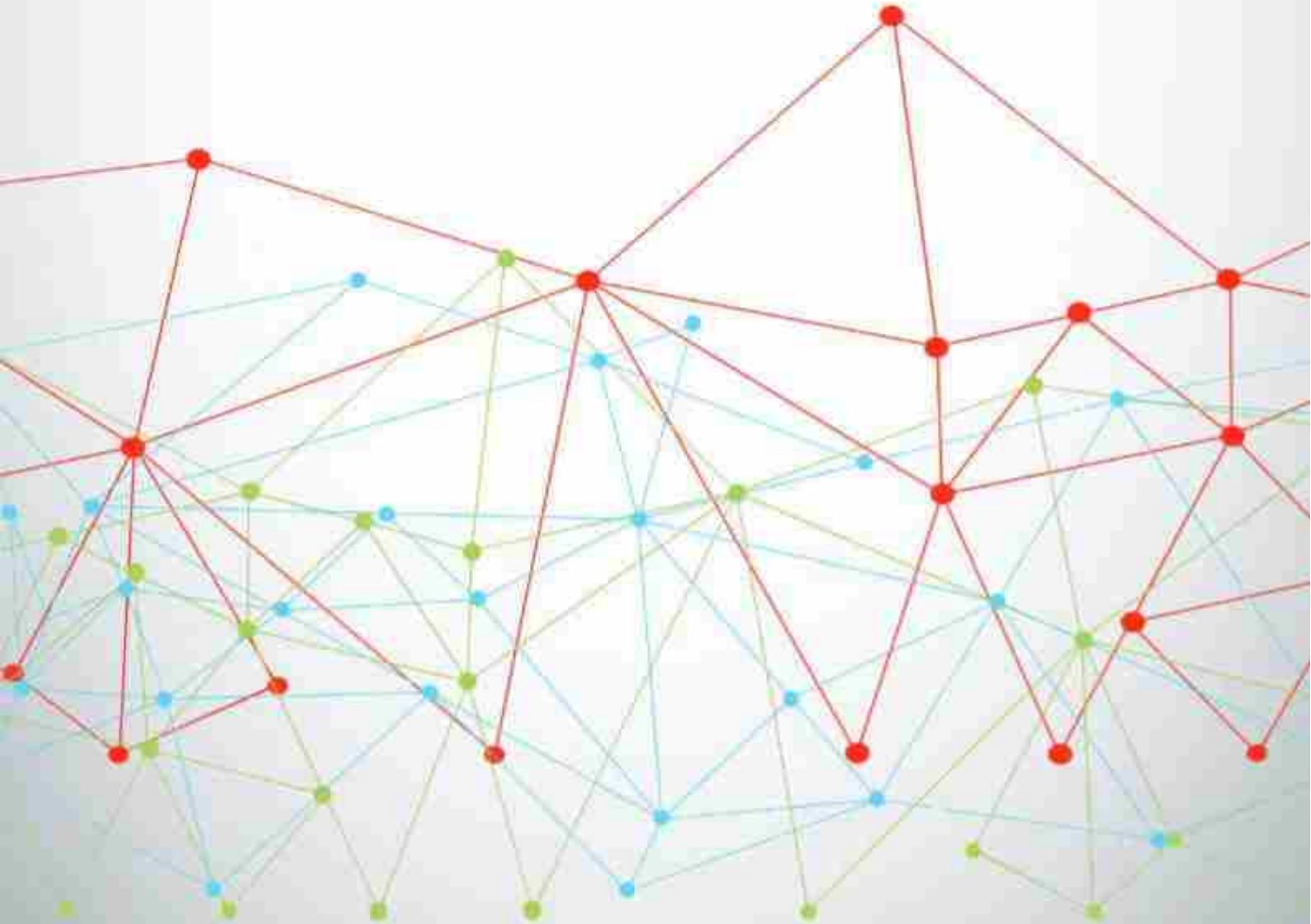


2018

PERFORMANS PROGRAMI





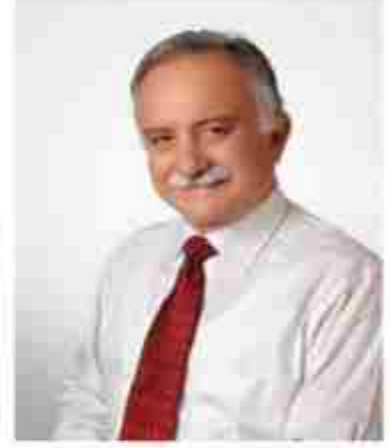
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim;

Göreve geldikten sonra "Bayraklı tarihin, turizmin ve ticaretin merkezi olacak" hedefini ortaya koyduk ve bu hedef doğrultusunda önemli adımlar attık. Bugün baktığımızda Bayraklı İzmir'in yükselen değeri oldu. Hiç şüphesiz herkesin altına imza attığı bu tespit, belediyemizin yaptığı hizmetler ve yatırımlarla şekillendi.



Fiziki yatırımların yanı sıra sosyal sorumluluk projeleriyle de adından söz ettiren, projeleri örnek alınan, yaptığı etkinliklerle herkesin konuştuğu bir belediye olmayı başardık. Her zaman olduğu gibi vatandaşlara dokunan, onların yaşamlarını kolaylaştıran 2018 yılı performans programını belirledik.

Örnek alınan bir belediye olmamızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteğini hiçbir zaman bizden esirgemeyen hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞUZ
AK PARTİ



ALİ ŞENAY
CHP



AYNUR ÇETİN
AK PARTİ



AYŞE GÜL BAHADIR
CHP



CİNDİ CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAŞ
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GÖNÜL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMİD VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNGÖR
AK PARTİ



İSMAİL YAĞCI
AK PARTİ



KEMAL BÜYÜKSESİM
AK PARTİ



LATİF AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAIL BİLİCİ
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MUNİR DEMİR
CHP



NAIL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP



RUKİYE B. KARATAŞ
AK PARTİ



SEMİA TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞEREF BALBAY
CHP



TAHSİN UNAL
AK PARTİ



TARKAN DUZMAN
AK PARTİ



VELİ TOPAL
CHP



YEŞİM TEKÖĞLÜ
CHP

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1.Necati YILDIZ 2. Latif AYDEMİR	1.Sema TURAN 2.Ayşegül BAHADIR 3.Fatma ATALAY 4. Tahsin ÜNAL	1. Gamze Gül ÇAMUR 2. Mustafa ÇEKİÇÇİ 3. Hamdi VATANSEVER
Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1. Sema TURAN(Kom. Bşk) 2.Necati YILDIZ (Kom. Bşk .V) 3. Hatice TATLI 4. Ali ŞENAY 5. Mustafa KARAMAN	1. Veli TOPAL (Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk. V) 3. Ayşegül BAHADIR 4. Hayrettin GÜNGÖR 5. Kemal BÜYÜKKESİM	1.F.Duygu KUMAŞ (Kom. Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom. Bşk. V) 3. Nail KURTULUŞ 4. Mikail BİLİCİ 5. Tarkan DÜZMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanatkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu
1. Hatice TATLI (Kom. Bşk) 2. Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk. V) 3. Gönül VURAL 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5.Tahsin ÜNAL	1. Ramazan BULUT (Kom. Bşk) 2. Şeref BALBAY (Kom. Bşk .V) 3. Mustafa ÇEKİÇÇİ 4. İsmail YAĞCI 5.Tarkan DÜZMAN	1. Nail KURTULUŞ (Kom. Bşk) 2. Veli TOPAL (Kom. Bşk. V) 3.Mustafa ÇEKİÇÇİ 4.Adem SEÇİLMİŞ 5. Tahsin ÜNAL
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom. Bşk.) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk .V) 3. Nail KURTULUŞ 4.İsmail YAĞCI 5.Abdullah AKTAŞ	1. Hasan KARABAĞ (Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk .V) 3. Faysal YILDIZ 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5. Abdullah AKTAŞ	1. Fahrettin ORANDI Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk .V) 3. Emre MARAZ 4. Mustafa KARAMAN 5. Adem SEÇİLMİŞ
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1. Şeref BALBAY (Kom. Bşk .V.) 2. Emre MARAZ (Kom. Bşk .V) 3. Gönül VURAL 4. Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Abdullah AKTAŞ	1.Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.) 2. Sema TURAN (Kom. Bşk. V.) 3. Necati YILDIZ 4. Tahsin ÜNAL 5. Ali ŞENAY	1. Şeref BALBAY(Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk .V) 3. Veli TOPAL 4. Tarkan DÜZMAN 5. Mustafa KARAMAN
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1. Hatice TATLI (Kom. Bşk) 2. Ali ALAN (Kom. Bşk .V) 3. Necati YILDIZ 4.Mikail BİLİCİ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1. Hasan KARABAĞ (Asıl) 2. Kemal BÜYÜKKESİM(Yedek)	1. Ali ALAN (Asıl) 2. Yeşim TEKOĞLU (Asıl) 3. Hasan KARABAĞ (Asıl) 4. Gönül VURAL (Yedek) 5. Mikail BİLİCİ (Yedek) 6. Kemal BÜYÜKKESİM (Yedek)
	Tarihi Kentler Birliği 1. Yeşim TEKOĞLU (Asıl) 2. İsmail YAĞCI (Yedek)	

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	16
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	5
1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı	5
2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı	5
3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar	7
D. İNSAN KAYNAKLARI	13
1. Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	13
2. Personelin Cinsiyet Durumu	13
3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	16
4. Personel Eğitim Durumu	14
5. Personel Yaş Durumu	14
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı	15
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17
B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER	20
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLOLARI	24
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	139
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	152
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	153

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

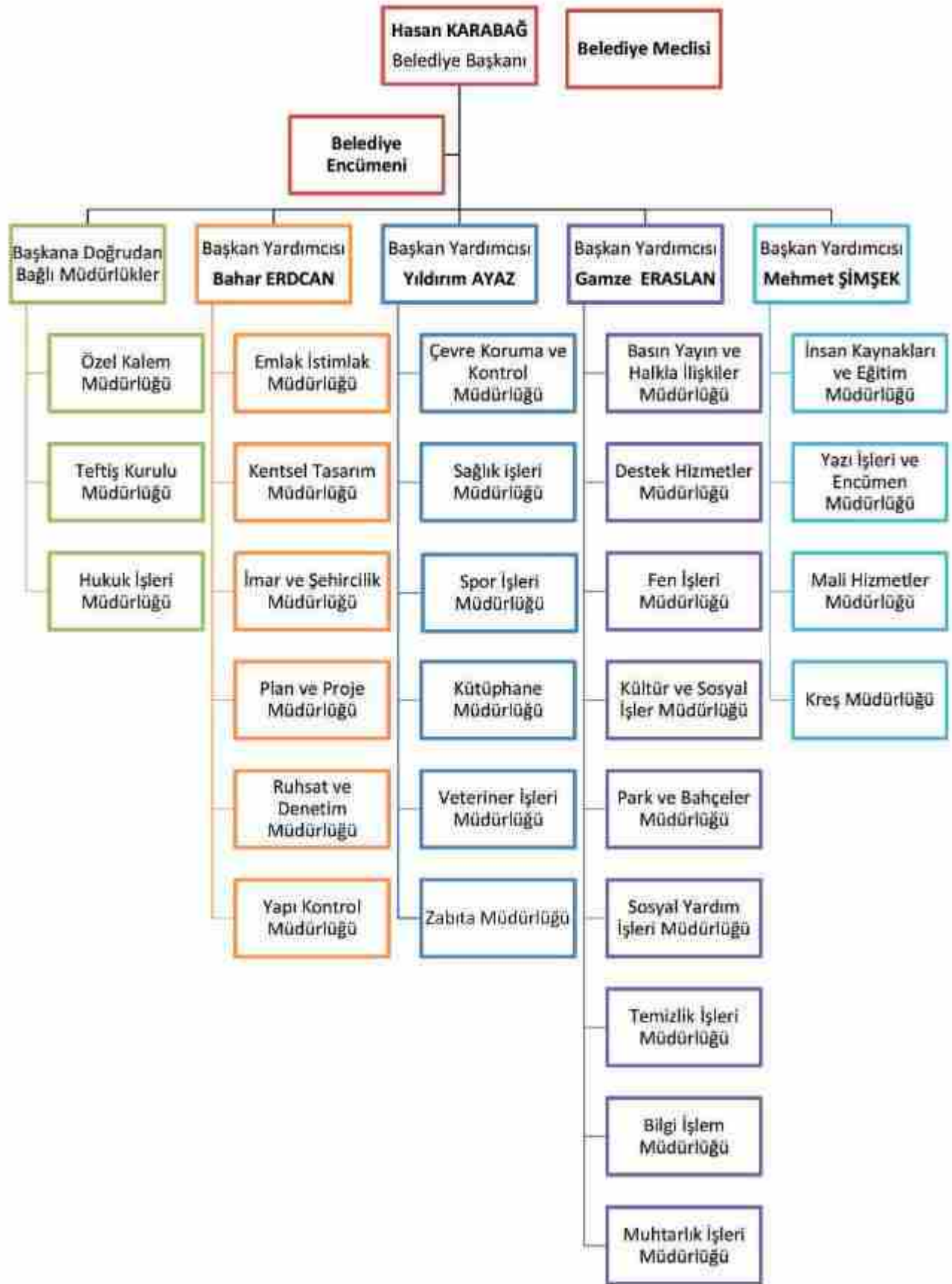
B.TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediyesi hizmetlerini, sayısı 28 olan müdürlükleri eliyle yürütmektedir. Bu müdürlüklerin 3'ü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 28 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü | • Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | • Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| • Destek Hizmetleri Müdürlüğü | • Kütüphane Müdürlüğü |
| • Emlak İstimlak Müdürlüğü | • Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| • Fen İşleri Müdürlüğü | • Özel Kalem Müdürlüğü |
| • Hukuk İşleri Müdürlüğü | • Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | • Plan ve Proje Müdürlüğü |
| • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| • Yazı İşleri Müdürlüğü | • Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | • Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| • Temizlik İşleri Müdürlüğü | • Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| • Yapı Kontrol Müdürlüğü | • Zabıta Müdürlüğü |
| • Spor İşleri Müdürlüğü | • Kreş Müdürlüğü |
| • Bilgi İşlem Müdürlüğü | • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |

Organizasyon Şeması



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Yeni Hizmet Binaımız seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 100 mbit bağlantı üzerinden Çamkiran, Osmangazi ve Postacılar binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 100 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemiz yeni hizmet binasında farklı birimleri arasında kurulan IP köprüsü sayesinde iletişim giderlerinde ciddi tasarruf elde edilmiş şekilde IP santraller kurulmuş olup direkt olarak İnternet üzerinden birbirleri ile iletişim kurabilmek ve pek çoğu bu bağlantı üzerinden tek numara yapısı destekler şekilde çalışabilmektedir. Bu sayede hem tüm birimlerindeki kullanıcıların her birimden erişilebilecek tek numarası olmakta hem de birimler arasında yapılan çağrılar bedava gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak birimler arasında hareket ederken her birimden kendi telefon numarasını kullanarak sisteme dahil olmakta ve yerleşkeden bağımsız olarak aynı hizmeti alabilmektedir. Ayrıca tek merkezde var olacak bir çağrı merkezi yapısında oluşturulmuş sistemler hazırlanmıştır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojik alt yapısına tam anlamıyla karşılayamadığından yeni bir web sayfası tasarlanmıştır.

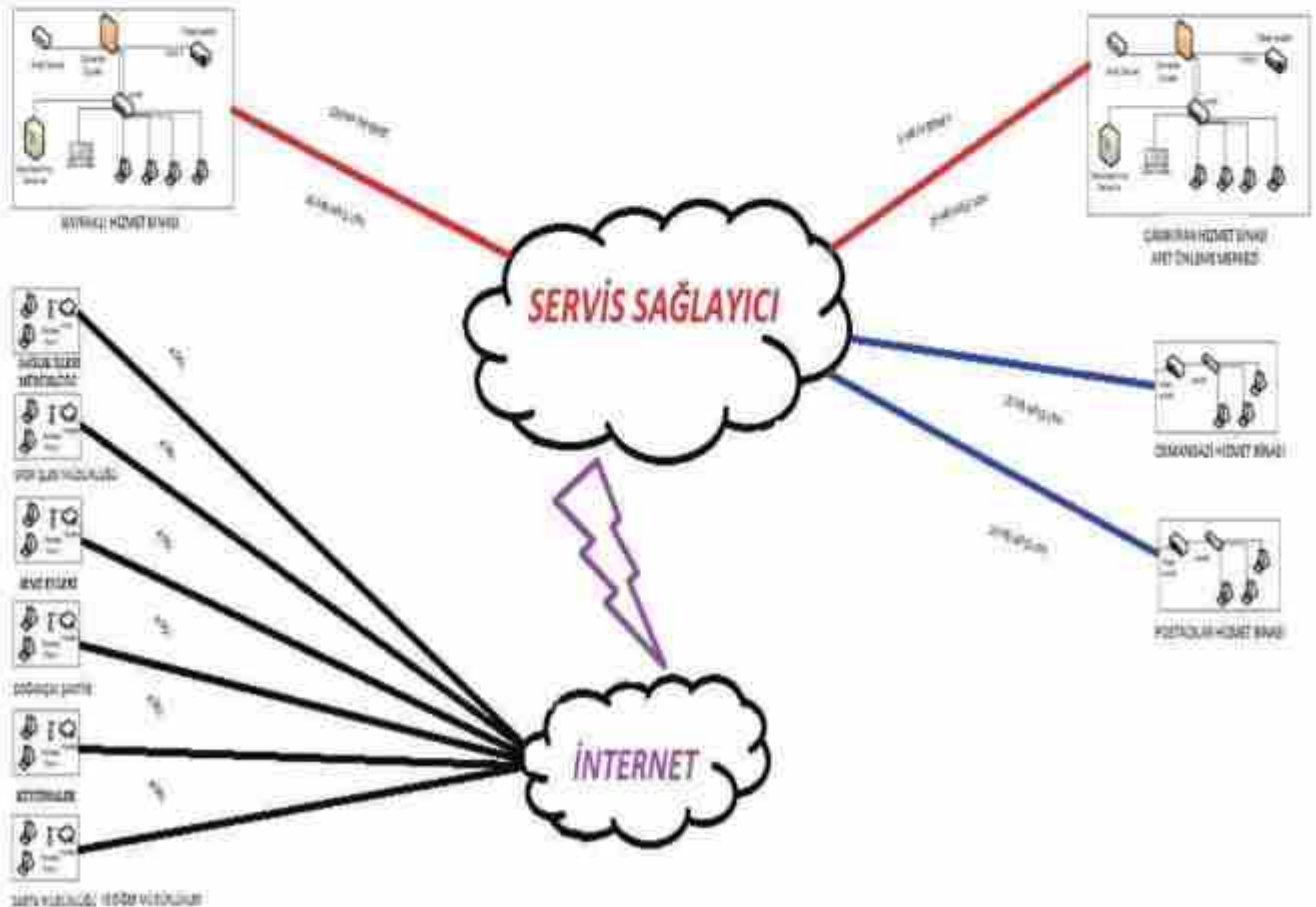
e-belediyeçilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi üzerinden sorgulama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkanı sağlayan e-devlet uygulamasında yerini aldı. Uygulama ile vatandaşlar bu sayfaya girdiklerinde Bayraklı Belediyesi hakkında bilgilere ve duyurulara ulaşip, belediye tarafından sunulan elektronik hizmetlerden faydalanabilmesi sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak sunucuların yedekleri güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- Takbis Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Karar Destek Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Yönetim Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- İmar Af Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Zabıta İşleri Modülü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Modülü
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Hukuk Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Sms Modülü
- Uyarılama Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Araç Takip Modülü

2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Dizüstü bilgisayar	34
3	Masa üstü bilgisayar	535
4	Tarayıcı	25
5	Yazıcı ve okuyucular	261
6	Fotokopi makinaları	15
7	Sabit telefon	420
8	Cep telefonu	199
9	Telsiz telefon	38
10	Telsiz	44
11	TV	75
12	Para sayma makinası	6
13	Plotter	2
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	436
15	Evrak imha makinası	13
16	Projeksiyon cihazı	11
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	307
18	Navigasyon cihazı	60
19	IP Telefon	414

3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres
İlçe Seçim Kurulu Depo 1	Dumlupınar Cad. No:68/C-D(89,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 2	2131/1 Sokak No:11/A(90,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 3	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad. No:9/A(119,00m2)
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sok No:33 (98,00m2)
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sok. No:119/A (76,00m2)
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2/A(80,00m2)
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No:36/A(57,00m2)
Soğukkuyu Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A(42,00m2)
Emek Kütüphanesi	7018 Sok No:74/B(80,00m2)
Kültür Merkezi 1	Muhittin Erener Mah. 2143 Sok No:47/A-101(300,00m2)
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı(3,767m2)
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı(4,608m2)
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah.1900/1 Sokak No:2/A (164,00m2)
Hizmet Binası	37911 ada 2 parsel(50,00m2)

Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Mahallesi Semt Evi	7019 Sokak No:50/A(225,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 1	279 Sokak No:7/B-C-D(78,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 2	238 Sokak No:3-3/A(94,00m2)
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak No:12(76,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2(92,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1(80,00m2)
Çiçek Mahallesi Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1-53/1A(75,00m2)

Tablo4: Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	No	Ada	Parsel
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sok.	18	36213	4
İhsan Akyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sok.	6	25416	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sok.	1	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sok.	1	32803	26
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sok.	17	26397	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Cad.	275	25398	4
Daire	Adalet	1643/29 Sok.	1	26021	1
Daire	Adalet	1643/29 Sok.	2	26021	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sok.	3	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sok.	4	26021	1
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sok.	28	1979	5
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sok.	5	4163	3
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sok.	30	1979	6
Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	75/A	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sok.	40	26091	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sok.	2	25538	1
İzbeton Sentevi	Tepekule	2073 Sok.	25	1961	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sok.	23	25763	1
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sok.	205	26363	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sok.	25	1	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sok.	4	25522	1
Doğançay Muh. Kütüphane Sentevi	Doğançay	7190 Sok.	49	1	78
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sok.	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sok.	3	14120	1
Spor Müdürlüğü	Mansuroğlu	273/4 Sok.	12	1	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sok.	2	3951	2
Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	73	37180	10
Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Caddesi	125	25158	10
Veterinerlik	Yamanlar	7355 Sok.	211	25874	1
Kültür Merkezi	75. Yıl	1620/44 Sok.	11	26355	1

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Lojman 1	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Lojman 2	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Tablo 6: Bayraklı Belediyesine Ait Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	321	1	1
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/9 Sokak	0	0	1	1

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

Kiracı	Adres
Eğit-Der (Hacı Güzel Bostan)	Haşim Işcan Parkı İçinde
Hamza ÇALIKKILIÇ	Soğukkuyu Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Canan Erkinay MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Cemal SELÇAN	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Metin KOYUNCU	Alparslan WC
Sabri ENEZ	Soğukkuyu Pazaryeri Çay Ocağı
Ströer Kent Vizyon	Megalıgt, Billboard, CLP, LED
BP Petrolleri A.Ş.	Akaryakıt İstasyonu
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar Pazaryeri WC

Tablo 8: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
2	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	ARAÇ HAVUZU
3	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
4	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
5	35 KLI 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
6	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
7	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
8	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
10	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	KÜLTÜR MD
12	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
15	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ARAÇ HAVUZU
16	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
17	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	SPOR MD.
18	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
19	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAĞLIK İŞLERİ MD.
20	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
21	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
22	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
23	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
24	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
25	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
26	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN (Ses Düzeni)
27	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
28	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
30	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
31	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
33	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
34	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	ARAÇ HAVUZU
36	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MINİBÜS	2006	ARAÇ HAVUZU
37	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
38	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
39	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
40	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
41	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
42	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
43	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
44	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
45	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
46	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
47	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MD.
48	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
49	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
50	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
51	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	ATÖLYE
52	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
53	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD
54	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
55	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
56	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
57	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
58	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
59	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
60	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
61	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
62	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
63	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
64	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
65	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	YILDIRIM AYAZ
66	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	TUĞBA ALTUNDAĞ
67	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
68	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BAHAR ERDİCAN
69	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL YARDIM MD.
70	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
71	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
72	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
73	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
74	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
75	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
76	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD
77	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
78	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
79	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
80	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	BASIN YAYIN
81	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
82	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
83	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
84	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	İMAR MD.
85	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
86	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL YARDIM MD.
87	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
88	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	KÜTÜPHANE MD.
89	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
90	35 AR 3175	FORD	ENGELLİ ARACI	2010	SOSYAL YARDIM MD.
91	35 AR 3037	FORD	MINİBÜS	2010	ARAÇ HAVUZU
92	35 AV 3527	FORD	MINİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD
93	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
94	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
95	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
96	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
97	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
98	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
99	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
100	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
101	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL YARDIM MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
102	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
103	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
104	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ARAÇ HAVUZU
105	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
106	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
107	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD
108	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013	ARAÇ HAVUZU
109	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
110	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	SPOR MD.
111	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
112	35 KOU 77	RENAULT	OTOMOBİL	2016	ÖZEL KALEM MD
113	35 AE 9598	ISUZU	OTOBÜS	2014	ARAÇ HAVUZU
114	35 KUG 19	FORD	KAMYONET	2016	ZABITA MD.
115	35 KUG 20	FORD	KAMYONET	2016	ZABITA MD.
116	35 KUG 21	FORD	KAMYONET	2016	ZABITA MD.
117	35 AF 5864	FIAT	KAMYONET	2016	SOSYAL HİZM. MD.
118	35 AV 5423	TOYOTA	OTOMOBİL	2016	MALİ HİZMETLER MD
119	35 AV 7298	TOYOTA	OTOMOBİL	2016	PARK VE BAHÇELER MD.
120	35 ZF 931	FORD	KAMYON	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
121	35 ZN 176	IVECO	KAMYON	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
122	35 ZL 868	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
123	35 KYN 83	FORD	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MD.
124	35 KYU 93	FORD	KAMYONET	2016	ATÖLYE
125	35 AE 1963	FORD	KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MD.
126	35 AR 3649	FORD	KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MD.
127	35 KC 9689	FORD	ÇEKİCİ	2016	FEN İŞLERİ MD.
128	35 KD 9601	FIAT	KAMYONET	2017	YAZI İŞLERİ MD.
129	35 KD 9602	FIAT	KAMYONET	2017	SAĞLIK İŞLERİ MD.
130	35 KC 2914	FORD	KAMYONET	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
131	35 KB 3870	FIAT	OTOMOBİL	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
132	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	KAMYONET	2017	ÖZEL KALEM MD
133	35 KE 4052	Z.ARSLAN	YARI RÖMÖRK	2017	FEN İŞLERİ MD.
134	35 AY 9343	FORD	AMBULANS	2017	

Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

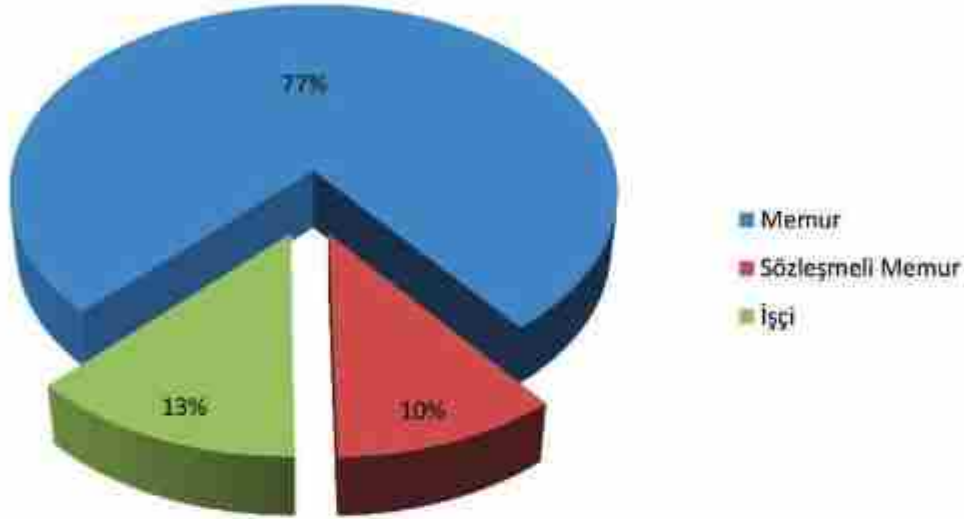
S. NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
4	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
10	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 2009 003	AMMANN 26-Z SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
13	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
14	35 2016 006	HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	2016	FEN İŞLERİ MD.
15	35 2016 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2016	FEN İŞLERİ MD.
16	35 2016 008	TCM FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2016	FEN İŞLERİ MD.

D.İNSAN KAYNAKLARI

1. Statülerine Göre Personel Sayıları

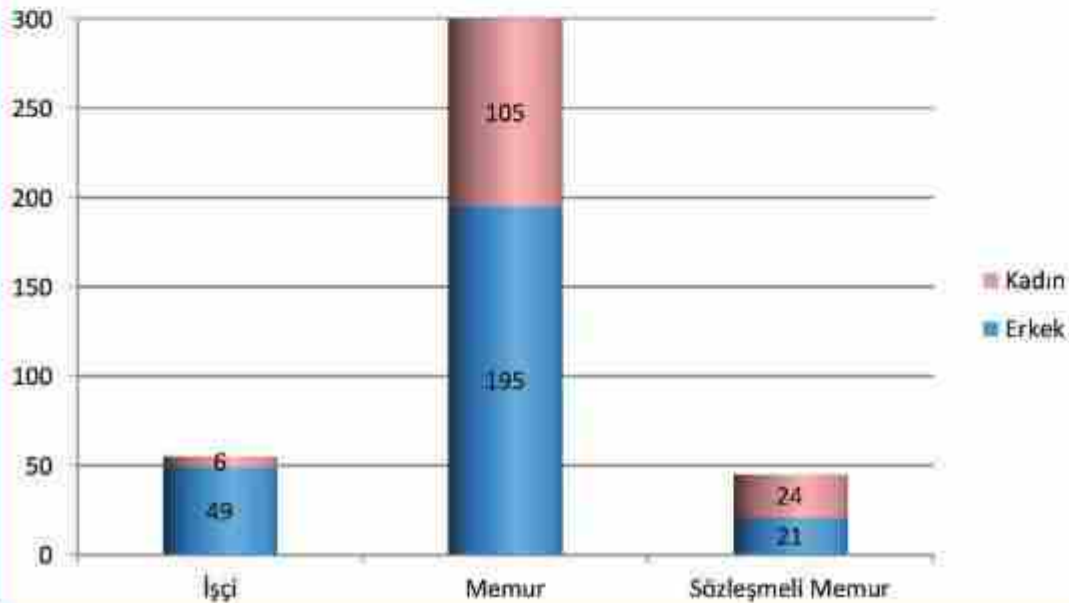
Bayraklı Belediyesinin 20.08.2017 tarihi itibarıyla personel sayısı 400'dür.

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
300	45	55	400



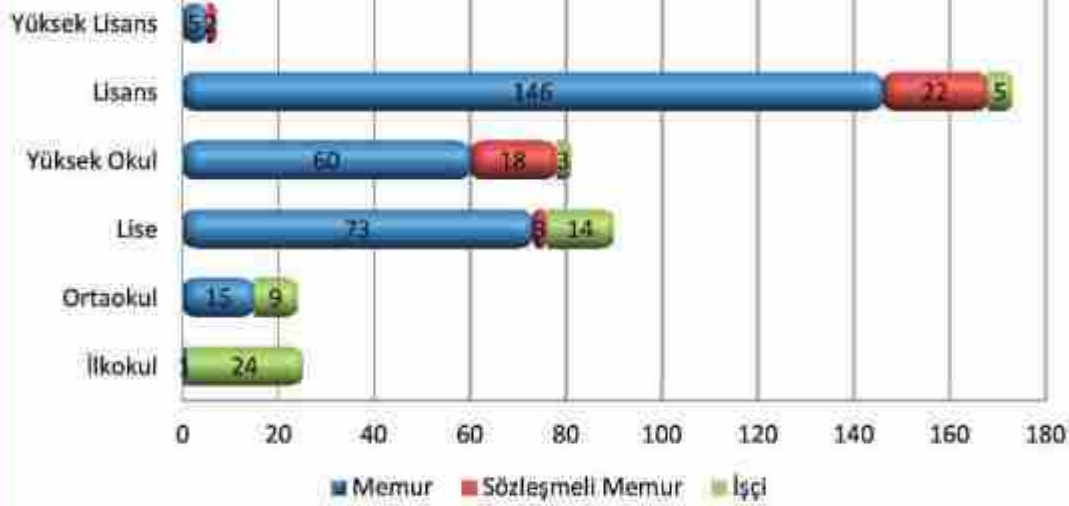
2. Personelin Cinsiyet Durumu

	Kadın	Erkek	Toplam
İşçi	6	49	55
Memur	105	195	300
Sözleşmeli Memur	24	21	45
Toplam	135	265	400



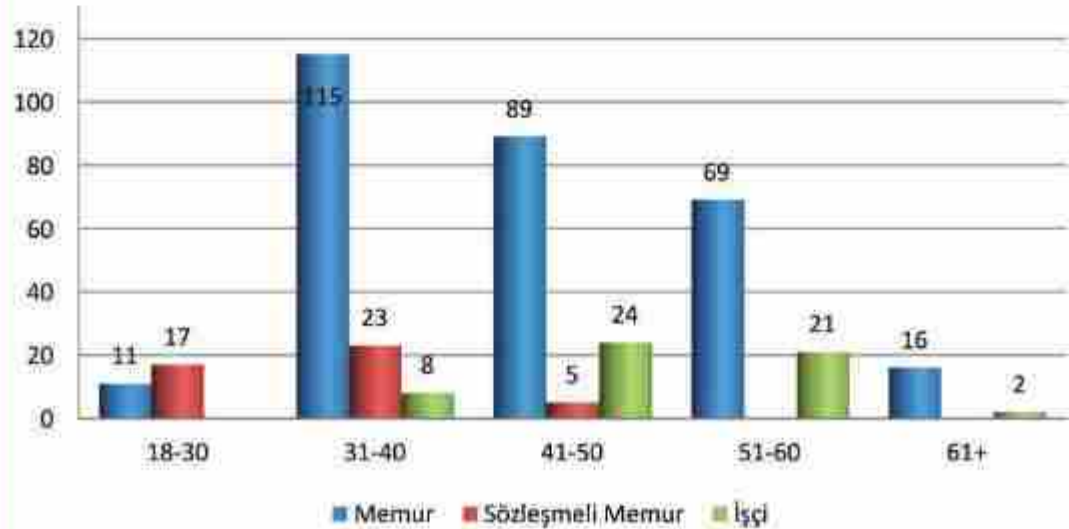
3. Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlk Okul	1		24	25
Orta Okul	15		9	24
Lise ve Dengi	73	3	14	90
Yüksek Okul	60	18	3	81
Lisans	146	22	5	173
Yüksek Lisans	5	2		7
Toplam	300	45	55	400



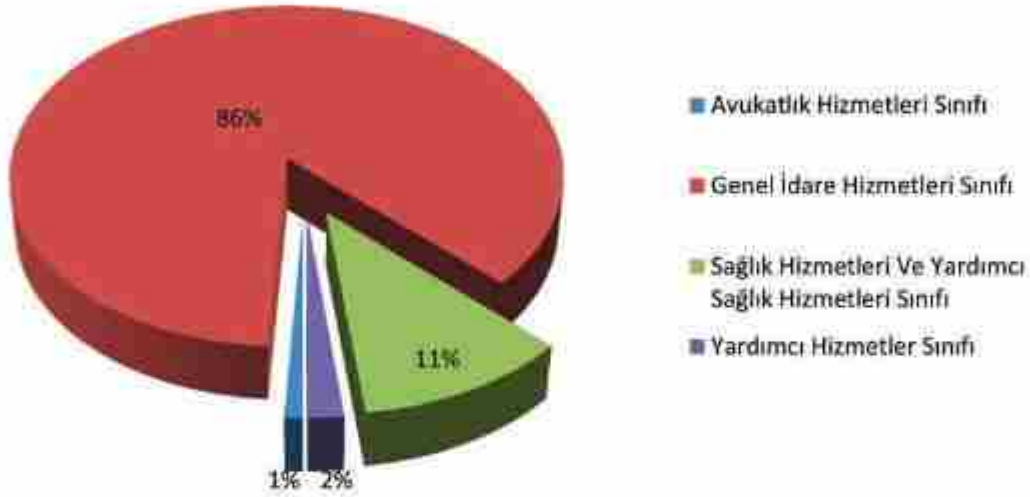
4. Personel Yaş Durumu

	18-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Memur	11	115	89	69	16	304
Sözleşmeli Memur	17	23	5			45
İşçi		8	24	21	2	55



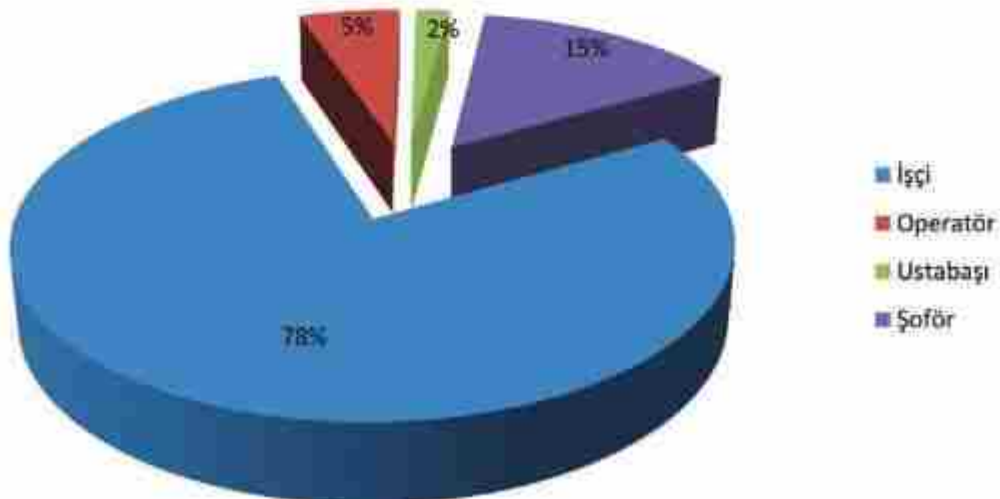
5. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	186
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	24
Teknik Hizmetler Sınıfı	84
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4



6. İşçi Personelin Kadro Görevi

Kadro Görevi	Kişi Sayısı
İşçi	43
Operatör	3
Şoför	8
Ustabaşı	1



7. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Spor İşleri Müdürlüğü	6	3	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8		4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	3	4
Fen İşleri Müdürlüğü	21	6	14
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	5	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42		1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	9
Plan Proje Müdürlüğü	6	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	6	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	3	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		
Zabıta Müdürlüğü	64		4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Kreş Müdürlüğü	1		
Toplam	300	45	55

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı(2014-2018)

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Bu başlıkta insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme: Bu başlık altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre: Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği: Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı Temel Gelişme Eksenleri			
<i>Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</i>	<i>Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme</i>	<i>Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre</i>	<i>Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği</i>
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar		Bölgesel İşbirlikleri
Adalet	Ödemeler Dengesi		Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası		
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Kentsel Dönüşüm ve Konut	
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kentsel Altyapı	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Mahalli İdareler	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)	Kırsal Kalkınma	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Çevrenin Korunması	
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayisinde Dönüşüm	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
Sosyal Güvenlik	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Afet Yönetimi	
Spor	Fikri Mülkiyet Hakları		
Nüfus Dinamikleri	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Kamuda Stratejik Yönetim	Tarım ve Gıda		
Kamuda İnsan Kaynakları	Enerji		
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Madencilik		
	Lojistik ve Ulaştırma		
	Ticaret Hizmetleri		
	Turizm		
	İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik		

Bayraklı Belediyesinin 2016-2019 Stratejik Planı'nda yedi temel hizmet eksenini etrafında belirlenmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 32 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.



Bayraklı Belediyesi Temel Hizmet Eksenleri

Yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde "Etkin Kurumsal Yapı" yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız "Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi" dir. Bu amaç Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimizi desteklemektedir. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirebilmenin ve hedeflerimize ulaşabilmenin ön koşulu etkin bir kurumsal yapıya sahip olabilmekten geçmektedir.

Diğer amaçlarımız ise çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler sosyal yardım ve halkla ilişkiler ve katılımcılık eksenlerinde tanımlanmış Bayraklı' yı stratejik plan döneminde vizyonuna taşımayı amaçlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali

yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin 2018 Performans Programı da Onuncu Kalkınma Planına uyumlu hazırlanmıştır.

