziyaretimiz



- ❖ Kütüphanelerimizin yıllık olarak alımını gerçekleştirdiği aylık dergilerimize 4 yeni dergi aboneliği daha ekleyerek kütüphanedeki okurlarımızın hizmetine sunmuştur.
- ❖ Kütüphanecilik haftası kapsamında yazarlarımızla imza günleri düzenlenmiştir. Okullardan ve Bayraklı halkından gelen yoğun talepler neticesinde performans programında 7 olarak planlanan yazar etkinliği 9 yazarımızın katılımı ile gerçekleştirilerek daha fazla okul programa dahil edilmiştir ve tüm hafta boyunca etkinliklerimiz kesintisiz devam etmiştir. Yazarlarımız Toprak IŞIK, Bilsen BAŞARAN, Hüseyin YURTTAŞ, Hüsnan ŞEKER, Handan GÖKÇEK, Dilge GÜNEY, Hidayet KARAKUŞ, Ahmet GÜNBAŞ ve Suat ÇAĞLAYAN öğrencilerimizle hem interaktif kitap söyleşi yapmışlar hem de kitaplarını imzalayarak dağıtmışlardır. Etkinlik kapsamında toplam 1965 kitap dağıtılmıştır.



- ❖ Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde Adalet Mahallesi'nde, Adalet Kütüphanesinin açılışı için gereken alt yapı çalışmalarını tamamlamıştır. Ancak resmi açılışı 2018 yılına kalmıştır.

- ❖ Ayrıca kütüphanelerimizde ilköğretim ve ortaokul düzeyindeki

çocuklarımızın eğitimine katkı sağlamak amacıyla Temel İngilizce ve Bilgisayar kullanımı desteği sağlanmaktadır.



❖ Herkes için Kütüphane Projesi kapsamında Mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza internet üzerinden kadın sağlığı, aile danışmanlığı, Sosyal medya kullanımı, Arabuluculuk, Web tasarımı vb. eğitim seminerleri de verilmektedir. İnteraktif görüşmeler aracılığıyla seminer sırasında ve sonrasında bilgisayar aracılığıyla vatandaşlarımız, uzmanlara akıllarındaki soruları sorabilme ve cevap alabilme şansına sahip oluyorlar.



❖ Müdürlük telefonlarımızı arayarak kitap talebinde bulunan engelli vatandaşlarımıza ve kitap bağışlamak isteyen vatandaşlarımıza, araç gönderilerek talepleri karşılanmıştır. Bağışta bulunan vatandaşlara Teşekkür Belgesi verilmiştir.

❖ 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz kitap toplama kampanyasına halk yoğun katılım sağlamıştır ve kütüphanelerimize bağışlar yoluyla 4985 kitap kazandırılmıştır. Performansımızda planlanan 6000 adet kitap alımının üzerine çıkıldığı için kütüphanelere koyulmak üzere yeni kitap alımı yapılmamıştır. Belediyemiz ve müdürlüğümüzün düzenlediği etkinliklerde vatandaşlarımıza dağıtılmak amacıyla 1965 kitap satın alma yoluyla alınmış ve dağıtılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Anayasanın 124.Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin "b" bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 no.lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 01.09.2015 tarih, 137 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmeliğe istinaden kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş amacı; hizmetlerin daha etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.

Bu kapsamda Bayraklı Mahalle Muhtarları ile bir bütünlük çerçevesinde alınan kararlarda ve yürütülen çalışmalarda istikrar sağlanabilmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Muhtarlarla aylık, yılsonu kapanış değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.



B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -1	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 YILI PLANLANAN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	
Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	Verilen ödül sayısı	2	2	
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100	100	
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	150	68	Tasarıf tedbirleri kapsamında hedeflenenin altında personel eğitimlere katılmıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ		PERFORMANS KRİTERİ				Sapma Nedeni	
İDARE ADI	FAALİYETLER	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen				
STRATEJİK AMAÇ-1	Elkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi						
STRATEJİK HEDEF -2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak						
	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	%100	%100				
	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	%100	%100				
	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	%100	%100				
	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100				
	Ağ ve bilgisayar yedekleme haritalarının çizilmesi	%100	%100				
	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilmesi ve gerçekleştirilmesi	70	70				
	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	%100	%100				

