





**“Millefe efendilik yoktur; hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”**



CEMİL TUGAY
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İRFAN ÖNAL
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ OSMAN ARSLAN



ALİM ÇANKAYA



AYDIN KOÇ



DİLEK ÖZKAN ŞİMŞEK



EMRE DEMİR



ERDAL SEYİTLER



ERDEM ÖKSÜZ



ERKAN ARSLAN



EROL GÜDÜCÜ



FATİH YÜCESAN



FATMA AKÇAM



FİKRET KARABAĞ



HASAN AYDEMİR



HAYDAR ÖZKAN



İPEK KUL BAYAR



İSMAİL SARI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



LATİF AYDEMİR



LEMAN TUNUS



M. RAMAZAN DEMİR



MEHMET CENGİZ SARIOĞLU



MEHMET TOPTAŞ



MERT YAŞAR



MESUT BILGIN



MUHAMMET ŞAHİN



MURAT RIZA ÇİFTÇİLER



MUSTAFA KARAMAN



ÖZGÜR İNLİ



ÖZLEM AVCI



REYHAN ÖZTÜRK



BEZER CEM BOZACI



SONER AKBULUT



ŞENER AVCI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TOLGA CİRİTOĞLU



TUFAN AYSAN



YASIN TOK



YELİZ ÇULHA



YUSUF METİN

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Bayraklılılar,

31 Mart 2024 mahalli idareler seçimlerinde Bayraklılı vatandaşlarımızın teveccühü ile görevimize başladık. Bu gurur verici görevin aynı zamanda büyük bir sorumluluk getirdiğinin bilinciyle ilçemize en iyi hizmeti sunmak ve Bayraklı'yı hak ettiği seviyeye taşımak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bayraklı'nın yeni döneminde kurumsal yapının güçlenmesi, israfın önlenerek mali istikrarın sağlanması ve temel sorunlarımıza yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızın yanı sıra ilçemizin yarınlarını düşünerek, Bayraklı'yı hep bir adım öteye taşımak için kolları sıvadık. Geride bıraktığımız bir yılda imkanlarımız dahilinde yollarımızda, parklarımızda, sosyal tesislerimizde, spor sahalarımızda yenileme çalışmaları yaptık, sosyal desteklerimizle de vatandaşlarımızın yanında olduk. Her mahallemize eşit ve adil hizmet götürüyoruz. Çalışmalarımızı toplumun her kesiminin sesine kulak vererek şekillendiriyoruz. İlçemizin ihtiyacı olan hizmetleri aciliyet durumuna göre tek tek çözüyor, geleceğe umutla bakıyoruz. Hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışı benimseyerek, tüm hizmetlerimizi ekonomik istikrar, tasarruf ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde gerçekleştiriyoruz.

Kentsel dönüşüm, altyapı, fiziksel yatırımlar, kültür-sanat, spor, eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler gibi temel konulara öncelik verdik. Çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlar ve engelli vatandaşlarımız için projeler üreterek toplumun her kesimine dokunan hizmetler ürettik, üretmeye de devam edeceğiz. Bayraklı'yı daha güzel, daha yaşanabilir ve daha modern bir kent haline getirmek için en iyi hizmeti sunmaya kararlıyız. İlçemizi, günü kurtaran değil, uzun vadeli çözümler üreten projelerle bir marka haline getirmek için çalışıyoruz.

Hep birlikte, Türkiye'ye örnek olacak projelerle aydınlık bir Bayraklı inşa edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla,

İRFAN ÖNAL
BELEDİYE BAŞKANI

I-GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
C.1.FİZİKİ KAYNAKLAR.....	8
C.2.TEŞKİLAT YAPISI.....	14
C.3.BELEDİYENİN BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI.....	15
C.4.İNSAN KAYNAKLARI	17
C.5.SUNULAN HİZMETLER.....	20
C.6.YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	20
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A.TEMELPOLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	25
A-MALİ BİLGİLER.....	25
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	25
A.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	26
A.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	29
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	30
B.2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	129
B.4.2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	162
B.5.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	163
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	164
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	164
B-ZAYIFLIKLAR.....	164
EKLER.....	166

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

VİZYONUMUZ:

“Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı”

MİSYONUMUZ:

“Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyeçilik hizmetleri sunmak”

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14-

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 16-

Belediyeye Tanınan Muafiyetler;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18-

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri

geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 34-

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 38-

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engellilere merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 56-

Faaliyet raporu; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 11-

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu;

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Bayraklı Belediyesi'nin Mülkiyetinde Bulunan Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu ve Sosyal Tesisleri	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Çamkiran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	40285	55
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Nene Hatun Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Org. Nafiz Gürman Mah. Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
İsmet İnönü Kültür Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Kazım Koyuncu Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	26698	3
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26-27
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5-6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Atatürk Cad.	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad. No.125	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	40285	35
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlığı	Fuat Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokağı	0	0
Adalet Mahallesi Muhtarlığı	Adalet	Manas Bulvarı	0	0
75. Yıl Mahalle Muhtarlığı	75. Yıl	1620/45 Sokak	0	0
Alpaslan Mahalle Muhtarlığı	Alpaslan	1620/15 Sokak	0	0
Bayraklı Mahalle Muhtarlığı	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokağı	1	1
Cengizhan Mahallesi Muhtarlığı	Cengizhan	1615/17 Sokak	0	0
Çay Mahalle Muhtarlığı	Çay	2108/13 Sokak	0	0
Emek Mahalle Muhtarlığı	Emek	7290 Sokak	0	0
Gümüşpala Mahalle Muhtarlığı	Gümüşpala	7075 Sokak	0	0
Körfez Mahalle Muhtarlığı	Körfez	7382/1 Sokak	0	0
Manavkuyu Mahalle Muhtarlığı	Manavkuyu	275/2 Sokak	0	0
Mansuroğlu Mahalle Muhtarlığı	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Org. Nafiz Gürman Mahalle Muhtarlığı	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	0	0
Onur Mahalle Muhtarlığı	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Osmangazi Mahalle Muhtarlığı	Osmangazi	616 Sokak	0	0
Postacılar Mahalle Muhtarlığı	Postacılar	7600 Sokak	0	0
R. Şevket İnce Mahalle Muhtarlığı	R. Şevket İnce	2166 Sokak	0	0

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Soğukkuyu Mahalle Muhtarlığı	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	0	0
Tepekule Mahalle Muhtarlığı	Tepekule	2084/2 Sokak	0	0
Turan Mahalle Muhtarlığı	Turan	1649 Sokak	0	0
Yamanlar Mahalle Muhtarlığı	Yamanlar	7323 Sokak	0	0
Çiçek Mahalle Muhtarlığı	Çiçek	1638/1 Sokak	0	0
Kültür Merkezi - Kreş	75. Yıl	1620/44 Sokak	26355	1
Eski Eser	Bayraklı	1606/22 Sokak	25158	11
Eski Eser	Bayraklı	1606/24 Sokak	25158	11
Bayraklı Mah. Karakol Binası	Bayraklı	Ord.Prof.Dr.Ekrem Akurgal Cad.	8776	31
Zabıta Odası –Çay Ocağı - WC	Osmangazi	592/1 Sokak	40004	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi No:101	37141	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	40003	1
Lojman	Mansuroğlu	269/9 Sokak	3948	1
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0
Manavkuyu Park İçi Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

Belediyemize Tahsisli Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Kapalı Spor Salonu	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Spor Sahası	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Belediye Hizmet Alanı	Doğançay	Atatürk Caddesi	320	40285	76
Su Deposu	Alpaslan	1620/1 Sokak	35	32787	2
Halı Saha ve İdari Binası	Org. NafizGürman	7171 Sokak	88	0	0

Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres
Manavkuyu Mahalle Semt Evi	278 sokak No:11/A
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	Zeki Yavaş (1644) Sokak No:110/B
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Mansuroğlu Mah. Dumlupınar Cad. No:68/C-D
İlçe Seçim Kurulu Depo	Bayraklı Mah. 1924 Sokak No:2A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad.No:9/A
Onur Mah. Taziye Evi	Onur Mah. 7371 Sokak No:164/A

Kiralama Amacı	Adres
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A
Cengizhan Mah. Taziye Evi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No:83/1A
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı

Belediyemize Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
1	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
2	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
3	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
4	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
5	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 Kişi
6	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET
7	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
8	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL
9	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
10	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
11	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
12	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
13	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
14	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ
15	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
16	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
17	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
18	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
20	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
21	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI
22	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
23	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
24	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
25	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
26	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
27	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
28	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
29	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
30	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
31	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
32	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON
33	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
34	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON
35	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
36	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
37	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
38	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET
39	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON
40	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
41	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
42	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 Kişi
43	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL
44	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL
45	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
46	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL
47	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
48	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
49	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
50	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
51	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
52	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
53	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
54	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
55	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
56	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
57	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
58	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
59	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
60	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
61	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
63	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET
64	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
65	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
66	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
67	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
68	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
69	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
70	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
71	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
72	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
73	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
74	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
75	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
76	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
77	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
78	35 2022 009	HİDROMEK	2022	İŞ MAKİNASI
79	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL
80	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
81	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
82	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
83	35 HF 743	BMC	2004	OTOBÜS 37 KİŞİ
84	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
85	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
86	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
87	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL
88	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL
89	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL
90	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
91	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
92	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL
93	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
94	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
95	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET
96	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
97	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
98	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
99	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
100	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
101	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
102	35 BHS 158	FORD	2022	KAMYONET
103	35 BHS 169	FORD	2022	KAMYONET

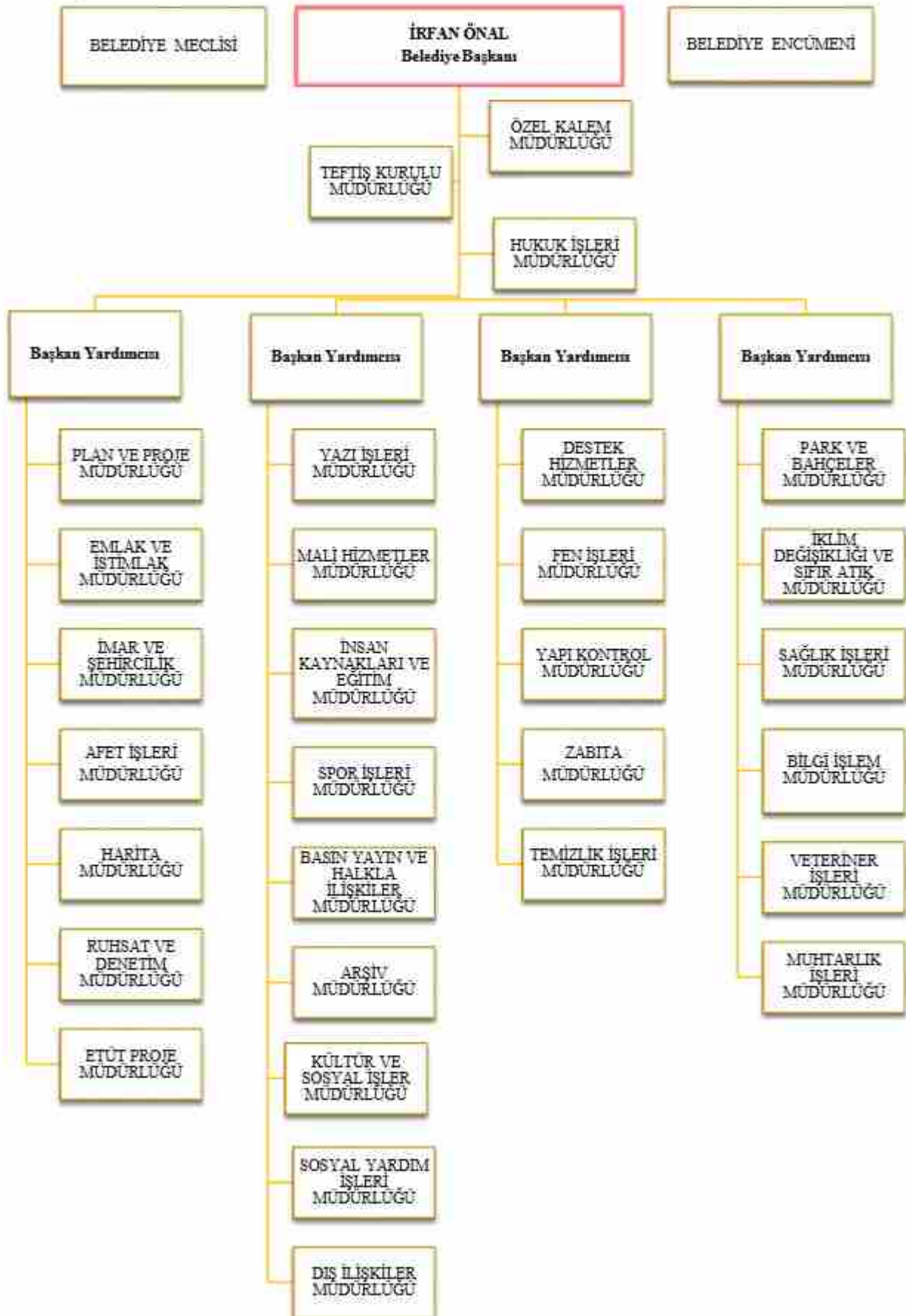
SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
104	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
105	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL
106	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET
107	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
108	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
109	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
110	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
111	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
112	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
113	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
114	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
115	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
116	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
117	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
118	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
119	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET

Belediyemizce Kiralanan Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
1	35 CAR 279	FORD TRANSİT COURIER	2025	KAMYONET BB VAN
2	35 BRJ 792	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
3	35 BVU 335	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
4	35 BVU 338	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
5	35 BVU 337	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
6	35 BVT 132	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
7	07 BEA 469	ISUZU	2022	KAMYONET (PICK UP)
8	35 BTY 406	FORD	2023	MİNİBÜS TEK KATLI
9	35 CFY 096	FIAT DUCATO	2025	MİNİBÜS TEK KATLI
10	35 CFV 716	ISUZU	2025	OTOBÜS (TEK KATLI)
11	35 CFV 681	ISUZU	2025	OTOBÜS (TEK KATLI)
12	35 BCR 633	PEUGEOT (BOXER)	2022	MİNİBÜS (TEK KATLI)
13	35 BVT 133	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
14	35 BVT 134	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
15	35 BVB 245	FORD	2023	KAMYONET
16	35 BSM 770	FORD	2023	KAMYONET
17	35 BGH 120	FORD	2022	KAMYONET
18	35 AVG 498	NISSAN	2021	KAMYONET (PICK UP)
19	35 CGF 663	FUSO	2025	KAMYON (AÇIK KASA)
20	35 CFZ 714	FUSO	2025	KAMYON (AÇIK KASA)
21	45 AKH 865	FORD	2023	KAMYON
22	35 CGS 156	MITSUBİSHİ FUSO	2025	KAMYON (AÇIK KASA)
23	3500241399	HİDROMEK	2025	KAZICI VE YÜKLEYİCİ
24	35 CFM 072	FORD TRUCKS	2021	KAMYON
25	35 BVU 340	FIAT FIORINO	2025	KAMYONET BB VAN
26	35 BVT 147	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
27	35 BUB 752	FORD	2023	KAMYONET
28	35 BUB 745	FORD	2023	KAMYONET
29	35 BYD 019	FORD	2023	KAMYONET
30	35 BVB 229	FORD	2023	KAMYONET
31	35 BGH 131	FORD	2022	KAMYONET
32	35 BGH 143	FORD	2022	KAMYONET
33	35 BZD 085	FORD	2023	KAMYONET
34	35 BYC 815	FORD	2023	KAMYONET
35	35 AVG 496	NISSAN	2025	KAMYONET (PICK UP)
36	35 CGF 712	FUSO	2025	KAMYON (AÇIK KASA)

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
37	35 CGA 386	FUSO	2025	KAMYON (AÇIK KASA)
38	35 CFT 979	FORD	2025	KAMYON
39	35 CGP 766	FUSO	2025	KAMYON
40	35 CJA 466	FUSO	2025	KAMYON (BA 27)
41	3500241398	HİDROMEK	2025	KAZICI VE YÜKLEYİCİ
42	35 BVU 339	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
43	35 BVT 138	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
44	35 BVT 139	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
45	35 CGD 376	BENELLI	2023	MOTORSİKLET
46	35 CGD 311	BENELLI	2023	MOTORSİKLET
39	35 CGP 766	FUSO	2025	KAMYON
40	35 CJA 466	FUSO	2025	KAMYON (BA 27)
41	3500241398	HİDROMEK	2025	KAZICI VE YÜKLEYİCİ
42	35 BVU 339	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
43	35 BVT 138	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
44	35 BVT 139	FIAT FIORINO	2023	KAMYONET BB VAN
45	35 CGD 376	BENELLI	2023	MOTORSİKLET
46	35 CGD 311	BENELLI	2023	MOTORSİKLET

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



C.3. BELEDİYENİN BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşılmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

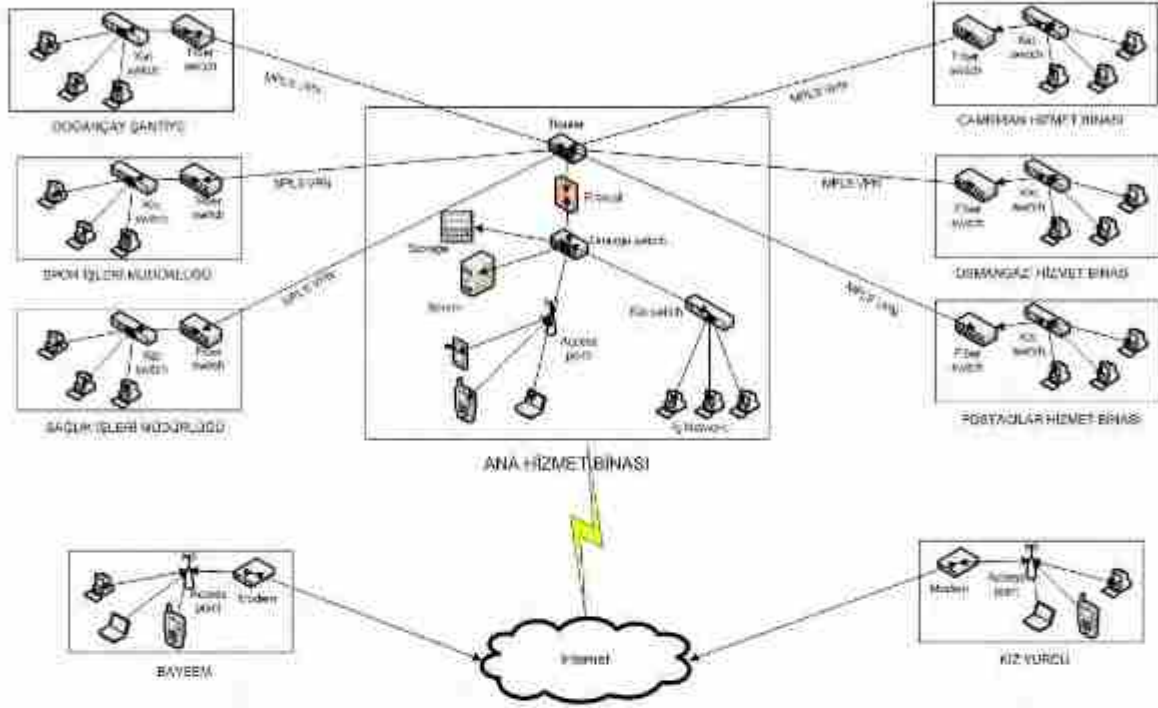
Belediyemiz Hasan Tahsin Kültür Merkezi, Nene Hatun Kız Yurdu ve BAYSEM' de öğrenciler ve vatandaşların kullanımı için Wifi internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EBYS ve YBS Modülleri

➤ Kişi Kurum İşlemleri Modülü	➤ İmar ve Numarataj Modülü	➤ Tahsilat Modülü
➤ Gelir Ortak İşlemler Modülü	➤ Emlak Vergisi Modülü	➤ Çevre Temizlik Vergisi Modülü
➤ İlan ve Reklam Vergisi Modülü	➤ Eğlence Vergisi Modülü	➤ Harcamalara Katılma Payı Modülü
➤ Para Cezaları Modülü	➤ Elektrik, Havagazı Tük. Ver. Modülü	➤ İş Yeri Ruhsatları Modülü
➤ Umuma Ait İşgal Modülü	➤ Pazar Yerleri Modülü	➤ Evlendirme Modülü
➤ Taşınır Mal Kayıtları Modülü	➤ Analitik Bütçe Modülü	➤ Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
➤ Ödenek Takibi Modülü	➤ Elektronik Belge Yönetim Modülü	➤ Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
➤ Satın Alma Modülü	➤ Kurum Abonelikleri Modülü	➤ Personel İşleri Modülü
➤ Personel İşçi Modülü	➤ Meclis Üyeleri Modülü	➤ Sosyal Yardım Modülü
➤ İmar Af Modülü	➤ Kira Modülü	➤ Asker Ailelerine Yardım Modülü
➤ Gelir Takip İşlemler Modülü	➤ Yönetim Modülü	➤ Halkla İlişkiler Modülü
➤ Toplantılar Modülü	➤ Sistem Yönetimi Modülü	➤ SMS Modülü
➤ Kurum İşlemleri Modülü	➤ Sağlık İşleri Modülü	➤ Ajanda Modülü
➤ Kütüphane Modülü	➤ Yapı Kontrol Modülü	➤ Yapı Denetim Modülü
➤ TAKBİS Modülü	➤ Tellaliye Modülü	➤ Satın Alma Modülü
➤ Hukuk Modülü	➤ Kent Envanteri	➤ Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü
➤ Veteriner Hizmetleri Modülü	➤ İmar Affı Modülü	➤ Zabıta Modülü
➤ Ecrimisil Modülü	➤ Araç Takip Modülü	
➤ Karar Destek Modülü	➤ İzin Rapor Modülü	
➤ Haberleşme Vergisi Modülü	➤ Kira Modülü	
➤ Yangın Sigorta Vergisi		
➤ Kişi Ortak İşlemler Modülü		

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	700
2	Dizüstü bilgisayar	40
3	Tablet bilgisayar	3
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	35
5	Güvenlik Kameraları	500
6	IP Santral	1
7	IP Telefon	560
8	Görüntülü Telefon	3
9	Sabit Telefonlar	276
10	Telsiz Telefonlar	33
11	Yazıcılar	230
12	Drone	1

C.4.İNSAN KAYNAKLARI

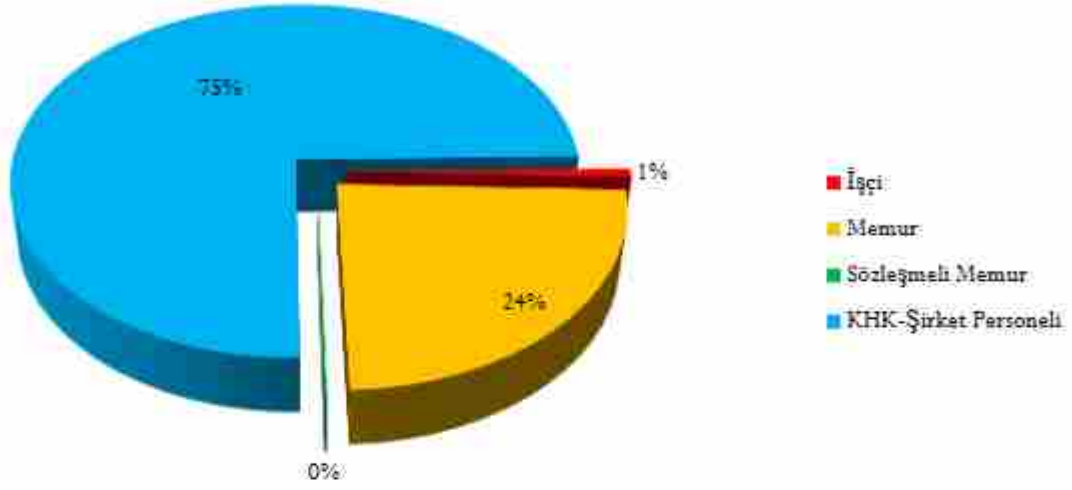
2024 Yılı sonu itibariyle Belediyemizin Bayraklı Personel AŞ. dahil toplam 1.472 personeli bulunmaktadır.