B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER**MİSYONUMUZ**

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen 7 Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 32 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1:Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Hedef 1.2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Hedef 1.3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Hedef 1.4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek
Hedef 1.5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek
Hedef 1.6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
Hedef 1.7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
Hedef 1.8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
Hedef 1.9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2:Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Hedef 2.2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Hedef 2.3	Bayraklıda kirliliği önlemek
Hedef 2.4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3:Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
------------------	--

Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 4.2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Hedef 4.3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek
Hedef 4.4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek
Hedef 4.5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak
Hedef 4.6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 4.8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak

Hedef 5.1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Hedef 5.2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Hedef 5.3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Hedef 5.4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Hedef 5.5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek

Hedef 6.1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 6.2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Hedef 7.2.	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
Hedef 7.3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLoları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Performans Hedefi-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi, vizyonununa ulaşabilmenin en önemli unsurunun nitelikli işgücü olduğunun farkındadır. Bu nedenle personelin moral motivasyonunun yüksek tutulması ve personelin çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</i>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	2
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili düzenlenecek hizmet içi eğitim sayısı personelin niteliğinin artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	---	---	95
<i>Açıklamalar: Belediyemizin staj imkanı sağlayarak eğitimlerine katkı sağladığı öğrenci sayısını tespit edilmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				
3	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, işçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda personeli bilgilendirecek ve bilinçlendirecektir. Bu da personelin daha güvenli ortamlarda çalışmasına katkı sağlayacak ve iş kazalarının önüne geçilmesini sağlayacaktır.</i>				
4	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	83	150	150
<i>Açıklamalar: Personelin çalışma alanlarıyla ilgili kurum dışında düzenlenecek kongre, seminer ve eğitimlere katılması personelin niteliğini artırılması amacıyla olumlu katkı sağlayacaktır.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	415.000,00	0,00	415.000,00
3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		895.000,00	0,00	895.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz çalışanlarının niteliklerini yükseltmek için, eğitim ihtiyacı analizi sonucunda belirlenen konularda uzman kişilerden hizmet alımı yapılacaktır.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin eğitim gördüklerini alanlara yönlendirilerek staj sürelerinin tamamlanması öğrencilerin mesleki eğitim düzeylerinin artırılmasını sağlayacaktır.</i>			
<i>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği stajyer öğrencilere çalıştıkları gün sayısı esas alınarak ücret verilecektir.</i>			
<i>01.4.1.02 Aday çırak, çırak ve stajyer öğrencilerin ücretleri 415.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		415.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			415.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			415.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.</i>			
<i>03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri 80.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Personelinin ve meclis üyelerinin çalışma alanlarıyla ilgili niteliklerini yükseltmek amacıyla ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanacaktır.</i>			
<i>03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 150.000,00 TL</i>			
<i>03.3.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu 100.000,00 TL</i>			
<i>03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu 100.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
Açıklamalar: Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezleştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeni Belediye Hizmet binasının bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı işlemleri hizmeti sunulacaktır.				
2	Belediyemiz Network ağının güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.				
3	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi.				
4	Personelin işlerinin daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temininin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Tümlü bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.				
5	Ağ ve bilgisayar ve yerleşim haritalarının tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması için donanım temin edilmesi.				
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitim verilen personel sayısı	50	70	70
Açıklamalar: Bilişim altyapısını kullanan personele güçlü ve güvenilir bir bilişim için bilgilendirmek ve eğitim programı planlanacaktır.				
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, Coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.				
8	IP PBX ve IP telefon altyapısı için gerekli donanım ihtiyacının karşılanma oranı	---	---	%100
Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında Santral, kurulum, işletim, bakım kalemlerini kurumumuzu en ileri teknolojiye sahip IP PBX ve IP telefon altyapısına kavuşturmayı sağlayacak işletim ve kurumsal haberleşme çözümü için yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak donanım temin edilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	650.000,00	0,00	650.000,00
2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	361.000,00	0,00	361.000,00
3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	465.000,00	0,00	465.000,00
4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	436.000,00	0,00	436.000,00
5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	422.000,00	0,00	422.000,00
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	840.000,00	0,00	840.000,00
8	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	259.000,00	0,00	259.000,00
Genel Toplam		3.493.000,00	0,00	3.493.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Yeni yapılan Belediye Hizmet Binasında hizmetlerin daha hızlı ve güvenilir şekilde verilebilmesi için tek bir merkezden yönetilen, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi ile işletilmesinde kullanılacak olan bilgisayar donanımı ve teknik altyapı hizmeti sunulacaktır.</i>			
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		250.000,00 TL	
06.1 Mamul Mal Alımları		400.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilişim güvenliğini sağlamak için donanım standardizasyonu yapılarak güvenlik duvarı ile anti virüs programları lisansı satın alınacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	32.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar	22.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	4.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar	3.000,00 TL
03.5 Hizmet Alımları	100.000,00 TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00 TL
Ekonomik Kod	
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek amacıyla kurum içinde müdürlükler ve birimleri arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması ve takip edilmesi için lider programların temin edilmesi hizmet kalitesi açısından önemlidir.</i>	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 65.000,00 TL	
06.1 Mamul Mal Alımları 400.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 65.000,00
06	Sermaye Giderleri 400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 465.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 465.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Hizmet sunum kalitesini arttırabilmek için Bayraklı Belediyesinde tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve yerel alan ağ yapısı işletilmesi için gereken programların temin edilmesi.</i>	
01.3 Personel Giderleri İşçiler 5.000 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler 1.000 TL	
03.5 Hizmet Alımları 430.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
01	Personel Giderleri 5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 430.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
436.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
436.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediye Ana Hizmet Binası ile Ana Hizmet Binası dışındaki hizmet birimleri arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması hizmet kalitesinin artmasını sağlayacaktır. Buna yönelik ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve donanım temin edilmesi gereklidir.</i>	
03.5 Hizmet Alımları 15.000,00 TL	
06.1 Mamul Mal Alımları 407.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000,00
06	Sermaye Giderleri 407.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
422.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
422.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinde güçlü ve güvenilir bir bilişim sistemi oluşturulabilmesi için bilişim altyapısını kullanan personelin bilgilendirilmesi ve eğitim programına tabi tutulması gereklidir.</i>			
<i>Eğitim programında kullanılacak kırtasiye malzemeleri, yolluklar ve eğitim hizmeti alımı maliyet unsuru oluşturmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		9.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		8.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		1.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		1.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeleri Alımı		1.000,00 TL	
03.3 Yolluklar		9.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları		31.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		17.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		41.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması, E-Belediyecilik hizmetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi, E-İmza hizmetinin uygulanması işlemleri, elektronik arşiv işlemleri, coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojilerine ait işlemlerin temin edilmeleri ve birimler arası teknolojik koordinasyonun sağlanması.</i>		
<i>03.5 Hizmeti Alımları 840.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediye ile dış lokasyonlar arasında Santral, kurulum, işletim, bakım kalemlerini kurumumuzu en ileri teknolojiye sahip IP PBX ve IP telefon altyapısına kavuşturmayı sağlayacak işletim ve kurumsal haberleşme çözümü için yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak donanım temin edilmesi.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		65.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		8.000,00 TL	
03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		6.000,00 TL	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		180.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		186.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			259.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			259.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
<i>Açıklamalar: Donanım alımı, yazılım ihtiyacının karşılanması, bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi, kullanıcı temel eğitimi, e-belediyecilik hizmetlerinin uygulaması ve geliştirilmesi konuları ele alınacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
2	Müdürlüklerden gelen Araç taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
	Alımı yapılan toplam yakıt miktarı (LT)	420.000	435.000	440.000
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, geçiş ücretleri, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinesi, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.</i>				
3	GPRS takip sistemi üzerinden kontrol edilen araç sayısı	110	125	125
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların GSM data hat üzerinden takibini sağlanarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>				
4	Elektrik, telefon, su ödemesi yapılan hizmet binası veya hizmet noktası sayısı	19	19	20
	Personelinin kullandığı GSM hattı sayısı	370	370	370
<i>Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet Binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, internet bağlantılarına ait ödemelerin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi ve personelin aralarındaki iletişimin daha hızlı ve sağlıklı yürütülmesi amaçlanmaktadır.</i>				
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan personel Sayısı	87	95	100
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı işi alınarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>				
6	Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalıştırılan yardımcı personel sayısı	234	240	265
<i>Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanunun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşlara ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.</i>				
7	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak kontrolü yapılan bina ve iş makinesi sayısı	23	23	25
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinesi ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>				
8	Sigorta ve vize işlemi yapılan araç ve iş makinesi sayısı	143	143	143
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha verimli çalışması amaçlanmaktadır.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	8.276.000,00	0,00	8.276.000,00
2 Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
3 Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	150.000,00	0,00	150.000,00
4 Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	739.000,00	0,00	739.000,00
5 Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6 Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	15.250.000,00	0,00	15.250.000,00
7 6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
8 Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması	441.000,00	0,00	441.000,00
Genel Toplam	35.556.000,00	0,00	35.556.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir. Faaliyetin maliyet unsurları; faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlayan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi giderleri ile alınan mal ve malzeme giderleridir.</i>		
01.1. Personel Giderleri Memurlar		860.000,00 TL
01.2. Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		94.000,00 TL
01.3. Personel Giderleri İşçiler		1.140.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		103.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		12.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Piriimi Giderleri İşçiler		230.000,00 TL
03.2. Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		1.019.000,00 TL
03.3. Yolluklar		13.000,00 TL
03.4. Görev Giderleri		5.000,00 TL
03.5. Hizmet Alımları		140.000,00 TL
03.7. Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		2.260.000,00 TL
06.1. Mamul Mal Alımları		2.360.000,00 TL
06.2. Menkul Sermaye Üretim Giderleri		10.000,00 TL
06.3. Gayri Maddi Hak Alımları		30.000,00 TL
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	2.094.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	345.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.437.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.276.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.276.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde aksaklığa mahal vermemek için Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yakıt, yağ, bakım ve onarımı ile yeni araç (iş makinası, binek, kamyon, kamyonet vb.) taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması gerekmektedir.</i>			
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları		2.500.000,00 TL	
03.7.3.02 Makina Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		250.000,00 TL	
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		750.000,00 TL	
06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları		500.000,00 TL	
06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları		500.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kullanılan resmi araçların GSM data hat üzerinden takibini sağlanarak daha verimli kullanılması amaçlanmaktadır.</i>		
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 150.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet, GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik, su, telefon ihtiyaçları ve personelin birbiriyle iletişiminin daha hızlı ve daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla kullanılan GSM hatlarına ait ödemelerin yapılarak işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	66.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	13.000,00 TL
03.2.2.01 Su Alımları	100.000,00 TL
03.2.3.03 Elektrik Alımları	100.000,00 TL
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	200.000,00 TL
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	60.000,00 TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	200.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	66.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	739.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	739.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemize bağlı hizmet binası ve hizmet noktalarında özel güvenlik yasasına uygun olarak 4374 sayılı kamu ihale kanunu ile güvenlik hizmeti alımı yapılarak güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</i>	
03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.000.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: 4734 sayılı kamu ihale kanunun ilgili maddelerine göre müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediye hizmetlerinin daha etkin verimli ve hızlı vatandaşlara ulaşabilmesi için yardımcı eleman çalıştırılması amaçlanmaktadır.			
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri			14.750.000,00 TL
03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri			500.000,00 TL
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.250.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	6331 sayılı iş kanununa uygun olarak hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan iş makinesi ve hizmet binalarının 6331 sayılı kanun dikkate alınarak tüm kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.</i>		
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri 200.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri için sigorta işlemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin taşıtlar kanununa göre yıllık sigorta ve muayenelerinin yapılarak daha güvenli çalışması amaçlanmaktadır.</i>	
03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler 40.000,00 TL	
03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harç ve Benzeri Giderler 1.000,00 TL	
03.5.4.02 Sigorta giderleri 400.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 441.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 441.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 441.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurum adına gelen evrak sayısı	12.500	8.395	16.000
	Gelen evrak sayısı	2.685	4.400	4.000
	Meclis karar sayısı	145	150	150
	Encümen karar sayısı	1.100	1.350	2.000
	Gönderilen posta sayısı	7.577	7.000	8.000
Açıklama: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözden geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.				
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.255	2.000	2.000
Açıklamalar: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikah akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.				
3	İlan edilen meclis gündemi sayısı	26	26	27
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	26	27
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	26	27
Açıklamalar: 2018 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması kurumsal yapının güçlendirilmesi için gereklidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	723.000,00	0,00	723.000,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	510.000,00	0,00	510.000,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	706.000,00	0,00	706.000,00
Genel Toplam		1.939.000,00	0,00	1.939.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrakın hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	454.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	116.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	60.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	25.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	10.000,00 TL	
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Çift Giderleri	7.000,00 TL	
03.5.2.01 Posta Telgraf Giderleri	50.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemize evlenme işlemleri için başvuran çiftlerin evlenmeye mani durumlarının olup olmadığı araştırılarak mani bir durumu olmayan çiftlerin nikahı kıyılır. Vatandaşla direkt temasta bulunulan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir.</i>			
<i>Maliyet unsurları: Nikah memurluklarında çalışan memur personelin giderleri, memurlukların işlemlerini gerçekleştirebilmek için kullanılan mal ve malzemelerin alım giderleri ile evlendirme memurluğu binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		410.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		61.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları		2.500,00 TL	
03.2.1.01 Baskı Çift Giderleri		3.000,00 TL	
03.2.5.01 Giyecek Alımları(Evlendirme Memurlarına Cübbe)		1.500,00 TL	
03.2.2.01 Su Alımları		5.000,00 TL	
03.2.3.03 Elektrik Alımları		20.000,00 TL	
03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları		7.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	410.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek		
Faaliyet Adı	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Şeffaf ve hesap verilebilir çalışma anlayışımız gereği olarak meclis çalışmalarının tamamının kamuoyuna ve çalışanlara duyurulması önem arz etmektedir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		82.000,00 TL	
01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		606.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		12.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları		3.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		3.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	688.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		706.000,00,	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		706.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Performans Hedefi-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
<i>Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi açısından Belediye taşınmaz envanterinin dijital ortamda saklanması, işlenmesi ve halka sunulması için yapılan yazılım ve donanım işlemleri önemli ve gereklidir.</i>			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Güncellenen veri sayısı	584	400	300
<i>Açıklamalar: Etkin bir taşınmaz yönetimi oluşturmak için Belediyemiz bünyesinde oluşturulan GIS tabanlı yazılımda güncellenen ada-parsel-numarataj bilgilerinin sayısının bilinmesi gereklidir.</i>			
2 EBYS'ye geçilme oranı	%10	%10	%10
<i>Açıklamalar: Vatandaşa daha hızlı hizmet verebilmek için Müdürlüğün EBYS geçişi planlanmakta ve mevcut verilerin taranma yoluyla dijital ortama aktarılması oranını arttırmak gerekmektedir.</i>			
3 Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Müdürlük bünyesinde yapılan kira ve ecrimisil tahakkukları dönemi boyunca online olarak takibinin sağlanması amacıyla konulmuş bir göstergedir.</i>			
4 GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	100	100
<i>Açıklamalar: Doğru ve sağlıklı veri elde edilmesi amacıyla GIS ve MİS yazılımlarının ortak parametrede veri paylaşımının yapılarak uyumsuzlukların önüne geçilmektedir.</i>			
5 Tapudan sorgulanan veri sayısı	19.426	25.000	20.000
<i>Açıklamalar: Vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunabilmek açısından Tapu Kadastro Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereğince yapılan sorgulama sayısını bilmek protokolün devamı için gereklidir.</i>			
6 Verilen Numarataj sayısı	404	300	200
<i>Açıklamalar: Kamu ve özel mülkiyete ait taşınmazlara ilişkin ruhsat eklerine uygun numarataj verilmesi, gecekondular ve arazi tespitlerine numarataj verilmesi.</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
2 Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	23.000,00	0,00	23.000,00
3 Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
4 GIS (Netcad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
5 Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
6 Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam	673.000,00	0,00	673.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin kadastro, plan ve numarataj bilgilerini online bir şekilde görebilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik yapılan yazılım ve donanım ihtiyaçları temin edilmektedir. Birim personelleri doğru ve sağlıklı veriye tek kaynaktan ulaşabilmekte buda hataları en aza indirmektedir.</i>		
<i>Net cad Lisansı Güncelleme ve buna bağlı Kent Bilgi Sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.</i>		
<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılım Alımları 400.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: EBYS kapsamında yapılacak taramaların dijital arşive geçirilmesi hedeflenmekte olup, bu sayede daha hızlı ve güvenli bir e-arşiv oluşturulacak bunu SDP ile tertipleyip arşivin standartlara uygun hale getirilmesi açısından önemlidir.</i>			
<i>EBYS sistemi için gerekli yazıcı, tarayıcı ve yazılım hizmet alımı yapılacaktır.</i>			
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları		2.000,00 TL	
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		1.000,00 TL	
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		20.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz gelir kalemlerinden olan Kira ve Ecrimisil gelirlerinin MİS(olgu) yazılımı içerisinde düzenli olarak takip ve tahsilini kapsamaktadır. Kira ve Ecrimisil gelirlerinin MİS(olgu) yazılımı içerisinde tabibinin yapılabilmesi sunulan hizmetin hızını ve kalitesini artırarak güvenli veri elde edilebilmesini sağlamaktadır.</i>		
<i>03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları 5.000,00 TL</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	GİS (Neticad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Belediyemiz envanterinde mevcut ada, parsel, numarataj ve plan bilgilerinin mükellef kayıtları ile eşleştirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda mükellef kayıtları ile taşınmaz kayıtlarının birebir uyuşması hedeflenmektedir. Buda gelir kalemlerinden olan emlak vergisi gibi dolaylı gelirlerinde daha sağlıklı ve en az hata ile tahsili açısından önem arz etmektedir.</i>			
<i>GİS (Neticad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir programda toplanması için yazılım hizmeti alınacaktır.</i>			
<i>06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımları Alımları 100.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazların aktif malik, pasif malik, şerhler beyanlar gibi bütün detayların online görünmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda yapılan işlemler neticesinde güncel ve doğru tapu kayıtlarına ulaşılması, işin doğruluğu açısından önem arz etmekte ve birimlerin daha hızlı ve etkin hizmet vermesi amaçlanmaktadır.</i>			
<i>03.05.2017 tarihli protokol gereği sorgulamalar ücretsiz olduğundan yıl içinde yapılacak olan donanım ve ekipman alınacaktır.</i>			
<i>03.7.2.01 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları 15.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Faaliyet Adı	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri ile birlikte koordineli olarak takibi yapılabilmesi amaçlanmaktadır. Zeminde GPS ile online numaraj ve koordinat bilgisi toplama işine yöneliktir. Belediye sınırları içerisinde ruhsatlı yapılaşmaların, adres ve numaralama yönetmeliğine uygun numarataj verilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda Belediye sınırları içerisinde bulunan taşınmazları kayıt altında tutmak, zeminde ve dijital ortamda anlık numarataj kontrolünü sağlamak amaçlanmıştır. Bu sayede hızlı, doğru, yerinde veriler ve numarataj bilgileri elde edilmesi açısından önemlidir.			
Arazide kullanılacak olan sprej, çivi, boya vb. malzemeler alınacaktır.			
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 130.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			130.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Performans Hedefi-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1-1	Teftiş edilen birim sayısı	1	1	1
Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır. Geçmiş yıllardan edinilen verilere dayanılarak 2018 yılında 1 birimin teftiş edileceği öngörülmektedir.				
1-2	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm inceleme evraklarının süresinde sonuçlandırılması müdürlüğün performansı açısından önemlidir.				
2-1	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etme oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.				
2-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bayraklı Belediyesinin tüm müdürlüklerinden gelen mütalaa taleplerinin tamamı cevaplandırılacaktır.				
2-3	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Verilen mahkeme kararlarının tümü ilgili müdürlüklere tebliğ edilerek kararların uygulanıp uygulanmadığı takip edilecek ve uygulanması sağlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	465.500,00	0,00	465.500,00
2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.094.000,00	0,00	1.094.000,00
Genel Toplam		1.559.500,00	0,00	1.559.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Birim teftişleri Başkanlık Makamınca belirlenen birimlere yönelik görevlendirilme suretiyle yapılmaktadır.</i>		
<i>Faaliyet Maliyet unsurları, ağırlıklı olarak personel ve SGK giderleridir. Bunun yanında Müdürlük personelinin yetkinliğinin artırılması ve değişen mevzuata vakıf olmalarının sağlanması amacıyla eğitimlere katılması ve periyodik yayınlara abone olmaları planlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	333.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	47.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	12.000,00 TL	
03.3 Yolluklar	20.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları	35.000,00 TL	
03.7 Büro ve İşyeri makine Teçhizat Alımları	8.500,00 TL	
06.1 Mamul Mal Alımları	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	333.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.500,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar; Bayraklı Belediyesini yargı mercileri önünde yani adli ve idari yargı kuruluşlarında temsil etmek, Kurum hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerimize hukuki destek sağlamak Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ana faaliyet konusudur.</i>		
<i>Faaliyet maliyetinin genelini personel maaşları, SGK ve Mahkeme Harç ve Giderleri oluşturmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	478.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	124.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	44.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	18.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.0000 TL	
03.3 Yolluklar	10.000,00 TL	
03.4 Görev Giderleri	400.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları	12.000,00 TL	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve onarım Giderleri	2.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	602.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.094.00000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.094.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%20	%20	%80	
Açıklamalar: Elektronik arşivin tamamlanması mali yönetimim kurumsallaşması açısından önemlidir.				
2 Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılma oranı	%20	%30	%50	
Açıklamalar: Emlak bildirimlerinin güncel durumla uyumunun sağlanması amacıyla bildirimlerle kent bilgi sistemi verilerinin karşılaştırılması önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	122.000,00	0,00	122.000,00
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	428.000,00	0,00	428.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin EBYS' ye göre oluşturulması müdürlük hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttıracaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		90.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		12.000,00 TL	
03.7.1.02 Büro ve İşyeri makine ve Teçhizat Alımları		20.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	90.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırında bulunan emlak kayıtlarının kent bilgi sistemi verileriyle karşılaştırması yapıp hatalı kayıtların düzeltilmesi ve emlak kayıtlarının güncellenmesi sağlanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		360.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		48.000,00 TL	
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		20.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	360.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak			
Açıklamalar: Güçlü kurumsal yapının oluşturulmasında iç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsal hale getirilmesi önemli bir aşamayı teşkil etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1-6	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	%100
Açıklamalar: Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi kurumsallaşmada ne aşamada olduğumuzu göstermesi açısından önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	49.000,00	0,00	49.000,00
2	2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.500,00	0,00	22.500,00
3	2019 yılı performans programının hazırlanması	39.000,00	0,00	39.000,00
4	2019 yılı bütçenin hazırlanması	37.000,00	0,00	37.000,00
5	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	37.000,00	0,00	37.000,00
Genel Toplam		194.500,00	0,00	194.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2017 yılı faaliyet raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	37.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	8.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesapları yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	19.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	2.500,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	19.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2019 yılı performans programının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2019 yılı performans programı yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	7.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	28.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2019 yılı bütçenin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2019 yılı bütçesi yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilecektir.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	5.000,00 TL	
Ekonomik Kod		
2018 (TL)		
01	Personel Giderleri	28.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi 2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu yasal süresi içerisinde ve eksiksiz olarak hazırlanıp kamuoyuna duyurulacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	9.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		
2018 (TL)		
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
Faaliyet Adı	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki çalışmalar yürütülerek iç kontrol kurumsal hale getirilmeye çalışılacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur		28.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur		4.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		5.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	28.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Performans Hedefi-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Açıklamalar: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmek amacıyla mevzuat uyarınca mali kaynaklara ulaşabilmek için çalışmalar etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tahsilattaki artış oranı	%+1,94	%25	%30

Açıklamalar: Tahsilattaki artış oranı mali kaynaklara ne kadarına ulaşabildiğimizi göstermesi açısından önemlidir.

