

T.C. BAYRAKLI BELEDİYESİ



**2013
PERFORMANS PROGRAMI**



“Yurtta sulh, cihanda sulh”

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ

MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

Değerli hemşehrilerim ;

Hizmetimizin dördüncü yılında Vizyonumuza uygun hedeflerimizi belirleyerek Kentimizde çok geç kalmış yatırımları yapmak öncelikli hedefimiz olmakla birlikte, vatandaşlarımızın beklentilerini ve önceliklerini anlayarak, refah seviyelerini arttıracak hizmetlerle bayraklı şehrinin hakkını vermeye çalışıyoruz.

Göreve geldiğimizden bu yana halkımızın takdirine ve güvenine her zaman layık olma düşüncesiyle, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en hızlı, doğru ve ekonomik bir biçimde karşılamaya yönelik olarak çalışmalarımıza en az ilk günkü kararlılık ve coşkuyla devam etmekteyiz. Bayraklı ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak karşılamaktayız.

Bayraklı' da yaşayan tüm halkımıza kaliteli hizmeti sunmak, kaynakları etkin ve tasarruflu bir şekilde kullanmak, Bayraklı' yı daha çağdaş ve aydınlık bir geleceğe taşımak yolunda ödün vermeden, sorumluluğumuzun ne denli hassas ve önemli olduğunun bilinci içerisinde hazırlanmış olduğumuz 2013 Bütçe Yılı Performans Programımızın ilçemizin güzelliğine daha bir güzellik katacağı ve vatandaşımızın memnuniyetini her zamankinden çok daha fazla artıracacağı kanaatindeyim.

Yine birlikte güzel bir yıl geçireceğimizi umuyor, bunun için her türden katkı ve değerlendirmelerinizi bekliyoruz. Başarımızın asıl mimarı olan Bayraklı halkına, hizmetlerimizin kalitesini yükseltmek için özveri ile çalışan her bir takım arkadaşına gönülden teşekkür ederim.

En içten sevgi ve Saygılarımla...

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Akiye YILDIRIM



A.Büyüknice COŞKUN



Cemal İROĞLU



Cindir Can POLAT



Ertağır SIVRİDOĞU



Fahrettin ORANOĞ



Galip AKKIL



Hamza İYİK



Hediye AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖZDEMİR



Mehmet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Nispet DEMİR

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Recep KAZAN



Remzi PALARİYİK



Buse YILDIZ



Selahattin ASLAN



Serpil KANAN



Yel TOPAL



Yücel TÜRNER



Zahir MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKNAZ



Baki DURMUŞ



Emre DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hakan BÖZTEPE



Kemal BÜYÜKSİM



İpek ÖZÇÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nerlin İRHAN



M. Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1- Ertaç SIVRIOĞLU 2-Nezrin İLHAN	1- A.Büyükmis COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4-Gülten HAN
Ercişmen Üyeliği	Denetim Komisyonu
1- Yıldırım AYAZ 2- A.Büyükmis COŞKUN 3- Rıza URHAN 4- Zahir MUMCU 5- Mehmet ŞİMŞEK 6-Semra YALÇIN 7-Ertaç ERSAN	
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Ertaç SIVRIOĞLU (Komisyon Başkanı) 2- Hacer AKGÜN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Nezrin İLHAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Cindir Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- Remzi PALADIVİK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Ali ALAN 4- Ali KÖKÖĞÜZ 5- Hilmi BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Ender DOĞAN 5- Hakan YILDIZ	1- Mehmet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Baki DÜRMÜŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hacer AKGÜN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hilmi BOZTEPE	1- Zahir MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Baki DÜRMÜŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Mehmet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- A.Büyükmis COŞKUN 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Baki DÜRMÜŞ	1- Zahir MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- A.Büyükmis COŞKUN 4- Hakan YILDIZ 5- Mehmet ÇALMAZ
Güçlük ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- A.Büyükmis COŞKUN (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Ender DOĞAN	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Fikretin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hilmi BOZTEPE
Sosyal Konatlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Münir DEMİR 4- Ender DOĞAN 5- Gülten HAN	1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Zahir MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Ertaç SIVRIOĞLU 4- Nezrin İLHAN 5- Gülten HAN
Ege Bölgedeki Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Remzi PALADIVİK (Asil) 2- Mehmet Ali AÇIK (Yedek) 3- Nezrin İLHAN (Yedek) 4- Gülten HAN (Yedek)	1- Ali ALAN (Komisyon Başkanı) 2- Nezrin İLHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Asiye YILDIRIM 5- Gülten HAN
Kırsal Ege Bölgedeki Birliği	Tarım Komisyonu
1- Asiye YILDIRIM (Asil) 2- Serpil KASAS (Asil) 3- Hilmi BOZTEPE (Asil)	1- Hüsnü KARABAĞ (Asil) 2- Cindir Can POLAT (Asil) 3- Hakan YILDIZ (Asil)

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu

1- GENEL BİLGİLER

A Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1-3
B Teşkilat Yapısı.....	3-5
C Fiziksel Kaynaklar.....	6-14
D İnsan Kaynakları.....	15-22

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A Temel Politika ve Öncelikler.....	23
B Vizyon,Misyon,Amaçlar ve Hedefler.....	24-29
C Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30-68
D Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	69-152
E İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	153-167

3-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN	168-180
TABLO	

TABLolar

Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi.....	7
Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Hizmet Binaları	8
Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan taşınmazlar.....	9
Tablo 4: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Daireler.....	10
Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar.....	11
Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Dükkanlar.....	11
Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar.....	11-13
Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları.....	14
Tablo 9: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları.....	14
Tablo 10: Bayraklı Belediyesinin Norm Kadro Durumu.....	15

GRAFİKLER

Grafik 1: Bayraklı Belediyesi Personel İstihdam Şekli.....	16
Grafik 2:Memur Personelin Yaş Durumu	16
Grafik 3:Memur Personel Hizmet Süreleri	17
Grafik 4:Memur Personel Cinsiyet Durumu.....	17
Grafik 5:Memur Personel Eğitim Durumu.....	18
Grafik 6:Memur Personelin Müdürlüklere Dağılımı.....	18
Grafik 7:İşçi Personelin Yaş Durumu.....	19
Grafik 8:İşçi Personelin Hizmet Süreleri.....	19
Grafik 9:İşçi Personelin Cinsiyet Durumu.....	20
Grafik 10:İşçi Personelin Eğitim Durumu.....	20
Grafik 11:İşçi Personelin Müdürlüklere Dağılımı.....	21
Grafik 12:Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı.....	21
Grafik 11:Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu.....	22

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

PERFORMANS PROGRAMI 2013

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görtüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görtüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma

yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

B- TEŞKİLAT YAPISI

2011 yılında 25 müdürlükle faaliyetlerini sürdürmekte olan Bayraklı Belediyesi 2012 yılında kurulan Dış İlişkiler Müdürlüğüyle birlikte müdürlük sayısını 26 çıkarmıştır.

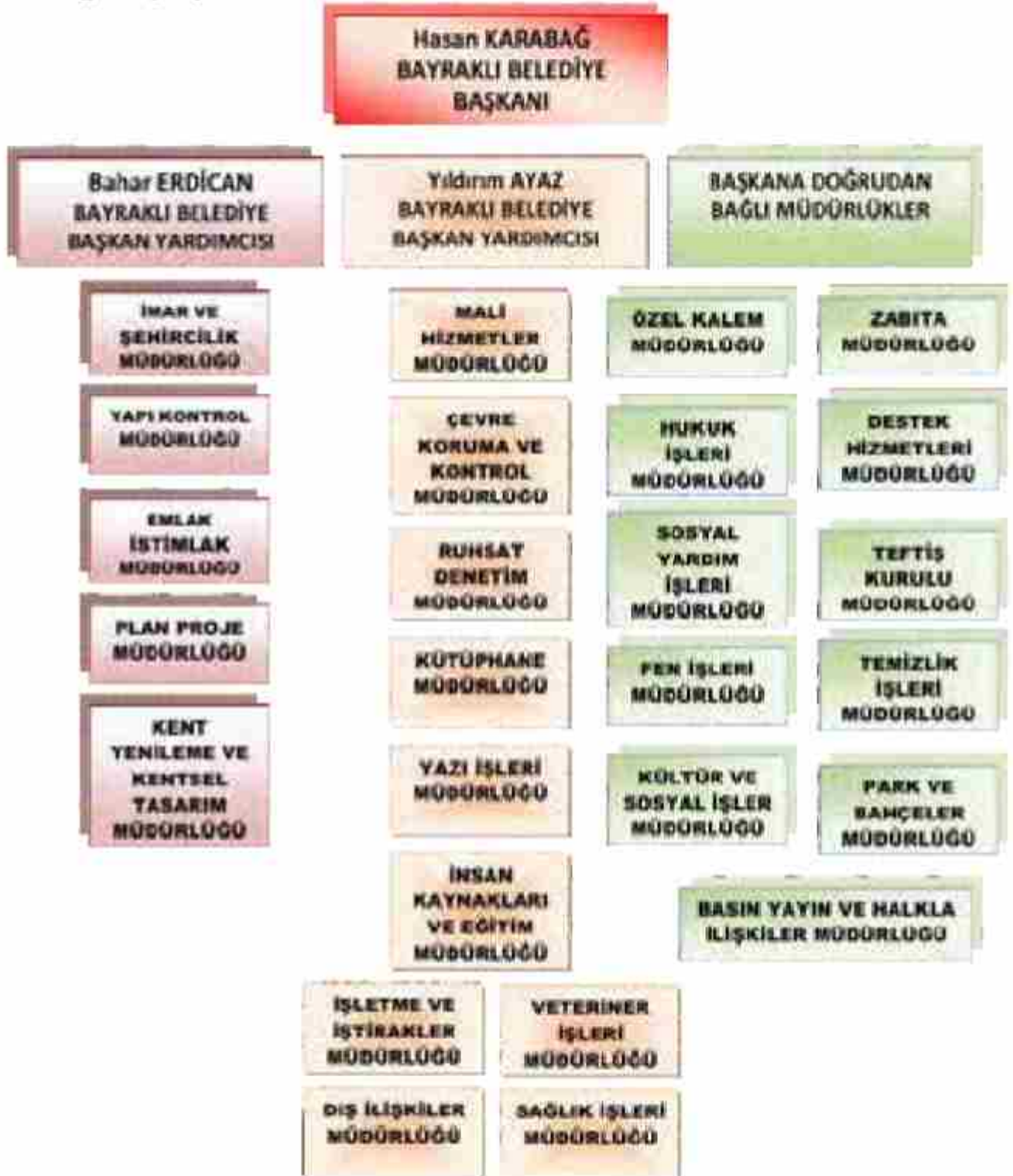
Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere 11 müdürlük Başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 26 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

PERFORMANS PROGRAMI 2013

- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Dış ilişkiler Müdürlüğü

Organizasyon Şeması



PERFORMANS PROGRAMI 2013

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkırın hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

-Kişi Kurum İşlemleri Modülü	-İmar ve Numarataj Modülü	-Tahsilat Modülü
-Gelir Ortak İşlemler Modülü	-Emlak Vergisi Modülü	-Çevre Temizlik Vergisi Modülü
-İlan ve Reklam Vergisi Modülü	-Eğlence Vergisi Modülü	-Harcamalara Katılma Payı Modülü
-Para Cezaları Modülü	-Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü	-İşyeri Ruhsatları Modülü
-Umuma Ait İşgal Modülü	-Pazaryerleri Modülü	-Evlendirme Modülü
-Sosyal Yardım Modülü	-Analitik Bütçe Modülü	-Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
-Ödenek Takibi Modülü	-Taşınır Mal Kayıtları Modülü	-Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
-Satın Alma Modülü	-Kurum Abonelikleri Modülü	-Personel Memur Modülü
-Personel İşçi Modülü	-Meclis Üyeleri Modülü	-Hukuk Modülü
-Ajanda Modülü	-Yazı İşleri Modülü	-Meclis, Encümen Toplantıları Modülü
-İmar Affı Modülü	-Yönetim Modülü	-Elektronik Belge Yönetim Modülü

Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

Demirbaşın Adı	Miktarı	Birimi
Masaüstü Bilgisayar	340	Adet
Dizüstü Bilgisayar	42	Adet
Tablet Bilgisayar	2	Adet
Cep Bilgisayar	1	Adet
Bilgisayar Sunucu Kasaları	9	Adet
Yazıcı ve Okuyucular	143	Adet
Tarayıcılar	2	Adet
Çiziciler	1	Adet
Fotokopi Makinaları	8	Adet
Sabit Telefon	502	Adet
Telsiz Telefon	58	Adet
Telsiz	15	Adet
Cep Telefonu	254	Adet
Faks	4	Adet
Televizyon	52	Adet
Video Kamera	3	Adet
Fotoğraf Makinası	31	Adet
Havayı Isıtma, Soğutma, Nemlendirme Cihazları	448	Adet

PERFORMANS PROGRAMI 2013

2-Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir

Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Hizmet Binaları

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi(Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü)	Tepekule	2084/2	40	26091	1
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Dünya Barış Anıtı	Nafiz Gürman	7171 Sokak	205	26363	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
Avrupa Birliği Proje Uygulama Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
İZBETON Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
BAYGEM Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkırın Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0	0
İhsan Aliyanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Caddesi	0	0	0

Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan taşınmazlar

KIRALAMA AMACI	ADRES
İşletme Ve İştiraklar Müdürlüğü	1642 SK. No:6/A
Kültür Müdürlüğü	1642 SK. No:4
Kent Konseyi	Ekreem Akurgal Cd. No:29/A
Gelir Birimi	1914 SK. No:9/A
Gelir Birimi	1914 SK. No:11/
Evlenme Memurluğu	1921 SK. 20/A
Kültür Müdürlüğü	1620/14 SK. No:40
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275/11 SK. No:11/2C
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/c-d
Yan İşleri Müdürlüğü	617/17 Sk. No:1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A- B 617/10 SK. No:1/A
İman Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/C
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sk. No:13/A-B
Yan İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk. No:1/B
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 SK. No:11/A
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel
Yol 3,767m2	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı
Gümüşpala Kütüphanesi	7017 Sk. No:33 Gümüşpala
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sk. No:119/A Yamanlar
Emek Kütüphanesi	Şehit Artsubay Mesut Uzel Sk. No:21/A Emek
Gümüşpala Sırtı Evi	7019 SK. No:56/A
Fuat Edip Bakı Sırtı Evi 2	1629 SK. No:170/A
Fuat Edip Bakı Sırtı Evi 1	Cüneyt Süvarioğulları Sk. No:52
Refik Şevket İnce Sırtı Evi	2146 SK. No:66/C
Manarkuyu Sırtı Evi	279 SK. No:7/B-C-D
Kafile Gürman Sırtı Evi	Kublay Cd. No:38/A
Çengizhan Sırtı Evi	1620/12 SK. No:85/A
Manarkuyu Sırtı Evi	238 SK. No:3-3/A
Çay Mahalle Sırtı Evi	2108/8 Sk. No:12
Alpaslan Sırtı Evi	1620/1 Sk. No:22/A
Yamanlar Sırtı Evi	7305 Sk. No:2
Orhangazi Sırtı Evi	İbrahim Galip Cd. No:9/A
Soğukkuyu Sırtı Evi	Soğukkuyu Mah. 1845/2 Sk.No:10/A
Çiçek Sırtı Evi	Çiçek Mah. 1637/17 Sk.No:53/1 - 53/1a
Muhittin Erener Sırtı Evi	Muhittin Erener Mah. 2179 Sk.No: 36/A

PERFORMANS PROGRAMI 2013

Tablo 4: Bayraklı Belediyesi'ne Alt Daireler

Açıklama	Mahalle	Cadde	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	21	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	20	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	19	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	18	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	23	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	13	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	574/4 Sokak	12	5	4163	3
Kat Karpı	Osmangazi	Dumlupınar Caddesi	7	2	3990	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	1	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	2	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	3	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	4	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	5	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	6	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	7	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	11	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	12	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	17	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	18	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	19	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	20	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	25	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	26	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	27	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	28	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	31	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	32	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1643/29 Sokak	8	17	26021	1
Kat Karpı	Adalet	1594/19 Sokak	6	35	31699	58
Kat Karpı	Adalet	1594/19 Sokak	3	35	31699	58

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Alt Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1
4.Kat 11 Nolu Daire	Manavkuyu	240 Sokak	11	16	3839	4

Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Alt Dükkanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kılıç Parkının İçindeki Dükkan	Osmanгази	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Alt Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006
5	35 KDC 82	BMC	MINIBUS	1995
6	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007
7	35 KJL 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001
8	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995
9	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
10	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
11	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986
12	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986
13	35 UT 497	DAF 2100	KAMYON	1986
14	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
15	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
16	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006
17	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
18	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994
19	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998
20	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
21	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2000
22	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
23	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001
24	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
25	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995
26	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999
27	35 LH 461	FATİH F 220-26/3MT	KAMYON	2001
28	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986
29	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986

PERFORMANS PROGRAMI 2013

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ
30	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHX	KAMYON	1995
31	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986
32	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
33	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995
34	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
35	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
36	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991
37	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986
38	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000
39	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000
40	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000
41	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000
42	35 CHH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000
43	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997
44	35 HUM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997
45	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MINİBÜS	2006
46	35 AIR 59	BMC	MINİBÜS	1992
47	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
48	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005
49	35 VZ 128	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987
50	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
51	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
52	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997
53	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005
54	35 BRN 90	FATİH 162-25	KAMYON	1993
55	35 LT 457	FATİH 170-25	KAMYON	1995
56	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993
57	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993
58	35 BRN 91	FATİH 170-25	KAMYON	1993
59	35 HCY 41	FATİH 170-25	KAMYON	1996
60	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997
61	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986
62	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005
63	35 UY 413	DAF 2500 MİKSER	KAMYON	1986
64	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986
65	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004
66	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986
67	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993
68	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
69	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006
70	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992
71	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992
72	35 V 1295	BEDE	OTOBÜS	1991
73	35 AL 8936	MAN	OTOBÜS	1984
74	35 CHH 97	FORD	KAMYON	1993
75	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010
76	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010
77	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010
78	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010
79	35 8BY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ
80	35 BYB 42	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010
81	35 BBY 58	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010
82	35 BAY 05	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010
83	35 BBY 04	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010
84	35 BYB 86	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010
85	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
86	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
87	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
88	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
89	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
90	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
91	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010
92	35 HK 896	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010
93	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
94	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
95	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
96	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
97	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010
98	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010
99	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010
100	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010
101	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010
102	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010
103	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010
104	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010
105	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010
106	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010
107	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010
108	35 AV 3527	FORD	MINİBÜS	2011
109	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011
110	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010
111	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010
112	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010
113	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011
114	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010
115	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009
116	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011
117	35 KNU 85	FORD	KAMYONET	2011
118	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011
119	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012
120	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012
121	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012
122	35 KA 0973	FORD	MINİBÜS	2012

PERFORMANS PROGRAMI 2013

Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	35-97-002	Cat 428 Bekolu Kepçe	İş Makinası	1997
2	35-86-071	Fiat Allis Greyder	Greyder	1986
3	35-86-107	Cat 955 Pabekli Kepçe	İş Makinası	1997
4	35-86-229	Atlas Copco Kompresör	İş Makinası	1986
5	35-2003-003	Palme El Silindiri	İş Makinası	2003
6	35-1986-06	Fiat Allis	Greyder	1986
7	35-2006-22	Caterpillar	İş Makinası	2006
8	35-1986-02	Ford Yükleyici	İş Makinası	1980
9	35-1986-03	Fiat Allis Yükleyici	İş Makinası	1986
10	35-1986-163	Fiat Allis Eskavatör	İş Makinası	1986
11	35-1986-12	Atlas Copco X AS 85	Kompresör-2	1986
12	35 2009 001	Case 695 SR STD	İş Makinası	2009
13	35 2009 002	Case 580 SR STD	İş Makinası	2009
14	35 2009 003	Ammann 26-2 Silindir	İş Makinası	2009
15	35 2009 004	Case 440 Mini Yükleyici	İş Makinası	2009
16	35 2009 005	Case 440 Mini Yükleyici	İş Makinası	2009
17	35 HFY 49	Semi-Treyler	Semi-Treyler	1997

Tablo 9: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları

ARAÇ TÜRÜ	2010 (ADET)	2011 (ADET)	2012 (ADET)
Binek Araç	15	15	14
Kamyon	52	43	44
Kamyonet	39	44	45
Otobüs	6	7	7
Minibüs	3	5	3
Motosiklet	3	3	3
Cenaze Aracı	2	2	2
Hasta Nakil Aracı	2	2	2
Su Tankeri	2	2	2
İş Makinası	16	16	17
TOPLAM	143	145	139

D-İNSAN KAYNAKLARI

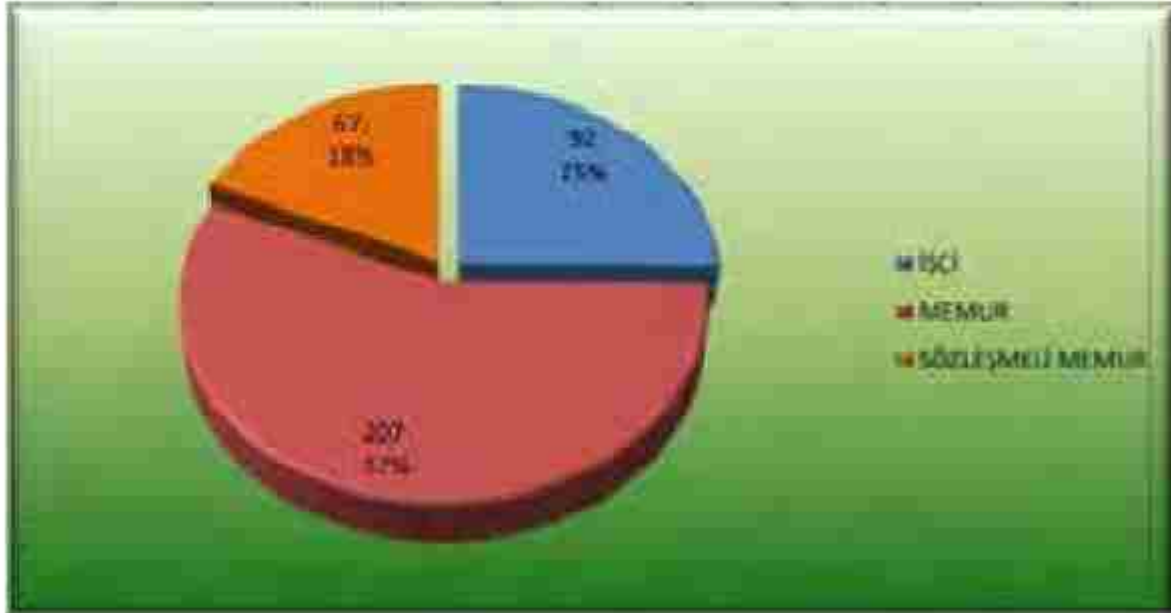
Belediyenin personel yapısına bakıldığında, belediyenin toplam çalışanı arasında;207 memur, 92 işçi ve 67 sözleşmeli personelin çalıştığı görülmektedir. Personelimizin genel dağılımı ile istihdam şekli ve öğrenim durumlarını gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 10: Bayraklı Belediyesinin Norm Kadro Durumu

MEMUR PERSONEL			KADROLU İŞÇİ PERSONEL		
HİZMET SINIRI	DOLU	BOŞ	GÖREV	DOLU	BOŞ
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	6	Arşiv Görevlisi	1	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	166	216	Bakım ve Yıkamacı	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	19	Bilgisayar Operatörü	5	
Teknik Hizmetler Sınıfı	30	52	Bilgisayar Yzacısı	1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	22	Boyacı	2	
TOPLAM	207	313	Elektrikçi	1	
SÖZLEŞMELİ MEMUR			İnşaat İşçisi	2	
GÖREV	DOLU	BOŞ	İşçi	20	95
Arkeolog	1		İtfaî Ekibi	1	
Avukat	2		Kaloriferci	2	1
Dış Tabibi	3		Mikser Operatörü	1	
Ebe	1		Mühendis	2	
Hemşire	2		Operatör	4	11
Mimar	5		Oto Tamir Ustası	1	
Mühendis	18		Oto Tamircisi	1	
Ölçü Ayar Memuru	1		Postabaşı	16	4
Peyzaj Mimarı	1		Santral Telefon Operatörü	5	
Şehir plancısı	4		Şoför	14	50
Psikolog	1		Tekniker	4	
Sağlık Memuru	1		Teknisyen	4	
Sağlık Teknisyeni	3		Usta	2	1
Sağlık Teknikeri	2		Ustabaşı	2	2
Tabip	1		Yağ Bakımcısı	1	
Tekniker	13		TOPLAM	92	164
Teknisyen	4				
Tercüman	1				
Veteriner Hekim	2				
Sosyolog	1				
Programcı		1			
TOPLAM	67	1			

PERFORMANS PROGRAMI 2013

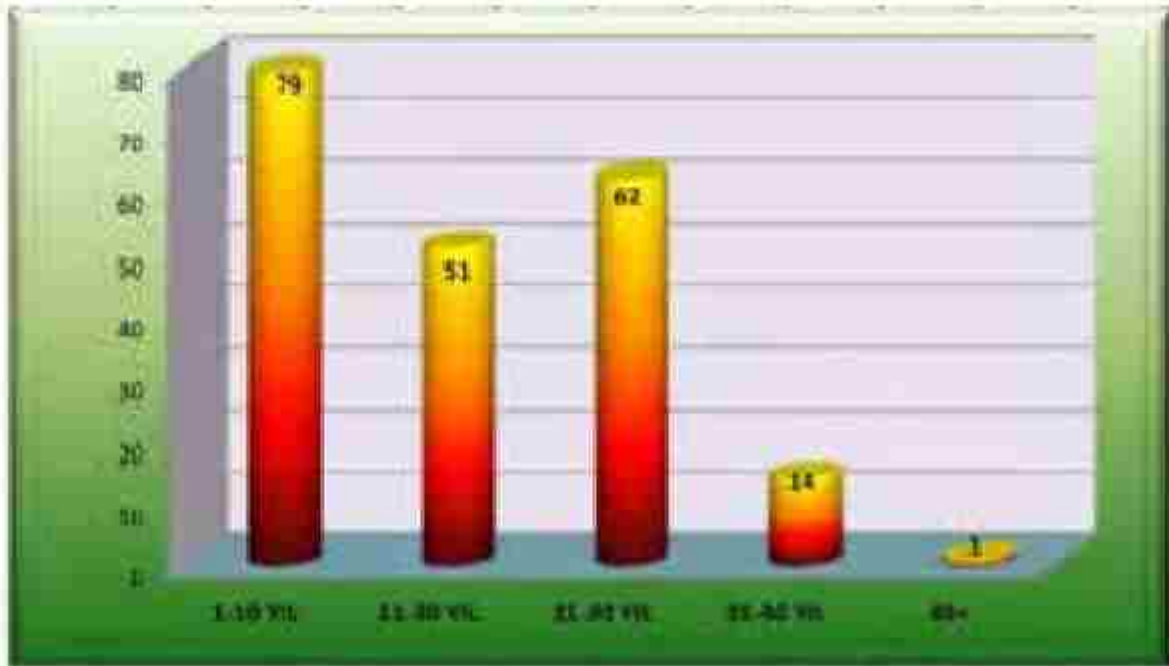
Grafik 1: Bayraklı Belediyesi Personel İstihdam Şekli



