

2017

PERFORMANS PROGRAMI



“Yurtta sulh, cihanda sulh”

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ

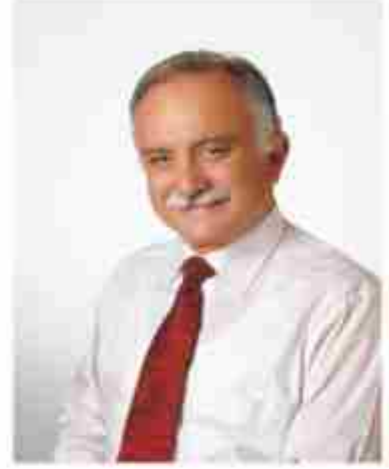
**MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI**

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim;

Göreve başladığımız günden itibaren kamu kaynaklarını yerinde, belirlenen hedefler doğrultusunda, şeffaf, etkin ve hesap verebilirlik noktasında kullanarak vatandaşlarımıza hizmet etmenin mutluluğunu yaşadığımızı ifade etmem gerekiyor.

Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarımıza dokunan projelerle, onların mutluluğunu ön planda tutan bir anlayışla 2017 yılı performans programını belirledik. Her zaman "önce insan" dedik ve bu doğrultuda hareket ettik, ediyoruz.



İzmir'in kurulduğu yer Bayraklı, geçmişten aldığı bu misyonu geleceğe taşıdığını hep birlikte görüyoruz. İlçemiz, kentin merkezi olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Yaptığımız projelerle de "geçilen değil gelinen yer" olma hedefine yürüyoruz.

Hayata geçirdiği projeler, gerçekleştirdiği etkinliklerle kısa sürede adından söz ettiren ve örnek alınan bir belediye olmanızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve hiçbir zaman desteğini bizden esirgemeyen hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

2017 performans programının ilçemize, ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞLU
AK PARTİ



ALİ SENAY
AK PARTİ



AYNUR ÇETİN
AKP



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİR CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAS
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GÖNÜL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNGÖR
AK PARTİ



İSMAİL YAGCI
AK PARTİ



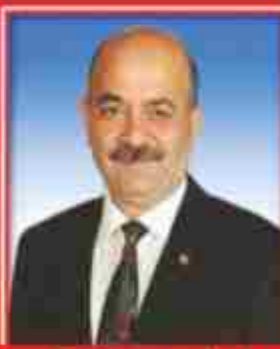
KEMAL BÜYÜKSESİM
AK PARTİ



LATİF AYDINIR
AK PARTİ



MİKAİL BİLİCİ
AK PARTİ



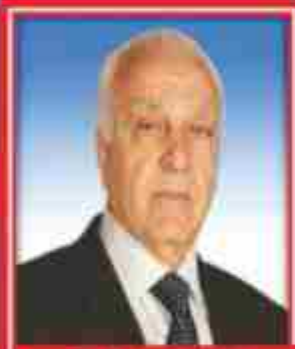
MUSTAFA ÇEKİCCİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAİL KURTULUS
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP

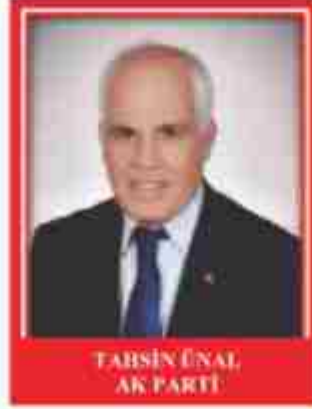
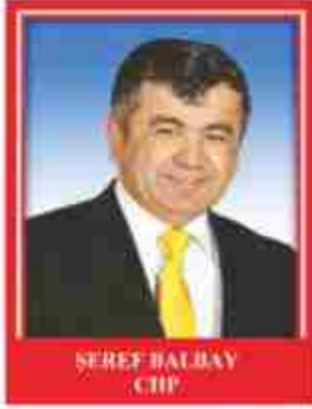


RUKİYE B. KARATAŞ
AK PARTİ



Sema TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1. Necati YILDIZ 2. Latif AYDEMİR	1. Sema TURAN 2. Ayşegül BAHADIR 3. Fatma ATALAY 4. Tahsin ÜNAL	1. Fatma Duygu KUMAŞ 2. Ali ALAN 3. Sema TURAN
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1. Gönül VURAL (Kom.Bşk) 2. Nail KURTULUŞ (Kom.Bşk.V) 3. Mustafa ÇEKİÇCİ 4. Latif AYDEMİR 5. Aynur ÇETİN	1. Emre MARAZ (Kom.Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom.Bşk.V) 3. Fahrettin ORANDI 4. Tarkan DÜZMAN 5. Ali ŞENAY	1. Gamze Gül ÇAMUR (Kom.Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom.Bşk. V) 3. Hamdi VATANSEVER 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5. İsmail YAĞCI
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanakkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu
1. Veli TOPAL (Kom.Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom.Bşk.V) 3. Fatma ATALAY 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Ali KÖKOĞUZ	1. Şeref BALBAY (Kom.Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom.Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4. Mikail BİLİCİ 5. Tahsin ÜNAL	1. Şeref BALBAY (Kom.Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom.Bşk.V) 3. Hasan KARABAĞ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom.Bşk.) 2. Şeref BALBAY (Kom.Bşk.V) 3. Münir DEMİR 4. Abdullah AKTAŞ 5. İsmail YAĞCI	1. Münir DEMİR (Kom.Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom.Bşk.V) 3. Fahrettin ORANDI 4. Mustafa KARAMAN 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Fatma Duygu KUMAŞ (Kom.Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom.Bşk.V) 3. Mustafa ÇEKİÇCİ 4. Mikail BİLİCİ 5. Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1. Gönül VURAL (Kom.Bşk.V.) 2. Cindi Can POLAT (Kom.Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4. Tahsin ÜNAL 5. Mikail BİLİCİ	1. Münir DEMİR (Kom.Bşk.) 2. Ali ALAN (Kom.Bşk.V) 3. Yeşim TEKOĞLU 4. Mikail BİLİCİ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Nail KURTULUŞ (Kom.Bşk) 2. Emre MARAZ (Kom.Bşk.V) 3. Cindi Can POLAT 4. Mustafa KARAMAN 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1. Gamze Gül ÇAMUR (Kom.Bşk) 2. Sema TURAN (Kom.Bşk.V) 3. Faysal YILDIZ 4. Aynur ÇETİN 5. Tahsin ÜNAL	1. Münir DEMİR (Asil) 2. Tarkan DÜZMAN (Yedek)	1. Hasan KARABAĞ (Asil) 2. Fatma Duygu KUMAŞ (Asil) 3. Yeşim TEKOĞLU (Asil) 4. Faysal YILDIZ (Yedek) 5. Çağlar HASPOLAT (Yedek) 6. Ali ŞENAY (Yedek)
	Tarihi Kentler Birliği	
	1. Cindi Can POLAT (Asil) 2. Kemal BÜYÜKKESİM (Yedek)	

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	5
1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı	5
2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı.....	5
3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar	6
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	12
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları	12
2. Personelin Cinsiyet Durumu	12
3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	13
4. Personel Eğitim Durumu.....	13
5. Personel Yaş Durumu	14
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı	14
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	16
B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	23
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	144
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	159
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	160

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Tıptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

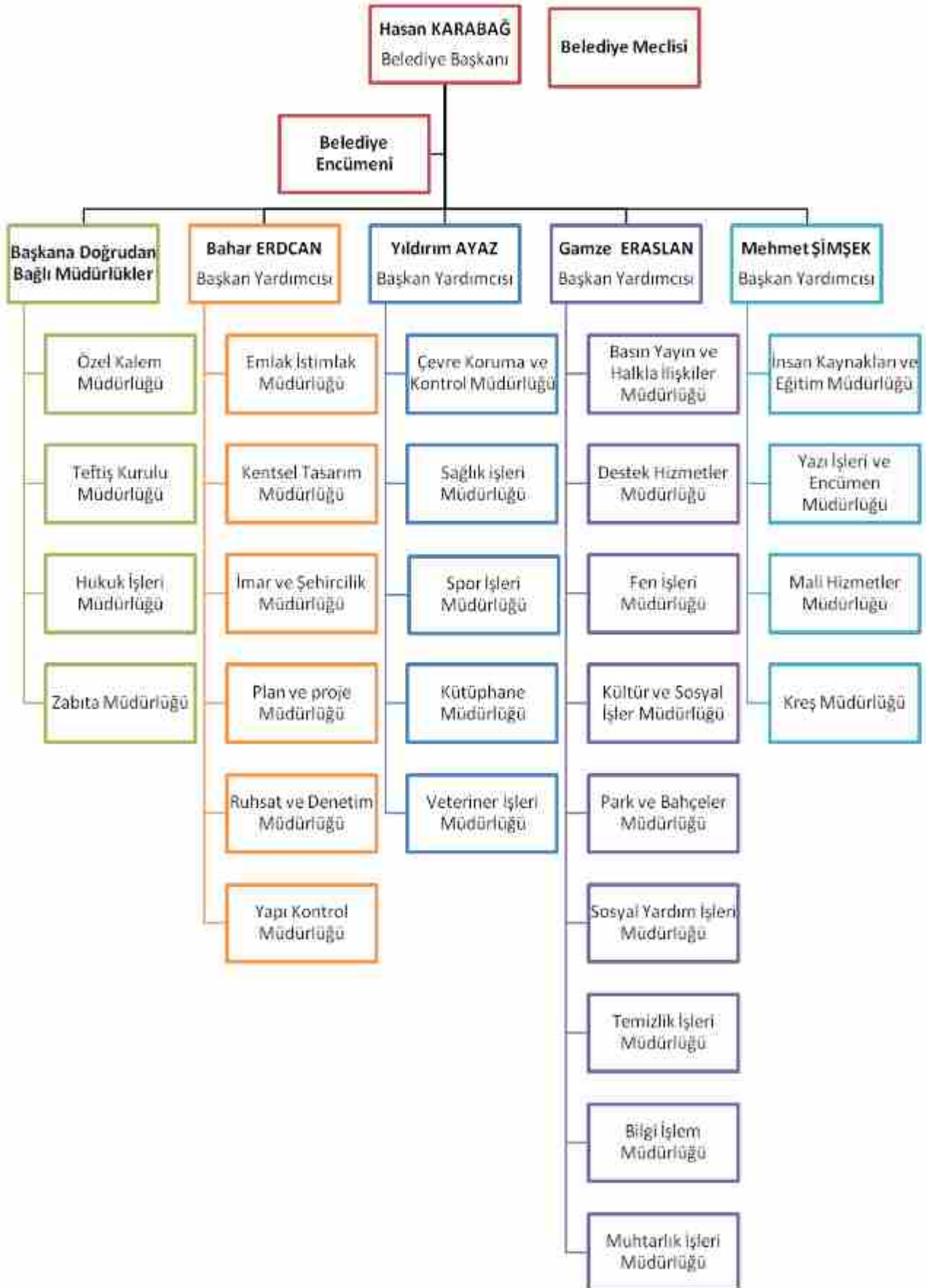
B.TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediyesinin 28 olan müdürlük sayısı Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün kapatılması ve Kreş Müdürlüğü'nün kurulmasıyla 28 olarak kalmıştır. Bu müdürlüklerin 4'ü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 28 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü | • Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | • Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| • Destek Hizmetleri Müdürlüğü | • Kütüphane Müdürlüğü |
| • Emlak İstimlak Müdürlüğü | • Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| • Fen İşleri Müdürlüğü | • Özel Kalem Müdürlüğü |
| • Hukuk İşleri Müdürlüğü | • Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | • Plan ve Proje Müdürlüğü |
| • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| • Yazı İşleri Müdürlüğü | • Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | • Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| • Temizlik İşleri Müdürlüğü | • Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| • Yapı Kontrol Müdürlüğü | • Zabıta Müdürlüğü |
| • Spor İşleri Müdürlüğü | • Kreş Müdürlüğü |
| • Bilgi İşlem Müdürlüğü | • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |

Organizasyon Şeması



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

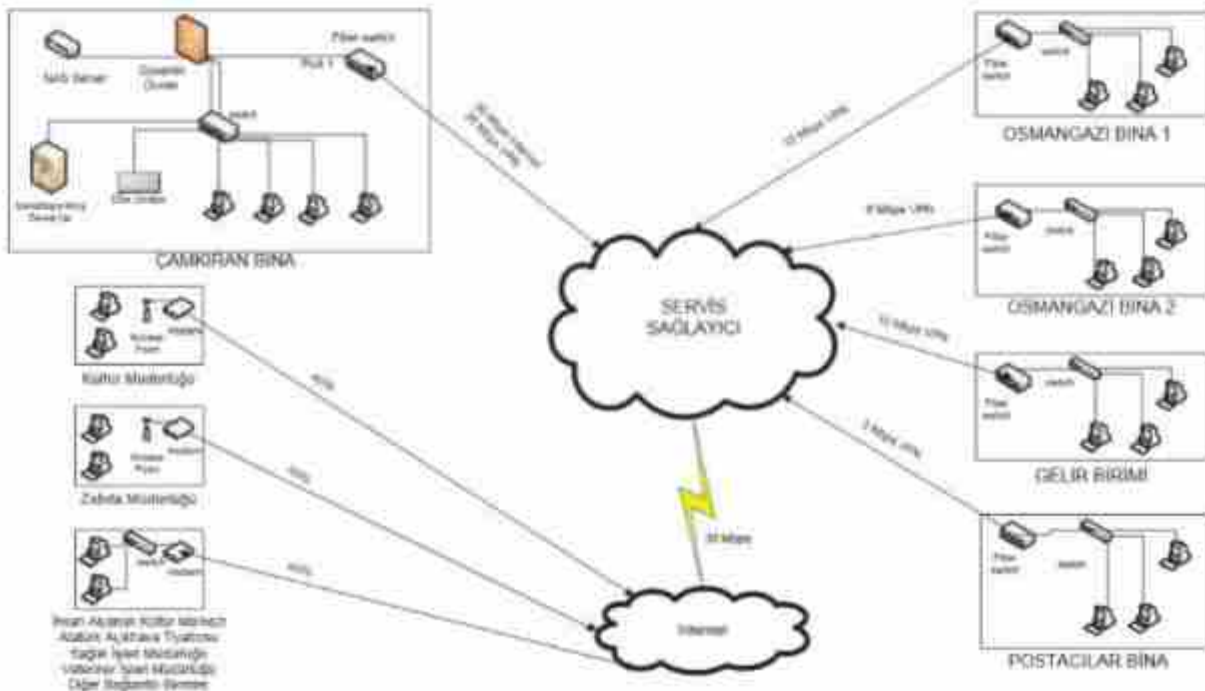
Belediyede merkez olarak Çamkırın hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 28 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 30 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Hizmet birimlerimizde VOIP destekli santraller kurularak ayrı hizmet binalarımızda görev yapan personelin aynı binadaymış gibi telefonla görüşmeleri sağlanmıştır. Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem müdürlüğümüzce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmakta olup Olgu, Netcad ve Autocad programları ile Kaspersky ve Watchquard güvenlik yazılımları kullanılmakta olup ayrıca E-Devlet uygulaması için Protokol-Sözleşme hazırlıkları devam etmektedir.

2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Cep bilgisayar	1
2	Tablet bilgisayar	3
3	Dizüstü bilgisayar	39
4	Masa üstü bilgisayar	499
5	Yazıcı ve okuyucular	216
6	Tarayıcılar	20
7	Fotokopi makinaları	16
8	Sabit telefon	540
9	Cep telefonu	339
10	Telsiz telefon	54
11	Telsiz	62
12	TV	83
13	Para sayma makinası	8
14	Plotter	1
15	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	300
16	Evrak imha makinası	12
17	Projeksiyon cihazı	9
18	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	557
19	Navigasyon cihazı	77

3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Mahallesi Semt Evi	7019 Sokak No:50/A(225,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 1	279 Sokak No:7/B-C-D(78,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 2	238 Sokak No:3-3/A(94,00m2)
Fuat Edip Baskı Mahallesi Semt Evi	Zeki Yavaş Sokak No:46/B(64,00m2)
Org. Nafiz Gürman Mahallesi Semt Evi	Kubilay Caddesi No:38/A(259,48m2)
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak No:12(76,00m2)
Alpastın Mahallesi Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A(85,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2(92,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1(80,00m2)
Çiçek Mahallesi Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1-53/1A(75,00m2)

Tablo 3: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Lojman 1	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Lojman 2	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Tablo 4: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar

KİRALAMA AMACI	ADRES
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cad. No:354/C(90,00m2)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cad. No:354/A-B 617/10 Sok. No:1/A(250,00m2)
Gelir Birimi	1914 Sokak No:9/A(147,00m2)
Gelir Birimi	1914 Sokak No:11/A(99,00m2)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sok. No:1 (78,00m2)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sok. No:1 (78,00m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü 1	617/10 Sokak No:1/B(46,00m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü 2	617/10 Sokak No:1(46,00m2)
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1921 Sokak No:20/A (85,00 m2)
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/13A-B(71,75m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 1	Dumlupınar Cad. No:68/C-D(89,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 2	2131/1 Sokak No:11/A(90,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 3	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad. No:9/A(119,00m2)
Kütüphane Müdürlüğü	1642 Sokak No:4(92,00m2)
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sok No:33 (98,00m2)
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sok. No:119/A (76,00m2)
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2/A(80,00m2)
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No:36/A(57,00m2)
Soğukkuyu Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A(42,00m2)
Emek Kütüphanesi	7018 Sok No:74/B(80,00m2)
Kültür Merkezi 1	Muhittin Erener Mah. 2143 Sok No:47/A-101(300,00m2)
Kültür Merkezi 2	Muhittin Erener Mah. 2143 Sok No:58/A (20,00m2)
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı(3,767m2)
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı(4,608m2)
Evlendirme Memurluğu	1921 Sokak 20/A(85,00m2)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F. Edip Baksı Mah. Anadolu Cad.No:175 K:1 D:3 (138,00m2)
Hizmet Binası	37911 ada 2 parsel(50,00m2)

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

KİRACI	ADRES
Eğit-Der (Hacı Güzel Bostan)	Haşım İşcan Parkı İçinde
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC
Dr. Gökhan YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Canan Erkiray MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Cemal SELCAN	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Metin KOYUNCU	Alparslan WC
Mehmet Ali KÖSTEKÇİ	Yamanlar WC
Ströer Kent Vizyon	Megalıgt, Billboard, CLP, LED
BP Petrolleri A.Ş.	Akaryakıt İstasyonu

Tablo 6: Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Açıklama	Mahalle	Cadde	Kapı No	Ada	Parsel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1961	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Doğançay Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	0	0	78
Semt Kütüphanesi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
Bay-Gem Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkaran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Spor Müdürlüğü	Manavkuyu	Sakarya Caddesi	0	0	0
Evlendirme Memurluğu	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0
İhsan Aliyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Cad	0	0	0
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	221 Sokak	0	3951	2
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Bayraklı	1642 Sokak	30	1979	6
İki Katlı Ev	Bayraklı	1642 Sokak	28	1979	5

