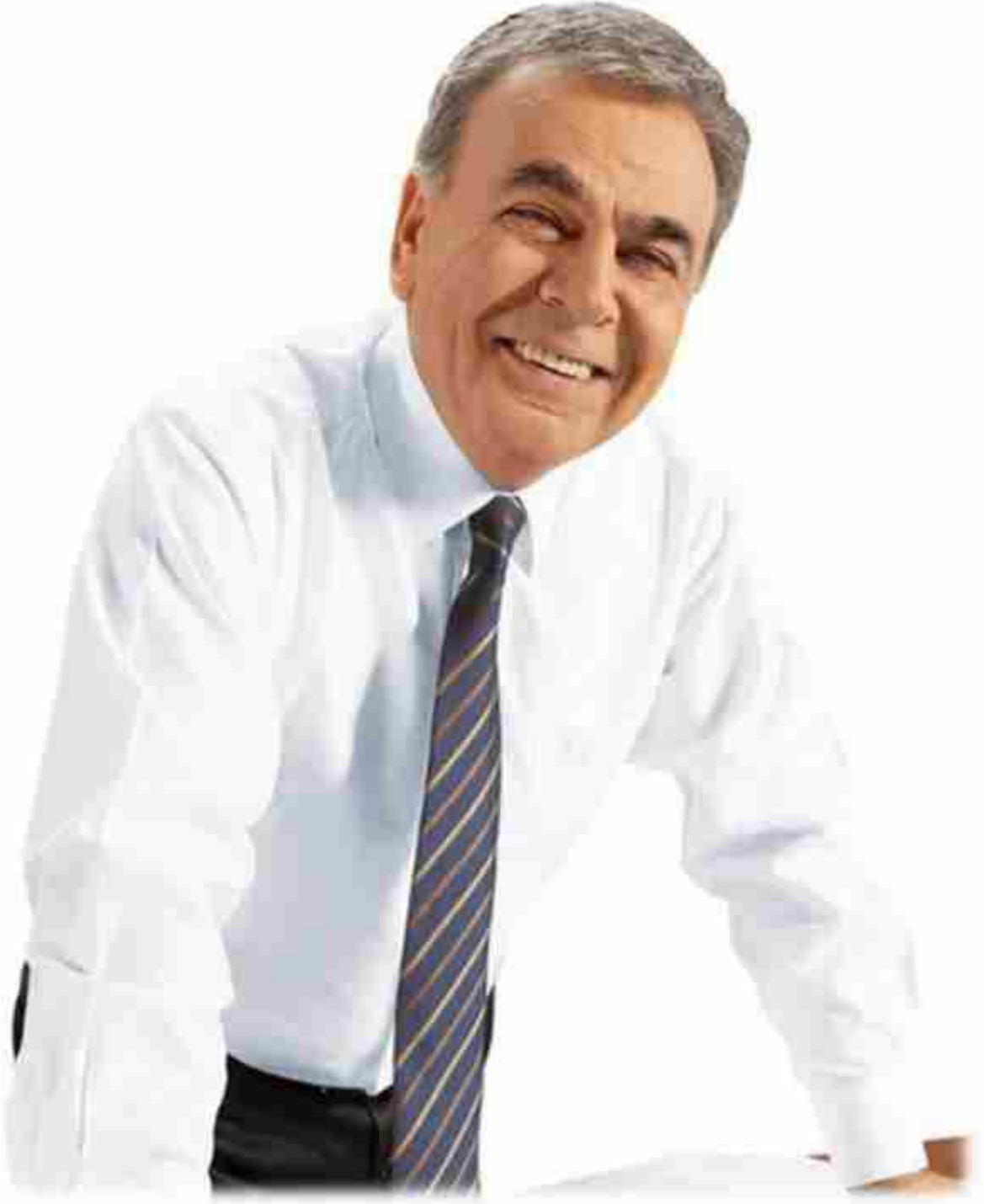




"Cumhuriyeti kuranlar onu korumaya da muktedir olmalıdır."



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞLU
AK PARTİ



ALİ ŞENAY
AK PARTİ



AYNUR ÇETİN
AKP



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİR CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAŞ
CHP



FAYSAL YILDEZ
CHP



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GONUL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNCÖR
AK PARTİ



İSMAİL YAĞCI
AK PARTİ



KEMAL BÜYÜKEŞİM
AK PARTİ



LATİF AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAN BILICI
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİÇÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAIL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP

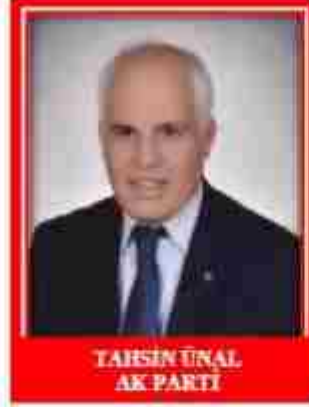


RUKİYE B. KARATAŞ
AK PARTİ



Seren TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1.Necati YILDIZ 2. Ali KÖKOĞUZ	1.Sema TURAN 2.Ayşegül BAHADIR 3.Fatma ATALAY 4.İsmail YAĞCI	1. Ali ALAN 2.Veli TOPAL 3.Hasan KARABAĞ
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1.Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk.V) 3. Fatma ATALAY 4.Hayrettin GÜNGÖR 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1.Fatma Duygu KUMAŞ (Kom. Bşk) 2. Sema TURAN (Kom. Bşk.V) 3. Mustafa ÇEKİÇÇİ 4.Ali KÖKOĞUZ 5.Mikail BİLİCİ	1.Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom. Bşk. V.) 3. Şeref BALBAY 4.Aynur ÇETİN 5.Mustafa KARAMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanayiciler ve Pazaryerleri Kom.
1.Hatice TATLI(Kom. Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom. Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4. Tarkan DÜZMAN 5.İsmail YAĞCI	1.Nail KURTULUŞ(Kom.Bşk) 2.Faysal YILDIZ (Kom.Bşk.V) 3.Hamdi VATANSEVER 4. Tarkan DÜZMAN 5.İsmail YAĞCI	1. Hamdi VATANSEVER (Kom. Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom. Bşk.V) 3.Fatma ATALAY 4.Çağlar HASPOLAT 5.Adem SEÇİLMİŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom. Bşk.) 2. Münir DEMİR (Kom. Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4.Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5.İsmail YAĞCI	1. Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk) 2. Sema TURAN (Kom. Bşk.V) 3.Ramazan BULUT 4. Ali KÖKOĞUZ 5.Aynur ÇETİN	1. Sema TURAN (Kom. Bşk) 2. Emre MARAZ (Kom. Bşk.V) 3.Fatma Duygu KUMAŞ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. İsmail YAĞCI
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1.Gönül VURAL(Kom. Bşk.V.) 2. MÜNİR DEMİR (Kom. Bşk.V) 3. Şeref BALBAY 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5. Ali ŞENAY	1. Mustafa ÇEKİÇÇİ (Kom. Bşk.) 2. Nail KURTULUŞ (Kom. Bşk.V) 3. Hamdi VATANSEVER 4.Mustafa KAHRAMAN 5.Hayrettin GÜNGÖR	1.Hasan KARABAĞ(Kom. Bşk) 2. Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.V) 3. Faysal YILDIZ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Denetim Komisyonu	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1.Fahrettin ORANDI(Kom. Bşk) 2. Gamze Gül ÇAMUR(Kom. Bşk.V) 3.Nail KURTULUŞ 4.Aynur ÇETİN 5.İsmail YAĞCI	1. Gönül VURAL (Kom. Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom. Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4.Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5. Aynur ÇETİN	1. Faysal YILDIZ (Asil) 2.Yeşim TEKOĞLU(Asil) 3.Hatice TATLI(Asil) 4.Veli TOPAL(Yedek) 5.İsmail YAĞCI(Yedek) 6.Ali ŞENAY (Yedek)
Ege Belediyeler Birliği	Tarihî Kentler Birliği	
1.Mustafa ÇEKİÇÇİ(Asil) 2.Tahsin ÜNAL(Yedek)	1.Münir DEMİR(Asil) 2.Cindi Can POLAT(Yedek)	

BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Bayraklılar,

Kurulduğu 2009'dan bu yana "Herkese eşit hizmet" misyonu ile yola çıkan Bayraklı Belediyesi, yaptığı işlerle adından kısa sürede söz ettirmeyi başardı. Birçok belediyenin örnek aldığı projelerle sizlere kaliteli hizmet sunan belediyemizin 2015 yılını kapsayan faaliyet raporunu sizlere sunuyoruz.

Belediye olarak yaptığımız çalışmalarda özellikle vatandaşlarımızın günlük hayatlarını kolaylaştıracak adımları atmaya gayret ediyoruz. Küçük dokunuşlarla, büyük mutluluklar yaşanmasını sağlıyoruz. Hizmet üretirken de her zaman vatandaş memnuniyetini esas aldık ve buna göre hareket ettik. 2015 faaliyet raporu yaptığımız çalışmaların bir ürünüdür.

Bayraklı'ya hak ettiği hizmetlerle buluşturmak için yaptığımız çalışmalarda bizlerden desteklerini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma, karar süreçlerinde yanımda olan Meclis Üyelerine ve siz değerli hemşerilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	4
C.2. ÖRGÜT YAPISI	9
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	10
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	12
C.5. SUNULAN HİZMETLER	14
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
II-AMAÇ VE HEDEFLER	19
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	19
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR.....	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A-MALİ BİLGİLER	22
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	22
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	31
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	36
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	38
B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI	166
B.3 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	197
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	197
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	198
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	198
B-ZAYIFLIKLAR.....	198
EKLER.....	199

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

n) bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ **Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet:

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak		25398
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak		25538
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak		1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	2	32803
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak		26397
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak		25763
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak		1
Semt Kütüphanesi	Org.Nafiz Gurman	7172 Sokak		36213
Bay-Gem Binası	Postacılar	6067/9 Sokak		25522
Çamkiran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak		3813
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak		14120
Çamkiran Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Caddesi		0
İhsan Aliyanak Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gurman	7160 Sokak		25416
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak		0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak		25398
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak		25538
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak		1
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak		
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak		26397
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak		25763
Doğançay Spor Tesisi	Doğançay	7194/11 Sokak		

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1. Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amaç	Adres	Kiralama Tarihi
Kütüphane Müdürlüğü	1642 Sokak No:4	10.11.2015
Gelir Birimi	1914 Sokak No:9/A	01.06.2015
Gelir Birimi	1914 Sokak No:11/A	02.06.2015
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1921 Sokak No:20/A	02.11.2015
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/C-D	18.10.2015
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sokak No:1	20.03.2015
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	Yavuz Cd. No:354/C	17.05.2015
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/13A-B	20.09.2015
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sokak No:1/B	17.05.2015
İlçe Seçim Kurulu Depo	Adalet Mah.2131/1 Sokak No:11/A	01.07.2015
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2015
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2015
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançav Çıkışı	01.08.2015
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala	30.07.2015
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar	01.08.2015
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz ed. No:354/A-B 617/10 Sokak No:1/A	20.03.2015
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2A	07.02.2015
Muhittin Erçener Kütüphanesi	2179 Sok No: 36/A	10.05.2015
Kültür Merkezi	2143 Sokak No:47/A-101	24.07.2015
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/B	08.11.2015
Ruhsat Ve Denetim Ve Çevre Md.	Bayraklı Mah. 1636 Sok. No:1	11.11.2015
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah İbrahim Galip ed. No:9/A	01.08.2015
Soğukkuyu Kütüphanesi	Soğukkuyu Mah. 1845/2 Sokak No:10/A	11.04.2015
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2015
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anadolu Cad.No:175 K:1 D:3	07.09.2015
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2015
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D	06.10.2015
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay ed. No:38/A	08.10.2015
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2015
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2015
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A	01.07.2015
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2	01.06.2015
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1 - 53/1A	10.05.2015
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Zeki Yavaş Sokak No:46/B	15.04.2015
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1	01.06.2015
Postacılar Semt Evi	7620/1 Sokak No:20/A	06.08.2015

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2015
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	17.03.2015
DR.Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2015
DR.Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2015
DR.Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	16.12.2014
DR.Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2015
DR.Cemal SELCAN	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2015
DR.Nezihce BAKIRCI	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	04.01.2015
Metin KOYUNCU	Alparslan Çay Ocağı	03.11.2015
Metin KOYUNCU	Alparslan WC	07.01.2015
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar WC	19.10.2015
Ströer Kentvizyon	Megaligt, Billboard, CLP	27.03.2015
BP	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	09.03.2015

Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	ARAÇ HAVUZU
4	35 AT 7172	FORD TRANSIT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
5	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
6	35 KIJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
7	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
8	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
9	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
10	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
11	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
12	35 AC 7305	FORD TRANSIT CONNECT	KAMYONET	2006	KÜLTÜR MD
13	35 KRV 48	BMC LEVEND 1,8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	35 KRV 49	BMC 1,8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
16	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ARAÇ HAVUZU
17	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
18	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	SPOR MD.
19	35 KRV 47	BMC LEVEND 1,8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
20	35 KAT 49	LEVEND 2,5 N	KAMYONET	1995	SOSYAL HİZM. MD.
21	35 KVS 98	FORD TRANSIT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAĞLIK İŞLERİ MD.
22	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
23	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
24	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
25	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
26	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
27	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
28	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN (SES DÜZENİ)
29	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
30	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
31	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
32	35 CIK 19	VIDANJÖR	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
33	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
35	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MD.
36	35 CIH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
37	35 HUM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	ARAÇ HAVUZU
38	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	ARAÇ HAVUZU
39	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
40	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
41	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
43	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
44	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
45	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
46	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
47	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
48	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
49	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MD.
50	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
51	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
52	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
53	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	ATÖLYE
54	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU

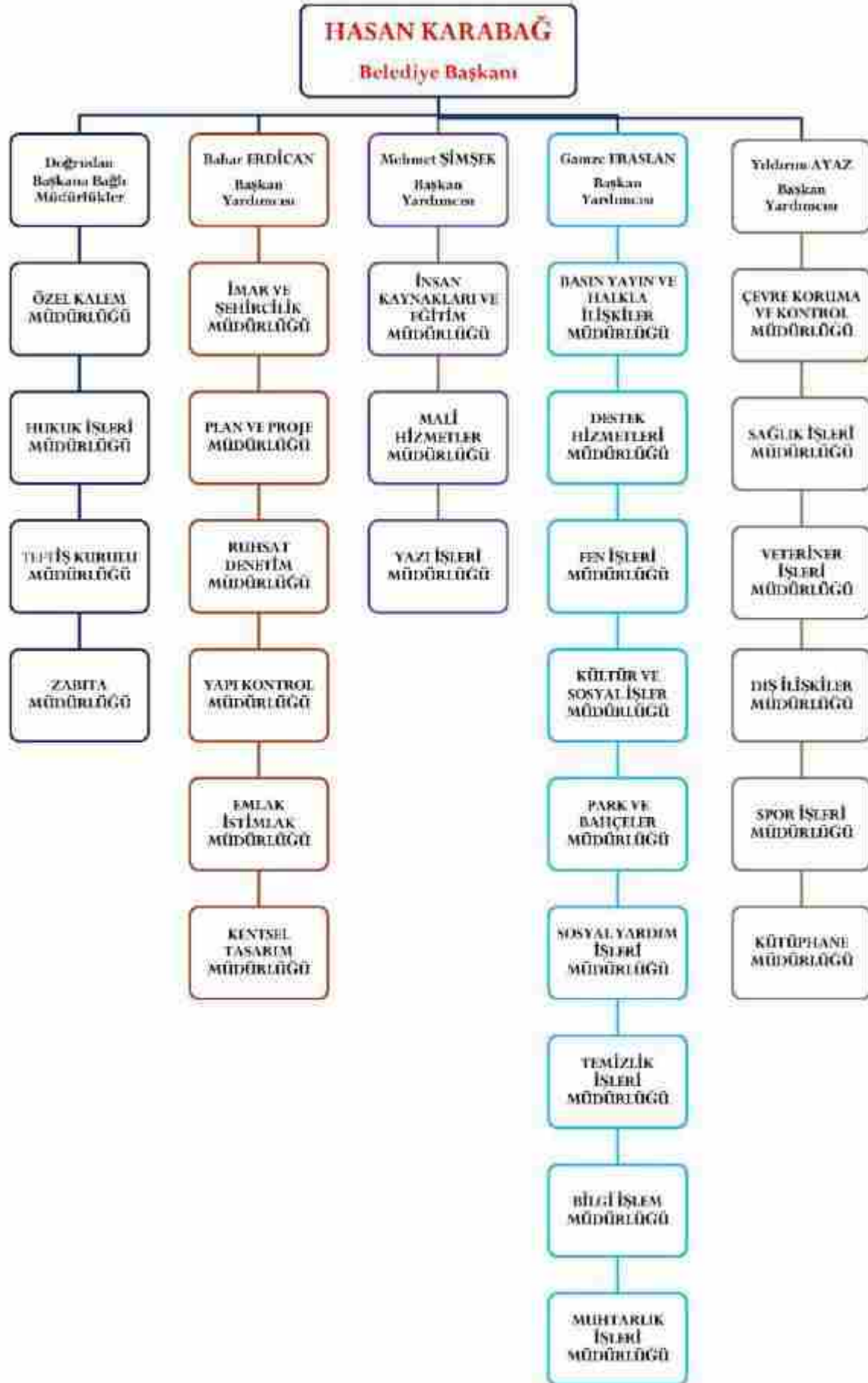
No	Plaka No	Markası	Önsi	Model	Görev Yeri
55	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD
56	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
57	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
58	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
59	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
60	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
61	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
62	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
63	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
64	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	35 BBY 84	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
66	35 BYB 42	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
67	35 BBY 98	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	YILDIRIM AYAZ
68	35 BAY 05	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	TUĞBA ALTUNDAĞ
69	35 BBY 04	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
70	35 BYB 86	FIAT LINEA	OTOMOBİL	2010	BAHAR ERDİCAN
71	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
72	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
73	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
74	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
75	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
76	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
77	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
78	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD
79	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
80	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
81	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
82	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	BASIN YAYIN
83	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
84	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
85	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
86	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	İMAR MD.
87	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
88	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
89	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
90	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	KÜTÜPHANE MD.
91	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
92	35 AR 3175	FORD	MİNİBÜS	2010	ENGELLİ ARACI
93	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010	ARAÇ HAVUZU
94	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD.
95	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
96	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
97	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
98	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
99	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
100	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
101	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
102	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
103	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL HİZM. MD.
104	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
105	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
106	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ARAÇ HAVUZU
107	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
108	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
109	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD
110	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013	ARAÇ HAVUZU

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
111	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
112	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	SPOR MD.
113	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
114	35 KOU 77	RENAULT	OTOMOBİL	2015	ÖZEL KALEM MD
115	35 AE 9598	ISUZU	OTOBÜS	2014	ARAÇ HAVUZU
116	35 KUG 19	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
117	35 KUG 20	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
118	35 KUG 21	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
119	35 AF 5864	FIAT	KAMYONET	2015	SOSYAL HİZM. MD.
120	35 AV 5423	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	MALİ HİZMETLER MD
121	35 AV 7298	TOYOTA	OTOMOBİL	2015	PARK VE BAHÇELER MD.
122	35 ZF 931	FORD	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
123	35 ZN 176	IVECO	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
124	35 ZL 868	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
125	35 KYN 83	FORD	KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MD.
126	35 KYU 93	FORD	KAMYONET	2015	ATÖLYE
127	35 AE 1963	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
128	35 AR 3649	FORD	KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MD.
129	35 KC 9689	FORD	ÇEKİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.

İş Makinaları:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Görev Yeri
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
4	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
10	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
13	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
14	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
15	35 2015 007	HITACHI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.
16	35 2015 008	TCM FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alımp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkiran Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 28 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi, Gelir Birimi ve Postacılar binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 30 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

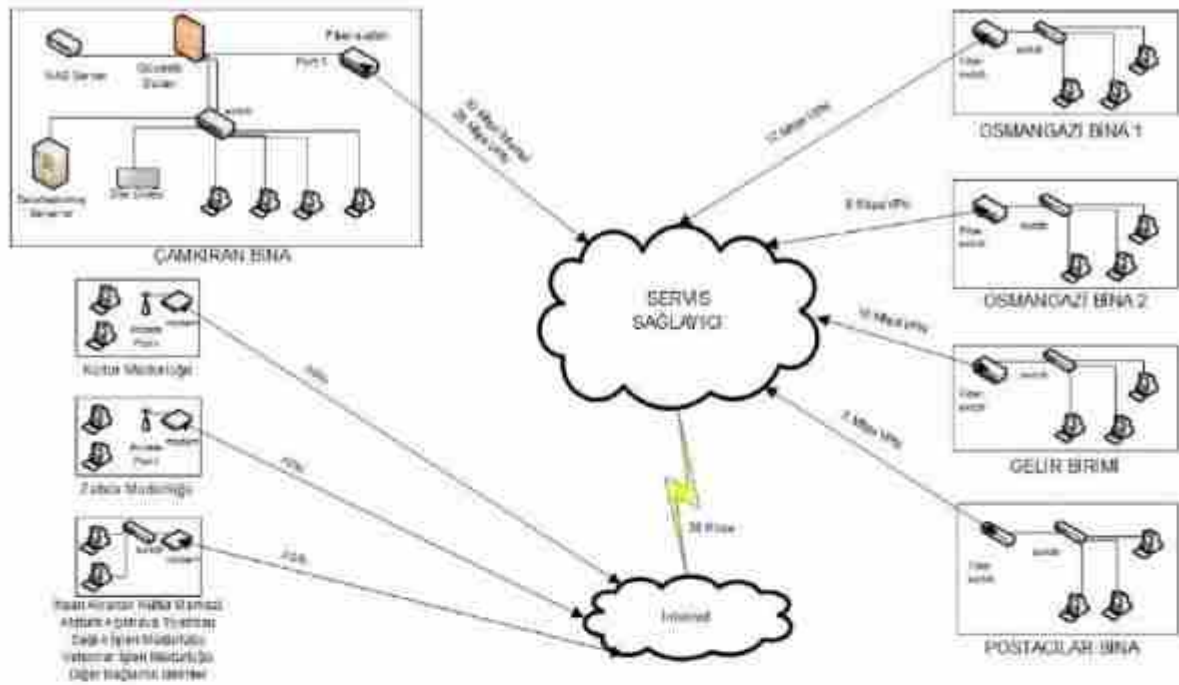
Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

e-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızı hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü | • İmar ve Numarataj Modülü | • Tahsilat Modülü |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü | • Emlak Vergisi Modülü | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| • Umuma Ait İşgal Modülü | • Pazar Yerleri Modülü | • Evlendirme Modülü |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü | • Analitik Bütçe Modülü | • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| • Ödenek Takibi Modülü | • Elektronik Belge Yönetim Modülü | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • Kurum Abonelikleri Modülü | • Personel Memur Modülü |
| • Personel İşçi Modülü | • Meclis Üyeleri Modülü | • Hukuk Modülü |
| • İmar Af Modülü | • Yönetim Modülü | • Sosyal Yardım Modülü |

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



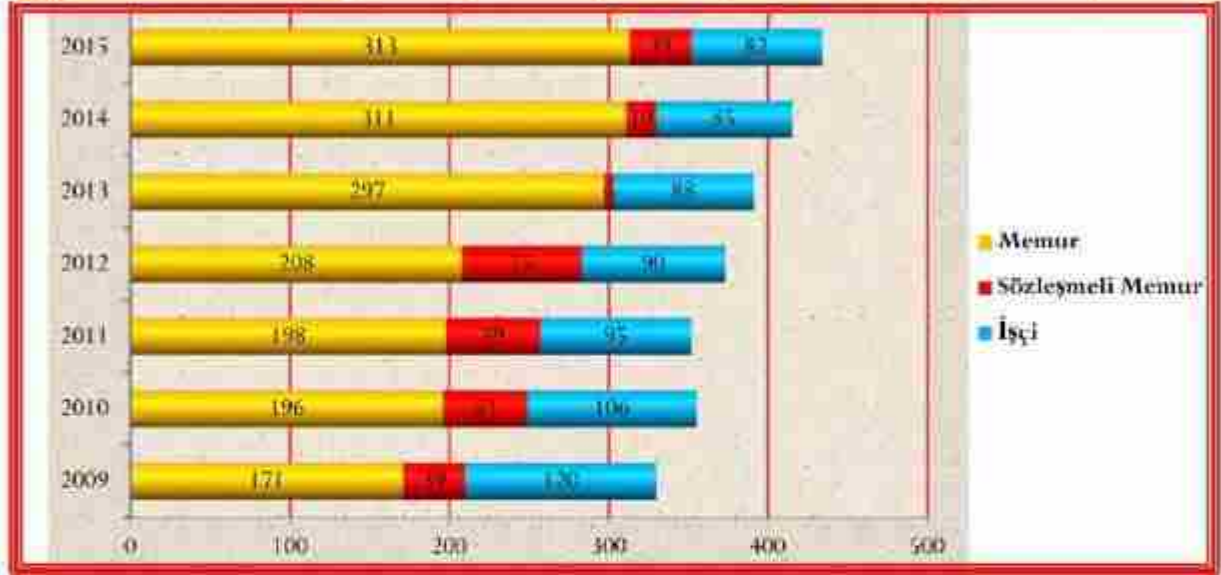
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		Yıl		
Sıra No	Cinsi	2013	2014	2015
1	Tablet bilgisayar	3	3	3
2	Dizüstü bilgisayar	48	48	38
3	Masa üstü bilgisayar	432	490	533
4	Tarayıcı		17	20
5	Yazıcı ve okuyucular	160	198	219
6	Fotokopi makinaları	8	14	15
7	Sabit telefon	397	488	500
8	Cep telefonu	299	398	340
9	Telsiz telefon	58	65	58
10	Telsiz	36	31	40
11	TV	59	69	74
12	Para sayma makinası	6	8	8
13	Plotter	1	1	1
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	137	176	291
15	Evrak imha makinası	12	12	12
16	Projeksiyon cihazı	6	6	9
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	565	578	538
18	Navigasyon cihazı	71	71	83