Personelin Müdürlüklere Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	KHK'lı Personel	Şirket Personeli
Afet İşleri Müdürlüğü	1	1	0	2	1
Arşiv Müdürlüğü	3	0	0	5	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	1	19	11
Başkanlık Makamı (Özel Kalem Müdürlüğü)	6	0	0	7	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	0	6	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	0	131	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	0	0	4	0
Etüt Proje Müdürlüğü	5	0	0	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	17	2	0	64	15
Harita Müdürlüğü	11	1	0	4	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	0	0	2	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	0	0	6	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	1	1	10	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	0	0	9	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	0	45	9
Kütüphane Müdürlüğü	8	0	0	12	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	2	0	28	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	1	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	1	0	168	18
Plan Proje Müdürlüğü	4	0	0	0	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	0	0	4	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	0	0	9	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	0	0	45	7
Spor İşleri Müdürlüğü	5	0	0	33	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	0	166	72
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	30	10
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	0	0	9	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	0	0	2	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	0	0	9	5
Zabıta Müdürlüğü	58	0	0	2	1
Şirket Merkezlerinde Çalışan Personel	0	0	0	0	71
Toplam	354	11	2	834	271

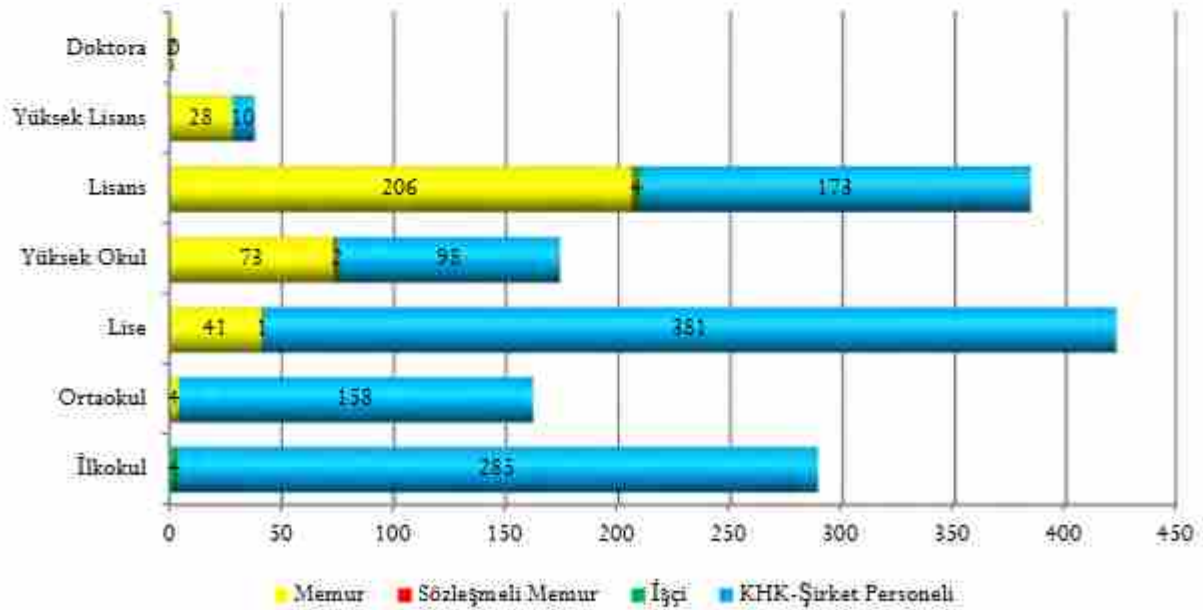
Personel İstihdam Durumu:

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
354	2	11	1.105	1.472



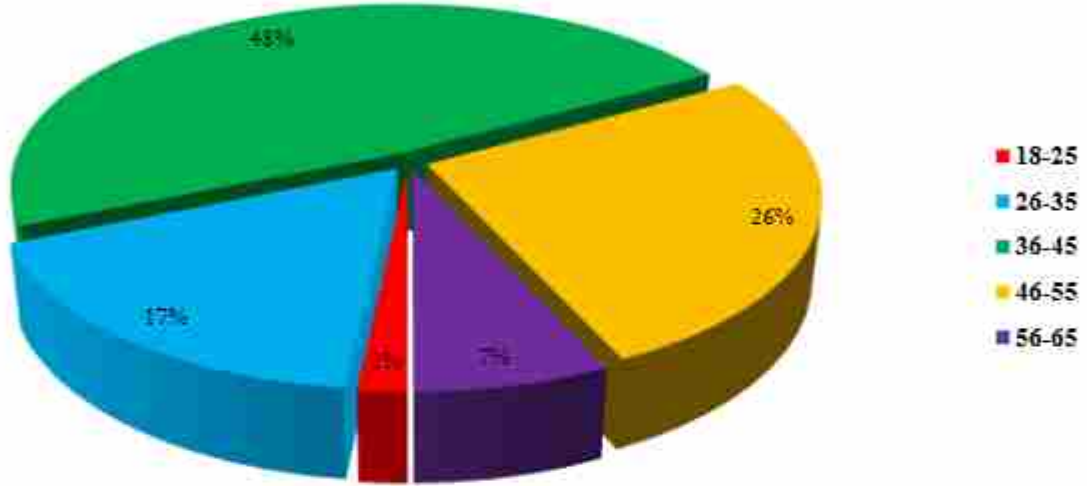
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur		4	41	73	206	28	2
Sözleşmeli Memur				1	1	0	0
İşçi	4		1	2	4		-
KHK-Şirket Personeli	285	158	381	98	173	10	
Toplam	289	162	423	174	384	38	2



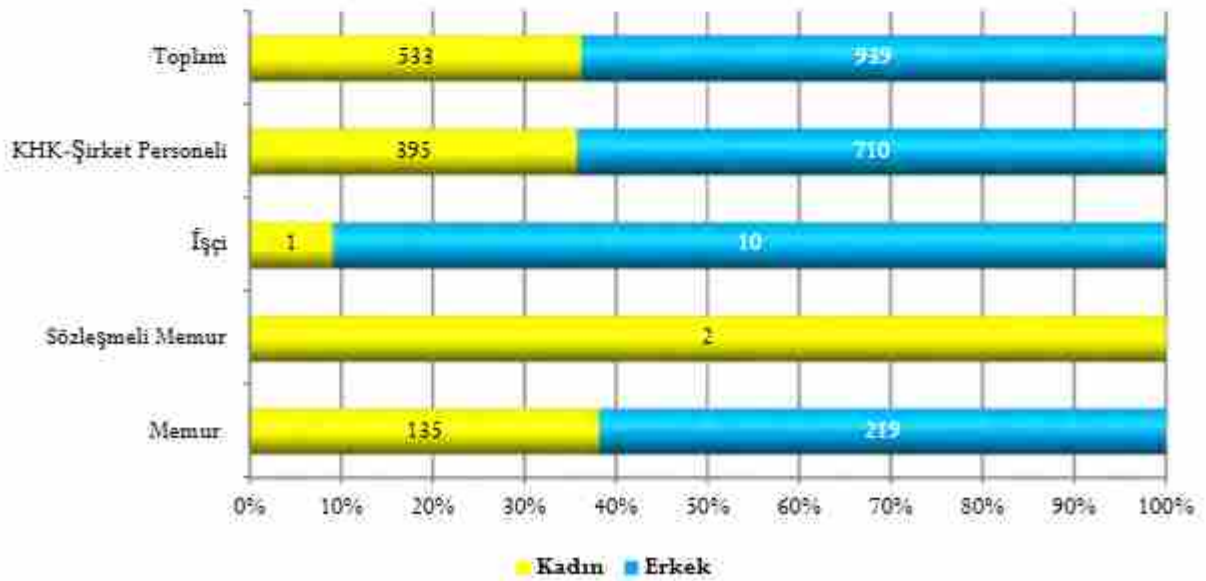
Personel Yaş Durumu:

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0		25	22
26-35	29	1		220	254
36-45	163		2	544	704
46-55	107	1	5	274	391
56-65	55		3	42	100
65+			1		1



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	135	219
Sözleşmeli Memur	2	
İşçi	1	10
KHK-Şirket Personeli	395	710
Toplam	533	939



C.5.SUNULAN HİZMETLER

- ✓ imar hizmetleri
- ✓ Yol bakım ve onarım hizmetleri
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri
- ✓ Kentsel yenileme, tasarım ve altyapı hizmetleri
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis hizmetleri
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri
- ✓ Sosyal yardım hizmetleri
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakımı ve onarımı hizmetleri
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri
- ✓ Poliklinik hizmetleri
- ✓ Cenaze hizmetleri
- ✓ Sokak hayvanları için bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim hizmetleri
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği ve düzeni
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizlik hizmetleri
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplanması ve bertarafı hizmetleri
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetim hizmetleri
- ✓ Eğitime hizmetleri
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım hizmetleri
- ✓ Kadın ve aile hizmetleri

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma

gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini, faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMELPOLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çocuk ve gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL YAPI

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 1.1: İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.2: Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.3: Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak

Hedef 1.4: Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

Hedef 1.5: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklı'yı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

Hedef 1.6: Alımların etkin yapılmasını sağlamak

Hedef 1.7: Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

Hedef 1.8: Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 1.9: Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

KENTSEL YAPI

Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 2.1: İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

Hedef 2.2: Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

Hedef 2.3: Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Hedef 2.4: Sosyal donatı sayısını arttırmak

Hedef 2.5: Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek

Hedef 2.6: Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

Hedef 2.7: Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

Hedef 2.8: Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

DOĞA VE SAĞLIK

Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak

Hedef 3.1: Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

Hedef 3.2: Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 3.3: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak

Hedef 3.4: Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

Hedef 3.5: Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak

Hedef 3.6: Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

Hedef 4.1: Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

Hedef 4.2: Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Hedef 4.3: Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamlarını sağlamak

Hedef 4.4: Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak

ÇOCUK VE GENÇLİK

Amaç 5: Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek

Hedef 5.1: Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

Hedef 5.2: Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

Hedef 5.3: Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

Hedef 5.4: Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

Hedef 5.5: Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

Hedef 5.6: Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

Hedef 5.7: Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak

Hedef 5.8: Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

Hedef 5.9: Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

Hedef 5.10: Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

Hedef 6.1: Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

Hedef 6.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 6.3: Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek

Hedef 6.4: Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

KATILIMCILIK

Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

Hedef 7.1: Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

Hedef 7.3: Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2024	HESAP KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2024
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.662.601.605,81	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.446.593.448,60
830.01	Personel Giderleri	955.977.158,42	800.01	Vergi Gelirleri	339.366.550,82
830.01.1	Memurlar	326.427.615,37	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	254.987.914,91
830.01.2	Sözleşmeli Personel	1.909.334,57	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	52.685.094,91
830.01.3	İşçiler	23.377.755,22	800.01.6	Harçlar	31.690.343,78
830.01.4	Geçici Personel	7.820,92	800.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	3.197,22
830.01.5	Diğer Personel	4.254.632,34	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	222.055.226,32
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.126.493,73	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	213.036.866,50
830.02.1	Memurlar	26.288.600,29	800.03.4	Kurumlar Hasılatı	815,36
830.02.2	Sözleşmeli Personel	218.637,96	800.03.6	Kira Gelirleri	9.016.119,68
830.02.3	İşçiler	2.564.080,27	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.424,78
830.02.5	Diğer Personel	55.175,21	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.883.736,08
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.048.471.197,03	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.564.885,07	800.04.5	Proje Yardımları	1.883.736,08
830.03.3	Yolluklar	702.817,11	800.05	Diğer Gelirler	843.509.330,07
830.03.4	Görev Giderleri	15.992.246,20	800.05.1	Faiz Gelirleri	12.128.476,94
830.03.5	Hizmet Alımları	909.586.494,52	800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	777.582.033,32
830.03.6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	2.513.280,00	800.05.3	Para Cezaları	45.929.863,49
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	18.802.726,13	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.868.956,32
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	306.748,00	800.06	Sermaye Gelirleri	39.778.605,31
830.04	Faiz Giderleri	39.099.802,22	800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	39.778.605,31
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	39.099.802,22		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	1.446.593.448,60
830.05	Cari Transferler	35.784.526,85	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.128.777,56
830.05.1	Görev Zararları	10.971.688,53	810.01	Vergi Gelirleri	368.682,37
830.05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.350.741,60	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	319.991,78
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.015.561,97	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	47.979,90
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	18.446.534,75	810.01.6	Harçlar	690,55
830.06	Sermaye Giderleri	63.397.358,82	810.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20,14
830.06.1	Mamul Mal Alımları	5.393.329,00	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	237.156,80
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.644.600,00	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	90.887,80
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.641.150,30	810.03.6	Kira Gelirleri	146.269,00
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	12.880.843,13	810.05	Diğer Gelirler	522.938,39
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.863.074,68	810.05.1	Faiz Gelirleri	0,00
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.974.361,71	810.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	110,59
830.06.9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	810.05.3	Para Cezaları	522.827,80
830.07	Sermaye Transferleri	2.245.068,74	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.245.068,74	810.06	Sermaye Gelirleri	0,00
830.08	Borç Verme	88.500.000,00	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	88.500.000,00		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	1.128.777,56
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)	1.662.601.605,81		NET BÜTÇE ELİRİ (D=B-C)	1.445.464.671,04
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	-217.136.934,77

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	477.473.291,57	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	447.423.026,36
10 - Hazır Değerler	20.552.045,43	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	29.727.333,29
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	29.727.333,29
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	2.095.307,95	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	430.176,99	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	30.685,04	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	17.995.875,45	32 - Faaliyet Borçları	329.589.713,05
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	329.589.713,05
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	9.819.749,19
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.658.165,01
12 - Faaliyet Alacakları	399.046.492,89	333 - Emanetler Hesabı	5.161.584,18
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.059.621,80	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	368.847.841,32	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.010.069,69	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	15.312.699,20	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	60.080.444,24
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.816.260,88	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.685.072,01
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	544.668,45
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.960.464,35
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	267.262,44
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	49.622.976,99
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	12.548.355,56
14 - Diğer Alacaklar	10.907.564,35	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.548.355,56
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	10.907.564,35	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	33.239.942,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	5.506.745,06
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	33.239.942,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	164.166,66
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	5.342.578,40
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	150.685,97
16 - Ön Ödemeler	13.664.248,88	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	150.685,97
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	13.664.248,88	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	425.172.303,27
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.957.873,91
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	1.957.873,91
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	62.998,02	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	62.998,02	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00

181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	42.045.934,33
2 - Duran Varlıklar	6.487.233.670,03	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	42.045.934,33
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	14.234.033,25	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	419.115,36	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.458.540,65	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	338.821.664,26
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	12.356.377,24	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	338.821.664,26
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	42.346.830,77
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	7.387.500,10
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	34.959.330,67
24 - Mali Duran Varlıklar	536.406.316,52	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	204.966.741,52	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	342.939.575,00	5 - Öz Kaynaklar	6.092.111.631,97
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-11.500.000,00	50 - Net Değer	5.165.075.504,76
25 - Maddi Duran Varlıklar	5.936.367.795,00	500 - Net Değer Hesabı	5.165.075.504,76
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	2.395.748.541,42	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.324.988.681,37	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 - Binalar Hesabı	671.707.734,54	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	20.073.235,12	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00
254 - Taşınlar Hesabı	86.122.422,39	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
255 - Demirbaşlar Hesabı	78.532.141,02	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-330.421.274,29
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-330.421.274,29
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-674.450.670,40	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	1.257.457.401,50
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	33.645.709,54	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.257.457.401,50
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	PASİF TOPLAMI	6.964.706.961,60
260 - Haklar Hesabı	6.385.906,01	9 - Nazım Hesaplar	0,00
264 - Özel Maliyetler Hesabı	195.726,60	90 - Ödenek Hesapları	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.581.632,61	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	225.525,26	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	225.525,26	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	16.690.218,31		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.690.218,31		
AKTİF TOPLAMI	6.964.706.961,60		
9 - Nazım Hesaplar	0,00		
90 - Ödenek Hesapları	0,00		
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00		
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00		
	0,00		

91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	819.158.482,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	819.158.482,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	819.158.482,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	819.158.482,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	101.712.359,97	92 - Taahhüt Hesapları	101.712.359,97
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	69.242.031,52	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	69.242.031,52
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	15.050.000,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	15.050.000,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	17.420.328,45	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	17.420.328,45
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		0,00
TOPLAM	920.870.841,97	TOPLAM	920.870.841,97
GENEL TOPLAM	7.885.577.803,57	GENEL TOPLAM	7.885.577.803,57

2024 Mali Yılı Gider Tablosu

Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	372.636.000,00	0,00	398.222.153,96	355.977.158,42
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.900.000,00	500.000,00	30.789.902,15	29.126.493,73
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	978.608.000,00	67.435.000,00	1.141.829.889,42	1.048.471.197,03
Faiz Giderleri	7.800.000,00	35.000.000,00	39.099.802,22	39.099.802,22
Cari Transferler	29.625.000,00	1.950.000,00	39.873.223,28	35.784.526,85
Sermaye Giderleri	210.217.000,00	135.000.000,00	305.016.381,88	63.397.358,82
Sermaye Transferleri	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	2.245.068,74
Borç Verme	10.000,00	100.000.000,00	96.821.225,03	88.500.000,00
Yedek Ödenekler	100.000.000,00	10.115.000,00	25.143.422,06	0,00
TOPLAM	1.729.146.000,00	350.000.000,00	2.079.146.000,00	1.662.601.605,81

2024 Mali Yılı Gelir Tablosu

Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Net Bütçe	2023 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	455.357.000,00	0,00	455.357.000,00	338.997.868,45
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	364.271.000,00	0,00	364.271.000,00	221.818.069,52
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.000,00	0,00	2.000,00	1.883.736,08
Diğer Gelirler	759.597.000,00	350.000.000,00	1.109.597.000,00	842.986.391,68
Sermaye Gelirleri	150.005.000,00	0,00	150.005.000,00	39.778.605,31
Ret ve İadeler (-)	-86.000,00	0,00	-86.000,00	0,00
TOPLAM	1.729.146.000	350.000.000	2.079.146.000	1.445.464.671,04

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim; belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

Meclis denetimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1.İpek KUL BAYAR (Komisyon Başkanı)
- 2.Aydın KOÇ (Komisyon Başkan Vekili)
- 3.Fatih YÜCESAN
- 4.Fatma AKÇAM'dan oluşmuştur.

Denetim komisyonu 2024 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2024 mali yılı hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından yerinde denetim suretiyle denetlenmiş olup denetim henüz sonuçlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Bayraklı'da yaşayan vatandaşlar ile kentin çeşitli sorunları görüşülüp çözüme kavuşturulması için gerekli esnaf ziyaretleri, dernek ve kulüp toplantıları, site toplantıları, mahalle ziyaretleri, ev ziyaretleri ve halk buluşmaları gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılım sağlanmıştır.





❖ Belediye Başkanımız kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretlerde bulunmuştur.



❖ Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız Belediye birimleri tarafından düzenlenen etkinliklere katılmıştır.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, kentsel dönüşüm ofislerinin açılışlarını gerçekleştirmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, kent lokantalarının açılışlarını gerçekleştirmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Zabıta haftası kapsamında, Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan zabıta personeliyle zabıta haftasını kutlamak amacıyla bir araya gelmiştir.



❖ Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL ve Belediye Başkan Yardımcılarımız diğer kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği etkinliklere katılmıştır.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 30 Ekim 2020 tarihinde gerçekleşen İzmir Depremi anma etkinliği kapsamında Bayraklı Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu kortej yürüyüşüne katılmış ve depremde vefat eden vatandaşlarımızın mezarlarını ziyaret etmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Başkanlık Makamında vatandaşlarla bir araya gelmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, İlköğretim Haftası kapsamında okul ziyaretleri gerçekleştirmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Dünya Yaşlılar Günü kapsamında Nafiz Gürman Mahallesi'nde bulunan Şehit Astegmen Adem Dertsiz Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 3. Uluslararası Homeros Edebiyat ve Sanat Festivali açılışını gerçekleştirmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 93.İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Bayraklı Belediyesi standının açılışını gerçekleştirmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Ramazan ve Kurban Bayramı nedeniyle çalışma arkadaşlarıyla bayramlaşmıştır.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Kıbrıs Lefkoşe Belediye Başkanı ve heyetini Makamında kabul etmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Avrupa Birliği Destekli "Yeşil Gelecek İçin Şehirleştirme" projesi kapsamında bürokratlarıyla birlikte Portekiz Portimao Belediyesi'ni ziyaret etmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Portekiz Portimao Belediyesi heyetini Makamında kabul etmiş ve Avrupa Birliği Destekli "Yeşil Gelecek İçin Şehirleştirme" projesi kapsamında kardeş şehir protokolünü imzalamıştır.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen ağaçlandırma seferberliği kapsamında Doğançay'da bulunan Bal Ormanı'nın açılışına katılmış ve binlerce fidanın dikimine eşlik etmiştir.



❖ Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Smyrna Cape'nin açılışını gerçekleştirmiştir.



❖ Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız dernek, oda, birlik ve vakıf ziyaretlerinde bulunmuştur.

❖ Belediye Başkanımız düğün, nişan, sünnet töreni, açılış vb. organizasyonlara katılım sağlamıştır.

❖ Belediye Başkanımız taziye ziyaretlerinde bulunmuştur.

❖ Başkanlık Makamının randevuları planlanmış; sözlü talimatları Belediyemizin ilgili müdürlüklerine, kişi ve kuruluşlara iletilerek, Başkanlık ile tüm Müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.

❖ Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil-Açıktan Atamalar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74'üncü maddesi uyarınca 15 (onbeş) memur naklen, aynı Kanunun 92'nci maddesi uyarınca ise 2 (iki) memur Belediyemize açıktan atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların SGK tescil ve hizmet bilgileri elektronik ortamda dairelerine bildirilmiş, özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlenmiştir.

Emeklilik:

Emeklilik şartlarını sağlayan 5 memur ve 9 sürekli işçinin, ölüm nedeniyle 3 memurun emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.

Naklen Ayrılma:

Belediyemizde görev yapan 17 memurun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74'üncü maddesi uyarınca Belediyemizden nakil işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası dizi pusulası hazırlanmak suretiyle yeni kurumlarına gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

1 Memur hakkında disiplin soruşturması kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2024 Eğitim Öğretim Yılında 2 öğrencinin Belediyemiz bünyesinde, 14 öğrencinin belediyemiz şirketi bünyesinde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Yıllık İzinler:

Belediyemiz sürekli işçi, memur ve sözleşmeli personele ait 3634 adet izin (yıllık, mazeret, sendikal vb.) kontrolü yapılarak elektronik ortamda işlenmiş ve özlük dosyalarının ilgili bölümünde arşivlenmiştir.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişi ve kurumlardan gelen 8560 evrak kontrol edilerek Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınmış ve gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüzce Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan 2733 evrak Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınarak ilgili kişi ve kurumlara gönderimi sağlanmıştır.

Dosyalama ve Arşivleme:

İşçi özlük dosyaları 4857 sayılı İş Kanununun 75'inci maddesi, memur özlük dosyaları ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109'uncu maddesi ve 2 Seri Numaralı Kamu Personel Genel Tebliği hükümleri uyarınca dosyalanarak muhafaza edilmiştir.

Pasaport İşlemleri:

5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri uyarınca Belediyemizde görev yapan 45 memura talepleri doğrultusunda pasaport formu tanzim edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

- ❖ Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- ❖ Bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- ❖ Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- ❖ Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- ❖ 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ 6698 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ 5651 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğinin verilmesi

2024 Yılında Yürütülen Destek Faaliyetleri Tablosu

Faaliyetler	Gelen Destek Talebi	Tamamlanan	Devam Eden
Bilgisayar	860	859	1
CBS	5	5	-
EBYS	144	133	11
Kamera	68	68	-
PDKS	74	74	-
Program	504	386	18
Tarayıcı	100	100	-
Telefon	314	314	-
Yazıcı	384	381	3
Yazılım	68	63	5
YBS	3	3	-
E-Posta	38	38	-
E-İmza	28	28	-
İhale	3	3	-
İnternet	353	351	2
TOPLAM	2.846	2.806	40

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- ❖Mevzuat, içtihat programı ve icra takip programı lisans geliştirme ve revizyon hizmeti alımı
- ❖HOTSPOT lisans alımı
- ❖KVKK yardımcı yazılımı teknik destek, bakım ve güncelleme hizmeti alımı
- ❖Network sistem ağ bakım, destek ve danışmanlık hizmeti alımı
- ❖Web sitesi barındırma ve e-posta hizmeti alımı
- ❖E-İmza, mini kart okuyucu ve zaman damgası hizmeti alımı
- ❖Coğrafi bilgi sistemi yazılımlarının bakım, güncelleme, entegrasyon, eğitim ve destek hizmeti alımı
- ❖İnternet, ses ve çok noktadan çok noktaya MPLS-VPN hizmeti alımı
- ❖Yönetimbilgisistemibakımonarım güncelleme hizmeti alımı
- ❖Konuşma tanıma programı lisans güncelleme hizmeti alımı

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında Yapılan Mal Alımları

- ❖Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar ve Monitör Alımı Çağrı merkezi yazılımı lisansı alımı
- ❖Anti virüs Lisans Yenileme Alımı İşİ Bilgi Güvenliği Yazılımı Alımı
- ❖Yazıcı Alımı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Birimi:

Meclis Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Birleşim Sayısı	2	1	1	2	2	2	1	2	1	3	2	1	20
Karar Sayısı	13	7	2	27	5	16	4	15	6	20	4	7	126

Meclis İhtisas Komisyonları

Komisyon	2022	2023	2024
Plan ve Bütçe Komisyonu	51	60	34
İmar Komisyonu	120	120	44
Hukuk Komisyonu	60	60	37
Çevre, Sağlık, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Komisyonu	50	55	10
Eğitim Komisyonu	48	51	10
Esnaf-Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	20	53	15
Sosyal İşler Komisyonu	25	29	5
Kültür Komisyonu	28	35	5
Çocuk Hakları, Gençlik ve Spor Komisyonu	25	26	5
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	15	35	10
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	6	31	6
Sosyal Konutlar Komisyonu	50	60	15
Kent Konseyi Komisyonu	50	55	10
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	-	20	-
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	40	47	10
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	40	60	15
Engelsiz Yaşam Komisyonu	28	60	15
Deprem ve Afetler Komisyonu	15	60	15
Hayvan Hakları Komisyonu	25	30	10
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu	10	37	6
Denetim Komisyonu		42	43
Çevre, Ekoloji, Yenilenebilir Enerji ve İklim Değişikliği Komisyonu			6
Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonu			2
Dış İlişkiler Toplumsal ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Projeler Komisyonu			1
Gıda, Tarım, Sağlık ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu			3
Sosyal Yardım ve Hizmetler Komisyonu			2
Çocuk, Gençlik, Eğitim, Spor Komisyonu			9
Deprem Afetler ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu			1
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Komisyonu			-
Toplam	706	1026	344

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkanlık Makamı	5	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Afet İşleri Müdürlüğü	1	Kütüphane Müdürlüğü	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Etüt Proje Müdürlüğü	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	4	Spor İşleri Müdürlüğü	3
Harita Müdürlüğü	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	Yazı İşleri Müdürlüğü	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21	Zabıta Müdürlüğü	1
Toplam			126

Encümen Birimi: Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Ocak	5	100	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Şubat	4	117	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Mart	4	80	Yapı Kontrol Müdürlüğü	378
Nisan	3	73	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
Mayıs	4	98	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	43
Haziran	3	116	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	550
Temmuz	6	199	Zabıta Müdürlüğü	505
Ağustos	8	128	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Eylül	8	102	Harita Müdürlüğü	36
Ekim	5	236	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Kasım	4	128	Arşiv Müdürlüğü	1
Aralık	5	163	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
Toplam	59	1.540	Etüt Proje Müdürlüğü	1
			Başkan Yardımcısı Önergesi	2
			Toplam	1.540

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	3	16
Yıl içinde müracaat eden çift	1268	664
Evlenme akdi icra edilen çift	1201	631
Evlenme izin belgesi alan çift	32	6
Evlenmekten feragat eden çift	31	6
Kanuni süreyi dolduran çift	3	12
İptal olan dosya	-	-
Sonraki yıla devrolan dosya	4	26

İşlem Türü		Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati dışı	111	68
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	247	143
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	74	20
	Mesai saati dışı	-	1
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	221	61
Mesai saatleri içinde evlendirme dairelerinde oda nikâhı		548	338
Nikâh izin belgesi		32	6
Toplam		1.233	637

Genel Evrak Birimi:

Gelen Evrak Toplam	Adet	Giden Evrak Toplam	Adet
Gelen Evrak - KEP	11.420	Giden Evrak - KEP	40.058
Gelen Evrak - Elden	1.050	Giden Evrak - UETS	1.199
Gelen Evrak - Posta	169	Giden Evrak - Elden / Zimmet	663
Gelen Evrak - Kurye / Kargo	294	Giden Evrak - Normal Posta	500
Gelen Evrak - Halkla İlişkiler / Dilekçe	1.065	Giden Evrak - İadeli Taahhütlü Posta	424
Gelen Evrak - Faks / Mail	242	Giden Evrak - Tebligat Posta	2.390
Gelen Evrak - UETS	4.452	Toplam	45.234
Toplam	18.692		

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖ 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

2024 Yılında Yürütülen Faaliyetler

Ön İnceleme İşlemleri; 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, kamu görevlilerin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere ön inceleme raporu tanzim edilir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Kaymakamlık Makamı tarafından tevdi edilen toplam 6 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup tanzim edilen ön inceleme raporları karar alınmak üzere yetkili makama sunulmuştur.

Araştırma ve İnceleme İşlemleri; Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile bunların değiştirilmesi gereken hükümleri hakkındaki görüş ve tekliflerin, teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların, Başkanlıkça tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikayet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda cezai takibatı gerektirir hal görülüp görülmediği hususunda yapılacak işlem ve görüşlerin bildirilmesi amacıyla araştırma veya inceleme raporları düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde ilgili merci tarafından tevdi edilen toplam 6 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

Disiplin Soruşturmaları İşlemleri; Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaya tabi personelin disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak Başkanlık Makamının onayı üzerine düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 7 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

Teftiş İşlemleri; Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemleri, hesapları ve çalışmaları hukuka uygunluk yönünden denetlenir ve yapılan denetim neticesinde teftiş raporu düzenlenir. Başkanlık Makamından inceleme ve soruşturma emriyle gelen 11 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin, idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek görev emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili, 8 avukat, 3 memur ve 2 yardımcı personel ile faaliyetlerini yürütmüştür

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

❖İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.

❖Vergi iptal davaları.

Adli Yargı

❖ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.

❖ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.