2	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	2.457	37.000	20.000
---	---	-------	--------	--------

Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.

3	İcra takibi yapılan dosya sayısı	9.762	6.500	10.000
---	----------------------------------	-------	-------	--------

Açıklamalar: Mali kaynaklara ulaşmak için gösterdiğimiz çabayı göstermesi açısından önemlidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat oranının artırılması	1.578.000,00	0,00	1.578.000,00
2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	735.000,00	0,00	735.000,00
3	İcra takibi yapılması	696.000,00	0,00	696.000,00
Genel Toplam		3.009.000,00	0,00	3.009.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının artırılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi mükelleflerine para cezası dahil süresinde ödeme emri ile borçları hakkında bilgilendirilip, uyarılıp tahsilat oranı arttırılmaya çalışılacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	1.400.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	168.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	1.400.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.578.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.578.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vergi borcu olan Bayraklı Belediyesi mükelleflerine ödeme emri ile borçlarını ödemeye yönlendirmeye çalışılacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	375.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	50.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00 TL
03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	300.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	375.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	735.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	735.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak
Faaliyet Adı	İcra takibi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Borcunu ödemeyen Bayraklı Belediyesi mükellefleri adına düzenlenmiş haciz varakalarının tamamının tapu, trafik ve banka hacizlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	600.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	72.000,00 TL
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	4.000,00 TL
03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	600.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	696.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	696.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Hedef-1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Performans Hedefi-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak

Açıklamalar: Bayraklı Halkının insan onuruna yakışır bir çevrede yaşamasını sağlamaya yönelik denetimlerin etkin bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Denetlenen, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerleri sayısı	---	50	60
<i>Açıklamalar: Çevre sağlığı açısından risk oluşturan konut ve işyerlerinin denetlenmesi önemlidir. 2016 yılında "şikayetlerin değerlendirilme oranı" olarak belirlenen gösterge 2017 yılında değiştirilmiştir.</i>				
2	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müessese sayısı	40	40	35
<i>Açıklamalar: Denetimleri yapılarak (GSM) ruhsatı verilen işyeri sayısı çevre ve halk sağlığı açısından önemlidir.</i>				
3-1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.200	2.800	1.000
<i>Açıklamalar: Atık pillerin toplanması çevre sağlığı özellikle toprak ve su sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
3-2	Toplanan atık ambalaj miktarı (ton)	8.000	10.000	10.000
<i>Açıklamalar: Geri dönüşüme katkıda bulunmak için toplanan atık ambalaj miktarı çere sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
3-3	Toplanan atık yağ miktarı (L)	2.400	2.500	3.000
<i>Açıklamalar: Geri dönüşüme katkıda bulunmak için toplanan atık yağ miktarı çere sağlığı açısından çok önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	449.000,00	0,00	449.000,00
2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	384.000,00	0,00	384.000,00
3	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	125.000,00	0,00	125.000,00
Genel Toplam		958.000,00	0,00	958.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının huzurlu bir şekilde hayatlarını sürdürebilmelerine katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırlarında bulunan ev ve işyerlerine yönelik çevre ve gürültü şikayetleri konusunda uzman denetim elemanları tarafından gerekli ölçümler yapılarak mevzuat uyarınca öngörülen sınırları aşan tespitlerde yine mevzuat doğrultusunda yaptırım uygulanmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		225.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		32.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		132.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		26.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		4.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		30.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		389.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			449.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			449.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Gayri Sıhhi Müessese; Çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakları kirlüten kuruluşlardır. Belediyemiz GSM Ruhsat komisyonu Gayri Sıhhi Müesseselerin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetleyerek olası riskleri sıfıra indirmeyi amaçlamaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		192.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		27.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		113.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		22.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		4.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		26.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		52.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			384.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			384.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak		
Faaliyet Adı	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüme katkıda bulunmak amacıyla ambalaj, katı atık, atık pil kutularının okul, işyeri, sağlık ocağı vb. yerlere dağıtımının sağlanması, anlaşmalı katı atık firması ile vatandaşlarımızın doğrudan iletişiminin sağlanmasıyla atık kutularının ve atık yağların toplanması ile çevreye verilecek zararın azaltılmasına katkı sağlamaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		62.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Memurlar		9.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		37.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		7.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		2.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		8.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	108.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir çevre oluşturulmasına yönelik, Baraklıda yaşayan insanlarımıza hayvan sevgisi aşılayarak sokak hayvanlarının sorunlarına olan duyarlılığı arttırmak ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını, bakım, muayene ve tedavi işlemlerini yaparak çevre ve insan sağlığı için risk oluşturmalarının önüne geçmek</i>				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Düzenlenen eğitim semineri sayısı	40	20	30	
<i>Açıklamalar: Sağlıklı bir hayvan popülasyonu oluşturulması öncelikle hayvan sever insan sayısının artırılmasıyla mümkün olacaktır. Buna yönelik eğitimlerin sayısı ne kadar artarsa o kadar başarı sağlanacaktır.</i>				
2 Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	724	1.000	700	
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
3 Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.989	2.750	2.000	
<i>Açıklamalar: Sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturulmasında poliklinik hizmeti verilen ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	884	1.000	700	
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından risk oluşturabilecek sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak çoğalmaları kontrol altına alınmalıdır.</i>				
5 Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	50	50	20	
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkının sokak hayvanlarına olan duyarlılığının artırılması ve sokak hayvanlarının yemek ve su ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla konan beslenme odağı sayısı arttırılacaktır.</i>				
6 Değerlendirilen şikayet sayısı	---	2.500	2000	
<i>Açıklamalar: Çevre ve halk sağlığı açısından sokak hayvanları ile ilgili bölge halkından gelen talep ve şikayetlerinin ne kadarının değerlendirildiği bu yönde sarf ettiğimiz çabayı göstermesi bakımından önemlidir.</i>				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
2 Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00	
3 Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00	
4 Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	500.000,00	0,00	500.000,00	
5 Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	100.000,00	0,00	100.000,00	
6 Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00	
Genel Toplam	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkına hayvan sevgisini aşılamak için ilçemiz sınırları içinde bulunan ilköğretim Okullarında öğrencilere hayvan sevgisi eğitimi vermek. Yetişkinlere yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi düzenlemek.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	56.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	18.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	15.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	10.000,00 TL		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		74.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında meydana gelen ısırma vakalarında sokak hayvanlarının karantinaya alınması ile ilgili iş ve işlemlerini yapılması, Zoonoz bir hastalık olan Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulanması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	155.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	35.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	23.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	15.000,00 TL	
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.000,00 TL	
03.4.9.01 Karantina Giderleri	2.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	15.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan sokak hayvanlarının sağlığına yönelik kliniğimizde ve yaşam yerlerinde gerekli müdahalelerin ve aşılarının yapılması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yaşayan sokak hayvanlarının refahı için besleme ve su kaplarının teminini, sokakta yaşayan hayvanların yaşam alanlarında güvenli barınmalarının sağlanması hayvanlardaki saldırganlığın minimum düzeyde olmasını sağlayacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	50.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	20.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	15.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	10.000,00 TL		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde, vatandaşların bildirdiği hastalanan ve yaralanan sokak hayvanlarına müdahalede bulunulması çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		120.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		70.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		25.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		15.000,00 TL	
03.4.9.01Korantina Giderleri		10.000,00 TL	
03.2.6.02Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018(TL)	
01	Personel Giderleri	190.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-3	Bayraklıda kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-12	Bayraklıda kirliliği önlemek			
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 24 Mahallede Toplam 257 personel ve toplam 59 adet araç ile kentsel temizlik hizmeti verilecek olup, ev ve işyerlerinin ürettiği evsel katı atıklar düzenli olarak toplanıp çöp transfer istasyonlarına nakledilecek; ilçe dahilindeki cadde, bulvar ve sokaklar makine ve el marifetiyle; ilçe dahilindeki ibadethaneler ve bakıma muhtaç kişilerin evleri temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan üç kişilik ekip ile temizlenecektir. Ayrıca yaz aylarında sinik, karasinek (vektör) ile mücadele edilerek Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların temiz bir kentte yaşamalarını sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%81	%95	%95
<i>Açıklama: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi yapılmakta; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i>				
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	3.204	4.000	4.000
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek bir sonraki yılın konteyner ihtiyacı ve tamir bakım için gerekli mal ve malzemenin miktarı hakkında bilgi sahibi olmamızı sağlamaktadır.</i>				
2-2	Alınan konteyner ve varil sayısı	2.000	3.000	3.000
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak yapılan muntika kontrollerinde tespit edilen kullanılamaz duruma gelmiş konteyner ve variller, konteyner ve varillerin kullanım süreleri, sürekli artış gösteren mesken sayıları göz önüne alınarak bir sonraki yıl alınacak konteyner ve varil sayısı belirlenmektedir.</i>				
3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	13.068	15.000	14.000
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında düzenli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte edilen konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlükçe elde edilen veriler değerlendirilerek gerek ekibin performansı gerekse vatandaşın memnuniyetine katkısı hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Performans göstergelerimiz bu veriler ışığında planlanmaktadır.</i>				
4	Temizliği yapılan ibadethane, okul ve ev sayısı	377	350	350
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşan, ilçe sınırları içerisindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin temizliğini yapan ekibimiz haftalık faaliyet raporlarını müdürlüğümüze düzenli olarak bildirmektedir. Elde edilen veriler müdürlüğümüzce değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.</i>				
5	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%85	%90	%90
<i>Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce her yıl muhtarlar aracılığı ile vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmekte; çıkan memnuniyet oranlarına göre çalışmalarımıza yön verilmektedir.</i>				
6	Kamufleli tel örgüyle muhafaza edilen konteyner sayısı	---	---	360
<i>Açıklamalar: Yeşillendirme kamufleli tel örgü ile kamufle edilen konteyner sayısı, görüntü kirliliğinin azaltılmasının göstergesi olması açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	27.180.000,00	0,00	27.180.000,00
2 Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerların bakım ve onarımının yapılması	950.000,00	0,00	950.000,00
3 İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
4 İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
5 Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	925.000,00	0,00	925.000,00
6 Konteynerlerin yeşillendirme kamuflajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	29.705.000,00	0,00	29.705.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için ilçe dahilindeki tüm ev ve işyerlerinin evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması; cadde, bulvar ve sokakların her gün düzenli olarak el ve makine marifetiyle süpürülmesi sağlıklı bir çevre oluşturulması için yapılması gerekli bir faaliyettir.</i>	
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 27.180.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	27.180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.180.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	27.180.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için ilçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin ve varillerinin yıpranan gövde ve tekerleklerinin tamir ve bakımının yapılması, eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Tamir ve bakım için kullanılan sac, kaynak malzemeleri, yedek tekerlekler gibi malzemelerin temin edilmesi söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>	
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 120.000,00 TL	
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 30.000,00 TL	
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 800.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
06	Sermaye Giderleri
	150.000,00
	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	950.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	950.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı bir Bayraklı için ilçe dahilindeki evsel katı atıkların toplanması sürecinde kullanılan çöp konteynerlerinin düzenli olarak dezenfekte edilmesi önemlidir.</i>	
03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 250.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla ilçe dahilindeki insanların toplu halde bulundukları ibadethane, okul vb. yerler ile bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması sağlanacaktır.	
03.5.1.04 Mütahhitlik Hizmetleri 200.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı dahilinde, çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi vatandaşlarımızın sağlıklarının korunmasına katkı sağlamaktadır. Bu iş için temin edilen ilaçlar; kullanım ömrünü tamamlayan ve yenilenmesi gereken ilaçlama makineleri ve tamir ve bakım gereken ilaçlama makineleri söz konusu faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.	
03.2.6.03 Zıval Malzeme ve İlaç Alımları 900.000,00 TL	
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 25.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 925.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
925.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
925.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Konteynerlerin yeşillendirme kamufleli tel örgü ile muhafaza edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı dahilinde, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yeşillendirme kamufleli tel örgü ile konteynerler kamufle edilerek görüntü kirliliğine sebebiyet veren çirkin görüntünün giderilmesi sağlanacaktır. Alınacak olan tel örgü faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.	
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları 200.000,00 TL	
Ekonomik Kod	
2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların sayısını ve niteliğini yükseltmek, uluslararası standartlarda kentsel donatı elemanları almak ve mevcut yeşil dokuyu arttırmak hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeni yapılan park sayısı	1	3	2
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İmar planlarında park alanı/yeşil alan olarak belirlenmiş, mülkiyet problemi olmayan alanlara park, bahçe ve yeşil alanların yapılması ve bunların sayısı önemlidir.				
2-1	Komple yenilenen park sayısı	3	3	1
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulması için; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesine yönelik tamamen yıkılarak yenilenen park sayısı önemlidir.				
2-2	Revize edilen park sayısı	2	20	20
Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesi için revize edilen park sayısı önemlidir.				
3	Revize edilen kamu kurumu bahçesi sayısı	15	69	69
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan onur ve zevk duyacakları bir çevre oluşturulmasında; Bayraklı' da bulunan sağlık ocağı, cami, okul vb. kurum bahçesinin bakımı ve revize edilmesi önemli bir yer tutmaktadır.				
4-1	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	200.000	200.000	200.000
Açıklamalar: Bayraklı' ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen mevsimlik çiçek sayısı önem önemlidir.				
4-2	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	2.700	3.500	5.000
Açıklamalar: : Bayraklı' ya estetik görünüm kazandırmada tüm park, bahçe, orta refüj, vb. yeşil alanlara dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı önem önemlidir.				
5	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	1	10	10
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çocuk oyun grubu sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.				
6	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	2	150	100
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan dış mekan spor aleti sayısı park, bahçe ve yeşil alanların daha fonksiyonel kullanımını göstermesi açısından önemlidir.				
7	Alınan bank sayısı	143	500	250
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan bank sayısı park, bahçe ve yeşil alanlardan istifade eden vatandaşlarımızın memnuniyeti için önemlidir.				
8	Alınan çöp kovası sayısı	0	300	100
Açıklamalar: : Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan çöp kovası sayısı park, bahçe ve yeşil alanların temizliğine katkısı bakımından önemlidir.				
9	Döşenen kauçuk miktarı (m2)	550	5.000	2.000
Açıklamalar: Bayraklı' da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması buralardan faydalanan vatandaşlarımızın sağlığı açısından önem arz etmektedir.				

	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	261	265	267
10	Kiralanacak araç sayısı (adet)	21	20	24
	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılmasında görev alacak işçi sayısı	240	240	260
Açıklamalar: Bayraklı’da mevcutta bulunan ve yeni yapılacak alan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının etkili bir şekilde yürütülmesi açısından bakım onarım işinde çalıştırılan personel sayısı, bakım onarım işlerinde kullanılacak araç sayısı ve bakım onarımı yapılacak park sayısının bilinmesi gerekmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
3	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	910.000,00	0,00	910.000,00
4	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	520.000,00	0,00	520.000,00
5	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
6	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	420.000,00	0,00	420.000,00
7	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	240.000,00	0,00	240.000,00
8	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
9	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	600.000,00	0,00	600.000,00
10	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00
Genel Toplam		27.180.000,00	0,00	27.180.000,00