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2015 Yılı sonu itibarıyla 434 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

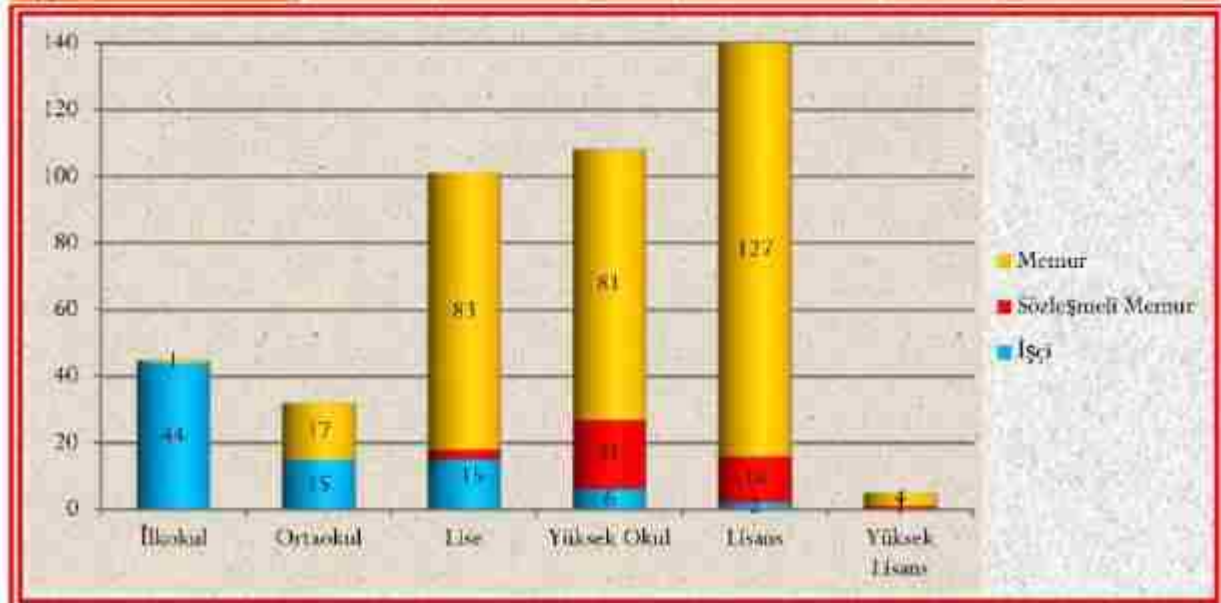
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Memur	171	196	198	208	297	311	313
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19	39
İşçi	120	106	95	90	88	85	82



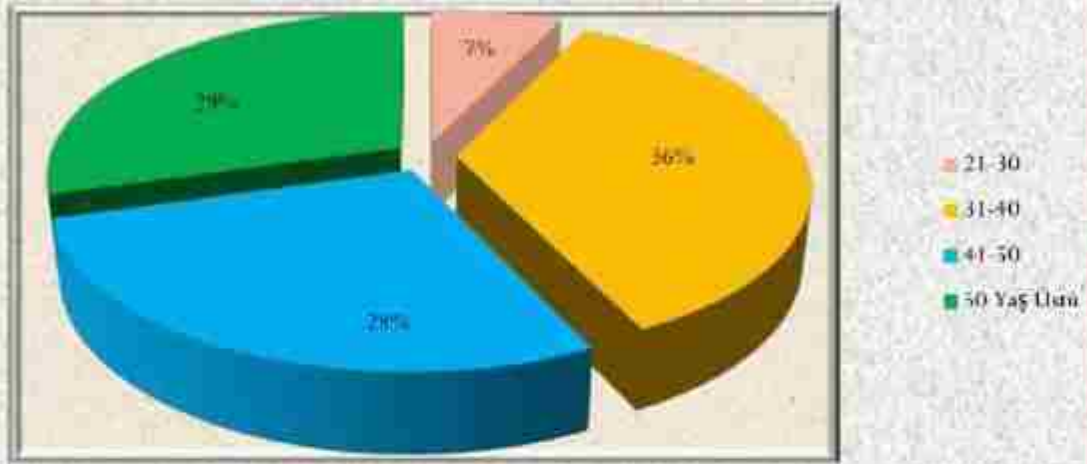
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	17	83	81	127	4
Sözleşmeli Memur			3	21	14	1
İşçi	44	15	15	6	2	

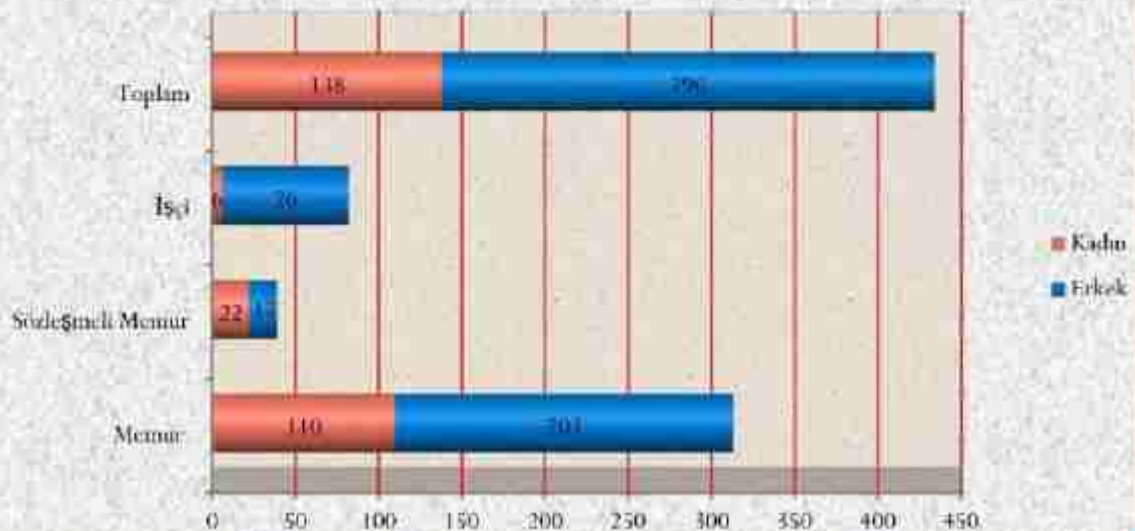


Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	17	14		31
31-40	125	21	9	155
41-50	86	3	31	120
51 Yaş Üstü	85	1	42	128


Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	110	203
Sözleşmeli Memur	22	17
İşçi	6	76
Toplam	138	296



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Yazı İşleri Müdürlüğü	14		
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	22	4	30
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	4	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	1	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	7	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	2	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		
Zabıta Müdürlüğü	62		6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		3
Kütüphane Müdürlüğü	9	1	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2		
Spor İşleri Müdürlüğü	7	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44		2

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hak ediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,

- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikah hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı, 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 28 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.

- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtdışındaki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır.

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mulki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1:Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

- | | |
|------------------|--|
| Hedef 1.1 | Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek |
| Hedef 1.2 | Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak |
| Hedef 1.3 | Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak |
| Hedef 1.4 | Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek |
| Hedef 1.5 | Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek |
| Hedef 1.6 | Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak |
| Hedef 1.7 | Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak |
| Hedef 1.8 | İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak |
| Hedef 1.9 | Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak |

Stratejik Amaç 2:Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

- | | |
|------------------|---|
| Hedef 2.1 | Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak |
| Hedef 2.2 | Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak |
| Hedef 2.3 | Bayraklıda kirliliği önlemek |
| Hedef 2.4 | Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek. |

Stratejik Amaç 3:Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

- | | |
|------------------|--|
| Hedef 3.1 | Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek |
|------------------|--|

Stratejik Amaç 4:Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

- | | |
|------------------|--|
| Hedef 4.1 | Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması |
| Hedef 4.2 | Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak |

Hedef 4.3	<i>Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek</i>
Hedef 4.4	<i>İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek</i>
Hedef 4.5	<i>İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak</i>
Hedef 4.6	<i>İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak</i>
Hedef 4.7	<i>İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak</i>
Hedef 4.8	<i>Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek</i>
Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak	
Hedef 5.1	<i>Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi</i>
Hedef 5.2	<i>Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak</i>
Hedef 5.3	<i>Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak</i>
Hedef 5.4	<i>Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak</i>
Hedef 5.5	<i>Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.</i>
Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek	
Hedef 6.1	<i>Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak</i>
Hedef 6.2	<i>Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak</i>
Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak	
Hedef 7.1	<i>Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak</i>
Hedef 7.2	<i>Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak</i>
Hedef 7.3	<i>Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek</i>

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014	2015	KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014	2015
830.01	Personel Giderleri	26.991.924,39	30.364.838,77	800.01	Vergi Gelirleri	37.817.632,94	44.193.115,33
830.01.1	Memurlar	16.960.912,95	18.737.349,00	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.393.820,92	34.190.256,28
830.01.1.1	Temel Maaşlar	5.217.484,41	5.605.294,43	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.393.820,92	34.190.256,28
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	5.217.484,41	5.605.294,43	800.01.2.9.51	Bina Vergisi	20.050.979,56	24.355.360,68
830.01.1.2	Zamılar ve Tazminatlar	5.418.029,00	5.800.846,57	800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	8.107.577,66	8.201.656,85
830.01.1.2.01	Zamılar ve Tazminatlar	5.418.029,00	5.800.846,57	800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	69.955,23	76.480,01
830.01.1.3	Ödenekler	425.748,20	436.965,34	800.01.2.9.54	Cevre Temizlik Vergisi	1.165.308,47	1.556.758,74
830.01.1.3.01	Ödenekler	425.748,20	436.965,34	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.329.754,96	6.322.390,73
830.01.1.4	Sosyal Haklar	4.546.853,19	5.221.456,80	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.942.712,52	5.271.808,93
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	4.546.853,19	5.221.456,80	800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	226.188,14	252.862,66
830.01.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.716.524,38	5.008.946,27
830.01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.387.042,44	1.050.581,80
830.01.1.6	Ödül ve İkrariyeler	1.352.798,15	1.672.785,86	800.01.3.9.51	Eğilence Vergisi	877.321,39	528.797,87
830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	1.352.798,15	1.672.785,86	800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	509.721,05	521.783,93
830.01.1.9	Diğer Giderler	0,00	0,00	800.01.6	Harçlar	2.094.057,06	3.680.468,52
830.01.1.9.01	Diğer Giderler	0,00	0,00	800.01.6.9	Diğer Harçlar	2.094.057,06	3.680.468,52
830.01.2	Sözleşmeli Personel	642.151,67	1.864.313,43	800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	795.312,17	467.331,70
830.01.2.1	Ücretler	540.171,54	1.568.262,44	800.01.6.9.53	İşgal Harcı	492.010,55	2.316.731,74
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	540.171,54	1.568.262,44	800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	50.921,30	76.462,50
830.01.2.2	Zamılar ve Tazminatlar	0,00	8.154,10	800.01.6.9.55	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.154,00	1.582,40
830.01.2.2.01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamı ve Tazminatları	0,00	8.154,10	800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	144.725,00	113.890,00
830.01.2.4	Sosyal Haklar	34.321,49	113.518,03	800.01.6.9.58	Telallik Harcı	227.816,77	323.964,64
830.01.2.4.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	34.321,49	113.518,03	800.01.6.9.60	Yazı Kullanma İzni Harcı	26.061,00	24.484,00
830.01.2.6	Ödül ve İkrariyeler	67.658,64	174.378,86	800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	392.556,27	355.622,04
830.01.2.6.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	67.658,64	174.378,86	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.933.527,66	16.961.135,07
830.01.2.9	Diğer Giderler	0,00	0,00	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.756.708,24	14.670.648,82
830.01.2.9.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	351.424,37	201.173,61
830.01.3	İşçiler	8.862.587,39	9.187.258,13	800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	175.959,00	104.573,26
830.01.3.1	Ücretler	4.851.237,63	5.446.182,72	800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	175.465,37	96.600,35
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.851.237,63	5.446.182,72	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	10.405.283,87	14.469.475,21

830.01.3.2	İhtar ve Kıdem Tazminatları	401.687,93	190.111,26	800.03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	951.538,90	767.300,50
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	401.687,93	190.111,26	800.03.1.2.10	Spor ve Faaliyet Gelirleri	0,00	268.810,00
830.01.3.3	Sosyal Haklar	1.814.460,82	1.789.556,74	800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	9.453.744,97	13.433.364,71
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.814.460,82	1.789.556,74	800.03.6	Kira Gelirleri	1.151.157,29	2.289.348,43
830.01.3.4	Fazla Mesailer	613.648,81	473.087,39	800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.088.716,99	2.227.213,16
830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	613.648,81	473.087,39	800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	8.376,48	6.148,80
830.01.3.5	Ödül ve İkramiyeler	1.181.552,20	1.288.320,02	800.03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	165.689,12	395.844,04
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.181.552,20	1.288.320,02	800.03.6.1.04	Spor Tesisleri Kira Gelirleri	0,00	30.657,50
830.01.4	Geçici Personel	183.208,68	187.764,90	800.03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	180,00
830.01.4.1	Ücretler	183.208,68	187.764,90	800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	914.651,39	1.794.342,82
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	183.208,68	187.764,90	800.03.6.2	Taşınır Kiraları	62.440,30	62.135,27
830.01.5	Diğer Personel	343.063,70	388.153,31	800.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	62.440,30	62.135,27
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	343.063,70	388.153,31	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.662,13	1.137,82
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	2.333,36	2.804,07	800.03.9.9	Diğer Gelirler	25.662,13	1.137,82
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	340.730,34	385.349,24	800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.662,13	1.137,82
830.01.5.1.90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.900.075,95	3.068.732,47
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.647.034,72	4.133.815,80	800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.163,44	0,00
830.02.1	Memurlar	1.937.955,36	2.111.114,44	800.04.4.1	Carli	0,00	0,00
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.937.955,36	2.111.114,44	800.04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.198.852,89	1.306.319,16	800.04.4.2	Sermaye	6.163,44	0,00
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	739.102,47	804.795,28	800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	6.163,44	0,00
830.02.2	Sözleşmeli Personel	88.702,30	273.826,18	800.04.5	Proje Yardımları	3.893.912,51	3.068.732,47
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	88.702,30	273.826,18	800.04.5.2	Sermaye	3.893.912,51	3.068.732,47
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	56.250,18	173.645,67	800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.893.912,51	3.068.732,47
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	32.452,12	100.180,51	800.05	Diğer Gelirler	53.616.716,68	61.798.862,32
830.02.3	İşçiler	1.620.376,56	1.748.875,18	800.05.1	Faiz Gelirleri	22.878,10	75.929,96
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	144.033,63	155.455,59	800.05.1.9	Diğer Faizler	22.878,10	75.929,96
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	144.033,63	155.455,59	800.05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar: Faizleri	3.848,98	141,14
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.476.342,93	1.593.419,59	800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	19.029,12	75.788,82
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	936.216,88	1.010.460,62	800.05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	0,00
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	540.126,05	582.958,97	800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.762.434,80	55.176.933,11
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.721.211,82	73.138.296,77	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	46.182.698,26	52.546.718,04

830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.771.648,45	8.555.195,88	800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	44.303.975,19	50.440.638,51
830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.225.267,52	1.343.580,36	800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.878.723,07	2.106.079,53
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	395.913,47	773.069,15	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.568.152,46	1.389.403,47
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	108.745,78	30.665,97	800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.568.152,46	1.389.403,47
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	24.820,86	51.973,81	800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	908.683,08	1.740.811,60
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	51.842,92	399,96	800.05.2.8.52	Müne Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	118.792,19	98.628,38
830.03.2.1.05	Başı ve Cilt Giderleri	642.618,12	981.495,30	800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	47.937,22	362.277,69
830.03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.326,37	5.976,17	800.05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	741.953,67	779.905,53
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.634.896,62	1.002.989,96	800.05.2.9	Diğer Paylar	102.901,00	0,00
830.03.2.2.01	Su Alımları	1.549.539,96	907.550,41	800.05.2.9.99	Diğer Paylar	102.901,00	0,00
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	85.356,66	95.439,55	800.05.3	Para Cezaları	3.566.418,11	5.066.573,15
830.03.2.3	Enerji Alımları	3.084.718,84	3.095.046,73	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	975.304,45	1.391.494,77
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	5.937,90	1.153,61	800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	975.304,45	1.391.494,77
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.785.285,58	1.611.130,87	800.05.3.4	Vergi Cezaları	2.585.153,50	3.646.713,38
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	1.291.476,78	1.479.156,77	800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.387.049,56	1.984.744,58
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	2.018,58	3.605,48	800.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	13.558,07
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.276.447,30	1.225.513,52	800.05.3.4.09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	185.265,79	218.968,98
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları	1.231.053,61	1.161.490,45	800.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.759,89	101.290,71
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	25.854,59	15.036,90	800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	1.003.078,26	1.328.551,04
830.03.2.4.03	Yem Alımları	0,00	1.425,37	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	5.960,16	28.365,00
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	19.539,10	47.560,80	800.05.3.9.99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.960,16	28.365,00
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	61.099,26	334.242,73	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	294.985,67	1.479.426,10
830.03.2.5.01	Giyim Alımları	57.559,26	75.682,99	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	294.985,67	1.479.426,10
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	3.540,00	258.559,74	800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.558,75	181.852,29
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	439.708,58	868.837,00	800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	891.000,00
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	130.421,30	343.019,01	800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	91.584,19	341.178,99
830.03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	305.974,00	479.259,03	800.05.9.1.99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	188.842,73	65.394,82
830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	3.270,08	2.200,06	800.06	Sermaye Gelirleri	6.482.723,60	13.618.866,06
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	43,20	45.358,90	800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.482.723,60	13.618.866,06
830.03.2.7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	0,00	28.556,00	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.758.960,00	367.000,00

830.03.2.7.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	0,00	28.556,00	800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.758.960,00	367.000,00
830.03.2.7.90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	800.06.1.5	Arsa Satış	3.723.763,60	13.251.866,06
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.049.510,33	655.425,58	800.06.1.5.01	Arsa Satış	3.723.763,60	13.251.866,06
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	567.360,95	184.495,73	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(6)		113.780.676,83	139.640.711,45
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	482.149,38	470.929,85	810.01	Vergi Gelirleri	106.919,76	109.611,06
830.03.3	Yolluklar	123.450,35	327.668,40	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	65.394,05	104.421,06
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.908,52	73.267,91	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	65.394,05	104.421,06
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.908,52	73.267,91	810.01.2.9.51	Bina Vergisi	51.226,94	64.788,58
830.03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	11.078,60	34.525,48
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.327,63	11.554,45	810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	1.866,71	853,80
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.327,63	11.554,45	810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.221,80	4.253,20
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	63.214,20	242.846,04	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.149,53	4.325,00
830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	63.214,20	242.846,04	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	2.643,42	0,00
830.03.4	Görev Giderleri	142.793,81	289.355,96	810.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.643,42	0,00
830.03.4.2	Yasal Giderler	54.055,57	251.168,48	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.506,11	4.325,00
830.03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	87.408,82	215.768,48	810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	3.506,11	4.325,00
830.03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	6.646,75	35.400,00	810.01.6	Harçlar	35.376,18	865,00
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	48.738,24	37.538,27	810.01.6.9	Diğer Harçlar	35.376,18	865,00
830.03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	19.681,66	28.465,76	810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00
830.03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	29.056,58	9.072,51	810.01.6.9.53	İşgal Harcı	300,00	0,00
830.03.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	216,00	810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzn Harcı	0,00	0,00
830.03.4.4.03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	216,00	810.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	350,00	0,00
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	0,00	333,21	810.01.6.9.58	Tellilik Harcı	34.726,18	0,00
830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	333,21	810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	0,00	865,00
830.03.5	Hizmet Alımları	49.988.771,02	58.446.516,56	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.031,07	41.810,85
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.856.049,38	38.811.492,95	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	47.561,37	32.475,85
830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	244.281,78	389.245,64	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	1.135,00	25.852,00
830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	31.270,00	810.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.135,00	25.144,00
830.03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	216.400,00	503.346,00	810.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	708,00

830.03.5.1.04	Müteahhithlik Hizmetleri	29.945.125,70	34.432.276,32	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	46.426,37	6.623,85
830.03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	52.864,00	810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	46.426,37	6.623,85
830.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.770,00	1.770,00	810.03.6	Kira Gelirleri	3.469,70	9.335,00
830.03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.330.194,95	3.326.697,67	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	3.424,70	9.040,00
830.03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	118.276,95	74.019,32	810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.424,70	9.040,00
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	634.308,17	650.772,33	810.03.6.2	Taşınır Kiraları	45,00	295,00
830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	58.958,40	258.652,98	810.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	45,00	295,00
830.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	175.356,08	123.897,61	810.05	Diğer Gelirler	40.994,01	36.342,19
830.03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	274.911,76	255.353,04	810.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.357,07	4.897,65
830.03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	125.081,93	13.068,70	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	11.351,89	4.897,65
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	239.098,50	205.552,65	810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	11.351,89	4.897,65
830.03.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri	184.907,00	205.296,00	810.05.2.9	Diğer Paylar	2.005,18	0,00
830.03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	810.05.2.9.99	Diğer Paylar	2.005,18	0,00
830.03.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	54.191,50	256,65	810.05.3	Para Cezaları	22.636,94	31.444,54
830.03.5.4	Tarifiye Bağlı Ödemeler	838.242,80	765.372,96	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	23.879,46	23.396,54
830.03.5.4.01	İlan Giderleri	558.150,99	451.792,30	810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	23.879,46	23.396,54
830.03.5.4.02	Sigorta Giderleri	219.701,42	290.062,46	810.05.3.4	Vergi Cezaları	3.364,18	8.048,00
830.03.5.4.90	Diğer Tarifiye Bağlı Ödemeler	20.390,39	23.718,20	810.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.265,71	4.852,15
830.03.5.5	Kiralar	927.372,68	1.137.143,28	810.05.3.4.08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	1,00
830.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	75.666,85	810.05.3.4.10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	22,82	23,93
830.03.5.5.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	191.736,08	230.312,40	810.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	1.075,65	3.170,92
830.03.5.5.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	692.576,82	819.373,32	810.05.3.9	Diğer Para Cezaları	393,30	0,00
830.03.5.5.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	622,27	688,21	810.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	393,30	0,00
830.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	42.437,51	11.102,50	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	13.493.699,49	16.875.882,39	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00
830.03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	54.096,70	134.855,14	810.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00
830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	13.439.602,79	16.741.123,25	810.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.490.147,85	2.217.804,32	810.06	Sermaye Gelirleri	102.220,00	0,00

830.03.6.1	Temsil Giderleri	984.891,15	1.602.934,54	810.05.1	Taınmaz Satış Gelirleri	102.220,00	0,00
830.03.6.1.01	Temsil, Ağırtaa, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	984.891,15	1.602.934,54	810.05.1.5	Arsa Satış	102.220,00	0,00
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	505.256,70	514.869,78	810.05.1.5.01	Arsa Satış	102.220,00	0,00
830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırtaa, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	505.256,70	514.869,78	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		301.164,84	187.764,10
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.813.240,59	1.761.876,65				
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	656.628,76	780.183,61				
830.03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	298.635,71	152.953,41				
830.03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	79.269,21	157.086,83				
830.03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	63.075,38	315.494,40				
830.03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.543,30	2.057,86				
830.03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	205.155,16	152.611,11				
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	2.242,00	13.121,72				
830.03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.242,00	13.121,72				
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.154.369,83	968.571,32				
830.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	26.373,90	84.724,06				
830.03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	641.124,50	371.468,15				
830.03.7.3.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	326.525,22	437.095,60				
830.03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	160.346,21	75.783,51				
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	391.159,75	1.539.979,00				
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	387.920,67	1.480.567,27				
830.03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00				
830.03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	203.940,89	1.468.991,47				
830.03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	183.979,78	11.575,80				
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	3.239,08	2.038,89				
830.03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	3.239,08	2.038,89				
830.03.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	57.372,84				
830.03.8.3.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	57.372,84				
830.04	Faiz Giderleri	2.274.293,70	2.697.841,52				