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
2	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	ARAÇ HAVUZU
3	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
4	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
5	35 KLI 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
6	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
7	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
8	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
10	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	KÜLTÜR MD
12	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
15	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ARAÇ HAVUZU
16	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
17	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	SPOR MD.
18	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
19	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAGLIK İŞLERİ MD.
20	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHI	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
21	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
22	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
23	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
24	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
25	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
26	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN (Ses Düzeni)
27	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHI	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
28	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHI	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
30	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
31	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
33	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
34	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	ARAÇ HAVUZU
36	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MINİBÜS	2006	ARAÇ HAVUZU
37	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
38	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
39	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
40	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
41	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
42	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
43	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
44	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
45	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
46	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
47	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MD.
48	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
49	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
50	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
51	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	ATÖLYE
52	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
53	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD
54	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
55	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
56	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
57	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
58	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
59	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
60	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
61	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
62	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
63	35 BBY 84	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
64	35 BYB 42	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
65	35 BBY 98	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	YILDIRIM AYAZ
66	35 BAY 05	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	TUĞBA ALTUNDAĞ
67	35 BBY 04	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
68	35 BYB 86	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BAHAR ERDİCAN
69	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL YARDIM MD.
70	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
71	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
72	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
73	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
74	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
75	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
76	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD
77	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
78	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
79	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
80	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	BASIN YAYIN
81	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
82	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
83	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
84	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	İMAR MD.
85	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
86	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL YARDIM MD.
87	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
88	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	KÜTÜPHANE MD.
89	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
90	35 AR 3175	FORD	ENGELLİ ARACI	2010	SOSYAL YARDIM MD.
91	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010	ARAÇ HAVUZU
92	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD
93	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
94	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
95	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
96	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
97	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
98	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
99	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
100	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
101	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL YARDIM MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
102	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
103	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
104	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ARAÇ HAVUZU
105	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
106	35 KA 0973	FORD	MINİBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
107	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD
108	35 KB 9210	FORD	MINİBÜS	2013	ARAÇ HAVUZU
109	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
110	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	SPOR MD.
111	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
112	35 KOU 77	RENAULT	OTOMOBİL	2015	ÖZEL KALEM MD
113	35 AE 9598	ISUZU	OTOBÜS	2014	ARAÇ HAVUZU
114	35 KUG 19	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
115	35 KUG 20	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
116	35 KUG 21	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
117	35 AF 5864	FIAT	KAMYONET	2015	SOSYAL HİZM. MD.
118	35 AV 5423	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	MALİ HİZMETLER MD
119	35 AV 7298	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	PARK VE BAHÇELER MD.
120	35 ZF 931	FORD	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
121	35 ZN 176	IVECO	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
122	35 ZL 868	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
123	35 KYN 83	FORD	KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MD.
124	35 KYU 93	FORD	KAMYONET	2015	ATÖLYE
125	35 AE 1963	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
126	35 AR 3649	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
127	35 KC 9689	FORD	ÇEKİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
128	35 KD 9601	FIAT	KAMYONET	2016	YAZI İŞLERİ MD.
129	35 KD 9602	FIAT	KAMYONET	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
130	35 KC 2914	FORD	KAMYONET	2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
131	35 KB 3870	FIAT	OTOMOBİL	2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
132	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	KAMYONET	2016	ÖZEL KALEM MD
133	35 KE 4052	Z.ARSLAN	YARI RÖMÖRK	2016	FEN İŞLERİ MD.

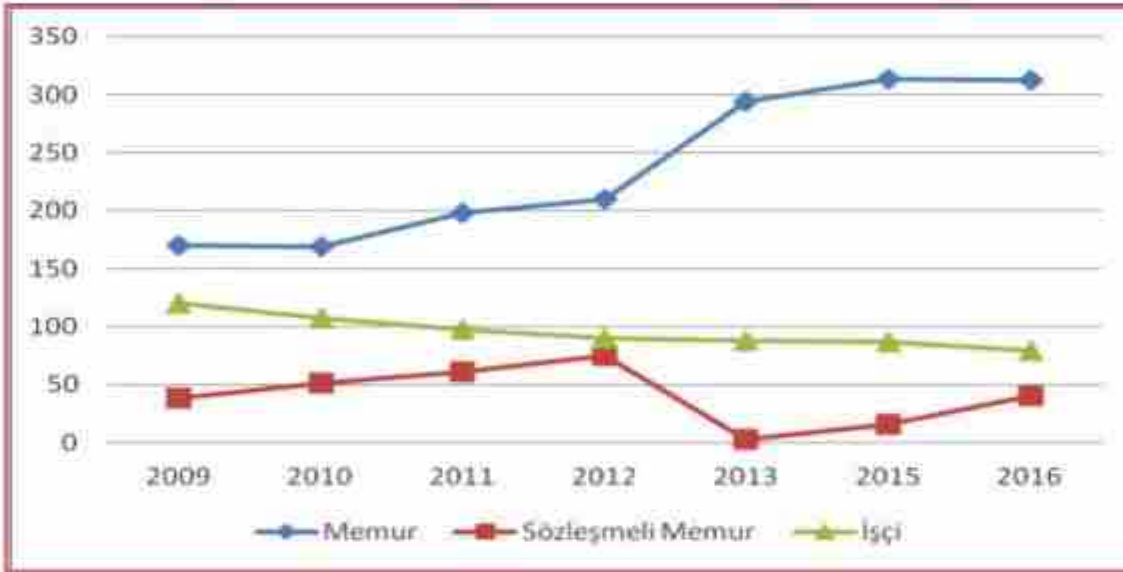
Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

S. NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
4	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
10	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
13	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
14	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
15	35 2015 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
16	35 2015 008	TCM FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.

D.İNSAN KAYNAKLARI

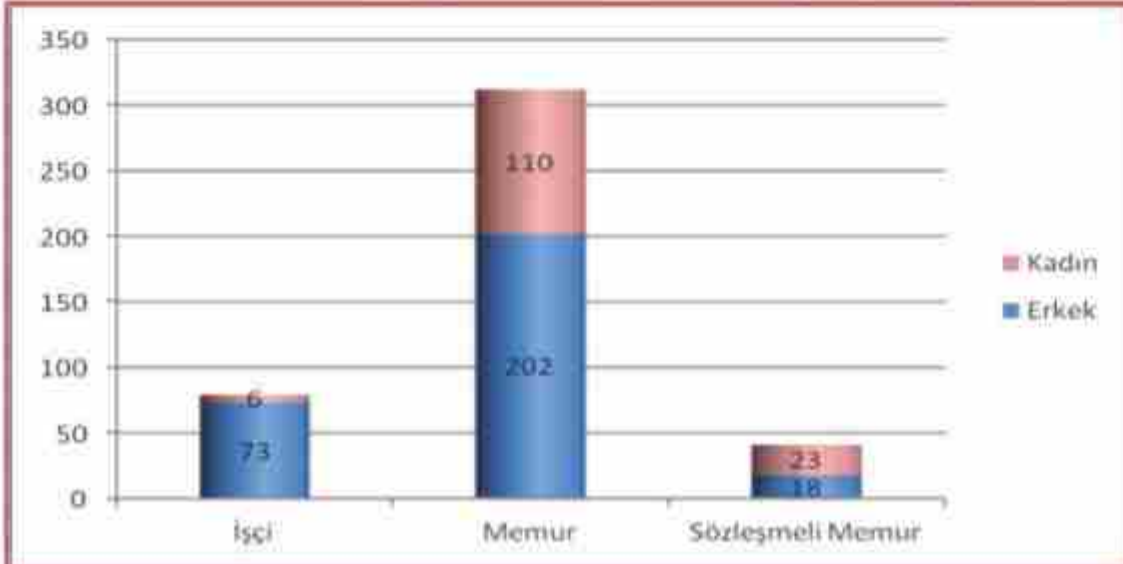
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2009	170	38	120	328
2010	169	51	108	328
2011	198	61	98	357
2012	210	75	90	375
2013	294	3	88	385
2015	313	16	87	416
2016	312	41	79	432



2. Personelin Cinsiyet Durumu

	Kadın	Erkek	Toplam
İşçi	6	73	79
Memur	110	202	312
Sözleşmeli Memur	23	18	41
Toplam	139	293	432

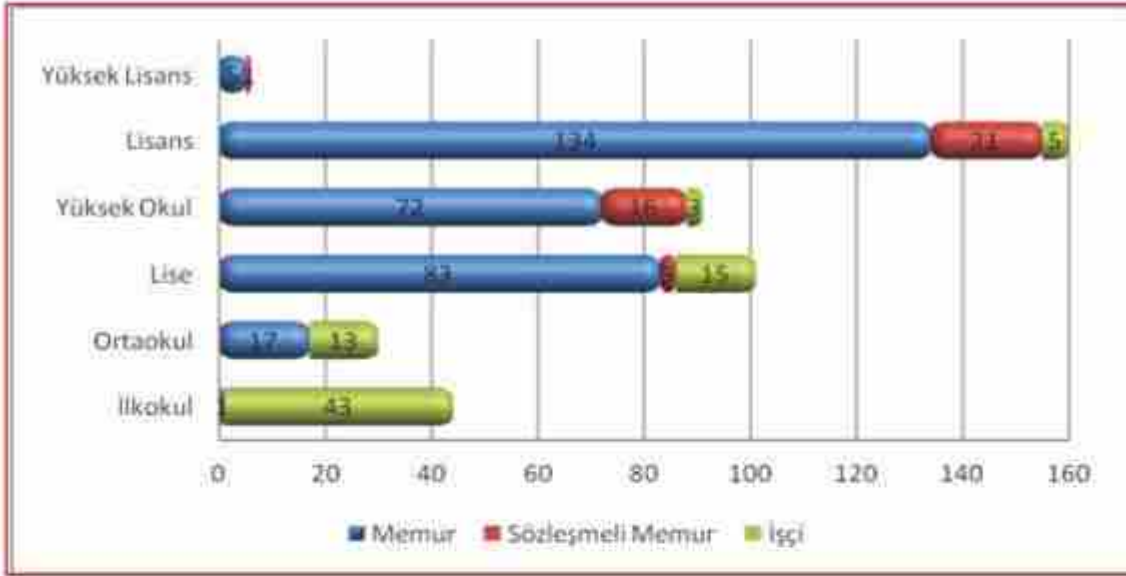


3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		1
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Spor İşleri Müdürlüğü	7	2	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	12	3	5
Feri İşleri Müdürlüğü	23	5	28
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	4	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45		2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	10
Plan Proje Müdürlüğü	6	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	23	7	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	2	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		
Zabıta Müdürlüğü	63		5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		2
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Kreş Müdürlüğü	1		
Toplam	312	41	79

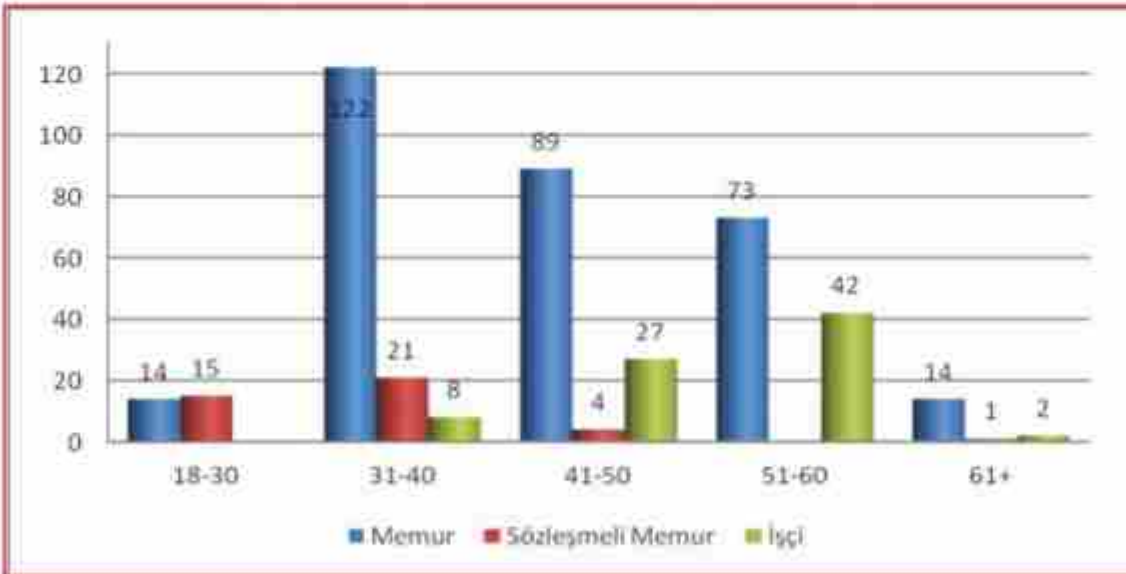
4. Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlk Okul	1		43	44
Orta Okul	17		13	30
Lise ve Dengi	83	3	15	101
Yüksek Okul	72	16	3	91
Lisans	134	21	5	160
Yüksek Lisans	5	1		6
Toplam	312	41	79	432



5. Personel Yaş Durumu

	18-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Memur	14	122	89	73	14	312
Sözleşmeli Memur	15	21	4		1	41
İşçi		8	27	42	2	79



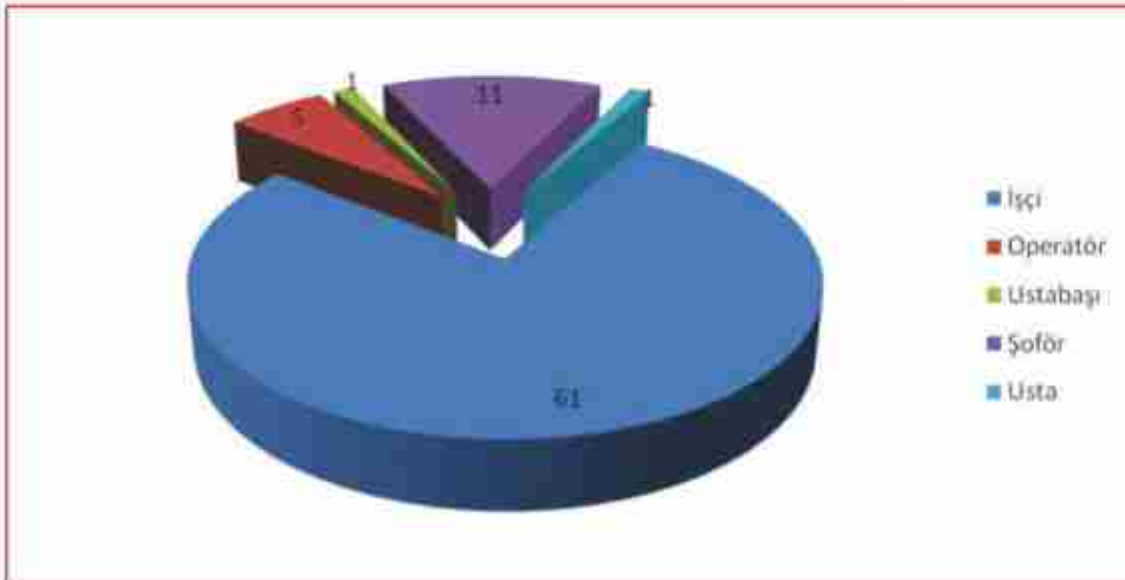
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	196
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	24
Teknik Hizmetler Sınıfı	84
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5



7. İşçi Personelin Kadro Görevi

Kadro Görevi	Kişi Sayısı
İşçi	61
Operatör	5
Şoför	11
Usta	1
Ustabaşı	1



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı(2014-2018)

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Bu başlıkta insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme: Bu başlık altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre: Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği: Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı Temel Gelişme Eksenleri			
<i>Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</i>	<i>Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme</i>	<i>Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre</i>	<i>Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği</i>
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar		Bölgesel İşbirlikleri
Adalet	Ödemeler Dengesi		
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası		Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası		
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kentsel Dönüşüm ve Konut	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Kentsel Altyapı	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)	Mahalli İdareler	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Kırsal Kalkınma	
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm	Çevrenin Korunması	
Sosyal Güvenlik	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
Spor	Fikri Mülkiyet Hakları	Afet Yönetimi	
Nüfus Dinamikleri	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Kamuda Stratejik Yönetim	Tarım ve Gıda		
Kamuda İnsan Kaynakları	Enerji		
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Madencilik		
	Lojistik ve Ulaştırma		
	Ticaret Hizmetleri		
	Turizm		
	İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik		

Bayraklı Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi temel hizmet eksenini etrafında belirlenmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 32 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.



Bayraklı Belediyesi Temel Hizmet Eksenleri

Yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde "Etkin Kurumsal Yapı" yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız "Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi" dir. Bu amaç Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimizi desteklemektedir. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirebilmenin ve hedeflerimize ulaşabilmenin ön koşulu etkin bir kurumsal yapıya sahip olabilmekten geçmektedir.