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-3		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-3		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100		
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Araç alım taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
	Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı	152	132	Hurdaya ayrılan ve hibe edilen araçların olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.	
	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (lt)	435.000	414.000	Araç amirliğinden yapılan havuz sistemi nedeniyle yakıt maliyeti ve miktarında azalma sağlanmıştır	
Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumunda bulunmasının sağlanması.	GPS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	125	125		
Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Elektrik, telefon, internet ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	19	5	Fen işleri müdürlüğünün elektrik ödemelerini ihale yolu ile ödemesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.	
	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	370	370		
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel Sayısı	95	101	Belediyemize ait kontrol ve güvenlik noktalarında artış olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
FAALİYETLER	FAALİYETLER	FAALİYETLER	FAALİYETLER	
Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülmesi için teknik, idari ve hukuki ilişkiler desteğinin sağlanması	Hizmet alımı ihalesi kapsamında gerçekleştirilen yardımcı personel sayısı	240	237	24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazete'de yayımlanan,696 sayılı kanun hükmünde kararname gereği ile personel alımı durdurulmuştur. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur
6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinasi sayısı	23	19	Aktif olan kullanılan iş makinasi sayısında azalma olmuştur. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur
Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinasi sayısı	143	132	Aktif olarak kullanılan araç sayısı üzerinden sigorta ve vize işlemi yapılmıştır. Bu nedenle hedefte sapma oluşmuştur.
Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi	Yangın tüplerinin kontrolü ve eksikliklerinin tespit edilerek tamamlanması oranı	%100	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -4		Kurumsal İletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4		Kurumsal İletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek		Gelen evrak sayısı	14.000	14.098	
		Encümen kara sayısı	1.350	2.065	Müdürlüklerin encümen teklifleri doğrultusunda encümen karar sayılarında artış olmuştur.
		Gönderilen posta sayısı	7.000	6.912	
Evlenmeye engel durumu bulunanayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.		Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.000	2.104	Nikâh beklenemin üzerinde olmuştur.
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özellerinin yayımlanmasını sağlamak.		İlan edilen meclis gündemi sayısı	26	26	
		İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	26	
		İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	26	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncellenmesi		Güncellenen veri sayısı	400	380	İlçe dâhilinde imar revizyonu çalışmalar yapıldığından veri güncellemesi yapılamamış bu nedenle hedefin altında kalmıştır.
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması		EBYS'ye geçişme oranı (%)	10	10	
Kira ve ecri misil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması		Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı (%)	100	100	
GIS(Notcad) ve MİS(Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi		GIS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100	
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması		Tapudan sorgulanan veri sayısı	25.000	40.377	İlçede yapılan imar planı revizyon çalışmalarından dolayı sorgulama işlemleri artmıştır.
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması		Verilen Numarataj sayısı	300	477	Yönetmelik değişiklikleri sonucu başvuru sayısında artış olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş sayısı	1	1	
	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	% 100	% 100	
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	% 100	% 100	
	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	
	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	% 100	% 100	

BAYRAKLI BELEDİYESİ						
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF -7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak					
PERFORMANS HEDEFİ-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak					
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması		Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%20	%20		
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak		Tarhiyattaki artış oranı	%30	%10	Tapu Müdürlüğünden tapu kayıtlarının sürekli gönderilmiş olması ve bu nedenle kayıtların güncelliğinin sağlanabilmiş olması tarhiyatlarda beklenenin altında bir artışa neden olmuştur.	
Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması		Yönetim Bilgi Sistemi temininin tamamlanması oranı	%90	%90		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100		
2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması					
2018 yılı performans programının hazırlanması					
2018 yılı bütçenin hazırlanması					
2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması					
İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi					