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı’da kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmek için Bayraklı sınırlarında iki adet yeni park yapılacaktır. 7666 sokak park alanında çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlara yer verilecek. Şehit Kaan Kılıç Park alanında çocuk oyun alanı, geniş oturma alanları, yürüyüş yolları, süs havuzu ve yeşil alanlara yer verilecek. 06.5.7.90 Mütahitlik Giderleri Diğer 1.400.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı’da mevcutta bulunan, yıpranmış ve kullanımında sorunlar yaşanan Cumhuriyet Parkı komple yenilenerek vatandaşların rahat edebildikleri mekanlara dönüştürülecektir.</i>			
<i>Bununla birlikte bakmakla yükümlü olduğumuz parklarda bulunan eskimiş spor sahaları, çocuk oyun alanları, zemin kaplamaları vb. yerlerdeki eksiklikleri gidermek amacıyla revizyon çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, baya, vb.) ve donatı elemanları (çocuk oyun elemanları, dış mekan spor aletleri, bank, çöp kavanozu, vb.) kullanılacaktır.</i>			
06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri	1.530.000,00 TL		
06.5.2.02 Elektrik tesisatı Giderleri	330.000,00 TL		
06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri	435.000,00 TL		
06.5.2.90 Diğer Giderler	255.000,00 TL		
Ekonomik Kod	2018 (TL)		
06	Sermaye Giderleri		2.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Daha sağlıklı ve estetik alanlar oluşturulması amacıyla Bayraklı İlçesi sınırları içinde bulunan sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerde, müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında bitkisel malzemeler (ağaç, ağaççık, çalı, gübre, toprak, vb.), yapısal malzemeler (parke taşı, bordür, baya, vb.) ve donatı elemanları (bank, çöp kovası, vb.) kullanılacaktır.</i>			
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri		360.000,00 TL	
06.5.2.90 Diğer Giderler		550.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		360.000,00
06	Sermaye Giderleri		550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			910.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			910.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da kent estetiğinin geliştirilmesi amacıyla yeni yapılan ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanlara yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık, çalı fidanları dikilecek.</i>		
<i>03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve bakım Giderleri 520.000,00TL</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan çocuklarımızın her yaşta güven duyacakları, onları eğlendirecek, güvenilir, gelişimlerine büyük katkı sağlayacak, kişiliklerini bulma ve kavrama yeteneklerini geliştirmeleri yönünde olumlu etkiler sağlayacak nitelikte çocuk oyun grupları alınıp kurulacaktır.</i>			
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 1.850.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkıda bulunabilmek için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekan spor aletleri alınıp kurulacaktır.</i>			
<i>06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları 420.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			420.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			420.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat ve kullanılmadıkları zamanda bile bir plastik eleman niteliğine sahip banklar alınıp ihtiyaç olan yerlere kurulacaktır.</i>	
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 240.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	240.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlar, sağlık ocakları, okullar, vb. yerlerde kullanılmak üzere; her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelerle karşı dayanıklı çöp kovaları alınıp ihtiyaç olan yerlere montajı yapılacaktır.</i>	
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 90.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan koşu yolları, çocuk oyun alanları, parklar, fitness alanları ve spor alanlarında (Basketbol, voleybol, futbol ve tenis sahaları) kullanılmak üzere; çeşitli renk ve desenlerde, sağlıklı, estetik ve açık hava şartlarına uygun kauçuk zemin kaplama elemanı alınıp kaplanacaktır.</i>	
06.1.1.90 Diğer Mefruzat Alımları 600.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı Halkının içinde yaşamaktan zevk duyacakları çağdaş bir çevre oluşturmak amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan parkların her daim temiz, bakımlı ve günün şartlarına uygun olmaları sağlanacaktır.			
Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların her türlü yapım, bakım ve onarımında kullanılmak üzere gerekli olan her türlü malzeme alımı (bitki, toprak, gübre, saksı, kürek, çapa, çim biçme makinesi, tırpan, çalı süpürgesi, vb.), parkların bakım-onarımında ihtiyaç duyulan personel giderleri (işçilik ücretleri, yemek, yol ve giyim bedelleri) ile işçi ve malzemelerin nakliyesinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmeti alımı ve akaryakıt giderleri faaliyetin maliyet unsurlarıdır.			
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımı ile yapım ve Bakım Giderleri		3.720.000,00 TL	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları		14.880.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.600.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.600.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
Hedef-1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik olarak; poliklinik, tıbbi müdahale (pansuman, enjeksiyon, tansiyon, vb.), dış polikliniği (muayene, çekim, dolgu, vb. uygulamalar), cenaze hizmetleri (ölüm raporu ve nakil hizmeti) ve hasta nakil kısmı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının, Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Adalet Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala Dış Polikliniği, Amfi Tiyatro Dış Polikliniği, İhsan Akyanak Dış Polikliniği vasıtası ile karşılanması planlanmaktadır.</i>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen, tüm muayene taleplerinin karşılanması toplumsal sağlığın korunması amacıyla önemli katkı sağlayacaktır.</i>				
2	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Hareket kısıtlı ve yaşlı hastaların Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Hasta Nakil Ambulans Kısmına gelen tüm taleplerinin karşılanması sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımız ve yakınlarının yaşamış olduğu zorlukları aşmalarına katkı sağlayacaktır.</i>				
3	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için tüm ölüm raporu taleplerinin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan doktorlar vasıta ile yerine getirilmesi ve gelen tüm cenaze nakil taleplerinin Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Cenaze Nakil Araçları ile karşılanması planlanmaktadır.</i>				
4	Dış muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde bulunan 7 adet dış polikliniğinde vatandaşlarımızdan gelen tüm muayene taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	822.000,00	0,00	822.000,00
2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	877.000,00	0,00	877.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	720.000,00	0,00	720.000,00
4	Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	1.064.000,00	0,00	1.064.000,00
Genel Toplam		3.483.000,00	0,00	3.483.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla, vatandaşlardan gelen, Doktor Muayenesi, Poliklinik Hizmetleri, Evde Doktor Muayenesi taleplerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	500.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	170.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	57.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	18.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00 TL	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	17.000,00 TL	
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	670.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		822.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		822.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan yatalak hasta yakınlarına destek olmak amacıyla talep edilmesi halinde durumu acil olmayan yatalak hastaların hastane randevularına götürülüp muayenesi yapıldıktan sonra tekrardan evlerine getirilmeleri sağlanacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	460.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	160.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler	115.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	53.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	17.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	12.000,00 TL	
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yalluğu	2.000,00 TL	
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00 TL	
03.7.3.02 Makina, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL	
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	735.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		877.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		877.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan cenaze sahiplerine destek olmak amacıyla Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporunun verilmesi ve cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</i>	
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri ve nakil giderlerinden oluşmaktadır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	400.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	130.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler	110.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur	43.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	17.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	13.000,00 TL
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	3.000,00 TL
03.5.3.04 Geçiş Ücretleri	1.000,00 TL
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	640.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	720.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	720.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Diş Muayene hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: : Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki; Adalet Sağlık Evinde bulunan 2 Adet Diş Polikliniği, 75 Yıl Sağlık Evinde bulunan 2 adet Diş Polikliniği, Gümüşpala Diş Polikliniği, İhsan Ayanak Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniklerinde görev yapan Diş Hekimi personele diş muayene hizmeti verilecektir.</i>	
<i>Maliyet unsurları; personel giderleri, mal ve malzeme alımlarından oluşmaktadır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	530.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	180.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	60.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	19.000,00 TL
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00 TL
03.7.3.02 Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL
03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00 TL
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	20.000,00 TL
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları	25.000,00 TL
06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları	10.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	710.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	79.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
06 Sermaye Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.064.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.064.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Performans Hedefi-15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması için, çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket ederek; Belediyemiz hizmetlerinin kentimizin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmetler sunulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: 2018 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması için yapılması hedeflenmektedir.				
2	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%0	%100	%100
Açıklamalar: Şantiye alanımızda atölyeler, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi işleri yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı yapılması planlanmaktadır.				
3-1	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m ²)	0	65.000	25.000
Açıklamalar: 2018 yılında muhtelif sokaklara ihaleye çıkılması planlanmaktadır.				
3-2	Yol bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	5.200	4.000	5.000
Açıklamalar: 2018 yılı için 5.000 ton asfalt serimi ve 2.500 ton mal alımı planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan imar yolları için planlanan istinat duvar ve yol çalışmaları planlanmaktadır.				
4	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	12	15	7
Açıklamalar: 2018 yılı için 7 eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.				
5	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	0	2	4
Açıklamalar: 2018 yılı için 4 adet mabet bakım onarımı hedeflenmektedir.				
6	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	0	20	20
Açıklamalar: Bayraklı ilçesinde Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla 20 Semt merkezinde ayrı ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.				
7	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	1	1	2
Açıklamalar: Yamanlar pazaryerinin yapılıp hizmete açılması planlanmaktadır.				
8	Yeni yapılan otopark alanı (m ²)	2(adet)	2.000	5.000
Açıklamalar: 2018 yılında 5.000 m ² daha yapılması planlanmaktadır.				
9	Yapılan spor tesisi sayısı	0	2	2
Açıklamalar: 2018 yılında Çay Mahallesi Spor Tesisi ve Osmangazi Spor Tesisi ihalesi ve yapılması planlanmaktadır.				
10	Yapılan sosyal tesis sayısı	0	4	2
Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir ilçe oluşturulmasında yeni yapılacak çağdaş binaların sayısının artırılması önemlidir.				
11	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%100	%100
Açıklamalar: Belediyemiz sınırlarındaki taşınmazların bakım onarımlarının yapılarak daha sağlıklı hizmet vermek, mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi				
12	Bakım onarım yapılan Belediye taşınmazı sayısı	%80	25	25
Açıklamalar: Daha önceki yıllarda yüzdelik dilim olarak verilen taşınmaz onarımı anlaşılması ve karşılaştırılması güç olduğundan dolayı 2017 yılı için yüzdelik olarak değil nicelik olarak belirtilmiştir.2018 yılında 25 adet taşınmaz bakım onarımı öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	14.565.000,00	0,00	14.565.000,00
2	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	700.000,00	0,00	700.000,00
3	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	180.000,00	0,00	180.000,00
6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
8	Otopark yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
9	Spor tesisi yapılması	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
10	Sosyal tesisler yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00
Genel Toplam		41.055.000,00	0,00	41.055.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin 23 adet mahallesine aynı kalitede hizmet götürmek amacıyla 2018 yılı içerisinde verimi arttırmak ve sürekliliğin sağlanması önemlidir. Bu kapsamda personel ve şoförlü araç hizmeti temini ihale ile sağlanması, makinası kiralama ve iş makinası alımı yapılacaktır.	
03.5.1.04 Mütahhittlik Giderleri	14.000.000,00 TL
03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	65.000,00 TL
03.5.5.03 İş Makinası Kiralama Giderleri	200.000,00 TL
06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımı	300.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.265.000,00
06	Sermaye Giderleri 300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.565.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.565.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Şantiyede çalışanlarımızın çalışma koşullarını iyileştirebilmek ve hizmet verimini arttırmak, daha kalıcı yapılar yapmak için 2017 yılında Atölye, İstinat duvarı ve çevre düzenlemesi projeleri hazırlanmıştır. 2018 yılında projeleri tamamlanmış olan bu işlerin yapımına başlanarak hizmete sokulacaktır. Şantiye binasının büro mefruşatları ve büro makineleri alınacaktır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye alanı oluşturulması planlanmaktadır.	
06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları	250.000,00 TL
06.1.2.01 Büro Makinaları Alımları	200.000,00 TL
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri	250.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06	Sermaye Giderleri 700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Yollara kilitli parke taşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve daha sağlıklı çevrede yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif sokakların temiz ve düzgün hale getirilmesi için ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda yeni açılan İmar yolları için planlanan İstinat duvar ve yol çalışmaları da planlanmaktadır.	
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri	5.000.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06	Sermaye Giderleri 5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Eğitimin daha temiz ve rahat ortamlarda sürdürülmesi eğitimin kalitesini artmasına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle Belediyemiz sınırları içinde kalan okullardan gelen talepler doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni ile 2018 yılı için 7 adet eğitim kurumu bakım onarımı hedeflenmektedir.	
03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarım Giderleri 400.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesinde temiz ve sağlıklı mabetlerde ibadet etmeleri önemli bir unsurdur. Buna katkı sağlamak amacıyla Belediyemiz sınırları içinde kalan mabetlerden gelen talepler doğrultusunda ve bütçe imkanları dahilinde 2018 yılı için 4 adet mabet bakım onarımı hedeflenmektedir.	
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Onarım Giderleri 180.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkları yapmak, gerekli önlemleri almak, afet sonrası tüm ihtiyaçların karşılanması için çalışmaları planlamak ve uygulamak amacıyla olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek, Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında nasıl bir yöntem izlenmesi gerektiğiyle ilgili vatandaş ve personelin bilgilendirilmesini sağlamak hedeflenmektedir. Deprem konusunda öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı ve personellerimizi bilinçlendirmek amacıyla 20 semt merkezinde ayrı halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenecektir.	
03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri 50.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının daha ucuz, taze gıdaya ulaşabilmesi ve mahallelerde ekonomik faaliyetlerin artmasına katkı sağlamak için modern pazaryerlerinin yapılması önemlidir. 2018 yılında Yamanlar Pazaryeri ihalesi yapıp, inşaat süreci tamamlandıktan sonra halkın hizmetine açılması planlanmaktadır.</i>	
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 4.250.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	4.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak ve ilçemizdeki otopark sorununu en aza indirmek ve de ortadan kaldırmak amacı 2018 yılında 5.000 m² otopark yapılması planlanmaktadır.</i>	
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 150.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Kent ekonomisinin geliştirilmesi yoluyla Bayraklı'nın sosyal düzeyini artırmak amacıyla ilçe halkımızın, çocuklarımızın ve de gençlerimizin spora katılımlarını sağlamak için 2018 yılında Çay Mahallesi Spor Tesisi ve Osmangazi Spor Tesisi ihalesi yapılması planlanmaktadır.</i>	
06.5.7.04 Sosyal Tesisler 1.750.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Sosyal tesisler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, ilçemizi daha çağdaş görünüme kavuşturmak için Proje ve keşif çalışmaları tamamlanan Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %25 lik, ve Postacılar Kültür Merkezi'nin %50 lik kısımları 2018 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kalan diğer kısımlar (Manavkuyu Kültür Merkezi'nin %75 si ve Postacılar Kültür Merkezi'nin %50 si) 2019 yılına sarkacaktır.</i>	
06.05.07.04 Sosyal Tesisler 8.000.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06	Sermaye Giderleri 8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Ani gelişen ve hızlıca müdahale edilmesi gereken durumlarda kullanılmak üzere alınacak mal ve malzemeler ile sorunların giderilmesi yoluna gidilecektir.</i>	
03.2.3.03 Elektrik Alımları 1.200.000,00 TL (Elektrik alım ihalesi yapılacaktır.)	
06.5.2.03 Sıhhi Tesisatı Gideri 200.000,00 TL	
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Gideri 200.000,00 TL	
06.5.2.01 İnşaat Malzemeleri Giderleri 2.500.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri 2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Vatandaşa daha sağlıklı ortamlarda hizmet verebilmek, Personelin sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlamak ve mevcut taşınmazların amortismanın sağlanarak değer kayıplarının önlenmesi amacıyla Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımları yapılacaktır.</i>	
03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri 180.000,00 TL	
03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarım Giderleri 180.000,00 TL	
06.7.7.01 Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri 700.000,00 TL	
06.7.7.02 Hizmet Tesisleri Büyük Onarım Giderleri 500.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 360.000,00
06	Sermaye Giderleri 1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.560.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-2	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
Performans Hedefi-16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde yer alan yapıların 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapılar kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak. İmar durumu ile yapı ruhsatı olarak yapı denetim firmasının denetim altında inşaat bitimine kadar hak edişlerin ödenmesiyle, yapı denetim şubesi seviye bazında inşaatın kontrolünü yaparak, yapı denetim %100 seviyesinde evraklarının tamamlanması birlikte Yapı Kullanma şubesine başvuru yaparak ruhsat ve eklerine uygun yapıldığı tespit edildikten sonra Yapı Kullanma İzni Belgesi verilir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.				
2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.				
3	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.				
4	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.				
5	Başvuruların Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Çalışmalar vatandaş müracaatı doğrultusunda yürütüldüğünden bu gösterge belirlenmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	312.000,00	0,00	312.000,00
2	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.631.000,00	0,00	1.631.000,00
3	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	300.000,00	0,00	300.000,00
4	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	510.000,00	0,00	510.000,00
5	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	510.000,00	0,00	510.000,00
Genel Toplam		3.263.000,00	0,00	3.263.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturma		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		183.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		48.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçiler		43.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		22.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		7.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		9.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	274.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		312.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		312.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar		942.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		248.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler		220.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		113.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		32.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler		44.000,00 TL
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları		32.000,00 TL
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	1.410.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	189.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.631.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.631.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Faaliyet Adı	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	177.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	47.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler	41.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	21.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	6.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	8.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	265.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak
Faaliyet Adı	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı imar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	300.000,00 TL
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	80.000,00 TL
01.3 Personel Giderleri İşçiler	70.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	36.000,00 TL
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	10.000,00 TL
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	14.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01 Personel Giderleri	450.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	510.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	510.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Temiz, güzel, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için 3194 sayılı İmar kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu ve 4708 Sayılı yapı denetim kanununun uygulanması sağlanmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	300.000,00 TL		
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	80.000,00 TL		
01.3 Personel Giderleri İşçiler	70.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	36.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel	10.000,00 TL		
02.3 SGK Devlet Primi Giderleri İşçiler	14.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			510.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Performans Hedefi-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yürürlükte bulunan imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun şehircilik standartlarına kavuşturulabilmesini sağlamak, bu kapsamda planlara altlık teşkil edecek zemin etüdü vb. gibi verilerin sağlanması ve güncel tutulması gibi faaliyetler yürütülecektir.</i>			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Belediyemizde kullanılmakta olan CBS sistemine; onaylanan imar planı ve plan değişikliklerinin tamamının işlenmesi hizmet sunum hızını ve kalitesini arttıracaktır.</i>			
2 Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	48	422	430
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında Müdürlüğümüzce imar planı revizyonu yapılacak bölgelerin alansal büyüklüğü kentin yenilenmesi ve sağlıklılaştırılması için önemlidir.</i>			
3 Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek, gerek vatandaşlar, gerekse kurum-kuruluşlarca iletilen talep/öneri/şikayetlerin tamamının değerlendirilmesi ulaşımdan kaynaklanan sorunların çözümüne katkı sağlayacaktır.</i>			
4 İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak tabela müracaatların tamamının değerlendirilmesi kent sağlıklılaştırılması açısından önemlidir.</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	209.000,00	0,00	209.000,00
2 İmar planlarının revizyonunun yapılması	445.500,00	0,00	445.500,00
4 Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	239.000,00	0,00	239.000,00
5 Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	209.000,00	0,00	209.000,00
Genel Toplam	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüzce, Belediyemizce kullanılmakta olan Coğrafi Bilgi Sistemine; onaylanan İmar planı ve plan değişikliklerinin güncel tutularak, hem kurum çalışanlarının hem de vatandaşların doğru bilgiye erişmesi hizmet kalitemizin artmasını sağlayacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		160.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		25.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Memurlar		20.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli Personel		4. 00,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	185.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İmar planlarının revizyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında uygulama zorluğu bulunan, mevzuat kaynaklı yapılama problemleri bulunan, çağın gerektirdiği standartları sağlayamayan bölgeler ve ayrıca çeşitli planların plan notları ve lejantlarının dil birliğinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının revize edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerek Müdürlük personeline, gerekse hizmet alımı yolu ile revizyonların yapılması amaçlanmıştır.		
01.1 Personel Giderleri Memurlar	160.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel	25.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar	20.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Sözleşmeli Personel	4.000,00 TL	
03.5.4.01 İlan gideri	1.500,00 TL	
03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	235.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	185.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemizin mevcut ulaşım durumuna yönelik sorunların tespit edilerek, gerek vatandaşlar, gerekse kurum-kuruluşlarınca iletilen sorun/öneri/şikayetlerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, bu doğrultuda gerekiyor ise imar planı değişikliklerini yapmak Bayraklı'nın daha yaşanılır bir ilçe olmasına katkı sağlayacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		160.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		25.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar		20.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Sözleşmeli Personel		4.000,00 TL	
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alım ve Yapımları		30.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	185.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		239.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		239.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerince yapılacak müracaatlarda reklam tabelalarının yönetmelik doğrultusunda kontrol edilmesi, uygunluğunun sağlanması ve gerekli izinlerin verilmesi kent estetiğine katkı sağlayacaktır.</i>			
01.01 Personel Giderleri Memurlar		160.000,00 TL	
01.02 Personel Giderleri Sözleşmeli Personel		25.000,00 TL	
02.01 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar		20.000,00 TL	
02.02 SGK Devlet Sözleşmeli Personel		4.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	185.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Hedefi-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Açıklamalar: Yetkimiz dâhilinde Bayraklı Belediyesi sınırlarında gerçekleştirilecek İmar ve şehircilik uygulamalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Komisyon toplantılarına katılım oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımında bulunulacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	228.000,00	0,00	228.000,00
Genel Toplam		228.000,00	0,00	228.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek		
Faaliyet Adı	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması		
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda oluşturulan komisyonların tüm toplantılarına katılımında bulunulacaktır.</i>			
<i>Faaliyetin maliyeti personel giderlerinden ibarettir.</i>			
01.01 Personel Giderleri Memurlar: 200.000,00 TL			
02.01 SGK Devlet Sözleşmeli Memurlar 28.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	200.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		228.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Hedefi-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Açıklamalar: Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi oranı	352	600	%95
Açıklamalar: Mevcut işyeri sayısının ve mevzuata uygun işyerlerinin sayısının bilinmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir. 2017 yılında sayı olarak belirlenen gösterge başvuruya istinaden gerçekleştiğinden 2018 yılında oran olarak belirlenmiştir.				
2	Mesul müdür belgesi başvurularının değerlendirilmesi oranı	3	15	%100
Açıklamalar: Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir. 2017 yılında sayı olarak belirlenen gösterge başvuruya istinaden gerçekleştiğinden 2018 yılında oran olarak belirlenmiştir.				
3	Canlı müzik belgesi başvurularının değerlendirilmesi oranı	---	10	%100
Açıklamalar: Canlı müzik belgesi verilen işyeri sayısı düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması yolunda yapılan çalışmaların nicelik olarak büyüklüğünü göstermesi bakımından önemlidir. 2017 yılında sayı olarak belirlenen gösterge başvuruya istinaden gerçekleştiğinden 2018 yılında oran olarak belirlenmiştir.				
4	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirmesi oranı	---	---	%100
Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda işyerleri denetlenmesi düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması bakımından önemlidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	343.000,00	0,00	343.000,00
2	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	343.000,00	0,00	343.000,00
3	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	343.000,00	0,00	343.000,00
4	İşyerlerinin denetlenmesi	338.000,00	0,00	338.000,00
Genel Toplam		1.367.000,00	0,00	1.367.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, şikayet veya rutin kontrollerle işyeri ruhsatı olmayan işyerlerine ihtar verilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	115.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	29.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	136.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memur	11.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli	8.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piriimi Giderleri İşçi	39.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	2.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	2.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		343.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, işletmelerde ruhsat sahibi işletme başında bulunamayacaksa, mesul müdür tayin ederek çalışmasını devam ettirmek istediğinde tarafımıza yazılı beyanda bulunduğunda işletme mesul müdür belgesi düzenlenerek taraflarına verilir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	115.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	29.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	136.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memur	11.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piriimi Giderleri Sözleşmeli	8.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piriimi Giderleri İşçi	39.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	2.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	2.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		343.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, umuma açık, istirahat ve eğlence yerlerinde; vatandaşa canlı müzik hizmeti verilmek istendiğinde, anılan işletmeye mevzuat gereklerini yerine getirmesi durumunda tarafımızca canlı müzik belgesi düzenlenir.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	115.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	29.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	136.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memur	11.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli	8.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçi	39.000,00 TL	
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	2.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	2.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	5000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		343.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Çağdaş ve düzenli bir Bayraklı oluşturulmasına yönelik olarak vatandaşlardan gelen işyerleriyle ilgili şikayetlerin tamamı değerlendirilerek işyerlerinin denetimleri yapılacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur	115.000,00 TL	
01.2 Personel Giderleri Sözleşmeli	29.000,00 TL	
01.3 Personel Giderleri İşçi	136.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piri mi Giderleri Memur	11.000,00 TL	
02.2 SGK Devlet Piri mi Giderleri Sözleşmeli	8.000,00 TL	
02.3 SGK Devlet Piri mi Giderleri İşçi	39.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	58.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		338.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak.			
Performans Hedefi-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
Açıklamalar: İlçede sosyal donatı alanlarının 3194 ve 2942 sayılı Kanun ile Kamuya kazandırılmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kiralanan taşınmaz sayısı	40	40	30
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmazlar kiralanması.				
2	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	8	4	3
Açıklama: Sosyal donatı alanları ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucu edinilen taşınmazlardır.				
3	Yapılan imar uygulaması sayısı	4	3	3
Açıklama: Sosyal donatı alanlarını 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerince yapılan uygulama adetleri göz önünde bulundurulmaktadır.				
4	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	312,67	400	400
Açıklama: Kamulaştırılan taşınmaz ile doğru orantılı olarak belirlenmesi amaç edinilmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2 Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	3.550.000,00	0,00	3.550.000,00
3 Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00	0,00	210.000,00
4 Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	4.610.000,00	0,00	4.610.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz Bayraklı Halkına daha yakın, ulaşılabilir ve etkin hizmet verebilmek için kütüphane, semt evi gibi hizmet birimleri oluşturmakta ve bu hizmet birimleri binalarını kiralamaktadır. Vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, nezih ve çağdaş ortamlarda vakit geçirmelerini sağlamak Belediyemiz için önemlidir.</i> <i>Mevcut Hizmet Birimlerinin sözleşmeleri yenilenecek ve yeni Hizmet Birimlerine ilişkin kiralama yapılabilecektir.</i> <i>03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri 500.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yol ve yeşil alanlar, BHZ gibi sosyal donatı alanlarının edinimi ve kamuya daha yaşanabilir bir kent oluşturma adına yapılan işlemleri kapsamaktadır. 2942 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaktadır.</i> <i>06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 2.000.000,00 TL</i> <i>06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 200.000,00 TL</i> <i>06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 250.000,00 TL</i> <i>06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri 1.100.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
06 Sermaye Giderleri	3.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kentin sosyal donatı alanlarının imar uygulaması ile edinilmesi öncelikli şarttır. Bunun için yapılacak olan 18. madde uygulama dosyalarına ait yapılan harcamaların tümünü kapsamaktadır. 3194 sayılı İmar Kanununun hükümleri uyarınca işlemler yürütülmektedir. Bu yöntem ile sosyal donatı alanları bedelsiz olarak kamunun edinimi hedeflenmektedir.</i>			
<i>Basın İlan Kurumuna ödeme yapılacaktır.</i>			
<i>03.5.4.01 İlan Giderleri 10.000,00</i>			
<i>Doğançay Mahallesi İmar Uygulaması Yapılacaktır.</i>			
<i>03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri 200.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			210.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			210.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Yürürlükteki İmar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Kentin spor ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılamak için hazırlanmıştır. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine riayet edilmektedir. Kentin vizyonuna yönelik daha ferah, yaşanabilir kent oluşturmaın temel unsurudur.</i>			
<i>Taşınmazların kamulaştırılmaları için ödeme yapılacaktır.</i>			
<i>06.4 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri 350.000,00 TL</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
06	Sermaye Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
<i>Açıklamalar: Bayraklı' da yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ve çağdaş düzenli bir ilçe yaratılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Denetlenen inşaat sayısı	70	90	50
<i>Açıklama: Yapımı devam eden inşaat çalışmaları nedeniyle çevrede yaşayan vatandaşlarının huzur ve can güvenliğinin tehlikeye girmemesi açısından önem arz etmektedir.</i>				
2	Semt pazarları denetimi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	---	---	720
<i>Açıklama: İlçemizde yaşayan vatandaşların huzurlu ve sağlıklı koşullarda pazar alışverişi yapabilmesi için önem arz etmektedir.</i>				
3	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	610	700	1.500
<i>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların sağlıklı koşullarda alışveriş yapabilmesi için önem arz etmektedir.</i>				
4	Kaldırılan hurda araç sayısı	63	60	70
<i>Açıklamalar: Görüntü kirliliğinin önüne geçilerek düzenli ve çağdaş bir kent oluşturulması amacıyla kaldırılan hurda araç sayısı önemlidir.</i>				
5	Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	---	---	750
<i>Açıklamalar: Vatandaşların güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamalarına katkı sağlanması yönünde vatandaşın gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve mevzuat uyarınca yaptırım uygulanması önemlidir.</i>				
6	Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarının sayısı	---	---	60
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların huzurunun sağlanması için önem arz etmektedir.</i>				
7	Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı	---	---	%80
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesi dahilinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması için önem arz etmektedir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	409.000,00	0,00	409.000,00
2	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	1.791.000,00	0,00	1.791.000,00
3	İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	770.000,00	0,00	770.000,00
4	Hurda Araçların Kaldırılması	256.000,00	0,00	256.000,00
5	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	259.000,00	0,00	259.000,00
6	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	101.000,00	0,00	101.000,00
7	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	1.534.000,00	0,00	1.534.000,00
Genel Toplam		5.120.000,00	0,00	5.120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		367.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		42.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	367.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	42.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		409.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		409.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırlarındaki Pazar yerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren pazarcıların kayıt altına alınması vatandaşın güvenli alışveriş yapabilmesi için gereklidir.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.607.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		180.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		4.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.607.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	180.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.791.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.791.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyeri hijyen denetiminin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında faaliyet gösteren unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışını yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimini yaparak halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	689.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	79.000,00 TL		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	2.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	689.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Hurda Araçların Kaldırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde terk edilmiş çevre ve görüntü kirliliği teşkil eden hurda araçların kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliğinin sonlandırılması sağlanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar	230.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar	26.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	230.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan pazaryerlerinde yapılan denetimler sonucu açıkta satışı yasak olan gıda ürünlerinin satışının engellenerek halk sağlığının korunmasına katkı sağlanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		230.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar		26.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		3.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			259.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			259.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında halkın manevi duygularını istismar eden dilencilerin faaliyetleri engellenerek daha huzurlu bir bayraklı oluşturulmasına katkı sunulacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur		91.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memur		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	91.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak		
Faaliyet Adı	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı halkından gelen şikayetler doğrultusunda Bayraklı sınırları içerisindeki çevre sağlığını tehdit eden unsurların etkin denetimleri yapıp şikayetlerin giderilmesi sağlanarak çevre ve halk sağlığına katkı sağlanacaktır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memurlar		1.377.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar		150.000,00 TL	
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		7.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	1.377.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	150.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.534.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.534.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Hedefi-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Açıklamalar: Kentin estetik seviyesinin yükseltilmesi ve düzenli çağdaş bir kent yaratılması için kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan yapıların kontrol altına alınması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100	
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.				
2 Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100	
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.				
3 Gelen yazıların değerlendirilmesi	%100	%100	%100	
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen yazıların tamamı değerlendirilecektir.				
4 Gelen bildirim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	%100	%100	%100	
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmaya engel olunması için gelen bildirim ve şikayetlerin tamamı değerlendirilecektir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	364.000,00	0,00	364.000,00	
2 İmar Kanununun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	208.000,00	0,00	208.000,00	
3 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	182.000,00	0,00	182.000,00	
4 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	186.000,00	0,00	186.000,00	
Genel Toplam	940.000,00	0,00	940.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığını denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak kaçak yapılaşmanın önüne geçmede önemlidir.</i> 01.1 Personel Giderleri Memurlar 320.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 37.000,00 TL 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 7.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01	Personel Giderleri 320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	364.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	364.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	İmar Kanununun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: : Bayraklı İlçe hudutlarında yer alan yapıların ruhsata uygun yapıp yapılmadığının denetlenmesi kentin estetik yapısının korunması açısından önemi büyüktür.</i> 01.1 Personel Giderleri Memurlar 160.000,00 TL 02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 19.000,00 TL 03.5.9.90 Diğer Hizmet alımları 17.000,00 TL 03.5.5.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri 10.000,00 TL 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01	Personel Giderleri 160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 29.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	208.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	208.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması çalışmalarının yürütülmesi can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçilmesi için önemlidir.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	160.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar	19.000,00 TL
03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri	3.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01	Personel Giderleri 160.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri 19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	182.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	182.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe hudutlarında gecekondulaşmanın önüne geçilebilmesi için önemli bir faaliyettir.</i>	
01.1 Personel Giderleri Memurlar	160.000,00 TL
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri Memurlar	19.000,00 TL
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	7.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
01	Personel Giderleri 160.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri 19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	186.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	186.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-1	Kentlilik bilincini oluşturmaya ve Bayraklı' nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi-23	Kentlilik bilincini oluşturmaya ve Bayraklı' nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
<i>Açıklamalar: Kentlilik bilincinin oluşturulması ve Bayraklı' nın tanıtımı amacıyla Bayraklı İlçesinde yaşayanlar öncelikli olmak üzere vatandaşlarımızın; sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını sağlamak.</i>				
<i>Geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	45	75	80
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
2	Düzenlenen kültür turu sayısı	25	25	25
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
3	Katılımda bulunulan fuar sayısı	2	2	1
<i>Açıklamalar: Bayraklı belediyesinin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması önemlidir.</i>				
4	Düzenlenen konser sayısı	9	20	20
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	16	30	30
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	20	20
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın aynı etkinliklerin içerisinde yer almaları; kaynaşmaları, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak açısından önemlidir.</i>				
7	Etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür sayısı	23.025	35.000	35.000
<i>Açıklamalar: Etkinliklere katılımcı sayısının artırılması etkinlik duyurularının iyi yapılmasına bağlıdır. Bu anlamda duyuru amaçlı basılan materyal sayısı tanıtımın etkinliğini göstermesi açısından önemlidir.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Kültür turları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00	0,00	650.000,00