Diğer amaçlarımız ise çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler sosyal yardım ve halkla ilişkiler ve katılımcılık eksenlerinde tanımlanmış Bayraklı'yı stratejik plan döneminde vizyonuna taşımayı amaçlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali

yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin 2017 Performans Programında Onuncu Kalkınma Planına uyumlu hazırlanmıştır

B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklının sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELRİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen 7 Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 32 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1:Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Hedef 1.2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Hedef 1.3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Hedef 1.4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek
Hedef 1.5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek
Hedef 1.6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
Hedef 1.7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
Hedef 1.8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
Hedef 1.9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2:Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Hedef 2.2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Hedef 2.3	Bayraklıda kirliliği önlemek
Hedef 2.4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3:Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
------------------	--

Stratejik Amaç 4:Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 4.2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Hedef 4.3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Hedef 4.4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
Hedef 4.5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak
Hedef 4.6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak	
Hedef 5.1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Hedef 5.2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Hedef 5.3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Hedef 5.4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Hedef 5.5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek	
Hedef 6.1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 6.2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak	
Hedef 7.1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Hedef 7.2.	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
Hedef 7.3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLoları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Performans Hedefi-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi, vizyonununa ulaşabilmenin en önemli unsurunun nitelikli işgücü olduğunun farkındadır. Bu nedenle personelin moral motivasyonunun yüksek tutulması ve personelin çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim semineri sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili düzenlenecek hizmet içi eğitim sayısı personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Verilen ödül sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Başarılı personele ödül verilmesi personelin moral motivasyonunu yükseltecek ve sunulan hizmetin kalitesini arttıracaktır.</i>				
4	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda personeli bilgilendirecek ve bilinçlendirecektir. Bu da personelin daha güvenli ortamlarda çalışmasına katkı sağlayacak ve iş kazalarının önüne geçilmesini sağlayacaktır.</i>				
5	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	86	150	150
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili kurum dışında düzenlenecek kongre, seminer ve eğitimlere katılımı personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının niteliklerini yükseltmek için, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen konularda uzman kişilerden hizmet alımı yapılacaktır.			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ															
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek															
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi															
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü															
<i>Açıklamalar: 5393 sayılı kanunun 49. maddesinin son fıkrasında "Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayısının 25.000 (23/08/2015 tarihli Yerel Yönetim Koluna ilişkin Mali ve Sosyal Haklara Dair Toplu Sözleşmenin 3. Maddesi gereği 20.000 gösterge rakamı 25.000 gösterge rakamı olarak uygulanır.) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir" denilmektedir.</i>																
01.1.6.01 Ödül ve İkramiyeler 50.000 TL																
<table><tr><th colspan="2">Ekonomik Kod</th><th>2017 (TL)</th></tr><tr><td>01</td><td>Personel Giderleri</td><td>150.000,00</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td><td>150.000,00</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td><td>0,00</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td><td>150.000,00</td></tr></table>		Ekonomik Kod		2017 (TL)	01	Personel Giderleri	150.000,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Ekonomik Kod		2017 (TL)														
01	Personel Giderleri	150.000,00														
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00														
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00														
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00														

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonuna ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.			
03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri 100.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonuna ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Personelinin ve meclis üyelerinin çalışma alanlarıyla ilgili niteliklerini yükseltmek amacıyla ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanacaktır.</i>			
03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 150.000,00 TL			
03.3.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu 100.000,00 TL			
03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu 100.000,00 TL			
Ekonomik Kod			2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	0	%100	%100
<i>Açıklamalar: Tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı işlemleri hizmeti sunulacaktır.</i>				
2	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.</i>				
3	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi.</i>				
4	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Tümlşik bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.</i>				
5	Ağ ve bilgisayar ve yerleşim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması için donanım temin edilmesi.</i>				
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	50	60	70
<i>Açıklamalar: Bilişim altyapısını kullanan personele güçlü ve güvenilir bir bilişim için bilgilendirmek ve eğitim programı planlanacaktır.</i>				
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonun tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, Coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00
2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	170.000,00	0,00	170.000,00
3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	290.000,00	0,00	290.000,00
4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	225.000,00	0,00	225.000,00
5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		2.405.000,00	0,00	2.405.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Yeni yapılan Belediye Hizmet Binasında hizmetlerin daha hızlı ve güvenilir şekilde verilebilmesi için tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı kurularak hizmete sunulacaktır.</i>			
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları 670.000,00 TL			
06.1 Mamul Mal Alımları 610.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00	
06	Sermaye Giderleri	610.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemizin bilişim güvenliğini sağlamak için donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.			
01.01 Personel Giderleri Memurlar		110.000,00 TL	
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		20.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları		5.000,00 TL	
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alım Giderleri		10.000,00 TL	
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Yapımları		25.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	110.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi hizmet kalitesi açısından önemlidir.</i>			
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli personel		100.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli Personel		20.000,00 TL	
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları		170.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		100.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			290.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			290.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Hizmet sunum kalitesini arttırabilmek için Bayraklı Belediyesinde tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.			
03.7.2.01 Bilgisayar yazılımı Alımları ve Yapımları 225.000,00 TL			
Ekonomik Kod			2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			225.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			225.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediye Ana Hizmet Binası ile Ana Hizmet Binası dışındaki hizmet birimleri arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması hizmet kalitesinin artmasını sağlayacaktır. Buna yönelik ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve donanım temin edilmesi gereklidir.			
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları 30.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinde güçlü ve güvenilir bir bilişim sistemi oluşturulabilmesi için bilişim altyapısını kullanan personelin bilgilendirilmesi ve eğitim programına tabi tutulması gereklidir.			
Eğitim programında kullanılacak kırtasiye malzemeleri maliyet unsuru oluşturmaktadır.			
03.2.1.01 Kırtasiye Malzemeleri Alımı 10.000,00TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-Belediyecilik hizmetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, Coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.</i>	
01.3 Personel Giderleri İşçiler 120.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 20.000,00 TL	
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları 260.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
01	Personel Giderleri 120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 260.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 400.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
<i>Açıklamalar: Donanım alımı, yazılım ihtiyacının karşılanması, bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi, kullanıcı temel eğitimi, e-belediyeçilik hizmetlerinin uygulaması ve geliştirilmesi konuları ele alınacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	-	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
2	Araç alım taleplerinin karşılanma oranı	-	%100	%100
	Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı	-	149	152
	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (LT)	-	420.000	435.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, geçiş ücretleri, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinası, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
3	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	-	110	125
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların GSM data hat üzerinden takibini sağlayarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>				
4	Elektrik, telefon, internet ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	-	19	19
	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	-	370	370
<i>Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet Binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, internet bağlantılarına ait ödemelerin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi ve personelin aralarındaki iletişimin daha hızlı ve sağlıklı yürütülmesi amaçlanmaktadır.</i>				
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel Sayısı	-	87	95
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı işi alınarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>				
6	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	-	234	240
<i>Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanunun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşlara ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.</i>				
7	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinası sayısı	-	23	23
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinası ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
8	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinası sayısı	-	143	143
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinalarının taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha verimli çalışması amaçlanmaktadır.</i>				
9	Yangın tüplerinin kontrolü ve eksiklerinin tespit edilerek tamamlanması oranı	-	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.205.000,00	0,00	4.205.000,00
3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	735.000,00	0,00	735.000,00
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
6	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
7	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
8	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması	375.000,00	0,00	375.000,00
9	Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		26.560.000,00	0,00	26.560.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı hertürlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir. Faliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi giderleri ile alınan mal ve malzeme giderleridir.</i>			
01.01. Personel Giderleri Memurlar	710.000,00 TL		
01.03. Personel Giderleri İşçiler	800.000,00 TL		
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	80.000,00 TL		
02.02 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	200.000,00 TL		
03.2.1. Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	400.000,00 TL		
03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımı	120.000,00 TL		
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00 TL		
03.5.1.01 Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	10.000,00 TL		
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	25.000,00 TL		
03.5.4.01 İlan Giderleri	20.000,00 TL		
03.7.1 Menkul Mal Alımları	1.100.000,00 TL		
03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00 TL		
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00 TL		
06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	425.000,00 TL		
06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	750.000,00 TL		
06.1.3 Avadanlık Alımları	60.000,00 TL		
06.2.1.90 Diğer Giderler	10.000,00 TL		
06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımları Alımları	30.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.510.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.785.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.275.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde aksaklığa mahal vermemek için Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, geçiş ücretleri, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinası, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması gerekmektedir.</i>			
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00 TL		
03.5.3.04 Geçiş Ücretleri	5.000,00 TL		
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	550.000,00 TL		
03.7.3.04 İş Makinası Onarım Giderleri	500.000,00 TL		
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00 TL		
06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları	500.000,00 TL		
06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları	500.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.205.000,00
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.205.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.205.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların gsm data hat üzerinden takibini sağlanarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 25.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, internet bağlantılarına ait ödemelerin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>			
03.2.2.01 Su Alımları		60.000,00 TL	
03.2.3.03 Elektrik Alımları		100.000,00 TL	
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		225.000,00 TL	
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri		350.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	735.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		735.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		735.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı işi alınarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.			
03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri			5.000.000,00 TL
03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri			100.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanunun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşlara ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.</i>			
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri			11.000.000,00 TL
03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri			200.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinesi ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.			
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 50.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha verimli çalışması amaçlanmaktadır.		
03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler 25.000,00 TL		
03.5.4.02 Sigorta giderleri 350.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Olası yangın felaketlerine karşı önlem olarak Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır.			
03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları 20.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelen evrak sayısı	5.467	3.200	4.400
	Gelen dilekçe sayısı	591	700	700
	Encümen karar sayısı	1.014	1.100	1.350
	Gönderilen posta sayısı	8479	13.000	7.000
<i>Açıklama: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözderen geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.</i>				
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.367	2.250	2.000
<i>Açıklama: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikah akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.</i>				
3	İlan edilen meclis gündemi sayısı	25	26	26
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	25	26	26
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	25	26	26
<i>Açıklama: 2017 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması kurumsal yapının güçlendirilmesi için gereklidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	810.550,00	0,00	810.550,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	557.700,00	0,00	557.700,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	508.000,00	0,00	508.000,00
Genel Toplam		1.876.250,00	0,00	1.876.250,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrağın hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların konsolide edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	545.500,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	115.500,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	73.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	25.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.550,00 TL	
03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri	50.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	661.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.550,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.550,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.550,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemize evlenme işlemleri için başvuran çiftlerin evlenmeye mani durumlarının olup olmadığı araştırılarak mani bir durumu olmayan çiftlerin nikahı kıyılır. Vatandaşla direkt temasta bulunan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; Nikah memurluklarında çalışan memur personelin giderleri, memurlukların işlemlerini gerçekleştirebilmek için kullanılan mal ve malzemelerin alım giderleri ile evlendirme memurluğu binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		450.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		61.000,00 TL
03.2.1.01 Kırtasye Alımları		500,00 TL
03.2.5.01 Giyecek Alımları(Evlendirme Memurlarına Cübbe)		1.200,00 TL
03.2.2.01 Su Alımları		8.000,00 TL
03.2.3.03 Elektrik Alımları		30.000,00 TL
03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları		7.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		557.700,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		557.700,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Şeffaf ve hesap verilebilir çalışma anlayışımız gereği olarak meclis çalışmalarının tamamının kamuoyuna ve çalışanlara duyurulması önem arz etmektedir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		90.000,00 TL	
01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		400.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		12.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasye Alımları		3.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		3.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	490.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.000,00,	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Performans Hedefi-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi açısından Belediye taşınmaz envanterinin dijital ortamda saklanması, işlenmesi ve halka sunulması için yapılan yazılım ve donanım işlemleri önemli ve gereklidir.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Güncellenen veri sayısı	400	400	400
Açıklama: Etkin bir taşınmaz yönetimi oluşturmak için Belediyemiz bünyesinde oluşturulan GIS tabanlı yazılımda güncellenen ada-parcel-numarataj bilgilerinin sayısının bilinmesi gereklidir.			
2 EBYS'ye geçilme oranı	%10	%10	%10
Açıklama: Vatandaşa daha hızlı hizmet verebilmek için Müdürlüğün EBYS geçişi planlanmakta ve mevcut verilerin taranma yoluyla dijital ortama aktarılması oranını arttırmak gerekmektedir.			
3 Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Müdürlük bünyesinde yapılan kira ve ecrimisil tahakkukları dönemi boyunca online olarak takibinin sağlanması amacıyla konulmuş bir göstergedir.			
4 GIS (Netcad) ve MIS (Olgu) arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	0	100	100
Açıklama: Doğru ve sağlıklı veri elde edilmesi amacıyla GIS ve MIS yazılımlarının ortak parametrede veri paylaşımının yapılarak uyumsuzlukların önüne geçilmektedir.			
5 Tapudan sorgulanan veri sayısı	23.750	25.000	25.000
Açıklama: Vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunabilmek açısından Tapu Kadastro Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince yapılan sorgulama sayısını bilmek protokolün devamı için gereklidir.			
6 Verilen Numarataj sayısı	404	300	300
Açıklam: Kamu ve özel mülkiyete ait taşınmazlara ilişkin ruhsat eklerine uygun numarataj verilmesi, gecekondü ve arazi tespitlerine numarataj verilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
2 Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
4 GIS (Netcad) ve MIS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
5 Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
6 Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	133.000,00	0,00	133.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin kadastra, plan ve numarataj bilgilerini online bir şekilde görebilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik yapılan yazılım ve donanım ihtiyaçları temin edilmektedir. Birim personelleri doğru ve sağlıklı veriye tek kaynaktan ulaşabilmekte buda hataları enaza indirmektedir.</i>			
<i>Netcad Lisansı Güncelleme ve buna bağlı Kent Bilgi Sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.</i>			
<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları 40.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: EBYS kapsamında yapılacak taramaların dijital arşive geçirilmesi hedeflenmekte olup, bu sayede daha hızlı ve güvenli bir e-arşiv oluşturulacak bunu SDP ile tertibleyip arşivin standartlara uygun hale getirilmesi açısından önemlidir.</i>			
<i>EBYS sistemi için gerekli yazıcı, tarayıcı ve yazılım hizmet alımı yapılacaktır.</i>			
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları		2.000,00 TL	
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		1.000,00 TL	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz gelir kalemlerinden olan Kira ve Ecrimisil gelirlerinin MİS(olgu) yazılımı içerisinde düzenli olarak takip ve tahsilini kapsamaktadır. Kira ve Ecrimisil gelirlerinin MİS(olgu) yazılımı içerisinde tabibinin yapılabilmesi sunulan hizmetin hızını ve kalitesini arttırarak güvenli veri elde edilebilmesini sağlamaktadır.</i>			
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 5.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Sermaye Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz envanterinde mevcut ada, parsel, numarataj ve plan bilgilerinin mükellef kayıtları ile eşleştirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda mükellef kayıtları ile taşınmaz kayıtlarının birebir uyumu hedeflenmektedir. Buda gelir kalemlerinden olan emlak vergisi gibi dolaylı gelirlerinde daha sağlıklı ve en az hata ile tahsili açısından önem arz etmektedir.</i>			
<i>GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir programda toplanması için yazılım hizmeti alınacaktır.</i>			
<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımları Alımları 40.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazların aktif malik, pasif malik, şerhler beyanlar gibi bütün detayların online görünmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda yapılan işlemler neticesinde güncel ve doğru tapu kayıtlarına ulaşılması, işin doğruluğu açısından önem arz etmekte ve birimlerin daha hızlı ve etkin hizmet vermesi amaçlanmaktadır.</i>			
<i>03.05.2016 tarihli protokol gereği sorgulamalar ücretsiz olduğundan yıl içinde yapılacak olan donanım ve ekipman alınacaktır.</i>			
<i>03.7.2.01 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları 5.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri ile birlikte koordineli olarak takibi yapılabilmesi amaçlanmaktadır. Zeminde GPS ile online numaraj ve koordinat bilgisi toplama işine yöneliktir. Belediye sınırları içerisinde ruhsatlı yapılaşmaların, adres ve numaralama yönetmeliğine uygun numarataj verilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda Belediye sınırları içerisinde bulunan taşınmazları kayıt altında tutmak, zeminde ve dijital ortamda anlık numarataj kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır. Bu sayede hızlı, doğru, yerinde veriler ve numarataj bilgileri elde edilmesi açısından önemlidir.		
Arazide kullanılacak olan sprej, çivi, boya vb. malzemeler alınacaktır.		
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 30.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak		
Performans Hedefi-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak		
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1-1 Teftiş edilen birim sayısı	0	1	1
Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Geçmiş yıllardan edinilen verilere dayanılarak 2017 yılında 1 birimin teftiş edileceği öngörülmektedir.			
1-2 İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Tteftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm inceleme evraklarının süresinde sonuçlandırılması müdürlüğün performansı açısından önemlidir.			
2-1 Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100	%100
Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.			
2-2 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bayraklı Belediyesinin tüm müdürlüklerinden gelen mütala taleplerinin tamamı vevaplandırılacaktır.			
2-3 Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklamalar: Verilen mahkeme kararlarının tümü ilgili müdürlüklere tebliğ edilerek kararların uygulanıp uygulanmadığı takip edilecek ve uygulanması sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	433.500,00	0,00	433.500,00
2 İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
Genel Toplam	1.450.500,00	0,00	1.450.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak		
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Heyeti Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır.</i>			
<i>Faliyet Maliyet unsurları, ağırlıklı olarak personel ve SGK giderleridir. Bunun Yanında Müdürlük personelinin yetkinliğinin artırılması ve değişen mevzuata vakıf almalarının sağlanması amacıyla eğitimlere katılması ve periyodik yayınlara abone almaları planlanmı aktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	302.500,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	42.500,00 TL		
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	23.500,00 TL		
03.3 Yolluklar	13.000,00 TL		
03.5 Hizmet Alımları	33.500,00 TL		
03.7 Büro ve İşyeri makine Teçhizat Alımları	8.500,00 TL		
06.1 Mamul Mal Alımları	10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		302.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		42.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		78.500,00
06	Sermaye Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			433.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			433.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak		
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesini yargı mercileri önünde yani adli ve idari yargı kuruluşlarında temsil etmek, Kurum hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerimize hukuki destek sağlamak Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ana faaliyeti konusudur.</i>			
<i>Faaliyet maliyetinin genelini personel maaşları, SGK ve Mahkeme Harç ve Giderleri oluşturmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		420.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		80.000,00 TL	
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		60.000,00 TL	
02.02 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		20.000,00 TL	
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		14.000,00 TL	
03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri		418.000,00 TL	
03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri		5.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	500.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	437.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.017.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.017.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%10	%20	%20
Açıklamalar: Elektronik arşivin tamamlanması mali yönetimim kurumlaşması açısından önemlidir.				
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı	%20	%30	%30
Açıklamalar: Emlak bildirimlerinin güncel durumla uyumunun sağlanması amacıyla bildirimlerle kent bilgi sistemi verilerinin karşılaştırılması önemlidir.				
3	Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçları karşılama oranı	%80	----	%90
Açıklamalar: Yönetim Bilgi Sistemi'nin(OLGU) ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi mali yönetiminin kurumlaştırılması açısından önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	122.000,00	0,00	122.000,00
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	428.000,00	0,00	428.000,00
3	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin EBYS'ne göre oluşturulması müdürlük hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttıracaktır.	
01.1 Personel Giderleri Memurlar 90.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 12.000,00 TL	
03.7.1.02 Büro ve İşyeri makine ve Teçhizat Alımları 20.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2017 (TL)	
01	Personel Giderleri 90.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 122.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 122.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırında bulunan emlak kayıtlarının kent bilgi sistemi verileriyle karşılaştırması yapıp hatalı kayıtların düzeltilmesi ve emlak kayıtlarının güncellenmesi sağlanacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	360.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	48.000,00 TL	
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00 TL	
Ekonomik Kod		
2017 (TL)		
01	Personel Giderleri	360.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi tüm birimleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sisteminin (OLGU) yeni uygulamalar eklenerek ve mevcut uygulamalar güncellenerek tüm birimler tarafından sunulan hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması sağlanacaktır.		
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmet Alımları 200.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak			
Açıklamalar: Güçlü kurumsal yapının oluşturulmasında iç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsal hale getirilmesi önemli bir aşamayı teşkil etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1-6	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	%100
Açıklamalar: Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi kurumsallaşmada ne aşamada olduğumuzu göstermesi açısından önemlidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.500,00	0,00	22.500,00
3	2018 yılı performans programının hazırlanması	38.000,00	0,00	38.000,00
4	2018 yılı bütçenin hazırlanması	37.000,00	0,00	37.000,00
5	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.500,00	0,00	10.500,00
6	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	33.000,00	0,00	33.000,00
Genel Toplam		191.000,00	0,00	191.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2016 yılı faaliyet raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	37.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	5.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	8.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesapları yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		19.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		2.500,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		19.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			22.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	2018 yılı performans programının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı performans programı yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		6.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		28.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			38.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			38.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	2018 yılı bütçenin hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı bütçesi yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		5.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		28.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri		4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			37.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			37.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp kamuoyuna duyurulacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		9.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		1.500,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	9.000,00	
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	1.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki çalışmalar yürütülerek iç kontrol kurumsal hale getirilmeye çalışılacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur		28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur		4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		28.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri		4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			33.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Performans Hedefi-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmek amacıyla mevzuat uyarınca mali kaynaklara ulaşabilmek için çalışmalar etkin bir şekilde yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tahsilattaki artış oranı	%23	%20	%25
Açıklamalar: Tahsilattaki artış oranı mali kaynaklardan ne kadarına ulaşabildiğimizi göstermesi açısından önemlidir.				
2	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	35.832	5.000	37.000
Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.				
3	İcra takibi yapılan dosya sayısı	6.064	2.500	6.500
Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat oranının arttırılması	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	575.000,00	0,00	575.000,00
3	İcra takibi yapılması	810.000,00	0,00	810.000,00
Genel Toplam		3.085.000,00	0,00	3.085.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının arttırılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi mükelleflerine para cezası dahil süresinde ödeme emri ile borçları hakkında bilgilendirilip, uyarılıp tahsilat oranı arttırılmaya çalışılacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.500.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	195.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Çilt Giderleri	5.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01	Personel Giderleri 1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 195.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vergi borcu olan Bayraklı Belediyesi mükelleflerine ödeme emri ile borçlarını ödemeye yönlendirmeye çalışılacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	375.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	50.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Çilt Giderleri	10.000,00 TL
03.5.2.01Posta ve Telgraf Giderleri	140.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01	Personel Giderleri 375.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	575.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	575.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	İcra takibi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Borcunu ödemeyen Bayraklı Belediyesi mükellefleri adına düzenlenmiş haciz varakalarının tamamının tapu, trafik ve bankahacizlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	700.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	90.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Çilt Giderleri	4.000,00 TL
03.5.2.01Posta ve Telgraf Giderleri	16.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01	Personel Giderleri 700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	810.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Hedef-1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Performans Hedefi-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak

Açıklamalar: Bayraklı Halkının insan onuruna yakışır bir çevrede yaşamasını sağlamaya yönelik denetimlerin etkin bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Denetlenen, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerleri sayısı	%100	%100	50
<i>Açıklamalar: Çevre sağlığı açısından risk oluşturan konut ve işyerlerinin denetlenmesi önemlidir. 2016 yılında "şikayetlerin değerlendirilme oranı" olarak belirlenen gösterge bu yıl değiştirilmiştir.</i>				
2-1	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	80	25	40
<i>Açıklamalar: Denetimleri yapılarak (GSM) ruhsatı verilen işyeri sayısı çevre ve ahlık sağlığı açısından önemlidir.</i>				
3-1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	---	---	2.800
<i>Açıklamalar: Atık pillerin toplanması çevre sağlığı özellikle toprak ve su sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
3-2	Toplanan atık ambalaj miktarı (ton)	---	---	10
<i>Açıklamalar: Geri dönüşüme katkıda bulunmak için toplanan atık ambalaj miktarı çere sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
3-3	Toplanan atık yağ miktarı (lt)	---	---	2.500
<i>Açıklamalar: : Geri dönüşüme katkıda bulunmak için toplanan atık yağ miktarı çere sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	420.000,00	0,00	420.000,00
2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	84.000,00	0,00	84.000,00
Genel Toplam		854.000,00	0,00	854.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının huzurlu bir şekilde hayatlarını sürdürebilmelerine katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırlarında bulunan ev ve işyerlerine yönelik çevre ve gürültü şikayetleri konusunda uzman dentim elemanları tarafından gerekli ölçümler yapılarak mevzuat uyarınca öngörülen sınırları aşan tespitlerde yine mevzuat doğrultusunda yaptırım uygulanmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	220.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	150.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	25.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	25.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	370.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Gayri Sıhhi Müessese; Çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakları kirleten kuruluşlardır. Belediyemiz GSM Ruhsat komisyonu Gayri Sıhhi Müesseselerin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetleyerek olası riskleri sıfıra indirmeyi amaçlamaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		220.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		90.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		25.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		15.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	310.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüme katkıda bulunmak amacıyla ambalaj, katı atık, atık pil kutularının okul, işyeri, sağlık ocağı vb. yerlere dağıtımının sağlanması, anlaşmalı katı atık firması ile vatandaşlarımızın doğrudan iletişiminin sağlanmasıyla atık kutularının ve atık yağların toplanması ile çevreye verilecek zararın azaltılmasına katkı sağlamaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		30.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		40.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		4.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod			2017 (TL)
01	Personel Giderleri		70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			84.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			84.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir çevre oluşturulmasına yönelik, Baraklıda yaşayan insanlarımıza hayvan sevgisi aşılayarak sokak hayvanlarının sorunlarına olan duyarlılığı arttırmak ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını, bakım, muayene ve tedavi işlemlerini yaparak çevre ve insan sağlığı için risk oluşturmalarının önüne geçmek</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	40	20
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir hayvan popülasyonu oluşturulması öncelikle hayvan sever insan sayısının artırılmasıyla mümkün olacaktır. Buna yönelik eğitimlerin sayısı ne kadar artarsa okadar başarı sağlanacaktır.</i>				
2	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	500	600	1.000
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
3	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.875	1.100	2.750
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında poliklinik hizmeti verilen ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	350	800	1.000
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından risk oluşturabilecek sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak çoğalmaları kontrol altına alınmalıdır.</i>				
5	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	40	45	50
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının sokak hayvanlarına olan duyarlılığının artırılması ve sokak hayvanlarının yemek ve su ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla konan beslenme odağı sayısı arttırılacaktır.</i>				
6	Değerlendirilen şikayet sayısı	---	---	2.500
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından sokak hayvanları ile ilgili bölge halkından gelen talep ve şikayetlerinin ne kadarının değerlendirildiği bu yönde sarf ettiğimiz çabayı göstermesi bakımından önemlidir.</i>				
7	Hizmet alım ihalesinin gerçekleştirilmesi	---	---	%100
<i>Açıklamalar: Hizmet alım ihalesinin yapılıp yapılmadığını takip amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
7	Veterinerlik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli personel ihtiyacının karşılanması	700.000,00		700.000
Genel Toplam		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkına hayvan sevgisini aşılamak için ilçemiz sınırları içinde bulunan İlköğretim Okullarında öğrencilere hayvan sevgisi eğitimi vermek. Yetişkinlere yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlemek.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	47.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	18.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	15.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	10.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Çilt Giderleri	10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında meydana gelen ısırma vakalarında sokak hayvanlarının karantinaya alınması ile ilgili iş ve işlemleri yapılması, Zoonoz bir hastalık olan Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulanması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	110.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	35.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	18.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	12.000,00 TL		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.000,00 TL		
03.4.9.01 Karantina Giderleri	5.000,00 TL		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	145.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan sokak hayvanlarının sağlığına yönelik kliniğimizde ve yaşam yerlerinde gerekli müdahalelerin ve aşılarının yapılması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	190.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	50.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	45.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	25.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	30.000,00 TL	
06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	240.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yaşayan sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp, kulak küpesi ve çiplerinin takılması sağlanarak kontrolsüz üremenin önüne geçmek ve hayvan popülasyonunu kontrol altına alması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	170.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	60.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	28.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	9.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	20.000,00 TL	
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	3.000,00 TL	
03.4.9.01 Karantina Giderleri	10.000,00 TL	
03.2.4.03 Yem Alımları	10.000,00 TL	
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	50.000,00 TL	
06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları	40.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yaşayan sokak hayvanlarının refahı için besleme ve su kaplarının teminini, sokakta yaşayan hayvanların yaşam alanlarında güvenli barınmalarının sağlanması hayvanlardaki saldırganlığın minimum düzeyde olmasını sağlayacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	40.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	15.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	10.000,00 TL		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	15.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde, vatandaşların bildirdiği hastalanan ve yaralanan sokak hayvanlarına müdahalede bulunulması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar			120.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler			70.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar			25.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler			15.000,00 TL
03.4.9.01 Karantina Giderleri			10.000,00 TL
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			10.000,00 TL
Ekonomik Kod			2017(TL)
01	Personel Giderleri		190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Veterinerlik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli personel ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında sokak hayvanlarından kaynaklanan riskleri minimize etmek için zamanında ve etkin müdahalede bulunulması gerekmektedir bu amaçla personel ve araç hizmeti alımı yapılacaktır.			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 700.000,00 TL			
Ekonomik Kod			2017(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahallede Toplam 258 personel ve toplam 45 adet araç ile kentsel temizlik hizmeti verilecek olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atıklar düzenli olarak toplanıp çöp transfer istasyonlarına nakledilecek; ilçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle; ilçe dahilindeki ibadethaneler ve bakıma muhtaç kişilerin evleri temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan üç kişilik ekip ile temizlenecektir. Ayrıca yaz aylarında sinik, karasinek (vektör) ile mücadele edilerek Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların temiz bir kentte yaşamalarını sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%95	%95	%95
<i>Açıklama: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi yapılmakta; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i>				
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	4.777	4.000	4.000
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek bir sonraki yılın konteyner ihtiyacı ve tamir bakım için gerekli mal ve malzemenin miktarı hakkında bilgi sahibi olmamızı sağlamaktadır.</i>				
2-2	Alınan konteyner ve varil sayısı	1.400	2.000	3.000
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak yapılan muntaka kontrollerinde tespit edilen kullanılamaz duruma gelmiş konteyner ve variller, konteyner ve varillerin kullanım süreleri, sürekli artış gösteren mesken sayıları göz önüne alınarak bir sonraki yıl alınacak konteyner ve varil sayısı belirlenmektedir.</i>				
3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	14.765	17.500	15.000
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte edilen konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlükçe elde edilen veriler değerlendirilerek gerek ekibin performansı gerekse vatandaşın memnuniyetine katkısı hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Performans göstergelerimiz bu veriler ışığında planlanmaktadır.</i>				
4	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	372	120*	350
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşan, ilçe sınırları içerisindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin temizliğini yapan ekibimiz haftalık faaliyet raporlarını müdürlüğümüze düzenli olarak bildirmektedir. Elde edilen veriler müdürlüğümüzce değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.</i>				
<i>* 2016 yılı rakamı sehven 120 olarak yazılmıştır.</i>				
5	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%95	%85	%90
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmekte; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	20.470.000,00	0,00	20.470.000,00
2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	775.000,00	0,00	775.000,00
3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
4	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	120.000,00	0,00	120.000,00
5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	770.000,00	0,00	770.000,00
Genel Toplam		22.245.000,00	0,00	22.245.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için ilçe dahilindeki tüm ev ve işyerlerinin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması; cadde, bulvar ve sokakların hergün düzenli olarak el ve makine marifetiyle süpürülmesi sağlıklı bir çevre oluşturulması için yapılması gerekli bir faaliyettir.</i>		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 20.470.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.470.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.470.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.470.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için ilçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin ve varillerinin yıpranan gövde ve tekerleklerinin tamir ve bakımının yapılması, eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Tamir ve bakımı için kullanılan sac, kaynak malzemeleri, yedek tekerlekler gibi malzemelerin temin edilmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>			
03.1.8.01 Metal Ürün Alımları		25.000,00 TL	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		100.000,00 TL	
06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları		50.000,00 TL	
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları		600.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00	
06	Sermaye Giderleri	650.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için İlçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin düzenli olarak dezenfekte edilmesi önemlidir.		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 110.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla İlçe dahilindeki insanların toplu halde bulundukları ibadethane, okul vb. yerler ile bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması sağlanacaktır.			
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri		100.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı dahilinde, çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi vatandaşlarımızın sağlıklarının korunmasına katkı sağlamaktadır. Bu iş için temin edilen ilaçlar; kullanım ömrünü tamamlayan ve yenilenmesi gereken ilaçlama makineleri ve tamir ve bakım gereken ilaçlama makineleri söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.	
03.2.6.03 Zıralı Malzeme ve İlaç Alımları 640.000,00 TL	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 100.000,00 TL	
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 30.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni yapılan park sayısı	3	2	3
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İmar planlarında park alanı/yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara park, bahçe ve yeşil alanların yapılması ve bunların sayısı önemlidir.				
2-1	Komple yenilenen park sayısı	4	4	3
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesine yönelik tamamen yıkılarak yenilenen park sayısı önemlidir.				
2-2	Revize edilen park sayısı	14	15	20
Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesi için revize edilen park sayısı önemlidir.				
3	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m2)	109.476	97.000	80.000
Açıklamalar: Bayraklı'da bulunan parklarımızın bakımında çağın sağladığı kolaylıklardan faydalanılarak daha yaşanılır bir çevre oluşturulmasına katkı sağlanması düşünülmektedir.				
4	Revize edilen sağlık ocağı, cami, okul vb.kurum bahçesi sayısı	64	64	69
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulmasında; Bayraklı'da bulunan sağlık ocağı, cami, okul vb.kurum bahçesinin bakımı ve revize edilmesi önemli bir yer tutmaktadır.				
5-1	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	193.000	220.000	200.000
Açıklamalar: Bayraklı'ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısı önem önemlidir.				
5-2	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	2.700	4.500	3.500
Açıklamalar: : Bayraklı'ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı önem önemlidir.				
6	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	49	12	10
Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çocuk oyun grubu sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.				
7	Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	0	1	1
Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.				
8	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	55	100	150
Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan dış mekan spor aleti sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.				

9	Alınan bank sayısı	300	300	500
Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan bank sayısı park, bahçe ve yeşil alanlardan istifade eden vatandaşlarımızın memnuniyeti için önemlidir.				
10	Alınan çöp kovası sayısı	250	250	300
Açıklamalar: : Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çöp kovası sayısı park, bahçe ve yeşil alanların temizliğine katkısı bakımından önemlidir.				
11	Döşenen kavçuk miktarı (m2)	1.420	5.000	5.000
Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kavçukla kaplanması buralardan faydalanan vatandaşlarımızın sağlığı açısından önem arz etmektedir.				
12	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	260	263	265
	Kiralanacak araç sayısı (adet)	----	20	20
	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	----	----	240
Açıklamalar: : Bayraklı'da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının etkili bir şekilde yürütülmesi açısından bakım onarım işinde çalıştırılan personel sayısı, bakım onarım işlerinde kullanılacak araç sayısı ve bakım onarımı yapılacak park sayısının bilinmesi gerekmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
3	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	700.000,00	0,00	700.000,00
4	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.525.000,00	0,00	1.525.000,00
7	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	350.000,00	0,00	350.000,00
9	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
10	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
11	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	600.000,00	0,00	600.000,00
12	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
Genel Toplam		20.800.000,00		20.800.000,00