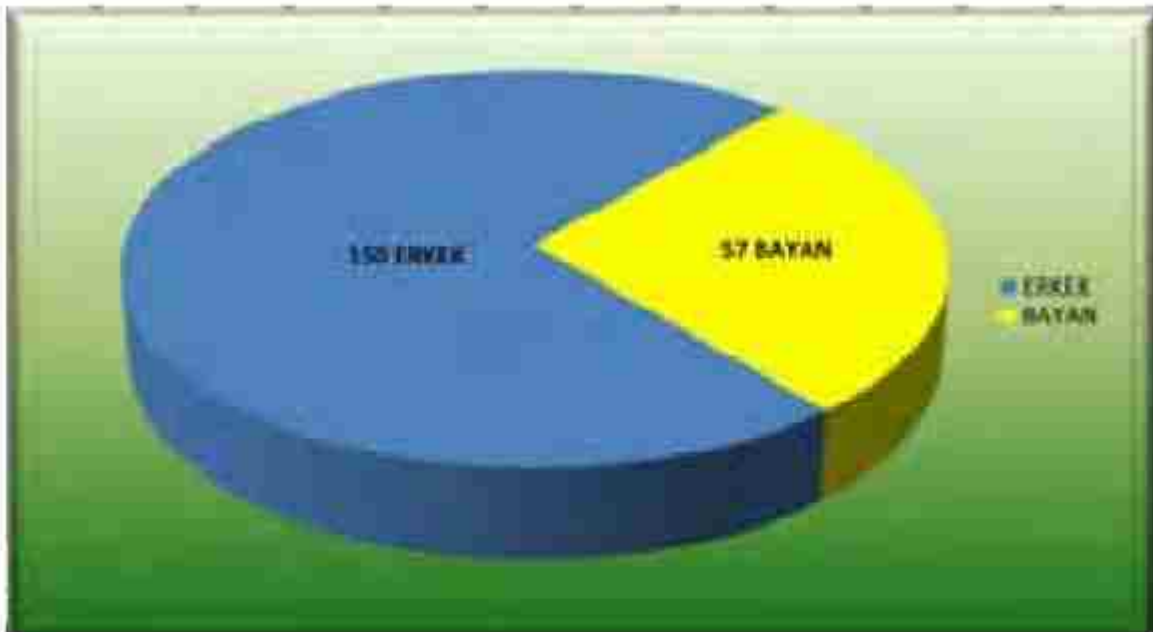
Grafik 2:Memur Personelin Yaş Durumu



Grafik 3:Memur Personel Hizmet Süreleri

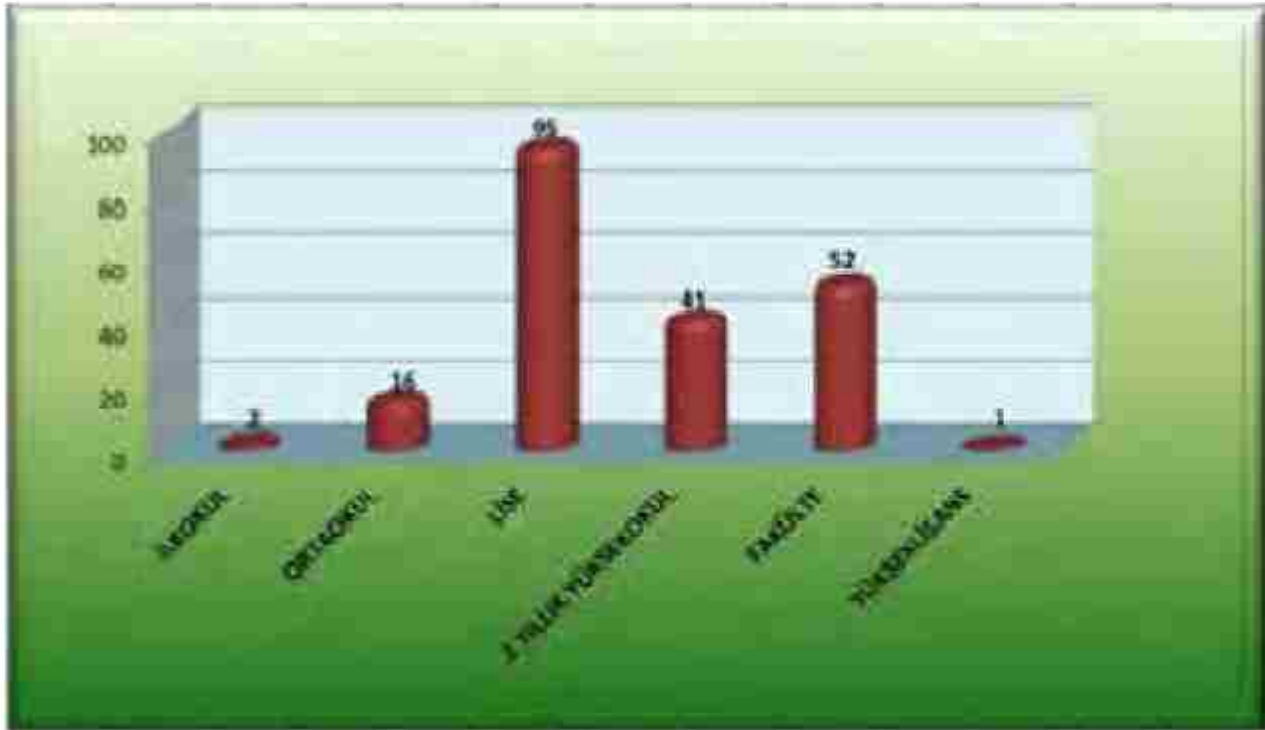


Grafik 4:Memur Personel Cinsiyet Durumu

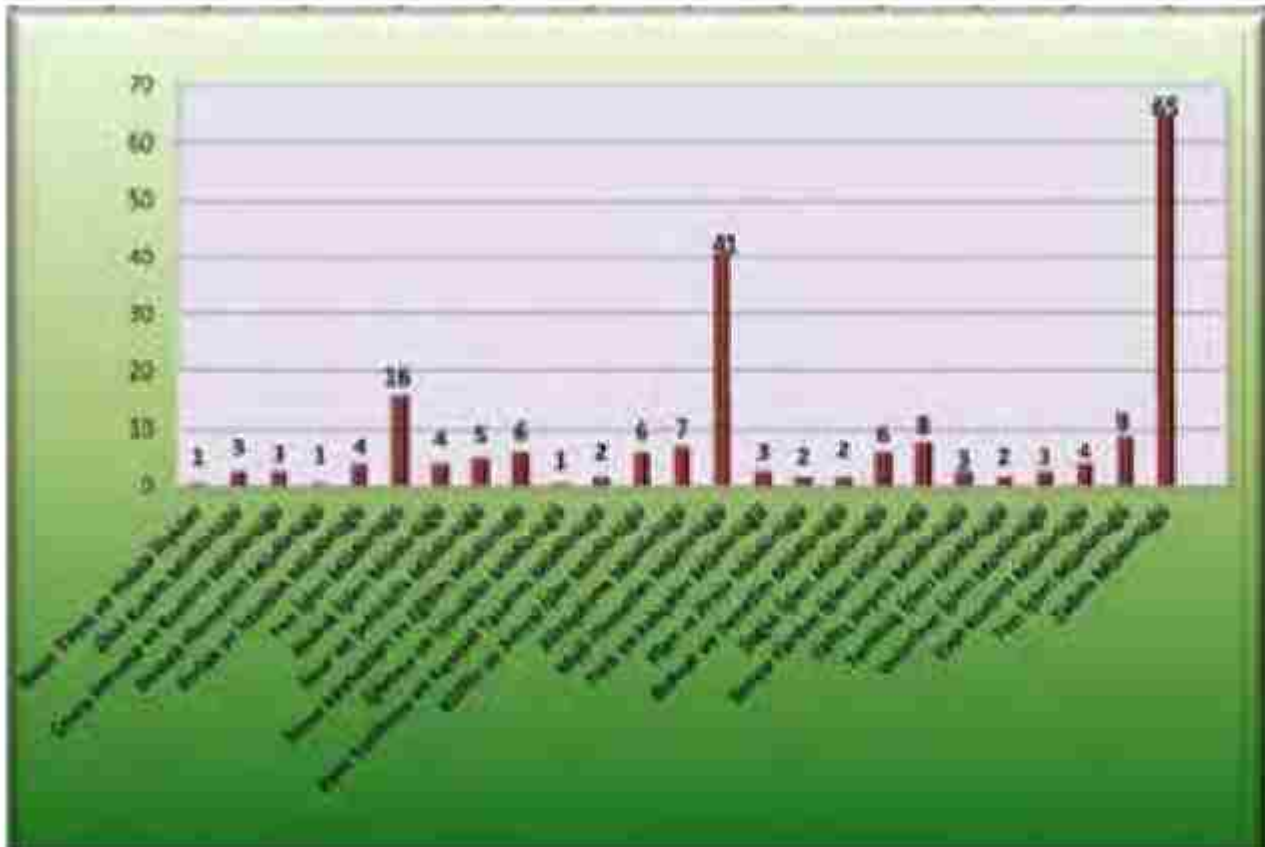


PERFORMANS PROGRAMI 2013

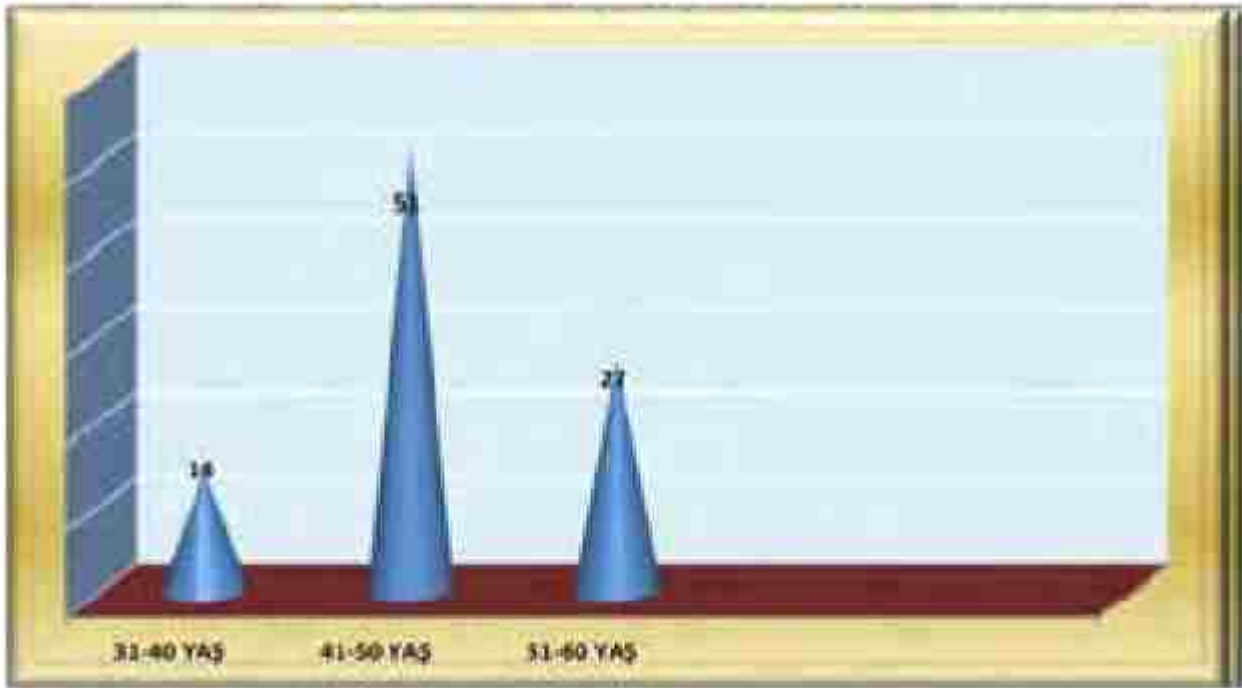
Grafik 5:Memur Personel Eğitim Durumu



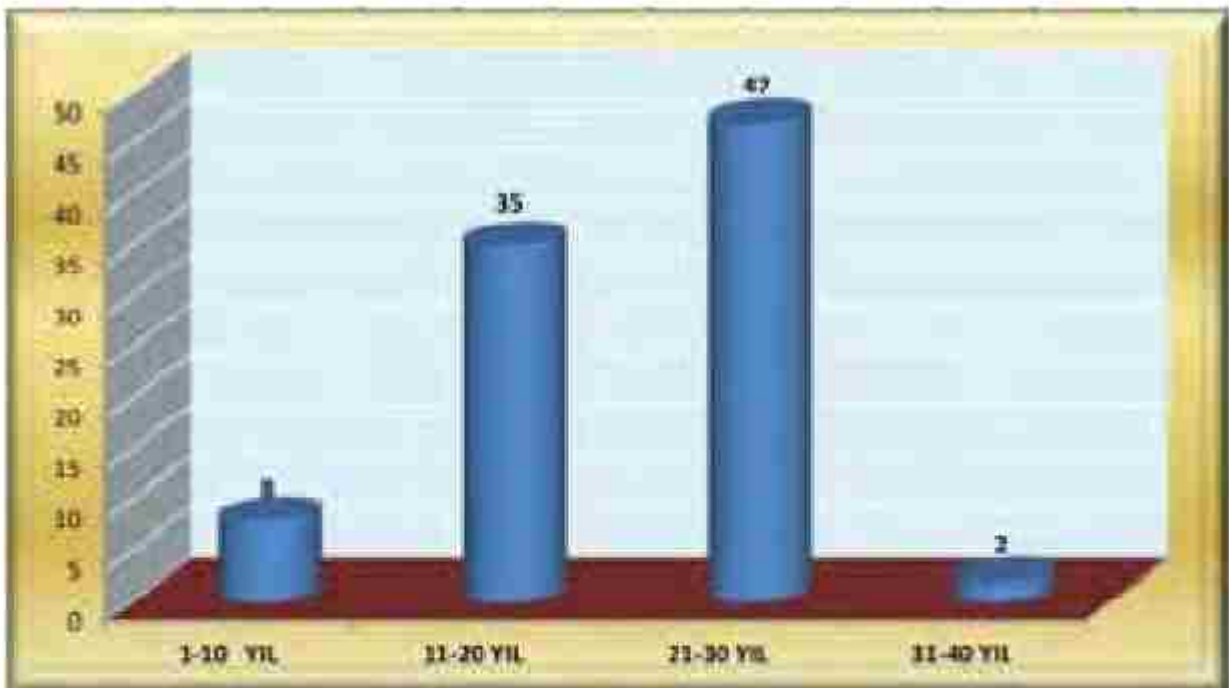
Grafik 6:Memur Personelin Müdürlüklere Dağılımı



Grafik 7:İşçi Personelin Yaş Durumu



Grafik 8:İşçi Personelin Hizmet Süreleri

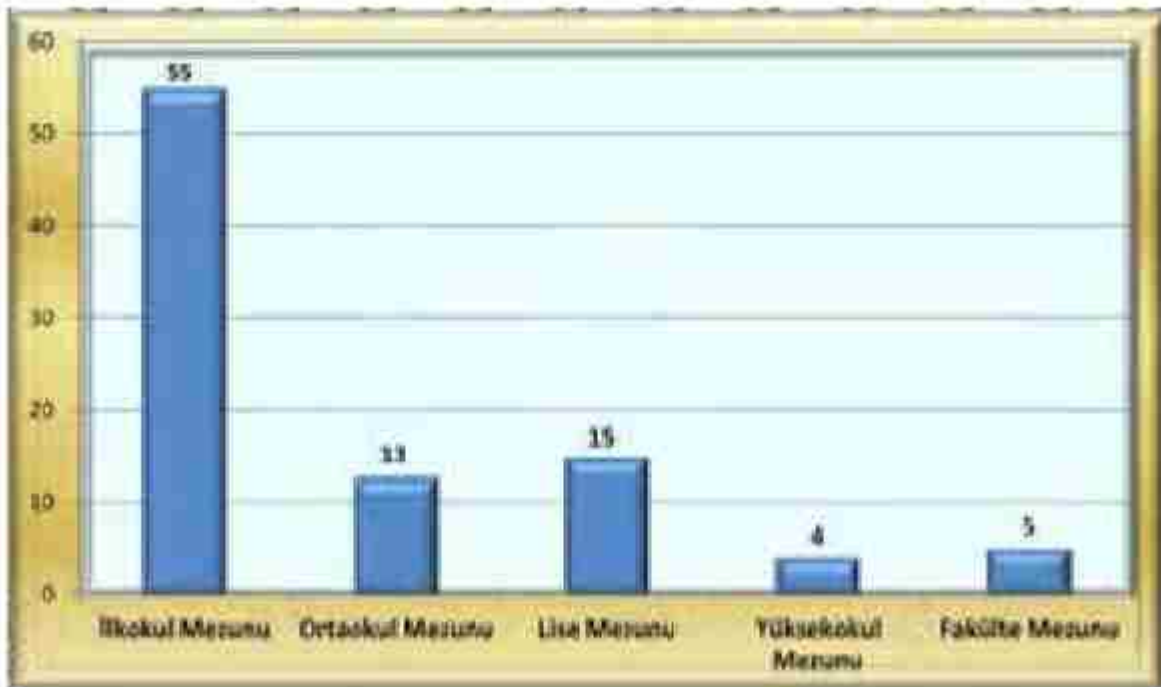


PERFORMANS PROGRAMI 2013

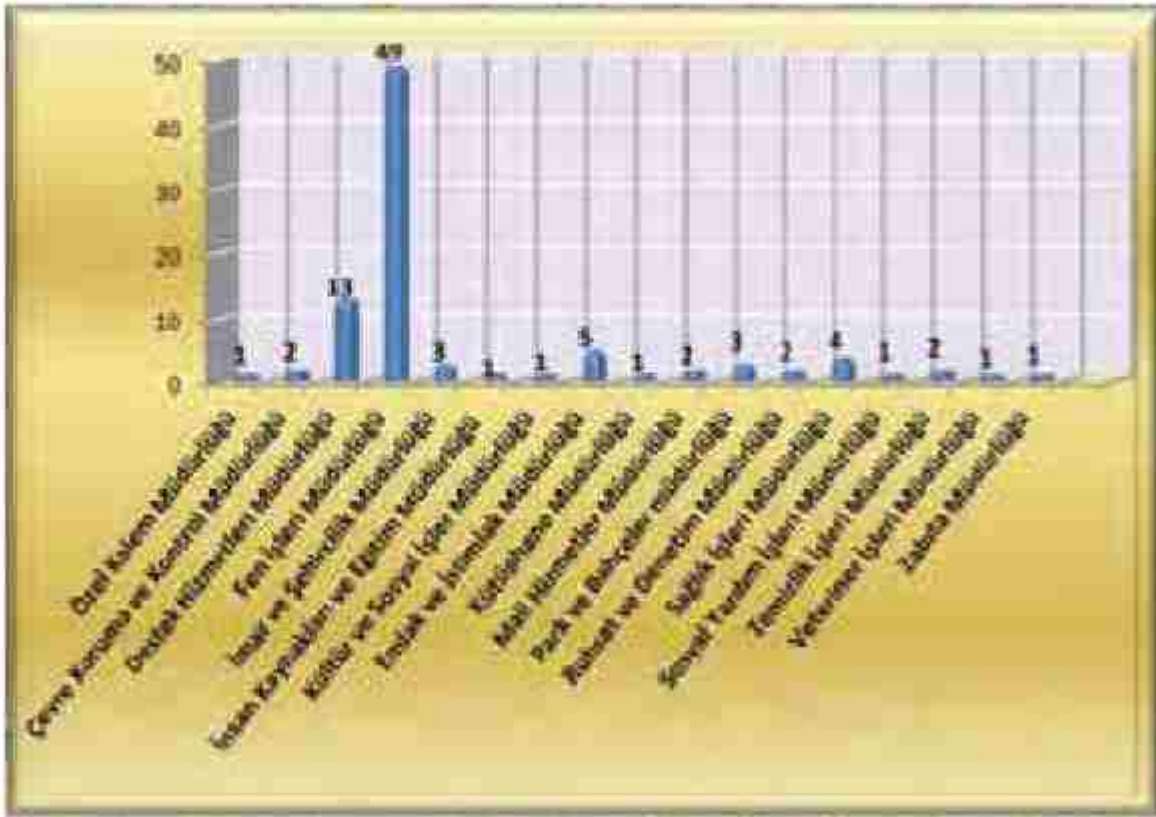
Grafik 9:İşçi Personelin Cinsiyet Durumu



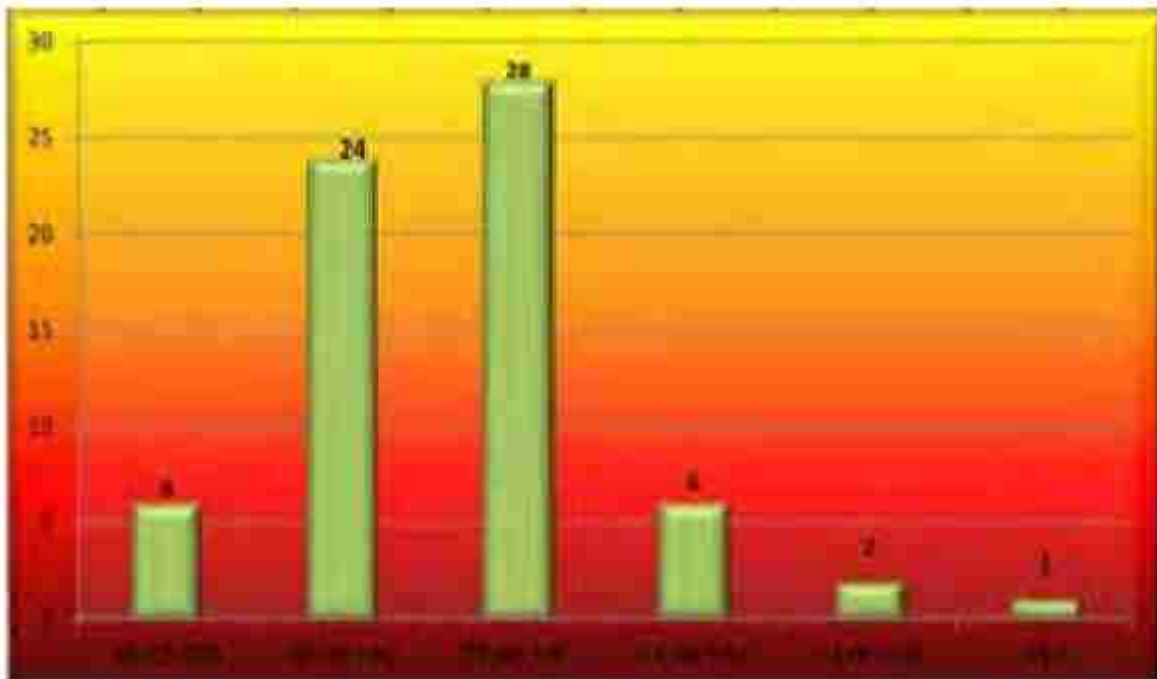
Grafik 10:İşçi Personelin Eğitim Durumu



Grafik 11:İşçi Personelinin Müdürlüklere Dağılımı

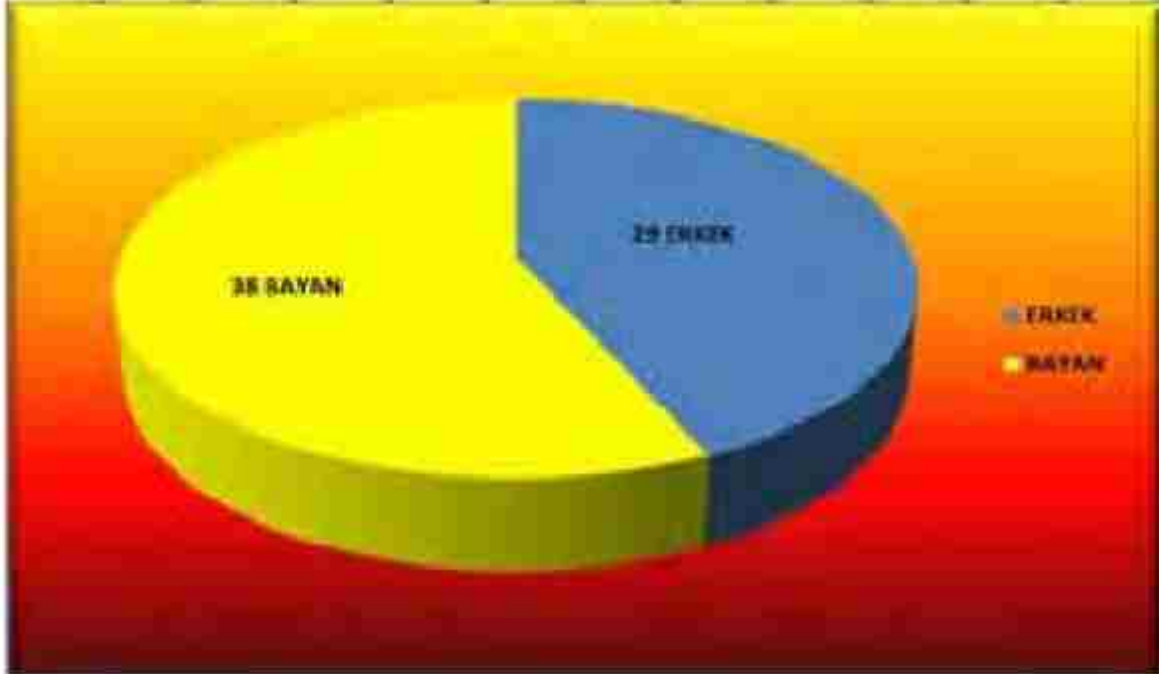


Grafik 12:Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı



PERFORMANS PROGRAMI 2013

Grafik 11:Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu



II-PERFORMANS BİLGİLERİ**A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- 1.Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- 2.Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- 3.Şeffaf Yönetim Anlayışının benimsenmesi
- 4.Katılımcı ve adil yönetim
- 5.Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
6. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 7.Tarih ve doğa mirasına sahip çıkılması
8. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
9. Hizmetiçi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
10. Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
11. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
12. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
13. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
15. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
16. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
17. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
18. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
19. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
20. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
21. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekanın tahsis edilmesi
- 22.Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
23. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
24. Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
25. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
26. Kentin tanıtılması
27. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
28. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
29. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
30. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
31. Plan revizyonlarının yapılması