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tahsilât oranının artırılması	Tahsilâtındaki artış oranı	%25	%27	Gelirlerin tahsilâtına yönelik yapılan yoğun çalışmalar neticesinde tahsilât beklenenin üzerinde artmıştır.	
Boru olan mükellef'e ödeme emri gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	37.000	17.488	Yapılan ödemeler neticesinde oluşan bütün ödeme emirleri gönderilmiştir.	
Lora takibi yapılması	Lora takibi yapılan dosya sayısı	6.500	17.488	Yapılan çalışmalar neticesinde haciz varakalarına ağırlık verildiğinden sayı artmıştır.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
PERFORMANS HEDEFİ-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerleri sayısı	50	52	İlçemizde ağırlıklı olarak Adalet ve Mansuroğlu mahallesindeki eğlence merkezlerinin çoğalması sebebiyle sıkıştırmaların artması	
Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müessesesi sayısı	40	38	İlçemizde gecekondü bölgelerindeki yerinde dönüşümden dolayı yapı kullanma izin belgelerinin olmayışının ruhsat verilmesine engel teşkil etmesi	
Atıkların kaynağında ve ayrı toplanmasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.800	1.000	Okulların ve vatandaşların konuya duyarlılığı	
	Toplanan atık ambalaj miktarı (ton)	10.000	9.020	Ambalaj atık ve kontrol yönetmeliğinde yapılan değişiklikler siteler ve büyük alışveriş merkezlerinin geri dönüşüm merkezlerinin zorunluluktan çıkarılması	
	Toplanan atık yağ miktarı (lt)	2.500	2.710	Ev hanımlarının ve işyerlerinin artan ilgi ve duyarlılığı	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İpinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyarak, Onur ve Zevk Duyarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak			
STRATEJİK HEDEF-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	20	20	
Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.000	1.155	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.750	3.276	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.000	1.056	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	50	50	
Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikayet sayısı	2.500	2.865	Hayvan popülasyonunda beklenenin üzerinde artış olması nedeniyle planlanan sayının üzerine çıkmıştır.
Veterinerlik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli personel ihtiyacının karşılanması	Hizmet alım ihalesinin gerçekleştirilmesi	%100	0	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Hale Yapılmıştır

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -3	Bayraklı'da kirliliği önlemek				
PERFORMANS HEDEFİ-12	Bayraklı'da kirliliği önlemek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden eminliği	%95	%82	Vatandaşların şikâyet ve talepleri müdürlüğümüze 7231 ile değerlendirilmiş ancak yapılan anketle belirlenen hedefe ulaşılmadığı tespit edilmiştir.	
Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	4.000	2.744	2017 yılında uygulamaya başlanan yeşillendirme kamufajlı saklama kabı uygulaması ile birlikte çöp konteynerleri saklama kaplarının içine yerleştirilmiştir. Bu nedenle konteynerler daha bilinçli ve sağlam kullanıldığından dolayısı planlanan sayıda konteyner bakım, onarımına ve alımına ihtiyaç duyulmamıştır.	
	Alınan konteyner ve varil sayısı	3.000	1.000		
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	15.000	14.959	Yapılan değerlendirme sonucu konteyner dezenfekte işlemi sadece trafiğin en az olduğu saatlerde yapılmıştır. Planlanan rakama neredeyse ulaşılmıştır.	
İlçemiz dâhilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	350	354		
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%90	%90		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek,				
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek,				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	3	0	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef
Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Komple yenilenen park sayısı	3	4	Talepler doğrultusunda öngörülenden fazla gerçekleştirilmiştir.	hedef
	Revize edilen park sayısı	20	10	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef
Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m ²)	80.000	0	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef
Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, cami vb. kurum bahçesi sayısı	69	69		
Mevsimlik ağaç, ağaçlık, çalı ve çiçek dikilmesi	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet) Dikilen ağaç, ağaçlık ve çalı sayısı (adet)	200.000 3.500	200.200 11.000	İhtiyaç doğrultusunda 11.000 adet fidan dikimi yapılmıştır.	hedef
Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	10	7	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef
Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	1	1		
Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	150	42	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef
Mevcut parklarımızdaki bankaların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan bank sayısı	500	100	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	hedef

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşenlerimize İyinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların günün koşullarına uygun hale getirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanların günün koşullarına uygun hale getirmek.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı	300	40	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	0	Bütçe kısıdından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.	
Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	265	265		
	Kiralanacak araç sayısı (adet)	20	21	2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen 3 yıl süreli hizmet alımı işi kapsamında 21 araç çalıştırılmaktadır.	
	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	240	240		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilişsel Gerçekleri, Temel Alan, Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100		
Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	Yeni açılan ağız ve diş sağlığı muayenehanesi sayısı	1	0	Vatandaşlardan yeterli talep gelmemesinden dolayı yeni diş polikliniği açılmamıştır.	
Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	Diş muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100		