❖ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Yıllar İtibariyle Dava Tür ve Sayıları

	Dava Sayıları					
Dava Türü	2019	2020	2021	2022	2023	224
Adli Dava	223	207	408	341	311	273
İdari Dava	97	151	275	1479	242	182
Toplam	320	358	683	1820	553	455

Diğer Faaliyetler

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Duruşma Sayısı	565	394	610	664	764	760
Keşif	45	34	46	55	72	47
Yazılı Mütalaa	59	27	34	28	18	21
İcra Takibi Sayısı	16	39	200	74	43	49
Toplam	685	494	890	821	897	877

Yıllar İtibariyle Evrak Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Evrak	3.183	3.793	7.033	15.750	16.772	10.857
Giden Evrak	2.044	3.797	3.675	4.678	5.548	4.984

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan mevcut www.bayrakli.bel.tr kurumsal web sayfası güncellenmiştir.
- ❖ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmış; Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir. Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.
- ❖ Belediye Başkanının ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanının basın toplantıları organize edilmiştir.
- ❖ Belediye Başkanının günlük programlarının Müdürlüğün fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesi ve kayda alınması sağlanmış; Belediyeyi ilgilendiren konu ve olaylarla ilgili haberler derlenmiş, metin yazıları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- ❖ Belediyemize ait tüm sosyal medya hesapları (Facebook – Twitter – Instagram – Youtube – Google) yönetilmiş, paylaşımlar (etkinlik ve faaliyetlerin videosu ve canlı yayını) yapılmış, şikayetler haftanın 7 günü 07.30 – 00.00 saatleri arasında yanıtlanıp ilgili müdürlüklere iletilmiş ve şikayetin dönüşü takip edilerek vatandaşa cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak ilgili tasarımların muhtelif baskı hizmet ihalesi 2024 mali yılı içerisinde yapılmıştır.
- ❖ Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında yıllık medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ❖ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Resmi bayram ve etkinliklerde belediye içerisinde ses ekipmanlarının ve ses sisteminin kurulumu ses ekibince sağlanmıştır.
- ❖ Belediyeye ait pankart, afişlerin basımı ve dağıtımı ile resmi bayram ve belediyemiz etkinliklerinde meydan, cadde ve sokaklara bayrakların asımı bayrak ve pankart ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İŞKUR Hizmet Noktası (İstihdam Ofisi) 2024 yılı boyunca toplamda 1611 iş yönlendirmesi yapmış, 8 adet işsizlik maaşı talep dilekçesi almıştır. 2024 yılında 51 adet toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, toplamda 418 kişi işe yerleştirilmiştir.
- ❖ Belediyemizin dijital iletişim stratejisi doğrultusunda dijital, görsel ve sosyal medya yönetimi hizmeti alımı işi yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak üzere muhtelif çerçeveli poster satın alınmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz birimlerince kullanılmakta olan cihazlar için ihtiyaç duyulan tamirat işleri alınmıştır.
- ❖ Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve kamuoyuyla paylaşmak adına tanıtım kliplerinin hazırlanması; çekimlerinin ve kurgularının yapılması ile metinleri yazılarak profesyonel seslendirme yapılması hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vatandaşların şikayet ve taleplerini dijital ortamda Bayraklı Belediyesi'ne iletmesine imkan sağlanması

ve gelen mesajların Şikayet/Talep Yönetim Platformu üzerinden ilgili birimlere yönlendirilerek raporlanmasının ve analizinin sağlanması için ihtiyaç duyulan "Şikayet Talep Yönetim Platformu Kullanılması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirilmiştir."

❖ Belediyemiz faaliyet, etkinlik, duyuru, tanıtım ve haberlerinin ulusal televizyon kanallarında yayınlanması hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkanlık Makamına iletilmiştir.

❖ Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne şahsen, elektronik posta, çağrı merkezi, web form (Başkanlık İletişim Formu), whatsapp iletişim hattı, sosyal medya, CİMER, açık kapı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), elektronik belge yönetim sistemi ve şikayet talep yönetim sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılacak vatandaşlara 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.

❖ Halkla İlişkiler Birimi

Gelen toplam başvuru sayısı: 33.138

Sonuçlandırılan: 27.642

Geri çevrilen: 88

İşlemi devam eden: 5.408

❖ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



Başkan Önal, sözünü tuttu: Binler Bayraklı'ya akın etti

BAYRAKLI Belediyesi'nin düzenlediği 23 Nisan şenliklerine binlerce çocuk akın etti. Başkan **İrfan Önal**, "Seçim döneminde milli bayramlarımızı büyük coşkuyla kutlayacağımızı söylemiştik. Bugün bu onuru hep birlikte yaşadık. Yolumuz Atatürk'ün yolu; reçetemiz ise onun sözleri ve icatlarıdır" dedi. ■ 3 TE



İLK MESAİSİNE ŞANTİYELERDEN BAŞLADI

Bayraklı Belediyesi Başkanı **İrfan Önal**, haftanın ilk mesaisine saat 06.00'da fen işleri, temizlik ve park bahçeler müdürlüğü şantiyeleriyle başladı. Her zaman birlik ve dayanışma içinde olacaklarını vurgulayan Başkan Önal, "Bayraklı'ya en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışacağız" dedi.

SİTİM çalışmaları kapsamında İrfan Önal, Başkanlık makamına gelen **Bayraklı Belediyesi** Başkan **İrfan Önal**, yeni haftanın ilk mesaisi saat 06.00'da fen işleri, temizlik ve park bahçeler müdürlüğü şantiyeleriyle başladı. Her zaman birlik ve dayanışma içinde olacaklarını vurgulayan Başkan Önal, "Bayraklı'ya en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışacağız" dedi. **ERKİM KURBAN**

Bayraklı Belediyesi'nde esnaf masası kuruldu

BAYRAKLI Belediyesi'nde ilçede faaliyet gösteren esnafın sorunlarını çözmek ve yapılacak işlemleri daha hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla esnaf masası kuruldu. Zehra Müftüoğlu ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü personeli tarafından hizmet veren esnaf masasında mülki işlemlerin tümü 15 dakikada halledilecek, talep, öneri ve şikâyetler dinlenecek. ■ **Haber Merkezi**



Bayraklı'da KİTAP Takas Şenliği

İlçe Kütüphane şubelerinde ve evlerinde bulunan kitapların değişim ve paylaşımını sağlamak ve çocukların okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla bir hafta süreyle düzenlenen "KİTAP Takas Şenliği" 100'ü aşkın kitapla vatandaşların katılımıyla başladı. ■ **Haber Merkezi**

6 MAHALLEDE DÖNÜŞÜM

Bayraklı'da 6 mahallede yapılabilecek olan dönüşüm alanlarında vatandaşların görüşlerini almak amacıyla sokağın başına geleneksel "Dönüşüm Masası" kuruldu. ■ **Haber Merkezi**



Bayraklı Belediyesi ve Lefkoşa Türk Belediyesi iş birliği yapacak



Bayraklı Belediyesi Başkanı **İrfan Çiçek** ile Lefkoşa Türk Belediyesi Başkanı **Ali Hamran**ın ortak kararıyla, Lefkoşa Türk Belediyesi'ne geçirmesi istenen Mabel Oyundan parkının bir kısmı için Bayraklı'ya gelen Hâberat Belediyesi heyeti, 10 Marmarık ve Zekâ Oyul inşaatlarında bulundu. İ Lefkoşa arasında geçişli birliktir görüşüldü. **Bayraklı** Başkanı **İrfan Çiçek**, "Marmarık inşaatlarını paylaşacağız" dedi. ■ **Haber Merkezi**

Bayraklı'da 30 vatandaş belediyenin himayesinde

BAYRAKLI NİN Doğuş, Onur ve Kırklar mahallelerinde bulunan, huzursuz ve yetersiz olan yataklı evleri, **Bayraklı Belediyesi** tarafından yapılan 30 vatandaşın himayesinde belediyeye teslim edildi. **Bayraklı** Başkanı **İrfan Çiçek**, "Yataklı evlerin yenileriyle değiştirilmesi, evi yapan vatandaşlarımızın evleri için dayanışma içinde olacağız" dedi. ■ **Haber Merkezi**



Tüm imkanlarımızı seferber ettik

Bayraklı Belediyesi, ilçedeki vatandaşların sorunlarını çözmek için tüm imkanlarını seferber etti. **Bayraklı** Belediyesi Başkanı **İrfan Çiçek**, "Vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek için tüm imkanlarımızı seferber ettik" dedi. ■ **Haber Merkezi**



Bayraklı Belediyesi kent lokantalarında "Askıda Yemek" uygulaması başladı



Bayraklı'da yaz okulları



Bayraklı'nın İEF'te muhteşem finali...

İzmir Enternasyonal Fuarı'nın 93. üncü yılında düzenlenen etkinliklerde fark yaratan **Bayraklı Belediyesi**, 9 Eylül'ün adına yakışır şekilde muhteşem etkinliklerle kapanış yaptı. 11 gün boyunca binlerce ziyaretçiyi ağırlayan belediye standı büyük beğeni kazandı. Fuarın son gününe özel düzenlenen gösteriler de izleyicilerden tam not aldı. Standta etkinliklere katılan ve vatandaşlarla bir araya gelen Başkan **İrfan Çiçek**, emeği geçen herkese teşekkür ederek, gelecekte yıllarda da Bayraklı'nın en iyi şekilde tanıtılmasına devam edeceklerini belirtti. **Bayraklı Belediyesi** nin huzur... ■ **Haber Merkezi**

Bayraklı'da sosyal market açıldı



48

Homeros Festivali'ne MUHTEŞEM FINAL



Bayraklı Belediyesi tarafından bu yıl 3'üncüsü düzenlenen Uluslararası Bayraklı Homeros Edebiyat ve Sanat Festivali, sanat ve edebiyat dünyasından yerli-yabancı birçok ismini bir araya getirdi. İki gün boyunca süren etkinlikler kapsamında "Smyrna'dan İlhamla Sanat ve Edebiyat" temasıyla hazırlanan atölyeler, sergiler, gösteriler, söyleşiler, konserler katılımcılara sunulmaz arı yaşattı. Belediye Başkanı **İlhan Önol**, "Festivalimize sanatseverleri Homeros dünyasında bir yolculuğa çıkardık. Ka-

herkese teşekkür ederiz" dedi. [Haber Merkezi]

KURSIYERLER SAHNEDE



Bayraklı'da düzenlenen cimnastik ve bale kurslarına katılan 412 çocuk, Mustafa Kemal Atatürk Salonu'nda gerçekleşen etkinlikte sahne aldı. Kursiyerler yıl boyunca başarılarını sergiledi. Havaalanı

'Bayraklı'yı birlikte inşa edeceğiz'

Bayraklı Belediye Başkanı **İlhan Önol**, Osmangazi Hizmet Binası'nda düzenlenen halk buluşmasında, vatandaşların taleplerini dinleyerek çözüm önerilerini paylaştı. Önol, Bayraklı'yı birlikte inşa edeceklerini ve halkla el ele daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmalarını belirtti.



MAHALLE ZİYARETLERİYLE SORUNLARA HIZLI ÇÖZÜM

Bayraklı Belediye Başkanı **İlhan Önol**, mahalle ziyaretleri kapsamında vatandaşlar, esnaf ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşmaya devam etti. Son olarak Refik Sevkati İnçe ve Muhittin Erener mahallelerini muhtarlar, meclis üyeleri ve bürokratlarla gezerek Başkan Önol, talep ve önerileri dinleyerek yapılacaklarla ilgili talimatlar verdi. Başkan Önol, uygun alanlar bulunduğunda yeni parkların ve mahallelerdeki diğer ihtiyaçların imkanlar dahilinde çözüme kavuşturulacağını belirtti. ■ **POSTA**



Önal: Eşit fırsatlarla engelleri aşabiliriz

BAYRAKLI Belediye özel gereksinimli vatandaşlar ve ailelerine özel etkinlikte sunulmuş olanlar yaşadı. Gün boyu süren etkinlik, kısa film gösterisiyle başladı. Anımları dans gösterileri, şır dinletileri ve İngilizce diyaloglarla devam etti. Belediye Başkanı **İlhan Önol**, "Engelli bireylerimiz fırsat eşitliği sağlandığında ne kadar büyük başarılar elde ettiklerini görüyoruz" dedi. ■ **Haber Merkezi**



Bayraklı heyetinden Portekizli kardeş belediyeye ziyaret



Bayraklı'da Dijital Dünyada İnsan Hakları paneliyle vatandaşlar bilinçlenecek

Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen dijital dünyada insan hakları paneli vatandaşlar bilinçlenecek.

Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen dijital dünyada insan hakları paneli vatandaşlar bilinçlenecek.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenliklerinde Spor İşleri Müdürlüğünce; karate, kick boks, tekvando, bale, jimnastik, güreş, dans ve corn hole gibi spor aktivitelerinin yanı sıra survivor, halat çekme, basketbol, penaltı atışları ve çuval yarışları gibi eğlenceli etkinlikler düzenlenmiştir.
- ❖ 5 Mayıs 2024 Pazar Günü Doğançay Mahallesi Mualla Muzaffer Akyel Ortaokulunda düzenlenen Hıdırellez Şenlikleri kapsamında Basketbol, Corn Hole, Penaltı Atışı ve Parkur yarışmaları alanlarında spor etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinliğimize 300 çocuğumuz katılım sağlamıştır.
- ❖ 12 Mayıs 2024 tarihinde Anneler Günü etkinliği kapsamında basketbol ve voleybol spor kursuna katılan sporcularımız ile anneleri karşılıklı basketbol ve voleybol maçlarında bir araya gelmiştir.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 13 -17 Mayıs 2024 tarihleri arasında lise, ortaokul ve ilkokul olmak üzere 18 okulumuzun bahçesinde ders aralarında Freestyle Basketbol Show- Freestyle Futbol Show-Parkour Akrobasi - Break Dance gösterileri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 13 Mayıs – 16 Mayıs 2024 tarihlerinde Ekrem Akurgal Spor Salonunda liseler arası 3VS3 Basketbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya Mustafa Kemal Anadolu Lisesi, Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi, Bayraklı Anadolu Lisesi, Şehit Bersan Doğan Tekin Anadolu Lisesi, Şehit Eren Bülbül İmam Hatip Anadolu Lisesi, Final Anadolu ve Fen Liseleri katılım sağlamıştır. Birinciliği Final Anadolu ve Fen Lisesi almıştır. Mustafa Kemal Anadolu Lisesi hem ikinci hem de üçüncü takım olurken, turnuvanın dördüncüsü ise Mehmet Akif Ersoy Lisesi olmuştur.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Voleybol Turnuvası Ekrem Akurgal Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Birinciliği Ege voleybol takımı alırken, ikinciliği Bayraklı Belediyesi, üçüncülüğü Volkan Güç Voleybol Takımı, dördüncülüğü ise DSİ Voleybol Takımı almıştır.
- ❖ 14 Mayıs 2024 Salı günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Badminton Turnuvası düzenlenmiştir. 60'a yakın sporcunun yarıştığı turnuvada dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiştir.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Mustafa Kemal Atatürk Spor salonunda Taekwondo Yıldızlar Turnuvası gerçekleştirilmiştir. 300 sporcusunun katıldığı turnuvada dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiştir.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen korteje Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü olarak kurs eğitimine gelen sporcu ve sporcu velileriyle birlikte 500 kişiyle katılım sağlanmıştır.
- ❖ 21 Haziran Dünya Yoga Günü dolayısıyla Bayraklı sahilinde eğitmen eşliğinde kursiyerlerimizle birlikte yoga ve meditasyon yapılmıştır.



❖ 11.07.2024 Cumartesi günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Bale & Jimnastik yılsonu gösterisi gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi, Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 1 Temmuz 2024 Pazartesi Günü gerçekleştirilen Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Ege Bölgesi Şampiyonasına ev sahipliği yapmıştır. Derece giren sporculara madalya ve kupa takdim edilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi U – 12 Cup Futbol Turnuvası Bayraklı Belediyesi Doğançay Futbol Sahasında 16 Temmuz 2024 Salı Günü başlamıştır. 40 takımın katıldığı 3 hafta süren futbol turnuvasına; İzmir dışından Balıkesir Belediyesi, İzmir İçinden Aliğa, Bayraklı, Bornova, Buca, Çeşme, Çiğli, Karşıyaka, Karabağlar, Menemen ilçelerinden olmak üzere 40 takım ve 700 futbolcu katılmıştır. Bayraklı Belediyesinin 10 yıldır düzenleyerek geleneksel hale getirdiği U-12 Cup Futbol Turnuvasında şampiyon Aliğa Ağaspor olurken Çamdibi Spor ikinci, Altıngeç Spor üçüncü ve Yol Spor da dördüncü olmuştur. Dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiştir.



❖ Fuar alanında, Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak gerçekleştirilen etkinlikte müdürlüğümüz sporcuları eğitmenler nezaretinde gösteriler gerçekleştirmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi Fuar alanında 30.08.2024 – 09.09.2024 tarihleri arasında zumba, karate, kick boks, taekwondo, jimnastik ve bale branşında gösteriler yapılmıştır.

❖ 30 Ağustos Zafer Bayramında Bayraklı Yüzme Havuzunda sporcularımızla birlikte Türk Bayrağı ve Atatürk Bayrakları ile gösteriler yapılmıştır.



❖ 30 Ağustos 2024 Cuma Günü tüm spor tesislerimizde milli bayram coşkusuyla kutlanmıştır. Milli duygularımızı pekiştirmek için düzenlenen etkinliklerde Futbol, Basketbol, Taekwondo, Badminton, Jimnastik, Atletizm, Bale, yüzme branşlarında gösteriler düzenlenmiştir.

❖ 01 Eylül 2024 Pazar Günü İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunda eğitim gören karate ve jimnastik sporcularımız fuar alanında gösteri yapmıştır.

❖ 05 Eylül 2024 Perşembe Günü İhsan Alyanak Kültür Merkezi Spor Salonunda eğitim gören Karate sporcularımız ile Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda eğitim gören kadın sporcularımız fuar standında gösteri yapmıştır.

❖ 08 Eylül Pazar Günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Bayraklı Belediye Spor – Trabzon Gücü Spor - Kask Spor – 35 Yıldız Spor' un katılımıyla 4 takımlı mini voleybol turnuvası düzenlenmiştir.

❖ Avrupa Hareketlik kapsamında 21 Eylül 2024 Cumartesi günü gerçekleştirilen etkinliğe spor müdürlüğü olarak, Yoga, Zumba, Voleybol, Badminton, Jimnastik gösteri yaparak etkinliğe sporcu ve eğitimci desteği sağlanmıştır.



❖ 07 Eylül 2024 Cumartesi günü bale, taekwondo sporcular yeteneklerini fuar alanında gösteri yaparak göstermiştir.

❖ 08 Eylül 2024 Pazar günü fuar alanında karate ve kick boks sporcularımız müzik eşliğinde gösteri yapmıştır.

❖ 09 Eylül 2024 Pazartesi günü İzmir'in kurtuluş gününe özel zumba, bale ve cimnastik kursiyerlerimiz birbirinden farklı koreografilerle gösterilerini gerçekleştirmişlerdir.

❖ Avrupa Hareketlik Haftası kapsamında 21 Eylül 2024 Cumartesi günü Osmangazi Mahallesinde bulunan Kaykay Parkında eğitmenlerimiz nezaretinde yoga, zumba, voleybol, badminton, cimnastik gösterileri gerçekleştirilmiş ve katılımcılarla birlikte bisiklet aktivitesine katılım sağlanmıştır.

❖ Bayraklı Sokak Şenliği kapsamında 28 Eylül 2024 Cumartesi günü Soğukkuyu Semt Parkında düzenlenen etkinlikte; survivor parkuru, hulahop çevirme, basketbol pota atışı, halat çekme ve penaltı atışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı Mahalle Şenliği etkinlikleri kapsamında 19 Ekim 2024 Cumartesi günü Cengizhan Mahallesi Ekrem Akurgal Parkı'nda ilçemizde yaşayan çocuklarımıza yönelik çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



❖ 12 Ekim 2024 Cumartesi günü Tepekule Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen 3. Uluslararası Bayraklı Homeros Edebiyat / Sanat Festivaline, voleybol, basketbol, kick boks ve taekwondo branşlarındaki sporcularımız ile katılım sağlanmıştır.

❖ Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezinde 17 Ekim 2024 perşembe günü gerçekleştirilen meme ve rahim kanseri farkındalık seminerine kadın eğitmenlerimiz, müdürlüğümüzde eğitim gören kadın sporcularımız ve kadın sporları kursiyerlerimiz ile katılım sağlanmıştır.

❖ Bayraklı Mahalle Şenliği etkinlikleri kapsamında 19 Ekim 2024 Cumartesi günü Cengizhan Mahallesi Ekrem Akurgal Parkı'nda ilçemizde yaşayan çocuklarımıza yönelik çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

❖ Bu yıl üçüncüsü düzenlenen Uluslararası Bayraklı Homeros Edebiyat ve Sanat Festivali sanat ve edebiyat dünyasından yerli-yabancı birçok ismi bir araya getirmiştir. Bu anlamı etkinliğe müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimiz, sporcularımız ve ilçemizde bulunan amatör spor kulüpleri sporcularıyla katılım sağlanmıştır.

❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımız, sporcularımız, sporcu velilerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla kortejimiz gerçekleştirilmiştir.

❖ Müdürlüğümüzün kadın kursiyerleri ile Teras Kafe'de kahvaltı etkinliği gerçekleştirilmiştir.

❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Kent Konseyi Dans Gösterisi gerçekleştirilmiştir.

❖ Özel Gereksinimli Sporcularımıza yönelik Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda yeni yıl kutlaması gerçekleştirilmiştir.

❖ Mustafa Kemal Atatürk Spör Salonu' nda 412 sporcunun katıldığı yıl sonu Bale & Cimnastik gösterisi gerçekleştirilmiştir.



❖ Sokak Şenlikleri etkinlikleri kapsamında ilçemiz sınırlarında yaşayan çocuk ve gençlerimize yönelik Ekrem Akurgal Yaşam Parkı'nda çuval yarışı, halat çekme, survivor parkuru ve penaltı atışları gibi çeşitli spor aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.

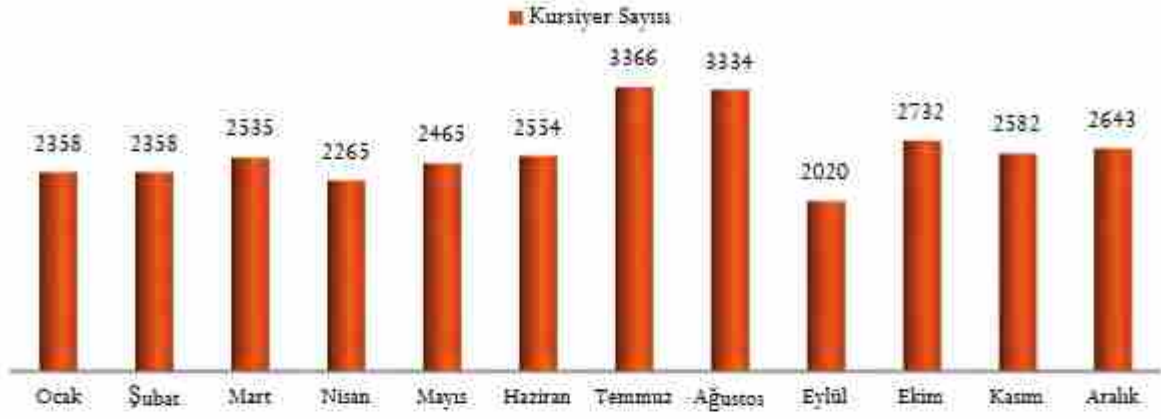


SPOR OKULLARI

❖ Spor kurslarına toplam 2.599 kursiyer katılım göstermiştir.



2024 Yılı Aylık Kursiyer Sayıları



2024 Yılı Yarışmacı Takım Sporcu Sayıları



❖ Bayraklı'da faaliyetlerine devam eden 15 amatör spor kulübüne toplamda 575.000,00 TL nakdi, 500.000,00 TL değerinde aynı yardımda bulunulmuştur.

❖ Bayraklı'da faaliyetlerine devam eden 15 amatör spor kulübünün 117 müsabakaya ulaşımı tarafımızdan sağlanmıştır.

❖ Bayraklı'da bulunan ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere 20 okulumuza yaklaşık 500.000,00 TL değerinde aynı yardımda bulunulmuştur.



KAZANILAN DERECE VE ÖDÜLLER

❖ Nisan ayında gerçekleşen İzmir Afet Evleri Spor Salonu'nda yapılan 8 ilden 240 sporcunun katıldığı "İller arası Kick Boks Şampiyonası"na 2 sporcu ile katılan Bayraklı Belediyesi Spor Klubü Kick Boks Takımı'nda yer alan Nehir Yaman Genç "Bayan K-1 Stil" kategorisinde ikinci olurken, Serap Ceylan ise "Full Contact" kategorisinde üçüncülüğü elde etmiştir.

❖ İzmir Atletizm İl Temsilciliğinin düzenlediği 9. Taf Turkcell Küçükler Atletizm Yarışmasında Bayraklı Belediyesi U – 14 takımı kız ve erkek sporcularımız üçüncü olmuştur.

❖ Sporcumuz Beyzanur Akgül, karate branşında Üniversiteler arası Türkiye Şampiyonasında birincilik elde etmiş olup, Katarda yapılacak olan Üniversiteler Arası Dünya Şampiyonasına katılım hakkı kazanmıştır.

❖ 26 – 27 Mayıs tarihlerinde Kick Boks İzmir İl Temsilciliğinin düzenlediği iller arası Kick Boks Minikler – Alt Minikler Şampiyonasına 6 ilden 140 sporcu katılmıştır. Şampiyonaya ev sahipliğini Bayraklı Belediyesi yapmıştır.

❖ 13 Ağustos 2024 tarihinde Gaziemir Spor Salonunda gerçekleştirilen Ege Bölgesi Kick Boks Şampiyonası'na katılan sporcularımız Şeymanur Karçı ve Bedirhan Yıldız yarışmalarda birinci olmuştur.

❖ 20 – 21 Nisan 2024 Taekwondo Yıldızlar İzmir İl Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 1 birincilik, 2 ikincilik, 2 üçüncülük kazanmıştır.

❖ 24 – 26 Mayıs 2024 Taekwondo Multi Avrupa Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 2 beşincilik elde etmiştir.

❖ 21-24 Mayıs 2024 Taekwondo İl Spor Okulları İzmir Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 3 birincilik, 1 ikincilik, 1 üçüncülük kazanmıştır.

❖ 29 – 30 Haziran 2024 Minikler İl İzmir İl Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 5 birincilik, 3 ikincilik, 3 üçüncülük ve takım halinde İzmir Şampiyonluğu kazanmıştır.

❖ 09 – 14 Temmuz 2024 Taekwondo Sivas Minikler Türkiye Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 1 Türkiye üçüncülüğü ve 1 Türkiye beşinciliği kazanmıştır.

❖ 17 – 18 – 19 Temmuz 2024 Rasih Büke Yıldızlar İzmir İl Şampiyonası'nda taekwondo takımımız 1 birincilik, 1 ikincilik, 2 üçüncülük ve takım halinde İzmir dördüncülüğü kazanmışlardır.

❖ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Badminton İl Şampiyonluğu 15 yaş altı kategorisinde 1 birincilik, 1 ikincilik ve 1 üçüncülük kazanılmıştır.

❖ Okul Sporları Badminton Minikler İzmir Şampiyonası'nda takım olarak İzmir üçüncülüğü kazanılmıştır.

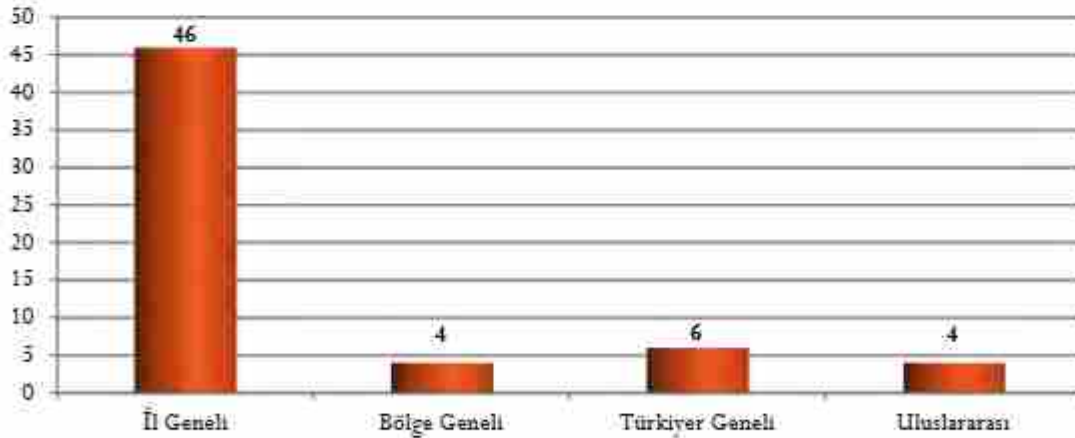
❖ 05 Haziran 2024 Badminton Anadolu yıldızları Analig Seçmelerinde üç sporcumuz seçilerek İzmir'in en iyi 5 sporcusu arasına girmişlerdir.

❖ 20 Haziran 2024 Çorum 9 Yaş Altı Badminton Türkiye şampiyonası'nda sporcumuz Elif Melisa Tural ilk sekize girmiştir.