PERFORMANS PROGRAMI 2013

B- MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **13 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir**. Bayraklı Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen **14 Stratejik Amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **39 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 1- Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye çalışanlarının niteliklerini geliştirmek
- 1.2. Kurumsal olarak teknolojikden faydalanma düzeyini arttırmak
- 1.3. Kurum kültürü ve kurumsal iletişimi geliştirmek
- 1.4. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek
- 1.5. Kurum faaliyetlerinin yasal takibinin yapılması

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 2- Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
- 2.2. Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
- 2.3. İlçede her anlamdaki kirliliği önlemek
- 2.4. Kentin estetik seviyesi yükseltilerek ideal bir kent oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde çevre bilincini arttırmak
- 2.6. Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılarak daha yaşanabilir bir kent yaratmak

STRATEJİK ALAN: İNSAN SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 3- Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlık evlerinde hizmet sunumuna başlamak
- 3.2. Tedavi edici sağlık hizmetleri ve cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
- 3.3. Gıda denetimlerini arttırmak
- 3.4. Ortak çalışmalar yürütülebilecek tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanması

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 4- Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü tamamlamış alt yapı tesislerinin yenilemek ve ihtiyaç olan bölgelere yenilerini yapmak

Stratejik Amaç 5- Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık durumda olan ve aralarında coğrafik engellerin bulunduğu bayraklı mahallelerinin bütünlüğü açısından önemi yüksek olan ulaşımı iyileştirmek ve trafik kazalarını azaltmak

STRATEJİK ALAN: İMAR ve ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 6- Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek
- 6.2. Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini 5 yıl içinde hayata geçirmek
- 6.3. 2014 sonuna kadar imar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibini yapmak

STRATEJİK ALAN: EĞİTİM

Stratejik Amaç 7- Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut eğitim kurumlarının iyileştirmek ve yenilerini kazandırmak

STRATEJİK ALAN: SPOR

Stratejik Amaç 8- Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut spor alanlarının bakımını yapmak ve yeni spor alanları yapmak
- 8.2. Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
- 8.3. Spor kulüplerine destek vermek

STRATEJİK ALAN: DOĞAL AFETLER

Stratejik Amaç 9- Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşıllanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını hazırlamak
- 9.2. Deprem riski yüksek bölge ve binaları belirlemek
- 9.3. Olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek

STRATEJİK ALAN: SİVİL TOPLUM VE BAYRAKLI HALKI İLE İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 10- Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Dalma Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklıyla ilgili kararlar alınırken kentimizdeki muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, odalar ve derneklerle görüşülüp görüş birliğine varmak

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 11- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Artırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerler ile mesire alanlarını korumak, geliştirmek ve tanıtımını yapmak
- 11.2. Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak
- 11.3. Yeni yatırım alanlarının tespit ve teşvik etmek
- 11.4. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR- SANAT**Stratejik Amaç 12- Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak****Hedefler**

- 12.1. Kentlilik bilincini oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek
- 12.2. İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek ve katılımı sağlamak
- 12.3. Kültürel faaliyetlere erişimi kolaylaştırmak

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİ**Stratejik Amaç 13- Sosyal Barışı Tesis Etmek****Hedefler**

- 13.1. Bayraklı sakinlerinin tümünün temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
- 13.2. Engellileri sosyal yaşama kazandırmak

STRATEJİK ALAN: TURİZM**Stratejik Amaç 14-Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek****Hedefler**

- 14.1. Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
- 14.2. Kıyı şeridinin turizme kazandırılması

PERFORMANS PROGRAMI 2013

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek
İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla belediyemiz çalışanlarının talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programları düzenlenecektir. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek için mesleki panel, hizmet içi eğitim seminerleri, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1 Kurum içi eğitim semineri sayısı	10	4	3
2 Katılımda bulunulan kongre, seminer ve eğitim sayısı	44	46	40
3 Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%15	%50	%50
4 Birim amirleri ve yardımcılara yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı	—	2	2
5 Vatandaşın büro hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	---	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan çalışanların yürüttükleri işlemlerde bilgi ve becerilerini arttırmak için birimlerini ilgilendiren konularda mevzuat ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi	20.000,00		20.000,00
2 Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	323.000,00		323.000,00
3 İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	20.000,00		20.000,00
4 Birim amirleri ve yardımcılara mevzuat eğitimi verilmesi	15.000,00		15.000,00
5 Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	7.250.000,00		7.250.000,00
Genel Toplam	7.628.000,00		7.628.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi, sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin, verimli olması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	111	40	51
Bilgisayar, yazıcı, faks, tarayıcı, projeksiyon cihazı, fotoğraf makinesi, güvenlik kamerası, video, tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazları, ölçüm cihazları, çizim cihazları vb...)				
2	İnternet hizmet alınımının yapılması	%100	—	%100
3	Taşınmazların coğrafi bilgi sistemi üzerinden takibinin sağlanması işinin tamamlanma oranı	—	%10	%20
İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS ile birlikte takibi yapılacaktır.				
4	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında takip edilebilme oranı	—	%5	%20
OLGU programı ile birlikte koordineli yürütülmektedir.				
5	Web sitesi ziyaretçi sayısı	92.300	1.000.000	1.000.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	120.000,00		120.000,00
2	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	120.000,00		120.000,00
3	Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	130.000,00		130.000,00
4	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	80.000,00		80.000,00
5	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		465.000,00		465.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
Performans Hedefi-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi
2013 yılında yayımlanan Başbakanlık genelgesi gereğince Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi planlanmaktadır. Geçiş aşamasında Paket program ve çok amaçlı tarayıcıların gelecek olan taleplerin doğrultusunda alınması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi işinin tamamlanma oranı	—	—	%20
2	Belediye faaliyetlerinin OLGU üzerinden takip edilebilme oranı	—	—	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	100.000,00		100.000,00
2	Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1 Düzenlenen piknik sayısı	---	1	1
2 Ödül verilen personel sayısı	38	4	12
3 Düzenlenen turnuva sayısı	0	4	3
Futbol ve bowling turnuvası düzenlenmesi düşünülmektedir			
4 Personel memnuniyeti anketi sayısı	---	1	1
5 Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	0	%66	%65
Bodrumda 4 kat, zeminde 7 kat toplam alanı 12.021,00 m2 hizmet binası yapılacaktır.			
6 Güvenlik hizmet alımı ihalesi	---	---	1
7 Planlanan gezi sayısı	---	2	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2 Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	5.000,00		5.000,00
3 Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
4 Personel memnuniyet anketi yapılması	1.500,00		1.500,00
5 Belediye Hizmet Binasının yapılması	12.500.000,00		12.500.000,00
6 Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.250.000,00		3.250.000,00
7 Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	15.786.500,00		15.786.500,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Gelen evrakların ilgili birimlere sevk edilme oranı.	---	---	%100
2	Birimlerden gelen evrakların ilgililere ulaştırılma oranı.	---	---	%100
3	Komisyon üyelerine toplantı zamanını bildirmek üzere atılan SMS sayısı.	---	125	4.000
4	Alınan hizmet aracı sayısı	6	5	1
Hizmet araçlarının bakım-onarım, lastik ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	3.200,00		3.200,00
2	Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	248.900,00		248.900,00
3	İhtisas komisyon üyelerine SMS atılması.	220,00		220,00
4	Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		2.052.320,00		2.052.320,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışılma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1-2-3	Program ve raporların yasal sürelerinde tamamlanma oranı	%100	—	%100
4	İç kontrol uyum eylem planı faaliyetlerinin tamamlanma oranı	—	—	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	20.500,00		20.500,00
2	2014 yılı performans programının hazırlanması	20.500,00		20.500,00
3	2014 yılı bütçesinin hazırlanması	13.500,00		13.500,00
4	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	111.250,00		111.250,00
Genel Toplam		165.750,00		165.750,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı	3.237	750	750
2	İşyeri açma ruhsat sayısı	---	---	500
3	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	4.299	3500	4.350
4	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%68	%30	%25
5	Tahakkuk ve tahsilattaki artış oranı	%15	%30	%25
6	Ecrimisil ve kira gelirindeki artış	%13	%10	%10
7	Yıllık artış oranı	%10	%10	%10
Kamulaştırma maliyetini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak.				
8	Nikah başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	5.000,00		5.000,00
2	Vergi daireleriyle irtibata geçilerek yeni açılan işyerleri tespit edilip işyeri açma ruhsatı verilmesi	15.000,00		15.000,00
3	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcılarının vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	180.000,00		180.000,00
4	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	467.400,00		467.400,00
5	Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	954.600,00		954.600,00
6	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak eciri misil bedellerinin alınması	30.000,00		30.000,00
7	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	60.000,00		60.000,00
8	Mürakat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	298.500,00		298.500,00
Genel Toplam		2.010.500,00		2.010.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Erkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması
Performans Hedefi-8	Teftiş ve denetim faaliyetlerinin ifası

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	%100	%100	%100
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir				
2	Kurum içi denetleme sayısı	3	3	3
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.	596.000,00		596.000,00
2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	267.500,00		267.500,00
Genel Toplam		863.500,00		863.500,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak

Performans Hedefi-9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%75	%80	%90
2	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	—	750	800
3	Çevreyle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	—	%100	%100
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir.				
4	Dilenci sayısındaki azalma oranı	%8	%30	%30
5	Umuma açık yerlerde yapılan sağlığa uygunluk denetimi sayısı	780	1500	1550

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	3.000,00		3.000,00
2	Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	22.500,00		22.500,00
3	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	277.600,00		277.600,00
4	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	800,00		800,00
5	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	4.500,00		4.500,00
Genel Toplam		308.400,00		308.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak		
Hedef-2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak		
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması		
Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1-1 Rehabilitate edilen hayvan sayısı	405	450	300
Hayvan popülasyonunun azalması ile birlikte 2013 yılı rakamlarında azalma olacaktır.			
1-2 Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	1154	2500	400
19/03/2012 tarihinden itibaren sahipli hayvanlara yönelik hizmetlerimiz durdurulmuştur. Bu sebepten dolayı 2012 rakamlarında sapma 2013 yılı rakamlarında da azalma olacaktır.			
1-3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	405	900	500
Kısırlaştırma işlemi İBB ile koordineli olarak yapılmakta olup hayvan popülasyonunun azalması kısırlaştırılan hayvan sayısında azalmaya sebep olmaktadır.			
2 Eğitim semineri sayısı	0	4	2
3 Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	765	2500	500
19/03/2012 tarihinden itibaren sahipli hayvanlara yönelik hizmetlerimiz durdurulmuştur. Bu sebepten dolayı 2012 rakamlarında sapma 2013 yılı rakamlarında da azalma olacaktır.			
4 Isırma vakalarında ısırılan hayvanların müşahade altına alınma oranı	---	---	%90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilitate edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	31.000,00		31.000,00
2 Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	800,00		800,00
3 Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
4 Isırma vakalarında ısırılan hayvanların Müşahade altına alınması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	46.800,00		46.800,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%80	%100	%100
Temizlik işleri hizmet alımı				
2	Temizliği yapılan okul ve ibadethane sayısı	—	264	264
3-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	2.379	3.000	2.750
3-2	Alınan konteynır ve varil sayısı	—	800	1.000
4	Sinek ve kara sinek hakkındaki şikayetlerde ki azalma	%60	%90	%100
5	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	4.500	—	4.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların 2013 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
2	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	20.000,00		20.000,00
3	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerların bakım onarımının yapılması	155.000,00		155.000,00
4	Haşere ile mücadele edilmesi	200.000,00		200.000,00
5	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		15.405.000,00		15.405.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-4	Kentin Estetik Seviyesi Yükselterek İdeal Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2011	2013
1	Revize edilen park sayısı	20	20	20
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut yeşil alanların daha nitelikli ve kullanılabilir hale getirilmesi için revize edilen park sayısı.				
2	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı	10	20	49
3	Alman çocuk oyun grubu sayısı (adet)	—	20	20
4	Alınan dış mekan spor aletleri sayısı (adet)	—	150	150
5	Alman bank sayısı (adet)	—	500	350
6	Alman çöp kovası sayısı (adet)	—	250	250
7	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	—	5.000	3.000
8	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	230	250	256
Bakım onarımında çalışacak personel ve kullanılacak malzeme maliyetidir.				