5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		2.660.000,00	0,00	2.660.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynakmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlandırma, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		250.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Kültür turları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşlar öncelikli olmak üzere katılımda eşit hakları göz önünde bulundurularak kentlilik bilincinin oluşturulması, kültürler arası alışverişin sağlanması, farklı kültür ve yapıların tanınması, Türk tarihinde önemli yeri olan ve coğrafi yapısı gezilip görülmeye değer şehirleri ve ilçeleri tanımalarını sağlayarak sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel ve tarihi bilince katkıda bulunmak.</i>			
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 100.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinin kentsel gelişmesine katkıda bulunmak, Bayraklı İlçesi faaliyetlerinden, kültürel, sosyal, yapısal gelişiminden haberdar olmalarını sağlayarak; İl ve İlçeler arası iletişimi güçlendirerek kültürel ve sosyal bilgi alışverişinde bulunmak</i>	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 50.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynakmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak</i>	
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 650.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde yaşayan vatandaşların etnik kökenleri, değer yargıları, dini inanışları gibi farklılıkları göz önünde bulundurularak kültürel - tarihi bilince katkıda bulunmak, hatırlamak - hatırlatmak, anmak, tarihi yaşatmak amacı ile</i>	
- Türk tarihinde önemli yeri olan gün ve tarihi olayların yıl dönümünü anmak, kutlamak - Türk tarihine mal olmuş şair, yazar, gazeteci, sanatçı vb. kişi/kişileri anmak	
<i>Ayrıca Bayraklı halkının faydalanması ve sosyo-kültürel yapının içinde yer almalarını sağlamak amacı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapımı tamamlanan kültür merkezleri, anı evleri, müze vb. yerler ile Müdürlük bünyesinde bulunan sosyal ve kültürel kursların açılış organizasyonlarını yapmak</i>	
03.5.1.01 Etüt Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri 20.000,00 TL	
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 1.080.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 100.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi		
Faaliyet Adı	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: : Sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda fırsat eşitliğini sağlayarak her türlü bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almasını, kaynaklarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlayarak,</i> <i>- Çocuk-genç-orta yaş vatandaşların toplumsal konular hakkında bilinçlendirilmelerine katkıda bulunma</i> <i>- Psikolojik ve sosyolojik anlamda zayıf olan, desteğe ihtiyacı olan bireylere destek sağlamak</i> <i>- Kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlayarak topluma faydalı bireyler olmalarına katkıda bulunmak</i> <i>Bir üst sınıf, üniversite sınavına hazırlanan bireylerin ve ailelerinin kaygı ve endişelerine ortak olarak en iyi şekilde motivasyonlarını sağlamak</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		50.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		150.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçesinde gerçekleştirilen açılış, organizasyon, anma etkinlikleri, kurslar, konser, yarışma vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerden Bayraklı Halkının haberdar olmasını, katılımında bulunmasını sağlayarak; toplumsal bilinç ve moral- motivasyonun yükseltilmesi amaçlanmıştır.</i>		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları	70.000,00 TL	
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	70.000,00 TL	
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00 TL	
03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	10.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	10.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Performans Hedefi-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek-desteklemek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacı ile bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanan öğrencilere katkıda bulunmak amacı ile ücretsiz eğitim-öğretim desteği sağlanması.			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Sınavlara hazırlanan öğrenci sayısı	900	1.250	1.500
Açıklamalar: Eğitsel faaliyetlere erişimin ne kadar kolaylaştırıldığını göstermesi açısından sınava hazırlanan öğrenci sayısı önemlidir.			
2 Çalıştırılacak personel sayısı	96	105	126
Açıklamalar: Kültürel ve eğitsel faaliyetlerin sunumunda aksaklığa yer vermemek için gerekli öğretmen, eğitmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması			
3 Açılan kurs sayısı	20	25	50
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarına destek sağlamak amacıyla açılan kursların sayısı bu desteğin çeşitliliğini göstermesi açısından önemlidir.			
4 Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	--	90	90
Açıklamalar: Eğitsel faaliyetlere erişimin ne kadar kolaylaştırıldığını göstermesi açısından kreş hizmeti verilen çocuk sayısı önemlidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	420.000,00	0,00	420.000,00
2 Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	10.620.000,00	0,00	10.620.000,00
3 Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
4 Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	11.690.000,00	0,00	11.690.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisinde yaşayan başarılı veya sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan bireylerin bir üst sınıfın sınavlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak amacı ile eğitim ve öğretimde ihtiyaç duyacakları kitapları ücretsiz olarak temin etmek ve Bayraklı'nın fiziki yapısı ve ulaşım imkanları göz önünde bulundurularak kurs merkezlerine ulaşımını kolaylaştırmak, maddi-manevi destek sağlamak ve zamandan kazanmak amacı ile servis imkanı verilmektedir,</i>	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	200.000,00 TL
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları	200.000,00 TL
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	20.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	420.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	420.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı hizmet vermekte olan Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi ve Bayraklı Belediyesi Konservatuvarında çalıştırılacak tam zamanlı ve saat ücretli öğretmen-öğretmen, yardımcı personel ile temizlik elemanı hizmeti alımı işi kapsamında personel sayısı belirlenmiştir.</i>	
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	10.600.000,00 TL
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları	20.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.620.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.620.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.620.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklama: Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, sanatsal aktiviteler yapılarak vatandaşlarımızın zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarını sağlayarak, bireylerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasına, sosyal kültürel anlamda kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.</i>	
03.6.1.01 Temsil, Ağırnlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	50.000,00 TL
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	100.000,00 TL
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kreş Müdürlüğü		
Açıklamalar: 03 – 06 yaş çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkarmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak amacıyla okul öncesi eğitim hizmeti verilmesi.			
<i>Faaliyetin maliyet unsurları: Kreşin idaresini sağlayacak memur personelin giderleri, kreş binasının bakım onarımı, kreşin elektrik su vb. giderleri, kreş çalışmalarında kullanılacak kırtasiye malzemeleri, çocukların yiyecek içecek ihtiyaçları ve kreşte hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılacak uzman eğitmen giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
01.1 Personel Giderleri Memur		106.000,00 TL	
02.1 SGK Devlet Piriimi Giderleri		12.000,00 TL	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		128.000,00 TL	
03.5 Hizmet Alımları		164.000,00 TL	
03.3 Yolluklar		10.000,00 TL	
03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri		50.000,00 TL	
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		20.000,00 TL	
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		10.000,00 TL	
Ekonomik Kod	2018 (TL)		
01	<i>Personel Giderleri</i>		106.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		382.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
Performans Hedefi-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla sporun sevdilmesi, sağlıklı spor alanlarının oluşturulması, spor alanlarının yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin artırılması ve amatör sporcu ve kulüplere destek sağlanacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: İlçe genelinde yürütülen sportif faaliyetlerin tamamının elektronik ortamda kaydının tutulması ve gerektiğinde raporlama yapılabilmesi bir sonraki yılın faaliyetleri planlanırken faydalı olacaktır.</i>				
2	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	3	2	1
<i>Açıklamalar: Kurumda aidiyet duygusunu perçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için düzenlenen spor müsabakalarının sayısı önemlidir.</i>				
3	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	1	1	3
<i>Açıklamalar: Bayraklıda kurumsal tanışıklığı ve koordinasyonu arttırmak için spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>				
4	Amatör spor kulüpleri ve Belediyemiz spor okullarının ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	---	%90	%100
<i>Açıklamalar: Sporcuların müsabakalara ve antrenmanlara ulaşımında zaman kayıplarının önüne geçmek için ulaşım talepleri karşılanacaktır.</i>				
5	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	15.000	15.000	5.000
<i>Açıklamalar: Daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması önemlidir.</i>				
6-1	Kursu açılan spor dalı sayısı	16	19	15
<i>Açıklamalar: Kursu olan spor dalı ne kadar fazla olursa ilgi alanları farklı olan insanların spor yapması sağlanacak dolayısıyla spor yapan insan sayısı artacaktır.</i>				
6-2	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	4.000	4.500	5.500
<i>Açıklamalar: Kurslardan faydalanan kişi sayısı performansımızın ölçülmesi açısından önemlidir.</i>				
6-3	Spor kurslarının tanıtımının yapıldığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı	%80	%90	%90
<i>Açıklamalar: İlk ve ortaöğretim kurumlarında yapılan tanıtım toplantılar gençlere sporun sevdilmesi ve öğrencilerin spora teşvik edilmesi için önemlidir.</i>				
7	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	6	6	4
<i>Açıklamalar: Amatör turnuva ve yarışmalar vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak için düzenlenmektedir.</i>				
8	Amatör spor kulüplerinin ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
<i>Açıklamalar: Maddi güçlük çeken amatör spor kulüpleri desteklenerek spor yapan gençlerin spor yapmaya devam etmelerine katkı sağlanacaktır.</i>				
9	Bakım yapılacak tesis sayısı	6	4	11
<i>Açıklamalar: Sporcuların daha sağlıklı ortamlarda spor yapmalarını sağlamak amacıyla spor tesislerinin bakım onarımları yapılacaktır.</i>				
10	Düzenlenen spor şenliği sayısı	1	1	2
<i>Açıklamalar: Vatandaşın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için spor şenliği düzenlenecektir.</i>				