830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.274.293,70	2.697.841,52				
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.274.293,70	2.697.841,52				
830.04.2.9.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.274.293,70	2.697.841,52				
830.05	Cari Transferler	2.105.747,64	2.246.434,73				
830.05.1	Görev Zararları	497.029,06	251.317,23				
830.05.1.2.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	497.029,06	251.317,23				
830.05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	497.029,06	251.317,23				
830.05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	678.239,26	579.321,65				
830.05.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	678.239,26	579.321,65				
830.05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	678.239,26	579.321,65				
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	700.075,00	1.087.960,00				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	420.400,00	571.960,00				
830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	420.400,00	571.960,00				
830.05.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	122.175,00	0,00				
830.05.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	122.175,00	0,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	157.500,00	516.000,00				
830.05.4.9.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	157.500,00	516.000,00				
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	230.404,32	327.835,85				
830.05.8.1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	11.187,50				
830.05.8.1.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	11.187,50				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	230.404,32	316.648,35				
830.05.8.5.02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	230.404,32	316.648,35				
830.06	Sermaye Giderleri	18.725.799,94	23.077.269,03				
830.06.1	Mamul Mal Alınları	2.733.488,18	4.400.163,33				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefrusatı Alınları	2.045.250,53	1.776.046,78				
830.06.1.1.01	Büro Mefrusatı Alınları	97.430,43	129.120,78				
830.06.1.1.90	Diğer Mefrusat Alınları	1.947.820,10	1.646.926,00				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alınları	602.892,41	522.816,25				
830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alınları	65.294,59	25.953,43				

830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	158.863,40	180.363,00				
830.06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	38.260,11	95.266,88				
830.06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	227.531,14	49.753,52				
830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	112.943,17	171.479,41				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	5.685,24	412.167,00				
830.06.1.3.02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	412.167,00				
830.06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	5.685,24	0,00				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	0,00	1.262.581,30				
830.06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	1.262.581,30				
830.06.1.5	İş Makinesi Alımları	55.460,00	426.552,00				
830.06.1.5.30	Hareketli İş Makinesi Alımları	55.460,00	426.552,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	24.200,00	0,00				
830.06.1.7.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	24.200,00	0,00				
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	606.300,52	130.419,50				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	606.300,52	130.419,50				
830.06.2.8.01	Metal Ürün Alımları	606.300,52	130.419,50				
830.06.2.9	Diğer Alımlar	0,00	0,00				
830.06.2.9.01	Diğer Alımlar	0,00	0,00				
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	320.488,00	14.573,00				
830.06.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	320.488,00	14.573,00				
830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	320.488,00	14.573,00				
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	745.713,58	936.394,47				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	704.443,58	895.400,47				
830.06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	704.443,58	895.400,47				
830.06.4.3	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	41.270,00	40.994,00				
830.06.4.3.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	41.270,00	40.994,00				
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.926.060,45	17.265.114,19				
830.06.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26.603,10	0,00				
830.06.5.1.90	Diğer Giderler	26.603,10	0,00				

830.06.5.2	Malzeme Giderleri	1.404.833,00	2.219.878,94				
830.06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	606.014,79	622.022,15				
830.06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	257.855,31	231.319,77				
830.06.5.2.03	Sihhi Tesisat Giderleri	248.694,12	329.649,13				
830.06.5.2.90	Diğer Giderler	292.268,78	1.036.887,89				
830.06.5.7	Müteahhitlik Giderleri	12.186.114,97	15.045.235,25				
830.06.5.7.01	Hizmet Binası	2.878.940,69	5.307.447,14				
830.06.5.7.02	Hizmet Tesisleri	0,00	206.184,25				
830.06.5.7.03	Lojmanlar	0,00	206.184,25				
830.06.5.7.04	Sosyal Tesisler	2.431.858,56	29.863,63				
830.06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	3.797.040,80	843.359,69				
830.06.5.7.09	Kanalizasyon Tesis Yapım Giderleri	0,00	1.158.155,70				
830.06.5.7.90	Diğerleri	3.078.274,92	29.736,00				
830.06.5.9	Diğer Giderler	308.509,38	6.470.488,84				
830.06.5.9.01	Diğer Giderler	308.509,38	0,00				
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	393.749,21	0,00				
830.06.7.2	Malzeme Giderleri	0,00	330.604,54				
830.06.7.2.90	Diğer Giderler	0,00	170.676,40				
830.06.7.7	Müteahhitlik Giderleri	393.749,21	170.676,40				
830.06.7.7.02	Hizmet Tesisleri	40.710,00	159.928,14				
830.06.7.7.03	Lojmanlar	53.164,90	68.694,01				
830.06.7.7.04	Sosyal Tesisler	248.544,31	0,00				
830.06.7.7.90	Diğerleri	51.330,00	0,00				
830.06.7.9	Diğer Giderler	0,00	91.734,13				
830.06.7.9.01	Diğer Giderler	0,00	0,00				
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00				
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00				
830.07.1.9.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	0,00				
830.08	Borç Verme	2.362.500,00	0,00				
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	2.362.500,00	3.500.000,00				

830.08.1.9.	Diğer Yurtiçi Borç Verme	2.362.500,00	3.500.000,00				
830.08.1.9.90	Diğer	2.362.500,00	3.500.000,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		118.828.511,71	139.158.496,62	NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)		106.129.554,13	139.452.947,35
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(D-A)		11.839.800,72	294.450,73

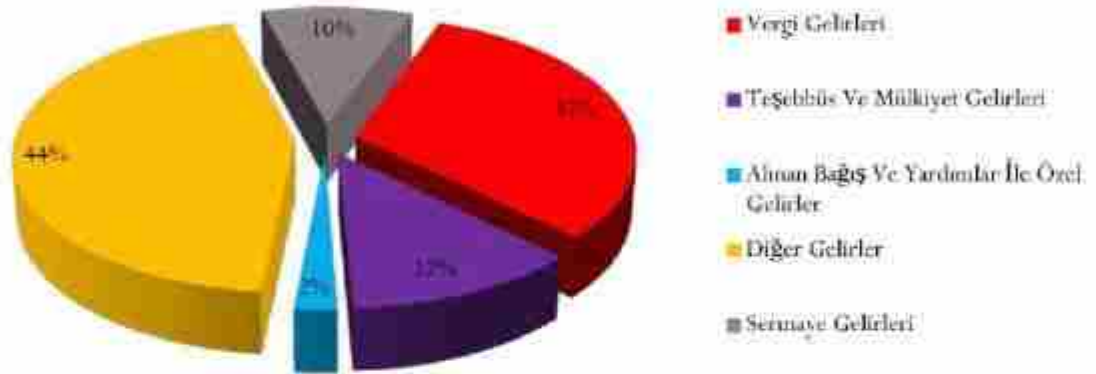
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2012	2013	2014	2015
Özel Kalem Müdürlüğü	1.624.378,96	3.699.093,29	2.103.494,82	1.736.481,96
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.063.062,48	1.067.834,22	1.362.173,95	2.365.002,08
Bilgi İşlem Müdürlüğü	----	----	----	426.400,52
Yazı İşleri Müdürlüğü	997.115,42	1.244.072,61	1.280.295,90	1.395.742,21
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	202.232,71	256.904,81	271.559,95	308.295,35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.092.291,62	554.763,83	628.845,31	745.653,81
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.418.623,65	1.782.583,91	1.314.198,99	1.841.252,79
Spor İşleri Müdürlüğü	----	----	98.219,34	3.191.732,06
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	392.280,91	527.146,48	672.494,66	758.174,36
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.513.593,01	17.637.642,22	20.689.575,00	19.498.205,11
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.421.312,87	6.591.860,56	2.835.243,12	3.001.438,80
Fen İşleri Müdürlüğü	13.112.876,02	25.842.031,78	22.367.764,37	29.096.833,49
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	247.642,01	283.121,03	220.930,47	213.584,37
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.290.555,18	1.484.039,56	2.014.549,58	2.399.511,68
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.035.986,08	4.526.272,46	4.849.399,68	6.522.423,04
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.195.236,75	6.367.023,07	8.051.186,98	10.732.671,41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.674.172,74	16.841.228,46	18.148.685,68	17.277.057,04
Plan Proje Müdürlüğü	235.578,51	191.618,12	289.402,28	465.048,28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	481.430,35	493.689,15	498.792,67	632.912,34
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.478.969,48	1.702.920,69	2.236.979,51	2.700.221,43
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.938.237,71	2.144.392,70	2.661.612,44	6.835.983,71
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.293.153,65	18.841.250,79	19.719.504,05	19.032.525,77
Yapı Kontrol Müdürlüğü	332.936,35	396.765,09	444.304,51	643.541,03
Zabıta Müdürlüğü	3.445.352,18	3.755.455,77	4.299.370,37	5.099.109,36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	374.714,48	588.876,60	745.575,06	941.557,54
Kütüphane Müdürlüğü	441.481,36	870.687,59	827.053,88	1.053.201,46
Dış İlişkiler Müdürlüğü	47.698,11	207.682,20	197.299,14	168.142,43
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	----	----	----	75.793,19

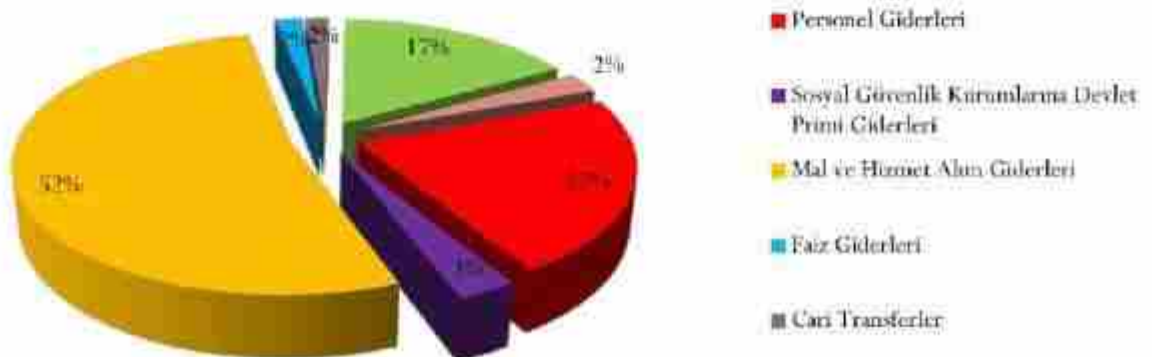
Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2012	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	26.638.275,53	27.564.701,14	37.817.632,94	44.193.115,53
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	8.929.175,23	10.990.670,83	11.933.527,66	16.961.135,07
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	2.331.586,06	3.900.075,95	3.068.732,47
Diğer Gelirler	41.768.980,47	48.478.953,75	53.646.716,68	61.798.862,32
Sermaye Gelirleri	5.452.740,66	16.877.431,78	6.482.723,60	13.618.866,06
Bütçe Gelirleri Hesabı	82.789.171,89	106.245.356,56	113.782.690,83	139.642.726,45
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İndeler Hesabı	-722.892,20	-113.789,43	-301.164,84	-187.764,10
Net Bütçe Geliri	82.066.279,69	106.129.554,13	113.479.511,99	139.452.947,35



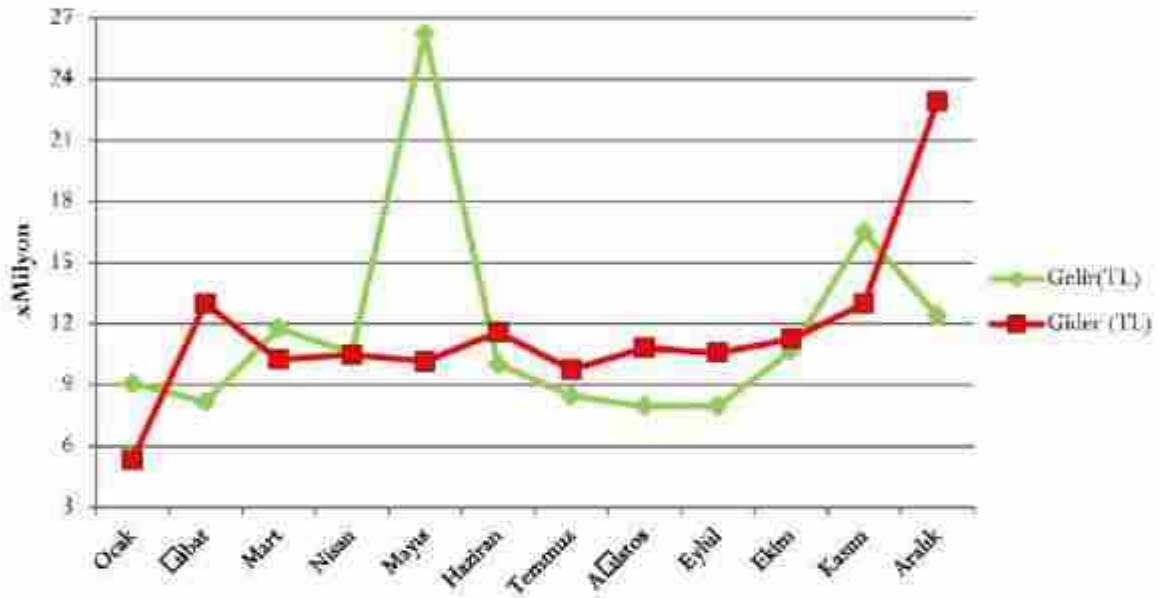
2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Sınıflandırma		Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
01	Personel Giderleri	30.072.100,00	33.872.268,66	30.364.838,77
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.470.000,00	5.056.894,16	4.133.815,80
03	Mal ve Hizmet Alın Giderleri	73.820.850,00	79.806.028,98	73.138.296,77
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.697.841,52	2.697.841,52
05	Cari Transferler	3.225.000,00	2.535.881,78	2.246.434,73
06	Sermaye Giderleri	37.052.050,00	38.495.084,90	23.077.269,03
07	Sermaye Transferleri	360.000,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	2.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00	0,00	0,00
Toplam		162.000.000,00	165.964.000,00	139.158.496,62



2015 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	9.076.537,81	5.334.602,24
Şubat	8.165.822,51	13.000.576,73
Mart	11.778.581,71	10.245.815,25
Nisan	10.580.710,95	10.504.872,43
Mayıs	26.240.264,30	10.154.869,39
Haziran	10.035.652,57	11.585.885,36
Temmuz	8.474.576,55	9.755.950,09
Ağustos	7.958.738,59	10.825.516,68
Eylül	7.962.779,07	10.580.201,17
Ekim	10.671.358,27	11.256.513,82
Kasım	16.482.862,34	12.993.770,19
Aralık	12.400.590,88	22.919.923,27


2015 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2015	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2015
630	01	Personel Giderleri	31.399.192,87	600	01	Vergi Gelirleri	46.323.240,05
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.133.815,80	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.311.828,45
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.393.891,53	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.981.221,00
630	04	Faiz Giderleri	546.811,06	600	05	Diğer Gelirler	62.502.150,00
630	05	Carî Transferler	2.246.434,73	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
630	07	Sermaye Transferleri	0,00				
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	17.920.938,27				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	87.841,22				
630	13	Amortisman Giderleri	2.430.684,24				
630	14	İkî Madde ve Malzeme Giderleri	5.644.550,34				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.975.105,51				
630	95	Diğer Giderler	938.677,95				
GİDERLER TOPLAMI			134.717.943,52	GELİRLER TOPLAMI			163.128.439,50
				FAALİYET SONUCU (+/-)			28.410.495,98

2015 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - DÖNEN VARLIKLAR	97.972.715,15	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.958.275,36
10 - Hazır Değerler	1.161.175,05	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.629.621,50
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	7.629.621,50
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	1.085.111,36	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahvilier Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
105 - Devlet Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Devlet Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	32 - Faaliyet Borçları	19.496.525,41
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	19.496.525,41
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	76.063,69	323 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	2.725.257,08
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.607.267,78
118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	333 - Emanetler Hesabı	1.117.989,30
12 - Faaliyet Alacakları	91.658.924,62	34 - Alınan Avanslar	0,00
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	344.661,45	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	83.394.278,16	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tarihli Alacaklar Hesabı	528.640,06	35 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.805.962,68
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.327,34	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.026.906,24
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7.382.017,61	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	411.229,02
13 - Kurum Alacakları	0,00	362 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	346.002,98
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.021.844,44
14 - Diğer Alacaklar	24.494,57	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.500.940,08
140 - Diğer Alacaklar Hesabı	24.494,57	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.500.940,08
15 - Stoklar	4.341.107,71	375 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	4.341.107,71	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.799.948,61
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	1.799.948,61
16 - Ön Ödemeler	787.013,20	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlası Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	787.013,20	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.483.414,34
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.837.002,06
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	12.837.002,06
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanılan Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahvilier Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	405 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	

19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Diğ. Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	420 - Diğ. Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İncirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	1.026.806,31
197 - Sayın Noksanları Hesabı	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	64.588.306,39	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş veya Talaklılandırılmış Borçlar Hesabı	1.026.806,31
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	262.973,24	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.763.605,69
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	36.130,12	472 - Kıdem Taminatı Karşılığı Hesabı	3.763.605,69
222 - Gelirlerden Tecrüli ve Tehlil Alacaklar Hesabı	226.843,12	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukatları	1.855.599,28
23 - Kurum Alacakları	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukatları Hesabı	1.855.599,28
24 - Mali Duran Varlıklar	13.982.538,94	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.937.538,94	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mali ve Hizmet Öreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.050.000,00	5 - ÖZ KAYNAKLAR	104.119.331,84
25 - Maddi Duran Varlıklar	49.492.288,36	50 - Net Değer	9.206.497,97
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	11.892.306,80	500 - Net Değer Hesabı	9.206.497,97
251 - Yarıllı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.000,00	52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00
252 - Binalar Hesabı	19.547.924,15	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.222.323,65	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	77.041.620,56
254 - Taşınır Hesabı	6.210.961,50	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	77.041.620,56
255 - Demirbaşlar Hesabı	12.829.813,35	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.539.282,67
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-10.539.282,67
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-21.072.500,26	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	28.410.455,98
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	16.765.459,19	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	28.410.455,98
259 - Yatırılan Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		0,00
260 - Haklar Hesabı	1.358.136,94		0,00
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.358.136,94		0,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	850.505,85		0,00
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.462.405,69		0,00
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-611.899,84		0,00
AKTİF TOPLAMI	162.561.021,54	PASİF TOPLAMI	162.561.021,54
9 - NAZIM HESAPLAR	0,00	9 - NAZIM HESAPLAR	0,00
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00

906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	0,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	18.109.538,79	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	18.109.538,79
910 - Teminat Mektupları Hesabı	18.109.538,79	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.109.538,79
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	130.813.773,91	92 - Taahhüt Hesapları	130.813.773,91
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	130.813.773,91	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	130.813.773,91
TOPLAM	148.923.312,70	TOPLAM	148.923.312,70
GENEL TOPLAM	311.484.334,24	GENEL TOPLAM	311.484.334,24

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin, kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1.Fahrettin ORANDI (Kom. Bşk)
2. Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.V)
- 3.Nail KURTULUŞ
- 4.Aynur ÇETİN
- 5.İsmail YAĞCI

Denetim komisyonu 2015 mali yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin, kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Sayıştay Başkanlığı 2015 yılı Ekim ayında yayımladığı Bayraklı Belediyesi 2014 Yılı Denetim Raporunun Denetim Görüşü kısmında; Bayraklı Belediyesinin 2014 yılına ilişkin olan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varmıştır.

Sayıştay Başkanlığının 2015 yılı denetimi devam etmekte olup rapor henüz yayımlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ "10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği" nedeni ile 10.11.2015 tarihinde lokma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 15.05.2015 tarihinde Tepekule Mahallesi 2073-2074-2075 sokaklarda "13. En Temiz Sokak Yarışması" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 15 Kasım 2015 Pazar Günü Onur Mahallesi Körfez Evleri'nde "Göksel ARSOY Parkı" açılışı gerçekleştirilmiştir.



❖ Belediyemiz bünyesine yeni katılan araçların halka ve belediye çalışanlarına tanıtımı amacıyla 20 Kasım 2015 Cuma Günü "Araç Filo Tanıtımı" gerçekleştirilmiştir.



❖ 21 Şubat 2015 Cumartesi Günü "Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu Açılış Töreni" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Muharrem Ayı nedeni ile 31.10.2015 tarihinde aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



❖ İsveç Kalmar Belediyesi'nden gelen davet üzerine yerel yönetimlerde temizlik, anıma ve şehir planlanması ile ilgili fikir alışverişi yapmak; Kalmar Şehir Müzesi ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz "Zaman Yolculuğu Projesi" ile ilgili yeni fikir üretmek ve var olan dostluğun ve ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 22-26 Kasım 2015 tarihleri arasında Belediye Meclisi tarafından belirlenen Belediye Bürokratları İsveç'e gitmiştir.



❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.



- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Dini Bayramlarda Bayraklı Halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda Başkanlık Makamı'nı temsilen protokole çikolata dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yeni yılda Başkanlık Makamı'nı temsilen protokole ve Bayraklı İlçe Halkına 2016 yılına ait ajanda, duvar takvimi, üçgen takvim, deri ajanda ve kalem gönderimi yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gönderilen düğün, nikah ve nişan davetiyelerine istinaden Başkanlık Makamı'nı temsilen çeyrek altın takdim edilmiştir.
- ❖ Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamı'nı temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ❖ 19 Mayıs tarihinde Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirilen "Murat BOZ Konseri" kapsamında havai fişek gösterisi yapılmıştır.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleştirilen "Zeybek Gösterisi" etkinliğinde oynayan ekibe dağıtılmak üzere şapka ve t-shirt alımı yapılmıştır.
- ❖ 27 Mayıs 2015 tarihinde Bayraklı Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde yapılan İzmir Kent Konseyleri Genel Kurulu nedeniyle katılımcılara Belediyemizi temsilen verilmek üzere hediyelik kahve fincanı alımı yapılmış olup; katılımcılara takdim edilmiştir.
- ❖ Belediye Meclis Üyelerine dağıtılmak üzere "Belediye Meclis Üyesi Rozeti" alınmış olup; dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Mayıs Ayının ilk haftası gerçekleşecek olan "Trafik ve İlk Yardım Haftası" nedeni ile kent bilincini artırmak amacıyla öğrencilere dağıtılmak üzere "Trafik Temalı Yapboz" alımı yapılmış olup; dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın randevularını planlayarak, sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlamıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden beş memur personelin Belediyemize naklen, dört memur personelin açıktan atama ile görevlendirilmeleri yapılmıştır. Görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran bir memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü' ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran iki işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan altı adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi. Bir adet memur personel ücretsiz izinden dönmediği için müstafi sayılmıştır. Bir adet memur personel istifa etmiştir.

Memur Disiplin İşlemleri:

Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirildi. Müdürlük bünyesinde yapılan sayım neticesinde oluşturulan demirbaş eşya listeleri ilgili kullanan personellere tutanakla teslim edildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2015 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında 60 meslek lisesi öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 6579 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletildi.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 6587 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına, faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde ir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan oniki memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler

- ✓ Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.
- ✓ Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.
- ✓ Eğitime girecek personelin birimlerdeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu.
- ✓ Eğitime katılacak personellerin ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2015 yılında iki memur, bir kadrolu işçi, altı şirket çalışanı ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

❖ Müdürlüğümüzce 2015 Yılında Yapılan Mal Alımları

- Yazılım lisansı satın alımı
- Güvenlik kamerası, DVR ve ekipmanları alımı
- Bilgisayar, yazıcı ve masaüstü telefon alımı
- Kamera, bilgisayar ve disk alımı
- Elektronik imza (mini kart, zaman damgası, nitelikli elektronik sertifika) alımı

❖ Müdürlüğümüzce 2015 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

Toner dolumu hizmeti alımı

Bakım ve Onarım Birimimizce;

- ✓ Belediyemiz bilgisayarlarının;
- ✓ Bilgisayar kurulumu,
- ✓ Yazıcı kurulumu,
- ✓ Modem kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Klavye-Mause takımı bakımı,
- ✓ Gerekli programların yüklenmesi,

Bakım ve Onarım Atölyemizde;

- ✓ İşlemci bakımı,
- ✓ Format işlemi,
- ✓ Bilgisayar parça değişimi,
- ✓ Bilgisayar Bakım ve Onarım işi,

Santral Birimimizde;

- ✓ Santral kurulumu,
- ✓ Kablolama ve kanallama,
- ✓ Dahili hat bağlanması,
- ✓ Telefon kurulumu,
- ✓ Fax bağlantısı yapılması,
- ✓ Santral VOIP ayarlarının yapılması,
- ✓ Santral program ayarlarının yapılması,

Web Yazılım Birimimizde;

- ✓ Belediye Web sayfası oluşturmak,
- ✓ Web sayfası üzerinde gerekli güncellemeleri yapmak,
- ✓ Belediyemiz Web sayfası doğru işleyişinden emin olmak,

Bilgi İşlem Birimimizde;

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi talepler yerine getirilmiştir.