Faaliyetler		Kaynak Bütçesi 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	50.000,00		50.000,00
3	Çocuk oyun grubu satın alımı kurulması	500.000,00		500.000,00
4	Dış mekan spor aletleri alımı kurulması	150.000,00		150.000,00
5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	75.000,00		75.000,00
6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	35.000,00		35.000,00
7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	175.000,00		175.000,00
8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	9.450.000,00		9.450.000,00
Genel Toplam		10.635.000,00		10.635.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-5	Hemşerilerimizde Çevre Bilinciini Arttırmak
Performans Hedefi-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	—	500	1.000
2	Baz istasyonları ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	—	1	15
3	Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	2	5	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	10.000,00		10.000,00
2	Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	10.000,00		10.000,00
3	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Performans Hedefi-14	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1-2- 3-4- 5-6	Yeni yapılan park sayısı	15	9	8
7	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	287.500	300.000	250.000
Açıklama: Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan, orta refüj ve diğer kamusal dış mekanlarda dikilen mevsimlik çiçek sayısının toplamıdır.				
8	Dikilen fidan sayısı(adet)	9.600	10.000	7.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Soğukkuyu Mah. 1595 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	82.500,00		82.500,00
2	Osmangazi Belediye Binası Yanı Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	250.000,00		250.000,00
3	Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	100.000,00		100.000,00
4	Soğukkuyu Mah. 1847/12 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	75.000,00		75.000,00
5	Postacılar Mah. 7600 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	25.000,00		25.000,00
6	İhale yoluyla park yaptırılması	500.000,00		500.000,00
7	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00		150.000,00
8	Fidan dikilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.332.500,00		1.332.500,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ-
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-1	Koruyucu sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için var olan sağıkevrlerinde hizmet sunumuna başlamak
Performans Hedefi-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Semtevrlerinde yapılan doktor bilgilendirme toplantısı sayısı		—	16
2	Sağlığın korunması konusunda verilen eğitim sayısı	35	40	40
3	Ağız ve diş sağlığı eğitimi verilen okul sayısı	41	40	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semtevrleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	14.800,00		14.800,00
2	Semtevrlerinde sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	35.100,00		35.100,00
3	Okullarda ağız diş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	35.100,00		35.100,00
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi-16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	%100
2	Personle yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	---	5	5
3	Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	---	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tani ve tedavilerinin yapılması	22.000,00		22.000,00
2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	16.600,00		16.600,00
3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	2.300,00		2.300,00
Genel Toplam		40.900,00		40.900,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi-17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1.1	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
1.2	Poliklinik diş doktoru muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
1.3	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	80%	90%	%90
3.1	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3.2	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	34%	90%	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	390.000,00		390.000,00
2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	265.000,00		265.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	241.500,00		241.500,00
Genel Toplam		896.500,00		896.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlıkın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-3	Gıda denetimlerini artırmak
Performans Hedefi-18	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması Belediyemiz sınırlarında bulunan gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini denetlemek üzere Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden bir ekip oluşturularak çalışma yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Denetlenen işyeri sayısının artırılması	%5	%30	35
2	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	2	2	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	7.200,00		7.200,00
2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasına sağlanması	4.000,00		4.000,00
Genel Toplamı		11.200,00		11.200,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak
Hedef-1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak
Performans Hedefi-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1 Döşenen kilit parke trotuar miktarı(m ²)	13.300	30.000	50.000
Adalet Mahallesi ve Tepekule Mahallesine yaklaşık 25.000'er m2 kilit parke taşı döşenecektir.			
2 Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktarı	1.650 (ton)	15.000 (m2)	3.000 (ton)
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak			
3 Personel ve akaryakıt temini, araç bakım onarımlarının yaptırılması	—	—	%100
4 Şantiye binası eklentilerinin tamamlanma oranı	%8	—	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2 Yolların bakım-onarımlarının yapılması	250.000,00		250.000,00
3 Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması, akaryakıt ve personel temin edilmesi	3.250.000,00		3.250.000,00
4 Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	5.300.000,00		5.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek
Hedef-1	Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak
Performans Hedefi-20	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması. UKOME'ye sunmak üzere, Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Projenin tamamlanma oranı	—	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	48.000,00		48.000,00
Genel Toplam		48.000,00		48.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşme	2012	2013
1-2-3-4-5 Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarlar ve şikayetlerin değerlendirme oranı	%100	%100	%100
Bu konularda yapılan işler ve işlemler şikayet ve yazılı ihbarlar sonucu yapılmaktadır			
6 Güvenlik önlemi kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	%100	%65	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	80.200,00		80.200,00
2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	42.600,00		42.600,00
3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	74.600,00		74.600,00
4	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	41.600,00		41.600,00
5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	39.600,00		39.600,00
6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		281.600,00		281.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Performans Hedefi-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	---	---	%100
2	Revize edilen kitle oranı	%10	%10	%10
3	Kitle çalışmasının yapılması	%5	%5	%10
4	Taleplerin karşılanması oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	618.600,00		618.600,00
2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	47.600,00		47.600,00
3	Vatandaş taleplerinin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için, teknik altyapının ve ilgili mevzuatların en verimli şekilde kullanılması için her parsel özelinde kitle çalışmaları yapılacaktır.	45.600,00		45.600,00
4	Ticari kuruluşların çalışma ruhsatı alabilmesi için yer seçim belgesi, yeni yapı başvurularında trafo belgesi, kurul kararı, plan örneği vb. belgelerin talep sahiplerine verilmesi	33.750,00		33.750,00
Genel Toplam		745.550,00		745.550,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşamın Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Komisyonlara katılım	%100	%100	%100
2	TOKİ ile ortak proje çalışması yapılan alan miktarı	0	5 ha	5 ha
3	İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılan alan miktarı	—	—	60 ha
6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında Belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde Riskli Alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.				
4	Uygulama güçlüğü çekilen alanların tespiti ve revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%7	%10	%25
5	1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	0	%25	%37
6	Kamulaştırılan alan miktarı (adet)	5	5	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	45.000,00		45.000,00
2	Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinde bulunan gecekonduların tasfiyesine yönelik, Yamanlar Mahallesi içerisinde mülkiyetimizde bulunan Konut İmarlı adalarda TOKİ ile ortaklaşa proje üretilmesi.	57.500,00		57.500,00
3	İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	97.500,00		97.500,00
4	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	96.250,00		96.250,00
5	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan otu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	20.000,00		20.000,00
6	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		816.250,00		816.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Artırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	%20	%100	%100
2	Teknik alt yapının tamamlanması oranı	—	—	%100
Bilgisayar, ploter, yazılım, teknik araç gereç, lisanslı program alınması				
3	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı	—	%20	%30
4	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilirliği oranı	—	%20	%30
5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	—	%20	%30

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı plan üretilebilmesi ve planların düzenli olarak güncellenebilmesi için yürürlükteki imar planlarının sayısallaştırılması ve sayısal planların hem imar koordinatı hem de ülke koordinatı verileri olarak elde edilmesi	105.000,00		105.000,00
2	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	45.250,00		45.250,00
3	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
4	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	100.000,00		100.000,00
5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemleri yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		325.250,00		325.250,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
Amaç-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek
Hedef-1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak
Performans Hedefi-25	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek
Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı kapsamındaki okulların ihtiyaçları doğrultusunda 2013 yılı için planlanan 20 okulun bakım ve onarımı yapılacaktır. Boya ve badana işleri, kapı, pencere, çatı, tuvalet tamirati vb. ihtiyaçları talepleri doğrultusunda yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	9	10	10
2	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	12	48	20
Eğitim kurumlarından gelen talepler ve yapılan etütler doğrultusunda çalışmalar yürüterek, öğrencilerin daha yeşil ve nitelikli okullarda eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	170.000,00		170.000,00
2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		270.000,00		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-8	"Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur" Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek
Performans Hedefi-26	Yeni spor alanları kazandırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı		%50	%100
Spor sahası yapılacak alanların kamulaştırılması gerekmesi durumunda kamulaştırma yapılacaktır.				
2	Yapılan spor sahası sayısı	0	1	2
Doğançay ve Tepekule Mahallelerine spor salonu yapılması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	360.000,00		360.000,00
2	Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		1.110.000,00		1.110.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-8	"Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur" Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak		
Hedef-2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak		
Performans Hedefi-27	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdirmesi ve sportif faaliyetlere katılımı artırılması		
Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1-1 İlan sayısı	60	75	50
1-2 Afiş ve broşür sayısı	30.000	30.000	25.000
1-3 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	19	50	40
1-4 Tanıtım filmi sayısı	2	5	1
2 Düzenlenen Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	—	—	4
Satranç ve tekvando kurslarının, açık ve kapalı turnuvalarının düzenlenmesi, ilgili federasyonlarca yapılan turnuvalara katılım sağlanması			
3 Kursu açılan spor dalı sayısı	2	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	150.000,00		150.000,00
2 Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
3 Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	220.000,00		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşlanması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak			
Hedef-3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek			
Performans Hedefi-28	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Planlanan toplantı sayısı	0	23	23
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı	1	2	1
2-3-4-5-6	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	30	21	75
7	Servis edilen görsel ve yazılı haber sayısı	---	---	200
8	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanması oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	20.000,00		20.000,00
2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	20.000,00		20.000,00
3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	20.000,00		20.000,00
4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	20.000,00		20.000,00
5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	470.000,00		470.000,00
6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	20.000,00		20.000,00
7	Yazılı ve görsel haber servis edilmesi	150.000,00		150.000,00
8	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayımlayarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	412.300,00		412.300,00
Genel Toplam		1.132.300,00		1.132.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Artırmak
Hedef-1	Kentinizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak
Performans Hedefi-30	Tescilli Tarihi Alanların Turizme Kazandırılması için ilgili kuruluşlar ile sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Toplantılara katılım sağlanması	---	---	%100
İzmir I nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, İBŞB Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıkları Koruma Şube Müdürlüğü ve sivil toplum örgütleri ile yapılan toplantılara katılımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.625,00		5.625,00
Genel Toplam		5.625,00		5.625,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
Performans Hedefi-31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek

Performans Göstergesi		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1-2-3	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyacının karşılanması oranı	—	%80	%80
Belediyemiz taşınmazlarının bakım-onarımlarının yapılarak daha sağlıklı hizmet verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dış	Toplam
1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Büroların bakım-onarımının yapılması	75.000,00		75.000,00
3	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		625.000,00		625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-3	Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	1 adet devir	%5	%5
Üzerinde haciz işlemi olan parsellerin devir işlemleri aşamalı olarak devam etmektedir.				
2	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi		%80	%80
İmar planları ile orantılı olarak belirlenmektedir.				
3	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirlerde meydana getirdiği artış	---	---	%5
4	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	0	3	1
Osmangazi Mahallesinde yeni kapalı pazaryeri yapılması planlanmakta olup diğer mahalleler için ise proje altyapı çalışmaları devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	80.000,00		80.000,00
2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	600.000,00		600.000,00
3	Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	125.000,00		125.000,00
4	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		1.555.000,00		1.555.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-4	Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanmak
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Avrupa Birliği Hibe Fonları İçin Hazırlanan Proje Sayısı	---	---	3
Farklı Tarihlerde Açılan AB Hibe Fonlarının Belediyemize Ve Şehrimize Uygun Olanlarının Seçilmesiyle Ve Proje Üretilmesiyle Bayraklı'nın Vizyonunu Geliştirmek				
2	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	---	---	2
Bayraklı'nın kurumsal kapasitelerini arttırmak, ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirlikleri geliştirmek için projelerin hazırlanması				
3	Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım faaliyeti sayısı	---	---	1
4	Proje ortağı olunan proje sayısı	---	---	1
5	STK'lar la Hazırlanan Proje Adedi	---	---	1
Belediyemiz ve STK'lar la ortak proje hazırlayarak ilçemizin ulusal ve uluslar arası ağını zenginleştirmek				
6	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı adedi	---	---	2
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan programla ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının giderilmesi bilinci kazanmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	80.000,00		80.000,00
2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	32.000,00		32.000,00
3	Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım sağlanması	32.000,00		32.000,00
4	Yurtiçi ve yurtdışı projelere ortak olunması	53.000,00		53.000,00
5	STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	53.000,00		53.000,00
6	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	53.000,00		53.000,00
Genel Toplam		303.000,00		303.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açidan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Düzenlenen panel, seminer ve konferans sayısı	---	---	22
2	Düzenlenen konser sayısı	---	---	14
3	Resmi bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	---	---	5
23 Nisan,19 Mayıs,30 Ağustos,29 Ekim ve 10 Kasım da tören düzenlenmesi				
4	Kurs sayısı	6	20	20
5	Düzenlenen yarışma sayısı	---	---	5
6	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	3	3	10
7	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	2	6	6
8	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	10	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	108.700,00		108.700,00
2	Özel günlerde konserler düzenlenmesi	450.000,00		450.000,00
3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
4	Çeşitli sanatsal kurslar açılması	200.000,00		200.000,00
5	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
6	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	60.000,00		60.000,00
7	Okuma-yazma kursları açılması	61.700,00		61.700,00
8	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	76.700,00		76.700,00
Genel Toplam		1.107.100,00		1.107.100,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1 Düzenlenen festival sayısı	0	2	2
2 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	1	2
3.1 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	12	12	40
3.2 Bastırılan kitap, cd veya broşür sayısı	100.000	20.000	25.000
4 Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı	1	1	2
5 Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	10	10	10
6 Dünya Barış Anıtında yapılacak olan organizasyon sayısı	2	2	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
2 İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılması	50.000,00		50.000,00
3 Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	175.000,00		175.000,00
4 Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	75.000,00		75.000,00
5 Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	30.000,00		30.000,00
6 Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	730.000,00		730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Performans Hedefi-36	Kütüphaneleri daha işlevsel hale getirmek