- ❖ Futbol branşında U-14 kız takımımız İzmir üçüncüsü, U-11 erkek takımımız İzmir beşincisi, U-12 kız takımımız yarı final gruplarına katılma başarısı göstermiştir.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen voleybol turnuvasında takımımız, 4 takım arasından ikinci sırada yer almıştır.
- ❖ 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşunu kutlamak amacıyla voleybol takımımız tarafından düzenlenen 4 takımlı turnuvada, takımımız büyük bir mücadele sergilemiş ve turnuvayı şampiyon olarak tamamlamıştır.
- ❖ İlk kez katıldığımız Kadınlar Voleybol 2.Lig müsabakaları 6 Ekim tarihinde başlamış olup Ocak ayı sonuna kadar devam edecektir.
- ❖ Atletizm branşında 9. TAF küçükler yarışı kız takımımız 2.lık, erkek takımımız 3.lük kupası kazanmıştır.
- ❖ 21-22-23 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen World Athletics Day Sem Yarışmaları'nda 7 sporcumuz barajı geçerek finale kalmıştır.
- ❖ 04 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirilen 36. Torunlar Atletizm Yarışması'nda 4 sporcumuz birincilik, 3 sporcumuz ikincilik, 3 sporcumuz üçüncülük alarak kendi yaş kategorilerinde derece elde etmişlerdir.
- ❖ 05- 06 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirilen Naili Moran Atletizm Yarışları'na katılım sağlayan 6 sporcumuz ilk altıya girerek finale kalmaya hak kazanmıştır.
- ❖ 28-29-30 Haziran 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Sem Atletizm Bolu Finallerinde barajı geçen 4 kız 1 erkek sporcumuz Bolu'da finallere katılım sağlamıştır.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda düzenlenen Karate İl Şampiyonası'nda sporcularımız 2 altın, 1 gümüş ve 6 bronz madalya kazanmıştır.
- ❖ Üniversiteler arası Türkiye Şampiyonası'nda sporcumuz Beyzanur Akgülü ferdi müsabakada ikinci, takım müsabakasında ise birincilik kazanmıştır.
- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen Karate İzmir il Şampiyonası'nda sporcularımız 2 birincilik, 2 ikincilik ve 4 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ 11 – 12 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen Ümit Genç Büyükler İzmir Karate Şampiyonası'nda sporcularımız 1 altın, 2 gümüş, 3 bronz madalya kazanmıştır.
- ❖ 26 – 27 Temmuz 2024 tarihlerinde düzenlenen Minikler İzmir İl Şampiyonası'nda sporcularımız 2 ikincilik ve 2 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ Bursa İller Arası Karate Şampiyonası'nda sporcularımız 1 birincilik ve 1 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ 03 – 04 Ağustos 2024 tarihlerinde katıldığımız İller Arası Karate Turnuvası'nda sporcularımız 1 altın, 2 bronz madalya kazanmıştır.
- ❖ U-13 / U-11 Serbest İl Şampiyonası'nda güreş branşındaki sporcularımız 3 altın, 2 gümüş ve 3 bronz madalya kazanmışlardır.
- ❖ U-13 / U-11 Güreş İl Seçmelerinde sporcularımız 5 altın, 5 gümüş ve 1 bronz madalya kazanmıştır.
- ❖ U-17 Serbest – Grekoromen İl Seçmelerinde sporcularımız 3 altın, 3 gümüş, 1 bronz madalya ve takım olarak ikincilik kazanmışlardır.
- ❖ U-13 Güreş İl Şampiyonası'nda 1 altın, 2 gümüş, 5 bronz madalya ve takım halinde ikincilik kazanmışlardır.
- ❖ U-11 Güreş İl Şampiyonası'nda 1 altın, 2 gümüş, 1 bronz madalya ve takım halinde üçüncülük kazanmışlardır.
- ❖ U-15 Grekoromen İl Şampiyonası'nda sporcularımız 3 altın, 2 gümüş, 1 bronz madalya ve takım halinde ikincilik kazanmışlardır.
- ❖ U-15 Serbest Güreş İl Şampiyonası'nda 4 altın, 2 gümüş, 6 bronz madalya ve takım halinde şampiyonluk kazanmışlardır.

- ❖ U-11 İzmir Kulüpler İl Seçmesinde güreş branşı sporcularımız 2 altın, 2 gümüş, 2 bronz madalya ve takım halinde şampiyonluk kazanmışlardır.
- ❖ Kadir Alkanat Yıldızlar Serbest Güreş Turnuvası'nda sporcularımız 2 altın, 1 gümüş, 4 bronz madalya ve takım halinde üçüncülük kazanmışlardır.
- ❖ Kick Boks Alkayış Yetenek Taraması Profesyonel Organizasyonda sporcumuz Leyla Bakır rakibini mağlup ederek şampiyonluk kemeri kazanmıştır.
- ❖ Badminton branşında 9 Yaş Altı İzmir Şampiyonası'nda sporcularımız 1 birincilik, 2 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Badminton branşında 15 Yaş İzmir Şampiyonası'nda 1 üçüncülük kazanılmıştır.
- ❖ Badminton branşında 15 Yaş Altı Geleneksel İzmir Kupası'nda sporcularımız 1 birincilik, 3 ikincilik ve 2 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ Kick Boks branşında İzmir Gençler İller Arası Kick Boks Şampiyonası'nda sporcularımız 3 birincilik, 1 ikincilik ve 1 üçüncülük kazanmıştır.
- ❖ Kick Boks branşında Geleneksel Kick Boks Turnuvasında (Last Round 2024 Gala Maçı) 1 birincilik kazanılmıştır.
- ❖ Voleybol branşında Kadın A takımımız 2. ligi 4. sırada bitirmiştir.
- ❖ Güreş branşında 16-17 Yaş Serbest Grekoromen turnuvasında 3 bronz, 2 gümüş madalya kazanılmıştır.
- ❖ Güreş branşında 14-15 Yaş Serbest Grekoromen İl Şampiyonası'nda 5 altın, 2 gümüş, 6 bronz madalya kazanılmıştır.
- ❖ Güreş branşında 12-13 yaş Serbest Grekoromen İl Şampiyonası'nda 7 altın, 4 gümüş, 4 bronz madalya kazanılmıştır.
- ❖ Güreş branşında 10-11 yaş Serbest Grekoromen İl Şampiyonası'nda 10 altın, 4 gümüş, 6 bronz madalya kazanılmıştır.
- ❖ Güreş branşında İller Arası Kulüpler Özel Turnuvası'nda 1 gümüş, 2 bronz madalya kazanılmıştır.

Kazanılan Dereceler Özet Tablosu



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Sözleşme Bedeli(TL)
Araç Ve İş Makinası Kiralanması Hizmeti Alımı(Pazarlık)	2.371.500,00
Araç Ve İş Makinası Kiralanması Hizmeti Alımı	32.363.730,00
Belediye Başkanlığımız SMS Hizmeti Alımı	1.233.540,00
Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2024 Yılı İçin Kırtasiye Malzemesi Ve Temizlik Malzemesi Satın Alınması	1.344.989,00

2024 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı

- ✓Perde Satın Alımı
- ✓Plastik Masa Ve Sandalye Satın Alımı
- ✓Tuvalet Kâğıdı Alımı
- ✓Toner Kartuş Alımı

Hizmet Alımı

- ✓Yangın Alarm Sistemlerinin Bakım Onarımı
- ✓Su Arıtma Cihazlarının Bakım Ve Onarımı ve Filtre Değişimi
- ✓Ana Hizmet Binası Dış Cephe Temizliği
- ✓Asansör Bakım Onarımı ve Periyodik Bakımı
- ✓Yürüyen Merdiven Tamir Bakım Onarımı
- ✓Jeneratör ve Periyodik Bakımı
- ✓Klima Bakım Onarımı
- ✓Çay Kazanları Bakım Onarımı

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim sonucu düzenlenen Bulgu Raporuna istinaden süresi 25 yılı geçmemek üzere tahsis edilebileceği ifade edildiğinden, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde 25 yıl olarak belirtilen üst sınırın göz önünde bulundurularak (25764 ada 1 parsel – 26066 ada 1 parsel) tahsis süreleri 25 yıl olarak değiştirilmiştir.



❖ 2024 yılı içerisinde Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan Bayraklı İlçesi, Mansuroğlu Mahallesi, 3930 ada 1 ve 2 parsel – Manavkuyu Mahallesi 3816 ada 1 parsel – Soğukkuyu Mahallesi 26529 ada 1 parsel – Osmangazi Mahallesi 4078 ada 3 parsel Diyanet İşleri Başkanlığına 25 yıl süreyle İmar durumundaki kullanım amacıyla tahsis edilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Belediyemizce kiraya verilerek 2024 yılı içerisinde işlem yürütülen 15 adet taşınmaz bulunmakta olup 2024 yılı içerisinde toplam 1.335.490,50 TL tahakkuk oluşturulmuştur.



❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak (semt merkezi, müdürlük hizmet binaları vb.) üzere Belediyemizce kiralanın taşınmazlara ilişkin 2024 yılı içerisinde 13 adet kira sözleşmesi yenilenmiş olup 2024 yılı toplam sözleşme bedeli 2.038.100,69 TL dir.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan işgale konu alanlara ilişkin 2024 yılı içerisinde 69 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiş olup toplam tahakkuk tutarı 5.584.297,01 TL dir.



❖ 2886 sayılı yasa gereğince 2 adet kiraya verme işlemi yapılmıştır.

❖ 3194 sayılı yasanın 17.maddesi gereği 1 adet hisse satış işlemleri yapılmıştır.

❖ 6306 sayılı yasa gereği hisseye sahip olduğumuz taşınmazlardan 3 adedinin satış işlemleri yapılmıştır.

❖ Toplamda 33 adet tapu devri yapılması gereken taşınmazlardan 6 adedinin hacizlerinin kaldırılması ile tapu devir işlemleri yapılmıştır.

❖ CİMER tarafından müdürlüğümüze havalesi yapılmış 29 adet dilekçe cevaplandırılmıştır.

❖ ÇÖZMER aracılığıyla gelen 39 adet talep yerine getirilmiştir.

❖ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği Belediyemizin (davacı ya da davalı olarak) taraf olduğu 78 adet kamulaştırmaz el atma nedeniyle, ortaklığın giderilmesi vb. davalarda mahkemelerce istenilen bilgi ve belgeler hazırlanmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğüne savunma, bilirkişi raporuna itiraz ya da görüş bildirme işlemleri yapılmıştır.

❖ İdaremizin aleyhine sonuçlanan davalar için 2024 yılı toplamında 12.880.843,13 TL'lik kamulaştırmaz el atma bedeline ait evraklar düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

❖ Gerek belediyemiz birimlerinden gerekse kamu kurum kuruluşlarından gelen ve Belediyemiz Encümen ve Meclis onayına sunulan evrakların işlem sayıları aşağıdaki gibidir.

❖ **Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri**

Evrak Adı	Adet
Giden Yazı	1666
Gelen Yazı	1994
Encümen ve Meclis Yazıları	51
TUS Yazışmaları	597
Dilekçe İşlemleri	1666

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 3194 sayılı İmar Kanunu 11. 15. ve 16. Madde uygulamasına ilişkin yapılan kontrollük ve encümen kararı alınmasına ilişkin Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 21

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca parselasyon planına altlık olarak münferit sayıda parsel için hazırlanan mülkiyet raporunun onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne sevkının sağlanması talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı: 12

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan düzenleme sahası talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı: 8

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan parselasyon planı hazırlanarak encümen kararı alınması talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı: 6

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan parselasyon planları kapsamında devam eden (*Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı ilan süreci, Kadastro Müdürlüğü kontrol süreci, Tapu Müdürlüğü tescil süreci*) başvuru sayısı: 12

❖ 2981 ve 3194 sayılı Kanunlar Kapsamında oluşan parsellere ilişkin tespiti yapılan hataların düzeltilmesine ilişkin hazırlanan dosyaların tescillerinin sağlanmasına ilişkin yapılan işlemler;

✓ Mansuroğlu Mahallesi 70 ada ve 625 ada münferit sayıda parsel,

✓ Bayraklı Mahallesi 31619 ada münferit sayıda parsel,

✓ Bayraklı Mahallesi 32892 ada münferit sayıda parsel,

❖ Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas olmak üzere Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin bilgi-belge dayanağında Müdürlüğümüz görüşünün oluşturularak Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne sunulması işi kapsamında Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 103

❖ Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin CİMER üzerinde yapılan başvurulara ilişkin cevaplandırılan evrak sayısı: 14

❖ Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin CÖZMER üzerinde yapılan başvurulara ilişkin cevaplandırılan evrak sayısı: 12

❖ Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin Mahkemeler ve diğer kurumlardan Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 473

❖ Ruhsat almış binaların Temel ve Subasman Vize onaylarına ilişkin Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 148

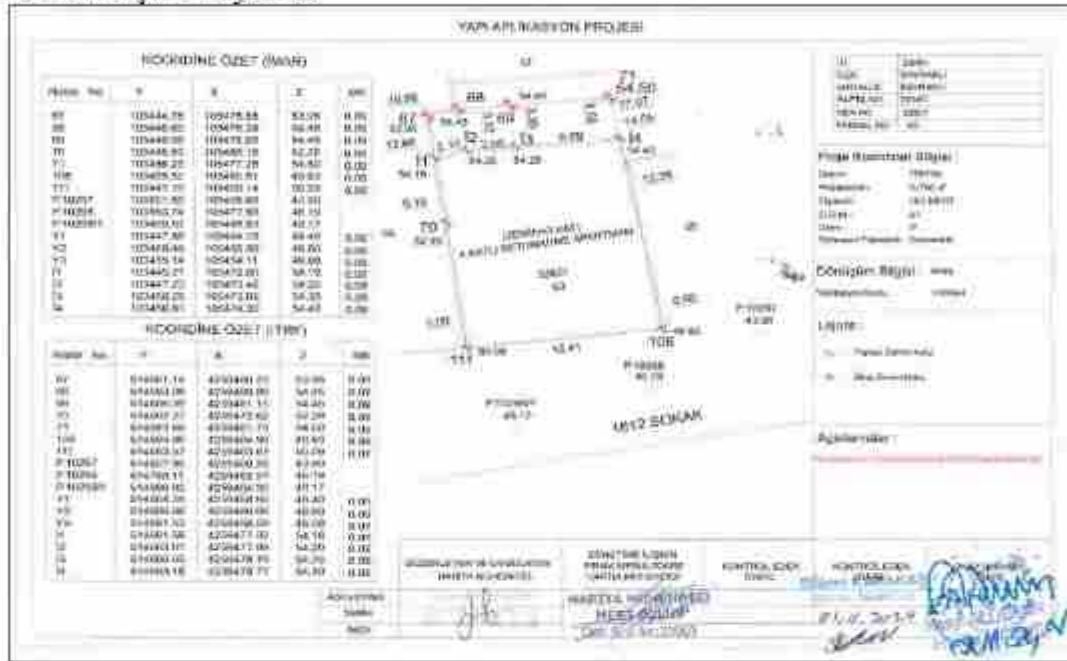
❖ Üzerine bina yapılacak parselin imar durum belgesine göre mimari projesinin hazırlanmasına altlık teşkil eden TUS dosyalarının kontrol ve onayının yapılmasına yönelik Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 130



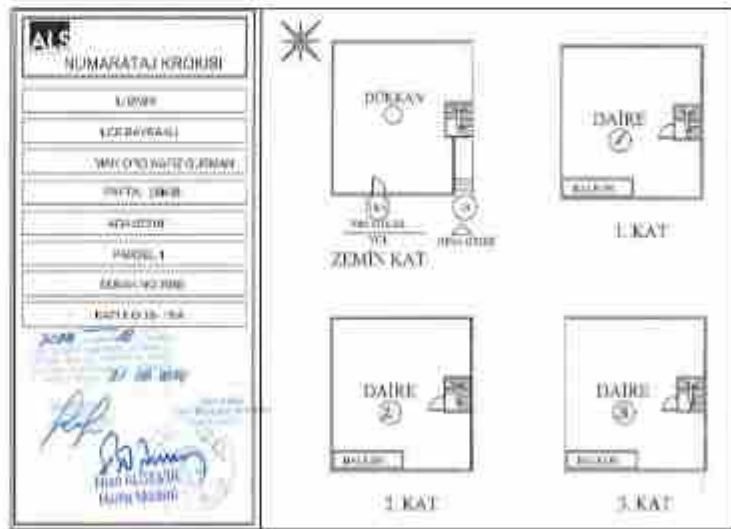
❖ Müellifi tarafından hazırlanan Yapı Aplikasyon Krokisi dosyalarının kontrol ve onayının yapılmasına yönelik Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı: 95

❖ Müellifi tarafından hazırlanan Yol Profili dosyalarının kontrol ve onayının yapılması talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı: 8

❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına esas mesafe krokilerinin hazırlanması için talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı: 69



❖ Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin Müdürlüklerimiz tarafından talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı: 77



❖ İmar Hattı tahakkukuna ilişkin talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı: 101

❖ Müdürlüğümüzce 08/08/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında talep edilen ve karşılanan İmar Durumu başvuru sayısı: 269

❖ Numarataj belgesi ve Numarataj krokisi onayına ilişkin talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı: 451

❖ Bağımsız Bölüm Numaralarında tespit edilen hataların düzeltilmesine yönelik talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı: 3

Toplamda başvuru alan ve Müdürlüğümüzce karşılanan talep sayısı;

İşlem	Adet
3194/15-16 Uygulaması Kontrol	21
Düzenleme Sınırı Hazırlanması	8
Mülkiyet Raporu	12
Parselasyon Kontrol	18
2981-3194 Uygulaması Düzeltmesi	3
Hukuk Görüş Beyanı	103
CİMER İncelemeleri	14
ÇÖZMER İncelemeleri	12
Mahkeme/Kamu Bilgi-Belge Talepleri	473
Müdürlükler Bilgi-Belge Talepleri	77
Mesafe Krokisi Talepleri	69
İmar Hattı Talepleri	101
İmar Durum Talebi	269
Temel / Su Basman Vizesi Kontrol Talebi	148
TUS Kontrol Talebi	130
Yapı Aplikasyon Krokisi Kontrolü	95
Yol Profil Kontrol Talebi	8
Numarataj Kroki Onay/Belge Talebi	451

❖ Mekânsal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) konuma dayalı adres verilerinin, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygunluğu kontrol edilerek, Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Veri Tabanına aktarılmasına devam edilmiştir.

❖ Refik Şevket İnce ve Cengizhan Mahallelerinden koparılarak oluşturulması planlanan 100. Yıl Mahallesi için Belediyemiz meclisince alınan, meclis kararı mevzuatı uyarınca Kaymakamlığa iletilmiştir.

❖ Adalet Mahallesi 40048 ada 1,2 parseller, 40049 ada 1,2 parseller, 40050 ada 1 nolu parsel, 40051 ada 1 nolu parselleri kapsayan saha için yapılan 1727 nolu parselasyon planı geri dönüş ve yeni uygulaması kapsamında komşusu 1726 nolu plan ile birlikte değerlendirme yapmak için sahanın tamamında mevcut taşınmazlar için mülkiyet tablosu (zayıat oranları) hazırlanmış, sahanın tamamına yönelik çalışmalar tamamlanmış mahkemenin bozma kararı uyarınca yeni düzenleme sahası tespit ve mülkiyet raporu hazırlık süreci tamamlanmıştır.

❖ Yamanlar Mahallesi plan revizyon çalışmaları kapsamında Plan ve Proje Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere sahaya ilişkin mülkiyet tablosu (zayıat oranları) hazırlanarak Plan ve Proje Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



❖ Smyrna Projesi kapsamında Bayraklı Mahallesi'nde mülkiyeti belediyemize ait 1961 ada 108 ve 110 nolu parseller için hazırlanan yola terk işlemi konulu değişiklik dosyası kontrol işlemleri yapılmak üzere Kadastro Müdürlüğüne iletilmiştir. 1961 ada 108 nolu parsel tescil işlemi tamamlanmış, 110 nolu parsel için tescil süreci devam etmektedir. Aynı proje kapsamında mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 1961 ada 111 nolu parselin yola terk işlemine ait encümen kararı alınmış, değişiklik dosyası Müdürlüğümüzce tanzim edilmiş ve Milli Emlak Müdürlüğünce uygun görülmesi halinde teknik kontrollerinin yapılması ve tescil sürecinin tamamlanması için Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine iletilmiştir.

❖ Bayraklı-Salhane/Turan Yeni Kent Merkezi imar planı kapsamında Piyale olarak adlandırılan sahada Planlama ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan plan revizyon çalışmaları kapsamında, Plan ve Proje Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere sahaya ilişkin mülkiyet tablosu (zayıat oranları) hazırlanarak Plan ve Proje Müdürlüğüne teslim edilmiş olup, Mülkiyet raporu ve uygulama dosyasının hazırlık süreci tamamlanmış, teknik kontrollerinin yapılması konusunda Kadastro Müdürlüğüne iletilimi için plan değişikliğine ait askı ilan sürecinin tamamlanması beklenilmektedir.

❖ Doğançay Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı üzerinde tanımlı 9 etap düzenleme sahası için yapılan incelemeler neticesinde, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilen parselasyon planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince iade tespitleri uyarınca sahanın tamamı gözden geçirilmiş, sahanın tamamında plan yapım süreci ile günümüz mevcudu mevzuat farklılıkları nazara alındığında tespiti yapılan önerilerimiz Plan ve Proje Müdürlüğü ile paylaşılmış olup, yapılacak geri dönüşe göre uygulama sürecine geçilecektir.

❖ Tepekule Mahallesi'nde mevcut taşınmazlar üzerinde tapu kütüğünde mevcut ipotek şerhlerine ilişkin tespit çalışmaları tamamlanmıştır. İzmir 3.İdare Mahkemesinin 2022-1563E dosyası İle TKGM' nin 06/05/2022-4798551 sayılı ipotek tesisi konulu işlemi iptal edilmiştir. Bölge İdare 3.İdare Mahkemesinin 2024-494E dosyası İle 3.İdare Mahkemesinin 2022-1563E dosyası istinaf başvurusu ret edilmiştir. Akabinde TKGM Danıştaya 05/11/2024-14399890 yazı ile itiraz başvurusu yapılmış ve halihazırda yargı süreci devam etmektedir. Belediyemizin de taraf olduğu yargı sürecinin tamamlanmasına mukabil saha genelinde mevcut ipotek probleminin çözümüne yönelik teknik ve hukuki değerlendirme yapılacaktır.

❖ Cengizhan-75. Yıl-Alparslan-Fuat Edip Baskı Mahallesi'nde 60 Ha. Alanda işli BUYA uygulama alanlarına ait mülkiyet raporları üzerinde çalışmalar Kadastro Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmekte olup, yine aynı sahada Planlama Müdürlüğünce yapılan plan revizyon çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen mülkiyet tablosuna (zayıat oranları) ilişkin çalışmalar Kadastro Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüş Plan ve Proje Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



ve

❖ Onur Mahallesi 1323 plan kapsamında kalan sahanın kuzey tarafında Plan ve Proje Müdürlüğünce yapılması planlanan plan revizyon çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen mülkiyet tablosuna (zayıat oranları) ilişkin çalışmalar hazırlanarak teslim edilmiştir.

❖ Cengizhan, Nafiz Gürman ve Postacılar Mahallelerinde açılan kentsel dönüşüm ofislerinde Müdürlüğümüz personeli tarafından tanıtım çalışmalarında görev alınmış olup, 2 ay hizmet verilen bürolarda toplam 86 adet talebe cevap verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Bayraklı Belediyesi muhtelif sokaklarda asfalt yama ve serim yapılması



❖ Şehit Ümitboz Spor Tesislerinin saha etrafı tel örgü çitlerinin yenilenmesi ve çeşitli bakım onarım işlerinin yapılması



❖ Bayraklı İlçesi Körfez Mahallesi 25870 ada 7 parselde yapılacak olan kültür merkezine ait uygulama projelerinin yaptırılması



❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası bakım ve onarımın yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi pazar yerlerine bakım ve onarım yapılması



❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan tarihi binaların restorasyonunun yapılması



❖ Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde yer alan makine ve teçhizatların bakım onarımının yapılması



❖ Okul öncesi eğitim ve bakım merkezi yapılması



❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan muhtelif sokaklarda kilit parke ve tretuvar çalışmaları yapılması



❖ Metruk binaların yıkımlarının yapılması



❖ Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde yer alan makine ve teçhizatların bakım onarımının yapılması

❖ Nene Hatun Yüksek Kız Öğrenci Yurdunun ısıtma kazanlarının yenilenmesi ve kalorifer tesisatlarının onarımı

❖ Belediyemiz sınırları içinde yer alan park, bahçe vb. alanlara konulmak üzere kedi evi yapılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Durumu Şubesi:

❖İmar durumu belgesi: Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış koordinatlı aplikasyon krokisi aslına istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.

❖Kısıtlılık belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.

❖Dilekçe, tapu aslı, imar plan fotokopisi ile yapılan müracaata istinaden imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgeleri düzenlenir.

❖Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapılır.

2024 yılı İmar Durumu Şubesinde yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
İmar durumu yazılı	207	---	207
İmar durumu çizili	239	---	239
Kitle Çalışması	59	---	59
Kısıtlılık Belgesi	-	---	-
Resmi kurum yazışma	200	---	200

Yapı Ruhsat Şubesi

❖Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.

❖Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izinli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.

❖Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.

❖Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne uygunluğu sağlanarak ve konunun encümenince tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir.

❖Yıkım İzni ve Yıkım Ruhsatı: Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım izni akabinde yıkım sonrası yıkım ruhsatı düzenlenir.

❖Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, mimari ve veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.

❖Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı.

2024 yılı Yapı Ruhsat Şubesi yapılan işlemleri:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yeni inşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	354	---	354
Proje ve ruhsat sureti	100	---	100
Asansör, tesisat raporları	78	---	78
Kat irtifak	57	---	57
YİBF işlemleri	104	---	104
Resmi yazışma ve diğer işlemler	2000	---	2000

Yapı Denetim Şubesi

❖Hak ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylanması işlemidir.

❖Seviye tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tariflenmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.

❖Kaba inşaat vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.

❖Yapıya İlişkin Bilgi Formu (Yİ.B.F) belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Yİ.B.F evrakının kontrol teyidi işlemidir.

❖Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.

❖İş bitirme belgesi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylanması işlemidir.

2024 yılı Yapı Denetim Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Hak ediş	559	---	559
Kaba inşaat vizesi	80	---	80
Monolitik döküm	54	---	54
Seviye onay işlemi	348	---	348
Personel değişikliği S.T.T.	521	---	521
İşyeri teslim tutanağı	95	---	95
Şantiye şefi istifası S.T.T.	224	---	224
Yılsonu S.T.T.	361	---	361
Devir onay talebi	12	---	12
Fesih S.T.T.	75	---	75
İstifaneme	251	---	251
Yapı denetim ataması	235	---	235
Resmi yazışma ve diğer işlemler	559	---	559

Yapı Kullanma Şubesi

❖Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla Yapı Kullanma İzin Belgesi müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak.

2024 yılı Yapı Kullanma Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yapı kullanma izni	77	30	47
Yapı kullanma sureti	157	---	157
Resmi yazışma ve diğer işlemler	270	---	270

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖNEMLİ GÜN, HAFTA VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 8 Mart'ta Dünya Kadınlar Günü Konseri düzenlendi.

❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Bayraklı sahil alanında uçurtma şenliği ile başlayan etkinlikler halk oyunları gösterisi, piyano performansı, dans gösterileri, atölyeler, Rengarenk Çocuk Şarkıları Konseri ile devam etti.



❖ 6 Mayıs'ta Deniz Gezmiş ve Arkadaşlarını Anma Etkinliği düzenlendi.

❖ 19 Mayıs 2024'te Gençlik ve Spor Bayramı Bağımsızlık Korteji yapıldı.

❖ 2 Temmuz 2024'te 2 Temmuz 1993'te Sivas Madımak Oteli'nde katledilen aydınlar ve sanatçılar için anma programı düzenlendi.



❖ 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Sevgi Yolu Konseri, sergi ve halk oyunları gösterisi düzenlendi.



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Cumhuriyet Korteji düzenlendi.



❖ 30 Ekim'de İzmir Depremi Yıldönümü Anma Programı düzenlendi



❖ 10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Programı düzenlendi.

❖ 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında İhsan Alyanak Kültür Merkezi ve Matematik ve Zeka Oyunları parkında çocuklar için etkinlikler yapıldı.