11	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%93	%80	%95
Açıklamalar: Spor yapmayı teşvik etmek amacıyla başarılı sporcu, spor okulu ve okullara ödül verilip malzeme talepleri karşılanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	135.000,00	0,00	135.000,00
2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
4	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	40.000,00	0,00	40.000,00
5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	3.231.000,00	0,00	3.231.000,00
7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	180.000,00	0,00	180.000,00
8	Amatör spora destek vermek	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		5.256.000,00	0,00	5.256.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi vatandaşlara daha iyi, daha hızlı ve kaliteli hizmet verilebilmesi açısından önemlidir. Tüm faaliyet, sporcu, tahsis, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için bilgisayar programı ve diğer donanım alımı yapılacaktır.</i>			
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00 TL		
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	60.000,00 TL		
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.000,00 TL		
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			135.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			135.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi personelinin birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak, kurumda aidiyet duygusunu peçinlemek ve personelin moral motivasyonunu artırmak için müdürlükler arası spor müsabakaları düzenlenecektir.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi personeli monotonluktan kurtarıp verimini artırırken kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin artmasına katkı sağlayacaktır.</i>			
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 120.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin müsabakalara gidip gelmeleri ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarında spor yapan sporcuların müsabaka ve antrenmanlara gidip gelmelerinde kullanılacak bir adet minibüs kiralanacaktır.</i>	
<i>03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri 40.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan daha fazla vatandaşımızın spor yapmasını teşvik etmek ve spor etkinliklerine katılmasını sağlamak için spor okullarının, müsabakaların, turnuva ve şenliklerin tanıtılması ve duyurulması amacıyla afiş, broşür, dergi vb. basımı yapılacaktır.</i>	
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 50.000,00 TL</i>	
<i>03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri 10.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı Halkının sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla var olan kursların devamı sağlanacak ve gelen talepler doğrultusunda yeni branşlarda kurslar açılacaktır.</i>	
<i>Futbol, voleybol, basketbol, taekwondo, judo, masa tenisi, güreş, plates, step aerobik, zumba, zumba kids, jimnastik, bokwa, limbering, yüzme, tenis, atletizm, bale, halk oyunları branşlarında kurs verilmeye devam edilecektir.</i>	
<i>Kurslar için personel hizmet alımı (eğitmen, yardımcı eleman vb.), kurslar için spor malzemesi alımı ve kurs yerlerinin elektrik, su vb. gibi genel giderleri karşılanacaktır.</i>	
<i>03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları 3.000.000,00 TL</i>	
<i>03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları 100.000,00 TL</i>	
<i>03.2.2.01 Su Alımları 40.000,00 TL</i>	
<i>03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları 60.000,00 TL</i>	
<i>03.2.3.01 Yakacak Alımları 5.000,00 TL</i>	
<i>03.2.3.03 Elektrik Alımları 15.000,00 TL</i>	
<i>03.2.3.90 Diğer Enerji Akımları 1.000,00 TL</i>	
<i>03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 5.000,00 TL</i>	
<i>03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 5.000,00 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.231.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.231.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.231.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan spor kulüpleri, okullar, dernekler arası turnuva ve yarışmalar düzenlenerek genelde Bayraklı Halkının ve özelliklede gençleri spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı yaşama katkı sağlanacaktır.			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri		180.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Amatör spora destek vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Amatör spor kulübü olan Bayraklı Belediye Spor faaliyetleri desteklenecektir. Amatör spor kulüplerine ulaşım giderleri, spor malzemesi yardımı ve spor tesisi tahsisi yapılacaktır. Başarılı spor kulüplerine, okullara ve sporculara ödül verilecektir.</i>			
05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler 850.000,00 TL			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 200.000,00 TL			
03.4.2.05 Ödül İkramiye vb. Ödemeler 20.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00	
05	Cari Transferler	850.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Bayraklı Halkının sağlıklı ortamlarda spor yapmalarının sağlanması amacıyla Bayraklı İlçe sınırları dahilinde bulunan Belediyemize ait Şehit Ümit Boz Spor Tesisi, Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonu, Manavkuyu Kadın Dünyası Spor Salonu ve İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunun bakım onarımları yapılacaktır.</i>			
03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım Onarım Giderleri 200.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Spor şenlikleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarımızın spora olan ilgisini arttırmak ve sporu sevdirmek için 19 Mayıs Gençlik ve Spor Festivali ve Spor Müdürlüğüne bağlı spor branşlarının yılsonu şenlikleri düzenlenecektir.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri		100.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla Bayraklı İlçe sınırlarında bulunan okulların, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için spor malzemesi yardımı yapılacaktır.</i>			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımı 100.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak
Hedef-4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
Performans Hedefi-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.</i>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların geleceğe taşınması yönünde çalışma yürütülen mekan sayısı	1	4	2

Açıklama: Çalışmaların kaç mekanda yürütüldüğünün tespiti amacıyla belirlenmiş göstergedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Smyrna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<i>Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların oluşturulması planlanan kent arşivinin, müzelerin ve tarihi dokusunda önemli yeri alan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması amaçlanmaktadır.</i>			
03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri		5.000,00 TL	
03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri		20.000,00 TL	
03.4.4.04 Sergi Giderleri		55.000,00 TL	
03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderleri		20.000,00 TL	
06.1.7.02 Tablo- Heykel Yapım, Alım ve Onarımları		50.000,00 TL	
06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları		50.000,00 TL	
06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri		50.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
06	Sermaye Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			000
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Açıklamalar: Bayraklı İlçesi sınırları içinde ikamet eden çocuk, kadın, erkek, genç ve engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlenerek kente uyum içinde kendilerini ifade edebilecek, demokratik ortamda hoşgörü, saygı ve uzlaşmacı çerçevede sosyal hayattaki rollerini güçlendirmelerine katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Kütüphanelere kazandırılan kitap sayısı	1.701	6.000	6.000	
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması önemlidir.				
2 Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	100%	100%	
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken ve kitap talep eden vatandaşların evlerine kitap servis imkanı sağlanması önemli bir hizmettir.				
3 Yeni açılan kütüphane sayısı	3	3	2	
Açıklamalar: Okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesinde mahallelerimizde kütüphaneler açarak vatandaşlara ulaşım kolaylığı sağlanması önemlidir.				
4 Düzenlenen imza günü sayısı	7	7	7	
Açıklamalar: Mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşmasının sağlanması Okuma alışkanlığının kazandırılması için önem arz etmektedir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılması	225.000,00	0,00	225.000,00	
2 Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00	
3 Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00	
4 Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	70.000,00	0,00	70.000,00	
Genel Toplam	645.000,00	0,00	645.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı sınırları içerisindeki Belediyemize ait kütüphanelerde okuma alışkanlığının kazandırılması ve geliştirilmesi amacıyla güncel yayınların takibinin yapılarak okuyuculara kazandırılması, kitapların yenilenmesi ve yeni açılan kütüphaneler için bağış ve satın alma yoluyla kitap sayısını artırılması sağlanacaktır.</i>			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		85.000,00 TL	
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları		15.000,00 TL	
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları		125.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklıda yaşayan ve kütüphanelere ulaşmakta güçlük çeken vatandaşların okuma istekleri talep etmeleri durumunda evlerine kitap servisi imkanı sağlanarak karşılanacaktır.			
01.1 Personel Giderleri Memurlar 45.000,00 TL			
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memurlar 5.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	45.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklıda okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasının sağlanması için mahallelerimize yeni kütüphaneler açılacaktır. Mevcut olan kütüphanelerin çağdaş bir şekilde hizmet sunumuna devam etmesi sağlanacaktır.</i>			
03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri		220.000,00 TL	
03.2.2.01 Su Alımları		8.000,00 TL	
03.2.3.03 Elektrik Alımları		23.000,00 TL	
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		9.000,00 TL	
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri		13.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		27.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar: Vatandaşlarımızı okumaya teşvik etmek amacıyla mahallelerimizdeki kütüphanelerde ve okullarda imza günleri düzenleyerek yazarlarla vatandaşların ve öğrencilerin buluşması sağlanacaktır.			
03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		18.000,00 TL	
03.7.2.02 Fikri Hak Alımları		12.000,00 TL	
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		40.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek			
Hedef-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak			
Açıklamalar: Sosyal barışın tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ayni, nakdi ve sosyal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	5.300	3.500	3.500
Açıklamalar: Yardım yapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin Başarısının ölçülmesi için gereklidir.				
2-1	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.368	1.000	1.150
Açıklamalar: Yardım yapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.				
2-2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	570	1.000	500
Açıklamalar: Yardım yapılan kişi sayısının bilinmesi yürütülen faaliyetin başarısının ölçülmesi için gereklidir.				
3	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	100	65	65
Açıklamalar: Yürütülen faaliyetin Başarısının ölçülmesi için gereklidir.				
4	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	104	1200	100
Açıklamalar: Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı faaliyetin Başarısının ölçülmesi için gereklidir.				
5	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	3	1	1
Açıklamalar: Düzenlenen kampanyalar yardım yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısının artmasını sağlamaktadır.				
6	Günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	4.000	4.000	3.000
Açıklamalar: Günlük iftar yemeği sayısı ne kadar vatandaşa ulaştığımızı göstermesi açısından önemlidir.				
7	Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı	20	140	140
Açıklamalar: Sığınma evinde kalan kişi sayısı faaliyetin başarısını göstermesi amacıyla konulmuştur.				
8	Açılan semt merkezi sayısı	1	1	1
Açıklamalar: Semt merkezi sayısı, yardımların yaygınlığını ve ulaşılabilirliğini göstermesi açısından önemlidir				
9	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
Açıklamalar: Faaliyetin yapılıp yapılmadığının takibi amacıyla konulmuş bir göstergedir.				
10	Proje kapsamında ulaşılan bebek sayısı	0	3.000	2.500
Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.				
11	Evde saç sakal tıraşı hizmeti verilen kişi sayısı	700	700	700
Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.				
12	Taziye hizmeti sayısı	750	720	720
Açıklamalar: Faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla konulmuş bir göstergedir.				
13	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	3
Açıklamalar: Etkinlik sayısı sosyal hayata kazandırılan dezavantajlı çocuk sayısını arttıracaktır.				
14	Proje kapsamında sürekliliği sağlanan stant sayısı	---	---	10
Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.				
15	Açılan kurs sayısı	46	20	32
Açıklamalar: Bu göstergeye faaliyetin başarısını ölçmek amacıyla yer verilmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	449.000,00	0,00	449.000,00
2 Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	1.079.000,00	0,00	1.079.000,00
3 Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	179.000,00	0,00	179.000,00
4 Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	74.000,00	0,00	74.000,00
5 Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	64.000,00	0,00	64.000,00
6 Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	896.000,00	0,00	896.000,00
7 Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	179.000,00	0,00	179.000,00
8 Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	579.000,00	0,00	579.000,00
9 Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
10 Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	106.000,00	0,00	106.000,00
11 Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	28.000,00	0,00	28.000,00
12 Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	179.000,00	0,00	179.000,00
13 Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	74.000,00	0,00	74.000,00
14 Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması	24.000,00	0,00	24.000,00
15 Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	106.000,00	0,00	106.000,00
Genel Toplam	7.216.000,00	0,00	7.216.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza başvurularına istinaden erzak paketi, giyim eşyası ve nakdi yardım yapılması vatandaşlarımızın bir nebze olsun rahatlamalarına katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları: faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, yapılacak nakdi yardımlar, erzak paketi alımı, yakacak alımı ve giyim malzemesi alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	120.000,00
05	Cari Transferler	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Meclisimiz tarafından her yıl belirlenen başarı kriterlerine uyan öğrencilere nakdi eğitim yardımı ve kırtasiye yardımı yapılması ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitimlerini devam ettirebilmelerine katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, yapılacak nakdi yardımlar, kırtasiye alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.079.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.079.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Yüksek öğrenim görmek üzere İzmir'e gelmiş olan kız öğrencilerin yurt ihtiyacını Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun kapasitesi dahilinde giderilecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu'nun elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	68.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklar için sünnet töreni, evlenmek isteyen vatandaşlarımız için nikah töreni düzenlenmesi maddi imkansızlıklar yüzünden geleneksel törenleri gerçekleştiremeyen vatandaşlarımızı mutlu edecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri, tören organizasyon giderleri ve hediye alımlarından oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			74.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			74.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında düzenlenecek sosyal dayanışma kampanyaları toplumsal dayanışmayı güçlendirecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ve kampanya duyuru ve tanıtım giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			64.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Ramazan ayında, ilçemiz sınırları içerisinde kurulan iftar çadırlarında vatandaşlarımıza sıcak yemek verilmesi maddi imkansızlıklar nedeniyle ibadetlerini yerine getirmekte zorlanan insanlarımıza katkı sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ve yemek hizmet alımından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		896.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		896.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından Kadın Sığınma Evi' mize yönlendirilen kadınlarımızın en fazla 6 ay boyunca barınmalarının, gıda ve çeşitli hijyenik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması şiddete uğrayan kadınlarımızın bir dönem olsun rahat etmelerini sağlayacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Kadın Sığınma Evi'nin elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Vatandaşlarımızla daha iyi iletişim kurabilmek adına ilçemizin her mahallesinde kurulması planlanan semt merkezlerimizin yaygınlaştırılması ve ihtiyaçlarının karşılanması.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile semt merkezlerinin kiralari, elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz, yiyecek vb. gibi işletim giderlerinden oluşmaktadır</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	68.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		579.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		579.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki sosyal yardım hizmetlerinin daha etkili yapılabilmesi için gerekli personel ve araç gereç alımının gerçekleştirilecektir.</i>			
03.5.1.04 Müttehhitlik Hizmetleri 3.200.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin ilk ihtiyaçlarını karşılanması maddi imkansızlık içerisinde bulunan aileyi bir nebze olsun rahatlatacaktır.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile bebek paketi alımlarından oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan ağır hasta ve evden çıkamayacak durumda olan engelli vatandaşlarımız için periyodik olarak kuaförlük hizmeti verilmesi hasta ve engellileri mutlu edecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kuaföre ödenecek ücretten oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			28.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			28.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine ikram aracı gönderilmesi acili cenaze yakınlarına Belediyemizin yanlarında olduğu hissini verecektir.</i>		
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile ikram aracı giderlerinden oluşmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe dahilinde ülkemiz için önemli günlerde ve resmi bayramlarda çocuklarımızın ve gençlerimizin milli bilincini yükseltecek etkinlikler düzenlenecektir.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	12.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarındaki kadınlarımızın el emeği ürünlerinin satışlarının yapıldığı stantların ihtiyaçlarının karşılanması el emeği ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlayan kadınlarımızın faaliyetlerine devam edebilmelerine katkı sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile stant giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			24.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			24.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemizde yaşayan ve temel eğitimden yoksun bırakılmış kesimler için okuma yazma kursları, meslek edindirme, hobi ve beceri kursları açılması bu insanların haya tutunmalarına katkı sağlayacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kurs eğitmenlerinin ücretlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek
Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
Performans Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
<i>Açıklamalar: Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği olarak engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak faaliyetler yürütülecektir.</i>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	143	150	100
<i>Açıklamalar: Sosyal yardımların ne kadar yaygın yapıldığını göstermek amacıyla belirlenmiş göstergedir.</i>				
2	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%95	%100
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza sunulan nakil hizmetinin etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.</i>				
3	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	2	2
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için yapılan etkinliklerin sayısının bilinmesi amacıyla belirlenmiş bir göstergedir.</i>				
4	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%25	%15	%30
<i>Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan engelli vatandaşların ne kadarının bilindiğini göstermesi açısından önemlidir.</i>				
5	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	3	3
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				
6	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	4.521	2.000	4.500
<i>Açıklamalar: Ne kadar çok engelliye belediye olarak ulaşabildiğimizin tespiti açısından önemli bir göstergedir.</i>				
7	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	1
<i>Açıklamalar: Engellileri sosyal hayata kazandırmak için harcanan çabanın gösterilmesi açısından önemlidir.</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	106.000,00	0,00	106.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	129.000,00	0,00	129.000,00
3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	96.000,00	0,00	96.000,00
4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	29.000,00	0,00	29.000,00
5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	61.000,00	0,00	61.000,00
6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	106.000,00	0,00	106.000,00
7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	86.000,00	0,00	86.000,00
Genel Toplam		613.000,00	0,00	613.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla tekerlekli sandalye, yürüteç, hasta bezi gibi malzemeler verilecektir.			
Maliyet unsurları; faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile tıbbi malzeme alımlarından oluşmaktadır.			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla istekleri halinde evlerinden alınarak hastane ve kamu kurum kuruluşlarına ulaşımları sağlanacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları: Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile nakil aracı giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			129.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			129.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla temsili askerlik, "Dünya Engelliler Günü" ve "Engelliler Haftası"na yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile etkinlik organizasyon giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 TL)	
01	Personel Giderleri		40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			96.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			96.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı' da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza daha düzenli ve yaygın hizmet verilebilmesi amacıyla Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımız kayıt altına alınacaktır.</i>			
<i>Faaliyetin maliyeti faaliyeti yürütmekle görevli personel giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			29.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			29.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılması amacıyla Engelliler Merkezimizde hobi ve beceri edindirme kursları açılacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları: Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile kurs malzemeleri alım giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri		40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			61.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			61.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezinin faaliyetlerine devam ettirebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılacaktır.</i>			
<i>Maliyet unsurları: Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile Engelliler Merkezinin elektrik, su, telefon, internet vb giderlerinden oluşmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bayraklı'da yaşayan engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanacaktır.			
Maliyet unsurları; Faaliyeti yürütmekle görevli personel giderleri ile proje hazırlama ve uygulama giderlerinden oluşmaktadır.			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Hedefi-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Açıklamalar: İç ve dış paydaşlar ile ilişkileri canlı tutmak ve karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla başkanlık makamının temsili dahilinde toplantı, konser, tören, etkinlik düzenlenmesi, başkanlık makamının en iyi şekilde temsil edilmesi amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmesi, örf ve adetlerimize uygun olarak düğün ve cenazelere çiçek gönderimi yapmak ve yine örf ve adetlerimiz gereği başkanlık makamına gelen düğün, nişan, sünnet törenlerinde davet sahibine çeyrek altın takdim edilmesi gereklidir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1-2	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	60	75	75
Açıklamalar: Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için düzenlenen toplantı sayısı, paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak için düzenlenen etkinlik sayısını bilinmesi önemlidir.				
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	9	9
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesinin Resmi Bayram ve Törenlerde temsil edilmesi için gerekli talimatlar uygulanır.				
4	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	918	1.205	1.203
Açıklamalar: Paydaşlarla ne kadar sıkı ilişkiler içinde olunduğunun görülebilmesi amaçlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00	0,00	285.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Dernekler, meslek odaları, iş adamları, meclis üyeler, muhtarlar, Belediyemiz müdürleri, din adamları ve iç ve dış paydaşlarımızla protokol mensupları ile Bayraklı' yı tanıtmak, sorunların paylaşılıp çözüme kavuşmasını sağlamak amacıyla yemekli toplantılar düzenlenir.</i>		
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 285.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Paydaşlarla ilişkileri canlı tutmak amacıyla mahallelerden gelen talepler doğrultusunda "En Temiz Sokak Yarışması" düzenlenir. Yapımı tamamlanan parkların, spor salonlarının ve kültür merkezlerinin açılışları gerçekleştirilir. Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar temsilin gerektirdiği şekilde ağırlanır. Sorunların çözümüne yönelik mahalle toplantıları düzenlenir. Resmi Bayramlar ve özel günlerde konserler ve etkinlikler düzenlenir.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 400.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Resmî Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar: 8 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılım sağlanarak Belediyemiz temsil edilir.			
03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 15.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak		
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Başkanlık Makamının temsil edilmesi amacıyla, Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve etkinlik davetiyelerine istinaden ve cenazelere muhtelif çiçek gönderimi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine örf ve adetlerimize uygun olarak çeyrek altın takılır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmaktadır. Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda iç ve dış paydaşlara gelenek ve göreneklerimiz gereği tebrik amaçlı çikolata gönderimi yapılmaktadır.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 300.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
Performans Hedefi-31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak

Açıklamalar: Mahalle sorunlarını ve ihtiyaçlarını en yakından bilen ve takip eden muhtarların yönetime dahil edilmeleri vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmemiz açısından çok önemlidir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	----	15	15
<i>Açıklamalar: Katılımcı yönetim anlayışı açısından muhtarlarla yapılan toplantıların sayısı önemlidir.</i>				
2	MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'nin muhtarlara tanıtılması ve sisteme girişlerinin temin edilmesi oranı	----	%90	%90
<i>Açıklamalar: MBS'nin muhtarlar tarafından aktif şekilde kullanılır olması sorunların çözümüne hız kazandıracaktır.</i>				
3	Eğitilmelere katılan muhtar sayısı	----	23	24
<i>Açıklamalar: Tüm muhtarların çalışma alanlarıyla alakalı mevzuatı öğrenmeleri hizmet sunumlarını daha etkin kılacaktır.</i>				
4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	----	%100	%100