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek için Bayraklı sınırlarında üç adet yeni park yapılacaktır.</i> <i>567/4 sokak park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları, süs havuzu, spor tesisi ve yeşil alanlara yer verilecek.</i> <i>7331/1 sokak Park alanında çocuk oyun alanı, geniş oturma alanları, yürüyüş yolları, süs havuzu ve yeşil alanlara yer verilecek.</i> <i>7666 Sokak Park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlara yer verilecek.</i>		
06.5.7.90 Mütahhitlik Giderleri Diğer		1.300.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da mevcutta bulunan, yıpranmış ve kullanımında sorunlar yaşanan Şht. Ergin Kaya Parkı, 1924 Sokak (Bayraklı Atıksu Pompası) Parkı ve Cumhuriyet Parkı komple yenilenerek vatandaşların rahat edebildikleri mekanlara dönüştürülecektir.</i> <i>Bununla birlikte bakmakla yükümlü olduğumuz parklarda bulunan eskimiş spor sahaları, çocuk oyun alanları, zemin kaplamaları vb. yerlerdeki eksiklikleri gidermek amacıyla revizyon çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, boya, vb.) ve donatı elemanları (çocuk oyun elemanları, dış mekan spor aletleri, bank, çöp kovası, vb.) kullanılacaktır.</i>			
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri		100.000,00 TL	
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri		1.000.000,00 TL	
06.5.2.02 Elektrik tesisatı Giderleri		250.000,00 TL	
06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri		250.000,00 TL	
06.5.2.90 Diğer Giderler		200.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'nın muhtelif mahallelerde bulunan parklara kurulacak olan otomatik sulama sistemleri sayesinde zaman ve parasal yönden kazanç sağlamanın yanı sıra, otomatik sulama sistemlerinin sağladığı kolaylık ile park ve bahçelerimiz daha düzenli ve verimli hale getirilecektir.</i>			
06.5.2.90 Diğer Giderler		700.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Daha sağlıklı ve estetik alanlar oluşturulması amacıyla Bayraklı İlçesi sınırları içinde bulunan sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerde, müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, baya, vb.) ve donatı elemanları (bank, çöp kavanozu, vb.) kullanılacaktır.</i>			
06.5.2.90 Diğer Giderler		100.000,00 TL	
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri		100.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı'da kent estetiğinin geliştirilmesi amacıyla yeni yapılan ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanlara yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık, çalı fidanları dikilecek.			
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri 200.000,00TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan çocuklarımızın her yaşta güven duyacakları, onları eğlendirecek, güvenilir, gelişimlerine büyük katkı sağlayacak, kişiliklerini bulma ve kavrama yeteneklerini geliştirmeleri yönünde olumlu etkiler sağlayacak nitelikte çocuk oyun grupları alınıp kurulacaktır.			
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 1.525.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.525.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan engelli çocuklar için özel olarak dizayn edilmiş, onların da eğlenebilecekleri ve rahat hareket olanağı sağlayan, genel olarak rampalardan oluşan, yumuşak açılı ve geniş çıkışlara sahip çocuk oyun grupları alınıp kurulacaktır.		
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 250.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkıda bulunabilmek için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekan spor aletleri alınıp kurulacaktır.</i>			
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 350.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat ve kullanılmadıkları zamanda bile bir plastik eleman niteliğine sahip banklar alınıp ihtiyaç olan yerlere kurulacaktır.</i>			
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 200.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelere karşı dayanıklı çöp kovaları alınıp ihtiyaç olan yerlere montajı yapılacaktır.			
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 75.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan koşu yolları, çocuk oyun alanları, parklar, fitness alanları ve spor alanlarında (Basketbol, voleybol, futbol ve tenis sahaları) kullanılmak üzere; çeşitli renk ve desenlerde, sağlıklı, estetik ve açık hava şartlarına uygun kauçuk zemin kaplama elemanı alınıp kaplanacaktır.			
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 600.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan zevk duyacakları çağdaş bir çevre oluşturmak amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan parkların her daim temiz , bakımlı ve günün şartlarına uygun olmaları sağlanacaktır.			
Bayraklı İlçesi sınırları içinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların her türlü yapım, bakım ve onarımında kullanılmak üzere gerekli olan her türlü malzeme alımı (bitki, toprak, gübre, saksı, kürek, çapa, çim biçme makinesi, trpan, çalı süpürgesi, vb.), parkların bakım-onarımında ihtiyaç duyulan personel giderleri (işçilik ücretleri, yemek, yol ve giyim bedelleri) ile işçi ve malzemelerin nakliyesinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmeti alımı ve akaryakıt giderleri faaliyetin maliyet unsurlarıdır.			
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri		400.000,00 TL	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		13.200.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.600.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.600.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
Hedef-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik olarak; poliklinik, tıbbi müdahale (pansuman, enjeksiyon, tansiyon, vb.), diş polikliniği (muayene, çekim, dolgu, vb. uygulamalar), cenaze hizmetleri (ölüm raporu ve nakil hizmeti) ve hasta nakil kısmı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının, Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Adalet Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniği, İhsan Aliyana Diş Polikliniği vasıtası ile karşılanması planlanmaktadır.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen, tüm muayene taleplerinin karşılanması toplumsal sağlığın korunması amacına önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Hareket kısıtlı ve yaşlı hastaların Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Hasta Nakil Ambulans Kısmına gelen tüm taleplerinin karşılanması sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımız ve yakınlarının yaşamış olduğu zorlukları aşmalarına katkı sağlayacaktır.</i>				
3	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için tüm ölüm raporu taleplerinin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan doktorlar vasıta ile yerine getirilmesi ve gelen tüm cenaze nakil taleplerinin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Cenaze Nakil Araçları ile karşılanması planlanmaktadır.</i>				
4	Yeni açılan ağız ve diş sağlığı muayenehanesi sayısı	---	2	1
<i>Açıklamalar: koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ağız ve diş sağlığı hizmeti veren muayenehanesi sayısı arttırılacaktır.</i>				
5	Diş muayene talebinin karşılanma oranı	---	%100	%100
<i>Açıklamalar: koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde bulunan 7 adet diş polikliniğinde vatandaşlarımızdan gelen tüm muayene taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	566.000,00	0,00	566.000,00
2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	869.500,00	0,00	869.500,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	624.000,00	0,00	624.000,00
4	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	352.000,00	0,00	352.000,00
5	Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	769.000,00	0,00	769.000,00
Genel Toplam		3.180.500,00	0,00	3.180.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla, vatandaşlardan gelen, Doktor Muayenesi, Poliklinik Hizmetleri, Evde Doktor Muayenesi taleplerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.		
Maliyet unsurları: personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	350.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	110.000,00 TL	
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	40.000,00 TL	
02.02 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	16.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	25.000,00 TL	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	15.000,00 TL	
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	460.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		566.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		566.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan yatalak hasta yakınlarına destek olmak amacıyla talep edilmesi halinde durumu acil olmayan yatalak hastaların hastane randevularına götürülüp muayenesi yapıldıktan sonra tekrardan evlerine getirilmeleri sağlanacaktır.			
Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	430.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	135.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	160.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	50.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	20.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	35.000,00 TL		
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolları	2.000,00 TL		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	30.000,00 TL		
03.7.3.02 Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL		
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.500,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		725.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		39.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			869.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			869.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan cenaze sahiplerine destek olmak amacıyla Bayraklı İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporunun verilmesi ve cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve nakil giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	305.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	95.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	140.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	34.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	14.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	30.000,00 TL		
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	3.000,00 TL		
03.5.3.04 Geçiş Ücretleri	500,00 TL		
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.500,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		540.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		78.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			624.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			624.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenahaneleri açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: : Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 1 (bir) adet Diş Polikliniği açılacaktır.			
Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	150.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	48.000,00 TL		
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	17.000,00 TL		
02.02 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	7.000,00 TL		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	25.000,00 TL		
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	25.000,00 TL		
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	30.000,00 TL		
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	50.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		198.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
06	Sermaye Giderleri		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			352.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			352.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Dış Muayene hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: : Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki; Adalet Sağlık Evinde bulunan 2 Adet Dış Polikliniği, 75 Yıl Sağlık Evinde bulunan 2 adet Dış Polikliniği, Gümüşpala Dış Polikliniği, İhsan Akyanak Dış Polikliniği, Amfi Tiyatro Dış Polikliniklerinde görev yapan Dış Hekimi personele dış muayene hizmeti verilecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri, mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	365.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	112.000,00 TL	
02.01 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	41.000,00 TL	
02.02 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	16.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	180.000,00 TL	
03.7.3.02 Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL	
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL	
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	20.000,00 TL	
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	25.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	477.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
06	Sermaye Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		769.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		769.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Performans Hedefi-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması için, çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket ederek, Belediyemiz hizmetlerinin kentimizin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmetler sunulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: 2017 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması için yapılması hedeflenmektedir				
2	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	0	%100	%100
Açıklamalar: Şantiye alanımızda atölyeler, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi işleri yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı yapılması planlanmaktadır.				
3-1	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	25.000	65.000	65.000
Açıklamalar: 2017 yılında muhtelif sokaklara ihaleye çıkılması planlanmaktadır.				
3-2	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	3.495	5.000	4.000
Açıklamalar: 2017 yılı için 4.000 ton asfalt alınması planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan imar yolları için planlanan istinat duvar ve yol çalışmaları planlanmaktadır.				
4	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	26	10	15
Açıklamalar: 2017 yılı için 15 eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.				
5	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	5	5	2
Açıklamalar: 2017 yılı için 2 adet mağbet bakım onarımı hedeflenmektedir.				
6	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	0	6	20
Açıklamalar: Bayraklı ilçesinde Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla 20 Semt merkezinde ayrı ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.				
7	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	2	1	1
Açıklamalar: Yamanlar pazaryerinin yapılıp hizmete açılması planlanmaktadır.				
8	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	1	2	2.000
Açıklamalar: 2017 yılında 2.000 m ² daha yapılması planlanmaktadır.				
9	Yapılan spor tesisi sayısı	0	2	2
Açıklamalar: 2017 yılında Çay Mahallesi Spor Tesisi ve Osmangazi Spor Tesisi ihalesi ve yapılması planlanmaktadır.				
10	Yapılan sosyal tesis sayısı	0	3	4
Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir ilçe oluşturulmasında yeni yapılacak çağdaş binaların sayısının artırılması önemlidir.				
11	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%100	%100
Açıklamalar: Belediyemiz sınırlarındaki taşınmazların bakım onarımlarının yapılarak daha sağlıklı hizmet vermek, mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi				

12	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	%100	%80	25
<i>Açıklamalar: Daha önceki yıllarda yüzdelik dilim olarak verilen taşınmaz onarımı anlaşılması ve karşılaştırılması güç olduğundan dolayı 2017 yılı için yüzdelik olarak değil nicelik olarak belirtilmiştir.2017 yılında 25 adet taşınmaz bakım onarımı öngörülmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
2	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	950.000,00	0,00	950.000,00
5	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
8	Otopark Yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
9	Spor tesisi yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00
10	Sosyal Tesisler Yapılması	14.250.000,00	0,00	14.250.000,00
11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam		39.220.000,00	0,00	39.220.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin 23 adet mahallesine aynı kalitede hizmet götürmek amacıyla 2017 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması önemlidir. Bu kapsamda personel ve şoförlü araç hizmeti temini ihale ile sağlanması, makinası kiralaması ve iş makinası alımı yapılacaktır.	
03.5.1.04 Mühaitlik Giderleri 7.400.000,00 TL	
03.5.5.03 İş Makinası Kiralama Giderleri 300.000,00 TL	
06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımı 300.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.700.000,00
06	Sermaye Giderleri 300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Şantiyede çalışanlarımızın çalışma koşullarını iyileştirebilmek ve hizmet verimini arttırmak, daha kalıcı yapılar yapmak için Atölye, istinat duvarı ve çevre düzenlemesiprojeleri hazırlanmıştır.2017 yılında projeleri tamamlanmış olan bu işlerin yapımına başlanarak hizmete sokulacaktır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı oluşturulması planlanmaktadır.	
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 4.000.000,00 TL dir.	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
06	Sermaye Giderleri 4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve daha sağlıklı çevrede yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif sokakların temiz ve düzgün hale getirilmesi için ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan imar yolları için planlanan istinat duvar ve yol çalışmaları da planlanmaktadır.	
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 2.000.000,00 TL	
03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarım Giderleri 2.000.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri 2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Eğitimin daha temiz ve rahat ortamlarda sürdürülmesi eğitimin kalitesini artmasına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle Belediyemiz sınırları içinde kalan okullardan gelen talepler doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni ile 2017 yılı için 15 adet eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>	
03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarım Giderleri 950.000,00 TL.	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	950.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	950.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Mabetlerin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vantandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesinde temiz ve sağlıklı mabetlerde ibadet etmeleri önemli bir unsurdur. Buna katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içinde kalan mağbetlerden gelen talepler doğrultusunda ve bütçe imkanları dahilinde 2017 yılı için 2 adet mağbet bakım onarımı hedeflenmektedir.</i>	
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Onarım Giderleri 150.000,00 TL dir.	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkları yapmak, gerekli önlemleri almak, afet sonrası tüm ihtiyaçların karşılanması için çalışmalarını planlamak ve uygulamak amacıyla olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek, Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında nasıl bir yöntem izlenmesi gerektiğiyle ilgili vatandaş ve personelin bilgilendirilmesini sağlamayı hedeflenmektedir. Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı ve personellerimizi bilinçlendirmek amacıyla 20 semt merkezinde ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.</i>	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 20.000,00 TL.	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Halkının daha ucuz, taze gıdaya ulaşabilmesi ve mahallelerde ekonomik faaliyetlerin artmasına katkı sağlamak için modern pazaryerlerinin yapılması önemlidir. 2017 yılında Yamanlar Pazaryeri ihalesi yapıp, inşaat süreci tamamlandıktan sonra halkın hizmetine açılması planlanmaktadır.			
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 2.500.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Otopark Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak ve ilçemizdeki otopark sorununu en aza indirmek ve de ortadan kaldırmak amacı 2017 yılında 2.000 m ² otopark yapılması planlanmaktadır.	
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 150.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
06	Sermaye Giderleri 150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapımı		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kent ekonomisinin geliştirilmesi yoluyla Bayraklı'nın sosyal düzeyini artırmak amacıyla ilçe halkımızın, çocuklarımızın ve de gençlerimizin spora katılımlarını sağlamak için 2017 yılında Çay Mahallesi Spor Tesisi ve Osmangazi Spor Tesisi ihalesi yapılması planlanmaktadır.			
06.5.7.04 Sosyal Tesisler 500.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, ilçemizi daha çağdaş görünüme kavuşturmak için Proje ve keşif çalışmaları tamamlanan Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %50 lik, Nafiz Gürman Cemevi'nin %100 lük, Postacılar Kültür Merkezi'nin %50 lik ve Doğançay Hayvan Barınağı'nın %100 lük kısımları 2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kalan diğer kısımlar (Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %50 si ve Postacılar Kültür Merkezi'nin %50 si) 2018 yılına sarkacaktır.</i>	
06.05.07.04 Sosyal Tesisler 14.250.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
06 Sermaye Giderleri	14.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Ani gelişen ve hızlıca müdahale edilmesi gereken durumlarda kullanılmak üzere alınacak mal ve malzemeler ile sorunların giderilmesi yoluna gidilecektir.</i>	
06.5.2.03 Sıhhi Tesisatı Gideri 150.000,00 TL	
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Gideri 150.000,00 TL	
06.5.2.01 İnşaat Malzemeleri Giderleri 2.500.000,00 TL	
03.2.3.03 Elektrik Alımları 1.000.000,00 TL (Elektrik alım ihalesi yapılacaktır.)	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	2.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vatandaşa daha sağlıklı ortamlarda hizmet verebilmek, Personelin sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlamak ve mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi amacıyla Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımları yapılacaktır.</i>	
03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri 150.000,00 TL	
03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarım Giderleri 150.000,00 TL	
03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Giderleri 300.000,00 TL	
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Bakım Onarım Giderleri 300.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
06 Sermaye Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Performans Hedefi-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yer alan yapıların 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapılar kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak. İmar durumu ile yapı ruhsatı alarak yapı denetim firmasının denetim altında inşaat bitimine kadar hakedişlerin ödenmesiyle, yapı denetim şubesi seviye bazında inşaatın kontrolünü yaparak, yapı denetim %100 seviyesinde evraklarının tamamlanması birlikte Yapı Kullanma şubesine başvuru yaparak ruhsat ve eklerine uygun yapıldığı tespit edildikten sonra Yapı Kullanma İzni Belgesi verilir.</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i>				
2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i>				
3	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i>				
4	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i>				
5	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	282.500,00	0,00	282.500,00
2	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.449.000,00	0,00	1.449.000,00
3	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	282.500,00	0,00	282.500,00
4	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	471.000,00	0,00	471.000,00
5	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	471.000,00	0,00	471.000,00
Genel Toplam		2.956.000,00	0,00	2.956.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar			170.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel			28.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler			51.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar			18.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel			4.500,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler			11.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	249.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.500,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	3194 sayılı İmar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		855.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		140.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		255.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		92.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		22.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		55.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları		30.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.250.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.449.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.449.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		170.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		28.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		51.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		18.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		4.500,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		11.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	249.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.500,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	285.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	46.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	85.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	30.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	7.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	18.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	416.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		471.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		471.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar			285.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel			46.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler			85.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar			30.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel			7.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler			18.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	416.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		471.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		471.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Performans Hedefi-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yürürlükte bulunan imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun şehircilik standartlarına kavuşturulabilmesini sağlamak, bu kapsamda planlara altlık teşkil edecek zemin etüdü vb. gibi verilerin sağlanması ve güncel tutulması gibi faaliyetler yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediyemizde kullanılmakta olan CBS sistemine, onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin tamamının işlenmesi hizmet sunum hızını ve kalitesini arttıracaktır.</i>				
2	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	48	400	422
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında Müdürlüğümüzce imar planı revizyonu yapılacak bölgelerin alansal büyüklüğü kentin yenilenmesi ve sağlıklılaştırılması için önemlidir.</i>				
3	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)	200	100	150
<i>Açıklamalar: İlçemizde zemin etüdü bulunmayan alanların tespit edilerek, Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması kent yenilenmesinde hızımızı arttıracaktır.</i>				
4	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek, gerek vatandaşlar, gerekse kurum-kuruluşlarca iletilen talep/öneri/şikayetlerin tamamının değerlendirilmesi ulaşımdan kaynaklanan sorunların çözümüne katkı sağlayacaktır.</i>				
5	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak tabela müracaatların tamamının değerlendirilmesi.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	144.500,00	0,00	144.500,00
2	İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	315.500,00	0,00	315.500,00
3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	174.500,00	0,00	174.500,00
4	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	144.500,00	0,00	144.500,00
5	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	144.500,00	0,00	144.500,00
Genel Toplam		923.500,00	0,00	923.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce, Belediyemizce kullanılmakta olan Coğrafi Bilgi Sistemine, anaylanan İmar planı ve plan değişikliklerinin güncel tutularak, hem kurum çalışanlarının hemde vatandaşların doğru bilgiye erişmesi hizmet kalitemizin artmasını sağlayacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		117.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		13.500,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		11.500,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		2.500,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	130.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.500,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında uygulama zorluğu bulunan, mevzuat kaynaklı yapılaşma problemleri bulunan, çağın gerektirdiği standartları sağlayamayan bölgeler ve ayrıca çeşitli planların plan notları ve lejantlarının dil birliğinin sağlanması amacıyla uygulama İmar planlarının revize edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerek Müdürlük personeline, gerekse hizmet alımı yolu ile revizyonların yapılması amaçlanmıştır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		117.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		13.500,00 TL	
02.1 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar		11.500,00 TL	
02.2 SGK Devlet Sözleşmeli Personel		2.500,00 TL	
03.5.4.01 İlan gideri		1.000,00 TL	
03.5.1.01 Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri		170.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		130.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		171.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			315.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			315.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırları dahilinde yapılacak imar planı revizyonlarına altlık teşkil edecek veri olan jeolojik ve jeoteknik zemin etüdü raporlarının hazır bulundurulması kent yenileme çalışmalarına hız kazandıracaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		117.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		13.500,00 TL	
02.1 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar		11.500,00 TL	
02.2 SGK Devlet Sözleşmeli Personel		2.500,00 TL	
03.5.1.01 Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri		30.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	130.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.500,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek, gerek vatandaşlar, gerekse kurum-kuruluşlarınca iletilen sorun/öneri/şikayetlerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, bu doğrultuda gerekiyor ise imar planı değişikliklerini yapmak Bayraklı'nın daha yaşanılır bir ilçe olmasına katkı sağlayacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		117.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		13.500,00 TL	
02.1 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar		11.500,00 TL	
02.2 SGK Devlet Sözleşmeli Personel		2.500,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	130.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.500,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak müracaatlarda reklam tabelalarının yönetmelik doğrultusunda kontrol edilmesi, uygunluğunun sağlanması ve gerekli izinlerin verilmesi kent estetiğine katkı sağlayacaktır.</i>			
01.01 Personel Giderleri Memurlar 117.000,00 TL			
01.02 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel 13.500,00 TL			
02.01 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar 11.500,00 TL			
02.02 SGK Devlet Sözleşmeli Personel 2.500,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		130.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			144.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			144.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Hedefi-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Açıklamalar: Yetkimiz dâhilinde Bayraklı Belediyesi sınırlarında gerçekleştirilecek İmar ve şehircilik uygulamalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımda bulunulacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	287.000,00	0,00	287.000,00
Genel Toplam		287.000,00	0,00	287.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek		
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.		
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımda bulunulacaktır. Faaliyetin maliyeti personel giderlerinden ibarettir.			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	257.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		287.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-5		İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Performans Hedefi-19		İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşlara hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen ruhsat sayısı	431	550	600
Açıklamalar: Mevcut işyeri sayısının ve mevzuata uygun işyerlerinin sayısının bilinmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir.				
2	Düzenlenen haftasonu işyeri açma ruhsatı sayısı	326	550	600
Açıklamalar: Düzenlenen haftasonu işyeri açma ruhsatı sayısının bilinmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir.				
3	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	2	15	15
Açıklamalar: Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir.				
4	Canlı müzik belgesi verilen işyeri sayısı	---	---	10
Açıklamalar: Canlı müzik belgesi verilen işyeri sayısı düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir.				
5-1	İlk muayene ve damga işlemleri yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı	---	---	130
Açıklamalar: Vatandaşın güvenli alışveriş yapmalarının sağlanmasında ölçü ve tartı aletlerinin ilk muayene ve damga işleri yapılması e bunların sayısı önemlidir.				
5-2	Ani muayenesi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı	---	---	110
Açıklamalar: Vatandaşın güvenli alışveriş yapmalarının sağlanmasında ölçü ve tartı aletlerinin ani muayenelerinin yapılması ve bu muayene sayısı önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	480.000,00	0,00	480.000,00
2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	346.000,00	0,00	346.000,00
3	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	90.500,00	0,00	90.500,00
4	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	45.000,00	0,00	45.000,00
5	Ölçü ve tartı aletleri olan işyerlerinin ve pazarcıların denetlenmesi	44.000,00	0,00	44.000,00
Genel Toplam		1.005.500,00	0,00	1.005.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata yugun hale getirilmesi için, şikayet veya rutin kontrollerle işyeri ruhsatı olmayan işyerlerine ihtar verilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memur	200.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	75.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçi	150.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	23.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli	12.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçi	20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		425.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			480.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			480.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata yugun hale getirilmesi için, haftasonu açık ve çalışmaya devam işyerlerine yönetmeliğe uygun şekilde ve kişinin veya işletmenin yazılı beyanı üzerine haftasonu ruhsatı düzenlenip verilmektedir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur	100.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	55.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçi	150.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	12.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli	9.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçi	20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		305.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		41.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			346.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			346.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata yugun hale getirilmesi için, işletmelerde ruhsat sahibi işletme başında bulunamayacaksa, mesul müdür tayin ederek çalışmasını devam ettirmek istediğinde tarafımıza yazılı beyanda bulunduğunda işletme mesul müdür belgesi düzenlenerek taraflarına verilir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur	25.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	15.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçi	40.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memur	3.000,00 TL		
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli	2.500,00 TL		
02.3 SGK Devlet Piriimi Giderleri İşçi	5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri		80.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		10.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata yugun hale getirilmesi için, umuma açık, istirahat ve eğlence yerlerinde; vatandaşa canlı müzik hizmeti verilmek istendiğinde, anılan işletmeye mevzuat gereklerini yerine getirmesi durumunda tarafımızca canlı müzik belgesi düzenlenir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur	12.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	8.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçi	20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memur	1.500,00 TL		
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli	1.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Piriimi Giderleri İşçi	2.500,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		40.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			45.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Ölçü ve tartı aletleri olan işyerlerinin ve pazarcıların denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vatandaşın güvenli alışveriş yapmalarını sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ölçü ve tartı aleti kullanan işyerlerinin ve pazarcıların kullandıkları ölçü ve tartı aletleri denetlenerek uygun olmayanların tamiri yaptırılarak ilk muayene için gerekli çalışmalar yapılır. Ayrıca Halka açık pazaryerlerinde pazarcıların kullandıkları ölçü ve tartı aletleri müdürlüğümüz görevli personelince denetlenerek usulüne uygun tartıp tartmadığı ölçülür usulüne uygun ölçüm yapmayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memur	19.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	20.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	2.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli	3.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01	Personel Giderleri 39.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	44.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	44.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