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%100		
Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%50	Park Bahçeler şantiye alanının sit alanında kalmasından dolayı talep edilen izin süreçlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.	
Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Döşenen kilit parke taşı miktarı	65.000 m ²	20.450 m ²	Diğer kuruluşların (İZSU, İZMİRGAZ vs.) alt yapı çalışmalarının devam etmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar	4.000 ton	5.000 ton	Talepler doğrultusunda artış yapılmıştır.	
Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	15	7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulların talepleri doğrultusunda 7 adet okul onarımında kalmıştır.	
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	2	4	İlçe Mühtülüğü ve Camii Derneklerinin talepleri doğrultusunda artışa gidilmiştir.	
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerin bakım ve onarımlarının yapılması	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	20	5	Yıl içerisinde oluşan talepler doğrultusunda gerekli bilgilendirme seminerleri yapılmıştır.	
Otopark Yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	0	Nafiz Gürman Kapalı Pazaryerinde ruhsat ve ihale çalışmalarından dolayı çalışmalara başlanamamış olup 2018 yılı içinde ihaleyi yapılımıştır.	
Spor tesisi yapımı	Yeni yapılan otopark alanı	2.000 m ²	0	Alt yapı ve kamulaştırma işlemlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.	
	Yapılan spor tesisi sayısı	2	0	Proje ve maliyet çalışmalarıdan dolayı gerçekleştirilememiştir.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
PERFORMANS HEDEFİ-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sosyal Tesisler Yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	4	3	Hayvan Barınağı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Nafiz Gürman Kültür Merkezi %60'lar mertebesinde devam etmektedir. Postacılar Kültür Merkezi ihalesi sonuçlanarak sözleşme imzalanmış olup, çalışmalar başlatılmıştır. Manavkuyu Kültür Merkezi proje ve maliyet çalışmalarından dolayı gerçekleştirilememiştir.	
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Gerekli inşaat, elektrik, tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%126	Yapılan talep ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda artış yaşanmıştır.	
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımının yapılması	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	25	13	Yapılan talepler doğrultusunda 13 adet taşınmazın bakım onarımı yapılmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
PERFORMANS HEDEFİ-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	
Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	Başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100		
İmar planlarının revizyonun yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	422	80	Revizyon yapılacak alanlar tespit edilmiş olup, üst ölçekli planlar onaylanmamıştır.	
İmar planına esas jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yapılması	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)	150	279	Onur, Yamanlar, Postacılar ve Soğukkuyu Mahalleleri için Büyükşehir Belediyesiince Etüt yaptırılmıştır.	
Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100		
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Halkın Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirilmesine destek vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirilmesine destek vermek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBSB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyontha görev alınması.	Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	0	İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce yürütülen uzlaşma görüşmeleri sonuclanmadığından komisyonlar kurulamamıştır.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	Kente Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK AMAÇ-4	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen ruhsat sayısı	600	477	Ruhsat almak için başvuruda bulunan vatandaşın (İtfaiye, emniyet, imar tatil zaptı vb.) gibi bilgi ve belgelerin uygun/tam olmaması sebebiyle ruhsat düzenlenememesi
İşyerlerine hafta sonu ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen hafta sonu işyeri açma ruhsatı sayısı	600	11	01 Temmuz 2017 tarih 30111 sayılı resmi gazete'de yayımlanarak 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Bu nedenle öngörülen ruhsat sayısına ulaşılamamıştır.
Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	15	1	Umuma açık işyerlerine mesul müdür ihtiyacı olmaması ve bu nedenle müdür ataması yapılmaması
Umuma açık işyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Canlı müzik belgesi verilen işyeri sayısı	10	5	Umuma açık iş yerlerinin canlı müzik yayını yapılamaması
Ölçü ve tartı aletleri olan işyerlerinin ve pazarların denetlenmesi	İlk muayene ve danga işlemleri yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı	130	0	Ölçü aletleri için alınacak 2017 yılı ödemeleri hakkında Bakanlıktan görüş istendiğinden işlem yapılamamış ve görevli personelin 3 Temmuz 2017 tarihinde Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilmesi nedeniyle işlem yapılamamıştır.
	Ani muayenesi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı	110	0	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediye Birimlerinin Yıyınlaştırılması	Kiralanın taşınmaz sayısı	30	13	Belediye hizmet binasının tamamlanması ile kiralık yerlerde çalışmalarını yürüten birimler hizmet binasına taşınmış dolayısıyla kiralanın taşınmaz sayısı azalmıştır.	
Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	4	5	Mahkeme Kararı ile gereği 5 adet taşınmaz kamulaştırılmıştır.	
Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	4	İlgilerinin talepleri ile imar uygulaması sonucu artış olmuştur.	
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	400	748,42	B.H.A. ve çevresi ilgili alanlar oluşturulmuştur.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI					
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayış içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayış içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Zabita personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	5	1	Görev yoğunluğu	
	Verilen ödül sayısı	15	0	İdare tarafından görülmedi	uygun
	Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	3	0	Görev yoğunluğu	
Esnafın kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	550	550		
Zabıtaya gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı	210	162	Uygulanan denetim	
	Pazarıcı esnafı idari yaptırım sayısı	250	233	Pazar yerlerinde sağlanması	düzenin
	Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	230	277	Denetim Sıklığı	
Hurda Araçların Kaldırılması	Kaldırılan hurda araç sayısı	60	26	Şikâyet unsurlarındaki azalma	
İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	700	1.400	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda denetim sıklığı artırılmıştır.	
Çıda satışı yapan pazarcılarının denetlenmesi	Denetlenen pazarıcı sayısı	5.000	5.000		
İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Denetlenen inşaat sayısı	90	45	Şikâyet unsurlarındaki azalma	
Yıkım sırasında mal ve olan güvenliği tedbirlerinin alınması	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100		
Zabita personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	Kurs alan personel sayısı	15	2	Görev yoğunluğu	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -8	Kaçak yapılaşmayı engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmayı engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliğini açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tedbirlerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tabil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
Belediyemiz sınırları içinde yer alan yapıların ve buna bağlı kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tedbirlerini yaparak aykırı olanlar için yapı tabil zaptı düzenlenmesi	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemi yürüterek sonuçlandırmak	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100		
775 Sayılı Geçerli Kanunun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalar da mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Gelen bildirim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	%100	%100		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ-23	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	75	75	
Kültür turları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turu sayısı	25	35	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması nedeniyle öngörülenden fazla tur düzenlenmiştir.
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Katılımda bulunulan fuar sayısı	2	0	Katılımda bulunulması düşünülen fuarlardan dönemlerinde uygun alan bulunmadığından dolayı katılım sağlanamamıştır.
Konser organizasyonları düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	20	20	
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	30	
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları sayısı	20	16	2017 yılı içerisinde 20 seminer, konferans ve bilgilendirme organizasyonu öngörülmüş olup; 16 seminer, konferans ve bilgilendirme organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı	35.000	30.000	Yıl içerisindeki etkinlik ve faaliyetlerle orantılı hareket edildiği için 5.000 adet yapılmamıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF-2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırılmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.250	988	Yıl içerisinde alınan KHK kararı ile BAYGEM* in kapatılma-açılma sürecinde lise ve üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerimizin yaşadığı zaman kaybı tedbirliğe sebebiyet vermekle birlikte öğrencilerimizin özel kurs merkezlerine yönlendirilmiş olup; öğrencilerimizin dönemi içerisinde kayıt yapıp kurslarımızda devamlılığını sağlayamayanlardan dolayı sınava hazırlanan öğrenci sayımız 988 kişi olarak devam etmiştir.	
Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	Öğretmen, eğitimci, yardımcı personel desteğinin sağlanması	% 100	% 100		
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edinme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	25	25		
Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmesi için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	Kreş hizmeti veren çocuk sayısı	90	0	Kreş Müdürlüğü meclis kararıyla kapatılmıştır.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI					
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılamaına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydal anmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydal anmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100		
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	2	1	Voleybol turnuvası için birimlerden talep gelmediğinden dolayı gerçekleştirilmiştir	
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	1	0	Yeterli katılım olmadığından turnuva düzenlenememiştir.	
İçimiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	Amatör spor kulüpleri ve Belediyemiz spor okullarının ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	%90	%90		
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	15.000	0	Yılı içerisindeki tüm afiş ve broşürlerin basımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	19	19		
	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	4.500	5.304	Başvuruların yoğun olması üzerine programlarda planlama yapılmış ve 5304 kişi spor branşlarından faydal andırılmıştır.	
	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	%90	%90		
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	6	5	Yeterli katılım olmamasından dolayı bir turnuva düzenlenememiştir.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Amatör spora destek vermek	Amatör spor kulüplerinin aynı, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	% 100	%100		
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak tesis sayısı	4	4		
Spor şenlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen spor şenliği sayısı	1	1		
İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%85	%85		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan Sınyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	4	2	Yıl içerisinde 2 adet kazı alanı çalışması gerçekleştirilmiş olup; 2018 yılı içerisinde açılması planlanan müze ile söz konusu çalışmaların tamamlanması öngörülmektedir.	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-27		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi		Yeni alınan kitap sayısı	6.000	1.965	Satın alma yoluyla 1965 kitap ve bağışlar yoluyla 4985 kitap olmak üzere toplam 6950 kitap kütüphanelerimize kazandırılmıştır. Bağışlarla birlikte Toplam kitap sayısı hedeflenen 6000 kitap sayısını aştığı için yeniden alım yapılmamıştır.
	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	
Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamlarının sağlanması		Yeni açılan kütüphane sayısı	3	0	Açılması planlanan kütüphanelerin alt yapı çalışmaları sürdüğü için 2018 yılına ertelenmiştir.
	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Düzenlenen imza günü sayısı	7	9	Okullar ve vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep nedeniyle planlananın üzerinde imza günü düzenlenmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
İDARE ADI	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
STRATEJİK AMAÇ-6	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	3.500	2.616	Müdürlük hizmet binalarının yer değiştirmesi ve Bayraklı Merkezde bulunan partiyenin taşınması sırasında odun kesiminde kullanılan hızar sökülüş yıl içinde montajı yapılmadığından odun dağıtımında aksama yaşanmıştır bu yüzden hedeften sapılmıştır.
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.000	1.113	Ayrılan bütçenin artması sonucu daha fazla sayıda başarılı ve ihtiyaç sahibi çocuğa öğretim yardımı yapılmıştır.
Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.000	0	Kırtasiye yardımına ayrılan bütçenin başarılı öğrencilere daha fazla nakdi eğitim yardımı yapılması için kullanılması uygun görülmediğinden kırtasiye malzemesi alımı yapılmamıştır.
Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	65	60	Milli Eğitim Bakanlığının çıkarmış olduğu yeni yönetmelik sonrasında yalnızca yüksek öğretim öğrencileri alınmaya başlanmış bu nedenle öğrenci sayısında düşüş yaşanmıştır.
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	120	102	Talep doğrultusunda verilen hizmete öngörüldeğü kadar başvuru olmamıştır.
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemegi verilmesi	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	1	1	Gıda fiyatlarında yaşanan artış bu iş için yapılan hizmet alım maliyetlerini etkilemiş bu nedenle de yemek verilen kişi sayısında azalmaya gidilmiştir.
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Günlük olarak verilen iftar yemegi sayısı	4.000	3.000	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi tarafından yapılan yönlendirmelerde azalma olduğu için hedeften sapılmıştır.
	Kadın Konukevinde misafir edilen kişi sayısı	140	121	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesisi Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	1	2	Mansuroğlu Mahallesi'nde ikinci bir semt merkezi açılması planlanmış ve ağılmıştır. Müdürlüğümüz engelliler merkezi Çarşıgazi Hizmet Binasına taşınmış olup eski engelliler binası semt merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu nedenle açılan semt merkezi sayısı planlandan fazla olmuştur.	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	1	0	Bu çalışmanın yapılabilmesi için yeterli sayıda uzman personelimiz bulunmamaktadır. Bu nedenle 2017 yılı içinde ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir. 2018 Performans Programında da bu faaliyete yer verilmemiştir.	
Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100		
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi"ni uygulamak	Proje kapsamında ulaştırılan bebek sayısı	3.000	2.500	Bütçe kısıtları nedeniyle alım yapılan bebek paketi sayısı düşürülmüştür.	
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde bakım ve sosyal hizmetleri sağlamak	Evde bakım sosyal hizmetleri verilen kişi sayısı	700	118	Bu hizmeti gerçekleştiren personel 2017 yılı içinde yaşamış olduğu sağlık sorunları nedeniyle uzun bir müddet çalışmamıştır. Kuvveti temininde yaşanan güçlükler nedeniyle hizmetle aksamlar olmuştur.	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Taziye hizmeti sayısı	720	720		