Ayrıca; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla Belediye içi haberleşme de kullanılan Turkcell hat kullanımı kesintisiz sürdürülmüştür

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2014	2015
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	2.490	3.243
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	536	699
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	1.954	2.544
Evrak Kayıt Birimi	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	536	699
	Gelen Evrak Sayısı	3.168	2.224
	Giden Evrak Sayısı	1.011	1.179
	Giden Normal Posta Sayısı	6.936	6.321
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	984	811
	Giden Tebligat Sayısı	4.738	1.347
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	488	476
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	51	115
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	60	74
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	228	263
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	37	19

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı		
	2013	2014	2015
Denetim Komisyonu	45	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	58	55
İmar Komisyonu	120	83	100
Hukuk Komisyonu	60	58	60
Çevre Sağlık Komisyonu	60	28	34
Eğitim Komisyonu	60	15	35
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	43	10	11
Sosyal İşler Komisyonu	53	15	35
Kültür Komisyonu	58	5	35
Gençlik ve Spor Komisyonu	25	15	18
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	30	15	-
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	5	5	11
Sosyal Konutlar Komisyonu	25	15	-
TOPLAM	644	367	439

Meclis İhtisas Komisyonları 2014 yılında 367 toplantıda 127 adet karar, 2015 yılında 439 toplantıda 134 adet karar almıştır.

Meclis Birimi

Dönem	Toplantı Sayısı		5393 sayılı Kanunun 22. md. gereği yapılan	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olğan	Olğan Üstü				
2014 Yılı	12	-	1	27	158	26
2015 Yılı		-	-	25	172	25

Meclis Çalışmaları

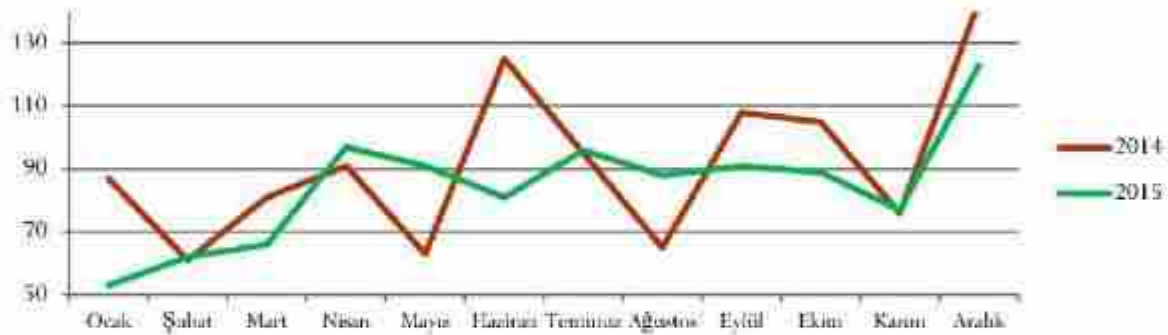
Aylar	2013			2014			2015		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	13	10	2	9	10	2	15	19
Şubat	2	13	12	2	10	7	2	17	13
Mart	2	6	13	3	10	17	2	19	15
Nisan	2	19	12	2	14	7	2	26	25
Mayıs	2	17	22	2	27	25	2	12	20
Haziran	2	9	8	2	16	12	2	15	14
Temmuz	2	16	12	2	19	19	2	16	13
Ağustos	2	9	13	2	10	20	2	6	15
Eylül	2	20	21	2	13	6	2	10	6
Ekim	3	28	16	4	14	15	3	17	17
Kasım	2	23	24	2	8	10	2	5	8
Aralık	2	12	24	2	14	10	2	11	7
Toplam	25	185	187	27	164	158	25	169	172

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

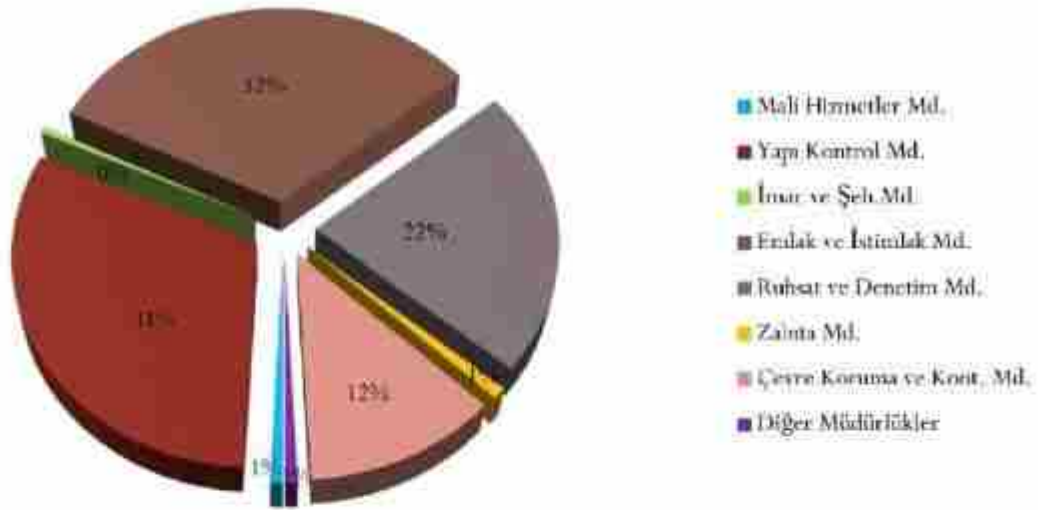
	2014	2015
Başkan ve Meclis Uyesi Önergesi	4	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	5
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	24	23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	8
Zabıta Müdürlüğü	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1
Toplam	158	172

Encümen Birimi:

Aylar	2013 Yılı		2014 Yılı		2015 Yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	91	4	87	4	53
Şubat	4	87	4	61	4	62
Mart	4	78	4	81	5	66
Nisan	5	114	4	91	4	97
Mayıs	5	94	4	63	4	91
Haziran	4	46	4	125	5	81
Temmuz	5	106	4	95	4	96
Ağustos	4	67	5	65	4	88
Eylül	5	98	5	108	4	91
Ekim	4	88	3	105	4	89
Kasım	4	79	4	76	4	77
Aralık	5	87	5	143	5	123
Toplam	54	1.035	50	1.100	51	1.014

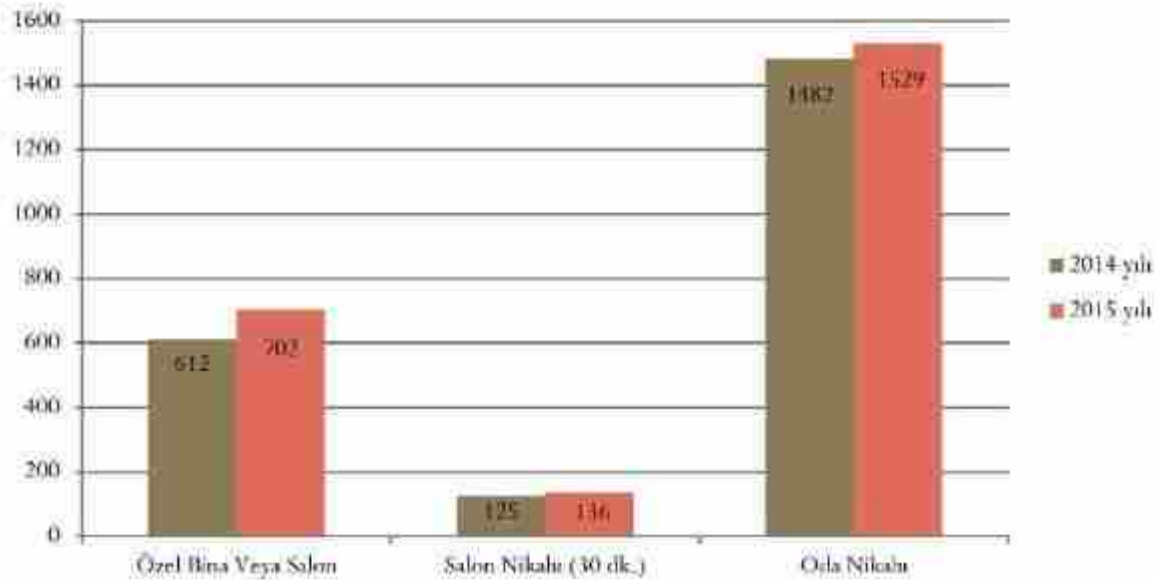

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2013 Yılı	2014 Yılı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	280	315
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	405	321
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	256	224
Zabıta Müdürlüğü	6	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	128	124
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1
Toplam	1.100	1.014



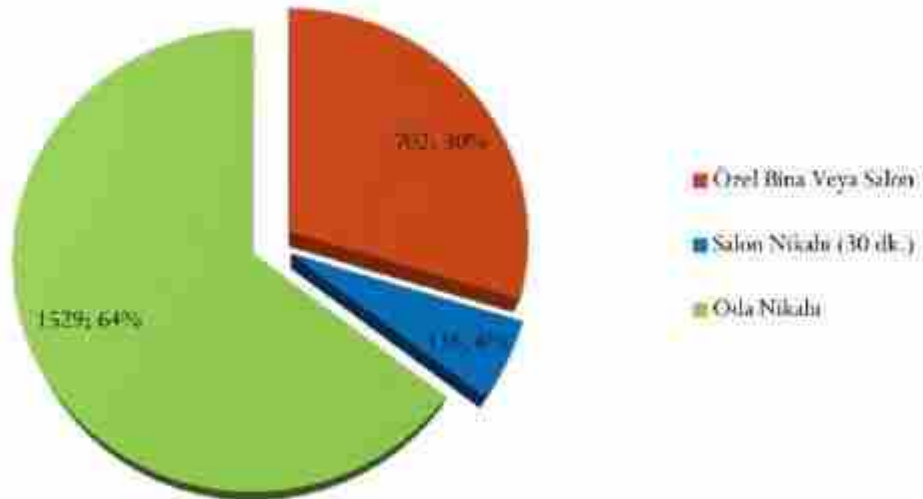
Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü		2014 Yılı				2015 Yılı			
		Merkezi Evlendirme Memurluğu	Postacılar Evlendirme Memurluğu	Örtüngeç Evlendirme Memurluğu	Toplam	Merkezi Evlendirme Memurluğu	Postacılar Evlendirme Memurluğu	Örtüngeç Evlendirme Memurluğu	Toplam
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saati içi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mesai saati dışı	124	29	56	209	134	33	101	268
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	233	66	104	403	227	63	144	434
Salon Nikahı (30 dk.)	Mesai saati içi	5	7	-	12	3	10	-	13
	Mesai saati dışı	-	-	-	-	-	1	-	1
	Hafta sonu ve Resmi Tatiller	87	26	-	113	91	31	-	122
Mesai saatleri içinde oda nikahı		706	602	174	1.482	560	610	359	1.529
Toplam		1.155	730	334	2.219	1.015	748	604	2.367



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2014 Yılı				2015 Yılı			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Önceki yıldan devrolan dosya	34	40	-	74	31	37	-	68
Yıl içinde müracaat eden çift	1.482	842	424	2.748	1.278	866	779	2.923
Evlenme akdi ıera edilen çift	1.155	730	334	2.219	1.015	748	604	2.367
Evlenme izin belgesi alan çift	291	85	83	459	234	98	158	490
Evlenmekten feragat eden çift	-	-	6	6	13	7	-	20
Kanuni süreyi dolduran çift	36	30	-	66	18	24	-	42
İptal olan dosya	3	-	1	4	1	-	17	18
Sonrakı yıla devrolan dosya	31	37	-	68	28	26	-	54

2015 Yılı Nikah Sayıları


TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2015 yılında bir müdür (başmüfettiş) bir müfettiş iki memur ve iki büro personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektiren nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ 4482 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2015 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Inceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Cevaplı Rapor	Tanzim Raporu	Tevdi Raporu
Kaymakamlıktan Gelen İnceleme Emri		3				
Başkanlıktan Gelen İnceleme Emri	4		7			

yedi adet disiplin soruşturması, bir adet ön inceleme raporu, iki adet inceleme dosyası 2016 yılına devredip işlemleri devam etmektedir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip başkan'a iletilir.
- Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- Medya takibi yapılarak belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşa bilgi verilir.
- Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

2015 Yılı Dilek-Şikayet Raporu						
Dilek ve Şikayetlerin İletilmesi	2014			2015		
	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
"Alo Bayraklı" Hatına Gelen	291	51	342	144	143	287
Şifresiz Yapılan	193	45	238	74	221	295
Valilik Binası Yoluyla Gelen	73	32	105	77	85	162
Elektronik Postayla Gelen	2253	180	2433	801	932	1733
Semir Evine Gelen	32	20	52	5	28	33
Toplam	2.842	328	3.170	1.101	1.409	2.510

- ✓ 84. İzmir Enternasyonal Fuarında Bayraklı Belediyesi standı açılmıştır.





- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın program gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip başkan'a iletilmiştir
- ✓ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ 2015 yılı boyunca her ay Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin yayınlanması sağlanmıştır

❖ Web sitesi sürekli güncellenmiştir.

Google Analytics

http://www.bayrakli.gov.tr - http://www.bayrakli.gov.tr

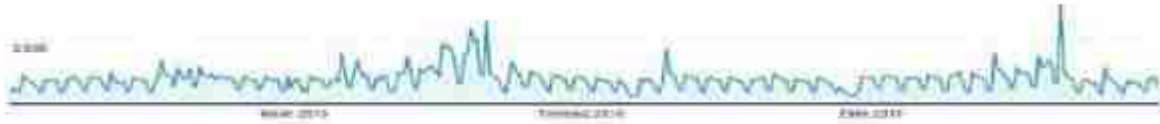
Kitleye Genel Bakış

1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015

Tüm Okunurlar
%100,00

Genel Bakış

Okunur



Okunur
272.791

Kullanıcılar
183.544

Sayfa Görüntülenme Sayısı
676.830

Sayfa / Okunur
2,48

Ortalama Okunur Süresi
00:02:02

İzlenen Çıkma Oranı
%58,43

Yeni Okunurların Oranları
%64,97



Oran	Okunur	% Okunur
1. 0	170.889	%62,81
2. 0-10	95.520	%35,18
3. 10-20	6.540	%2,40
4. 20-30	4.740	%1,74
5. 30-40	921	%0,34
6. 40-50	518	%0,19
7. 50-60	502	%0,18
8. 60-70	188	%0,07
9. 70-80	88	%0,03
10. 80-90	78	%0,03

- ✓ Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün nisan ayından itibaren basımını ve dağıtımını gerçekleştirdiği BKS Dergisi'nin grafik tasarımı yapmıştır.
- ✓ Belediye hizmetlerinin, etkinliklerinin ve özel gün kutlama mesajlarının halka duyurulması ve anında iletilmesi amacıyla "Toplu Kısa Mesaj" hizmeti alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılabilmesi amacıyla Bayraklı hattında çalışan dolmuşlarda Led TV mobil reklam hizmeti alınmıştır.
- ✓ Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete alımı yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla Bayraklı ilçe genelinde bulunan LED ekranlarda reklamlarımız yayınlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşkur Hizmet Noktası 2015 yılı boyunca toplamda 788 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır.

✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde ve internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



BAYGEM'in gururları ödülleri aldı

Bayraklı Belediyesi, Türkiye'nin en büyük spor kulübü BAYGEM'in gururları ödülleri aldı. Kulübün 2015 yılında Türkiye'de düzenlenen 100. Yıl Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen yarışmalarda dereceye giren sporculara ödülleri dağıtıldı. Ödülleri alan sporcular, kulübün başkanı ve yönetimi tarafından ödüllendirildi.



Anne ve çocukları satranç kursunda!

Bayraklı Belediyesi, Anne ve çocukları satranç kursunda! Belediyemiz bünyesinde düzenlenen satranç kurslarında, anne ve çocukları birlikte satranç oynamaya başladı. Kurs, çocukların satranç becerilerini geliştirirken, annelerin de bu süreçte yardımcı olmalarını amaçlıyor. Kursun başkanı, kursun önemini vurguladı ve katılımcılara başarılar diledi.



Bayraklı Belediyesi hayatlarını değiştirdi

Bayraklı Belediyesi, hayatlarını değiştirdi. Belediyemiz bünyesinde düzenlenen sosyal hizmetler kapsamında, vatandaşların hayatlarını değiştiren projelere destek verildi. Projeler, vatandaşların sosyal hayatlarını geliştirirken, belediyemizin sosyal sorumluluk projelerine katkı sağladı.



Bayraklı'da genç turnuva

Bayraklı Belediyesi, Türk spor tarihine adını altın harflarla yazdıran "Tasavvufî Kızı" futbol turnuvası düzenledi. Turnuva, gençlerin futbol becerilerini geliştirirken, sosyal hayatlarını da geliştirme amaçlı düzenlendi. Turnuva, belediyemizin gençlik projelerine katkı sağladı.

Bayraklı'da görüntü kirliliğine son



BAYRAKLI Belediyesi ekipleri, çevreye kaçak olarak dökmeye devam eden molozları ortadan kaldırarak çevre ve görüntü kirliliğini önlediler. "Alo Moloz" hattıyla vatandaşların çoğunlukla ev tadilatı ve eşya yenilemeleri nedeniyle ortaya çıkan inşaat molozlarını kapılarının önünden alıyor. Ayda 900 ton, 2015 yılında ise bugüne kadar 11 bin 520 ton moloz toplanan ekipler, çevre ve görüntü kirliliğini önledi.



Cezaevinde çizgilerle özgürlüğü anlattılar

Bayraklı Belediyesi'nin açtığı karikatür yarışmasına Aliğa'daki cezaevinden kâhlan üç mahkûm çizgilerle özgürlüğü anlattı. Mahkûmlar, çizimleriyle cezaevindeki hayatlarını ve özgürlüklerini anlattılar. Çizimler, belediyemizin sosyal sorumluluk projelerine katkı sağladı.



Bayraklı baştan yaratılıyor

Bayraklı Belediyesi, yaptığı çalışmalarda ilçedeki alt yapı sorununa neşter vurdu. 2015 yılında 65 bin 499 metrekare alanda kilit parke, 28 bin 623 metrekare alanda ise asfalt çalışması yapıldı. 6 yılda ise 57 hektarlık alanda alt yapı ve yenileme gerçekleştirildi. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Yeni kurulan belediyeyiz. Yapacak çok işimiz var. Alt yapıyı her yıl güçlendiriyoruz. Çalışmalarımıza ara vermeden devam edeceğiz" dedi.

BAYRAKLI'DA ÜCRETSİZ ÇOCUK KOROSU KURS

[illegible]

Kayıtlar sürüyor

Bayraklı Beldeyi Çizik Köyü
İsmailoğlu İsmailoğlu İsmailoğlu

[illegible]

Bayraklı'da yılsonu folklor gösterisi



Better known as the "Bible of the Business World," *Forbes* magazine's *Global 2000* list of the world's largest companies is published annually. The list is based on the companies' sales, assets, and market value. The list is published in the magazine's November issue.

© 2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution or reproduction of this work is prohibited. For more information, contact The McGraw-Hill Companies, Inc., 1221 Avenue of the Americas, New York, NY 10020-1346.

[illegible]

These authors also found that the use of a single, non-specific, questionnaire to assess the prevalence of mental health problems in the workplace was not sufficient to identify the specific mental health problems that were most prevalent in the workplace. They concluded that the use of a single, non-specific, questionnaire to assess the prevalence of mental health problems in the workplace was not sufficient to identify the specific mental health problems that were most prevalent in the workplace.

Public-private partnerships

the 1990s, the number of people in the United States who are obese has increased by 50 percent. In 1990, 15 percent of the population was obese, but by 2000, that number had risen to 23 percent. And in 2008, the number of obese people in the United States was estimated to be 33 percent, or more than one-third of the population. The increase in obesity is not just a problem for the United States. In fact, the number of obese people in the world has increased by 100 percent since 1975. In 1975, there were 100 million obese people in the world, but by 2000, that number had risen to 200 million. And in 2008, the number of obese people in the world was estimated to be 300 million, or one-third of the world's population. The increase in obesity is a global problem, and it is a problem that is getting worse.

Başkan Karabağ, gazileri ziyaret etti

Best of 2008: *Johnnie Walker* Scotch Whisky. *Johnnie Walker* Scotch Whisky is a blend of malt and grain whisky, aged for a minimum of 12 years. It is a smooth, elegant, and sophisticated spirit that is perfect for any occasion. *Johnnie Walker* Scotch Whisky is a true classic, and it is no wonder that it has been awarded the Best of 2008 award.

[illegible][illegible]

amount. It's there, printed in paper gold. We'll have several indicators, such as the number of students who will need that amount of money to go to college. We'll have several other things that we can use to help us understand the situation. I want to know what the situation is, and I want to know what the situation is, and I want to know what the situation is.

[illegible]

Bayraklı'ya prestij projesi

Manavkuyu'da inşa edilecek kültür ve spor merkezi için düğmeye basıldı. 13 bin metrekare alana inşa edilecek tesis, kentin de örnek yatırımlarından biri olacak. 3 blok olarak tasarlanan projede en küçük ayrıntılar bile yer aldı

Bayraklı Belediyesi tarafından Manavgat'ta Mahalle Müftüsü Mehmet Hacıoğlu'nun Okulu karşısındaki alanda hayata geçirilecek kültür merkezi projesinin detayları belli oldu. Müftüyle sıkı çalışarak; proje tamamlan-
dı. 13 bin metrekarelik kapalı alanla, sahip olacak 7 blok ola-
rak tasarlanan projenin ana binasının Okul-
tür merkezi semin-
atında 600 metrekare alanla
sahip emel salınır ya olacak.
110 ve 220 koltuk kapasiteli 2
ayrı konferans salonu buluna-
cak kültür merkezi, toplantı ve
seminerler ve sahip 241 yapacak.
400 koltuk kapasiteli alanda
ise farklı etkinliklere düzenle-
nilecek. Bu alandaki 315 met-
rekare genişliğinde bir sahnesi
olacak. Ayrıca sahne arkası
ve sanatçı odaları da bulun-
mak. Nikaş Salını olarak ka-
lanarak bölgede ise 300 koltuk



Biuletyn Instytutu
Tłumacza

Karadere
proje alanı
günlüğü

kapasiteli iki ayrı sakanı yer alacak. Kültür merkezi projesinin hemen yanına ise uzunluğu yaklaşık 34 metre olan kapalı yüzme havuzu yer alacak.

OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Başbakan İsmet İnönü'nün yapı-
lacak spor salonunda ise farklı
spor faaliyetleri yapılabilir-
cekti. Bayraki Belediyesi Başkanı
Hasan Karabıçak, kültür ve spor
tesis projesinin Bayraki'ya çok
yakışacağını belirtti. "Proje
bu bölgenin damgasını taşı-
yor"

çak. Kısır sürede temelini atıp tamamlamayı hedefliyoruz. Mide kervizi her ay aynı dışlamıyor. Yeni kent merkezi içinde barındıran ilçelerle çalışabileceğimiz kütüphane toplanti yapılabilecek salone bufiyak zorlasti. Bu anlamda önemli bir eksikligi gidermeyeceiz. Merhemim, çok ayrica kütüphaneler organizasyonuna ekleşip işleri yapacak. Olmali okullar ile çalışmamızda çocuklarımıza kurs geçecek. Spor kulübüne yine çocuklarımız, gençlerimiz hizmetinde olacak" dedi.

MUHTEŞEM TESİSTE NELER OLACAK?

- Kültür merkezinin 31 bin metrekare kapalı alanı olacak
- 100 arsanın park edileceği otopark
- Spor tesisleri
- Büküründe, okulları ölçülerde yarma hasız ve spor salonu
- Kültür merkezi olarak kullanılabilecek büküründe, sergi salonu, sinema, konservatuar için odalar
- 41 ayrı konferans salonu (210 ve 220 kişilik kapalıları)
- 150 kişilik büküründe, 315 metrekare genişliği sahip sahne için odalar
- Sanatçı odaları
- Mükat Salonu

Göksel Arsoy'un adı parka verildi



Bayraklı Belediyesi, Onur Mahallesi Körfez Evleri'nde bir süredir yapımı süren ve muhteşem körfez manzaralı park projesini tamamladı. Parka Türk Sinemasının "altın çocuk" lakaplı sanatçısı Göksel Arsoy'un adı verildi.

Bayraklı'nın CHP'nin Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Eşsiz manzaralı parkımızın açılışını yakında gerçekleştireceğiz. İçerisinde yakışan bir park oldu. Parkta birçok küçük ekolojimizi



tamamladığımızda açılışını gerçekleştireceğiz" dedi. Çevresi istinat duvarlarıyla çevrilen park üzerinde 185 metre uzunluğunda bir yürüyüş bandı bulunuyor. Parkın için çocukların eğlencesi için oyun grubu da yer alacak. Toplam yeşil alanı bin 850 metrekare olan park projesinde kafeterya da bulunuyor. İçerisinde burada çaylarını muhteşem İzmir manzarası eşliğinde yutulabilecek.

Bayraklı Belediyesi'nin ücretsiz ağız ve diş sağlığı hizmeti vatandaşlar tarafından ilgi görüyor.