Açıklamalar: İlçede sosyal donatı alanlarının 3194 ve 2942 sayılı Kanun ile Kamuya kazandırılmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kiralanın taşınmaz sayısı	36	40	30
<i>Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmazlar kiralanması.</i>				
2	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	5	4	4
<i>Açıklama: Sosyal donatı alanları ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucu edinilen taşınmazlardır.</i>				
3	Yapılan imar uygulaması sayısı	14	3	3
<i>Açıklama: Sosyal donatı alanlarını 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerince yapılan uygulama adetleri gözönünde bulundurulmaktadır.</i>				
4	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	1.000	600	400
<i>Açıklama: Kamulaştırılan taşınmaz ile doğru orantılı olarak belirlenmesi amaç edinilmiştir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Birimlerinin Yaygınlaştırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
3	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00	0,00	210.000,00
4	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		3.560.000,00	0,00	3.560.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Birimlerinin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz Bayraklı Halkına daha yakın, ulaşabilir ve etkin hizmet verebilmek için kütüphane, semt evi gibi hizmet birimleri oluşturmakta ve bu hizmet birimleri binalarını kiralamaktadır. Vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlarda vakit geçirmelerini sağlamak Belediyemiz için önemlidir.</i> <i>Mevcut Hizmet Birimlerinin sözleşmeleri yenilenecek ve yeni Hizmet Birimlerine ilişkin kiralama yapılabilecektir.</i> <i>03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 500.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yol ve yeşil alanlar, BHZ gibi sosyal donatı alanlarının edinimi ve kamuya daha yaşanabilir bir kent oluşturma adına yapılan işlemleri kapsamaktadır. 2942 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaktadır.</i> <i>06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 100.000,00 TL</i> <i>06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 200.000,00 TL</i> <i>06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 250.000,00 TL</i> <i>06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 2.000.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
06 Sermaye Giderleri	2.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kentin sosyal donatı alanlarının imar uygulaması ile edinilmesi öncelikli şarttır. Bunun için yapılacak olan 18. madde uygulama dosyalarına ait yapılan harcamaların tümünü kapsamaktadır. 3194 sayılı İmar Kanununun hükümleri uyarınca işlemler yürütülmektedir. Bu yöntem ile sosyal donatı alanları bedelsiz olarak kamunun edinimi hedeflenmektedir.</i>			
<i>Basın İlan Kurumuna ödeme yapılacaktır.</i>			
<i>03.5.4.01 İlan Giderleri 10.000,00</i>			
<i>Doğançay Mahallesi İmar Uygulaması Yapılacaktır.</i>			
<i>03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri 200.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			210.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			210.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kentin spor ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılamak için hazırlanmıştır. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine riayet edilmektedir. Kentin vizyonuna yönelik daha ferah, yaşanabilir kent oluşturma temel unsurudur.</i>			
<i>Taşınmazların kamulaştırılmaları için ödeme yapılacaktır.</i>			
06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri		200.000,00 TL	
06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		100.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ve çağdaş düzenli bir ilçe yaratılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1-1	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	0	3	5
Açıklamalar: Zabıta teşkilatını hem bir aile hemde bir rekabet ortamı oluşturarak birlik, bütünlük içerisinde tutabilmek için düzenlenen etkinlik sayısı önemlidir.				
1-2	Verilen ödül sayısı	0	13	15
Açıklamalar: Zabıta teşkilatını hem bir aile hemde bir rekabet ortamı oluşturarak birlik, bütünlük içerisinde tutabilmek için verilen ödül sayısı önemlidir.				
1-3	Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	1	2	3
Açıklamalar: Zabıta teşkilatını hem bir aile hemde bir rekabet ortamı oluşturarak birlik, bütünlük içerisinde tutabilmek için personelin memnuniyetinin ve beklentilerinin tespit edilmesi önemlidir.				
2	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	700	500	550
Açıklamalar: Vatandaşın güvenli ve sağlıklı alışveriş yapmalarının sağlanabilmesinde kayıtlı çalışan esnaf sayısı önemlidir.				
3-1	Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı	240	150	210
Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması yönünde vatandaşın gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve mevzuat uyarınca yaptırım uygulanması önemlidir.				
3-2	Pazarcı esnafı idari yaptırım sayısı	126	100	250
Açıklamalar: Vatandaşın güvenli ve sağlıklı alışveriş yapmalarının sağlanabilmesinde pazarcı esnafına mevzuat uyarınca uygulanan yaptırım sayısı önemlidir.				
3-3	Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	216	70	230
Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması yönünde düzenlenen 1608 sayılı kanun kapsamındaki idari yaptırım sayısı önemlidir.				
4	Kaldırılan hurda araç sayısı	34	50	60
Açıklamalar: Görüntü kirliliğinin önüne geçilerek düzenli ve çağdaş bir kent oluşturulması amacıyla kaldırılan hurda araç sayısı önemlidir.				
5	Denetlenen işyeri sayısı	1.930	610	700
Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması amacıyla yapılan denetimlerin sayısında önem arz etmektedir.				
6	Denetlenen pazarcı sayısı	4.300	4.850	5.000
Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması amacıyla yapılan denetimlerin sayısında önem arz etmektedir.				
7	Denetlenen inşaat sayısı	47	65	90
Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması amacıyla yapılan denetimlerin sayısında önem arz etmektedir.				
8	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Yıkım kararlarının ifasında herhangi bir problemle karşılanmaması kent huzuru için önemlidir.				

9	Kurs alan personel sayısı	3	60	15
---	---------------------------	---	----	----

Açıklamalar: Muhtemel acil durumlara hazırlıklı personelin olması vatandaşın kendisini daha güvende hissetmesini sağlayacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	31.000,00	0,00	31.000,00
2	Esnafın kayıt altına alınması	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.407.000,00	0,00	1.407.000,00
4	Hurda Araçların Kaldırılması	235.000,00	0,00	235.000,00
5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	702.000,00	0,00	702.000,00
6	Gıda satışı yapan pazarcıların denetlenmesi	236.000,00	0,00	236.000,00
7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	374.000,00	0,00	374.000,00
8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	94.000,00	0,00	94.000,00
9	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		4.729.000,00	0,00	4.729.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kentin huzur ve güvenliğini sağlamakla görevli zabıta teşkilatını hem bir aile hemde bir rekabet ortamı oluşturarak birlik, bütünlük içerisinde tutmak personelin verimini arttıracak önemli bir unsurdur. Bu amaçla; Zabıta personel ve eşlerini bir araya getirecek sosyal etkinlikler (piknik, yemek, gezi vb.) düzenlenecektir. Zabıta Personeline mevzuat bilgi yarışmaları düzenlenerek başarılı personele yasaların öngördüğü şekilde ödül verilecektir Zabıta Personelinin ve teşkilatın ihtiyaçlarının tespitinin sağlanması amacıyla anketler yapılacaktır</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		20.000,00 TL	
01.1.6.01 Ödül ve İkramiye		10.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Esnafın kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarındaki Pazar yerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren pazarcılann kayıt altına alınması vatandaşın güvenli alışveriş yapabilmesi için gereklidir.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.461.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	175.000,00 TL
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	3.500,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	1.461.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.640.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.640.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkından gelen şikayetler doğrultusunda Bayraklı sınırları içerisindeki çevre sağlığını tehdit eden unsurların etkin denetimleri yapıp şikayetlerin giderilmesi sağlanarak çevre ve halk sağlığına katkı sağlanacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.250.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	150.000,00 TL
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	7.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	1.250.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.407.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.407.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Hurda Araçların Kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde terk edilmiş çevre ve görüntü kirliliği teşkil eden hurda araçların kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliğinin sonlandırılması sağlanacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	210.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	25.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	210.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	235.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	235.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyeri hijyen denetiminin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında faaliyet gösteren unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışını yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimini yaparak halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		626.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		75.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	626.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		702.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		702.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Gıda satışı yapan pazarcıların denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan pazaryerlerinde yapılan denetimler sonucu açıkta satışı yasak olan gıda ürünlerinin satışının engellenerek halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	210.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	25.000,00 TL		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	210.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		334.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		40.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	334.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		374.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memur		84.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	84.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Olması muhtemel doğal afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olunması için zabıta personeline ilkyardım ve AKS 110 acil kurtarma kursları aldırılacaktır.			
03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 10.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Hedefi-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
<i>Açıklamalar: Kentin estetik seviyesinin yükseltilmesi ve düzenli çağdaş bir kent yaratılması için kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan yapıların kontrol altına alınması gerekmektedir.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				
2	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				
3	Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen yazıların tamamı değerlendirilecektir.</i>				
4	Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	314.000,00	0,00	314.000,00
2	Belediyemiz sınırları içinde yer alan yapıların ve buna bağlı kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tetkikleri yapılarak aykırı olanlar için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	182.000,00	0,00	182.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	158.000,00	0,00	158.000,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	161.000,00	0,00	161.000,00
Genel Toplam		815.000,00	0,00	815.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- İmalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığını denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak kaçak yapılaşmanın önüne geçmede önemlidir.</i> 01.1 Personel Giderleri Memurlar 280.000 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 31.000 TL 03.2.01.5 Baskı Cilt Giderleri 3.000 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	280.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	31.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	314.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	314.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içinde yer alan yapıların ve buna bağlı kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tetkikleri yapılarak aykırı olanlar için yapı tatil zaptı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: : Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların ruhsata uygun yapıp yapılmadığının denetlenmesi kentin estetik yapısının korunması açısından önemi büyüktür.</i> 01.1 Personel Giderleri Memurlar 140.000 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 15.000 TL 03.3.5.90 Diğer Hizmet alımı 15.000 TL 03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri 10.000 TL 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.000 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	140.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	182.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	182.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması çalışmalarının yürütülmesi can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçilmesi için önemlidir.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar 140.000 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 15.000 TL	
03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri 3.000 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	140.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	158.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	158.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında gecekondulaşmanın önüne geçilebilmesi için önemli bir faaliyettir.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar 140.000 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 15.000 TL	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı 6.000 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	140.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	161.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	161.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi-23	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
<i>Açıklamalar: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı amacıyla Bayraklı İlçesinde yaşayanlar öncelikli olmak üzere vatandaşlarımızın; sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını sağlamak.</i>				
<i>Geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.sayısı	100	64	75
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
2	Düzenlenen kültür turu sayısı	100	25	25
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
3	Katılımda bulunan fuar sayısı	1	2	2
<i>Açıklamalar: Bayraklı belediyesinin tanıtımı için fuarlara katılması önemlidir.</i>				
4	Düzenlenen konser sayısı	20	15	20
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	35	30
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	5	20
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
7	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür sayısı	---	75.000	35.000
<i>Açıklamalar: Etkinliklere katılımcı sayısının artırılması etkinlik duyurularının iyi yapılmasına bağlıdır. Bu anlamda duyuru amaçlı basılan materyal sayısı tanıtımın etkinliğini göstermesi açısından önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Kültür turları düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00	0,00	650.000,00

5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		2.570.000,00	0,00	2.570.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynakmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		250.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Kültür turuları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere katılımda eşit hakları göz önünde bulundurularak kentlilik bilincinin oluşturulması, kültürler arası alışverişin sağlanması, farklı kültür ve yapıların tanınması, Türk tarihinde önemli yeri olan ve coğrafi yapısı gezilip görülmeye değer şehirleri ve ilçeleri tanımlarını sağlayarak sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel ve tarihi bilince katkıda bulunmak.			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinin kentsel gelişmesine katkıda bulunmak, Bayraklı İlçesi faaliyetlerinden, kültürel, sosyal, yapısal gelişiminden haberdar olmalarını sağlayarak; İl ve İlçeler arası iletişimi güçlendirerek kültürel ve sosyal bilgi alışverişinde bulunmak</i>	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
100.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>	
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 650.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
650.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
650.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşların etnik kökenleri, değer yargıları, dini inanışları gibi farklılıkları göz önünde bulundurularak kültürel - tarihi bilince katkıda bulunmak, hatırlamak - hatırlatmak, anmak, tarihi yaşatmak amacı ile</i>	
- Türk tarihinde önemli yeri olan gün ve tarihi olayların yıl dönümünü anmak, kutlamak - Türk tarihine mal olmuş şair, yazar, gazeteci, sanatçı vb. kişi/kişileri anmak	
<i>Ayrıca Bayraklı halkının faydalanması ve sosyo-kültürel yapının içinde yer almalarını sağlamak amacı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapımı tamamlanan kültür merkezleri, anı evleri, müze vb. yerler ile Müdürlük bünyesinde bulunan sosyal ve kültürel kursların açılış organizasyonlarını yapmak</i>	
03.5.1.01 Etüt Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri 20.000,00 TL	
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 990.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
1.110.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
1.110.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: : Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaklarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlayarak,			
- Çocuk-geniş-orta yaş vatandaşların toplumsal konular hakkında bilinçlendirilmelerine katkıda bulunma - Psikolojik ve sosyolojik anlamda zayıf olan, desteğe ihtiyacı olan bireylere destek sağlamak - Kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlayarak topluma faydalı bireyler olmalarına katkıda bulunmak			
Bir üst sınıf, üniversite sınavına hazırlanan bireylerin ve ailelerinin kaygı ve endişelerine ortak olarak en iyi şekilde motivasyonlarını sağlamak			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		50.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		150.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete ,kitap,cd,afiş,branda ve broşür bastırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde gerçekleştirilen açılış, organizasyon, anma etkinlikleri, kurslar, konser, yarışma vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerden Bayraklı Halkının haberdar olmasını, katılımında bulunmasını sağlayarak; toplumsal bilinç ve moral- motivasyonun yükseltilmesi amaçlanmıştır.			
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları	100.000,00 TL		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	40.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00 TL		
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	10.000,00 TL		
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Performans Hedefi-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek-desteklemek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacı ile bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanan öğrencilere katkıda bulunmak amacı ile ücretsiz eğitim-öğretim desteği sağlanması.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sınavlara hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	1.300	1.250
Açıklamalar: Eğitsel faaliyetlere erişimin ne kadar kolaylaştırıldığını göstermesi açısından sınava hazırlanan öğrenci sayısı önemlidir.			
2 Öğretmen, eğitmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	---	---	%100
Açıklamalar: Kültürel ve eğitsel faaliyetlerin sunumunda aksaklığa yervermemek için gerekli öğretmen, eğitmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması			
3 Açılan kurs sayısı	42	20	25
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarına destek sağlamak amacıyla açılan kursların sayısı bu desteğin çeşitliliğini göstermesi açısından önemlidir.			
4 Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	---	---	90
Açıklamalar: Eğitsel faaliyetlere erişimin ne kadar kolaylaştırıldığını göstermesi açısından kreş hizmetiverilen çocuk sayısı önemlidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	420.000,00	0,00	420.000,00
2 Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	4.520.000,00	0,00	4.520.000,00
3 Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
4 Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	530.000,00		530.000,00
Genel Toplam	5.620.000,00	0,00	5.620.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan bireylerin bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak amacı ile eğitim ve öğretimde ihtiyaç duyacakları kitapları ücretsiz olarak temin etmek ve Bayraklı'nın fiziki yapısı ve ulaşım imkanları göz önünde bulundurularak kurs merkezlerine ulaşımını kolaylaştırmak, maddi-manevi destek sağlamak ve zamandan kazanmak amacı ile servis imkanı verilmektedir.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	200.000,00 TL		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	200.000,00 TL		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	20.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			420.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			420.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı hizmet vermekte olan Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi ve Bayraklı Belediyesi Konservatuvarında çalıştırılacak tam zamanlı ve saat ücretli öğretmen-öğretmen, yardımcı personel ile temizlik elemanı hizmeti alımı işi kapsamında personel sayısı belirlenmiştir.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		4.500.000,00 TL	
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları		20.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.520.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.520.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.520.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, sanatsal aktiviteler yapılarak vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarını sağlayarak, bireylerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasına, sosyal kültürel anlamda kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırnlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		50.000,00 TL	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		100.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kreş Müdürlüğü		
Açıklamalar: 03 – 06 yaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkarmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak amacıyla okul öncesi eğitim hizmeti verilmesi.			
Faaliyetin maliyet unsurları: Kreşin idaresini sağlayacak memur personelin giderleri, kreş binasının bakım onarımı, kreşin elektrik su vb.giderleri, kreş çalışmalarında kullanılacak kırtasiye malzemeleri, çocukların yiyecek içecek ihtiyaçları ve kreşte hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılacak uzman eğitmen giderlerinden oluşmaktadır.			
01.1 Personel Giderleri Memur	156.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL		
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	128.000,00 TL		
03.5 Hizmet Alımları	164.000,00 TL		
03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	50.000,00 TL		
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		156.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		352.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
Performans Hedefi-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdilmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması ve amatör sporcu ve kulüplere destek sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçe genelinde yürütülen sportif faaliyetlerin tamamının elektronik ortamda kaydının tutulması ve gerektiğinde raporlama yapılabilmesi bir sonraki yılın faaliyetleri planlanırken faydalı olacaktır.</i>				
2	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	3	3	2
<i>Açıklamalar: Kurumda aidiyet duygusunu peçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için düzenlenen spor müsabakalarının sayısı önemlidir.</i>				
3	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	2	1	1
<i>Açıklamalar: Bayraklıda kurumsal tanışıklığı ve koordinasyonu arttırmak için spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>				
4	Amatör spor kulüpleri ve Belediyemiz spor okullarının ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	----	----	%90
<i>Açıklamalar: Sporcuların müsabakalara ve antrenmanlara ulaşımalarında zaman kayıplarının önüne geçmek için ulaşım talepleri karşılanacaktır.</i>				
5	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	10.000	15.000	15.000
<i>Açıklamalar: Daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması önemlidir.</i>				
6-1	Kursu açılan spor dalı sayısı	15	16	19
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan insanların spor yapması sağlanacak dolayısıyla spor yapan insan sayısı artacaktır.</i>				
6-2	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	3.836	4.000	4.500
<i>Açıklamalar: Kurslardan faydalanan kişi sayısı performansımızın ölçülmesi açısından önemlidir.</i>				
6-3	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	----	----	%90
<i>Açıklamalar: İlk ve ortaöğretim kurumlarında yapılan tanıtım toplantılar gençlere sporun sevdilmesi ve öğrencilerin spora teşvik edilmesi için önemlidir.</i>				
7	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	4	6	6
<i>Açıklamalar: Amatör turnuva ve yarışmalar vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak için düzenlenmektedir.</i>				
8	Amatör spor kulüplerinin ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Maddi güçlük çeken amatör spor kulüpleri desteklenerek spor yapan gençlerin spor yapmaya devam etmelerine katkı sağlanacaktır.</i>				
9	Bakım yapılacak tesis sayısı	0	6	4
<i>Açıklamalar: Sporcuların daha sağlıklı ortamlarda spor yapmalarını sağlamak amacıyla spor tesislerinin bakım onarımları yapılacaktır.</i>				