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Kütüphanelere alınan bilgisayar sayısı	—	3	12
2	Düzenlenen İmza Günü sayısı	6	6	18
3	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı	%5	%20	%15
4.1	Alınan gazete sayısı (yıllık)	—	—	4.700
4.2	Alınan dergi sayısı (yıllık)	—	—	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanelerimizde internet ödevciliğini hayata geçirmek	14.400,00		14.400,00
2	Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	25.400,00		25.400,00
3	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	44.000,00		44.000,00
4	Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	6.500,00		6.500,00
Genel Toplam		90.300,00		90.300,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-13	Sosyal Barış Tesis Etmek
Hedef-1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012	2013
1 Yardım yapılan asker ailesi sayısı	481	600	400
2 Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	7.000	5.000	5.000
3 Nakdi yardım yapılan aile sayısı	54	60	75
4 Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	3	3
5 Burs verilen öğrenci sayısı	1.000	1.000	1.000
6 SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı	643	1.000	1.200
7 Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	130	150	175
8 İftar çadırlarında iftar yemeği verilen kişi sayısı	---	---	3.000,00
9 Kadın Konukevinde kalan misafir kişi sayısı	---	---	22

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	369.600,00		369.600,00
2 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	250.000,00		250.000,00
3 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması.	120.000,00		120.000,00
4 Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	35.500,00		35.500,00
5 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	765.000,00		765.000,00
6 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.730.000,00		1.730.000,00
7 Toplu sünnet ve nikah törenleri	123.000,00		123.000,00
8 Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	453.000,00		453.000,00
9 Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	114.000,00		114.000,00
Genel Toplam	3.960.100,00		3.960.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek
Hedef-2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak
Performans Hedefi-38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012	2013
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı	102	40	60
2	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	100%	90%	%80
3	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)	—	3	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	55.000,00		55.000,00
3	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		155.000,00		155.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek
Hedef-1	Kent içindeki Tarihi Dokunan ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
Performans Hedefi-39	Tarihi mekanlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşme	2012	2013
1	Smyma kazalarına destek olunması	%100	%100	%100
2	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı hazırlanan imar planı çalışmalarına katılım sağlanması oranı	---	---	%100
Koruma amaçlı imar planı İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Smyma kazalarına destek olunması	15.000,00		15.000,00
2	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	7.125,00		7.125,00
Genel Toplam		22.125,00		22.125,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan çalışanların yürüttükleri işlemlerde bilgi ve becerilerini arttırmak için birimlerini ilgilendiren konularda mevzuat ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı İnsan kaynakları politikaları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek
Faaliyet Adı	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek
Faaliyet Adı	Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı İnsan kaynakları politikaları geliştirmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
06	Sermaye Giderleri	67.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet anketi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binasının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	12.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek hizmetleri müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye personeli için gezi düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	188.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		248.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.900,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	İhtisas komisyon üyelerine SMS atılması.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	2012 yılı faaliyet raporunun hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	2014 yılı performans programının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	10.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.500,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	2014 yılı bütçesinin hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	10.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.500,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.500,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.250,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Ruhsatsız İşyerlerinin kayıt altına alınması
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Vergi daireleriyle irtibata geçilerek yeni açılan işyerleri tespit edilip işyeri açma ruhsatı verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	390.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		467.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		467.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Tahakkuk ve tahsilatın arttırılması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	810.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		954.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		954.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Belediye mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak ecir misil bedellerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla İmar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı	Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	137.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		298.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		298.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-8	Teftiş ve denetim faaliyetlerinin ifası
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	343.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		596.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		596.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-8	Teftiş ve denetim faaliyetlerinin ifası
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	184.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		267.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-9	Denetimelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
Faaliyet Adı	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü-Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması
Faaliyet Adı	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	207.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		277.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		277.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması
Faaliyet Adı	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-9	Denetimlerin nitelik ve niceliklerinin arttırılması
Faaliyet Adı	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı	Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı	Isırma vakalarında ısırılan hayvanların müşahade altına alınması
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
Faaliyet Adı	Katı atıkların 2013 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
Faaliyet Adı	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
Faaliyet Adı	Haşere ile mücadele edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak
Faaliyet Adı	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak
Faaliyet Adı	Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Soğukkuyu Mah. 1595 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	82.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	82.500,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	82.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Osmangazi Belediye Binası Yanı Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Soğukkuyu Mah. 1847/12 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Postacılar Mah. 7600 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	İhale yoluyla park yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-14	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak
Faaliyet Adı	Fidan dikilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.800,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı	Semtevelerinde sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.100,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı	Okullarda ağız diş sağlığı eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	30.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.100,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması
Faaliyet Adı	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	10.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması
Faaliyet Adı	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	6.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.600,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması
Faaliyet Adı	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	2.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.300,00
Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.300,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Cenaze İşlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-18	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması
Faaliyet Adı	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-18	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması
Faaliyet Adı	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi
Faaliyet Adı	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi
Faaliyet Adı	Yolların bakım-onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi
Faaliyet Adı	Altyapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması, akaryakıt ve personel temin edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.050.000,00
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi
Faaliyet Adı	Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-20	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması.
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	32.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan İzinsiz İnşaatların, İmalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.600,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara İmar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.600,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.600,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	30.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.600,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	39.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
Faaliyet Adı	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek
Faaliyet Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	486.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		618.600,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		618.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek
Faaliyet Adı	Yürürlükteki İmar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	36.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.600,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.600,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek
Faaliyet Adı	Vatandaş taleplerinin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için, teknik altyapının ve ilgili mevzuatların en verimli şekilde kullanılması için her parsel özelinde kitle çalışmalarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	36.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek
Faaliyet Adı	Ticari kuruluşların çalışma ruhsatı alabilmesi için yer seçim belgesi, yeni yapı başvurularında trafo belgesi, kurul kararı, plan örneği vb. belgelerin talep sahiplerine verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.750,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.750,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	32.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.500,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyenlerde görev almak.
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	32.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinde bulunan gecekonduların tasfiyesine yönelik, Yamanlar Mahallesi içerisinde mülkiyetimizde bulunan Konut İmarlı adalarda TOKİ ile ortaklaşa proje üretilmesi.
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	32.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.250,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan otu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
Faaliyet Adı	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
Faaliyet Adı	Sağlıklı plan üretilebilmesi ve planların düzenli olarak güncellenebilmesi için yürürlükteki imar planlarının sayısallaştırılması ve sayısal planların hem İmar koordinatı hem de ülke koordinatlı veriler olarak elde edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
Faaliyet Adı	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.250,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
Faaliyet Adı	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
Faaliyet Adı	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-25	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-25	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-26	Yeni spor alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yeni spor tesislerine alt parsellerin kamulaştırılması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-26	Yeni spor alanları kazandırılması
Faaliyet Adı	Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-27	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdendirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve halkla İlişkiler müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-27	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdendirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Faaliyet Adı	Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-27	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdendirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-28	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Meslek odaları ile toplantı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	470.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	470.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel haber servisi edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlamak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	391.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		412.300,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-30	Tescilli Tarihi Alanların Turizme Kazandırılması için ilgili kuruluşlar ile sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
Faaliyet Adı	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	625,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.625,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek
Faaliyet Adı	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek
Faaliyet Adı	Büroların bakım-onarımının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek
Faaliyet Adı	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	425.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratabilecek alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-32	Ekonomik değer yaratabilecek alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
06 Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Avrupa gönüllü hizmetli programlarına katılım sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışı projelere ortak olunması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.700,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Özel günlerde konserler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Çeşitli sanatsal kurslar açılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Okuma-yazma kursları açılması
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	32.200,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	61.700,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	61.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	32.200,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizli Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-35	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
Faaliyet Adı	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-36	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Kütüphanelerimizde internet ödevciliğini hayata geçirmek
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.400,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-36	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-36	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-36	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod	2013
01 Personel Giderleri	60.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
05 Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	369.600,00
Bütçe Döner Sermaye	0,00
Dışı Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	369.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	26.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
05	Cari Transferler	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	22.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Başarılı ve İhtiyaçlı öğrencilere burs yardımı
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	92.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.550,00
05	Cari Transferler	660.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		765.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		765.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	26.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.730.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.730.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	34.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	91.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		453.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		453.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	56.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.250,00
05	Cari Transferler	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi
Faaliyet Adı	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-39	Tarihi mekanlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Smyrna kazılarına destek olunması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
05	Cari Transferler	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi-39	Tarihi mekanlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	625,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.125,00