FESTİVAL, TURNUVA, ŞÖLEN, KURS ETKİNLİKLERİ

❖ 6-7 Nisan tarihlerinde Bayraklı Mandolin Orkestrası Mandolin Festivaline katılım sağlandı.

❖ 5 Mayıs 2024'te Hidrellez Şenliği Doğançay Mahallesinden kortej ve konser düzenlendi.



❖ 8 Mayıs 2024'te Mandolin Orkestrası Havagazi Fabrikasında konser verdi.

❖ 13 Mayıs 2024'te Mandolin Orkestrası Yeşilova Höyüğünde konser verdi.



❖ 5 Haziran 2024'te Basamak Kursları Yıl Sonu Sergisi düzenlendi.

❖ 12 Haziran 2024'te BASAMAK kursu halk oyunları yılsonu gösterisi yapıldı.



❖ 28 Ağustos'ta Matematik ve Zeka Oyunları Atölye Çalışmaları yapıldı.



❖ 28 Eylül 2024'te Sokak Şenliği düzenlendi.

❖ 6 Ekim 2024'te Mahalle Şenliği düzenlendi.



❖ 11-12 Ekim 2024 tarihlerinde Homeros Edebiyat ve Sanat Festivali düzenlendi.

❖ 19 Ekim 2024'te Mahalle Şenliği düzenlendi.



SÖYLEŞİ, PANEL, FUAR ETKİNLİKLERİ

❖ 19 Mayıs 2024'te "Atatürk, Cumhuriyet, Gençlik" konulu panel düzenlendi.

❖ 30 Ağustos – 9 Eylül tarihleri arasında 93. İzmir Fuarına katılım sağlandı.

❖ 12 Aralık'ta Dijital Dünyada İnsan Hakları konulu panel düzenlendi.



TİYATRO GÖSTERİMİ

❖ 20 Kasım 2024'te "Saklanmayı Vurun" tiyatro gösterisi sergilendi.



EĞİTİM HİZMETLERİ

❖ 2024 yılında Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezinde, ilçemizdeki öğrencilerin eğitim düzeyini yükseltmek ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, okul hayatına devam etmekte olan ortaöğretim ve lise öğrencilerinin öğretmen gözetiminde derslerine çalışmalarına, ödevlerini yapmalarına yardımcı olmak ve bir üst okulun giriş sınavlarına hazırlamak için gerekli çalışmaları planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek amacıyla toplam 756 öğrenciye eğitim, eğitim materyali ve ulaşım desteği verildi.



SALON TAHSİSLERİ VE TAZİYE HİZMETLERİ

❖ 2024 yılında Aşık Mahsuni Şerif Cem Evi'nde 51; Cengizhan Taziye Evi'nde 19; Nafiz Gürman Kültür Merkezinde 16 olmak üzere toplam 86 kez taziye ve cenaze hizmeti verildi.

❖ 2024 yılında Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu 98; Postacılar İsmet İnönü Konferans Salonu 120; İhsan Akyanak Kültür Merkezi Konferans Salonu 1 olmak üzere toplam 219 kez salon tahsis yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

✓ Bayraklı Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



✓ Bayraklı Belediyesi 2025 -2029 Stratejik Planının Hazırlanması

Stratejik Plan Hazırlık Süreci: Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan çalışmalarında başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm çalışanlar sürece dahil olmuş, belediye genelinde ise zaman alıcı bir süreç yaşanmıştır.

Planın Sahiplenilmesi: Bir stratejik plan çalışmasının başarıya ulaşabilmesi için en temel iki şarttan birincisi stratejik plan çalışmalarının öncelikle Belediye Başkanı ve sonrasında tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesidir. İkinci şart ise stratejik plan hazırlanırken tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak imkanlar dahilinde bu görüş ve önerilerin plana yansıtılması yoluyla katılımcılığın sağlanmasıdır.

Bu perspektifle yürütülen stratejik planlama çalışmaları Başkanımızın desteği, yönlendirmesi ve kurumsal sahiplenmeyle yürütülmeye çalışılmış, tüm aşamalarda gerek iç paydaşların gerek dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir plan için gereken çaba gösterilmiştir.



Hazırlık Sürecinin Organizasyonu: Bayraklı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 14 Mayıs 2024 tarihinde Belediye Başkanı tarafından birimlere gönderilen genelge ile başlamıştır. İlgili genelgede; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmaların yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik Plan çalışmalarına, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt gruplarda görev yapacak personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıyla başlamıştır. Bu toplantıda Strateji Geliştirme Birimi çalışanı Endüstri Mühendisi Hıdır DUMAN sunum yaparak tüm stratejik plan sürecinin nasıl ilerleyeceği hakkında bilgi vermiştir.



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır.

Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemizin paydaşlarını en doğru şekilde tespit edebilmek için tüm birimlerden paydaş-ürün/hizmet matrisinin paydaşları önceliklendirilerek hazırlamaları ve stratejik planlama ekibine göndermeleri istenmiştir.

Birimlerden gelen paydaş-ürün/hizmet matrisleri stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek Belediyemiz için öncelikli paydaş listesi oluşturulmuştur. Etki önem derecelerine göre önceliklendirilen paydaşlardan hangi yöntemlerle görüş/öneri alınacağı stratejik planlama ekibinin değerlendirmeleri sonucunda belirlenmiştir. Toplantı yöntemiyle görüş/öneri alınmasına karar verilen paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.

Muhtarlar ile Yapılan Toplantılar



Esnaflar ile Yapılan Toplantılar



Paydaş görüş ve önerileri stratejik planlama ekibi tarafından titizlikle değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır. Diğer tüm süreçler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmüş hazırlan Stratejik Plan ilgili yerlere gönderilmiştir.

✓ Bayraklı Belediyesi 2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması

Bayraklı Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



✓ 2025 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

✓ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2023 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen kesin hesap Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

✓ Aylık mizanlar süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

✓ 2023 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

✓ 2023 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanmıştır.

Muhasebe Birimi

✓ Muhasebe birimi tarafından 2024 yılında 10.770 adet muhasebe işlem fişi, 3.688 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 14.458 adet işlem tesis edilmiştir.

✓ 2024 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 77 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 35 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

✓ Belediye personelinin maaş ve ücret ödemelerine ilişkin işlemler düzenli olarak yapılarak her ay süresinde maaş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

✓ Her türlü banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Belediyemiz birimlerinin; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemeleri yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	104
Doğalgaz Aboneliği	7
Su Aboneliği	263
Telefon Aboneliği	25
İnternet Aboneliği	24
Toplam	423

✓ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.

✓ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekalet ücretlerinin tahakkuk ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat Varlıkları payı ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Tahakkuk Servisi

✓ 2024 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	90.346
İlan ve Reklam Vergisi	3.021
Çevre Temizlik Vergisi	13.240
Toplam	106.607

✓İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Gelir Türü	Yoklama Fişi Sayısı
Emlak Vergisi	2.160
Çevre Temizlik Vergisi	2.416
İlan Reklam Vergisi	1.600
Toplam	6.176

✓213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirimle istinaden, idarece ve ikmalen tarhiyatlar yapılmıştır.

İdarece Tarhiyat	5.984
İkmalen Tarhiyat	3.957
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	296
Toplam	10.237

İcra Servisi

✓Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 17.860 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 20.777 adet ödeme emri düzenlenerek gönderilmiştir.

✓Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 7.400 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.

✓Borcunu vadesinde ödemeyen mükellefler için haciz işlemleri yapılmıştır.

Haciz İşlemi	Tesis	Terkin
Banka Haciz İşlemi	4.098	4.954
Tapu Haciz İşlemi	1.720	1.700
Araç Haciz İşlemi	868	908
Şirket Ortaklarına Borç Paylaştırma	—	—
Şirket Sermaye Hissesine Haciz İşlemi	288	226

✓Tebliğat İşlemleri

Tebliğat İşlemi	Mükellef Sayısı	Tebliğat Sayısı
Gönderilen Tebliğat	22.864	26.151
Tebliğ Edilen Tebliğat	15.305	16.650
Tebliğ Edilemeyen Tebliğat	4.644	5.390

Tahsilat Servisi

✓Müdürlüğümüzce borçlu mükelleflere yıl içerisinde değişik zamanlarda borçlarını ödemeleri konusunda hatırlatma ve bilgilendirme amaçlı SMS mesajları gönderilmekte olup borçlarını ödeyen mükelleflere ise yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmektedir.

2024 yılında yapılan tahsilat işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	7.108	4.549
Kredi kartı (İnternet)	69.946	41.561
Mahsup	780	574
Online Banka	7.763	3.658
Posta Çeki	204	151
Vezne	95.068	51.120
Toplam	180.869	101.613

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakım Sorumluluğunda Olan Parklar Ve Açık Yeşil Alanlar

Yıl	Park ve Yeşil Alan Toplam Sayı (Adet)	Park ve Yeşil Alan (m ²)
2024	312	691.066,84

Bölgelere Ve Niteliğine Göre Park Sayımız

Bölge	Büyük	Orta	Küçük	Toplam
1. Bölge	13	39	13	65
2. Bölge	12	15	3	30
3. Bölge	24	14	15	53
4. Bölge	3	0	0	3
5. Bölge	0	0	1	1
Toplam Park Sayımız	52	68	32	152

Bölgelere Göre Kent Mobilyalı Açık Park Alanı (Yeşil Alan) Sayımız

1. Bölge (Osmangazi, Manavkuyu, Mansuroğlu)	66
2. Bölge (Çiçek, Refik Şevket İnce, Muhittin Erener, Adalet, Tepekule, Çay, Cengizhan, Bayraklı, Fuat Edip Baksı, Alparslan, Turan, 75. Yıl)	40
3. Bölge (Emek, Gümüşpala, Postacılar, Soğukkuyu, Yamanlar, Onur, Körfez, Org. Nafiz Gürman)	54
4. Bölge (Doğançay)	0
5. Bölge (Dünya Barış Anıtı çevresi)	0
Toplam	160

Bitkisel Bakım Onarım İşleri: Yıl içinde 650.000m² alanda bitki besleme ürünleri ile bakım çalışmaları yapılmıştır.

Elektrik İşleri: Yıl içinde 44 kalem elektrik malzemesi alımı yapılmış olup, yaklaşık 454 noktada elektrik tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.



Bitkilendirme İşleri: Yıl içinde 195 adet ağaç, ağaçcık ve 2810 adet çalı alımı yapılmış olup, bakmakla yükümlü olduğumuz tüm parklarımızda bitkilendirme çalışmaları yıl boyunca gerçekleştirilmiştir.

Oyun Grubu ve Yedek Parça İşleri: Yıl içinde 115 adet oyun grubu yedek parçası alınmış olup, 31 adet yedek parça montajı tamamlanmıştır.



Kauçuk İşleri: Yıl içinde 1338 m² SBR 20mm Dökme Kauçuk Zemin Kaplaması alımı yapılmış olup 10 adet parkta uygulaması yapılmıştır.

Kauçuk Döşenen Alanlar		
Sıra	Adres	m ²
1	275/13 Sokak Parkı	317
2	Mustafa Kemal Spor Salonu Yanı Parkı	113
3	1847/28 Sokak Parkı	115
4	Teras Park	116
5	616/5 Sokak Parkı	158
6	7210 Sokak Parkı	84
7	Postacılar Muhtarlık Yanı Parkı	82
8	Hasan Tahsin Kültür Merkezi Yanı Parkı	137
9	Cüneyt Süvariogulları Sokak Sonu Parkı	81
10	Turan Askeri Lojmanları Parkı	135
TOPLAM:		1.338



Ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından 4 adet parkımızda toplam 1930 m² alanda kauçuk revizyon işleri yapılmıştır.

Sıra	Park Adı	Adresi	Alan(m2)
1	Nevin Güzin Baydan Parkı Yürüyüş Alanı, Oyun Alanı Ve Spor Alanı	Soğukkuyu Mah. 1845/1 Sokak	800
2	Ergin Kaya Parkı	Tepekule Mah. 1643/23 Sokak	770
3	567/1 Sokak Parkı	Osmangazi Mah. 567/4 Sokak	110
4	Metin Göktepe Parkı	Onur Mah. 7312 Sokak	250

Genel Revizyon İşleri (İnşaat Bakım Onarım ve Tadilat): Yıl içinde bakım onarım faaliyetleri altında;

❖ Emek Mahallesi 7211 Sokak Parkı'nda 50*20*10cm beton bordür, 70*30*15 cm beton bordür, 8cm beton parke taşı döşemesi işleri ile C 25/30 hazır beton dökülmesi, master çekilmesi, helikopter ile perdahlaması, bypass dolgu serilmesi işleri yapılmıştır.



❖ Mansuroğlu Mahallesi Matematik ve Zeka Oyunları Parkı'nda brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere astar uygulanarak silikon esaslı su bazlı boya yapılması ve kompozit ahşap deck tamirati yapılmıştır.



❖ Belediyemiz sınırları içinde bulunan basketbol, tenis ve futbol sahalarının saha çitleri onarılmış ve yenilenmiştir.

❖ Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 183 şirket personeli ve 32 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız sürdürülmüştür.



Kentsel Donatı İşleri: Yıl içinde muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere 70 adet bank, 50 adet çöp kovası alımı gerçekleştirilmiştir.



Sihhi Tesisat İşleri: İlçemiz park ve yeşil alanlarında rutin olarak yapılan bakım, onarım ve tadilat çalışmalarına bağlı olarak 384 noktada tesisat sorunları ve talepleri giderilmiştir.

Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaçcık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



Misina İşleri: Yıl içinde 480.000m² alanda 3 kez tekrarlanmak üzere toplam yaklaşık 1.080.000 m² lik alanda misina çalışması yapılmıştır.

Hurda İşleri: 2024 yılı içinde; hurdaya ayrılan malzemelerden 50.549 kg'ı hafif vasıflı demir çelik malzeme, 13.231 kg'ı plastik ve lastik hurda malzeme ve 100 kg'ı da ahşap hurdası olmak üzere toplam 63.880 kg hurda malzemesi Makine Kimya Enstitüsüne teslim edilmiştir.



Çim Bıçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak yıl içinde toplam 3000 m² alanda çimlendirme, yaklaşık 2900 m² lik alanda çim bıçme çalışmaları yapılmıştır.



Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması: 2024 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulda talep doğrultusunda bahçe ve çevre düzenleme işleri ile boya işleri yapılmış olup düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.

Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

- 1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)
- 2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı
- 3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı
- 4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. Ilıca Deresi Şevleri
- 5 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

Sera Faaliyet Bilgileri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Önceki yıl Meclisimize iletilmiş olan 2 adet gündem talebi 2024 yılının ilk Meclis toplantısında karara bağlanmıştır. Trafo yeri ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik önerileri Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur

❖ 2024 yılında Belediye Meclisimize 27 adet gündem talebi iletilmiştir;

Gündem taleplerinin 15 adeti 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 1 adeti ise Mahkeme Kararı ile planı iptal olan Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahalleleri içerisinde 60 Hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi olup, bu öneriler Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.

Gündem taleplerinin 1 adeti; İlçemiz Onur, Yamanlar, Postacılar, Org. Nafiz Gürman, Körfez ve Soğukkuyu Mahallelerinde 612 hektarlık alanda imar planı uygulamalarının durdurulmasına ilişkin Belediye Meclisimizce alınan 07.11.2018 tarih ve 506 sayılı Kararı, bölgede yaşayan vatandaşlardan müstakil inşaat yapımına ilişkin gelen yoğun talepler sebebiyle iptal edilerek, Onur Mahallesi sınırları içerisinde koordinatları belirtilen alanda imar planı uygulamalarının durdurulmasına ilişkin iletilmiş olup, Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.

Gündem taleplerinin 9 adeti; Adalet Mahallesi, 8720, 8721, 8722, 8723 adalar ve çevresini kapsayan bölgede kullanım kararlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin askıda yapılan itirazlar, 1 adeti de Manavkuyu Mah., 3837 ada 4 parselin kuzeyindeki park alanında "yer altında" ayrılan trafo yerine ilişkin GDZ A.Ş. tarafından askıda yapılan itiraz niteliğinde olup, bu itirazlar Aralık ayı Meclis gündemine sunulmuş, ancak henüz karara bağlanmamıştır

Bayraklı Belediye Meclisince 2024 yılı içinde uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerileri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi gereğince karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan uygun bulunanların 3194 sayılı Yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer önerilere ilişkin değerlendirme süreci devam etmektedir.

❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından İlçemiz sınırları içinde 6306 sayılı Kanun uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen alanlarda hazırlanan ve kesinleştiği bilgisi iletilen plan değişikliklerinin dosyalama işleri yapıldıktan sonra uygulayıcı birimlere dağıtımı yapılmıştır.

❖ İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesi kapsamında re'sen onaylanan 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinin askı işlemi İzmir Büyükşehir Belediyesi talebi doğrultusunda Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirilmiş ve itiraz olmayan plan değişikliğinin kesinleşmesinin ardından plan değişikliğinin dosyalama işleri yapıldıktan sonra uygulayıcı birimlere dağıtımı yapılmış ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına bilgi verilmiştir.

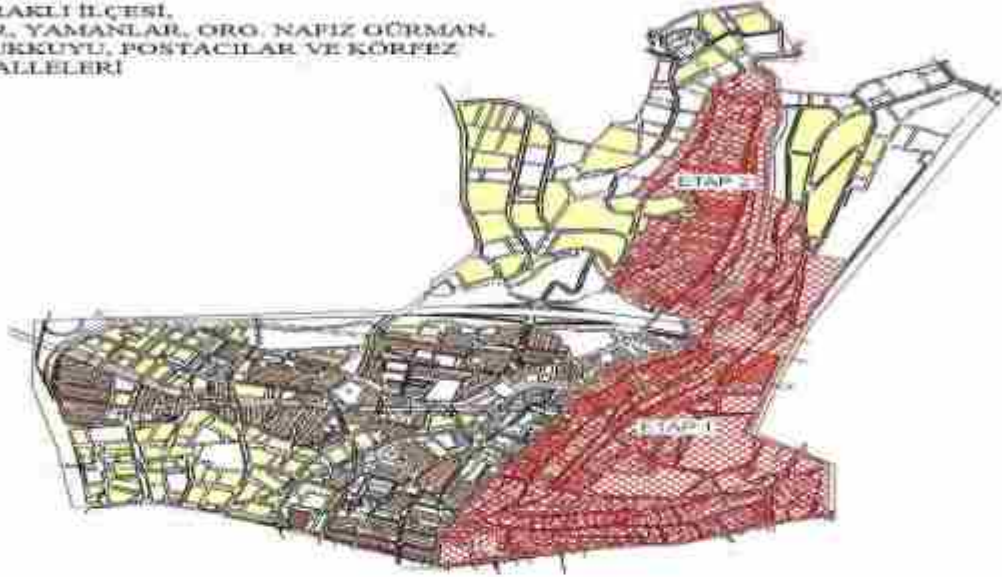
İmar planlarında yapılan tüm bu değişiklikler BELNET sistemine ve imar planı paftaları üzerine eşgüdümlü olarak işlenmiş ve plan paftalarının güncelliği sağlanmıştır.

❖ İlçe sınırlarımız içerisinde kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması amacıyla ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşım da hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması amacıyla güncel mevzuat hükümleri kapsamında Belediye Başkanlığımızca daha önceki yıllarda başlatılan revizyon çalışmalarına 2024 yılında devam edilmiştir.600 hektarlık bölgede ihale usulü ile plan müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu 2023 yılında eksiklikler bulunduğu gerekçesiyle uygun bulunmamıştır.

❖ 2024 yılında yapılan yerel seçimlerin ardından, Başkanlık Makamınca; Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgedeki plan çalışmalarının Müdürlüğümüzce yeniden ele alınması talep edilmiş ve bunun üzerine söz konusu bölgedeki plan çalışmalarına başlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan incelemeler sonucunda, öncelikle bölgede yaşayan vatandaşlar tarafından müstakil inşaat yapımına ilişkin gelen yoğun talepler dikkate alınarak; Postacılar, Körfez ve Soğukkuyu Mahallelerinin tamamı ile Yamanlar ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin de bir bölümünde Belediye Meclisimizin 02.09.2024 tarih, 94 sayılı Kararı ile kısıtlılık kaldırılmış ve yürürlükteki imar planına göre yapılaşmanın önü açılmıştır.

BAYRAKLI İLÇESİ,
ONUR, YAMANLAR, ORG. NAFİZ GÜRMAN,
SOĞUKKUYU, POSTACILAR VE KÖRFEZ
MAHALLELERİ



Aynı Meclis Kararı ile Onur Mahallesi, Yamanlar ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin yaklaşık 150 hektarlık bölümünde (koordinatları belirli alanda) plan çalışması yapmak üzere imar planı uygulamalarının durdurulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda Onur Mahallesi, Yamanlar ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinin yaklaşık 150 hektarlık bölümünde Müdürlüğümüzce etaplar halinde plan çalışmalarına başlanmıştır.

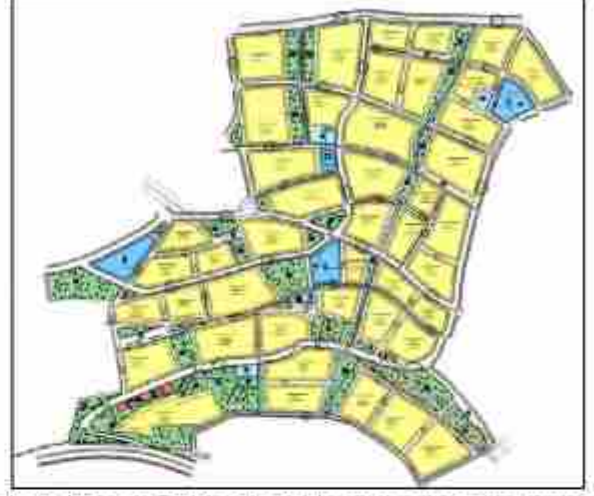
Söz konusu çalışma alanının bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmadığı görüldüğünden, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Yenileme Alanları Planlama Şube Müdürlüğü ile görüşmeler başlatılmıştır. Planların kademeli birlikteliği ilkesi gereği bölgede öncelikle 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile revizyonlarının yapılması gerekmekte olup, bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu bir çalışma yapılması hedeflenmiş ve görüşmeler başlatılmıştır. Ayrıca, Belediye Başkanlığımızca söz konusu çalışma alanına ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş talep edilmiştir.

❖ **Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Baksı Mah. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı**

Belediye Başkanlığımızca hizmet alımı yoluyla hazırlatılan Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Bayraklı Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 6 sayılı Kararı ile kabul edilmiş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2022 tarih ve 05.724 sayılı Kararı ile değişiklikle uygun görülerek 12.09.2022 tarihinde onanmıştır. Onanan İmar Planı Revizyonu askıya çıkarılmış olup, askıda yapılan itirazlardan Belediye Meclisimizin 01.12.2022 tarih, 277, 278, 279, 280, 281, 282 sayılı Kararları ile uygun bulunanlar doğrultusunda hazırlanan Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahallelerine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2023 tarih ve 05.108 sayılı Kararı ile uygun görülerek 09.02.2023 tarihinde onanmıştır.

Ancak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun iptali talebiyle 2 adet dava açılmış olup, bunlardan İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2022/2610 esasına kayden görülmekte olan davada, 10.05.2024 tarihinde dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir.

Plansız kalan bölgede Müdürlüğümüzce, Mahkemenin iptal gerekçeleri dikkate alınacak şekilde ivedi olarak plan çalışmaları başlatılmıştır. Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahalleleri içerisinde 60 Hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Bayraklı Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarih ve 119 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi uyarınca karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Söz konusu plan revizyonlarına ilave olarak, İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunun 24.08.2021 tarih ve 12605 sayılı Kararı ile yapılan sit derece ve sınır değişiklikleri kapsamında Bayraklı İlçesi, Tepekule, Çiçek ve Bayraklı Mahallelerine isabet eden yaklaşık 30 hektarlık bölgede Müdürlüğümüzce hazırlanan, Bayraklı Belediye Meclisinin 07.02.2023 tarih ve 40 sayılı Kararı ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2023 gün ve 05.313 sayılı Kararı ile uygun görülerek, 06.07.2023 tarihinde onaylanan İzmir İli, Bayraklı Höyüğü (Smyrna) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilan askı süresinde 32813 ada 2 parseline ilişkin yapılan itirazın Bayraklı Belediye Meclisinin 06.09.2023 tarih ve 104 sayılı kararıyla uygun bulunarak hazırlanan 32813 ada 2 parselin "Özel Proje Alanı" olarak belirlenmesine yönelik Bayraklı Höyüğü (Smyrna) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 gün ve 05.1011 sayılı Kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca 11.12.2023 tarihinde onaylanmıştır.



Onaylanan plan değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi uyarınca 18.01.2024 - 16.02.2024 tarihleri arasında 30 gün süreyle askıya çıkarılmıştır.

Askı sürecinde herhangi bir itirazda bulunulmadığından plan değişikliği kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

❖ Bununla birlikte 1/1000 ölçekli Salhane Turan Yeni Kent Merkezi plan bölgesinde; Adalet Mahallesi, 8720 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 parseller, 8721 ada 1 ve 2 parsellerde kayıtlı taşınmazları kapsayan alanda planda belirlenmiş olan Birlikte Uygulama Yapılacak Alan Sınırının ve buna ilişkin plan notunun iptal edilmesine ilişkin İzmir 4. İdare Mahkemesinin 10.09.2020 tarih ve K:2022/1285 sayılı Kararı ile söz konusu bölgede İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2024 tarih ve 04.322 sayılı Kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda, Müdürlüğümüzce yaklaşık 12 hektarlık bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi hazırlanmıştır.

Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi, Bayraklı Belediye Meclisinin 07.08.2024 tarih 88 sayılı Kararı ile İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2024 tarih ve 04.953 sayılı Kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca 14.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi, Bayraklı Belediye Meclisinin 07.08.2024 tarih 88 sayılı Kararı ile İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2024 tarih ve 04.953 sayılı Kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca 14.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Onaylanan plan değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi uyarınca 21.10.2024 - 19.11.2024 tarihleri arasında 30 gün süreyle askıya çıkarılmıştır. Plan değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itirazlar karara bağlanmak üzere Bayraklı Belediye Meclisine iletilmiştir.



❖ 30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde gerçekleşen deprem sonucunda Bayraklı ilçe sınırları içerisinde çöken veya ağır hasar gören yapılarda yaşayan vatandaşlar tarafından zararlarının tazmini için avukatları aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli (yaklaşık 1500 adet) dilekçeler/dava dilekçeleri/Mahkeme arar kararları; Hukuk İşleri Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ya da İlgili Mahkemeler tarafından savunma/görüş oluşturmak amacıyla günlük olarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu evraklar Müdürlüğümüzce incelenerek kapsamlı arşiv çalışmaları yapılmış ve savunmalara esas görüşlerimiz ile ilgili yazılarda istenen bilgi ve belgeler süresi içinde ilgililerine iletilmiştir.

Deprem davalarının yanı sıra Adalet ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Baksı Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna karşı açılan davalara yönelik Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği tarafından savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir.

Mahkemelerce verilen iptal kararlarına karşı itiraza esas görüşlerimiz ile ilgili bilgi ve belgeler, Hukuk İşleri Müdürlüğümüze zamanında iletilmiştir.

❖ İmar Planına yönelik Belediye Başkanlığımıza karşı açılan davalarda ise Hukuk İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonu ile Bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmış ve keşif mahallinde dava konusu iş ve işlemlere yönelik Mahkeme ve Bilirkişi heyetlerine sözlü bilgilendirmeler yapılmıştır.

Söz konusu davalarda hazırlanan ve Müdürlüğümüze iletilen; Bilirkişi Raporları tarafımızca detaylı olarak irdelenmiş ve Belediyemiz aleyhine olan kısımlarına yönelik yapılacak itirazlara esas görüşlerimiz tamamlayıcı bilgi ve belgelerle desteklenerek, süresi içinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Tüm bunlara ilave olarak kamulaştırmasız el atma aracılığıyla Belediyemize karşı maddi- manevi tazminat talepli açılan davalarda savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir.

❖ Müdürlüğümüz görev alanında bulunan konular kapsamında yapılan başvurular doğrultusunda; imar planı örneği, Meclis kararı vb. belgeler hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir.