10	Düzenlenen spor şenliği sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için spor şenliği düzenlenecektir.</i>				
11	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%80	%80	%85
<i>Açıklamalar: Spor yapmayı teşvik etmek amacıyla başarılı sporcu,spor okulu ve okullara ödül verilip malzeme talepleri karşılanacaktır.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	125.000,00	0,00	125.000,00
2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	40.000,00	0,00	40.000,00
5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	2.020.000,00	0,00	2.020.000,00
7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	180.000,00	0,00	180.000,00
8	Amatör spora destek vermek	821.000,00	0,00	821.000,00
9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		3.536.000,00		3.536.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi vatandaşlara daha iyi, daha hızlı ve kaliteli hizmet verilebilmesi açısından önemlidir. Tüm faaliyet, sporcu, tahsis, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için bilgisayar programı ve diğer donanım alımı yapılacaktır.</i>	
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00 TL
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	55.000,00 TL
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.000,00 TL
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00 TL
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi personelinin birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak, kurumda aidiyet duygusunu perçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için müdürlükler arası spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan kurumlar arası spor turnuvaları düzenmesi personeli monotonluktan kurtarıp verimini artırırken kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin artmasına katkı sağlayacaktır.</i>	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin müsabakalara gidip gelmeleri ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarında spor yapan sporcuların müsabaka ve antrenmanlara gidip gelmelerinde kullanılacak bir adet minibus kiralanacaktır.</i> 03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri 40.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını teşvik etmek ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması amacıyla afiş, broşür, dergi vb.basımı yaptırılacaktır.</i> 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL 03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının sağlıklı yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla var olan kursların devamı sağlanacak ve gelen talepler doğrultusunda yeni branşlarda kurslar açılacaktır.</i> <i>Futbol, voleybol, basketbol, taekwondo, judo, masa tenisi, güreş, plates, step aerobik, zumba, zumba kids, jimnastik, bokwa, limbering, yüzme, tenis, atletizm, bale, halk oyunları branşlarında kurs verilmeye devam edilecektir.</i> <i>Kurslar için personel hizmet alımı (eğitmen, yardımcı eleman vb.), kurslar için spor malzemesi alımı ve kurs yerlerinin elektrik, su vb. gibi genel giderleri karşılanacaktır.</i> 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 1.550.000,00 TL 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları 200.000,00 TL 03.2.2.01 Su Alımları 25.000,00 TL 03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları 30.000,00 TL 03.2.3.01 Yakacak Alımları 5.000,00 TL 03.2.3.03 Elektrik Alımları 200.000,00 TL 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 5.000,00 TL 03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 5.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.020.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.020.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan spor kulüpleri, okullar, dernekler arası turnuva ve yarışmalar düzenlenerek genelde Bayraklı Halkının ve özelliklede gençleri spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı yaşama katkı sağlanacaktır.</i>	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 180.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Amatör spora destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Amatör spor kulübü olan Bayraklı Belediye Spor faaliyetleri desteklenecektir. Amatör spor kulüplerine ulaşım giderleri, spor malzemesi yardımı ve spor tesisi tahsis yapılacaktır. Başarılı spor kulüplerine, okullara ve sporculara ödül verilmesi</i>	
05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler 720.000,00 TL	
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 100.000,00 TL	
03.4.2.05 Ödül İkramiye vb. Ödemeler 1.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00
05 Cari Transferler	720.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	821.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	821.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklama: Bayraklı Halkının sağlıklı ortamlarda spor yapmalarının sağlanması amacıyla Bayraklı İlçe sınırları dahilinde bulunan Belediyemize ait Şehit Ümit Boz Spor Tesisi, Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonu, Manavkuyu Kadın Dünyası Spor Salonu ve İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunun bakım onarımları yapılacaktır.</i>	
03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım Onarım Giderleri 110.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Spor şenlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarımızın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için 19 Mayıs Gençlik ve Spor Festivali düzenlenecektir.</i>	
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyonu Giderleri 60.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan okulların, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için spor malzemesi yardımı yapılacaktır.</i>	
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 100.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak
Hedef-4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Performans Hedefi-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	---	---	4
<i>Açıklama: Çalışmaların kaç mekanda yürütüldüğünün tespiti amacıyla belirlenmiş göstergedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Smyrna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.			
03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri		5.000,00 TL	
03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri		20.000,00 TL	
03.4.4.04 Sergi Giderleri		20.000,00 TL	
03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderleri		20.000,00 TL	
06.1.7.02 Tablo- Heykel Yapım, Alım ve Onarımları		50.000,00 TL	
06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları		50.000,00 TL	
06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri		50.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
05	Cari transferler	215.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		215.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-5		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi-27		Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları içinde ikamet eden çocuk, kadın, erkek, genç ve engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlenerek kente uyum içinde kendilerini ifade edebilecek, demokratik ortamda hoşgörü, saygı ve uzlaşmacı çerçevede sosyal hayattaki rollerini güçlendirmelerine katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni alınan kitap sayısı	7.155	6.000	6.000
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması önemlidir.				
2	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	100%	100%
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken ve kitap talep eden vatandaşların evlerine kitap servisi imkanı sağlanması önemli bir hizmettir.				
3	Yeni açılan kütüphane sayısı	2	3	3
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde mahallelerimizde kütüphaneler açarak vatandaşlara ulaşım kolaylığı sağlanması önemlidir.				
4	Düzenlenen imza günü sayısı	0	6	7
Açıklamalar: Mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşmasının sağlanması Okuma alışkanlığının kazandırılması için önem arz etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	212.000,00	0,00	212.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	245.000,00	0,00	245.000,00
4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		582.000,00	0,00	582.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisindeki Belediyemize ait kütüphanelerde okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesi amacıyla güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması, kitapların yenilenmesi ve yeni açılan kütüphaneler için kitap alımları yapılacaktır.</i>	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 80.000,00 TL	
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları 12.000,00 TL	
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları 120.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	212.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	212.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan ve kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken vatandaşların okuma istekleri talep etmeleri durumunda evlerine kitap servisi imkanı sağlanarak karşılanacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar 40.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 5.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
01 Personel Giderleri	40.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklıda okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasının sağlanması için mahallelerimize yeni kütüphaneler açılacaktır. Mevcut olan kütüphanelerin çağdaş bir şekilde hizmet sunumuna devam etmesi sağlanacaktır.</i>	
03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 180.000,00 TL	
03.2.2.01 Su Alımları 7.000,00 TL	
03.2.3.03 Elektrik Alımları 23.000,00 TL	
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 8.000,00 TL	
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri 12.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 15.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2017 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	245.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	245.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar: Vatandaşlarımızı okumaya teşvik etmek amacıyla mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşması sağlanacaktır.			
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		25.000,00 TL	
03.7.2.02 Fikri Hak Alımları		10.000,00 TL	
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		5.000,00 TL	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		40.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek			
Hedef-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
<i>Açıklamalar: Sosyal barışın tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı, nakdi ve sosyal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	3.667	5.300	3.500
<i>Açıklamalar: Yardımyapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
2-1	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.254	1.400	1.000
<i>Açıklamalar: Yardımyapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
2-2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	557	570	1.000
<i>Açıklamalar: Yardımyapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
3	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	100	100	65
<i>Açıklamalar: Yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
4	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	123	150	120
<i>Açıklamalar: Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.</i>				
5	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	3	3	1
<i>Açıklamalar: Düzenlenen kampanyalar yardım yapılan ihtiyaç sahih vatandaşsayısının artmasını sağlamaktadır.</i>				
6	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	4.000	4.000	4.000
<i>Açıklamalar: Günlük iftar yemeği sayısı nekadat vatandaşa ulştığımızı göstermesi açısından önemlidir.</i>				
7	Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı	20	20	140
<i>Açıklamalar: Sığınma evindekalan kişi sayısı faaliyetin başarısını göstermesi amacıyla konulmuştur.</i>				
8	Açılan semt merkezi sayısı	2	1	1
<i>Açıklamalar: Semt merkezi sayısı, yardımların yaygınlığını ve ulaşılabilirliğini göstermesi açısından önemlidir</i>				
9	Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	0	12	1
<i>Açıklamalar: Bu göstergeye yoksulluk haritası çıkarılan mahalle sayısı belirlemek amacıyla yer verilmiştir.</i>				
10	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Faaliyetin yapılp yapılmadığının takibi amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
11	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	1.024	4.000	3.000
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
12	Evde saç sakal traşı hizmeti verilen kişi sayısı	700	700	700
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
13	Taziye hizmeti sayısı	760	750	720
<i>Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>				
14	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	3
<i>Açıklamalar: Etkinlik sayısı sosyal hayata kazandırılan dezavantajlı çocuk sayısını arttıracaktır.</i>				
15	Üye olunan ulusal-uluslar arası kuruluş sayısı	0	1	1
<i>Açıklamalar: Bu göstergeye üye olunan ulusal-uluslararası kuruluş sayısını belirlemek amacıyla yer verilmiştir.</i>				

16	Açılan stand sayısı	15	---	10
Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.				
17	İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	0	1	1
Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.				
18	Açılan kurs sayısı	46	20	32
Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.				
19	Yardımda bulunan asker ailesi sayısı	0	150	100
Açıklamalar: Bu göstergeye yardımda bulunan asker ailesi sayısını belirlemek amacıyla yer verilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00
2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	894.000,00	0,00	894.000,00
3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	135.000,00	0,00	135.000,00
4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	65.500,00	0,00	65.500,00
5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	36.000,00	0,00	36.000,00
6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	674.000,00	0,00	674.000,00
7	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	135.000,00	0,00	135.000,00
8	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	215.000,00	0,00	215.000,00
9	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	72.000,00	0,00	72.000,00
10	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	274.000,00	0,00	274.000,00
12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	24.000,00	0,00	24.000,00
13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	164.000,00	0,00	164.000,00
14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	161.500,00	0,00	161.500,00
15	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	10.000,00		10.000,00
16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	21.500,00	0,00	21.500,00