PERFORMANS PROGRAMI 2013

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan çalışanların yürüttükleri işlemlerde bilgi ve becerilerini arttırmak için birimlerini ilgilendiren konularda mevzuat ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	2	Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	323.000,00				323.000,00	
	3	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	20.000,00				20.000,00	
	4	Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	15.000,00				15.000,00	
	5	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	7.250.000,00				7.250.000,00	
2	1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	120.000,00				120.000,00	
	2	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	120.000,00				120.000,00	
	3	Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	130.000,00				130.000,00	
	4	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturularak gerçekleştirilmesi	80.000,00				80.000,00	
	5	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	15.000,00				15.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	100.000,00				100.000,00	
	2	Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	250.000,00				250.000,00	
4	1	Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	2	Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	5.000,00				5.000,00	
	3	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Personel memnuniyet anketi yapılması	1.500,00				1.500,00	
	5	Belediye Hizmet Binasının yapılması	12.500.000,00				12.500.000,00	
	6	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.250.000,00				3.250.000,00	
	7	Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
5	1	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	3.200,00				3.200,00	
	2	Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	248.900,00				248.900,00	
	3	İhtisas komisyon üyelerine SMS atılması.	220,00				220,00	
	4	Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.800.000,00				1.800.000,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6	1	2012 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	20.500,00				20.500,00	
	2	2014 yılı performans programının hazırlanması	20.500,00				20.500,00	
	3	2014 yılı bütçesinin hazırlanması	13.500,00				13.500,00	
	4	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	111.250,00				111.250,00	
7	1	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	5.000,00				5.000,00	
	2	Vergi daireleriyle irtibata geçilerek yeni açılan işyerleri tespit edilip işyeri açma ruhsatı verilmesi	15.000,00				15.000,00	
	3	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	180.000,00				180.000,00	
	4	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	467.400,00				467.400,00	
	5	Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	954.600,00				954.600,00	
	6	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak ecri misil bedellerinin alınması	30.000,00				30.000,00	
	7	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazandırılması	60.000,00				60.000,00	
	8	Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	298.500,00				298.500,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8	1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	596.000,00				596.000,00	
	2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	267.500,00				267.500,00	
9	1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	3.000,00				3.000,00	
	2	Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	22.500,00				22.500,00	
	3	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	277.600,00				277.600,00	
	4	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	800,00				800,00	
	5	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	4.500,00				4.500,00	
10	1	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	31.000,00				31.000,00	
	2	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	800,00				800,00	
	3	Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	4	Isırma vakalarında ısırılan hayvanların Müşahade altına alınması	5.000,00				5.000,00	
11	1	Katı atıkların 2013 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	15.000.000,00				15.000.000,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ				TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
11	2	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	20.000,00				20.000,00	
	3	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerların bakım onarımının yapılması	155.000,00				155.000,00	
	4	Haşere ile mücadele edilmesi	200.000,00				200.000,00	
	5	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	30.000,00				30.000,00	
12	1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	200.000,00				200.000,00	
	2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	50.000,00				50.000,00	
	3	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	500.000,00				500.000,00	
	4	Dış mekân spor aletleri alınıp kurulması	150.000,00				150.000,00	
	5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	75.000,00				75.000,00	
	6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	35.000,00				35.000,00	
	7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kumla kaplanması	175.000,00				175.000,00	
	8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	9.450.000,00				9.450.000,00	
13	1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	10.000,00				10.000,00	
	3	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	10.000,00				10.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14	1	Soğukkuyu Mah. 1595 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	82.500,00				82.500,00	
	2	Osmangazi Belediye Binası Yanı Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	250.000,00				250.000,00	
	3	Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	4	Soğukkuyu Mah. 1847/12 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	75.000,00				75.000,00	
	5	Postacılar Mah. 7600 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	25.000,00				25.000,00	
	6	İhale yoluyla park yaptırılması	500.000,00				500.000,00	
	7	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00				150.000,00	
	8	Fidan dikilmesi	150.000,00				150.000,00	
15	1	Semtepleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	14.800,00				14.800,00	
	2	Semteplerinde sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	35.100,00				35.100,00	
	3	Okullarda ağız dış sağlığı eğitimlerinin verilmesi	35.100,00				35.100,00	
16	1	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması	22.000,00				22.000,00	
	2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	16.600,00				16.600,00	
	3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	2.300,00				2.300,00	
17	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	390.000,00				390.000,00	
	2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	265.000,00				265.000,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAMI	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
17	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	241.500,00				241.500,00	
18	1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	7.200,00				7.200,00	
	2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	4.000,00				4.000,00	
19	1	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	Yolların bakım-onarımlarının yapılması	250.000,00				250.000,00	
	3	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması, akaryakıt ve personel temin edilmesi	3.250.000,00				3.250.000,00	
	4	Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	300.000,00				300.000,00	
20	1	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	48.000,00				48.000,00	
21	1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	80.200,00				80.200,00	
	2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	42.600,00				42.600,00	
	3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	74.600,00				74.600,00	
	4	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	41.600,00				41.600,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	39.600				39.600	
	6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	3.000,00				3.000,00	
22	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	618.600,00				618.600,00	
	2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	47.600,00				47.600,00	
	3	Vatandaş taleplerinin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için, teknik altyapının ve ilgili mevzuatların en verimli şekilde kullanılması için her parsel özelinde kitle çalışmaları yapılacaktır.	45.600,00				45.600,00	
	4	Ticari kuruluşların çalışma ruhsatı alabilmesi için yer seçim belgesi, yeni yapı başvurularında trafo belgesi, kurul kararı, plan örneği vb. belgelerin talep sahiplerine verilmesi	33.750,00				33.750,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	45.000,00				45.000,00	
	2	Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinde bulunan gecekonduların tasfiyesine yönelik, Yamanlar Mahallesi içerisinde mülkiyetimizde bulunan Konut İmarlı adalarda TOKİ ile ortaklaşa proje üretilmesi.	57.500,00				57.500,00	
	3	İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	97.500,00				97.500,00	
	4	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zoruğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	96.250,00				96.250,00	
	5	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan otu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	20.000,00				20.000,00	
	6	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	500.000,00				500.000,00	
24	1	Sağlıklı plan üretilmesi ve planların düzenli olarak güncellenebilmesi için yürürlükteki imar planlarının sayısallaştırılması ve sayısal planların hem imar koordinatı hem de ülke koordinatlı veriler olarak elde edilmesi	105.000,00				105.000,00	
	2	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	45.250,00				45.250,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Kodu	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
24	3	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	50.000,00				50.000,00	
	4	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	100.000,00				100.000,00	
	5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	25.000,00				25.000,00	
25	1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	170.000,00				170.000,00	
	2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	100.000,00				100.000,00	
26	1	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	360.000,00				360.000,00	
	2	Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	750.000,00				750.000,00	
27	1	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	150.000,00				150.000,00	
	2	Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	3	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	60.000,00				60.000,00	
28	1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
29	1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	20.000,00				20.000,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
29	2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	20.000,00				20.000,00	
	3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	20.000,00				20.000,00	
	4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	20.000,00				20.000,00	
	5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	470.000,00				470.000,00	
	6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	20.000,00				20.000,00	
	7	Yazılı ve görsel haber servis edilmesi	150.000,00				150.000,00	
	8	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayımlayarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	412.300,00				412.300,00	
30	1	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.625,00				5.625,00	
31	1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00				50.000,00	
	2	Büroların bakım-onarımının yapılması	75.000,00				75.000,00	
	3	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	500.000,00				500.000,00	
32	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	80.000,00				80.000,00	
	2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	600.000,00				600.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Etkinlik		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
32	3	Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	125.000,00				125.000,00	
	4	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	750.000,00				750.000,00	
33	1	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	80.000,00				80.000,00	
	2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	32.000,00				32.000,00	
	3	Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım sağlanması	32.000,00				32.000,00	
	4	Yurtiçi ve yurtdışı projelere ortak olunması	53.000,00				53.000,00	
	5	STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	53.000,00				53.000,00	
	6	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	53.000,00				53.000,00	
34	1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	108.700,00				108.700,00	
	2	Özel günlerde konserler düzenlenmesi	450.000,00				450.000,00	
	3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	4	Çeşitli sanatsal kurslar açılması	200.000,00				200.000,00	
	5	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	6	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	60.000,00				60.000,00	
	7	Okuma-yazma kursları açılması	61.700,00				61.700,00	
	8	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	76.700,00				76.700,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Modeli	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
35	1	Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	300.000,00				300.000,00	
	2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılması	50.000,00				50.000,00	
	3	Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	175.000,00				175.000,00	
	4	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	75.000,00				75.000,00	
	5	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	30.000,00				30.000,00	
	6	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
36	1	Kütüphanelerimizde internet ödevciliğini hayata geçirmek	14.400,00				14.400,00	
	2	Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	25.400,00				25.400,00	
	3	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	44.000,00				44.000,00	
	4	Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	6.500,00				6.500,00	
37	1	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	369.600,00				369.600,00	
	2	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	250.000,00				250.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
37	3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacak.	120.000,00				120.000,00	
	4	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	35.500,00				35.500,00	
	5	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	765.000,00				765.000,00	
	6	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.730.000,00				1.730.000,00	
	7	Toplu sünnet ve nikah törenleri	123.000,00				123.000,00	
	8	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	453.000,00				453.000,00	
	9	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	114.000,00				114.000,00	
38	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	30.000,00				30.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	55.000,00				55.000,00	
	3	Engelli çocuklar için oyun grubu alımı kurulması	70.000,00				70.000,00	
39	1	Smyrna kazılarına destek olunması	15.000,00				15.000,00	
	2	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	7.125,00				7.125,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			76.935.070,00				76.935.070,00	
Genel Yönetim Giderleri			38.114.930,00				38.114.930,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.450.000,00				2.450.000,00	
Genel Toplam			117.500.000,00				117.500.000,00	

PERFORMANS PROGRAMI 2013

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yürütme Giderleri Toplamı	Diğer İdariye Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	5.045.950,00	19.290.200,00	0,00	24.336.150,00
	02 S.C.K. Devlet Primi Giderleri	866.150,00	2.914.750,00	0,00	3.780.900,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48766.720,00	6.464.980,00	0,00	55.231.700,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
	05 Cari Transferler	1.345.000,00	0,00	2.317.000,00	3.662.000,00
	06 Sermaye Giderleri	20.911.250,00	2.478.000,00	0,00	22.389.250,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	6.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	76.935.970,00	37.997.930,00	2.567.000,00	117.500.900,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	76.935.970,00	37.997.930,00	2.567.000,00	117.500.900,00

III-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İfaiye Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PI NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan çalışanların yürüttükleri işlemlerde bilgi ve becerilerini arttırmak için birimlerini ilgilendiren konularda mevzuat ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Tüm Müdürlükler
		İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Tüm Müdürlükler
		Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediyenin tanıtım, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesinin sağlanması	Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Belediye Hizmet Binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
5	Kurumun diğer kurum ve kuruluş ve kişilerle iletişimlerinin sağlanması	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	Yazı İşleri ve Encümen Md.
		Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	Yazı İşleri ve Encümen Md.
		İhtisas komisyon üyelerine SMS atılması.	Yazı İşleri ve Encümen Md.
		Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında; faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	2012 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2014 yılı performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2014 yılı bütçesinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLİ BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ		SORUMLU BİRİMLER
7	Mevcut kaynaklarından faydalanma oranı artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Vergi daireleriyle irtibata geçilerek yeni açılan işyerleri tespit edilip işyeri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
		Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak eciri misil bedellerinin alınması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8	Kurum faaliyetlerinin yasal takibinin yapılması	Mürakat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	Birimlerin periyodik tefişlerinin yapılması	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
		Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü
9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PR NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü
10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Isırma vakalarında ısırılan hayvanların müşahade altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	Katı atıkların 2013 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Haşere ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	Çocuk oyun grubu satın alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13	Çevresel farkındalık yaratmak	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
14	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının artırılması	Soğukkuyu Mah. 1595 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Belediye Binası Yanı Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Soğukkuyu Mah. 1847/12 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Postacılar Mah. 7600 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İhale yoluyla park yaptırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının artırılması	Fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Semtevelerinde sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Okullarda ağız diş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tani ve tedavilerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
18	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumunda bulundurulması, akaryakıt ve personel temin edilmesi Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması.	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
21	Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaş ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Vatandaş taleplerinin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için, teknik altyapının ve ilgili mevzuatların en verimli şekilde kullanılması için her parsel özelinde kitle çalışmaları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ticari kuruluşların çalışma ruhsatı alabilmesi için yer seçim belgesi, yeni yapı başvurularında trafo belgesi, kurul kararı, plan örneği vb. belgelerin talep sahiplerine verilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinde bulunan gecekonduların tasfiyesine yönelik, Yamanlar Mahallesi içerisinde mülkiyetimizde bulunan Konut İmarlı adalarda TOKİ ile ortaklaşa proje üretilmesi.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	Plan Proje Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
23	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan otu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
24	İmar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortama aktarılması	Sağlıklı plan üretilebilmesi ve planların düzenli olarak güncellenebilmesi için yürürlükteki imar planlarının sayısallaştırılması ve sayısal planların hem imar koordinatı hem de ülke koordinatlı veriler olarak elde edilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	Plan Proje Müdürlüğü
		Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
25	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Mevcut Eğitim Kurumlarının Fiziki Şartlarını İyileştirmek	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26	Yeni spor alanları kazandırılması	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
27	Sportif faaliyetlerin duyurulmasının daha etkin yapılması, sporun sevdirmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Meslek odaları ile toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yazılı ve görsel haber servis edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayımlayarak halkın bilgilенmesini sağlamak.	Yazı İşleri ve Evraklar Müdürlüğü
30	Tescilli Tarihi Alanların Turizme Kazandırılması için ilgili kuruluşlar ile sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapılması	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Plan Proje Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Büroların bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		Yurtiçi ve yurtdışı projelere ortak olunması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmelerinin sağlanması	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Özel günlerde konserler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI 2013

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmelerinin sağlanması	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okuma-yazma kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
35	İlçemizi tanıtmacı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
36	Kütüphaneleri daha işlevsel hale getirmek	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kütüphanelerimizde internet ödevciliğini hayata geçirmek	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü

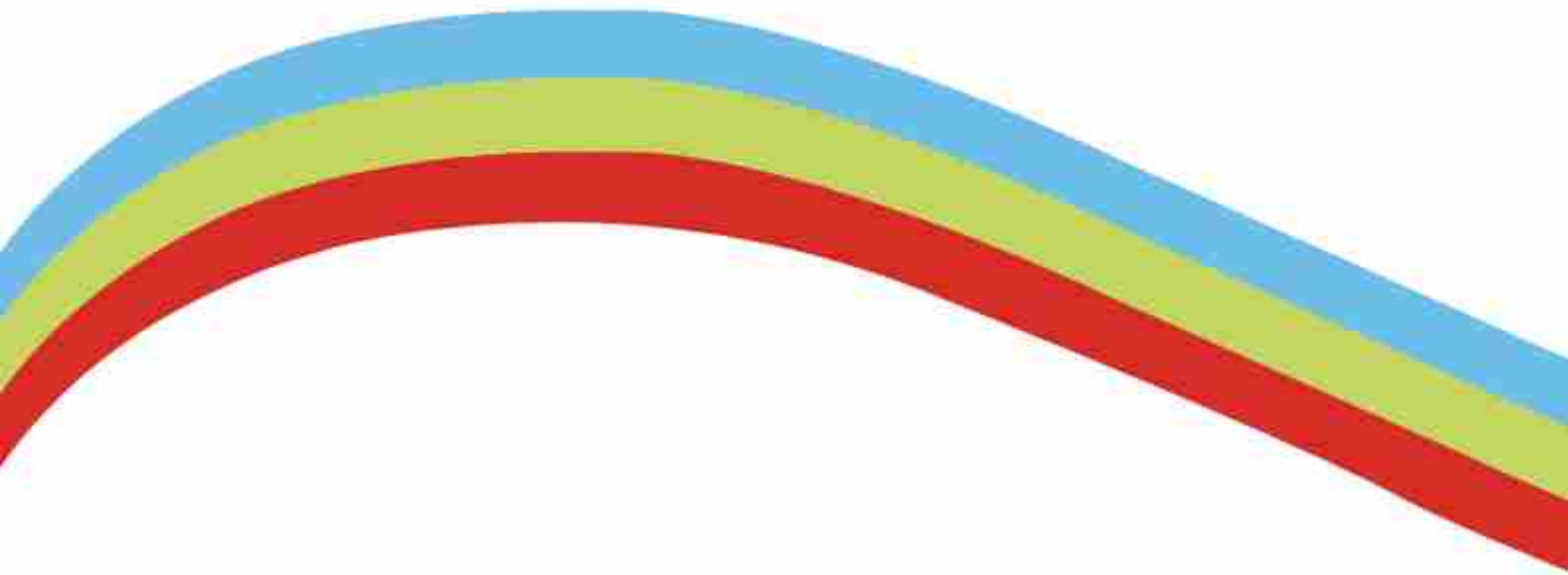
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39	Tarihi mekanlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.	Smyrna kazılarına destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	Plan Proje Müdürlüğü

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Osmangazi Mahallesi Yavuz Caddesi No. 354/A Bayraklı - İZMİR

Tel: 0.232 477 20 00 (610 / 621) **Fax:** 0.232 341 18 94

E-mail: malihizmetler@bayrakli.bel.tr

Web: www.bayrakli.bel.tr