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesisi Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK AMAÇ-6	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	1	Bütçesel kısıtlar nedeniyle yalnızca 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği Düzenlenmiştir.	
Dezavantajlı gruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	Üye olunan ulusal - uluslar arası kuruluş sayısı	1	0	Üyelik çalışmalarını yapacak uzman personel eksikliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiş 2018 Performans Programında da bu faaliyete yer verilmemiştir.	
Kadının İmke Dünyası Projesinin geliştirilmesi	Açılan stand sayısı	10	5	Stand başvurusunda bulunan kişi sayısında yaşanan düşüşten dolayı sapma yaşanmıştır.	
Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve diğer kurum ve kuruluşların kullandığı istihdama ve dezavantajlı gruplara yönelik hibe fonları için proje hazırlanması	İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	1	0	Bu çalışmayı yapacak uzman personel eksikliğinden dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiş 2018 Performans Programında da bu faaliyete yer verilmemiştir.	
Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Açılan kurs sayısı	32	119	Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan çalışmaların artması sonucu açılan kurs sayısı hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	
Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Yardımda bulunan asker ailesi sayısı	100	0	Bu yardım aynı zamanda Kaymakamlığa bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından da verilmektedir. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, SOYBİS sistemini kullanabildiği için başvuruları daha hızlı sonuçlandırabilmekte olup bu nedenle vatandaşlarımız yardım başvurusu için SYDV'nı tercih etmektedir. Bu konuda başvuru alınmadığından 2018 Performans Programında bu faaliyete yer verilmemiştir.	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI					
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	100		
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100		
Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2		
Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%15	%15		
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	4	Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliği sonucu planlanandan bir adet fazla kurs açılmıştır.	
Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	2.000	1.843	Engelliler merkezimiz taşındığından dolayı vatandaşlarımızın yeni hizmet binasının bulunduğu yere alınma sürecinde faydalanan kişi sayısında düşüş olmuştur.	
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7/	Katılım Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Katılım yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
PERFORMANS HEDEFİ-30	Katılım yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	75	62	Müebir sebepler ve terör olayları nedeniyle ile daha az sayıda konser ve etkinlik yapılmıştır.	
Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı Halkı arasındaki buğı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Resmî Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	10	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliğinin yapılmamasıyla öngörülenden bir fazla etkinlik düzenlenmiştir.	
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.205	499	Öngörülen sayıdan daha az sayıda cenaze ve düğün ve muhtelif etkinlik gerçekleştirilmiştir.	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1		Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
PERFORMANS HEDEFİ-31		Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.		Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	15	15	
Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak		MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	%90	%90	
Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması,		Eğitilmelere katılan muhtar sayısı	23	0	Uygun eğitim programı düzenlenmemiş olması
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli ihtiyaçlarının karşılanması		Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI					
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılım ve Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Geroğı Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğüne sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
PERFORMANS HEDEFİ-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğüne sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2017 Yılı Planlanan	2017 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	İnternet üzerinden verilmeeye başlanan hizmet türü sayısı	10	4	Verilen hizmetlerin ihtiyacı karşılaması	
	Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	1.300.000	865.810	Bayraklı Belediyesi internet sitesi güncellemeleri, ödeme kolaylıkları ve haber sunumlarıyla birlikte ciddi sayıda kullanıcıya ulaşmış olsa da belediyenin sosyal medya (instagram, facebook) hesaplarının varlığı vatandaşlara daha kolay erişim sağladığı için internet sitesi tıklamalarında hedeflenen rakama ulaşmamıştır.	
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	0	Planlanan 4 anket olsa da yıl içerisinde geniş zamanlı anketler yapılmasına gerek duyulmamıştır	
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımda bulunulması	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	0	Yönetimleri ilgilendiren fuar organizasyonu hayata geçirilemediği için katılım sağlanamamıştır.	
Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Bastırılan afiş broşür sayısı	750.000	288.413	Belediyemizin reklam ve duyurularını yapmak, vatandaşlarımızı belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, özel ve resmi günler kutlama ve organizasyonlarını halka duyurmak amacı ile yeleni kadar afiş ve broşür yaptırılmıştır.	
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	400	400		
	İlan sayısı	400	400		
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	2	0	Kardeş belediyeler ile birlikte yapılması planlanan etkinlikler belediyelerin etkinlik planlarında takvim uyumsuzluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 Yılı Performans Programında yer alan 186 adet faaliyete ait 209 adet Performans Kriterinden 27 adedi hiç gerçekleşmemiştir. Bu da toplam kriterin %13'üne isabet etmektedir.