❖ Meclis gündeminde olan konularımıza ilişkin İhtisas Komisyonlarımıza gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bununla birlikte, gerekli görülmesi halinde plan/plan değişikliğine konu bölgelerde Başkanlığımız koordinasyonu ile halk katılım toplantıları düzenlenmiş ve vatandaşlara mahallinde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

❖ UKOME sekreteryası yapılmış, bu kapsamda Büyükşehir Belediye Başkanlığında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplere yönelik gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- ❖ Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi
- ❖ 14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde sonuçlandırılması
- ❖ Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dâhil edilmesi
- ❖ Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması
- ❖ Sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme ile ruhsat verilecek tüm işyerlerine ait arşiv dosyaları ile yapı yerinde incelenir. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem hakkında bilgilendirilmesi

İşlem Türü	Sayı
Gelen Ruhsat Başvurusu (Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	375
Verilen Ruhsat(Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	375
Verilen Ulusal Tatil Günleri Çalışma İzin Belgesi	363
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	72
Gelen Evrak	2.920
Giden Evrak	1.880

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2024 yılı içerisinde 4.188 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.
- ❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2024 yılı içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gürman, Postacılar ve Refik Şevket İnce Mahallesi Diş Polikliniklerinde toplam 16796 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ **Tıbbi Müdahale Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi ve Doğançay Sağlık Polikliniğinde 2024 yılı içinde 3222 kişiye çeşitli tıbbi müdahale hizmetleri verilmiştir.
- ❖ **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2024 yılı içerisinde toplam 1480 hastamıza nakil hizmeti verilmiştir.
- ❖ **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 345 kişinin defin işlemleri gerçekleştirilmiş ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.
- ❖ **Evde Doktor Ziyareti:** Çoğu yatağa bağımlı olmak üzere 386 hastamıza evde doktor ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ **Evde Pansuman Hizmeti:** 2024 yılı içerisinde 510 hastamıza evde pansuman hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde toplam 23.705 kişi Sağlık İşleri Müdürlüğü'nden hizmet almıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yardım Faaliyetleri

Gıda Yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Bayraklı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğine göre belli aralıklarla gıda yardımları yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 13.443 adet gıda kolisi 4.840 haneye dağıtılmıştır.



Ramazan ve Muharrem Aylarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde toplam 15.000 adet iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.



Kırtasiye Yardımı: İlkokul ve ortaöğretimde okuyan ihtiyaç sahibi 1.000 öğrencilerimize çeşitli kırtasiye ürünlerini içeren okul çantası verilmiştir.



Yakacak Yardımı: İhtiyaç sahibi 43 vatandaşlarımıza odun kömür ve soba yardımı yapılmıştır.



Eşya Yardımı: İkinci ve birinci el eşya yardımında vatandaşlarımızın bağışları üzerinden çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın bağışlayacakları eşyalar, ekiplerimiz tarafından kullanılabilirliği kontrol edildikten sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyacına göre teslim edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 111 haneye yardımda bulunulmuştur.



Sosyal Market: Osmangazi Hizmet Binamızda sosyal market bulunmakta olup sıfır ve iyi durumda ikinci el kıyafet ve ayakkabı yanında, çocuk bezi, ıslak mendil, kadın hijyen malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 1500 vatandaşımız Sosyal Market Hizmetinden yararlanmıştır.



Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler: Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşimleri sağlanmıştır. Spor Müdürlüğü tarafından verilen kurslara engelli vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır. Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza sıcak yemek servisi sağlanmıştır. Bu kapsamda hastane ve kamu kurumlarına 600 defa ulaşım sağlanmış ve günde 80 engelliye İzmir Büyükşehir Belediyesi Aşevi tarafından sağlanan yemekler ulaştırılmıştır.

Engelli, hasta ve yaşı vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, baston ve benzeri medikal malzeme yardımları yapılmaktadır. 2024 yılında 100 vatandaşımız medikal malzeme desteğinden yararlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cadde ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır.

Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 28 personelden,

Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 22 personelden,

Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 28 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlere konan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık 127.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 1 adet normal yol süpürme aracı ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2024 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 17.000 ton moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2024 yılı içerisinde ortalama günlük 20 adet olmak üzere yıllık 4180 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.

Bölge Geneline Bulunan Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet belediyenin, 1 adet ihaleli iş kapsamında kullanılan konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile çöp konteynerlerin dezenfektan ve temizliği yapılmıştır.



Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikayetlerin Alınarak Çözümün Sağlanması

İdari İşlerde bulunan personeller, vatandaşlardan gelen gerek telefonla, gerekse yazılı olarak talep ve şikayetleri çözüme kavuşturarak hizmet vermektedir. 2024 yılı için yaklaşık 12000 talep ve şikayet alınmış olup yaklaşık 9900 tanesi çözüme kavuşturulmuş veya ilgili yerlere yönlendirme yapılmış, kalanların takibi yapılmaktadır.

Yapılan Diğer Hizmetler

❖ 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; 2 Su Tankeri ile Bayraklı İlçesi sınırlarında her hafta kurulan 16 adet pazar yeri düzenli temizlenip sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir.

Bayraklı İlçesi Pazaryerleri Tablosu

Pazartesi				
Salı	Nafiz Gürman (Tekstil)	Amıt		
Çarşamba	Alparslan	Çamkiran	Nafiz Gürman	
Perşembe	Fuat Edip Baksi	Osmangazi	Yamanlar (Tekstil)	
Cuma	Yeni Girne	Alparslan (Tekstil)		
Cumartesi	Gümüşpala	Tepekule		
Pazar	Çay Mahalle	Yamanlar	75.Yıl	Çamkiran

❖ Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

775 sayılı Kanunun 18. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı	2
3194 sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı	3
3194 sayılı Kanunun 32.Maddesine Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	20
Tebliğata ve 3194 sayılı Kanunun 40.Maddesine Esas Yıkılan Yapı Sayısı	1
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	59
3194 sayılı Kanunun 32.Maddesine İstinaden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	119
3194 sayılı Kanunun 42.Maddesine İstinaden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	219
Gelen Dilekçe Sayısı	882
Gelen Yazı Sayısı	5.556
Giden Yazı Sayısı	4.501

2024 yılı çalışma gün sayısı, 250 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 4 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 22 adet yazının Müdürlüğümüz kayıtlarına girişi yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 sayılı İmar Kanununa esas olmak üzere, 2024 yılında 205 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir



❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki hükümlere göre hesaplanmaktadır. Ayrıca yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 2024 yılı içerisinde 219 adet Encümenle İdari para cezası kararı alınmıştır. Encümenle, yapı sahiplerine toplam 30.772.481,49 TL para cezası çıkarılmıştır.

Zabıta Birimimiz tarafından; düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mührü konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2024 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 119 adet Encümenle alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

3194 Sayılı Yasanın 32.ve 42. Maddesine Esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	338
3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine Esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	3
3194 sayılı Yasanın 34.ve37. Maddesine, 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	57
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıtı sayısı	205

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması: vatandaşın müracaatı halinde, mührü konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mührü konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda mührü konu aykırılıkların giderilmesi durumunda mühür işlemi kaldırılmaktadır.



Ruhsata Uygun Hale Getirilen Yapının Öncesi ve Sonrası

Bunun yanında, yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2024 yılında 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 10 adet dosya hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte tüm mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, ayrıca talep edildiğinde Mahkemelere ve Cumhuriyet Savcılıklarına bilgi ve belge gönderilerek, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (Mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.

İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.



❖ 02/07/2013 tarih 28695 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Müdürlüğümüzce yürütülen idari iş ve işlemler;

✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Kanunun 3. maddesine göre Riskli Yapı olarak tespit edilen binalar için,

- Yapı sahiplerine riskli yapının yıkımı için Kanunun 5. maddesinin 3. bendine göre altmış günden az olmamak üzere süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması,
- Verilen süre sonunda yıkımın yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi,
- Verilen süre dâhilinde yıkım yapılmadı ise, Kanunun 5. maddesinin 3. bendine göre "yapının idari makamlarca yıktırılacağı belirtilerek" tekrar 1 aylık süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması,

- Riskli yapı, yapı sahipleri tarafından yıkıldı ise, yapının yıkıldığının tespitinin yapılması ve A.R.A.A.D. sistemine girilmesi,
- Verilen süreler dâhilinde riskli yapının yıkımı yapılmadı ise, riskli yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmasıdır.

✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 30/11/2020 tarihli ve 256327 sayılı Oluru ile Belediyemize 01/01/2021 tarihinden itibaren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yukarıda belirtilen görevlere ek olarak yetki devri yapılan iş ve işlemler;

- Lisanslı kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve elektronik yazılım sistemi üzerinden gerekli iş ve işlemlerin yapılması,
- Yapılan incelemelerde raporlarda eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere, raporu düzenleyen kurum ve kuruluşlara geri bildirim yapılması,
- Raporda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise raporun uygun bulunarak, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesidir.
- 2024 yılında 6306 Sayılı Kanun kapsamında 59 adet Riskli Yapı Tespit Başvurusu yapılmıştır.



6306 Sayılı Kanuna istinaden yıkılan yapı

❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.

İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır. İmar affı yapı giriş çıkışları, kapatılarak koruma altına alınmaktadır.

İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, encümen kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2024 yılında, imar affı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Adet	Tutar(TL)
İmar Affı Sureti	23	14.950,00
Çatı Tadilat İzni	6	6.000,00

❖ 06/06/2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanununa eklenen Geçici 16. maddesine göre; İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. maddelerine esas uygulanan encümen kararları, encümene iptali için sevk edilmektedir.

Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 19 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, encümence yıkım kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 3 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır



❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre, 20 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. maddesine esas, 2 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıktırılmıştır.



❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 40. maddesinin; “Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevhit eden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir.” hükmü gereğı, bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmasını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, encümen kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Ruhsata ek projesine aykırı olarak zemin katta ortak kullanım alanı olan otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 sayılı Kanununun, 37. maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimlerin yapılmıştır.
- ❖ 5957 sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimlerin yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde pazartesi günü hariç olmak üzere haftanın 6 günü kurulan 16 adet pazar yerinde faaliyet gösteren pazar esnafının kullandığı terazilerin planlı olarak ölçü ayar denetimleri yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde lüzum görüldüğü takdirde veya vatandaşlarımızdan gelen talep şikayet ve başvurulara istinaden plansız ve anı olarak iş yerlerinde terazi ölçü ayar denetimlerinin yapılarak ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmaktadır. Ayarı bozuk, düzgün tartmayan yetkili tamirci tarafından kusurları giderildikten sonra getirilen ölçü aletlerinin ilk muayenesi yapılmaktadır. Ölçü aletleriyle ilgili beyannamelerin verilmesi ve alınması ile ilgili takip ve kontrol işlemleri yapılmıştır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar

- ❖ Müdürlüğümüze gelen her türlü evrak, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
- ❖ Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı, telefon, sosyal medya üzerinden veya diğer şekillerde bildirilen şikayet ve başvuru konularını alma, değerlendirme, ilgili ekip, birim ve kurumlara sevk etme, sonuçlandırılarak başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerin yapılması,
- ❖ Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan harcama kalemlerinde yer alan mal ve hizmet alımları ile ilgili talep, alım, diğer birimlerden devir alma vasıtasıyla temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemlerin takibi,
- ❖ Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlenmesi,
- ❖ Pazaryerleri Birimi pazaryerleri ile ilgili başvuruları kabul etmek, tahsis, devir ve iptal işlemleri ile kayıt dışı olan yerler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

❖ İlçemiz sınırları içerisinde belediyemizce uygun görülen gevrek satış tezgahları, sezonluk karpuz-kavun tezgahları ile işgal harcına tabi diğer faaliyetlere (taksi durakları, stantlar, dondurma ve içecek dolapları vb.) ait işlemlerin takibi,

❖ Kurban bayramı öncesi kurbanlık satış alanının hazırlanması, satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul edilmesi, diğer kurumlar ile gerekli çalışmaların yapılarak inceleme ve onay sonrası kura sistemi ile belge düzenleme, satış ve süreli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,

❖ Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.

Müracaatların Dağılımı

ÇÖZMER' Den Gelen Başvuru Sayısı (Whatsapp Ve Telefon Dahil)	2.652
Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	1.838
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	1.783
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yönlendirilenler	487

Gıda - Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

❖ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (unlu mamuller imalat ve satış yerleri, ekmek fırınları, kasap, market vb.) imalat yapan ve hijyen kurallarına uyulması gereken iş yerlerinin aylık yapılan planlamalar dahilinde Hijyen Denetimlerinin yapılarak, vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve başvurulara istinaden plansız olarak iş yerlerinde gıda ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.

❖ Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortak denetim ve kontrollerin yürütülmesi görevleri yapılmaktadır.



Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz

❖ İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen iş yerlerinin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve diğer kurumlar tarafından bildirilmesi üzerine mühürleme ve faaliyetten men işlemlerinin yürütülmesi ve takibi yapılmaktadır.



❖ Mühürlenilen ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen kişi ve yerler hakkında mühür fekki işlemi ve yeniden mühürleme işlemi yapılarak ilgili şahıslar hakkında Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi görevleri yapılmaktadır.

Mühürleme Evrakları Dağılımı

Evrak Türü	Gelen	İşlem Gören	Kalan
Encümen Kararı Sayısı	350	350	-
Re'sen Mühürleme Ve Süreli Mühürleme Sayısı	77	77	-
Mühür Fekki Sayısı	104	104	-

Şikayet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz

❖ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,

❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve tarafımıza şikayet ve başvuru yoluyla iletilen aksaklıkların mümkün olduğu takdirde çözülmesi, konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisi dahilinde bulunanlar hakkında ise tutanak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara havale edilmesi görevlerini yapmaktadır.



Motorize Ekip Faaliyetleri

❖ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,

❖ Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından Zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik ile ilgili (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması vb.) sorun teşkil eden konularda İBB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile çalışmalar yapılmakta olup, ikaz ve idari para cezaları uygulanarak yapılan ihlallerin sonlandırılması.

❖ İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, emniyet ve güvenlik açısından olumsuzluk arz eden ve hurda olduğu değerlendirilen araçlar ile ilgili gerekli ihtarların yapılarak kaldırılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile koordine kurularak bu tür hurda araçların kaldırılmasının sağlanması.

❖ Belediyemizce veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan etkinlik, tören, kutlama, geçit, yürüyüş, koşu, bisiklet turu vb. faaliyetlerde eskort görevi ve trafik güvenliğinin sağlanması.

❖ Hareket kabiliyeti yüksek motosikletlerle, ilimiz de ve ilçemizde her gün artan trafik sorunlarıyla zaman kaybı olmaksızın zabıta ile ilgili konulara kısa sürede müdahale edilmesi, denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



Genel Faaliyetlerimiz

❖ İlçemiz sınırları içerisinde günlük periyodik olarak araçlı ve yaya olarak devriye görevi yaparak denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında seyyar satıcılık, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi vb. halkın esenlik, sağlık ve huzurun korunması için çalışmaların yürütülmesi.

❖ İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin düzeninin sağlanması, pazar yerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşların huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetim ve kontrollerin yapılması, 5957 Sayılı Hal Kanununa istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazar esnafının uyması gereken kurallar dahilinde denetim ve kontrollerin yapılması.



Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	Adet	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	260	403.188,00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	179	1.480.260,00 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	379	772.311,00 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	6	43.501,00 TL
Toplam	824	2.699.260,00 TL

Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz

2024 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2024 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Miktarı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	32	615.200,00 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	50	1.111.250,00 TL
Kurban alanı Kafeterya	1	19.000,00 TL
Toplam		1.745.450,00 TL

2024 Yılı Diğer İşgal Gelirleri

	Sayı	Gelir Miktarı
Gevrek Tezgahları	36	49.275,50 TL
Taksi Durakları	20	94.780,00 TL
Sezonluk Karpuz Sergisi İşgal Harcı	26	269.750,00 TL
Toplam		413.805,50 TL

Mobil Dilenci Ekibi ile Yürütülen Faaliyetler

2024 yılı içerisinde Bayraklı Kaymakamlığı ile koordine edilerek oluşturulan Mobil Ekip tarafından yapılan denetimler neticesinde, ilçemiz sınırları içerisinde dilencilik faaliyeti gösteren kişiler tespit edilerek dilencilik faaliyetine son verilerek idari işlemler yerine getirilmektedir.

2024 Yılı Dilenci İdari İşlemleri

	Sayı	Gelir Miktarı
İdari Para Cezası Uygulanan Dilenciler	7	6.839.00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Sokak Hayvanları Tanı merkezimizi ve Rehabilitasyon merkezimizi 4925 vatandaşımız ziyaret etti ve merkezlerimizden 84 adet köpek ve 95 adet kedi olmak üzere toplam 179 can dostumuz sahiplendirilerek kayıt altına alınmaları sağlandı.



Yapılan Tedavi, Kısırlaştırma ve Aşılama Faaliyetleri

	Tedavi		Kısırlaştırma		Kuduz Aşısı	
	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek
Rehabilitasyon Merkezi	2533	355	445	65	951	114
Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Merkezi	2930	26	908	0	943	1
TOPLAM	5463	381	1363	65	1394	115
	5844		1428		1509	

❖ İlçe sınırlarımızda yaşam süren sokak hayvanları ile rehabilitasyon merkezimizde misafir ettiğimiz can dostlarımız için iki birimimizde 5844 sokak hayvanının tedavisi yapılarak sağlıklarına kavuşturuldu. Ayrıca 1509 sokak hayvanına kuduz aşılması yapıldı. 1428 sokak hayvanının kısırlaştırma ameliyatları yapılarak rehabilitasyonları gerçekleştirildi. Sokakta veya rehabilitasyon merkezimizde yaşamını yitiren 747 kedi ve 131 köpeğin usulüne uygun şekilde defin işlemi yapıldı. Merkezlerimizde ve sokakta yaşam süren hayvanlar için 4.080 kg kedi maması ve 6.495 Kg köpek maması, olmak üzere toplamda 26.400 kg kuru mama dağıtımı gerçekleştirildi. İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce uygun bulunan park ve bahçelerimize otomatik su kapları yerleştirildi ve toplam 40 kedi evinin montajı yapıldı.



❖ İlçemiz sınırlarında eğitimlerine devam eden anaokulu ve ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik Müdürlüğümüzde görevli veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sevgisi ve davranışları konusunda 1 anaokulu, 6 ilköğretim okulunda toplam 1.110 öğrenciye eğitim verildi. Eğitim sırasında öğrencilere 200 gramlık paketler halinde kuru mama dağıtımı ve konu ile ilgili eğitici broşürlerin dağıtımı yapıldı.



❖ 2024 yılında belediyemizin çözüm merkezi (ÇÖZMER) üzerinden 4935 adet ihbar gelmiş olup, 4642 adet ihbar değerlendirildi, 265 adet ihbar iade edildi, 28 ihbar vatandaşlar tarafından iptal edildi. Ayrıca CİMER üzerinden gelen 197 adet şikâyet dilekçesinin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırıldı. Toplam 4839 ihbar müdürlüğümüz ekipleri tarafından sonuçlandırıldı.



❖ 26-27-28 Mart 2024 tarihinde İzmir AFAD yerleşkesinde 13 STK gönüllüsü (AKUT, ANDA, MENDAK, SAR, ROTA ARAMA KURTARMA, BAKUT, TAKEDTİRE, MIG ARAMA KURTARMA, BUCAKUT, KEAK DİKİLİ, TAFHAD, EGEKUT, HAKTİM) arama kurtarma personeline Veteriner İşleri Müdür Vekili Op. Dr. Armağan KİRDECI tarafından hayvan arama kurtarma eğitim verildi.



❖ 5 Nisan 2024 tarihinde Bayraklı Belediyesi Elif Bebek Anaokulundan 15 anaokulu öğrencisi barınağımızı ziyaret ettiler. Ziyaret sırasında veteriner hekimlik mesleğinin tanıtımı yapılarak sokak hayvanlarını beslemeleri için kedi maması verildi.



❖ Belediyemizin HAK-TİM Arama Kurtarma Derneği ile yapmış olduğu protokol kapsamında vermiş olduğumuz arama kurtarma eğitimi sonrasında 20.04.2024 tarihinde AFAD yerleşkesinde AFAD ekipleri ve 13 STK (AKUT, ANDA, MENDAK, SAR, ROTA ARAMA KURTARMA, BAKUT, TAKEDTİRE, MIG ARAMA KURTARMA, BUCAKUT, KEAK DİKİLİ, TAFHAD, EGEKUT, HAKTİM) ile ortak yapılan Hayvan Arama Kurtarma Tatbikatına 1 araç 4 personel ile katılım sağlandı.



❖ 19-22 Mart 2024 ve 22 Nisan 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğüne ait mobil hizmet aracı ile ilçemiz sınırlarında yaşam sokak hayvanlarının kısırlaştırılması için ortak çalışma düzenlendi. İzmir Şehir Hastanesi Bölgesinden 20 kedi 3 köpek, Gümüşpala Mahallesinden 37 kedi 5 köpek kısırlaştırılıp gerekli kuduz aşılamaları ve işaretlemeleri yapıldı.



❖ 27 Nisan 2024 tarihinde Türkiye Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turnuvası İzmir Etabının Anadolu Caddesi Altınyol istikametinde etap içerisine sokak hayvanlarının girmemesi için müdürlüğümüz personelleri görevlendirildi.

❖ Kurban bayramı boyunca kurban kesim yerlerinde gerçekleşen kurbanlık hayvanların karkas et muayeneleri yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı et tüketmeleri için çalışmalar yapıldı. Ayrıca hayvan yakalama ekiplerimiz Kaymakamlık Kurban Hizmetleri Komisyonu kararı ile kurban bayramı boyunca ilçemizde kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması için görevlendirildi.



❖ 8 Ağustos 2024 tarihinde yeni barınak kurulması çalışmaları kapsamında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile birlikte Doğançay Mahallesi gölet bölgesi civarında drone uçuşu gerçekleştirilerek uygun arazi tespiti yapıldı.



❖ 16 Ağustos 2024 tarihinde Doğançay, Onur ve Körfez mahallelerinde etkili olan yangında 18 köpek, 22 kedi 1 at 1 eşek yangın bölgesinden kurtarılarak tahliyeleri yapıldı. Ayrıca mevcut barınağımızda kalan sokak hayvanları önlem amaçlı Narlıdere Belediyesi, Çiğli Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi hayvan barınaklarına tahliye edildi.





❖ Müdürlüğümüzün saha personellerine Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi tarafından 16.09.2024-01.10.2024 tarihleri arasında Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri eğitimi verilmiş olup eğitim sonunda kursiyerler e-devlet üzerinden sertifikalandırıldı.



❖ 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Şehit Polis Fethi Sekin İlkokulu konferans salonunda Belediye Başkanımızın da katılımları ile hayvan sevgisi eğitimi verildi.



❖ Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu 8 okuldaki 47 sınıfta hayvan davranışları ve sevgisi konulu eğitim düzenlenmiş olup, öğrencilere veteriner hekimlik mesleği tanıtıldı. Ayrıca yapılan eğitimlerde 1360 paket mama dağıtımı gerçekleştirildi.



❖ 8 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz ana hizmet binasında yaşam süren köpeğimiz Berduşun trafik kazasından kaynaklı rahatsızlığı sebebiyle Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesinde Prof. Dr. Ali BELGE ve ekibi tarafından ameliyatı gerçekleştirildi. Ameliyata müdürlüğümüz personeli Veteriner Hekim Altuğ Mümin ZANUR'da eşlik etti.



❖ 30 Ekim 2024 günü Manavkuyu Mahallesi 613/2 sokak Başarı Sitesi'nde düzenlenen İzmir Depremi anısına AFAD başkanlığında gönüllü STK lar ile birlikte müdürlüğümüz dış görev ekibimiz deprem tatbikatına katıldı. Senaryo gereği enkazda mahsur kalan kedi başarılı bir şekilde kurtarıldı.

❖ 12-20-28 Kasım 2024 tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Pako Sokak Hayvanları Sosyal Yaşam Kampüsünde düzenlenen hayvan yakalama teknikleri hakkında eğitime müdürlüğümüz saha personelleri, parazitler hastalıklar konulu eğitime veteriner hekimlerimiz ile katılım sağlandı.

❖ 24 Aralık 2024 günü Şehit Polis Fethi Sekin Anaokulu öğrencisi toplam 40 öğrenciye hayvan sevgisi eğitimi verilerek sokak hayvanları için hazırladığımız kuru mamalar verildi.



İKLİM DEĞİŞİKLİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıfır Atık Yönetim Çalışmaları;

Ambalaj Atıklarının Toplanması; Sıfır Atık Yönetmeliği gereği ilçemizde oluşan geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işlemleri, lisanslı bir firma olan, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZDOĞA Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik Ve Proje Hizmetleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş ile müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmektedir. Ambalaj atıklarının toplanması işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 07.03.2023 tarihinde Belediye Encümenince ihale edilmiş olup, ambalaj atıklarının (kağıt, cam, plastik, metal ve kompozit atıklar) toplanması ve değerlendirilmesi hakkı, 30 Mart 2023-30 Mart 2026 tarihleri arasında 3 yıllık süre ile İZDOĞA 'ya kiraya verilmiştir.

İlçemizde 2024 yılı boyunca firma tarafından toplam 371.020 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır.



Personellerimiz tarafından ayda iki kez Mobil Atık Getirme Merkezleri denetlenmiş firma ile birlikte boşaltılması sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki kamu kurumlardan gelen talep üzerine geri dönüştürülebilir atıklar saha personeli tarafından teslim alınmıştır.

Cam Atıklarının Toplanması; ilçemizde cam atıklar ambalaj atıkları ile karışık olarak İZDOĞA tarafından toplanmakta olup Ege-Çev Atık yönetim A.Ş. adlı firma ile yalnızca atık cam toplanmak üzere 2024 yılında 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır. Firma ilçemize yerleştirmiş olduğu 98 adet kumbara ile cam atıkları kaynağında ayrı bedelsiz olarak toplamaktadır. Müdürlüğümüze gelen kumbaralar ile ilgili talep ve şikayetler dernek yetkilisine iletilmekte ve ilgili kumbaraya müdahale edildikten sonra mail ile tarafımıza ayrıca bilgilendirilme yapılmaktadır.

2024 yılında Ege-Çev firması ilçemizdeki kumbaralardan 764 kilogram atık cam toplamıştır.

Personelimiz tarafından haftada 2 kez atık cam kumbaraları denetlenmiştir.



Atık Pillerin Toplanması; İzmir Büyükşehir Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Derneği arasındaki protokol gereği ilçemizde toplanan piller TAP derneğine bedelsiz olarak teslim edilmektedir. Her yıl İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Dernek işbirliği ile il genelinde düzenlenen "Ödüllü Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası"na ilçe belediyesi olarak katılım sağlamaktayız. Bu amaçla okullar düzenli aralıklarla personelimiz tarafından ziyaret edilmiş ve piller teslim alınmıştır. TAP Derneğinin ücretsiz olarak temin ettiği atık pil toplama ekipmanları okulların yanı sıra iş yeri, site, konut, resmi kurum ve kuruluşlar ile hizmet binalarımız, ayrıca semt evleri ve ilçe muhtarlıklarına dağıtılmış, talep/şikayet üzerine dolan atık pil kutuları saha personelimiz tarafından tartılıp tutanakla teslim alınarak Doğançay şantiyesindeki 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmiştir. Biriktirilen atık piller geri kazanım ve bertaraf edilmek üzere dernek yetkililerine müdürlüğümüz tarafından teslim edilerek atık pillerin diğer atıklarla birlikte düzenli depolama alanlarına taşınması, toprağa ve suya karışarak çevre için tehlike oluşturması önlenmiş olmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında TAP Derneğine 1993 kilogram atık pil teslim edilmiştir.



TAP Derneği tarafından temin edilen atık pil kutuları muhtarlıklara, semt evlerine, okullara dağıtılmış, ilçeden toplanan atık piller personellerimiz tarafından tartılarak teslim edilmek üzere çuvallara konulmuştur.