Açıklamalar: Muhtarların belediyemiz tarafından nasıl desteklendiğini göstermesi açısından önemlidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	394.000,00	0,00	394.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle muhtarlarıyla mahalle sorunlarının giderilmesi yönünde görüş alışverişinde bulunma amaçlı toplantılar düzenlenmesi sorunların çözülmesine katkı sağlayacaktır.</i>		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Faaliyet Adı	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlıklarımızın vatandaşlara kolay ve hızlı şekilde ulaşip onların sorunlarını çözebilmeleri için hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalandırılarak işlemlerini hızlı, etkin ve verimli gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır.</i>			
03.7.1.01Büro ve İşyerine mal ve malzeme alımı 11.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak		
Faaliyet Adı	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.		
Sorumlu harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarının vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitim, kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanacaktır.</i>			
03.5.9.03 Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri 90.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bayraklı Mahalle Muhtarlarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda daha rahat olabilmeleri vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesinin artmasına yardımcı olacaktır. Bu anlamda muhtarlıkların elektrik, su, internet, telefon gereksinimleri Belediyemizce karşılanacaktır.</i>		
01.1 Personel Giderleri Memur 273.000,00 TL		
02.1 SGK Devlet Primi Giderleri Memur 39.000,00 TL		
03.2.2.01 Su Alımları 2.000,00 TL		
03.2.3.03 Elektrik Alımları 10.000,00 TL		
03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri 35.000,00 TL		
03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri 35.000,00 TL		
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	273.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		394.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		394.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
Performans Hedefi-32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak			
<i>Açıklamalar: Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü arttırmak ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak, vatandaşlara verilen hizmetlerden duyulan memnuniyetin araştırması, gelecek yıllarda yapılacak hizmetler için bir rehber niteliğinde olacaktır.</i>				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1-1 İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	2	10	20	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz web sitesi üzerinden vatandaşların işlemlerini daha hızlı yapabilmeleri açısından her yıl gerekli revizeler yapılarak internet sitemiz üzerinde yeni hizmetler sunulmaktadır.</i>				
1-2 Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı	855.618	1.300.000	2.000.000	
<i>Açıklamalar: İnternet sitemizin tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.</i>				
2 Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	1	4	4	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.</i>				
3 Katılım sağlanan fuar sayısı	2	4	4	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz ve ilçemizin tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanmaktadır.</i>				
4-1 Bastırılan afiş broşür sayısı	138.655	750.000	750.000	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli materyaller bastırılıp, asılması ve dağıtımı sağlanmaktadır.</i>				
4-2 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	350	400	350	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
4-3 İlan sayısı	253	400	400	
<i>Açıklamalar: Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlanmaktadır.</i>				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Belediyemiz ile ilgili duyuru ilan haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya iletişim araç ve gereçleriyle bilgilendirilmesini sağlamak	1.201.000,00	0,00	1.201.000,00	
2 Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00	
3 İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	350.000,00	0,00	350.000,00	
4 Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması/dağıtılması	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	
Genel Toplam	2.841.000,00	0,00	2.841.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ile ilgili duyuru ilan haber servisi sunarak vatandaşların canlı ve görsel medya, iletişim araç ve gereçleriyle bilgilendirilmesini sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Bayraklı Belediyesi resmi web sitesinin sürekli güncel tutulması, yenilenmesi, yeni online hizmet sunulması Belediyemizin tanıtımı ve vatandaşın işlemlerini internet üzerinden takip edilip gerçekleştirmesi, belediyemiz faaliyetlerine iştirak etmesi ve haberdar olmalarını sağlamak vatandaş memnuniyeti açısından önemlidir.</i>			
03.5 Hizmet Alımları 1.201.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.201.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.201.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.201.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal İmajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması Belediyemiz hizmetlerinin tanınırlığı ve hizmetlerimizin memnuniyetinin ölçülmesi; vatandaşların Belediyemizden beklentilerinin öğrenilebilmesi açısından önem arz etmektedir.</i>			
03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri		100.000,00 TL	
03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları		5.000,00 TL	
03.5.1.03 Enformasyon ve Raporlama Giderleri		10.000,00 TL	
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler		5.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar: İlçemiz ve Belediyemizin tanıtımı açısından ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın sağlanması önem arz etmektedir.</i>			
03.6.1.01 Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		100.000,00 TL	
03.6.2.01 Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		250.000,00 TL	
Ekonomik Kod		2018 (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması/dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemizin tanıtımı ve etkinliklerin duyurulması açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi ve gazete, kitap, CD, afiş, branda, broşür gibi materyallerin asılması ve dağıtımı önemlidir.</i>	
<i>03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 1.1 70.000 TL</i>	
Ekonomik Kod	2018 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.170.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.170.000,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	415.000,00				415.000,00	
	3	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	80.000,00				80.000,00	
	4	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	350.000,00				350.000,00	
2	1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	650.000,00				650.000,00	
	2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	361.000,00				361.000,00	
	3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	465.000,00				465.000,00	
	4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	436.000,00				436.000,00	
	5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	422.000,00				422.000,00	
	6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	60.000,00				60.000,00	
	7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	840.000,00				840.000,00	
	8	IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	259.000,00				259.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	8.276.000,00				8.276.000,00	
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.500.000,00				4.500.000,00	
	3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	150.000,00				150.000,00	
	4	Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	739.000,00				739.000,00	
	5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	6.000.000,00				6.000.000,00	
	6	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	15.250.000,00				15.250.000,00	
	7	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	200.000,00				200.000,00	
	8	Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	441.000,00				441.000,00	
4	1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	723.000,00				723.000,00	
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	510.000,00				510.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	706.000,00				706.000,00	
5	1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	400.000,00				400.000,00	
	2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	23.000,00				23.000,00	
	3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	5.000,00				5.000,00	
	4	GIS (Net cad) ve MIS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	15.000,00				15.000,00	
	6	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	130.000,00				130.000,00	
6	1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	465.500,00				465.500,00	
	2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	1.094.000,00				1.094.000,00	
7	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	122.000,00				122.000,00	
	2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	428.000,00				428.000,00	
8	1	2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	49.000,00				49.000,00	
	2	2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.500,00				22.500,00	
	3	2019 yılı performans programının hazırlanması	39.000,00				39.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8	4	2019 yılı bütçenin hazırlanması	37.000,00				37.000,00	
	5	2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	10.000,00				10.000,00	
	6	İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	37.000,00				37.000,00	
9	1	Tahsilat oranının artırılması	1.578.000,00				1.578.000,00	
	2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	735.000,00				735.000,00	
	3	İcra takibi yapılması	696.000,00				696.000,00	
10	1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	449.000,00				449.000,00	
	2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	384.000,00				384.000,00	
	3	Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	125.000,00				125.000,00	
11	1	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	2	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	250.000,00				250.000,00	
	3	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	350.000,00				350.000,00	
	4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	500.000,00				500.000,00	
	5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	100.000,00				100.000,00	
	6	Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	250.000,00				250.000,00	
12	1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	27.180.000,00				27.180.000,00	
	2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerların bakım ve onarımının yapılması	950.000,00				950.000,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	250.000,00				250.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	4	İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	200.000,00				200.000,00	
	5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	925.000,00				925.000,00	
	6	Konteynerlerin yeşillendirme kamufajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	200.000,00				200.000,00	
13	1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.400.000,00				1.400.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	2.550.000,00				2.550.000,00	
	3	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	910.000,00				910.000,00	
	4	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	520.000,00				520.000,00	
	5	Çocuk oyun grubu alımı kurulması	1.850.000,00				1.850.000,00	
	6	Dış mekan spor aletleri alımı kurulması	420.000,00				420.000,00	
	7	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	240.000,00				240.000,00	
	8	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	90.000,00				90.000,00	
	9	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	600.000,00				600.000,00	
	10	Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	18.600.000,00				18.600.000,00	
14	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	822.000,00				822.000,00	
	2	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	877.000,00				877.000,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	720.000,00				720.000,00	
	4	Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	1.064.000,00				1.064.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15	1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	14.565.000,00				14.565.000,00	
	2	Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	700.000,00				700.000,00	
	3	Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00	
	4	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00				400.000,00	
	5	Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	180.000,00				180.000,00	
	6	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	7	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	4.250.000,00				4.250.000,00	
	8	Otopark yapılması	500.000,00				500.000,00	
	9	Spor tesisi yapılması	1.750.000,00				1.750.000,00	
	10	Sosyal tesisler yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	11	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	4.100.000,00				4.100.000,00	
	12	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	1.560.000,00				1.560.000,00	
16	1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturmaları	312.000,00				312.000,00	
	2	3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	1.631.000,00				1.631.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
16	3	3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	300.000,00				300.000,00	
	4	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bittiğini bildirmek	510.000,00				510.000,00	
	5	Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	510.000,00				510.000,00	
17	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	209.000,00				209.000,00	
	2	İmar planlarının revizyonunun Yapılması	445.500,00				445.500,00	
	3	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	239.000,00				239.000,00	
	4	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	209.000,00				209.000,00	
18	1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	228.000,00				228.000,00	
19	1	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	343.000,00				343.000,00	
	2	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	343.000,00				343.000,00	
	3	İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	343.000,00				343.000,00	
	4	İşyerlerinin denetlenmesi	338.000,00				338.000,00	
20	1	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	500.000,00				500.000,00	
	2	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	3.550.000,00				3.550.000,00	
	3	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	210.000,00				210.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
20	4	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	350.000,00				350.000,00	
21	1	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	409.000,00				409.000,00	
	2	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	1.791.000,00				1.791.000,00	
	3	İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	770.000,00				770.000,00	
	4	Hurda Araçların Kaldırılması	256.000,00				256.000,00	
	5	Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	259.000,00				259.000,00	
	6	Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	101.000,00				101.000,00	
	7	Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	1.534.000,00				1.534.000,00	
22	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek	364.000,00				364.000,00	
	2	İmar Kanununun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	208.000,00				208.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	182.000,00				182.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22	4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	186.000,00				186.000,00	
23	1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	250.000,00				250.000,00	
	2	Kültür turaları düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	50.000,00				50.000,00	
	4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00				650.000,00	
	5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	1.200.000,00				1.200.000,00	
	6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	210.000,00				210.000,00	
24	1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	420.000,00				420.000,00	
	2	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	10.620.000,00				10.620.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
24	3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	150.000,00				150.000,00	
	4	Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	500.000,00				500.000,00	
25	1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	135.000,00				135.000,00	
	2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	120.000,00				120.000,00	
	4	İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	40.000,00				40.000,00	
	5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00				60.000,00	
	6	Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	3.231.000,00				3.231.000,00	
	7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	180.000,00				180.000,00	
	8	Amatör spora destek vermek	1.070.000,00				1.070.000,00	
	9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	100.000,00				100.000,00	
26	1	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	250.000,00				250.000,00	
27	1	Kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılması	225.000,00				225.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
27	2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	50.000,00				50.000,00	
	3	Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	300.000,00				300.000,00	
	4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	70.000,00				70.000,00	
28	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	449.000,00				449.000,00	
	2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	1.079.000,00				1.079.000,00	
	3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	179.000,00				179.000,00	
	4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	74.000,00				74.000,00	
	5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	64.000,00				64.000,00	
	6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	896.000,00				896.000,00	
	7	Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	179.000,00				179.000,00	
	8	Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	579.000,00				579.000,00	
	9	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	3.200.000,00				3.200.000,00	
	10	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	106.000,00				106.000,00	
	11	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	28.000,00				28.000,00	
	12	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	179.000,00				179.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	13	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	74.000,00				74.000,00	
	14	Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması	24.000,00				24.000,00	
	15	Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	106.000,00				106.000,00	
29	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	106.000,00				106.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	129.000,00				129.000,00	
	3	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	96.000,00				96.000,00	
	4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	29.000,00				29.000,00	
	5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	61.000,00				61.000,00	
	6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	106.000,00				106.000,00	
	7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	86.000,00				86.000,00	
30	1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00				285.000,00	
	2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00				400.000,00	
	3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00				300.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
31	1	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek.	5.000,00				5.000,00	
	2	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	11.000,00				11.000,00	
	3	Muhtarlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması.	90.000,00				90.000,00	
	4	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	394.000,00				394.000,00	
32	1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	1.201.000,00				1.201.000,00	
	2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	120.000,00				120.000,00	
	3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması	350.000,00				350.000,00	
	4	Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	1.170.000,00				1.170.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			218.101.500,00		0,00		218.101.500,00	
Genel Yönetim Giderleri			42.692.500,00		0,00		42.692.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			9.206.000,00		0,00		9.206.000,00	
Genel Toplam			270.000.000,00		0,00		270.000.000,00	

E.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	24.476.000,00	21.216.000,00	0,00	45.692.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.254.500,00	4.550.000,00	0,00	7.804.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.769.000,00	11.468.000,00	0,00	140.237.000,00
	04 Faiz Giderleri		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	05 Cari Transferler	2.050.000,00	0,00	4.206.000,00	6.256.000,00
	06 Sermaye Giderleri	42.552.000,00	1.458.500,00	0,00	44.010.500,00
	07 Sermaye Transferleri		0,00	500.000,00	500.000,00
	08 Borç Verme		0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	09 Yedek Ödenek	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.101.500,00	42.692.500,00	9.206.000,00	270.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.101.500,00	42.692.500,00	9.206.000,00	270.000.000,00

F.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Tüm Müdürlükler
2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi ve gerekli donanımın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		IP PBX ve IP telefon altyapısı işlemleri için donanım temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemize ait elektrik, telefon, su, internet GSM, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları için sigorta işlemi yapılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		GİS (Net cad) ve MİS (Olgu) yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2017 yılı bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2019 yılı performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2019 yılı bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2018 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	Tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Atıkların kaynağında ve ayrı toplamasına yönelik koordinasyon ve kontrolün sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Eğitim Seminerleri düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, küpe ve çip takılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz dahilindeki ibadethane, okul ve bakıma muhtaç kişilerin ev temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Konteynerlerin yeşillendirme kamufajlı tel örgü ile muhafaza edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alımı kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alımı kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut ve yeni yapılacak parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Dış muayene hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Şantiye binası ve eklentilerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mabet bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Otopark yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Spor tesisi yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Sosyal tesisler yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturma	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3194 sayılı imar kanunu ve 6306 sayılı kentsel dönüşüm ve riskli yapı kanununu uygulanması sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde yapı kullanma izni belgesi düzenlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunun uygulamasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bitişini bildirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Vatandaş şikayetleri, diğer yazışmalar, elektronik sistem üzerinden cevaplanarak gerekli yerlerin bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Coğrafi Bilgi Sisteminin güncelliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planlarının revizyonunun Yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunların tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirmesine destek vermek	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
19	İşyerlerinin hizmet sunumunun standartlara uyumunu sağlamak	İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine canlı müzik belgesi verilmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyeri hijyen denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda Araçların Kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı İlçesi genelinde seyyar satıcılar ile mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Bayraklı İlçesi dahilinde dilencilik faaliyeti gösteren vatandaşlarla mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıtaya gelen vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü

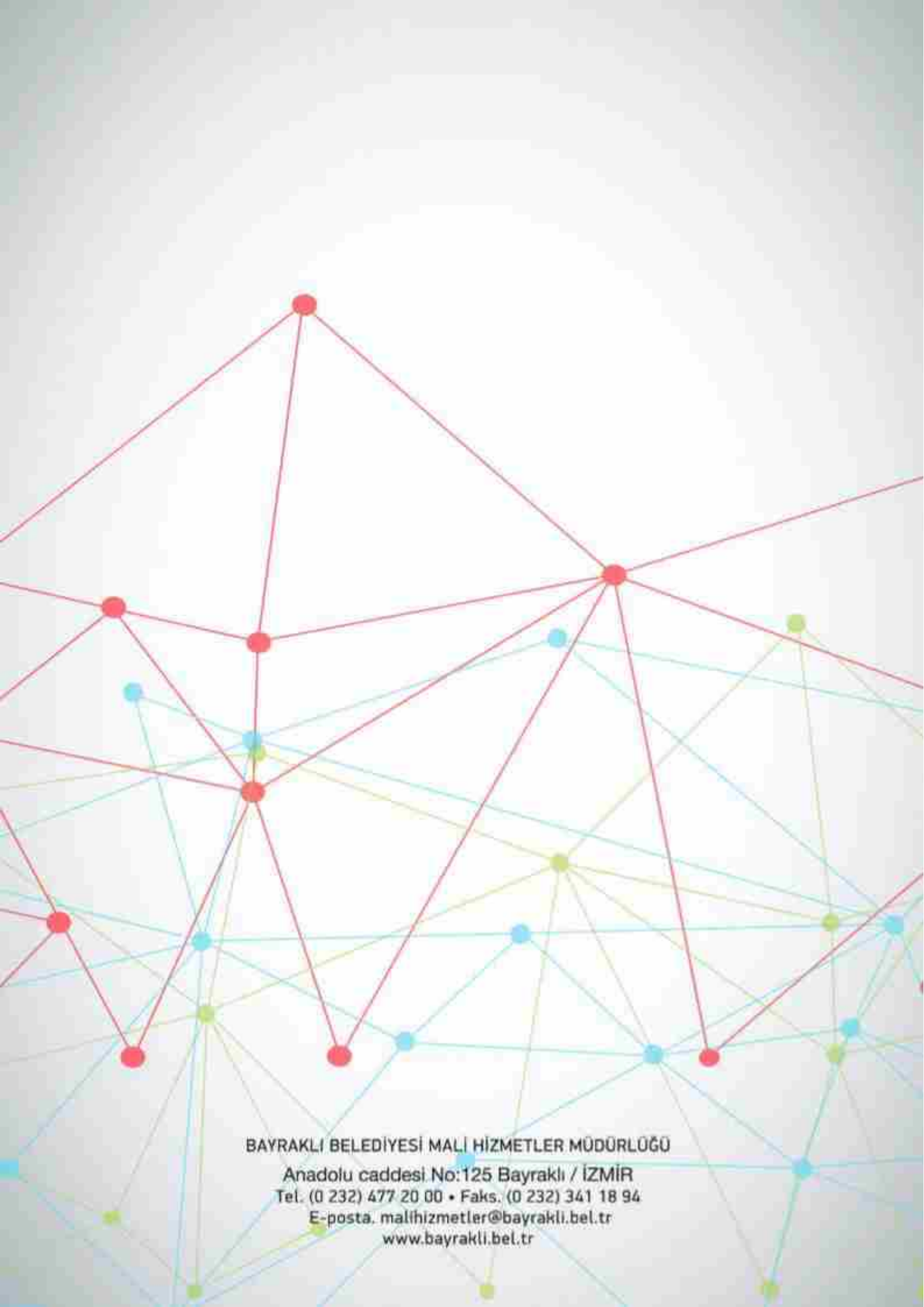
İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İmar Kanununun 39. ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayet ve tespitler doğrultusunda gerekli işlemleri yürütmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23	Kentlilik bilincini oluşturma ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültür turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
23	Kentlilik bilincini oluşturmaya ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm kurs, etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/eğitmen, yardımcı personel, temizlik elemanı desteğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okul öncesi çocukların sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak topluma katılabilmeleri için eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek	Kreş Müdürlüğü
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki amatör spor kulüplerinin müsabaka ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki spor okullarının ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Var olan spor kurslarının devamlılığını sağlanması, yeni kurslar açması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör spora destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Spor şenlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	Bayraklı ilçesinde bulunan tarihi yapıların envanterinin çıkartılması, planlanan kent arşivinin, müzelerin ve şehrin tarihi dokusunda önemli yeri olan smyrna kazı alanının korunması, iyileştirilmesi, sergilenmesi ve geleceğe taşınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	Kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yeni kütüphanelerin açılması ve mevcutların etkin şekilde devamının sağlanması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yeni semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş Geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocuklara ve gençlere yönelik önemli günler ve resmi bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Kadının Emek Dünyası Projesinin devamının sağlanması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Dezavantajlı gruplara yönelik hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Sosyal Müdürlüğü	Yardım İşleri
		Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Muhtarlarla iletişimi güçlendirerek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim uygulamak	Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlarımızın vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
32	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizin tüm etkinliklerinin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu caddesi No:125 Bayraklı / İZMİR

Tel. (0 232) 477 20 00 • Faks. (0 232) 341 18 94

E-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr

www.bayrakli.bel.tr