Toplam kriterin %57'si, %100 ve daha üzeri bir gerçekleşme göstermiştir. %50 ve daha üzeri gerçekleşme gösteren kriterler, toplamın %74'ü oranındadır.

Verilere bakıldığında genel olarak başarılı bir yıl geçirildiği fakat iyileştirme yapılması gerektiği görülmektedir. Sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelendiğinde imalatla ilgili göstergelerin; proje süreleri, maliyet analizleri, imkânları daha verimli kullanmak ve kamuya daha yararlı hizmet sunmak anlamında bir sonraki seneye kaydırıldığı veya ihale sürecinde gerekli rekabet ortamı sağlanamadığından iptal edilerek tekrar programa alındığı görülmüştür. Sapmanın yüksek olduğu diğer gösterge grubunda ise performans kriterlerinin gerçekleşmesi, ilgili mevzuat kapsamında dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında sapmalar olmaktadır.

Tüm bu etmenler göz önünde bulundurularak sonraki program dönemlerinde sapmaları minimize edecek tedbirler alınması ve bu sapmaların telafi edilmesi sağlanacaktır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler, yaklaşık %95 gibi çok büyük bir oranda otomasyon programı üzerinden, bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktılarından elde etmektedirler. Bu açıdan veriler oldukça güvenilir verilerdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- Ulaşım imkânlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Siyasi kararlılık
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Metropol ilçe olmamız
- Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Gecekondü bölgemizin çok olması
- Eski imar planları içerisinde yer alması
- Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- Kadro ve deneyim eksikliği
- Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması
- Sıklıkla değişen mevzuatın takibinin zor olması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ❖ Bayraklının bir turizm, ticaret ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- ❖ Belediyemiz çalışanlarının etkinliğinin artırılması amacıyla ekip çalışması ve işbirliği yapma alışkanlığının kazandırılması sağlanmalıdır.
- ❖ İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- ❖ Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının yönetim bilgi sistemi üzerinden hazırlanabilmesi ve takibinin sağlanabilmesi gerekmektedir. Faaliyet raporlarının daha anlamlı ve güvenilir olabilmesi için Performans Programı ve Bütçe sistem üzerinden ilişkilendirilmelidir.
- ❖ Çalışanların daha verimli hale getirilmesi; çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tüm çalışanlara eşit muamele yapılması, hizmet içi eğitimlerin daha sık şekilde yapılması, her birimin bağlı başkan yardımcıları tarafından çalışmalarının daha sıkı bir şekilde denetlenmesiyle mümkün olmaktadır. Her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısıyla her hafta belirlenecek günde toplantı yapılması çalışan ve yönetim arasındaki dengenin de kurulmasında etkin olacaktır.
- ❖ Belediyelerin merkezi idareden aldıkları yardımlarının artırılması hizmet üretiminde artmasını sağlayacaktır.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin maksimum seviyeye çıkartılması için personelin mesleki ve iletişim bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılmalıdır.
- ❖ Görev tanımlarına uygun nitelikte kadro ve teknik eleman istihdamı sağlanmalıdır.
- ❖ İmar ve Şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibi sağlanmalıdır.
- ❖ 2009 yılında kurulan ilçemizin TÜİK 2009 verilerine göre nüfusu 306.427 iken 2017 verilerine göre ilçe nüfusu %2,6 artarak 314.412 olmuştur. İlçemizin nüfus artışı İzmir ve Türkiye'nin aynı yıllardaki nüfus artış oranına göre (sırasıyla %9,2 ve %9,9) oldukça düşüktür. Ancak Bayraklı'nın gökdelen bölgesi olarak belirlenmesi önümüzdeki yıllarda nüfus artış oranının ve hizmet vereceğimiz kişi sayısının da hızla artacağını düşündürmektedir. Bu bölgelerde ikamet edecek vatandaşlarımız yüksek gelir grubuna mensup kişiler olacaktır. Şu an düşük düzeyde seyreden nüfus artış oranımız bir fırsat olarak karşımızda durmaktadır. İlçemizin sorunlarını şimdiden çözebilir, sosyal yardımlara ihtiyaç duyan kişi sayısını hızla azaltabilirsek, ileriki yıllarda gelir durumu çok yüksek ve gelir durumu çok düşük olan iki kutuplu bir nüfus yapısının ortaya çıkmasını engelleyebileceğimiz değerlendirilmektedir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2018)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.



Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2018)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20.02.2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı





BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Anadolu Caddesi No:125 Bayraklı İzmir
Tel.(0232) 477 20 00 Faks. (0232) 341 18 84
e-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr www.bayrakli.bel.tr