Atık İlaçların Toplanması; Sıfır Atık Yönetmeliği gereği tarihi geçmiş atık ilaçların diğer atıklardan ayrı olarak özel ekipmanlarda toplanması gerekmektedir. Evsel kaynaklı kullanımına son verilmiş ya da son kullanma tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması için vatandaşlarımızın bağlı bulundukları en yakın Aile Sağlığı Merkezine Müdürlüğümüz tarafından yerleştirilmiş olan atık ilaç kutusuna bırakılması gerekmektedir. Atık ilaçlar Aile Sağlığı Merkezlerinden düzenli olarak saha personelimiz tarafından toplanmış ve 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde tartılarak geçici depolama işlemi yapılmış olup maksimum 6 aylık periyotlarda Bakanlıkça onaylı lisanslı firmalara ücret karşılığında bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 631 kilogram ilaç toplanarak ITC adlı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.



14.02.2022 yılında satın alınan atık ilaç kutuları ilçemizdeki tüm ASM'lere dağıtılmış düzenli olarak kontrol edilmiş ve dolması halinde atık ilaçlar personelimiz tarafından tutanakla teslim alınarak atık getirme merkezine getirilmiştir.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması; Atık önleme ve atık azaltım nedenleriyle öncelikle atık olduğu düşünülen elektrikli ve elektronik alet ve cihazların tamiri tercih edilmeli tamirin işe yaramadığı durumlarda atık olarak kabul edilmesi gerekmektedir. Bu durumda diğer atıklardan mutlaka ayrı biriktirilmesi, az miktarlardaki atıkları en yakın toplama noktasına bırakılması, yüksek miktarlardaki atıklar için ise müdürlüğümüze telefonla ulaşarak ekiplerimizce teslim alınması gerekmektedir

Mobil atık getirme merkezleri, semt evleri, muhtarlık gibi toplama noktalarındaki ayrı ekipmanlarda birikmiş AEEE (Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar / lisanslı firmalar tarafından veya belediye ekipleri tarafından teslim alınmaktadır.

Belediyelerle anlaşmalı olan Bakanlık onaylı, çevre lisanslı firmalar aracılığı ile bu atıkların toplanması, taşınması, sökümü, geri kazanım işlemleri gerçekleştirilirken demir, bakır, altın, alüminyum gibi değerli metaller ve plastik aksamlar da geri dönüşüme dahil edilir, ağır metaller ve gazlar ise tesislerde bertaraf edilir. Müdürlüğümüzün, 2024 yılı için yetkilendirilmiş herhangi bir firma ile protokolü bulunmadığından, yıl boyu ilçe genelinde toplanan AEEE, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilmiş olup toplam 1651 kilogram atık elektrikli ve elektronik eşya geri kazanım için, Makine ve Kimya Endüstrisi'ne ücret karşılığında teslim edilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine Atık Elektrikli ve Elektronik Atıklar saha personellerimiz tarafından teslim alınarak atık getirme merkezimize getirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması; Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği mutfak, restoran, kafe, lokanta, otel vb. yerlerde üretilen kızartmalık bitkisel atık yağların kontrolsüz bir şekilde alıcı ortama ulaşması, çevreye ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi gerekmekte olup bitkisel atık yağların kaynağında ayrı olarak toplanması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış geri kazanım tesislerine verilmesi gerekmektedir. Müdürlüğümüz KOLZA Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş adlı firma ile 2024 yılında 1 yıllık sözleşme imzalamıştır. Bitkisel atık yağların geri dönüşümü sayesinde hem atık yağlardan kurtulmak hem de bunları bir faydaya dönüştürmek mümkün olabilmektedir. Toplanan bitkisel atık yağlar biyoenerji için kaynak haline gelebilmekte olup, bunlardan yenilenebilir enerji üretebilmek mümkündür. Bu kaynaklardan elde edilebilen biyodizel yakıtlar, petrol kaynaklı yakıtlara göre yaklaşık olarak yarı oranda daha az sera gazı salımı yapmakta, yalnızca biyodizel gibi yakıt olarak değil sabun ve kimya sanayiinde kullanılacak hammadde gibi şekillere de dönüştürülebilmektedir. Bu nedenle vatandaşlarımız, evsel kaynaklı bitkisel atık yağları için müdürlüğümüzce kendilerine en yakın semt evi, muhtarlık gibi belediye hizmet noktalarında bulunan ekipmanlara veya mobil atık getirme merkezlerine yönlendirilmiştir ayrıca 5 litre üzeri miktardaki atık yağlar ise lisanslı firma tarafından adresten teslim alınmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği ilçemizde bulunan kafe, lokanta, restoran gibi atık yağ üreticilerinin lisanslı bir firma ile yıllık sözleşme yapması gerekmekte olup bu zorunluluk gereği yapılan denetimlerde sözleşmelerinin olup olmadığı kontrol edilmiş, sözleşmesi olmayanların en kısa sürede sözleşmelerini yaparak bir örneğini kurumsal mail adresimize iletmeleri sağlanmıştır.

2024 yılı boyunca yaklaşık 150 işletme denetlenmiş olup 6253 kilogram bitkisel atık yağ yüklenici firma tarafından teslim alınmıştır.

Müdürlüğümüz personelleri tarafından atık yağ toplama noktaları (muhtarlıklar, semteveleri, mobil atık getirme merkezleri vb.) düzenli aralıklarla denetlenmiştir.



Tekstil ve Giysi Atıklarının Toplanması; Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar'da mahalli idareler tarafından hizmet alanlarının tamamını kapsayacak şekilde kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik esaslar doğrultusunda altyapı oluşturulması sağlanır/sağlatılır denmektedir aynı maddenin (ç) bendinde Tekstil/giysilerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, yeniden kullanıma kazandırılması veya geri kazanım amacıyla biriktirme ekipmanlarına yerleştirilmesi sağlanır denilmektedir. Belediyeler, tekstil / giysi atıklarını kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ve değerlendirilmesi hizmetlerini Bakanlık onaylı, çevre lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak alabilmektedir. Belediyenin, yüklenici firma ile 17 Ocak 2019 yılında imzalamış olduğu protokol gereği ilgili firma ilçemiz sokak ve caddelerine, belediye logolu 150 adet tekstil/giysi kumbara yerleştirmiştir ayrıca ilçede bağış kutusu adı altında çeşitli dernek ve vakıflara ait tespit edilmiş 300 den fazla kumbara müdürlüğümüz tarafından toplatılmış, 17 Ocak 2024 itibarı ile PT firması ile protokol sona ermiş ve müdürlüğümüz tarafından 17/12/2024 tarihinde 2886 sayılı DİK, Madde 45'e göre açık teklif usulü ile ihaleye çıkmıştır. Encümen kararı ve Başkan Olur'u ile ihaleyi alan yüklenici firma ile 08/01/2025 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmış olup ilçeye 300 adet kumbara yerleştirme çalışmaları başlamıştır.



İlçemizde 2024 yılında protokolü sona erdiği halde kaldırılmamış ve/veya bilgimiz dışında bulunan vakıf, dernek vb. ait bağış adı altındaki tekstil/giysi kutuları müdürlüğümüz saha çalışması ile alandan toplanmıştır.

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri; 2024 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kapatılması ile sorumluluğu müdürlüğümüze geçen ilaçlama faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüş ayrıca bazı talep ve şikayetler için İzmir Büyükşehir Belediyesi ilaçlama birimlerinden uçkun, haşere, fare, yılan ilaçlaması için destek alınmıştır.

Araç üstü ULV cihazları ile sokakların ilaçlanması; Her yıl bahar döneminde (Nisan-Eylül ayı arası) yapıldığı üzere 2024 yılında da sıcaklık ve nem ile birlikte artan sivrisinek, tatarcık, karasinek vb. uçkun popülasyonları ile mücadelede uygun nitelik ve dozaja sahip insektisit kullanılarak ilçemizdeki 24 mahalle, 3 bölgeye ayrılmış olup, 3 araçla düzenli olarak her mahalle haftada 2 kez olmak üzere, 17.00-23.00 saatleri arasında ilaçlanmıştır. Bu çalışmalar için ULV Cihazı montajlı 3 araç, 3 şoför ve yaklaşık 200 litre ilaç kullanılmıştır. Muhtarlıklar, CİMER, ÇÖZMER, halkla ilişkiler, olgu, telefon ve mail ile müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler de göz önünde bulundurularak ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlaçlama faaliyetlerinin koordinasyonu birim müdürü, araç amiri, araç şoförleri ve uygulayıcı personellerin iş birliği ile sağlanmıştır.



2024 yılı Bahar döneminde sokaklar sivrisinek, tatarcık ve karasinek gibi uçkunlarla mücadele için araç üstü ULV Cihazları ile uygulayıcı personeller tarafından düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Sırt Tulumba Ekibi ile Manuel İlaçlama; İlçemizde bulunan site, konut, okul, cami, aile sağlığı merkezleri, toki, resmi kamu ve kuruluşlar, sokaklardaki logar ve giderler, pazar yerleri, hizmet binalarımız, sorumluluk alanımıza giren bahçe, boş arsa, parsel, park gibi dış mekanların ilaçlanması veya dezenfekte edilmesi için müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler değerlendirildikten sonra sırt tulumba ekibi günlük programlarına ve şikayetin önceliğine göre en kısa sürede ilgili lokasyona yönlendirilmiş ve ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



İlaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarında, 1 servis aracı, 2 uygulayıcı personel, 1 araç şoförü ve 1 araç amirinden oluşan ilaçlama ekibi görev almış ayrıca 200 litre ilaç kullanılmış ve yaklaşık 1000 adet talep/şikayet müdürlüğümüzce olumlu cevaplanmıştır.

Uygulayıcı personellerimiz yıl boyunca talep/şikayet üzerine sırt tulumları ile çöp konteynerları, mazgal ve logarlar, park-bahçe, boş arsa, cami vb. alanları manuel olarak ilaçlamıştır.

SECAP (Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı) Hazırlık Çalışmaları;

İlçe düzeyinde konutlar, siteler, kamu binaları ve belediye hizmet binalarındaki elektrik ve su tüketim verileri toplanmış ancak bütçe tedbirleri ve doğrudan temin limit aşımı gerekçesiyle iklim ve eylem planı hazırlamak için gerekli hizmet alımı işi yapılamamıştır.

2024 yılı boyunca iklim değişikliği, enerji-su verimliliği, sıfır atık konulu eğitim, panel, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere müdürlüğümüzden ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Etkinlikler

- ❖ Karşıyaka Belediyesi; Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Proje Açılışı-23 Ocak 2024
- ❖ Buca Belediyesi; İklim Değişikliği ile Mücadelede Biz de Varız Projesi-26 Ocak 2024
- ❖ Konak Belediyesi; İklim Zirvesi -22 ve 23 Ağustos 2024
- ❖ İBB; Kuraklıkla Mücadele ve Sulak Alanların Korunması Konferansı-03 Ekim 2024
- ❖ Bornova Belediyesi; Bornberg Projesi Kapanış Programı -8 Ekim 2024
- ❖ Karşıyaka Belediyesi; Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Proje Kapanışı-14 Ekim 2024
- ❖ Konak Belediyesi; Farkındalık, Çevre ve İklim İçin Stratejik Ortaklık Projesi Kapanış Toplantısı-16 Ekim 2024
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi; Mobilya Atıkları, Harmandalı Düzenli Depolama Alanı Gönderilen Atık Miktarının Azaltılması -27 Eylül 2024
- ❖ Bayraklı Belediyesi; KBRN online eğitim-24 Mayıs 2024
- ❖ Buca Belediyesi; İklim 2030 Panel Daveti- 18 Ekim 2024



ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

❖ İzmir Kalkınma Ajansı Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı kapsamında yürütülen **“Bayraklı Belediyesi Fiziksel Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması”** projesi, 2024 yılında tamamlanmıştır. Bu proje çerçevesinde, 3.911.215 sayfa A4/A3 ve 365.027 metre A0 boyutundaki belgeler taranarak dijital ortama aktarılmıştır. Projenin tamamlanmasının ardından, fiziki evrakların dijital ortama aktarılmasına yönelik iş ve işlemler, Müdürlüğümüz tarafından devam ettirilmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılında;

	A4/A3 EVRAKLAR	A0 PROJE (Metre)
Proje Kapsamında Dijital Ortama Aktarılan Evrak Sayısı	3 911 215	365.027
Arşiv Müdürlüğü Tarafından 2024 Yılında Dijital Ortama Aktarılan Evrak Sayısı	325.281	5.179
Dijital Ortama Aktarılan Toplam Evrak	4.236.496	370.206

belge taranarak dijital ortama aktarılmıştır.



Arşiv Yönetim Sistemi (ENFODOC) ve EBYS (Olgu) entegrasyon süreci son aşamaya gelmiş olup, süreç sonunda E-Eksper hizmetinin sunulması amaçlanmaktadır.

❖ Coğrafi bilgi sistemi NetCAD ile Arşiv Yönetim sistemi (ENFODOC) arasındaki entegrasyon süreci tamamlanmış olup, NetCAD üzerinden tarama yapan kullanıcılar ilgili Ada-Parsel bilgilerine bir link ile ulaşabilmektedirler.

❖ Belediyemiz Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen arşiv dijitalleştirme çalışmaları kapsamında, 23 Ekim 2024 Çarşamba günü Belediyemiz Meclis Salonu'nda Bayraklı Belediyesi Dijital Arşiv Çalışmaları, SDP (Standart Dosya Planı) güncelleme ve doğru kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantısı eğitimi gerçekleştirilmiştir. Toplantıya her müdürlüğün birim müdürleri ve arşiv sorumluları olmak üzere toplamda 54 personel katılım sağlamıştır. Toplantıda, fiziksel arşiv belgelerinin sınıflandırılması, ayıklanması ve imha edilmesi gereken belgelerin tespiti ile dijitalleştirme sürecine dâhil edilecek belgelerin belirlenmesi konuları ele alınmıştır. Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmaların

koordinasyonu, müdürlükler arası iş birliği ile planlanmış ve birimlerin bu süreçteki sorumlulukları detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Katılımcılara, dijitalleştirme sürecinin önemi, belgelerin seçimi için kullanılacak kriterler ve uygulama yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmış; süreçle ilgili sorular yanıtlanmıştır.

Toplantı sonucunda, dijitalleştirme çalışmalarının düzenli olarak takip edilmesi, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve süreçle ilgili ihtiyaç duyulabilecek eğitim çalışmalarının planlanması yapılmıştır. Katılımcıların aktif katılımı ve süreçle ilgili paylaştıkları öneriler, dijitalleştirme sürecinin verimli şekilde yürütülmesine önemli katkılar sağlamıştır.



❖ Belediyemiz yazışmalarında tespit edilen Standart Dosya Planı ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve ilerleyen süreçte işlemlerin belirli bir standart çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla 01.11.2024 - 12.11.2024 tarihleri arasında yerinde eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında 31 müdürlük ziyaret edilmiş ve ilgili müdürlük personellerine eğitim verilmiştir.

Eğitim programı kapsamında, Standart Dosya Planı'nın amacı, önemi ve kullanımı hakkında detaylı bilgi verilmiş; mevcut uygulamalardaki eksiklikler değerlendirilmiştir. Ayrıca, yazışmalarda dikkat edilecek hususlar, belgelerin doğru şekilde sınıflandırılması ve arşivleme işlemlerinin standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin bilgiler verilmiştir.

Eğitim sürecinde katılımcıların soruları yanıtlanmış, süreçle ilgili karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmiş ve Standart Dosya Planı'nın etkin bir şekilde uygulanması için izlenecek yöntemler açıklanmıştır. Eğitim programı sonunda, personelin konuya ilişkin bilgi ve becerilerinin artırıldığı, uygulamada birliğin sağlanmasına yönelik önemli bir adım atıldığı görülmüştür. Bu eğitim, belediyemizdeki yazışma ve arşivleme süreçlerinin daha verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamış olup ilerleyen süreçte benzer eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içinde aşağıda belirtilen eğitimler düzenlenmiş olup toplam 250 katılımcı sayısına ulaşılmıştır.

Faliyet	Toplam katılımcı sayısı
Bayraklı belediyesi personeline verilen afet gönüllüleri eğitimi	85
Kent Konseyi Afet Farkındalık Eğitimi (Türkiye Astsubaylar Derneği)	55
Afet öncesi ve sonrası muhtarlarımız tarafından yürütülecek çalışmalar konulu eğitim	40
Destek afet gönüllüleri eğitimi	30
Hafif arama ve kurtarma ekibi eğitim	40



❖ Afet durumunda kullanılmak üzere 7 adet deprem konteyneri (Osmangazi Mah.-Mansuroğlu Mah.-Manavkuyu Mah.-Postacılar Mah.-Merkez Bayraklı Mah.-Tepekule Mah.-Soğukkuyu mahallerinde) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup aylık olarak malzeme sayımı kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 3951 Ada 2 Parselde Bulunan Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdu Binasının Depreme Dayanıklılığının Kontrolü İçin; Zemin Etüt Raporu, Geoteknik Rapor Ve Performans Analizinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi yapılmıştır.

Temel ve Zemin Etüt Veri Raporunda 2018 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine göre zemin sınıfının ZF Sınıfı olarak tespit edilmesinden dolayı yine aynı yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda sahaya özel deprem analizi gerektiğinden Tasarım Gözetmeni Hizmetine ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple Tasarım Gözetimi Hizmet Alım İşi için Doğrudan Temin işlemlerine başlanılmıştır.



❖ 3951 Ada 2 parseldeki mülkiyeti belediyemize ait Nene hatun kız öğrenci yurdunun Depreme dayanıklılığının kontrolü için 4734 sayılı kanunun 22-d maddesine istinaden Tasarım Gözetimi Hizmet Alım hizmet alımı yapıldı. Hizmet alım işinde gelen raporlama sonucunda binada güçlendirmeye gerek olmadığı görülmüştür.

❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa tabi belediyemiz sınırlarında tescilli 41 adet yapı tespit edilmiştir.

✓ Bu yapıların imar planı üzerindeki durumları Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

✓ Mülkiyet bilgileri Mali Hizmetler Müdürlüğü emlak beyan bilgileri istenerek elde edilmiştir.

✓ Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından adresler yerinde tetkik edilip fotoğraflanmıştır. Tetkikler sonucu 7 adet binanın metruk olduğu tespit edilmiştir.

✓ 8774 Ada 2-3-4-5 parsellerdeki Yahya Paşa Köşkü olarak geçen metruk tescilli bina ile ilgili işlemlere başlanmıştır. Diğer 6 bina için de işlem oluşturulacaktır.

✓ Yahya Paşa Köşkü olarak bilinen özel mülkiyet olan tescilli yapının korunmasına yönelik 1 nolu Anıtlar Kuruluna yazışma yapıldı.

❖ Mülkiyeti belediyemize ait tescilli eser niteliğinde olan 1979 ada 5 parseldeki restorasyon projeleri hazır olan taşınmazın ayağa kaldırılması ve kullanılabilir hale gelmesi için İZ-KA ile toplantılar yapılmıştır.

Toplantı sonucu İzmir Valiliği Y.İ.K.O.B biriminden yatırım almak için gerekli başvuru dosyası hazırlanmıştır.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 2024 Yılında Kütüphanelerimizde Yürütülen Faaliyetler

Sıra No	Kütüphanenin Adı	Durumu	Üye Kaydı	Ziyaretçi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap
1	Atatürk Açık hava (Onur) Kütüphanesi	Kültür Merkezi	336	4124	864
2	Emekli Öğretmen Şehabettin Okudurlar Semt (İhsan Alyanak) Kütüphanesi	Kültür Merkezi	192	3272	720
3	Değirmen Kütüphanesi	Kafe	288	12.508	1.912
4	Gördesli Makbule (Teras) Kütüphanesi	Kafe	144	2688	288
5	Körfez Kütüphane	Kafe	156	2.904	136
6	Halime Çavuş (Soğukkuyu) Kütüphanesi	Kafe	130	5288	1.344
7	Livaneli Kütüphanesi	Kafe	710	15.052	3.360
8	Hasan Tahsin (Postacılar) Kütüphanesi	Kültür Merkezi	378	5.296	2.016
9	Fatma Seher Erden (Ekrem Akurgal) Kütüphanesi	Kafe	48	1.014	290
10	Muhittin Erener Kütüphanesi	Kiralık	56	1.096	124
Toplam			2.438	53.592	11.054

❖ 09 Ağustos Dünya Kitap Sevenler Gününe ilişkin Kitap Takas Şenliği düzenlendi. Kitapların el değiştirilmesi ile bilgi ve kültür paylaşımına teşvik edildi. Çocuklar için hayal, yetişkinler için masal atölyesi düzenlendi. Kitapların değişim alanı için değişim standları kuruldu.



❖ 17 Kasım 2024 tarihinde Bilgi İşlem Müdürlüğü iş birliği ile Olgu ekibi tarafından tüm personele Web Olgu eğitimi verildi.



❖ 21 Eylül 2024 tarihinde Bayraklı'da Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında aktiviteler gerçekleştirildi. Etkinliklerde, sağlıklı yaşam ve çevre dostu ulaşım alternatiflerine dikkat çekildi. Etkinlik kapsamında, katılımcılara Avrupa Hareketlilik Haftası'na uygun özel tasarımı tshirtler dağıtıldı. Bu t-shirtler etkinliğin ruhuna uygun olarak hem farkındalık yaratmak amacıyla hem de katılımcılara hatıra olarak verildi. T-Shirtler, etkinliğe katılanların birlik ve beraberlik duygusunu güçlendirdi. Bayraklı'da gerçekleştirilen bu etkinlikler, Avrupa Hareketlilik Haftasının ruhuna uygun olarak, topluma sağlıklı ve çevre dostu bir yaşam tarzını teşvik etmeyi başarmıştır. Katılımcıların yoğun ilgisi ve aktif katılımı, etkinliğin amacına ulaştığını göstermektedir. Sürdürülebilir ulaşım, bireysel sağlığın ve çevresel korumanın bir arada yürütülebileceği bir yaşam tarzı olarak bir kez daha vurgulanmıştır.



❖ 09 Ekim 2024 tarihinde, İzmir Ekonomi Üniversitesi ile iş birliği içinde Bayraklı Sevgi Yolu'nda, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) ana faydalanıcısı olduğu *Türkiye ve AB Arasında Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II): Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı* kapsamında, *BiomaterialKIT – Sürdürülebilir Tüketim için Pratik ve Pedagojik Deneyim Projesi* çerçevesinde bir sokak etkinliği düzenlendi. Etkinlik, proje kapsamında üretilen biyotasarım ürünlerinin halka tanıtılması, demo gösterileri yapılması ve bir sergi düzenlenmesiyle gerçekleştirildi.



❖ 24 Ekim 2024 tarihinde Bayraklı Belediyesi ve İzmir Ekonomi Üniversitesi iş birliğiyle Baysem'de biyotasarım eğitimleri ve atölye çalışmaları düzenlendi. Etkinlik, biyolojik malzemelerle (biyoplastik, doğal lifler vb.) tasarım yapmayı öğretmek amacıyla öğrencilere yönelik uygulamalı atölye çalışmalarını içerdi. Katılımcılara biyotasarımın temellerini ve sürdürülebilir tasarım süreçlerini tanıma fırsatı sunan bu etkinlik, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) ana faydalanıcısı olduğu *Türkiye ve AB Arasında Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II): Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı* Projesi kapsamında gerçekleştirildi.



❖ 26 – 28 Ekim 2024 tarihlerinde Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) ana faydalanıcısı olduğu *Türkiye ve AB Arasında Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II): Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı* Projesi kapsamında Portekiz Portimao Belediyesine ziyaret gerçekleştirildi.



❖ 22 Kasım 2024 tarihinde, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) ana faydalanıcısı olduğu "Türkiye ve AB Arasında Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II): Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı" kapsamında, Portekiz'in Portimão Belediyesi proje ekibini belediyemizde konuk ettik. Karşılıklı olarak iyi niyet mektupları imzalandı.



❖ 27 Kasım 2024 tarihinde, Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) ana faydalanıcısı olduğu "Türkiye ve AB Arasında Town Twinning-II (Şehir Eşleştirme-II): Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı" kapsamında kapanış toplantısı düzenlendi.



B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 YILI PLANLANAN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	40	2	Tasarruf tedbirleri kapsamında öğrencilerin Belediyemiz Şirketinde staj yapması sağlanmıştır.
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	5	
Belediye hizmet alımı personellerine ait işlemlerin yapılması	Hizmet alımı personelin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLİ BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT ve e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen Evrak Sayısı	18.000	18.692	Dış birimlerden gelen evraklarda artış olmuştur.
	Giden Evrak sayısı	40.000	45.234	Toplam oluşan evrak sayıları öngörülenden yüksek olmuştur.
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.000	1.832	Başvuru sayısı öngörülenden az olmuştur.
Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması, encümen toplantılarının yapılması ve çıkan kararların dağıtılması	İlan edilen meclis gündem sayısı	26	20	Olağan üstü durumlar ve/veya bütçe görüşmeleri nedeniyle rutin dışı 2 toplantı olabileceği öngörüsü dikkate alınarak 26 toplantı sayısı planlanmış olup 20toplantı gerçekleşmiştir.
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	19	
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	20	
	Meclis toplantı sayısı	26	20	
	Meclis karar sayısı	255	126	Müdürlüklerden gelen evrak sayılarında artış olmuştur.
	Encümen toplantı sayısı	50	59	
	Encümen karar sayısı	1.500	1.540	

İDARE ADI	BAYRAKLİ BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-3	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi-3	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	Bütçe gerçekleşme oranı %	%90	%80	2024 yılı yılsonu bütçe ödeneğinin % 80 i bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.
Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	Gelir bütçesinin tahsilata oranı %	%80	%70	2024 yılı bütçesi ile tahmin edilen gelirler %70 oranında gerçekleşmiştir.
İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	14.000	20.777	Borcunu zamanında ödemeyen emlak vergisi mükelleflerine borçlarını ödemeleri için ödeme emri düzenlenmiştir.
Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	%10	---	İç Kontrol Standartlarını oluşturan bileşenlere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
Performans Hedefi-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	Güncellenen Veri Sayısı (Adet)	300	—	MEGSİS sisteminden veriler kullanılmaktadır.
Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	Kira süresi sona eren taşınmazların tekrar kiralanması oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	50	—	Ekonomik olumsuzluklardan dolayı talep olmamıştır.
	Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı	50	4	Ekonomik olumsuzluklardan dolayı taleplerin azalmış olması
Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tahsis işlemi gerçekleştirme oranı (%)	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
	Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	75	69	Denetim ve kontroller sonucunda ecrimisil ihbarnameleri düzenlenmiştir.
Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	Kiralaanan taşınmaz sayısı (adet)	12	13	Hedefe ulaşılmıştır
MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	Verilen numarataj sayısı (adet)	600	471	Müracaatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.
Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan Alan	2.000 m ²	2.000 m ²	Mahkeme kararlarına göre işlem yapılmaktadır.
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması				
İmar Uygulamalarının Yapılması	Yapılan İmar uygulaması sayısı	70	34	Yapılan başvuruya göre işlemler yapılmıştır.
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için İmar uygulamalarının yapılması				
İhtiyaç duyulan alanlarda halihazır haritaların yaptırılması	Yaptırılan halihazır harita alanı	65 hektar	—	Harita ihtiyacı gerçekleşmemiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-5	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak			
Performans Hedefi-5	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT alt yapısının tamamlanma oranı	%90	%100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması oranı	%80	%80	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
Karşılaşılabilecek tüm afet felaketler için hizmetin sürekliliğini sağlamak maksadı ile FKM BİT projesinin başlatılması	FKM BİT projesinin tamamlanma oranı	%100	%70	Bütçe kısıtı nedeniyle tamamlanamamıştır
Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	
Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin başlatılması	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin tamamlanma oranı	%40	---	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri projesi gerçekleştirmediğinden BİT projesi de yapılamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-6	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi-6	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için etkin satın alma yapmak ve teknik destek sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak için ihtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	İhale usulüne göre yapılacak satın alım dosya sayısı	5	4	Tasarruf tedbirleri kapsamında satın alım sayısı azaltılmıştır.
	Doğrudan temin yoluyla yapılacak satın alım dosya sayısı	30	16	Tasarruf tedbirleri kapsamında satın alım sayısı azaltılmıştır.
Belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	Elektrik ve su ihtiyaçları karşılanan hizmet binası sayısı	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu ihalelere teknik destek vermek	Belediyemiz müdürlüklerine teknik destek verilen ihale sayısı	25	20	Tasarruf tedbirleri kapsamında satın alım sayısı azaltılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-6	Alımların etkin yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi-7	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için ulaşım desteği sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak iş makinası sayısı	119	119	Hedefe ulaşılmıştır
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Akaryakıt ihtiyacı karşılanacak araç ve iş makinası sayısı	197	197	Hedefe ulaşılmıştır
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize, trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilecek araç ve iş makinası sayısı	116	116	Hedefe ulaşılmıştır