Bayraklı'da 19 bin kişiye diş tedavisi

Ağız ve diş sağlığı poliklinik sayısını 7'ye çıkaran Bayraklı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2015 yılında 19 bin 349 kişiye ücretsiz diş muayenesi hizmeti verdi. 2014 toplamında ise bu rakam 11 bin 453 olarak gerçekleşmişti. Bayraklı Belediyesi 2014 yılına oranla 2015 yılında bu alanda 7 bin 896 kişiye daha hizmet vererek kendi rekorunu kırmış oldu. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, ağız ve diş polikliniklerinden vatandaşların ücretsiz yararlandığını hatırlattı.



■ BAYRAKLI Belediyesi, Smyrna'nın kuruluşundan bu yana, gelişen ve değişen, geçmişten günümüze "Bayraklı" motiflerini buluşturmaya, ilhamı taşıyan, özelliklerini taşıyanı amaçlayan park yarışmasına başvurular başladı. Son başvurular tarihi 30 Haziran olan yarışmaya besteci, söz yazarı, aranjör ve şarkıcılar katılabilirler. Gonderilen parkların değerlendirilmesinde, ödül karanması ve telif haklarının satılması olan parti olacaktır. Bir besteri, yarışmaya bir tane çok emre katılabilir.

BİRİNCİYE 8 BİN LİRA

Bayraklı'nın parkı yarışmasının birincisine 8 bin, ikincisine 5 bin, üçüncüsüne ise 3 bin lira ödül verilecek. Başkan Hasan Karabağ, "Bayraklı'nın bir parkının olmaması istiyoruz. Müziği ve sözleriyle Bayraklı'yı parlatan bir park arıyoruz. Notaları ilahı duyan herkesi yarışmamıza bekliyoruz" dedi. Yarışmaya katılmak isteyenler (0232) 345 90 91 numaralı telefondan bilgi alabilirler. ■ HURİYET/İZMİR



Bayraklı'da emekli masası kuruldu

■ İZMİR'de Bayraklı Belediyesi, vatandaşların sorunlarına daha etkin şekilde çözüm için kurduğu masalara bir yenisini ekledi. Bünyesinde gençlik, destekler, site ve apartman masası bulunan belediye bu kez emeklilerin yanlarında olmak, sorunlarına hızlı şekilde çözüm bulmak, sosyal ve kültürel alanda yapacakları etkinliklere katkı sağlamak için emekliler masası kurdu. Başkan Hasan Karabağ, "Emeklilerinizi önemsiyoruz. Onların kültürel ve sosyal hayatlarını zenginleştirecek projeler de gerçekleştireceğiz" dedi. ■ HURİYET/İZMİR



Bayraklılı kadınlar evde para kazanacak

Bayraklı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren 27 sent merkez, ev hanımlarına hem yeni hobiler kazandırıyor hem de ev bütçelerine katkı sağlanmasına yardımcı oluyor. Ayakkabıcılar Sitesi'nde fabrikası olan bir kadınların Çiçek Mahallesi Sent Merkezi'ne gelerek ihtiyaç edeceği ayakkabılara fiyoni yapılmasını istemesi üzerine 77 kadın bu teklifi kabul etti. Kadınlar kısa bir eğitimin ardından kendilerine verilen malzemeleri kullanarak evlerinin yolunu tuttu. ■ İZMİR Milliyet



BAYRAKLI BELEDİYESİ



KONUŞMACILAR
PROF. DR. MELİKŞAH ERTEM
DOÇ. DR. ÇAĞATAY ARSLAN

KONFERANS KANSERDE ERKEN TANI VE KORUNMA

Bayraklı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
ve İzmir Üniversitesi Hastanesi İşbirliği ile

YER: OSMANGAZİ HİZMET BİNASI KONFERANS SALONU
TARİH: 04.02.2016 SAAT: 14.00

Şansını dene, hediyeni al!



Beşaklı Belediyesi, ilçenin iki farklı noktasında kurduğu "Serim deniz, belediyesi" adlı sahillerinde vatandaşlar toplam 140 bediyele; birini kumlamak için dileti tuttu. Çekiliş sonucu 25 binlik, 10 tuncu, 5 kırkay, 20 uzaktan kumantalı araba, 20 oyuncak bebek, 20 peluş oyuncak, 20 futbol, 20 deri kumbaralı topu gibi sahillerine teslim edildi.

Hükümlüler cezasını Bayraklı'da çeşitli işlerde çalışarak çekiyor



Bayraklı Belediyesi ile İzmir Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında imzalanan kamuya yararlı bir işte ücretli çalıştırılmaya ilişkin "denetimli serbestlik" protokolü kapsamında 75 hükümlü, cezalarını belediyede çalışarak geçiriyor. Kimi büro içinde kimi ise park ve bahçelerde çalışıyor. Hükümlüler, geçmişte yaptıklarından pişman ancak geleceğe umutla bakıyor. Hepsinin ortak temennisi ise devamlı bir işe girip çalışabilmek. ■ İZMİR/POSTA.

Cezaevinde çizgilerle özgürleştiler

In the meantime, Lake's firm, Lake Research Associates, is working to develop a "strategic action plan" for the state. "We're looking at the state's economic position and how we can improve it," says Lake. "We're looking at the state's economic position and how we can improve it."



WOMEN'S
 In 1994, the first women's world cup was held in the United States. The United States won the cup, and the women's world cup has since become a major event in the soccer world. The United States has won the cup four times, in 1994, 1999, 2003, and 2007.

Osmangazi Mahallesi pazaryerine kavuşuyor

Bayraklı Belediyesi, Osmangazi'de temeli atılan pazaryeri projesinde sona geldi. 4 bin 322 metrekare alana sahip pazaryerinin çatı panelleri takılmaya başlandı.

[illegible]

Karabağ muhtarlarla buluştu

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, yeni yıl öncesi 23 mahalle muhtarıyla biraraya geldi. Dünya Barış Anıtı'ndaki toplantıda konuşan Karabağ, "Önümüzde 6 yıl var. Birbirimizle olan ilişkilerimizde kişelliği bir kenara bırakmamız gerekiyor" dedi. "Bayraklı'ya tek bir çivi çakılmadı" şeklinde gerçek dışı eleştiriler olduğunu söyleyen Karabağ, projelerinin yeni yılda da süreceğini söyledi.



Belediye, evlilikteki sorunları çözüyor

Bayraklı Belediyesi Kadın Danışma Merkezi, evlilik öncesi ve evli çiftlere ücretsiz danışmanlık hizmeti veriyor. Merkeze başvurduklarında ayrılmaya kararlı olan çok sayıda çift, aldıkları destek sonrası bu kararından vazgeçerek sorunlarını aştı.

3 bin kişi faydalandı

Fayrallı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Kimsenin ayrılmasına gönüllü mü razı gelmez. Eşlerin son kararlarını vermedten önce merkezimize gelir uzman arkadaşlarımızla görüşmesini istiyoruz" dedi. Psikologlar, evlilik çatışmaları ve çözüm yolları konusunda danışmanlık veriyor. Geçen yıl belediyenin bu önemli hizmetinden 3 bin kişinin yararlandığı öğrenildi. ● İZMİR Millyet



BAYRAKLI'DA işsizliğe rekor destek

[illegible]

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Birimlerimiz

Sıra No	Kullanım Alanı	Adres	Tel
1	Spor İşleri Müdürlüğü İdari Buro	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 60 67
2	Spor İşleri Müdürlüğü Kayıt Birimi	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 23 00
3	Doğançay Spor Tesisi	7194/11 Sokak No:11 Doğançay Mah.	363 00 69
4	Anfi Tiyatro Spor Salonu	7369/1 Sokak No:25 Omur Mah.	363 81 73
5	İhsan Ayanak Spor Salonu	7160 Sokak No:6 Org. Nafiz Gürman Mah.	363 09 53
6	Mansuroğlu Kadın Dünyası	273/4 Sokak No:12 Mansuroğlu Mah.	34791 81
7	Bayraklı Yüzme Havuzu	Altınyol Caddesi No: 75 Bayraklı Mah.	366 33 83
8	Postacılar Halı Sahası	7651/1 Sokak No:12 Postacılar Mah.	
9	75.Yıl Park İçi Mansuroğlu Halı Sahası	273/8 Sokak No:20 Mansuroğlu Mah.	
10	Gümüşpala Halı Sahası	7037 Sokak No:49 Gümüşpala Mah.	
11	Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	1637/16 Sokak No:1/2 Çiçek Mah.	371 20 29
12	Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet Mah. 1643/7 Sokak No:8	371 60 67
13	75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu	75. Yıl Mah. 1620/44 Sokak No:11	353 11 73



Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu



Doğançay Spor Tesisi



Şehit Ümit Boz Spor Tesisi



Gümüşpala Halı Sahası



Mansuroğlu Halı Sahası



Postacılar Halı Sahası



Anfi Tiyatro Spor Salonu



İhsan Ayanak Spor Salonu



Mansuroğlu Kadın Dünyası



Bayraklı Yüzme Havuzu



Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu



75. Yıl Kültür Merkezi Spor Salonu

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı 11 spor tesisinde step-aerobik, pilates, bokwa, limbering, zumba, zumba kids, bale, jimnastik, taekwondo, basketbol, voleybol, futbol, güreş, masa tenisi ve yüzme alanında kış ve yaz spor okulları olmak üzere 15 ayrı branşta spor kursları vermekteyiz.
- ❖ 2015 yılında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesislerimizde 15 branşta toplam 3836 kayıtlı vatandaşımız 12 ay süresince düzenli olarak olmak üzere faydalanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze ait 4 farklı tesiste step-aerobik, pilates, zumba, bokwa salonlarımız bulunmaktadır. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bayanlara ayrı seanslarda hizmet vermekteyiz.



- ❖ İlçemiz gençlerinin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla düzenlenen yaz spor okulları yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmuş, yaz spor okulu kapsamında basketbol, voleybol, futbol, bale, jimnastik, taekwondo, güreş, masa tenisi branşlarında yaz tatili boyunca eğitimler devam etmiştir.
- ❖ 5-16 yaş grubu öğrencilerin katıldığı yaz spor okulları kapsamındaki yüzme eğitimleri spor akademisi mezunu profesyonel eğitimler tarafından verilmiştir. Bayraklı Yüzme Havuzunda 8 spor eğitmeni gözetiminde gerçekleştirilen yüzme kursuna toplam 925 öğrenci katılmıştır.



- ❖ Engelli vatandaşlarımıza cumartesi - pazar günleri bayraklı yüzme havuzunda eğitmenlerimiz gözetiminde yüzme imkanı sağladık.



- ❖ Bayraklı Semt Merkezlerinden gelen talep doğrultusunda okuma - yazma kursuna katılan öğrencilere havuzun kapılarını açarak yüzme eğitimlerini almalarına olanak sağladık.
- ❖ "Herkes İçin Yaşam Spor" adı altında Doğançay Futbol Sahası, Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri, Mansuroğlu Parkı ve Osmangazi Semt Merkezi önünde vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği sabah sporu çalışmalarımızı yapılımıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Engelliler Merkezi önünde bulunan Yunus Keskin Parkında haftada 3 gün olmak üzere engelli vatandaşlarımıza sabah sporu yaptırdık.



- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda eğitmenlerimiz eşliğinde spor okulları kapsamında basketbolda 450, voleybolda 430, step-aerobikde 39, pilateste 92, zumbada 57, taekwondo 26, bale 19, jimnastik 25 bayan kurslarımıza katılmıştır.

Sosyal Medya Çalışmaları:

- Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. facebook sayfamızda paylaşıldı ve 2000 beğeni kazandık.
- 425 vatandaşımıza sosyal medya üzerinden geri dönüş yaparak yardımda bulunduk.



facebook/BayrakliBelediyesiSporlileriMudurlugu



❖ Mansuroğlu Kadın Dünyasında spor okullarında bale, jimnastik ve zumba kids de 48 öğrencimiz, aerobikte 178, pilateste 187, zumbada 85 kişi kurslarımıza katılmıştır.



❖ 75. Yıl Kültür Merkezinde balede 23, taekwondoda 50 öğrenci, aerobikte 22, pilateste 43, zumbada 34, bokwada 41 bayan kurslarımıza katılmıştır.

❖ Onur Mahallesi Amfi Tiyatro Spor Salonunda 58 bayan aerobik kursundan yararlanmış olup, 50 öğrenci jimnastik ve 69 öğrencide teakwando branşında eğitim görmüştür.

❖ İhsan Aliyanak Kültür Merkezinde bulunan spor salonumuzda bale 53, jimnastik 72 ve taekwondo 40 öğrenci branşında eğitim görmüş, 35 vatandaşımız limbering, 44 bayanda aerobik ve pilates seanslarımıza katılmıştır.



❖ Futbol Spor Okullarımız Mansuroğlu Halı Saha, Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri ve Doğançay Futbol Sahasında toplam 450 öğrencinin katılımıyla gerçekleşmiştir.



❖ Güreş branşında 113, masa tenisi branşında ise 120 öğrencimiz yarışmacı takımlarda faaliyetlerini sürdürmüştür.



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU KURSLARI	
Branş Adı	Öğrenci Sayısı
Basketbol	450
Voleybol	430
Taekwondo	26
Jimnastik	25
Bale	19
Zumba	57
Plates	92
Step-Aerobik	39
MANSUROĞLU KADIN DÜNYASI	
Step - Aerobik	178
Pilates	187
Zumba	85
ZumbaKids	14
Bale	18
Jimnastik	16
75. YIL KÜLTÜR MERKEZİ SPOR SALONU	
Step - Aerobik	12
Pilates	43
Zumba	34
Bale	23
Taekwondo	50
ONUR MAHALLESİ AMFİ TİYATRO SPOR SALONU	
Step - Aerobik	38
Jimnastik	50
Taekwondo	69
İHSAN ALYANAK KÜLTÜR MERKEZİ SPOR SALONU	
Step - Aerobik	44
Pilates	44
Bale	53
Jimnastik	72
Taekwondo	40
MANSUROĞLU HALI SAHA	
Futbol	90
ŞEHİT ÜMİT BOZ SPOR TESİSİ	
Futbol	230
DOĞANÇAY FUTBOL SAHASI	
Futbol	75
GÜMÜŞPALA HALI SAHA	
Futbol	35

- ❖ Dağcılık ve doğa sporları ekibimiz vatandaşlarımızın da katılımıyla 2015 yılı boyunca il içi ve il dışındaki çeşitli bölgelerde yürüyüşlerini gerçekleştirdi.



- ❖ 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı 464 'dir.
- ❖ 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan yardım talebi başvuru sayısı 180 'dir.
- ❖ Yardım talepleri doğrultusunda ilçemiz sınırları içindeki ilk ve ortaöğretim düzeyindeki okullara spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırları dışında bulunan Balıklıova Orta Okulunun spor malzemesi taleplerini karşıladık.
- ❖ Iğdır Merkez Yukarı Çankçı Köyü gençlerinden gelen talep doğrultusunda spor malzemesi yardımında bulunduk.
- ❖ Avrupa Karate Şampiyonasında ilçemiz adına yarışan sporcumuza gerekli malzeme yardımında bulunduk.
- ❖ Resmi Bayramlar kapsamında ilçemiz sınırlarındaki okullara spor tesisleri tahsisı yaparak etkinliklerini gerçekleştirmelerine katkı sağladık.
- ❖ Müdürlük olarak kanun hükümleri çerçevesinde ilçemizdeki 12 amatör spor kulübüne malzeme, ulaşım, saha tahsis ve çeşitli yardımlar yapılmıştır. Belediyemiz ilçemiz spor altyapısının desteklenmesini genel bir politika olarak benimsemiş, bunu gelecek planlarına yansıtmıştır.
- ❖ Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde futbol spor okullarımızın farklı yaş gruplarındaki 120 sporcuya gün boyunca Futbol Şenliği düzenledik.

❖ İlçemizde düzenlenen özel futbol turnuvalarında görev yapan ve maçlarda ortaya koyduğu üstün başarı ile hafızalarda yer bırakan "Torik" lakaplı İsmet KORU 'yu 18.01.2015 pazar günü Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde oynanan gösteri maçı ile andık.





❖ Birimler arasında düzenlenen Başkanlık Futbol Turnuvası Müdürlüklerimizde görev yapan personelimiz için hem stres atmaları hemde ekip ruhu, takımdaşlık, kurumsal kimlik ve aidiyet bilincini güçlendirici bir ortam oluşturmıştır. 12 takımın yer aldığı turnuva 27.07.2015 - 05.08.2015 tarihleri arasında Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde gerçekleştirildi.



❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunun zemin katına yapılan çok amaçlı spor salonumuzu Zumba ve Bokwa Partisi ile tanıttık. Partide kursiyerlerimiz bir araya gelerek müzik eşliğinde dakikalarca dans edip binlerce kalori yaktılar.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı boyunca Müdürlüğümüze 1172 evrak girişi yapılmış olup, bunun 805 i çevre ile ilgili şikâyet ve dilekçelerdir. Şikâyetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikâyetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikâyetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikâyetleri vb.



Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

- ✓ 2015 yılı içerisinde 18 işyerine Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 16 işyerine de Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ İşletme ve işyeri hakkında ruhsatsız çalışma ve mühür bozma nedeni ile kapatma ve idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.
- ✓ 29 işletme ve eğlence yeri hakkında gürültü denetimi yapılmış olup, çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında 2872 sayılı çevre kanununun 14. maddesinin ihlali nedeni ile 13 işletme hakkında idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.



Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma ve Yetkilendirilmiş Kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.



Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda

Belediyemize bağlı 23 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir. 2015 yılında, toplam 400.000 kg cam şişe ve cam ambalaj ile 10.821.480 kg Ambalaj atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların “30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda 2015 yılında 3.641 litre yağ toplanmıştır.

Atık PİL ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı



Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım

tesislerine gönderilmektedir. 2015 yılında toplam 1.600 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Bayraklı Belediye Meclisi kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Bakım Onarım Birimi, Vasıtalar Amirliği, İhale Birimi, Araç Takip Birimi İdari İşler Birimi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen Müdürlüğümüz halen 9 Adet Memur,7 adet kadrolu işçi,87 adet güvenlik elemanı (şirket elemanı),211 adet yardımcı personel(şirket elemanı)ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bakım Onarım Birimi:

Çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır. Ayrıca makinesinin bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze, defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 16.757,82 lt kurşunsuz 95 oktan benzin, 384.777,07 lt Euro diesel ve 12.120,00 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

2015 yılı itibarıyla 128 adet hizmet aracımıza vize ve tescil işlemi yapılmıştır. 2015 yılında 4 adet aracımız hurdaya ayrılmış ve 2 adet aracımız Meclis Kararı ile hibe edilmiştir.

2015 Araç Bilgileri	
Araçın Türü	Adet
Binek	17
Kamyon	33
Kamyonet	49
Otobüs	6
Minibüs	6
Motorsiklet	3
Cenaze Aracı	2
Hasta Nakil	2
Su Tankeri	2
Kurtarıcı	1
İş Makinası	16
Semitrey	1
Vidanjör	3
Arazöz	2
Çekici	1
Engelli Aracı	1

İhale Birimi:

2015 yılı içinde Silahlı Ve Silahsız Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi, Yardımcı Personel Temin Hizmeti Alımı İşi, Hizmet Araçları Akaryakıt Ve Hizmet Binası Kalorifer Yakıtı Alımı İşi, Belediyemiz Hizmet Binaları Arasında İnternet Ve Ses İletişimi Aboneliği Hizmeti Alımı İşi, Yağ Ve Antifriz Alımı İşi ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır

2015 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı:

- ✓ Kamera, alarm ve ekipmanları satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Basılı evrak satın alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Bilgisayar yazıcı, tv, kağıt imha mak. alımı
- ✓ Emlak İstimlak Müd. ve plan proje müd.'ne toner satın alımı
- ✓ Kırtasiye malzemesi satın alımı
- ✓ Lastik satın alımı
- ✓ Kırık cam ve aynaların değiştirilmesi
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Hidrolik hortum satın alımı
- ✓ Filtre satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Server için disk ve bilgisayar sarf malzemesi alımı
- ✓ Spor salonuna soyunma dolabı satın alımı
- ✓ 2 araca tepe lambası satın alımı
- ✓ Atölyeler şefliğindeki araçlara boya malzemesi satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Toner ve kartuş satın alımı
- ✓ Kadrolu işçilere kıyafet satın alımı
- ✓ Dayanıklı mal ve malzeme alımı
- ✓ Plastik sandalye ve masa satın alımı
- ✓ Büro mefruşatı satın alımı
- ✓ Araçlara yedek parça satın alımı
- ✓ Spor işlerine bağlı birimlere ayna satın alımı
- ✓ Çay kazanı satın alımı
- ✓ Klima satın alımı
- ✓ Lastik satın alımı
- ✓ Temizlik malzemesi satın alımı
- ✓ Kırtasiye malzemesi satın alımı
- ✓ Beyaz eşya satın alımı
- ✓ Eylendirme memurluğuna nikah masası satın alımı
- ✓ 3 adet fotokopi makinası ve tonelerin satın alımı
- ✓ Perde, güneşlik, stor perde satın alımı
- ✓ Server sunucu veriyolu bağdaştırıcısı ile dış sas kablo satın alımı
- ✓ Büro mefruşatı satın alımı
- ✓ Bilgisayar, yazıcı, telefon satın alımı

Hizmet Alımı

- ✓ 35 LE 542 plakalı motorsikletin bakım onarımı
- ✓ 35 2006 22 plakalı iş mak. bakım onarımı
- ✓ Araç havuzundaki oto yıkama makinasının onarımı
- ✓ Araçların bakım onarımı
- ✓ Voip lisansı satın alımı
- ✓ İş makinalarının bakım onarımı
- ✓ 35 KDC 83 plakalı araca kayarkasa imalatı yapılması
- ✓ Ford marka araçların bakım onarımı
- ✓ 400 kullanıcı antivirüs programı alımı
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü misafirhanesine panjur yapılması
- ✓ 35 CJH 91 plakalı aracın vince dönüştürülmesi
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarındaki yangın tüplerinin doldurulması
- ✓ 35 KUS 02 plakalı aracın çay-pilav aracına dönüştürülmesi işi.
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarındaki alüminyum doğramaların bakım onarımı
- ✓ Araç bakım onarımı
- ✓ 35 ALS 15 plakalı otobüse tadilat yapılması
- ✓ 35 CJH 91 plakalı aracın bakım onarımı
- ✓ Araçların lastiklerinin bakım onarımı
- ✓ Fotokopi makinalarının ve yazıcıların bakım onarımı
- ✓ Klimaların bakım onarımı
- ✓ Fiat marka araçların bakım onarımı
- ✓ Jeneratörlerin bakım onarımı
- ✓ 35 KPY 39 ve 35 AV 2301 plakalı aracın bakım onarımı
- ✓ 35 APM 95 ve ALS 15 plakalı araçların bakım onarımı
- ✓ Yazıcıların bakım onarımı
- ✓ Asansör yıllık bakım
- ✓ Toner ve kartuş dolumu
- ✓ Araç takip veri hizmet alımı
- ✓ 370 adet faturalı kurumsal hat ile 110 adet araç takip sistemi kurulması
- ✓ Yazıcıların yıllık bakımı hizmeti alımı
- ✓ Seminer ve eğitim hizmeti alımı
- ✓ Sağlık işleri müdürlüğüne bağlı mabulansların ek-c uygun belgesi tadilatı hizmeti alımı

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi

❖ Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:54 adresindeki zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında Encümen Kararı alınmıştır. İlgililerince uzlaşma sağlanamamış, bedelin tespitine yönelik dava açılmış, dava temyiz aşamasında olup, zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında gerekli olan işlemler devam etmektedir.



❖ Bayraklı İlçesi, Bayraklı Mahallesi, 25158 ada, 11 parselin Belediye Encümeni'nin 06.08.2013 tarih ve 10/642 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, taşınmazın hissedarları yapılan uzlaşmalar neticesinde 4.064.760,00TL kamulaştırma bedeli belirlenerek ilgililerine ödenmiştir. Parseldeki diğer hissedarla kamulaştırma bedeli konusunda uzlaşma sağlanmış tapu devir işlemleri devam etmektedir.



❖ İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Alurca(Org. Nafiz Gürman Mah.) 36196 ada 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırma kararı alınmış, 36196 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın kısmen kamulaştırması tamamlanmış, parseldeki hissedar ile uzlaşma sağlanamamıştır. , bedelin tespitine yönelik dava açılmış 39.328,48TL bankaya bloke edilmiştir. Kamulaştırma 36196 ada, 7 parsel sayılı taşınmazın maliki ile uzlaşma görüşmelerinde uzlaşma sağlanmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Bayraklı İlçesi, Bayraklı mahallesi, 300 pafta, 1979 ada, 5 no.lu parselde İİA değerinde tescilli bina bulunan taşınmazın 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiş ve kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası açılmış, dava temyiz aşamasında olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Mahkemece takdir edilen 289.840,67TL bedel bankaya bloke edilmiştir.

Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğüne restorasyon çalışmalarının başlatılması için yazı gönderilmiştir.

❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2015 yılında oturacak memur personellerin, beyannameleri alınarak puanlama işlemleri tamamlanmıştır. Lojmanda oturma süresi dolan personellerin tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi, 253 ada 61 no.lu parseldeki taşınmazın diğer hissedarı ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 67.200,00TL bedel ile uzlaşmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi, 1987 ada 25 no.lu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahibi ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 463.062,00TL bedel ile uzlaşmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Bayraklı ilçesi, 1987 ada, 25 parselin kamulaştırılması sonucu mahkeme kararıyla hukmen ifraz işleminden oluşan 1987 ada 146 parselde taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Kamulaştırmasız el atma davalarına ilişkin olarak dava dosyaları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlükler ile koordineli olarak dava konusu işlemler sonuçlandırılmaktadır.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kamunun kullanıma ayrılan alanlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlanarak Bayraklı Belediyesi Meclis Kararı alınmış ve 5216 sayılı yasanın 14.maddesi gereğince için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilerek onaylanmıştır.



❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlatılması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Pazaryeri inşaatı devam etmektedir.



❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40056 ada, 3 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Pazaryeri inşaatı devam etmektedir.



❖ Org. Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 36710 ada, 1 no.lu parsel ve 37141 ada, 1 no.lu parsellere ait, Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



❖ Emlak ve İstimlak Birimi'ne 69 adet kamulaştırma talepleri, 54 adet tapu işlemleri, 290 adet hukuk yazışmaları ile birlikte diğer yazışmalar toplamda 2264 adet evrak gönderilmiş olup, evraklarla ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin mülkiyetinde bulunan 5 adet taşınmaz (arsa) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine göre ihale satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 5 adet (25877 ada 6 parsel, 25877 ada 7 parsel, 33084 ada 14 parsel, 37042 ada 8 parsel ve 37019 ada 15 parsel) hakkında ihale satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alpaslan Mahallesi Pazar yeri Çay Ocağı, Onur Mahallesi Pazar yeri WC, Salhane Mahallesi 1129 ada 1-4-5-6-7-8-9 no.lu parsel üzerinde bulunan Akaryakıt İsrasyonu 3 yıllık kiralama ihalesi yapılmış, sözleşme imzalanmıştır.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2015 yılı içerisinde geçerli olmak üzere ek ecrimisil dosyası oluşturulmuş ve kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 33 olarak belirlenmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve çay ocakları ile Belediyemizce kiralanın taşınmazlardan oluşan 49 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.

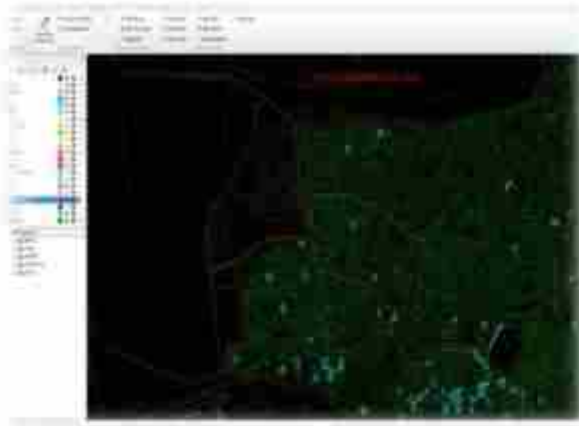


❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2015 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 11 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.



❖ Belediyemiz Müdürlüklerince kullanılan kiralamalara ait 25 adet kira sözleşmesi yenileme işlemi yapılmıştır. Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 25 adet taşınmazın kiralalamaları devam etmektedir.

❖ Kentsel dönüşüm alanında kalan 4 adet taşınmazın İzmir Büyükşehir Belediyesine devir işlemleri tamamlanmıştır.



- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılan semt evleri ve müdürlüklerce kullanılan hizmet binalarına ilişkin yapılan toplam 36 adet taşınmazın kiralama işlemi tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.
- ❖ Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mahallesi, 7098 sokak, No:34 adresindeki taşınmaz ile Bayraklı İlçesi, Yamanlar Mahallesi, 7331/1 sokak, No:3 adresindeki taşınmazın zemin üstü kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yıkımları gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiş ve yıkım işlerinin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Harita Birimi

- ❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 228 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 228 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevk talebi edilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 21 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 228 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 15 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 10 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2015 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 5 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 84 adet işlemler evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 84 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 228 adet dosya, Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi

bilgisi, topoğrafyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmıştır.



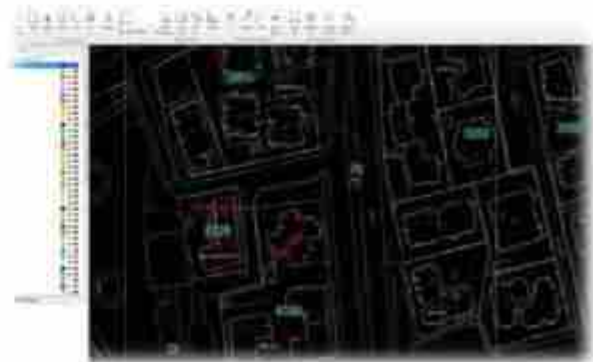
❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 216 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünün 81 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 56 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 228 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiş, 642 resmi evrak, 306 kurum içi yazışmaya cevap verilmiştir.



❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde gelen 368 adet işlemli yazı ile ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemli dosyalarla birlikte cevap verilmiştir.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.

❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 91 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.



❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 304 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ilgililerinin müracaatı neticesinde imar planı kullanım kararları gereğince devir işlemlerine ilişkin 22 adet taşınmazın devri gerçekleştirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 4 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir. Devam eden uygulamalar 37153 ada ve 37088 adalara ilişkin uygulamalardır.



❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulu ihale yöntemi ile ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda ihaleyi

kazanan yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26.12.2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır. Dokuz adet parselasyon planına ilişkin encümen kararı 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 282 adet olup, subasman(temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 217 adet işlemli evrak mevcuttur.

Numarataj Birimi

❖ Manavkuyu Mahallesi 248 sokak, Osmangazi Mahallesi 592/1 sokak, Adalet Mahallesi 1593/22 sokak ve 1594/19 sokak, Soğukkuyu Mahallesi 6062/1 sokak, Gümüşpala Mahallesi 7000 sokak ve kapı numaralarında mevcut durumun tespitine esas değerlendirmeler için arazi gezimi yapılarak, binaların kapı ve sokak numaraları yazılarak revizyon çalışmaları yapılmıştır.



❖ Mansuroğlu Mahallesi 269/15 sokak, 75. Yıl Mahallesi 1620/41 sokak, R. Şevket İnce Mahallesi 2148/4 sokak, 2148/5 sokak ve 2148/10 sokak, Postacılar Mahallesi 7467/2 sokak, 7479/11 sokak ve 7619 sokakta yapılan binalar neticesinde, binaların kapı ve sokak numaraları verilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenen adres bileşenlerinde, sonradan oluşan ve oluştuğu tespit edilen değişiklikler UAVT üzerinde güncellemeleri yapılarak veri bütünlüğü sağlanmaktadır.



❖ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin Bağımsız bölüm düzeltme raporları kontrolleri yapılmış ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası yapımı devam etmektedir.



- ❖ Osmangazi Mahallesi'nde Kapalı Pazaryeri yapımı devam etmektedir.



❖ Yamanlar Pazaryeri, Yeni Girne Pazaryeri, Nafiz Gürman Pazaryeri, Çamkiran Pazaryeri, Alpaslan Pazaryeri ve 75. Yıl Pazaryeri bakım onarım yapılmıştır.



❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesi Kültür Merkezi yapımı devam etmektedir.



❖ Çay Mahallesi Pazaryeri yapımı devam etmektedir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki muhtelif sokaklarda beton parke ve bordür yapımıdır.



- ❖ Adalet Mahallesi 1594/1 sokakta otopark ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- ❖ Ressamlar Sokağı Parkında bulunan standların bakım onarımı yapılmıştır.



- ❖ Muzaffer Taşdemir İlkÖğretim Okuluna korkuluk yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Havuz Düğün Salonu önündeki gölgelik kısmı büyütülüp çatı onarımı yapılmıştır.



- ❖ Ömer Özkan İlkokulu ve Cemal Gürsel İlkokulu dış cephe boyası ve çatı tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Çamkiran Ortaokuluna korkuluk yapılmıştır.
- ❖ Zafer Camiine Sundurma Yapılmıştır.



- ❖ 7161 sokakta taş duvar yapılmıştır.



- ❖ Eğitimciler Derneği Lokali çatı onarımı yapılmıştır.



- ❖ Onur mahallesi yeni okul yoluna istinat duvarı, yol bordürü ve 7381 şokakta korkuluk yapılmıştır.



- ❖ Gümüşpala Mah. diş sağlığı polikliniği, İhsan Alyanak diş sağlığı polikliniği, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Refik Şefker İnce Semt Evi tadilatı yapılmıştır.



- ❖ Ehlîbeyt Camii dış cephe kaplaması yapılmıştır.



- ❖ Osman Faruk Verimer İlkokulu'nun sınıf ve dış cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Fırtınada zarar gören Doğançay Spor Tesisinin korkulukları onarılmıştır.



- ❖ 7352 sokakta yıkılan taş duvar yerine istinat duvarı yapılmıştır.



- ❖ Kadın Sığınma Evinde Yangın Denetleme Raporu doğrultusunda gerekli tedbirler alınmıştır.



- ❖ Adalet Mah. 1643/10 Sokak ile 1586/6 Sokak arasında yaya köprüsü yapılmıştır.



- ❖ Doğançay Camii'nin dış cephe boyası ve kuran kursu çatısı yapılmıştır.



- ❖ Dünya Barış Anıtı Sosyal Tesislerinin mutfak onarımı yapılmıştır.



- ❖ Onur Mahallesi muhtelif sokaklarına korkuluk yapılmıştır.



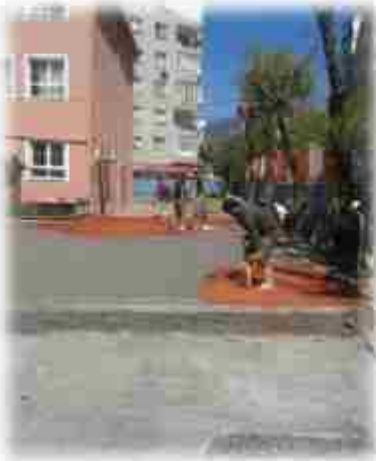
- ❖ Yamanlar Mahallesi muhtelif sokaklarına korkuluk yapılmıştır.



- ❖ 80 Yıl Metiş İlkokulunun dış cephesi boyanmıştır.



- ❖ Özkanlar İlkokuluna saha betonu atılmıştır.



- ❖ Manavkuyu Mahallesi Haşim İşcan Caddesinde bulunan konteyner yenilenmiştir.



- ❖ 1637/16 sokağa küp kesme taş döşenmiştir.



- ❖ 1643/7 sokakta bulunan sosyal tesisin çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- ❖ Turgut Özal Rekreasyon Alanında bulunan sosyal tesis girişinin düzenlemesi yapılmıştır.



- ❖ Soğukkuyu Mahallesi Köy Enstitüleri Parkında bulunan spor tesisinin zemin onarımı yapılmıştır.
- ❖ 7351/8, 7355, 7354 numaralı sokaklarda taş duvar yapılmıştır.



- ❖ Başaran Camii WC - abdesthane onarımı ve Onur Mahallesi Atatürk Açık Hava Tiyatrosu engelli vatandaş girişi yapılmıştır.



- ❖ Fen işleri şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere 2+2 prefabrik tuvalet alınmıştır.
- ❖ Anıt Sosyal Tesisinin girişi düzenlenmiştir.



- ❖ Petkim İlkokulu ve Bayraklı Lisesi dış cephe ve bahçe duvarları boyanmıştır.



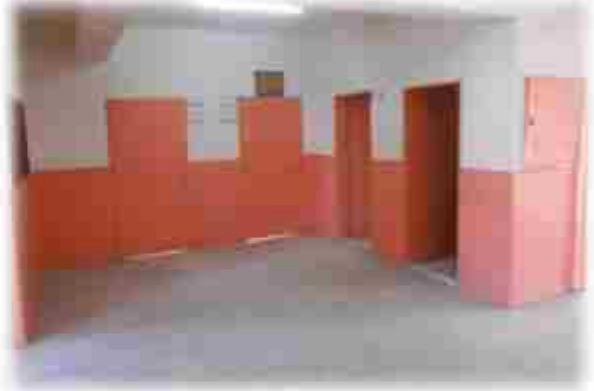
- ❖ Dünya Barış Anıtı etrafındaki havuzun bakım onarımı yapılmıştır.



- ❖ Halide Edip Adivar İlkokulunun iç-diş cephesi boyanmıştır.
- ❖ Postacılar Mah. Gerbay Sağlık Ocağının bodrum katının su yalıtımı ve boyası, Mustafa Çukur Ortaokulu bahçe dış duvarlarının boyanmış ve Atatürk Köşesi yapılmıştır.



- ❖ Ali Rıza Sadak İlkokulunun iç ve dış cephesi boyanmıştır.



- ❖ Bayraklı Kaymakamlığı Osmangazi İlkokulu iç cephe boyası yapılmıştır.



- ❖ Attaroğlu İlkokulunun iç-diş cephesi boyanmış ve çatı onarımı yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Spor Müdürlüğüne idari ofis yapılmıştır.
- ❖ Onur Mahallesi Günhan Camii dış cephe kaplaması yapılmıştır.



- ❖ 75. Yıl Spor Salonunda doğal gaz ısıtma sistemi kurulmuş ve giriş kapısı yapılmıştır.



- ❖ Yamanlar Mahallesi 7161. sokakta taş duvar yapılmıştır.



❖ Şehit Nazım İlkokulu Dış Cephe Boya Yapılması İşi



❖ Fatma Hikmet Kaşerci İlköğretim Okulunun bakım onarımı yapılmıştır.

❖ Altınyol Caddesi No:75/A 'da bulunan sosyal tesisin onarımı devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Şefliğince Yapılan Faaliyetler



❖ Müdüriyetimize gelen vatandaş, firma, belediye birimleri ve resmi kurumlardan gelen 3052 yazılı talebe istinaden 3675 adet yazıyla cevap verilmiştir. Ayrıca vatandaş ve firmaların yapmış oldukları başvuru adetleri aşağıdaki gibidir;

Başvuru Sayıları Ve Ödenen Ücret Toplamı

Başvuru Adı	Başvuran Sayısı	Başvuru Ücret Toplamı (TL)
3 M3 Lük Moloz Alım Ücreti	836	88.278,96
6 M3 Lük Moloz Alım Ücreti	11	1.200,00
Belge Ücreti	28	1.790,00
Damperli Kamyon(10 Tona Kadar)(Sefer Başına)	1	370,00
Deprem Testi	14	4.200,00
Kanal Temizleme Ücreti	359	38.468,00
Pis Su Şikâyeti Ücreti	43	1.680,00
Tretuvar Vizesi Müracaat Ücreti	120	7.785,00
Yol Harcamalarına Katılım Bedeli(M ²)	91	984.854,50



2015 Yılında Şantiye Tarafından Kullanılmak Üzere Alınan Demir Malzemesi

Sıra No	Cinsi ve evsafı	Miktar	Birim
1	Profiller 100x100x3 mm (6 m)	30	adet
2	Profiller 60x50x3 mm (6 m)	100	adet
3	Profiller 40x60x2 mm (6 m)	100	adet
4	Profiller 40x40x2 mm (6 m)	100	adet
5	Profiller 40x30x2 mm (6 m)	100	adet
6	Profiller 40x20x2 mm (6 m)	100	adet
7	Profiller 30x30x2 mm (6 m)	100	adet
8	Köşebent 50x50x2 mm (6 m)	100	adet
9	Köşebent 40x40x2 mm (6 m)	100	adet
10	Köşebent 30x30x2 mm (6 m)	50	adet
11	Düz Sac 100x200x2 mm	100	adet
12	Baklava Sac 100x200x2 mm	100	adet
13	Trapez Sac (6 m)	50	adet
14	Lama 30x10 (6 m)	100	adet
15	Lama 30x5 (6 m)	50	adet
16	Boru 2 İNÇ 2 MM (6 m)	60	adet
17	Boru 3,5 İNÇ 2 MM (6 m)	60	adet
18	Boru 4,5 İNÇ 3 MM (6 m)	60	adet
19	Kare Demir 12x12 mm	1	ton



2015 Yılında Şantiye Tarafından Kullanılmak Üzere Alınan İnşaat Malzemesi

Sıra No	Cinsi ve evsafı	Birim	Miktar
1	By-Pass Malzemesi (0.25 mm.)	Ton	10.000
2	Mıcar Tozu (0,5 mm. filler)	Ton	4.000
3	Mıcar (20-70 mm.)	Ton	1.500
4	Elenmiş Yıkanmış Kum (0-3 mm)	Ton	4.500
5	Portland Çimentosu (50 kg Torbalı) (TS EN 197-1 CEM 42,5 N)	Adet	4.000
6	C 16/20 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m ³	500
7	C 30/37 Hazır Beton (beton nakli dahil)	m ³	100
8	Hasır Çelik (Ø188/188)	kg	7.500
9	19x19x13,5 cm. Ebadında Tuğla	Adet	10.000


2015 Yılında Şantiye Tarafından Kullanılmak Üzere Alınan Beton Parke Ve Bordür Malzemesi

Sıra No	Cinsi ve evsafı	Birim	Miktar
1	Gri Kilit Parke (8 cm)	m ²	20.000
2	Renkli Kilit Parke (8 cm)	m ²	2.000
3	Gri Kilit Parke (6 cm)	m ²	8.000
4	Renkli Kilit Parke (6 cm)	m ²	500
5	75x30x15 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal Beton Bordür (3,5 Mpa)	Adet	10.000
6	50x18x10 cm Ebadında Pahlı Her Renkte Normal Beton Bordür (3,5 Mpa)	Adet	4.000
7	50x18x10 cm Ebadında Her Renkte Normal Beton Çim Bordür	Adet	6.000
8	50x38x12 cm Ebadında Her Renkte Beton Kanalet	Adet	2.000



Asfaltlama Faaliyetleri

2015 yılında ilçemiz sınırlarındaki muhtelif yolların, meydanların, okul bahçelerinin, pazar yerlerinin bakım ve onarımları için 3.495,75 ton asfalt kullanılarak 28.623 m² alana asfalt kaplaması yapılmıştır.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı ile kabul edilip, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan, ilçemiz Alparslan, Cengizhan, F. Edip Baksı mahalleleri içerisinde yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanında, İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında Belediyemizce kentsel dönüşüm sınırları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin her türlü veri (binaların ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi dökümü, imar affı bilgisi vb.) İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir. Yine ilgili mevzuat doğrultusunda alanda yer alan taşınmazlardaki Belediyemize ait hisseler ile 2981 sayılı yasa kapsamındaki tapuların İzmir Büyükşehir Belediyesine devri gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi

Projeye ilişkin, vatandaşları doğrudan bilgilendirmek, hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerini gerçekleştirmek amacıyla, İzmir Büyükşehir Belediyesince Cengizhan Mahallesinde bulunan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Rekreasyon alanı içerisinde Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi açılmıştır.



Bu merkezde Büyükşehir Belediyesi personeline, proje uygulama alanında kalan vatandaşlara doğrudan ulaşarak, yerinde ve doğru bilgilendirme yapılmakta, vatandaşların da projeye ilişkin soruları yanıtlamaktadır.

Yine bu merkezde hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yürütülmekte, anlaşma sağlanması halinde ön sözleşmeler yapılmaktadır.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi



Bayraklı Kentsel Dönüşüm Alanı Maket çalışması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılına ait faaliyet tablolarımız aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsat Birimi

	2013			2014			2015		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat ruhsatı	209	154	55	326	308	18	336	318	18
Tadilat	365	300	65	345	339	6	448	420	28
Proje ve ruhsat sureti	260	260	0	96	96	0	52	52	0
Asansör ruhsatı	50	50	0	38	38	0	49	49	0
Demir vizesi	103	103	0	103	103	0	77	77	0
Yazışmalar	300	300	0	650	650	0	1304	1304	0
Geçici inşaat ruhsatı	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Isı yalıtım vizesi	200	200	0	159	159	0	208	208	0
İş bitirme belgesi	1	1	0	1	0	1	8	5	3
İşyeri teslim tutanağı	200	200	0	254	254	0	261	261	0
On Olur	73	65	8	154	148	6	158	150	8
Ruhsat yenileme	27	15	12	32	30	2	10	3	7
Sihhi tesisat raporu	230	230	0	193	193	0	221	221	0
Bağımsız bölüm listesi	235	235	0	194	194	0	266	266	0
Hafriyat izni	5	5	0	10	10	0	0	0	0
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	50	50	0	62	62	0	100	100	0
Röleve tasdiki	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Yibf m ² değişikliği	240	240	0	69	69	0	58	58	0
Yıkım Ruhsatı	0	0		14	14	0	115	115	0
Toplam	2.548	2.408	140	2.702	2.667	35	3.672	3.607	65

İmar Durumu Birimi

	2013			2014			2015		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu	1510	1489	21	1712	1712	0	1512	1512	0
Resmî yazışma	629	627	2	634	634	0	561	561	0
Müdürlükler arası yazışma	213	209	4	806	806	0	562	561	1
Toplam	2.352	2.325	27	3.152	3.152	0	2.635	2.634	1

Yapı Kullanma Birimi

	2013			2014			2015		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	1358	1067	57	1343	1234	109	1048	977	71
Yapı kullanma sureti	676	676	0	1040	1040	0	695	695	0
Resmi yazışma	124	124	0	374	374	0	489	489	0
Toplam	2.158	1.867	57	2.757	2.648	109	2.232	2.161	71

Yapı Denetim Birimi

	2013			2014			2015		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hak ediş	1313	1233	80	1163	1058	105	1369	1123	246
Seviye oranı	189	188	1	158	158	0	401	397	4
Kaba inşaat vizesi	239	220	19	220	165	55	278	252	26
Personel değişikliği	557	543	14	402	402	0	852	837	15
Yazışmalar	631	629	2	499	499	0	170	170	0
Ruhsat güncelleme	0	0	0	0	0	0	253	248	5
Yıl sonuseviye tespit	669	632	37	722	713	9	342	333	9
Fesih seviye tespit							57	57	0
Devir seviye tespit							47	47	0
Şantiye şefi seviye tespit							59	57	2
Bakanlık+ilgili idare payları							1369	1369	0
Toplam	3.598	3.445	153	3.164	2.995	169	5.197	4.890	307

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SİNEMA GÖSTERİMİ FAALİYELERİ

❖ Haydi Çocuklar Sinemaya Etkinliği 25-26 Ocak Tarihlerinde 11:00-14:00 seanslarında İhsan Ayanak Kültür Merkezinde, 27-28 Ocak Tarihlerinde 11:00-14:00 seanslarında Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezinde, 29-30 Ocak Tarihlerinde 11:00-14:00 saatleri arasında Onur Mahallesi Açık hava Tiyatrosunda öğrencilerle buluşmuştur.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ Şiirlerle Şarkılarla Nazım etkinliği Konuk Sanatçı Efe Mete AYDEMİR'in katılımıyla 15 Ocak 2015 saat 20 00'da Havuz Duğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



❖ Uğur Mumcu'yu Anma Programı Konuk Sanatçı Ercan ve Gokhan ÇAĞIRAN ve Efe Mete AYDEMİR'in katılımıyla 23 Ocak 2015 saat 19.30'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



❖ Şef Halil ALTINKÖRÜ yönetiminde Türk Sanat Müziği Korosu Sevgililer Günü Özel Konseri Konuk Sanatçı Makbule KAYA'nın katılımıyla 13 Şubat 2015 saat 20.00'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



❖ Sevgililer Günü Özel Programı 14 Şubat Tarihinde 12.00-18.00 saatleri arasında Haşım Işcan Caddesi ve Bayraklı Sevgi Yolunda gerçekleştirilmiştir.



❖ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile gerçekleştirilen Onur AKIN Konseri 7 Mart 2015 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk Spor salonunda gerçekleştirilmiştir.



❖ 18 Mart Şehitleri Çanakkale Şehitlerini Anma ve Çanakkale Zaferinin 100. Yıl Dönümü nedeni ile "Şu Çılgın Türkler" adlı tiyatro oyunu 18 Mart 2015 tarihinde saat 20.00'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu salonunda gerçekleştirilmiştir.



❖ 03 Nisan 2015 tarihinde Türk Sanat Müziği Türk Halk Müziği Koroları Ortak Konseri etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23 Nisan 2015 Perşembe Günü saat 19.00'da Çocuk Korosu ve saat 20.00'da Model Konseri Bayraklı Smyrna Meydanında gerçekleştirilmiştir.



❖ “3 Fidan’ı Anma” Konseri Konuk Sanatçılar Efe Mete AYDEMİR ve Mustafa ÖZENÇ’in katılımıyla 6 Mayıs 2015 tarihinde Yamanlar Nazım Hikmet Parkında gerçekleştirilmiştir.