17	Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve diğer kurum ve kuruluşların kullandığı istihdama ve dezavantajlı gruplara yönelik hibe fonları için proje hazırlanması	61.500,00	0,00	61.500,00
18	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	311.500,00	0,00	311.500,00
19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	180.000,00	0,00	180.000,00
Genel Toplam		7.329.500,00	0,00	7.329.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza başvurularına istinaden erzak paketi, giyim eşyası ve nakdi yardım yapılması vatandaşlarımızın bir nebze olsun rahatlamalarına katkı sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, yapılacak nakdi yardımlar, erzak paketi alımı, yakacak alımı ve giyim malzemesi alımlarından oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		110.000,00
05	Cari Transferler		1.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.295.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.295.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediye Meclisimiz tarafından her yıl belirlenen başarı kriterlerine uyan öğrencilere nakdi eğitim yardımı ve kırtasiye yardımı yapılması ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitimlerini devam ettirebilmelerine katkı sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları: faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, yapılacak nakdi yardımlar, kırtasiye alımlarından oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		104.000,00
05	Cari Transferler		715.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			894.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			894.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yüksek öğrenim görmek üzere İzmir'e gelmiş olan kız öğrencilerin yurt ihtiyacını Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun kapasitesi dahilinde giderilecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları: faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikah töreni düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklar için sünnet töreni, evlenmek isteyen vatandaşlarımız için nikah töreni düzenlenmesi maddi imkansızlıklar yüzünden geleneksel törenleri gerçekleştiremeyen vatandaşlarımızı mutlu edecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, tören organizasyon giderleri ve hediye alımlarından oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			65.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			65.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında düzenlenecek sosyal dayanışma kampanyaları toplumsal dayanışmayı güçlendirecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ve kampanya duyuru ve tanıtım giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	12.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00	
03	Mâl ve Hizmet Alımı Giderleri	22.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ramazan ayında, ilçemiz sınırları içerisinde kurulan iftar çadırlarında vatandaşlarımıza sıcak yemek verilmesi maddi imkansızlıklar nedeniyle ibadetlerini yerine getirmekte zorlanan insanlarımıza katkı sağlayacaktır.		
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ve yemek hizmet alımından oluşmaktadır.		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		674.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		674.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından Kadın Sığınma Evi'mize yönlendirilen kadınlarımızın en fazla 6 ay boyunca barınmalarının, gıda ve çeşitli hijyenik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması şiddete uğrayan kadınlarımızın bir dönem olsun rahat etmelerini sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Kadın Sığınma Evi'nin elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Vatandaşlarımızla daha iyi iletişim kurabilmek adına ilçemizin her mahallesinde kurulması planlanan semt merkezlerimizin yaygınlaştırılması ve ihtiyaçlarının karşılanması.			
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile semt merkezlerinin kiralari, elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	90.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	110.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Semt Merkezleri aracılığıya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kayıt altına alınması yardımların daha adil dağıtılabilmesini sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile faaliyet için gerekli kırtasiye ve sarf malzemesi alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki sosyal yardım hizmetlerinin daha etkili yapılabilmesi için gerekli personel ve araç gereç alımının gerçekleştirilecektir.</i>		
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 2.600.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin ilk ihtiyaçlarını karşılanması maddi imkansızlık içerisinde bulunan aileyi bir nebze olsun rahatlatacaktır.		
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile bebek paketi alımlarından oluşmaktadır.		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.00000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan ağır hasta ve evden çıkamayacak durumda olan engelli vatandaşlarımız için periyodik olarak kuaförlük hizmeti verilmesi hasta ve engellileri mutlu edecektir.			
Maliyet unsurları: faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kuaföre ödenecek ücretten oluşmaktadır.			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	15.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.00000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine ikram aracı gönderilmesi acılı cenaze yakınlarına Belediyemizin yanlarında olduğu hissini verecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile ikram aracı giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe dahilinde ülkemiz için önemli günlerde ve resmi bayramlarda çocuklarımızın ve gençlerimizin milli bilincini yükseltecek etkinlikler düzenlenecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Dezavantajlı gruplara yönelik çalışma yapan ulusal ve uluslar arası birlik ve kuruluşlara üye olunması dezavantajlı gruplara yönelik yürütülecek projelere ortak olabilme imkanı verecektir. Maliyet üyelik sürecinde oluşacak giderlerden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki kadınlarımızın el emeği ürünlerinin satışlarının yapıldığı standların sayısının artırılması ve ihtiyaçlarının karşılanması el emeği ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlayan kadınlarımızın sayısını arttıracaktır.		
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile stand giderlerinden oluşmaktadır.		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve diğer kurum ve kuruluşların kullandığı istihdama ve dezavantajlı gruplara yönelik hibe fonları için proje hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hibe fonlarla daha fazla vatandaşa istihdam imkanı sağlanmasına çalışılacaktır. Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile proje hazırlama giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan ve temel eğitimden yoksun bırakılmış kesimler için okuma yazma kursları, meslek edindirme, hobi ve beceri kursları açılması bu insanların haya tutunmalarına katkı sağlayacaktır.</i> <i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kurs eğitmenlerinin ücretlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		311.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan ve muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması vatani görevlerini yapmakta olan vatandaşlarımızın ailelerinin geçimlerine katkı sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile yapılacak nakdi yardımlardan oluşmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur		70.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri memur		10.000 TL	
05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		100.000 TL	
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri	70.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
05	Cari Transferler	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek
Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Performans Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
<i>Açıklamalar: Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği olarak engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak faaliyetler yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	195	150	100
<i>Açıklamalar: Sosyal yardımların ne kadar yaygın yapıldığını göstermek amacıyla belirlenmiş göstergedir.</i>				
2	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%95	%100
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza sunulan nakil hizmetinin etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.</i>				
3	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	2
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için yapılan etkinliklerin sayısının bilinmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				
4	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%5	%6	%15
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan engelli vatandaşların ne kadarının bilindiğini göstermesi açısından önemlidir.</i>				
5	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	3	3
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				
6	Engelliler mekezinde faydalanan kişi sayısı	2.000	2.050	2.000
<i>Açıklamalar: Ne kadar çok engelliye belediye olarak ulaşabildiğimizin tespiti açısından önemli bir göstergedir.</i>				
7	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	64.000,00	0,00	64.000,00
3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	109.000,00	0,00	109.000,00
4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	14.000,00	0,00	14.000,00
5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	15.000,00	0,00	15.000,00
6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	39.000,00	0,00	39.000,00
Genel Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla tekerlekli sandalye, yürüteç, hasta bezi gibi malzemeler verilecektir.			
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile tıbbi malzeme alımlarından oluşmaktadır.			
01.2 Personel Giderleri Memur		25.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Memur		5.000 TL	
05.2.6.2 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alım Giderleri		50.000 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla istekleri halinde evlerinden alınarak hastane ve kamu kurum kuruluşlarına ulaşımını sağlanacaktır.			
Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile nakil aracı giderlerinden oluşmaktadır.			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			64.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla temsili askerlik, "Dünya Engelliler Günü" ve "Engelliler Haftası"na yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 TL)	
01	Personel Giderleri		16.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			109.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			109.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza daha düzenli ve yaygın hizmet verilebilmesi amacıyla Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımız kayıt altına alınacaktır.			
Faaliyetin maliyeti faaliyeti yürütmekle görevli personel giderlerinden oluşmaktadır.			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	12.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla Engelliler Merkezimizde hobi ve beceri edindirme kursları açılacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları: Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kurs malzemeleri alım giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezinin faaliyetlerine devam ettirebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Engelliler Merkezinin elektrik, su, telefon, internet vb giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri	20.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile proje hazırlama ve uygulama giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			39.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			39.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Hedefi-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Açıklamalar: İç ve dış paydaşlar ile ilişkileri canlı tutmak ve karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla başkanlık makamının temsili dahilinde toplantı, konser, tören, etkinlik düzenlenmesi, başkanlık makamının en iyi şekilde temsil edilmesi amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmesi, örf ve adetlerimize uygun olarak düğün ve cenazelere çiçek gönderimi yapmak ve yine örf ve adetlerimiz gereği başkanlık makamına gelen düğün, nişan, sünnet törenlerinde davet sahibine çeyrek altın taktim edilmesi gereklidir.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1-2	Düzenlenen toplantı, konser vb.etkinlik sayısı	65	75	75
Açıklamalar: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için düzenlenen toplantı sayısı, paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak için düzenlenen etkinlik sayısını bilinmesi önemlidir.				
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	9	9
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin Resmi Bayram ve Törenlerde temsil edilmesi için gerekli talimatlar uygulanır.				
4	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	862	1.205	1.205
Açıklamalar: Paydaşlarla ne kadar sıkı ilişkiler içinde olunduğunun görülebilmesi amaçlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00	0,00	285.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dernekler, meslek odaları, iş adamları, meclis üyeler, muhtarlar, Belediyemiz müdürleri, din adamları ve iç ve dış paydaşlarımızla protokol mensupları ile Bayraklı'yı tanıtmak, sorunların paylaşılıp çözüme kavuşmasını sağlamak amacıyla yemekli toplantılar düzenlenir.</i>		
<i>03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 285.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak amacıyla mahallelerden gelen talepler doğrultusunda "En Temiz Sokak Yarışması" düzenlenir. Yapımı tamamlanan parkların, spor salonlarının ve kültür merkezlerinin açılışları gerçekleştirilir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar temsilin gerektirdiği şekilde ağırlanır. Sorunların çözümüne yönelik mahalle toplantıları düzenlenir. Resmi Bayramlar ve özel günlerde konserler ve etkinlikler düzenlenir.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 400.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar: 8 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılım sağlanarak Belediyemiz temsil edilir.			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 15.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Başkanlık Makamının temsil edilmesi amacıyla, Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve etkinlik davetiyelerine istinaden ve cenazelere muhtelif çiçek gönderimi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine örf ve adetlerimize uygun olarak çeyrek altın takılır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmaktadır. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda iç ve dış paydaşlara gelenek ve göreneklerimiz gereği tebrik amaçlı çikolata gönderimi yapılmaktadır.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 300.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği. Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak		
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Performans Hedefi-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Açıklamalar: Mahalle sorunlarını ve ihtiyaçlarını en yakından bilen ve takip eden muhtarların yönetime dahil edilmeleri vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmemiz açısından çok önemlidir.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	---	---	15
Açıklamalar: Katılımcı yönetim anlayışı açısından muhtarlarla yapılan toplantıların sayısı önemlidir.			
2 MBS (Muhtarluk Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	---	---	%90
Açıklamalar: MBS'nin muhtarlar tarafından aktif şekilde kullanılır olması sorunların çözümüne hız kazandıracaktır.			
3 Eğitimelere katılan muhtar sayısı.	---	---	23
Açıklamalar: Tüm muhtarların çalışma alanlarıyla alakalı mevzuatı öğrenmeleri hizmet sunumlarını daha etkin kılacaktır.			
4 Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	---	---	%100
Açıklamalar: Muhtarların belediyemiz tarafından nasıl desteklendiğini göstermesi açısından önemlidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00	0,00	5.000,00
2 Muhtarluk Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	48.000,00	0,00	48.000,00
4 Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	397.000,00	0,00	397.000,00
Genel Toplam	460.000,00	0,00	460.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle muhtarlarıyla mahalle sorunlarının giderilmesi yönünde görüş alışverişinde bulunma amaçlı toplantılar düzenlenmesi sorunların çözülmesine katkı sağlayacaktır.</i>			
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarımızın, vatandaşlara kolay ve hızlı şekilde ulaşip onların sorunlarını çözebilmeleri için hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalandırılarak işlemlerini etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlıklarımızın vatandaşlara kolay ve hızlı şekilde ulaşip onların sorunlarını çözebilmeleri için hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalandırılarak işlemlerini hızlı, etkin ve verimli gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır.</i>		
03.7.1.01Büro ve işyerine mal ve malzeme alımı 10.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Faaliyet Adı	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.		
Sorumlu harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarının vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitim, kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanacaktır.</i>			
<i>03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 48.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		48.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			48.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			48.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda daha rahat olabilmeleri vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesinin artmasına yardımcı olacaktır. Bu anlamda muhtarlıkların elektrik, su, internet, telefon gereksinimleri Belediyemizce karşılanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur	225.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	35.000,00 TL		
03.2.2.01 Su Alımları	22.000,00 TL		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	35.000,00 TL		
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	40.000,00 TL		
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri	40.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2017 (TL)		
01	Personel Giderleri		225.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		137.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			397.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Performans Hedefi-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Açıklamalar: Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü arttırmak ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak, vatandaşa verilen hizmetlerden duyulan memnuniyetin araştırması, gelecek yıllarda yapılacak hizmetler için bir rehber niteliğinde olacaktır.				
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1-1 İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	5	10	10	
Açıklamalar: Belediyemiz web sitesi üzerinden vatandaşların işlemlerini daha hızlı yapabilmeleri açısından her yıl gerekli revizeler yapılarak internet sitemiz üzerinde yeni hizmetler sunulmaktadır.				
1-2 Bayraklı Belediyesi İnternetsitesi ziyaretçi sayısı	676.830	1.000.000	1.300.000	
Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.				
2 Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	1	4	4	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.				
3 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	4	4	
Açıklamalar: Belediyemiz ve ilçemizin tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanmaktadır.				
4 Bastırılan afiş broşür sayısı	110.000	750.000	750.000	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli meteryaller bastırılıp, asılması ve dağıtımı sağlanmaktadır.				
5-1 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	723	400	400	
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlanmaktadır.				
5-2 İlan sayısı	320	400	400	
Açıklamalar: Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlanmaktadır.				
5-3 Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	0	2	2	
Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı bağlamında kardeş belediyelerle yapılan etkinlikler önem arz etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	270.000,00	0,00	270.000,00
4	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	700.000,00	0,00	700.000,00
5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi resmi web sitesinin sürekli güncel tutulması, yenilenmesi, yeni online hizmet sunulması Belediyemizin tanıtımı ve vatandaşın işlemlerini internet üzerinden takip ededip gerçekleştirmesi vatandaş memnuniyeti açısından önemlidir.</i>			
03.5.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			50.000,00 TL
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.			
03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri 100.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz ve Belediyemizin tanıtımı açısından ulusal ve uluslararası fuarlara katılımın sağlanması önem arz etmektedir.			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		70.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		2000.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı ve etkinliklerin duyurulması açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi ve gazete, kitap, cd, afiş, branda, broşür gibi meteryallerin asılması ve dağıtımı önemlidir.			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri 700.000 TL			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			700.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz ile kardeş belediyeler arasında düzenlenen Ulusal ve uluslararası etkinlikler sosyal, kültürel, ekonomik bağların güçlendirilmesi ve kültürler arası kaynaşmanın sağlanmasında etkili almakta ve Belediyemizin tanıtımına katkı sağlamaktadır.			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri		30.000 TL	
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	150.000,00				150.000,00	
	3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	100.000,00				100.000,00	
	4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00				350.000,00	
2	1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	1.280.000,00				1.280.000,00	
	2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	170.000,00				170.000,00	
	3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	290.000,00				290.000,00	
	4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	225.000,00				225.000,00	
	5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	30.000,00				30.000,00	
	6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	10.000,00				10.000,00	
	7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	400.000,00				400.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	4.850.000,00				4.850.000,00	
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.205.000,00				4.205.000,00	
	3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	25.000,00				25.000,00	
	4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	735.000,00				735.000,00	
	5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	5.100.000,00				5.100.000,00	
	6	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	11.200.000,00				11.200.000,00	
	7	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	50.000,00				50.000,00	
	8	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	375.000,00				375.000,00	
	9	Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi	20.000,00				20.000,00	
4	1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	810.550,00				810.550,00	
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	557.700,00				557.700,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	508.000,00				508.000,00	
5	1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	40.000,00				40.000,00	
	2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	13.000,00				13.000,00	
	3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	4	GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	40.000,00				40.000,00	
	5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	6	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	30.000,00				30.000,00	
6	1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	433.500,00				433.500,00	
	2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.017.000,00				1.017.000,00	
7	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	122.000,00				122.000,00	
	2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	428.000,00				428.000,00	
	3	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	200.000,00				200.000,00	
8	1	2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	50.000,00				50.000,00	
	2	2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.500,00				22.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8	3	2018 yılı performans programının hazırlanması	38.000,00				38.000,00	
	4	2018 yılı bütçenin hazırlanması	37.000,00				37.000,00	
	5	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.500,00				10.500,00	
	6	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	33.000,00				33.000,00	
9	1	Tahsilat oranının artırılması	1.700.000,00				1.700.000,00	
	2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	575.000,00				575.000,00	
	3	İcra takibi yapılması	810.000,00				810.000,00	
10	1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	420.000,00				420.000,00	
	2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	350.000,00				350.000,00	
	3	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	84.000,00				84.000,00	
11	1	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	200.000,00				200.000,00	
	3	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	350.000,00				350.000,00	
	4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	400.000,00				400.000,00	
	5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	100.000,00				100.000,00	
	6	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	250.000,00				250.000,00	
	7	Veterinerlik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli personel ihtiyacının karşılanması	700.000,00				700.000,00	
12	1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	20.470.000,00				20.470.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	775.000,00				775.000,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	110.000,00				110.000,00	
	4	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	120.000,00				120.000,00	
	5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	770.000,00				770.000,00	
13	1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.300.000,00				1.300.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	1.800.000,00				1.800.000,00	
	3	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	700.000,00				700.000,00	
	4	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	200.000,00				200.000,00	
	5	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	200.000,00				200.000,00	
	6	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.525.000,00				1.525.000,00	
	7	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	250.000,00				250.000,00	
	8	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	350.000,00				350.000,00	
	9	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	200.000,00				200.000,00	
	10	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	75.000,00				75.000,00	
	11	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	600.000,00				600.000,00	
	12	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	13.600.000,00				13.600.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	566.000,00				566.000,00	
	2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	869.500,00				869.500,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	624.000,00				624.000,00	
	4	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	352.000,00				352.000,00	
	5	Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	769.000,00				769.000,00	
15	1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	8.000.000,00				8.000.000,00	
	2	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	3	Yollara kilitli parketaşı ve trotuar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	950.000,00				950.000,00	
	5	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00				150.000,00	
	6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	8	Otopark Yapılması	150.000,00				150.000,00	
	9	Spor tesisi yapımı	500.000,00				500.000,00	
	10	Sosyal Tesisler Yapılması	14.250.000,00				14.250.000,00	
	11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	3.800.000,00				3.800.000,00	
	12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	900.000,00				900.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
16	1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	282.500,00				282.500,00	
	2	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.449.000,00				1.449.000,00	
	3	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	282.500,00				282.500,00	
	4	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	471.000,00				471.000,00	
	5	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	471.000,00				471.000,00	
17	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	144.500,00				144.500,00	
	2	İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	315.500,00				315.500,00	
	3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	174.500,00				174.500,00	
	4	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	144.500,00				144.500,00	
	5	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	144.500,00				144.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
18	1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBSB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	287.000,00				287.000,00	
19	1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	480.000,00				480.000,00	
	2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	346.000,00				346.000,00	
	3	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	90.500,00				90.500,00	
	4	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	45.000,00				45.000,00	
	5	Ölçü ve tartı aletleri olan işyerlerinin ve pazarcıların denetlenmesi	44.000,00				44.000,00	
20	1	Belediye Birimlerinin Yaygınlaştırılması	500.000,00				500.000,00	
	2	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	2.550.000,00				2.550.000,00	
	3	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00				210.000,00	
	4	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	300.000,00				300.000,00	
21	1	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	31.000,00				31.000,00	
	2	Esnafın kayıt altına alınması	1.640.000,00				1.640.000,00	
	3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.407.000,00				1.407.000,00	
	4	Hurda Araçların Kaldırılması	235.000,00				235.000,00	
	5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	702.000,00				702.000,00	
	6	Gıda satışı yapan pazarcıların denetlenmesi	236.000,00				236.000,00	
	7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	374.000,00				374.000,00	
	8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	94.000,00				94.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	9	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	10.000,00				10.000,00	
22	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	314.000,00				314.000,00	
	2	Belediyemiz sınırları içinde yer alan yapıların ve buna bağlı kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tetkikleri yapılarak aykırı olanlar için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	182.000,00				182.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	158.000,00				158.000,00	
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	161.000,00				161.000,00	
23	1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	250.000,00				250.000,00	
	2	Kültür turları düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı bulunulması	100.000,00				100.000,00	
	4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00				650.000,00	
	5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.110.000,00				1.110.000,00	
	6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	210.000,00				210.000,00	
24	1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	420.000,00				420.000,00	
	2	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	4.520.000,00				4.520.000,00	
	3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	150.000,00				150.000,00	
	4	Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	530.000,00				530.000,00	
25	1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	125.000,00				125.000,00	
	2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
25	4	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	40.000,00				40.000,00	
	5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00				60.000,00	
	6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	2.020.000,00				2.020.000,00	
	7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	180.000,00				180.000,00	
	8	Amatör spora destek vermek	821.000,00				821.000,00	
	9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	110.000,00				110.000,00	
	10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	60.000,00				60.000,00	
	11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00				100.000,00	
26	1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	215.000,00				215.000,00	
27	1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	212.000,00				212.000,00	
	2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	45.000,00				45.000,00	
	3	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	245.000,00				245.000,00	
	4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	80.000,00				80.000,00	
28	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	1.295.000,00				1.295.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	894.000,00				894.000,00	
	3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	135.000,00				135.000,00	
	4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	65.500,00				65.500,00	
	5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	36.000,00				36.000,00	
	6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	674.000,00				674.000,00	
	7	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	135.000,00				135.000,00	
	8	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	215.000,00				215.000,00	
	9	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	72.000,00				72.000,00	
	10	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	2.600.000,00				2.600.000,00	
	11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	274.000,00				274.000,00	
	12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	24.000,00				24.000,00	
	13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	164.000,00				164.000,00	
	14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	161.500,00				161.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	15	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	10.000,00				10.000,00	
	16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	21.500,00				21.500,00	
	17	Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve diğer kurum ve kuruluşların kullandığı istihdama ve dezavantajlı guruplara yönelik hibe fonları için proje hazırlanması	61.500,00				61.500,00	
	18	Dezavantajlı guruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	311.500,00				311.500,00	
	19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	180.000,00				180.000,00	
29	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	80.000,00				80.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	64.000,00				64.000,00	
	3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	109.000,00				109.000,00	
	4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	14.000,00				14.000,00	
	5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	15.000,00				15.000,00	
	6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	69.000,00				69.000,00	
	7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	39.000,00				39.000,00	
30	1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00				285.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
30	2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00				400.000,00	
	3	Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00				300.000,00	
31	1	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00				5.000,00	
	2	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	10.000,00				10.000,00	
	3	Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	48.000,00				48.000,00	
	4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	397.000,00				397.000,00	
32	1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılması	270.000,00				270.000,00	
	4	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	700.000,00				700.000,00	
	5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00				30.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	174.128.750,00		174.128.750,00
Genel Yönetim Giderleri	43.184.750,00		43.184.750,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	7.686.500,00		7.686.500,00
Genel Toplam	225.000.000,00		225.000.000,00

E.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	21.922.000,00	20.152.000,00	0	42.074.000,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.500,00	5.075.500,00	0	8.076.000,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.001.250,00	10.268.250,00	0	105.269.500,00	
	04 Faiz Giderleri	0	4.000.000,00	0	4.000.000,00	
	05 Cari Transferler	2.695.000,00	0	2.186.500,00	4.881.500,00	
	06 Sermaye Giderleri	40.010.000,00	3.689.000,00	0	43.699.000,00	
	07 Sermaye Transferleri	0	0	1.000.000,00	1.000.000,00	
	08 Borç Verme	0	0	4.500.000,00	4.500.000,00	
	09 Yedek Ödenek	11.500.000,00	0	0	11.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.128.750,00	43.184.750,00	7.686.500,00	225.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.128.750,00	43.184.750,00	7.686.500,00	225.000.000,00	

F.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Tüm Müdürlükler
2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesindeki yangın tüplerinin yıllık kontrollerinin yapılarak eksikliklerin giderilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4	Kurumsal iletişimi ve sürdürmek geliştirmek	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2016 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	2018 yılı performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2018 yılı bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	Tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpelenmesi ve çip takılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Veterinerlik hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli personel ihtiyacının karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Bayraklı'da kirliliği önlemek	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, camii, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Spor tesisi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Tesisler Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
19	İşyerlerinin hizmet yasal sunumunun standartlara uyumunu sağlamak	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19	İşyerlerinin hizmet yasal uyumunu sunumunun standartlara sağlamak	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Ölçü ve tartı aletleri olan işyerlerinin ve pazarcıların denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	Belediye Birimlerinin Yaygınlaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Esnafın kayıt altına alınması	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda Araçların Kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Gıda satışı yapan pazarcıların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Belediyemiz sınırları içinde yer alan yapıların ve buna bağlı kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tetkikleri yapılarak aykırı olanlar için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23	Kentlilik bilincini ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültür turuları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	Kreş Müdürlüğü
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör spora destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor şenlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü	
		Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Kütüphane Müdürlüğü	
		Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	Kütüphane Müdürlüğü	
		Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	Kütüphane Müdürlüğü	
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği ve diğer kurum ve kuruluşların kullandığı istihdama ve dezavantajlı guruplara yönelik hibe fonları için proje hazırlanması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Dezavantajlı guruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
		Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
		Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
		Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Notlar :

Notlar :

Notlar :