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-7	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
Performans Hedefi-8	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	650	455	Bazı dava sayıları beklenenden az olmuştur.
	Üst yönetime ve birimlere bildirilen hukuki görüş sayısı	50	21	Müdürlüklerin görüş talebi beklenenin altında olmuştur.
	İdaremizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	180	180	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-8	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-9	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	Teftiş edilen birim sayısı	3	—	Görevlendirme yapılmamıştır.
	İncelenmesi gereken görev emirleri sayısı	14	21	Görev emri sayısının değişken ve sürekli olması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-9	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
Performans Hedefi-10	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	Hazırlanan proje sayısı	4	5	
	Yürürlüğe giren AB hibe proje sayısı	1	1	
Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	Veri tabanının tamamlanması oranı	%82	---	
Anket çalışmaları yapmak	Anket sayısı	9	---	
Kalite Yönetim Sisteminin kurulması	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin dış denetim sonuçlarının başarı oranı	%100	---	
Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	Hazırlanan rapor sayısı	2	---	
AR-GE Müdürlüğü personelinin seminer, eğitim, panel ve toplantılara katılımının sağlanması	Katılımda bulunan seminer, eğitim, panel ve toplantı sayısı	20	35	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak			
Performans Hedefi-11	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	Verilen imar durumu belge sayısı	1.600	446	Başvuru işlemi vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması ve İmar Durumu Şubesi Ağustos 2024 tarihinden itibaren Harita Müdürlüğüne bağlanması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Ruhsat (Yeni inşaat + tadilat) sayısı	1.800	354	Ekonomik nedenler ve vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	Seviye tespit sayısı (Hak ediş, Kaba inşaat, İşyeri teslim vb.)	2.500	1529	Başvuru işlemi vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	800	47	Ekonomik nedenler ve vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	14.000	7.790	Ekonomik nedenler ve yüksek kredi faiz oranları sebebiyle ekspertiz dosya inceleme sayısının düşmesi nedeniyle sapma oluşmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-2	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
Performans Hedefi-12	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	210	205	
3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Metruk, terk edilmiş yapılara çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	70	22	Teknik eleman sayısının ve altyapı/teknolojik imkanlarının yetersizliği ve yeterince geliştirilememesi
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım İşleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yıkılan riskli yapı sayısı	50	59	
	İmar Barışıyla incelenecek yapı sayısı	100	20	Başvuru sayısındaki azalma nedeniyle planlananın altında gerçekleşme olmuştur.
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Yıkılacak her türlü gecekondu sayısı	40	22	Teknik eleman sayısının ve altyapı/teknolojik imkanlarının yetersizliği ve yeterince geliştirilememesi

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-3	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-13	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sokakların kilit parke taşı ve trotuar düzenlemeleri	Döşenen kilit parke (m ²)	12.500	13.552	
Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	Açılan yol uzunluğu (mt)	1.500	1.000	
Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	%100	%70	
Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	17	20	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-4	Sosyal donatı sayısını artırmak			
Performans Hedefi-14	Kentimize yeni kültür merkezleri ve sosyal tesisler kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	Bina restorasyonlarının tamamlanma oranı	%100	%80	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-5	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi-15	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Stratejik planda hedeflenen Belediyemize ait taşınmazlara mimari avan projeleri hazırlamak.	Hazırlanan proje sayısı	1	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-6	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak, geleceğe aktarmak			
Performans Hedefi-16	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü arttırmak, kente ve turizme kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün tanıtılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması için düzenlenecek etkinliklerin sayısı	2	---	
Smyrna Bayraklı Höyüğü'ne geziler düzenlenmesi	Smyrna Bayraklı Höyüğü'ne düzenlenen gezi sayısı	25	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-7	Kentın tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi-17	Kentın tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı İlçesinin Kent estetiğini geliştirmeye yönelik kent mobilyaları tasarlamak	Tasarlanan kent mobilyası sayısı	3	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-8	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
Performans Hedefi-18	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İslah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması Alparslan, Cengizhan ve F. Edip Baksı Mahallelerinde belirlenen 60 hektarlık alanın imar plan revizyonunun yapılması Adalet ve Manavkuyu Mahallelerindeki 80 hektarlık alana yönelik imar plan revizyonunun yapılması Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak. Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altinyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek. Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak Tramvay Projeleri geliştirmek Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.	Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	300	72	Görev, yetki ve sorumluluğumuzda kalan iş ve işlemlerin büyük kısmı vatandaş talebi ile yapıldığından ve 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanma zorunluluğu bulunduğundan; performans kriterlerinin gerçekleşmesi dış etkenlerin de kabulüyle mümkün olduğundan, performans sonuçlarında kısmi saptamalar olmaktadır.

Belediyemize yapılan İmar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	Plan değişikliği adedi	15	16	
Coğrafi Bilgi Sisteminde İmar planlarının güncelliğinin sağlanması				

İDARE ADI	BAYRAKLİ BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Hedef-1	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
Performans Hedefi-19	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	125.000	127.000	Hedefe ulaşılmıştır.
Cadde ve sokakların temizlenmesi	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	6.000	2.500	Personel yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Pazar yerlerinin temizliği	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	4.000	3.150	Personel yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	13.000	14.100	Hedefe ulaşılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Hedef-1	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
Performans Hedefi-20	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ambalaj atıklarının toplanması	Toplanan Geri Dönüştürülebilir (Ambalaj, Bitkisel Atık Yağ, Pil ve Elektronik) Atıklar	6.000 ton	380 ton	Sıfır Atık Yönetim Sistemini kuran zincir marketler, bina ve yerleşkelerin sıfır atık yönetmeliğinde yapılan değişiklikten sonra atıklarını belediyeye değil anlaşmalı oldukları firmalara verdiklerinden dolayı planlanan seviyede gerçekleşme olmamıştır.
Elektronik atıkların toplanması				
Bitkisel atık yağların toplanması				
Atık pillerin toplanması				
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının tamamlanma oranı	%100	%10	Tasarruf tedbirleri kapsamında doğrudan temin ile hizmet alımı yapılamamıştır.% 10 doğrudan temin limitinin aşılması gerekçesiyle hizmet alımı yapılamamıştır.
Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	%95	%100	
Haşere ile mücadele edilmesi				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-2	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-21	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen işyeri ruhsat sayısı	500	375	30 Ekim 2020'de yaşanmış olan deprem sonrası ilçe sınırlarında yapılaşma çalışmalarının devam etmesi, talepte yaşanan azalma ve mevcut yapılarda yaşanan imara aykırılıklardan kaynaklı olarak verilen ruhsat sayısında azalma olmuştur.
İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	150	363	İsteğe bağlı düzenlenmekte olup, yılın başında SMS bilgilendirmesiyle işletmecilere belge almaya teşvik edilmektedir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-3	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak			
Performans Hedefi-22	İlçemizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin belediyemize ait kısmını eksiksiz gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetleri verilmesi	Poliklinik hizmeti sayısı	3.650	4.188	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Ramazan ayı ve Muharrem hizmetleri verilmesi	Hasta nakil hizmeti sayısı	1.950	1.480	05.06.2024 tarihi itibarıyla 3adethasta nakil ambulansı sayısı tek ambulansa düşürülmüştür.
Cenaze hizmetleri verilmesi	Cenaze hizmeti sayısı	420	345	Cenaze hizmeti 7/24 hızlı ve etkin bir biçimde sürdürülmüştür.
Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	Evde hasta ziyareti sayısı	120	386	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı	17.500	16.796	25.10.2024 tarihi itibarıyla 1Diş Hekimi görevinden ayrılmıştır.
Evde tıbbi müdahale hizmeti verilmesi	Evde tıbbi müdahale sayısı	625	510	Hastanelere başvuru artmış, evdesağlık hizmeti beklenen oranda artmamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamayı Sağlamak			
Hedef-4	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
Performans Hedefi-23	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1.500	1.428	İlçemizdeki sokak hayvanı popülasyonunda yaşanan değişkenlik
Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	6.000	5.844	Sokak hayvanlarını bakım ve besleme koşullarında oluşan değişiklikler
Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Sahipsiz hayvanlara yönelik şikâyet sayısı	4.500	4.839	Vatandaşların sokak hayvanlarına yönelik duyarlılığı artırmıştır.
Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.500	1.509	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-5	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
Performans Hedefi-24	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	550	176	Pazaryeri tezgah tahsis, devir ve iptal işlemlerini kapsamakta olup, talep doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	4.000	4.320	Hedefe ulaşılmıştır.
İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Denetlenen inşaat sayısı	90	225	İlçemiz sınırları içinde bulunan riskli yapıların kentsel dönüşüm faaliyetlerinde artış yaşanmıştır.
Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	4.000	4.000	Hedefe ulaşılmıştır.
Hurda araçları kaldırmak	Kaldırılan hurda araç sayısı	10	5	İBB ve Emniyet ile yapılan çalışma neticesinde kaldırılması sağlanan hurda araç sayısı azalma göstermiştir.
Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-6	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak			
Performans Hedefi-25	Doğa dostu, kaliteli ve işlevsel rekreasyon alanları yaratmak, mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Parklarda kısmi revizyon çalışmaları yapılması	Kısmi revizyon yapılan park sayısı	10	10	Hedefe ulaşılmıştır.
Parklarda komple revizyon çalışmaları yapılması	Komple revizyon yapılan park sayısı	3	3	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtelif mahallelerde yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	4	0	Mevut ekonomik şartlar, enflasyon temelli kamu maliyesi maliyetleri malzeme kalemlerinin döviz endeksli yükselmesi kaynaklı bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımının yapılması işinde çalışacak personel sayısı	183	183	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak park sayısı	276	312	
Kamu kurum ve kuruluşları (Okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61	61	Hedefe ulaşılmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59	59	
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26	26	
Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	Dikilmek üzere alınan ağaç, ağaççık, çalı sayısı	50.000	3.005	Mevut ekonomik şartlar, enflasyon temelli kamu maliyesi maliyetleri malzeme kalemlerinin döviz endeksli yükselmesi kaynaklı bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Mevcut ve yeni yapılacak parkların mefruşat (kent ekipmanları, çocuk oyun grubu) ihtiyaçlarının karşılanması	Alınacak spor aleti sayısı	50	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında ver olanların tamirati yoluna gidilmiştir.
	Alınacak kent ekipmanları sayısı	500	120	
	Alınacak çocuk oyun gurubu sayısı	5	5	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-1	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
Performans Hedefi-26	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yardım yapılan kişi sayısı	12.000	13.443	Vatandaşın alım gücünün düşmesi nedeniyle müdürlüğümüze yapılan talep sayısında artış olmuş bu nedenle hedef aşılmıştır.
	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	2.500	1.000	Sosyal yardım kayıtlarımızda yapılan güncelleme nedeniyle 2024-2025 eğitim öğretim yılı başlangıcına kadar tespitleri tamamlanmış ailelere yardım yapılabilmiş, bu nedenle sapma meydana gelmiştir.
	Cenaze törenlerine gönderilen ikram aracı ve taziye paketi sayısı	500	562	Hedef konulurken ortalama ölüm sayıları göz önünde bulundurulmuş, bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.
	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	550	1.500	Vatandaşın alım gücünde yaşanan düşüşün etkisiyle sosyal market hizmetimize öngörülemeyen bir talep gelmiş, bu nedenle hedefte sapma olmuştur.
	Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftar yemeği öğünü sayısı	13.000	13.000	Hedefe ulaşılmıştır.
	Toplu sünnet organizasyonuna katılan çocuk sayısı	70	—	Yeterli sayıda ihtiyaç sahibinden başvuru gelmediği için sapma meydana gelmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-2	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
Performans Hedefi-27	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	100	
	Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	500	600	Talepteki artış nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
	Engellilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	1	1	
	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	20	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-3	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
Performans Hedefi-28	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar yapılması	Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi	55	55	
Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması	Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı	460	460	
Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	80	26	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının yaptığı denetimleri ve bu denetim sonucu verilen raporda Kadın Sığınma Evi binanın depreme dayanıksız çıkması nedeniyle kapatılmak zorunda kalınmış, bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak				
Hedef-4	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
Performans Hedefi-29	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkânları yaratmak (yurtiçi/yurtdışı)	Kadın Kooperatifi bünyesinde sergilenen ürün sayısı	750	1.003	Talepteki artış nedeniyle sapma meydana gelmiştir.	
	Okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı	1.000	1.487		
	Kadınlar için düzenlenen meslek edindirme ve hobi amaçlı kursların sayısı	13	15		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
Hedef-1	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
Performans Hedefi-30	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması	Spor tesisleri tamamlanma oranı	%65	%65		
Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	Yeni açılan eğitim merkezi sayısı	5	2	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla hedefe ulaşılamamıştır.	
Okulların bakım onarımlarının yapılması	Onarımı yapılan okul sayısı	30	15	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla hedefe ulaşılamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-2	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
Performans Hedefi-31	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitimci- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı	35	35	
	Okul derslerini destekleyici kurslara katılımcı sayısı	1.700	4.407	Okul derslerini destekleyici kurslarımıza fiziksel olarak katılan kursiyerler dışında uzaktan eğitim yöntemleri ile TVBEK youtube kanalı üzerinden yapılan yayınlarla birçok öğrenciye ulaşılarak tüm talepler karşılanmıştır.
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	600	756	Öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Eğitim kurumlarımızın yurtiçi – yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak	Temalı bilim olimpiyatları sayısı	1	---	tasarruf tedbirlerinin kısıtlamaları sebebi ile performans hedefine ulaşılmamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek			
Hedef-3	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi-32	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici-öğretici, düşündürücü ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	Çocuklar ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı.	30	2	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik problemlerin Belediyemiz bütçesine öngörülemez etkileri nedeniyle hedeflenen noktaya ulaşılamamıştır.
Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Açılan kurs Sayısı	35	35	
Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Kültürel ve sanatsal gezi faaliyet sayısı	10	87	Kültürel ve sanatsal gezi sayısında beklenenin üzerinde taleple karşılaşmış olup tüm talepler karşılanmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-4	Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
Performans Hedefi-33	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.	Çocuk ve Gençlik Meclisinin tamamlanma oranı	%100	%100	
	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	160	---	2024 yılı içerisinde gençlik meclisinin devamlılığının Kent Konseyi tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.
	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	130	---	2024 yılı içerisinde gençlik meclisinin devamlılığının Kent Konseyi tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.
	Çocuk ve Genç Parlamentosunun tamamlanma oranı	%100	%50	Çocuk-Genç parlamentosu için çalışmalara başlanmıştır fakat çocuk ve gençlik meclisinin kent konseyi tarafından yürütülmesine karar verildiğinden hedefe ulaşamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-5	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek			
Performans Hedefi-34	Çocuklar ve gençlerin sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Var olan spor kurslarının devamlılığının sağlamak ve yeni spor kursları açmak	Spor kurslarından faydalanan çocuk, genç ve kadın sayısı	4100	4.187	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Çocuk ve gençlerin spora ilgisini arttırmak amacıyla sportif amatör turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek	Çocuk, gençlerin ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	26	19	Mevcut tesislerimizin kullanım amacı doğrultusunda revize edildiğinden planlanan ile gerçekleşen arasında fark oluşmuştur.
Bayraklı'yı çocuk ve gençlik kenti yapmak için spor şenlikleri ve festivaller düzenlemek	Gençlik festivalleri, spor şenlikleri, sportif amatör ve turnuva sayısı	18	25	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iyi olmayan çocuk ve gençlere spor malzemesi yardımı yapmak	Spora teşvik etme amaçlı desteklenen çocuk ve genç sayısı	350	450	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur..

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-6	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak			
Performans Hedefi-35	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Hayvanlarla ilgili eğitim semineri sayısı	30	38	Talep beklenenin üzerinde olmuştur..
Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.	Rehabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	4.000	4.925	5199 Sayılı Kanunda yapılan değişiklik sonrası vatandaşların rehabilitasyon merkezimizi ziyaret taleplerinde artış olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-7	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Hedefi-36	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	80	76	2024 yılı için 80 kayıt alınmış olsa da zaman içinde 4 öğrenci yurttan ayrılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-9	Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak			
Performans Hedefi-37	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirerek yaygın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlama			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek ziyaretçi sayısının artırılması	İşlevsel haide bulundurulan kütüphane sayısı	9	10	Hedef Tuturulmuştur
	Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı	50.000	53.592	Hedef Tuturulmuştur

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-10	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
Performans Hedefi-38	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Parklarda kauçuk döşeme yapılması	Çocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı	3.00 m ²	3.268 m ²	
Engelli çocuk oyun alanı yapılması	Oluşturulacak engelli parkı sayısı	1	---	Mevut ekonomik şartlar, enflasyon temelli kamu maliyesi maliyetleri malzeme kalemlerinin döviz endeksli yükselmesi kaynaklı bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı	1	---	
	Alınacak engelli spor aleti sayısı	1	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-1	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi-39	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak için kültür turları düzenlemek	Düzenlenen kültür turu sayısı	10	---	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik problemlerin Belediyemiz bütçesine öngörülemeyen etkileri nedeniyle hedeflenen noktaya ulaşılamamıştır.
Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterim organizasyonları sayısı	80	38	
Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	Seminer konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı	15	9	
Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	İstenilen performans değerine ulaşılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi-40	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dış paydaşlarla toplantı yapmak	Dış paydaşlarla yapılan toplantılara katılım oranı	%100	---	
Bayraklı Kent Tarihi e-dergisinin hazırlanması	Yıl içerisinde hazırlanacak dergi sayısı	5	---	
UNESCO Dünya Geçici Miras Listesinde yer alan İzmir Tarihi Liman Kenti'nde bağlantı noktası olarak kabul edilen Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün Dünya Miras Listesine girebilmesi için çalışmalar yapılması	UNESCO Dünya Geçici Miras Listesinde yer alan İzmir Tarihi Liman Kenti'nde bağlantı noktası olarak kabul edilen Smyrna Bayraklı Höyüğü'nün Dünya Miras Listesine girebilmesi için yapılan çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-3	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
Performans Hedefi-41	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerin ve okulların sportif ihtiyaçlarını karşılamak	Sportif amaçlı yapılan yardım sayısı	23	35	2024 yılında 15 amatör spor kulübüne ve 20 okula ayni ve nakdi yardımda bulunulmuştur.
Engelli ve kadınlara yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	Engelli spor kursu sayısı	8	4	Yeterli talep oluşmadığından hedefe ulaşamamıştır.
	Faaliyetlerden faydalanan engelli birey sayısı	250	90	2024 yılında müdürlüğümüze ve başvuran tarafımızca tespit edilen engelli vatandaşlarımız spora teşvik amacıyla kurslarımızdan ücretsiz olarak faydalandırılmıştır. Müdürlüğümüze gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek			
Hedef-1	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılarmak			
Performans Hedefi-42	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	85	125	Tüm faaliyetlerde beklenenin üzerinde artış meydana gelmiştir.
Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	95	110	
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	10	
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	4.500	5.525	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-7	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek				
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak				
Performans Hedefi-43	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.800.000	1.695.742	İlçe nüfusumuzun ülke genelinde yaşanan kira dahil yaşam standartların ekonomik sıkıntılarla beraber azalması	
	İnternet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	330.000	276.995	Belediye internet sitesini ziyaret eden her kişi siteye rahatlıkla ulaşmış ve işlemlerini yapmıştır.	
Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	90.000	85.778	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak takipçi sayısı artmıştır.	
	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	3.200.000	3.185.898		
Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, cd., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	İlan sayısı	700	180	2024 yılı tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak ilan sayıları azalmıştır.	
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	380	375		
	Bastırılan afiş broşür vb. sayısı	600.000	291.700	Belediyemiz sosyal medya (instagram, facebook, twitter, youtube) hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılması sebebiyle bastırılan afiş ve broşür sayıları yeterli gelmiştir	
Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	Başvuruların cevaplanma oranı	%100	%83,4	Farklı kurumlardan cevap bekleyen başvuruların olması nedeniyle planlanan seviyede gerçekleşme olmamıştır.	
İŞKUR Masası Faaliyetlerinin yürütülmesi	Firmalarla yapılan toplu iş görüşmesi sayısı	90	51	Ülke genelinde ekonomik şartlar nedeni ile işverenlerin işe eleman alma talebinin azalması.	
	İşe yerleştirilen vatandaş sayısı	800	418		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Diş Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-7.3	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
Performans Hedefi-44	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2024 Yılı Planlanan	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak	Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	200	200	Hedefe ulaşılmıştır.
Mahalîe Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitilmeleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması	Muhtarlara verilmesi planlanan eğitim sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, İnternet faturalarının karşılanmasını sağlamak	Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

B.3PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Performans programında yer alan 186 performans göstergesinin gerçekleşme oran aralıkları ile bunların stratejik alanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Gerçekleşme oranı %76 ve üzeri olan performans göstergeleri başarılı olarak değerlendirildiğinde performans göstergelerinin %61'in de hedefe ulaşılmıştır.

	Kurumsal Yapı	Kentsel Yapı	Doğa ve Sağlık	Sosyal Belediyecilik	Çocuk ve Gençlik	Eğitim Bilim Kültür, Sanat ve Spor	Katılım	Toplam
%0-%49 Arası Gerçekleşme	17	10	8	3	9	6	2	55
%50-%60 Arası gerçekleşme	1	2	1		2	2	2	10
%61-%75 Arası Gerçekleşme	3	3	1		1			8
%76-%100 Arası Gerçekleşme	25	2	17	6	5	1	11	67
%101 ve Üzeri Gerçekleşme	10	4	11	7	10	1	3	46

B.4 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 dönemi stratejik planı değerlendirilirken; tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi; 30 Ekim 2020 tarihinde saat 14,51'de meydana gelen ve 117 vatandaşımızın yaşamını yitirdiği, 1034 vatandaşımızın ise yaralandığı 6,6 büyüklüğündeki deprem; küresel ekonomik kriz ve Rusya ile Ukrayna arasında yaşanan savaşın bu stratejik plan dönemine denk geldiği göz önünde bulundurulmalıdır.

Bayraklı Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında yedi adet temel hizmet alanları ve yedi adet stratejik amaç bulunmaktadır. Bunlar;

KURUMSAL YAPI

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

KENTSEL YAPI

Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

DOĞA VE SAĞLIK

Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamını Sağlamak

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

ÇOCUK VE GENÇLİK

Amaç 5: Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

KATILIMCILIK

Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

şeklinde dir.

2020-2024 stratejik plan değerlendirilirken stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve bu programların değerlendirmesi olan faaliyet raporlarından ve stratejik plan değerlendirme raporlarından faydalanılmıştır.

Bayraklı Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında yirmi bir adet vizyon projesi bulunmaktadır. Vizyon projelerinin %29'u tamamlanmış, %52'sine hiç başlanamamış, % 19'u ise % 4 ile % 50 oranlarında tamamlanmıştır. 2024 yılı da dikkate alındığında başlanmış ve farklı tamamlanma oranları bulunan projelerin tamamlanacağı düşünüldüğünde stratejik plan döneminin, yaklaşık % 48 oranında başarılmış olacağı değerlendirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planda yer alan hedef kartlarında bulunan performans göstergeleri büyük bir çoğunlukla çıktı ve sonuç göstergesi şeklindedir. Göstergeler daha çok yıllık gerçekleştirmeler şeklinde belirlendiğinden izleme ve değerlendirme raporları hazırlanırken zorluk yaşanmaktadır. Bu göstergeler ilk defa yapılacak bir faaliyetin ölçümü için uygun olabilmekte ancak rutin bir şekilde yapılan faaliyetlerin sonuçlarını ölçmekte çok anlamlı olmamaktadır. Özellikle teknik birimler için kalite ve verimlilik göstergelerinin kullanılması performans ölçümünün daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.

Uygulama döneminde gerçekleştirilemeyen projeler incelendiğinde büyük bir kısmının Bayraklı Belediyesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin ortak projeleri olduğu görülecektir. Bu projeler İzmir Büyükşehir Belediyesinin destekleyeceği varsayımına dayanılarak stratejik plana yazılmıştır. Projelerin bir kısmı Bayraklı Belediyesi yetkilerini aşan belediyenin sorumluluk alanı dışında bulunan ve proje uygulama alanlarında mülkiyet problemi olan projelerdir.

Küresel ekonomik krizin ülkemizi çok daha fazla etkilemiş olması; döviz kurlarının aşırı yükselmesi, enflasyonun çok yüksek düzeylerde gerçekleşmesi, mal/ hizmet fiyatlarındaki aşırı artış, tasarruf genelgesi stratejik planın istenilen düzeyde başarılmasına engel olmuştur.

B.5 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; Belediyemiz birimlerinin kullandığı otomasyon sistemleri üzerinden alınan raporlardan elde edilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Bayraklı Belediye Başkanının bir önceki dönem Belediyemizde ve İzmir Büyükşehir Belediyesinde Meclis Üyesi olması
- ✓ Belediye tarafından sağlanan iyi eğitim ve sağlık hizmetleri verilmesi
- ✓ Belediyemizin yenilikçi, modern ve teknolojik gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması
- ✓ Çalışanların çoğunun Bayraklı'ya hakim olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütmesi
- ✓ Evinden çıkamayan vatandaşlara sağlık hizmeti götürmek için hasta nakil ambulansı olması.
- ✓ Hizmetlerimizin ve kurumsal işleyişimizin şeffaf ve kolay erişilebilir olması.
- ✓ İhalelerin Elektronik Kamu İhale Platformu üzerinden yapılması, ihale işlemlerinde hata payının azaltılması
- ✓ İlçemizde Sıfır atık yönetmeliği gereği ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektrikli-elektronik atıklar ve atık ilaçlar evsel atıkların, kaynağında ayrı olarak ayrıca yönetmeliğe uygun ekipmanlarda biriktirilerek toplanarak taşınması.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi, denetim yapılması.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi ve alt yapı kurumları ile koordineli çalışılması.
- ✓ Mahalle muhtarlarıyla uyumlu çalışılabilmesi
- ✓ Sağlık personelinin farklı alanlarda eğitim görmüş ve uzmanlaşmış tecrübeli, disiplinli ve işine bağlı kişilerden oluşması.
- ✓ Bakanlıklar, üniversiteler, federasyonlar, STK'lar, amatör spor kulüpleri ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde olmak

B-ZAYIFLIKLAR

- ✓ 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının tamamlanmamış olması, bu sebeple plan revizyonlarında karar üretme aşamasında sıkıntılar yaşanması
- ✓ Araç gereç yetersizliği, ekipman, kaynak eksikliği (ekip otosu, güvenlik teçhizatı vb.)
- ✓ Araç ve iş makinalarının eski olması ve halen aktif olarak kullanılması, sık sık arıza yapması
- ✓ Atölye binasının yetersizliği,
- ✓ Personelin görevlerinin sık değiştirilmesi ve veri kayıpları yaşanması ve bu durumda kurumsal hafızanın oluşturulamaması iş akışında ciddi aksaklıklar yaratmaktadır
- ✓ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ✓ Bütçe ve Mali kaynakların yetersizliği
- ✓ Çarpık yapılaşma nedeniyle temizlik hizmetlerinin güçleşmesi
- ✓ Hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitimlerin yeterli gelmemesi
- ✓ Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- ✓ İlçe genelinde kısa vadede ve çok geniş bir bölgede plan revizyonlarına ihtiyaç duyulması ve mevcut personel kapasitesinin sınırlı olması
- ✓ İlçemizin spor ve sosyal donatı alanı bakımından yetersiz olması
- ✓ Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği (Marangoz, kaynakçı vb.)
- ✓ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Bayraklı-Mart 2025)

İrfan ÖNAL
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2025)

Hakan ÇELİK
Mali Hizmetler Müdür V.





477 20 00

www.bayrakli.bel.tr

f t v i g /bayraklibld