❖ Anneler Günü Özel Konseri Konuk Sanatçı Elif GÜREŞÇİ’nin katılımıyla 7 Mayıs 2015 Perşembe günü Havuz Düğün Salonunda saat 20.00’da gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 13 Haziran 2015 tarihinde Yamanlar Nazım Hikmet Parkında Cevdet BAĞCA ve Alaaddin US yaz konserleri etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Atatürk'ü Anma Özel Konseri 10 Kasım 2015 tarihinde 19.30'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonunda gerçekleştirildi.



❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü Özel Konseri 19 Kasım 2015 tarihinde saat 19.30'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonunda gerçekleştirildi.



❖ Yeni Yıl Özel Konseri 24 Aralık 2015 tarihinde saat 19.30'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonunda gerçekleştirildi.



FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

❖ 5. Geleneksel Deve Güreşi Festivali 22 Mart 2015 tarihinde saat 10.00'da Bayraklı Smyrna Meydanında gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 23 Nisan Çocuklar Satranç Turnuvası 25-26 Nisan 2015 tarihlerinde 10.00-17.00 saatleri arasında Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Doğançay Gözleme Ayrar Festivali 10 Mayıs 2015 tarihinde Bayraklı Turgut Özal Rekreasyon Alanında saat 16.00'da gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi 19 Mayıs Gençlik Festivali 16-19 Mayıs 2015 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

✓ Bayraklı Sevgi Yolunda kortej yürüyüşüyle başlayan etkinlikler, Bayraklı Turgut Özal Rekreasyon Alanında çeşitli aktiviteler ile devam edip sonrasında Haluk LEVENT Konseri ve Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde sahnelenen Halk Oyunları Şöleni ile 1. Gün tamamlanmıştır.





✓ Bayraklı Turgut Özal Rekreasyon Alanında Uçurtma Şenliği ile başlayıp, çeşitli etkinliklerle devam edip daha sonrasında saat 20.30'da Mustafa ÖZENÇ ve Lokman DEMİRKIRAN konserleri ile festivalimizin 2. Günü tamamlanmıştır.



✓ Fatma Hikmet Kaşarcı İlköğretim Okulu, Bayraklı Lisesi, 50. Yıl İlkokulu, Gümüşpala Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi ve Halit Özpırınç Anadolu Lisesi'nde çeşitli akrobasi ve dans gösterileri ile başlayan ve ardından Saat 20.00'da Ege ÇUBUKÇU, Grogi ve Anıl PIYANCI'nın konserleri ile 3. gün tamamlanmıştır.



✓ Şehit Umit Boz Spor Tesislerinde başlayan program devamında saat 19.00'da Migros kafe önünde toplanan halk ile kortej yürüyüşü yapılmış olup, ardından saat 21.00'da Smyrna Meydanında Murat BOZ konseri festivalimizin 4. Ve son günü tamamlanmıştır.



❖ 10 Ekim 2015 tarihinde 09.00-17.00 saatleri arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yaz Dönemi Satranç Turnuvası 75. Yıl Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



❖ Halk Oyunları Yıl Sonu Gösterisi 18 Aralık 2015 tarihinde saat 19.30'da Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda gerçekleştirildi.



FUAR FAALİYETLERİ

❖ 2015 Yılı Fuar Etkinlikleri 31 Ağustos -6 Eylül 2015 tarihleri arasında İzmir Enternasyonal Fuarı 3 Nolu holde gerçekleştirilmiştir.



KORO SEÇMELERİ

❖ Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği Koroları Seçmeleri 6-7 Ekim 2015 tarihlerinde Osmangazi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.



1. ULUSAL KARİKATÜR YARIŞMASI

❖ 1. Ulusal Karikatür Yarışması seçmeleri 12 Kasım 2015 tarihinde Osmangazi Konferans Salonunda saat 18.00'da gerçekleştirildi.



❖ Karikatür Yarışması Ödül Töreni ve Resim Sergisi 15 Aralık 2015 tarihinde saat 17.00'da 75. Yıl Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



YENİ YIL FAALİYETLERİ

❖ 4. Geleneksel “Şansını Dene Hediye Al” Etkinliği 27-28-29 Aralık 2015 tarihlerinde Haşim İşcan Caddesi ve Bayraklı Sevgi Yolunda gerçekleştirildi.



BAYRAKLI BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (BAY-GEM) ÇALIŞMALARI

BAY_GEM 2015 yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber, 1 büro elemanı, 2 yardımcı eleman ve 15 öğretmen ile çalışmalarını yürütmüştür. 2014-2015 öğretim yılında merkezimize başvuruda bulunan ve yapılan sınav neticesinde kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Başvuru Sayısı	Kayıt Sayısı
7. Sınıf	220	142
8. Sınıf	342	214
11. Sınıf	250	60
12. Sınıf ve Mezun	402	113
Toplam	1214	529

- ❖ Yıl Boyunca 100 öğrenciye birebir ders verilerek eksiklerinin giderilmesi sağlandı. Bundan öğrenciler birden çok yararlanmak üzere toplamda yaklaşık 3.000 saatlik çalışma yapıldı.
- ❖ Program harici yapılan sınıflarda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda öğrenciler gruplandırılarak ek ders çalışmaları yapıldı.
- ❖ 8. Sınıflarda yerleştirilme oranı %97, 12.Sınıflarda üniversiteye yerleştirilme oranı %96,7 olmuştur.

❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi Ödül Töreni 19 Ağustos 2015 Çarşamba günü saat 18 00'da Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirildi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2016 yılı Performans Programının Hazırlanması:

Bayraklı Belediyesi 2016 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ 2016 Yılı Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2016 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

❖ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:

2014 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

2013 yılında çalışmaları yürütülen Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 20.02.2014 tarih ve 93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe girmiştir. Kitapçık haline getirilen Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve müdürlüklere gönderilmiştir. 2015 yılında eylem planında yer alan eylemlerin yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2015 yılında 11.668 adet Muhasebe işlem fişi, 5.080 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 16.748 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2014 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.

❖ 2014 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

❖ 2015 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 51 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir.



Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 25 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

- ❖ 2015 yılı içerisinde 45 adet yapı denetim hak edışı ilgililerine ödenmiştir.
- ❖ 2016 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.
- ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan, elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	207
Doğalgaz Aboneliği	4
Su Aboneliği	24
Telefon Aboneliği	286
TTNET Aboneliği	127
Toplam	648

- ❖ Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturuldu.
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- ❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- ❖ 2015 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	126.374
İlan ve Reklam Vergisi	4.633
Çevre Temizlik Vergisi	20.560

- ❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb.belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan binlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2015 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	1.435
Çevre Temizlik Vergisi	1.006
İlan Reklam Vergisi	997
Eğlence Vergisi	1
Toplam	2.004

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği gerek idarece gerekse ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 3.731 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	3.704
İkmalen Tarhiyat	463
Emlak Vergisi Muhafiyet Kaldırma	6.766
Toplam	10.933

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracat eden 22 adet talep değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemiz'e borcunu ödemeyen 35.976 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden ödeme emri gönderilmiştir. Buna göre;

2015 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu						
Tebliğ Şekli	Ödenmedi			Ödendi		
	Belge Sayısı	Kışı Sayısı	Tutar	Belge Sayısı	Kışı Sayısı	Tutar
İlan Yolu İle	362	305	310.481,76	34	33	19.661,42
Memur Yolu İle	1.635	1.350	2.450.551,70	1.811	1.506	1.261.019,63
Muhtar Yolu İle	542	401	594.843,34	410	338	241.288,58
Posta Yolu İle	9.667	10.319	8.743.040,37	1.3662	12.943	4.884.726,69
Tebliğ Edilmedi	2.828	2.804	2834.046,84	6.125	5.977	1.886.551,17
Toplam	15.034	15.179	14.932.964,01	22.042	20.797	8.293.247,49

❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 6.064 adet Haciz Varakası düzenlenerek 38.309.577,94 tl'lik tutarın 1.198.335,82 tl'si tahsil edilmiştir.

❖ 6552 Sayılı Kanunun kabulü ile mükelleflerimize yapılandırma işlemleri için 17.098 adet çağrı mektubu gönderilmiştir.

❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 933 para cezasına karşılık 3.277.269,96 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 509.462,21 TL'si tahsil edilmiştir.

Tahsilat Servisi

2015 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu			
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
Banka Dekontu	2.726	1.210	46.077.640,90
Kredi kartı (internet)	25.405	15.797	7671.385,05
Mahsup	1.349	887	8.849.490,51
Posta Çeki	1.381	961	1.113.716,88
Vezne	122.693	61.845	38.494.629,61

❖ Müdürlüğümüzce 209.805 adet mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 203.330 adet mükellefede yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

❖ Gelen-Giden Evrak

Gelen Evrak	12.175
Giden Evrak	5.855

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Onur Mah. 7384/4 Sokak Parkı (Göksel ARSOY Parkı)

Onur Mahallesi 7384/4 Sokak'ta bulunan 3535 m²lik park alanı içinde 1850 m² yeşil alan, 275 m² lik büfe, 335 m² lik koşu yolu, 160 m² çocuk oyun alanı, 120m² lik spor alanı, 430 m² lik yürüme yolları 2014-2015 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde; *yeşil alan, çocuk oyun alanı, büfekoşu yolu, yürüme yolları, oturma bankları ve spor aletleri alanına da yer verilmiştir.*



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan Onur Mah. 7384/4 Sokak Parkı'nın açılışı 2015 yılında yapılmıştır.

❖ Osmangazi Mahallesi 617/4 Parkı Devamı

Osmangazi Mahallesi 617/4 Sokak'ta bulunan 2276 m² lik park içinde 254 m² lik çocuk oyun alanı, 512 m² yürüme yolları, 1505 m² çim alan bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde kendi ekiplerimiz tarafından yapılmış olup, park alanı içinde; *yeşil alan, oturma bankları çocuk oyun alanı ve yürüme yolları yapılmıştır.*



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 617/4 Sokak Parkı 2015 yılında halkın kullanımına açılmıştır.

❖ Gümüşpala Mahallesi Abdullah Eymür Parkı

Gümüşpala Mahallesi 7075 Sokak'ta bulunan 1654 m² lik park alanının revizyonu, 2015 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan
- Çocuk oyun alanı
- Oyun Sokağı
- Oturma banklarına yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan Abdullah Eymür Parkı 2015 yılında halkın kullanımına açılmıştır.



❖ Bayraklı Belediyesi Sınırları İçinde Bulunan Muhtelif Parklara Yağmurlama Sulama Sisteminin Yapılması İşi:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan toplam 16 park toplam 96.156 m² yeşil alana yağmurlama sulama sistemi kurulmuştur.

Yağmurlama Sulama Sistemi Kurulan Parkların Listesi

Park	Alan (m ²)	Park	Alan (m ²)
574_4 Sokak Parkı	2030	Akın Kıvanç Parkı	4351
1845-2 Sokak Parkı	5089	Muammer Aksoy Parkı	13910
1845-1 Sokak Parkı	4656	Osmangazi Mah.617 Sokak Parkı	1916
2148-1 Sokak Korupark evleri önü	4025	Osmangazi Mah. 617-6 sokak Parkı	4061
Adalet Mah. 1586-6 sokak Parkı	2639	Oğretmenevi Parkı	22839
Adalet Mah. 1643-10 Sokak Parkı	1234	Refik Şevket İnce Mah. 2140-5 Sokak Parkı	2832
Adalet Mah. 1643-35 Sokak Parkı	2996	Semt Parkı	20334
Adalet Mah.1645 Sokak Parkı	939	Vedat Saatçiler Parkı	2305



❖ **Manavkuyu Mahallesi Unesco Parkı:**

Manavkuyu Mahallesi 274/5 sokak ve 275/1-274/6 Sokak arasında bulunan 3100 m² lik Unesco Parkı, 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenilenmiş olup, park alanı içinde;

- Çocuk oyun alanı
- Oturma Bankları
- Yeşil alanlara yer verilmiştir.



❖ Tepekule Mahallesi Şehit Polis Recep Duysak Parkı Revizyonu:

Çiçek Mahallesi 2090 Sokak'ta bulunan 2700 m² lik park alanı, 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenileme yapılmış olup, park alanı içinde;

- *Oturma alanları*
- *Yürüme yolları bulunmaktadır.*



1.7. Adalet Mahallesi Şehit Hakan Şakar Parkı:

Adalet Mahallesi 2108/10 Sokak'ta bulunan 1500 m² lik park alanı, 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenilenmiş olup, park alanı içinde;

- *Yeşil alan,*
- *Çocuk oyun alanı,*
- *Oturma bankları bulunmaktadır.*



❖ Osmangazi Mahallesi 579/1 Sokak Parkı:

Osmangazi Mahallesi 579/1 Sokak'ta bulunan 1050 m² lik park alanı, 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; *yeşil alan, spor aletleri ve oturma bankları bulunmaktadır.*



❖ Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 193.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.



❖ Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

Revizesi Yapılan Parklar:

1	Abdullah Eymür Parkı
2	617/6 Sokak Parkı
3	567/1 Sokak Parkı
4	1593/22 Sokak Parkı
5	Abdullah Altın Çubuk İlköğretim Okulu Bahçesi Oyun Grubu
6	Turan Askeri Lojmanları İçindeki Oyun Grubu
7	Fatma Hikmet Kaşerci İlköğretim Okulu Oyun Grubu
8	Semt Parkı
9	Öğretmen evi parkı
10	Muhtelif Parklar

❖ Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

"İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi" kapsamında çalıştırılan 240 personel ve 18 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2016 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmektedir.

❖ Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2015 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitime bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



❖ Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

- **Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.

- **Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



- **Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



• **Elektrik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.

• **Kaynak İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



• **Sihhi Tesisat İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sihhi tesisat arzısı giderilmiştir.

• **Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



• **Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

- 1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı
- 2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı
- 3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı
- 4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı

❖ Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2015 Yılında Dikilen Fidan Ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	: 2.700
Mevsimlik çiçek	:193.000
Genel Toplam	:195.700

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- ❖ Şehir Planlama çalışmalarının İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Bayraklı imar planlarında yer alan tüm plan notları ve planlama ilkelerine bağlı kalarak icra edilmesi.
- ❖ Vatandaşların imar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayıf hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda karşılaştırmasının yapılması, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili Kamu Kurumlarının ve şahısların görüşlerinin alınarak incelemeye gidilmesi, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarının plan değişikliği taleplerinin ilgili mevzuat kapsamında incelenmesi, gerekli bilgi ve dokümanın temin edilerek çözüm üretilmesi, açıklama raporu yazılması, gerektiğinde plan değişikliği etüdünün hazırlanması ve Meclise sunulması.
- ❖ Belediye içerisindeki diğer birimlerinden gelen plan değişikliği taleplerinin Meclise sunulmak üzere dosyasının oluşturulması.
- ❖ Belediye Meclisince kabul edilen imar planı değişikliklerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere hazırlanması.
- ❖ Belediye Meclisinde sunulan imar planı değişikliğine ilişkin konularda, ilgili komisyonları toplantılarına katılım sağlanarak komisyon üyelerinin bilgilendirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarından, vatandaşlardan, Belediye içerisindeki diğer birimlerden gelen planlama, imar, plan değişikliği, mahkeme kararları ile ilgili dilekçe ve yazıların cevaplandırılması, bu yazıların eki olan evrak, bilgi, belge ve paftaların hazırlanması.
- ❖ İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuatta yapılan değişikliklerin takibinin yapılması ve arşivlenmesi.
- ❖ Vatandaşların şifahi taleplerine cevap verilmesi, gerekli bilgilendirmenin yapılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden şifahi olarak istenen bilgi ve belgelerin sunulması.
- ❖ İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamındaki inceleme ve izin işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ İzmir 1 No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar uyarınca uygulama yapmak, bu kararları arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- ❖ Ukome toplantılarına katılmak, bu karar tutanaklarını arşivlemek.
- ❖ Ulaşım etüdü yapmak.
- ❖ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak.
- ❖ Orijinal tüm imar planı ve plan notlarını arşivlemek.
- ❖ Orijinal imar planı paftalarının vektör veri (sayısal) olarak, bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak.
- ❖ Coğrafi bilgi sistemine geçiş için gerekli çalışmaları yapmak, tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.

Müdürlüğün Faaliyetleri

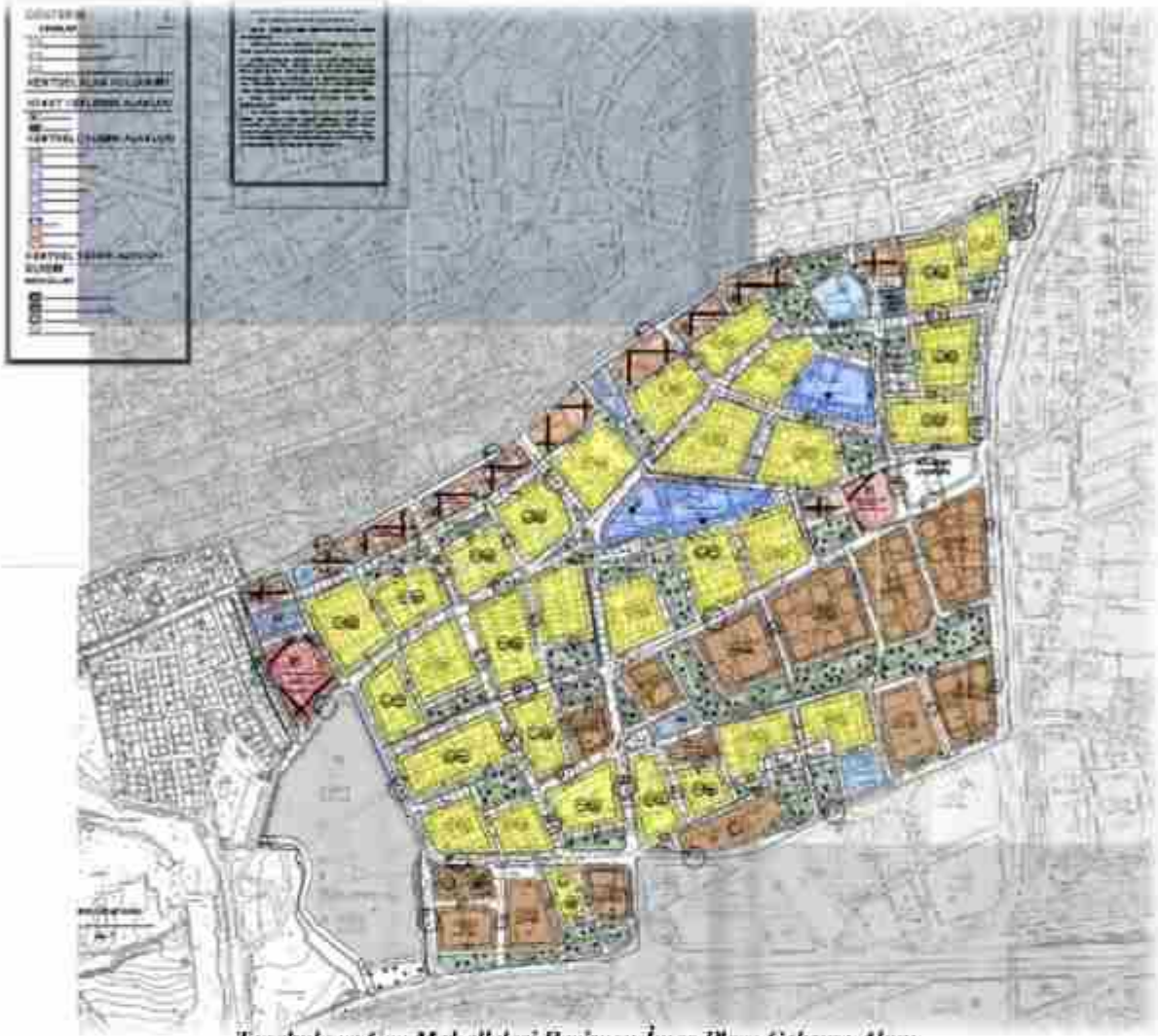
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerini onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2015 yılında Belediye Meclisimize 17 adet imar planı değişikliği

teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 4 tanesi Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunmamış, uygun bulunan 13 tanesi ise onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilen tekliflerin 9 tanesi onaylanmış, 4 tanesi uygun bulunmayarak red edilmiştir.

Müdürlüğümüze yapılan; "Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, SİT paftası Örneği v.b." başvurular hazırlanarak talep sahiblerine verilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan gelen plan değişikliği dosyalarının 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmaktadır. Bununla birlikte UKOME ve İzmir 1 No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun sekreteryası yapılmaktadır.

Çay ve Tepekule Mahalleri sınırları içerisindeki 48 hektarlık alanda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 06.08.2015 tarih ve 134 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.





Tepekule ve Çay Mahalleleri Revizyon İmar Planı Çalışma Alanı

Ayrıca, müdürlüğümüzce Onur, Org, Nafiz Gürman ve Yamanlar Mahallelerini kapsayan 190 ha'lık alanda, Adalet ve Manavkuyu Mahallelerini kapsayan 75 ha'lık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı revizyonuna esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış olup, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı revizyonu çalışmaları devam etmektedir.



Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Revizyon İmar Planı Çalışma Alanı



Onur, Org. Nafiz Gürman ve Yamanlar Mahalleleri Revizyon İmar Planı Çalışma Alanı

Bu alanların dışında, Emek, Gümüşpala, Soğukkuyu ve Org. Nafiz Gürman Mahalleleri sınırları içerisindeki 230 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonuna esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporları hazırlanmış olup, söz konusu raporlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda onay sürecindedir.



Emek, Gümüşpala, Soğukkuyu ve Org. Nafiz Gürman Mahalleleri Revizyon İmar Planı Çalışma Alanı

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dahilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

1. Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
2. Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
3. İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
4. Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
5. Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
6. Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
7. Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
8. Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
9. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak.
10. İşyerini kapatan esnafı ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.
11. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.
13. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ve diğer kurumlara, kişilere bildirilmesini gerçekleştirmek.
14. Emniyet İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlemleri yapmak.
15. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
16. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanakları Belediye Encümenine sunulmak üzere rapor hazırlamak

17. Tüketici hakları koruma kanununa uygun olarak vatandaşlara yardımcı olmak

18. 14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 12. Ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

19. Denetim; Günlük denetim görevleri, bilgisayar kayıtları doğrultusunda hazırlanmış program dâhilinde bir gün önceden hazırlanır. Denetlenmesi gereken işyerleri her gruba ait günlük görev çizelgesi üzerinde listelenir. Listeler hazırlanırken iş nevi ve adres bilgileri dikkate alınır. Birbirine yakın olanlar aynı gruba alınır. Denetlenen işyeri ile ilgili gerekli tutanaklar ve denetim formları tanzim edilerek, yasal işlemler yapılmak üzere ilgili birim sorumlusuna teslim edilir.

❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

İşlem Türü	2013 (Adet)	2014 (Adet)	2015 (Adet)
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sihhi Umuma Açık)	500	561	442
Verilen Ruhsat(GSM+Sihhi Umuma Açık)	700	391	431
Hafta Tatil Ruhsatı	434	346	326
Mesul Müdür	1	3	4
Gelen Şikayet	918	337	710
Gidilen Şikayet	820	291	221
Sonuçlanan Şikayet	514	291	125
Encümene Gönderilen Şikayet	288	242	209
Gelen Evrak	1.629	2.531	2271
Giden Evrak	1.417	1.700	1506



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde toplam **48.527** vatandaşa hizmet verilmiştir.

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2015 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.



Vatandaş Yönelik Muayene	:8.166
Personle Yönelik Muayene	:1.430
Enjeksiyon	:9.647
Pansuman	:2.936
Tansiyon Takibi	:1.546
Açlık Kan Şekeri	:216
Enjeksiyon ve Pansuman (evde)	:1067

❖ **Cenaze İşlemleri:** 2015 yılında Cenaze Birimimiz tarafından verilen cenaze hizmeti sayısı 640 dır.



Ölüm Raporu Ve Defin İşlemi (Müdürlük)	:293
Ölüm Raporu ve Defin İşlemi (Halk Sağlığı)	:256
Şehirdışı Cenaze Nakli	:24
Şehiriçi Cenaze Nakli	:67

❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2015 yılında 75 Yıl Sağlık evinde, Gümüşpala Diş Polikliniğinde, İhsan Ayanak Diş Polikliniği, Amfi Tiyatro Diş Polikliniğinde toplam 19.323 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.



Diş Polikliniği Muayenesi	:9.760
Dolgu	:5.319
Diş Temizliği	:1.987
Diş Çekimi	:2.244
Dikiş	:4
Flor uygulama	:9

❖ **Ambulans Hizmeti:** Müdürlüğümüzü arayarak ambulans hizmeti için başvuran 2.400 vatandaşımıza 2 adet hasta nakil ambulansımızla hizmet verildi. Ayrıca ambulanslarımız 45 etkinlikte görev yapmıştır.



❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyareti:** Müdürlüğümüzü arayarak yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 267 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde ziyareti edilmiştir.



❖ **Semt Evi Doktor Ziyareti:** Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren semt evlerinde doktorlarımız tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca Doğançay Mahallesi semt merkezimizde 144 vatandaşımızın muayenesi doktorlarımız tarafından yapılmıştır.



❖ **Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Yürütülen Projeler:** Hipertansiyon Derneği ile ortak yürütülen "Hipertansiyonda Farkındalık Projesi" kapsamında 625 vatandaşımızın tansiyonu ölçülmüştür.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurslar Ve Seminerler

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerinde ve diğer bağlı birimlerimizde düzenlenen okuma yazma, meslek edindirme, hobi ve beceri kurslarıyla vatandaşlarımızın sosyal hayata ve üretime katılımı artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca düzenlenen sağlık, anne ve çocuk gelişimi, organ bağışi bilinçlendirme çalışmalarıyla bu konulardaki farkındalığın artırılması hedeflenmektedir. Kurslarımızdan toplam 1320 kursiyer faydalanmış olup detayları aşağıda belirtilmiştir.

Mesleki-teknik kurslar (32 grup): Takı tasarım, kuaförlük, giyim, cilt bakımı, dekoratif ahşap süsleme, makine nakışı, ev mefruşatı, kırkyama, örgü

Sosyal kültürel kurslar (12 grup): Bağlama, step-aerobik, pilates, yağlı boya resim,

Okuma yazma kursu (4 grup): 1. Ve 2. Kademe okuma yazma



Yardım Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün öncelikli hizmet alan olan yardım faaliyetleri 2015 yılında da artarak devam etmiştir. İdari büro, semt merkezlerimiz ve sosyal marketler aracılığı ile sunulan ve raporun ilerleyen bölümlerinde detayları açıklanan yardım faaliyetleri kapsamında binlerce hemşerimizin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. 271 vatandaşımıza 1.000 ile 2.000 TL arasında değişen rakamlarda nakdi yardım yapılmış, 230 vatandaşımıza ev eşyası yardımı, 2.389 vatandaşımıza erzak yardımı, 1.254 çocuğa eğitim yardımı yapılmıştır. Nakdi yardım ve eğitim yardımlarının toplam tutarı 1.087.960,00 TL'dir. 797 vatandaşımız sosyal marketlerimizden giyim eşyası almıştır. Ayrıca 1.024 yeni doğan çocuğumuza "Yeni Doğan Hediye Bebek Paketi" ulaştırılmıştır.



Sosyal Faaliyetler

2015 yılında da düzenlemiş olduğumuz etkinlikler yurt çapında ses getirmiş ve haberlere konu olmuştur. Özellikle 29 Ekim 2015 tarihinde düzenlenen etkinlikte 2015 kişiyle zeybek oynanmış ve Türk Bayrağı oluşturulmuştur. 123 çocuğumuz toplu sünnet töreninde sünnet ettirilmiştir.



Engellilere Ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla yataktan kalkamayacak ya da evden çıkamayacak durumda olan engelli ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti sunulmuş, sağlık işleri müdürlüğü aracılığıyla sağlık taramaları yapılmış, engelli aracımızla kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tıbbi ekipman, manüel ve akülü elektrikli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



Engellilerimiz hakları konusunda bilgilendirilmiş ve ilgili kamu kurumlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Dünya Engelliler Haftası ve Engelliler Gününde etkinlikler düzenlenmiştir. Engellilere yönelik hizmetlerimizin detayı performans tablosunda sunulmuştur.



Kadınlara Yönelik Faaliyetler

Kadın konuk evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır. Kadın konuk evimiz hizmet kalitesini artırabilmek amacıyla tadilat geçirmiş 2015 Kasım ayı itibariyle tekrar hizmete girmiştir.

Kadın danışma merkezimiz aracılığıyla da kadınlarımıza 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Kadının emek dünyasında bulunan stantlar aracılığıyla hem kadınlarımızın el emekleriyle üretime katılmaları hem de bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde 2 memur, 1 sözleşmeli memur 255 şirket personeli ile bayraklı ilçesinde 23 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.



Her Türlü Evsel Katı Atık Ve Çöpün Toplanması Ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde yaklaşık 7.000 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 2.000 adet çöp varili konuşlandırılmış olup; 2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 330 ton, aylık 9.900 ton yıllık 118.800 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde Ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 28 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çaymahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl



Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 30 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 27 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Cadde, Sokak, Ana Arter Ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 1 adet yol süpürme makinesi ile 23 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



Bölge Genelinde Bulunan Konteynırların Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi



Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan Konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz, 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 7.000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 30 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.

İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir Ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2015 yılı içerisinde 4.777 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Yapılan Diğer Hizmetler

❖ 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin evleri, yangın olayı meydana gelmiş meskenler, çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanları ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar ile ilçe dahilinde kurulan Pazar yerleri temizlenmiştir.





- ❖ Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ayrıca müdürlüğümüz yaz aylarında ilçe genelinde Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasinekle mücadele çalışmaları yürütmüştür.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2009	284	17	6,0	-	-
2010	280	19	6,8	284	5.281.311,02
2011	124	6	4,8	236	4.194.943,70
2012	136	26	18,6	148	1.547.459,18
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
2014	119	25	21,0	132	1.843.277,53
2015	127	32	25,2	153	2.248.728,98

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıkılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2009	10	11	-	-
2010	37	12	-	-
2011	15	32	24	-
2012	27	11	51	-
2013	15	6	24	6
2014	25	5	1	82
2015	32	9	3	279

Yıl	Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
2013	430	1272	1686
2014	485	2529	2930
2015	556	2757	3359

2015 yılı çalışma gün sayısı, 245 olduğu dikkate alındığında; müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 2 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 11 adet yazı müdürlük kayıtlarına girmiştir.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak



7094 Sokak No:1 adresinde bulunan yapı



yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2015 yılında 183 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 153 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence yapı sahiplerine toplam, 2.248.728,98 TL para cezası çıkarılmıştır.

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 28. Maddesine aykırı davranan, (4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii olanlar) yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere Encümence, toplam 80.847,18 TL para cezası uygulanmıştır.



Apartmanda yapılan balkon kapatmaları

❖ 01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği, Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümence alınan yıkım ve para cezalarına karşı G.S. M. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2015 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 74 adet yapıya Encümence alınan yıkım kararı, Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.



Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
74	14	426	183

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkları, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.

❖ Gümüşpala Mahallesi 1660 Sokak, No:10 - 10/1 adresinde, tapunun 25420 ada, 1 - 2 parsellerde bulunan yapılar ile 7000 Sokak, No: 5/1-5/1A-5/1B 36972 ada, 55 parseli kapsayan

alanda ruhsat alınmadan, yapılan kazı çalışması sonucunda ilgili alanda kütle hareketinin olmasına sebebiyet vermesi nedeniyle, söz konusu parsellerin kuzeyindeki şevin üst kotunda bulunan Gümüşpala Mahallesi, 1660 Sokak Ayla Hanım Apartmanı No:14 ile Gümüşpala Mahallesi 7002 Sokak Bayrak Apartmanı No:17 adresindeki bitişik nizam yapıların kaya düşmesi ve heyelan şeklinde gelen kütle hareketinden etkileneceği ve Gümüşpala Mahallesi 7002 Sokak, Bayrak Apartmanı, No:17 adresindeki yapının güneyinde kalan alanda binaya yaklaşık 1,50-2,00 m. mesafede çatlakların olduğu gözlemlendiğinden, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından tutulan, 02.07.2014 tarihli tutanak ile riskli alan ilan edilmiştir.

Söz konusu yapılarda ikamet eden kişilerin tahliyeleri ilişkin yazılar yazılarak zabıta marifetiyle tebliğ edilmiştir.

Riskli alan koruma altına alınarak giriş çıkışları kapatılarak uyarı levhaların konması sağlanmıştır.

Zemin kaymasının olduğu 25420 ada 1-2 parseller ile 36972 ada 55 parselin malikleri ile yapı müteahhidine, riski alanda çalışmanın durdurulmasını ve aynı zamanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesi gereği gerekli önlemlerin alınması gerektiği hususunda tebligatlar hazırlanarak adreslerine gönderilmiştir. Akabinde 3194 sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine göre, 12.08.2014 tarih, 631 sayılı Encümen Kararı alınarak ilgililerine tebliğ edilmiştir.



25420 ada 1-2 parseller ve 36972 ada 55 parsel nolu taşınmazların kuzey şevinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümüne Şev Stabilite projesi hazırlatılarak, Fen İşleri Müdürlüğü'nün teknik kontrolünde projenin uygulanması yapılacağı ve yapılacak uygulamaların sağlık bir şekilde yürütülebilmesi ve hazırlanan projenin gereği, 1660 Sokak No:14 ve 7002 Sokak No:17 adresinde bulunan apartmanların, elektrik ve suları kesilerek,



Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün gözetiminde daire sakinleri, 10.06.2015 tarihinde tahliye edilmiştir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümüne hazırlatılan, Zemin Çivili Şev Stabilite projesi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün teknik kontrolünde uygulanmaktadır.



❖ Bunun yanında, yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 gün, 5237 sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 29 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzimlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.



İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar mahkemelere gönderilmektedir.

❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde tebligat yapılarak, yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmektedir.



❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı arşılığında verilmektedir.

- ❖ İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2015 yılında, İmar Affı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıl	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2013	106 adet	82 adet	4 adet	21 adet
	3.640,00 TL	3.175,00 TL	160,00 TL	
2014	106	32 Adet	2 Adet	17 adet
	3.710,00 TL	725,00 TL	90,00 TL	
2015	81 adet	59 adet	2 adet	16 adet
	3.280,00 TL	3.150,00 TL	120,00 TL	

- ❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 14 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 9 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgilileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



- ❖ 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 32 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatların yıkılması sağlanmıştır.



- ❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan

yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 32 adet yapı Müdürlüğümüzce yıkturulmuştur.



7374/4 Sokak No:7 yıkılan evcekonda



7374/4 No:7 Sokak yıkılan evcekonda

❖ Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve güvenliğini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlideden tesislerin hususi mecrâ, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmeyenlere, 3194 sayılı 40. Maddesi gereği 2 adet Encümenle para cezası uygulanarak, yapı maliklerince lağım suların toplanarak şebekeye aktarılması sağlanmıştır.



❖ Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve güvenliğini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 3 adet yapının çevre güvenlik önlemleri alması sağlanmıştır.

❖ Dumlupınar Cad. No:196 Yıkım esnasında yan binaya zarar verilmesinden dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 34. Maddesine göre işlem tesis edilerek Encümenle para cezası uygulanmıştır



❖ İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcılarının uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- ❖ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcılarının başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürü vatandaşlarımıza belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan Ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

Bilgi Edinme Kanununa Göre Yapılan Başvurular	SAYISI
Cevap Verilen Başvuru	565
Olumlu Cevaplanan	358
Kısmen Olumlu Kısmen Red Olunan	116
Reddedilen	38
Gizli Nitelikli	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	53
Başvurusu Reddedilip Yargı Yoluna Giden	-

Gıda, Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin %95'i denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyan yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.

Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri (yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.

**Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:**

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.

Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.

2015 yılında müdürlüğümüze gelen 377 adet mühürleme evrağı değerlendirilmiştir.



Şikayet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikayet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibarıyla diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile ilgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi gibi konularda ve esenlik hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.

Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2015	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	212	28.589.00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	28	17.404.00 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	216	44.852.00 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	126	11.034.00 TL
Toplam	582	101.879.00 TL

Kurban Satış Yerleri ile İlgili Faaliyetlerimiz:

2015 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.


2015 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	27	74.250
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	44	143.000
Toplam	71	217.250

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurban Bayramı Faaliyetleri:

2015 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir. İlçemize Kurban Bayramında Gelen Kurbanlık Hayvan Adetleri:

- ✓ Büyükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi: 880
- ✓ Küçükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi: 2.000

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.

❖ Hayvanseverlerin isteği üzerine, mama ve su kapları temin edilmiş ve istekte bulunan hayvanseverlere teslim edilmiştir.

❖ İzmir Enternasyonal Fuarı'nın açık bulunduğu dönem süresince, veteriner hekimlerimiz tarafından fuar alanında stand açılmıştır.

❖ İlçemiz sınırlarında çeşitli nedenlerle travma geçirmiş sokak hayvanlarına yönelik müdahalelerin yapılabilmesi için müdürlük binamızda tadilat yapılmış olup, gerekli tıbbi malzemeler yenilenmiştir.



❖ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan klinikte sahihsiz kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma faaliyetlerine başlanmıştır.

2015 yılında bölgemizde yapılan saha ve klinik çalışmaları aşağıda liste halinde verilmiştir.

Faaliyet	2014	2015
Kuduz Aşısı	270	500
İç Dış Parazit Uygulama	596	523
Klinikte Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	1062	2.785
Bölgeden Alınan Hayvan Sayısı	155	95
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	153	350
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	-	1

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphanelerimizin İletişim Bilgileri

Kütüphane	Adres	Kat	Telefon
Kütüphane Müdürlüğü (Çep Kütüphanesi)	1642 sok No:4 Bayraklı Mah.	1	3716163
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	7160 Sokak No:6 Nafiz Gürman Mah.	1	3630792
Yamanlar Semt Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar Mah.	1	3637880
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 sokak No:2/A Bayraklı Mah.	1	3463755
Emek Mahallesi Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/B Emek Mah.	1	3671792
Gümüşpala Semt Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala Mah.	1	3671137
Onur Kütüphanesi	7369 Sokak No:1 Onur Mah.	1	3638173
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2109 sokak No:96/1 Refik Şevket İnce Mah.	1	3717129
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 sokak No:36/A Muhittin Erener Mah.	1	3710801
Aşık Rüstem ALYANSOĞLU Kütüphanesi	1620/44 Sokak No:11 75.Yıl Mah.	Z	3531173
Cengizhan Kütüphanesi	1620/12 Sokak No:66 Cengizhan Mah.	1	3717130
Osmangazi Semt Kütüphanesi	595 Sokak No:14/7-A Osmangazi Mah.	1	3455747
Soğukkuyu Semt Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A Soğukkuyu Mah.	1	3650096

Kütüphanelerimiz ve Üye Sayıları

Kütüphane Adı	Üye Sayıları			
	2012	2013	2014	2015
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	370	575	668	737
Onur Mahallesi Kütüphanesi	140	420	160	370
Yamanlar Semt Kütüphanesi	295	310	370	452
Gümüşpala Kütüphanesi	450	520	563	711
Emek Kütüphanesi	416	510	710	811
Cengiz Kütüphanesi	--	--	339	512
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	--	493	1.415	1.785
Muhittin Erener Kütüphanesi	--	160	471	703
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	--	--	310	469
Aşık Rüstem ALYANSOĞLU Kütüphanesi	--	--	191	477
Osmangazi Semt Kütüphanesi	--	--	--	1.222
Soğukkuyu Semt Kütüphanesi	--	--	--	66

❖ Osmangazi Kütüphanesi 18.02.2015 tarihinde hizmete sunulmuştur.





❖ Soğukkuyu Kütüphanesi 25.06.2015 tarihinde hizmete sunulmuştur.



DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Müdürlüğümüz 01.10.2015 tarihinde Türk Kültür Teşkilatı (TÜRKSOY) ve Türk Müzik Birliği Televizyonu (TMB) temsilcisi Dr.Nazile Abbaslı ile Rusya Federasyonu Tataristan Cumhuriyeti Kültür Bakanlığı Temsilcisi Liliya Sattarova Bayraklı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün misafiri olarak ilçemize geldi. Yabancı konuklar, belediye projelerini yerinde gezdi ve özellikle kadınların ürettiği ürünlerin uluslararası alanda da sergilenmesi için girişimde bulunma sözü verdi.



❖ Müdürlüğümüz 17.09.2015 tarihinde İZKA yetkililerin katılımı ile İZKA ve A.B projeleri hazırlama metodu ve proje döngüsü konulu kurum içi eğitim vermiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Anayasanın 124.Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin "b" bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 nolu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 01.09.2015 tarih, 137 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren yönetmeliğe istinaden kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş amacı; hizmetlerin daha etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.

Bu kapsamda müdürlüğümüzü tanıtmaya ve muhtarları sözkanusu mevzuat hakkında bilgilendirme amaçlı toplantı düzenlenmiştir.





B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -1	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek				
PERFORMANS HEDEFİ-1	Vizyonunun ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı	2	2	100	
Personelin motivasyonunu arttırmak için yasalardan öngörülen ödül verilmesi	Verilen ödül sayısı	2	2	100	
Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	0	0*	
Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, sempozyum ve eğitimlere katılımının sağlanması	Ulusal/uluslararası kongre, sempozyum ve eğitimlere katılan personel sayısı	130	86	66	

*İhtiyaç bulunmadığından dolayı yapılmamıştır.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF-2		Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-2		Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Gerekli teknik personelin temini, gerekli teknik personelin koordinasyonunu sağlanması		Belediyenin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	100
Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması					
Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi					
Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi					
Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi					
Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımını hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi					
Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim donanımlarının temin edilmesi					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacı birimler arası dağıtım ile bakım-onarımlarının sağlanması	Herbir faaliyetin gerçekleşme düzeyi.	%100	%100	100
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması				
Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.				
Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması				
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması				
Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak				
Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -4	Kurumsal İletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurumsal İletişimi sürdürmek ve geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen evrak sayısı	4.500	5.467	121	
	Gelen dilekçe sayısı	500	591	118	
	Encümen teklif sayısı	1.100	1.014	92	
	Evrakların EBY'S'ye aktarılma oranı	%50	%50	100	
	Gönderilen posta sayısı	12.000	8.479	71	
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.250	2.367	105	
Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayınlanmasını sağlamak.	İlan edilen meclis gündemi sayısı	26	25	96	
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	26	25	96	
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	25	96	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Güncellenen veri sayısı	400	400	100	
Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	EBYS'ye geçişme oranı	%100	%100	100	
Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	100	
GIS ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	GIS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	100	0	0%	
Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Tapudan sorgulanan veri sayısı	25.000	23.750	%95	
Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	Kiralanın taşınmaz sayısı	40	36	%90	
Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Verilen Numarataj sayısı	300	404	135	

* MİS ve GIS yazılımlarının ortak parametrelerde birleştirilme çalışmaları devam etmektedir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF-6	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması					
PERFORMANS HEDEF-6	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması					
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %		
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş sayısı	1	0	0*		
	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	100		
	Belediyenin taraf olduğu davaların takip etmek	%100	%100	100		
	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	100		
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100	100		

*Maftiş sayısı yeterli olmduğundan teftiş gerçekleştirilememiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak				
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devanının sağlanması		Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçları karşılama oranı	%80	%80	100
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) göre elektronik arşivin oluşturulması		Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%10	%38	380
Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tatakkuk ve terkün işlemi yapmak		Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile karşılaştırılma oranı	%20	%20	100

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Stratejik Planının hazırlanması	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	100	
Bütçenin hazırlanması					
Faaliyet Raporlarının hazırlanması					
Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması					
Performans Programlarının hazırlanması					
İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi					
Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Tahsilat oranının artırılması	Tahsilattaki artış oranı	%10	%23	230	
Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	8.500	35.832	422*	
İcra takibi yapılması	İcra takibi yapılan dosya sayısı	2.000	6.064	303	

*35.832 mükellefe ödeme emri belgesi gönderilmiş olup 8.781 mükellefe tebliğ edilememiştir. Toplam 27.051 mükellefe tebliğatta bulunulabilmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemenhermore İlinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
PERFORMANS HEDEFİ-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak				
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Çevre ve günlük kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi		Şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	100
Yönetimlik hükümleri gereğince müesseselere ruhsat düzenlenmesi		Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	55	80	145
		Hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	40	80	200
Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak		Basurulan afiş ve broşür sayısı	3.000	0	0*

* 2014 yılından kalan afiş ve broşürler kullanıldığından yenilerinin basımına gerek kalmamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Zoonoz Hastalıklarla ilgili eğitim semineri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	30	—	0*	
Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	500	500	100	
Zoonoz hastalıklarla yakalanmış hayvanların karantinaya alınması	Karantinaya alınan hayvan sayısı	30	34	113	
Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvan sayısı	600	2.785	464	
Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerine tabi tutulan sokak hayvan sayısı	200	965	483	
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	40	40	100	

*Personel yetersizliği nedeniyle eğitim seminerleri düzenlenememiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF-3	Bayraklıda kirliliği önlemek				
PERFORMANS HEDEFİ-12	Bayraklıda kirliliği önlemek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%98	95%	97	
Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	4.400 3.000	4777 1400	109 47*	
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	14.500	14.765	102	
İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan kamu kurumu sayısı	265	372	140	
Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%95	95%	100	

*Yıl içinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından konteyner hibe edildiğinden sağlama gerçekleşmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLII BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları görün koşullarına uygun hale getirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları görün koşullarına uygun hale getirmek.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	3	3	100
	Komple yenilenen park sayısı	3	4	133
	Revize edilen park sayısı	14	14	100
Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m²)	20.000	109.476	547
Sağlık ocagi, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocagi, cami vb.kurum bahçesi sayısı	15	49	326
Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	220.000	193.000	88
	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)	5.500	2.700	42
Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	20	49	245
Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	2	0	0*
Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	250	55	22
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan bank sayısı	400	300	75
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı	350	250	71
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kavruk miktarı (m²)	4.000	1420	36
Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım-onarımlarının ve düzenlenmesi yapılan park sayısı	260	260	100

* Engellilerin yoğun yaşadığı bölgeler tespit edilemediğinden faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3		Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF-1		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-14		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması		Semtevlere yapılan halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	30	30	100
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi		Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	100
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	%100	%100	100
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi		Cenaze işlemi talebinin karşılanma oranı	%100	%100	100

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF-1		Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ-15		Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması	%100	%100	100	
Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Hizmet binasının tamamlanma oranı	%100	%75	75	
Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%0	0	
Yollara kilitli parketaşı ve trefuvar döşenmesi, yıpranmış yolların bakım onarımının yapılması	Döşenen kilit parketaşı miktarı (m ²) Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktarı(ton)	65.000 3.000	25.000 3.495	38 115	
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	10	26	260	
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	3	2	66	
Otopark Yapılması	Yeni yapılan otopark sayısı	2	1	50	
Spor tesisi yapımı	Yapılan spor tesisi sayısı	2	%0	0	
Sosyal Tesisler Yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	2	%0	0	
Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%80	%100	125	
Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	5	5	100	
Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	6	0	0	
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ilave sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	%100	%100	100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
PERFORMANS HEDEFİ-16		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması		Kitle çalışmalarının tamamlanma oranı	%25	%25	100
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi		Revize edilen kitle çalışması oranı	%25	%25	100
İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sisteme tanımlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması		Şubelere yapılan başvuruların değerlendirilmesi	%100	%100	100
Kitle çalışmalarının revize edilmesi		Oluşturulan kitle oranı	%20	%20	100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Güncelleme yapılan veri oranı	%100	%100	100
İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)	200	48	24*
İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yapılması	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)	200	200	100
Plan notları ve plan lejantlarının bütümlleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	Açılan dosya sayısı	10	10	100
Ulaşım etütlerinin yapılarak sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı	%100	%100	100
Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı	%100	%100	100

*Revizyonu yapılacak alanlar tespit edilmiş olup, plan altlıklarını oluşturmak amacıyla jeolojik etüt raporları ve kurum görüşleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Çay-Tepekule mahallelerinde 48 ha alanın revizyonu İBŞB'ce ret edilmiştir. Ancak tekrar düzenlemeleri yapılarak İBŞB'ye iletilecektir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirmesine destek vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarımı ve geliştirmesine destek vermek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	%100	0	0*	
Belirlenen Kentsel Dönüşüm alanlarında imar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	Çalışmaların tamamlanma oranı	%10	%10	100	

*Uzlaşma görüşmeleri devam ettiği için komisyonlar henüz çalışmamaktadır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF-5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen ruhsat sayısı	400	431	115	
İşyerlerine hafif işyeri ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen hafif işyeri ruhsatı sayısı	500	326	65	
İşyerlerine canlı müzik belgesi düzenlenmesi	İşyerlerine düzenlenen canlı müzik belgesi sayısı	5	4	80	
Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	15	2	24	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	5	5	100	
Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Yapılan imar uygulaması sayısı	3	4	133*	
Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	1.000	981,77	98	

*Doğançay Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisinde parselasyon planı yapılması için ihale yapıldı. 4 adet plan tescil edildi. 10 adet plan işlemleri devam ediyor.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF-7	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	3	0	0	
	Verilen ödül sayısı	12	0	0	
	Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	2	1	50	
Esnafın kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	380	700	180	
	Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı	120	240	200	
Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Pazarıcı esnafı idari yaptırım sayısı	80	126	158	
	Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	50	216	432	
Hurda Araçların Kaldırılması	Kaldırılan hurda araç sayısı	35	34	97	
İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	550	1.930	350	
Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	Denetlenen pazarıcı sayısı	4.600	4.300	93	
İlçemiz sınırları içerisinde yapıları devam eden inşaatların denetlenmesi	Denetlenen inşaat sayısı	50	47	94	
Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	100	
Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	Kurs alan personel sayısı	63	3	5	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tekliflerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek	Şikayet ve bildirimlerin değerlendirilmesi oranı	%100	%100	100	
İmar Kanununun 39 ve 40 maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek					
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak					
775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18 maddesine esas, Hazineye ait arazilerde; Devletin hukuk ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalar da mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik bilinci oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
PERFORMANS HEDEF-23	Kentlilik bilinci oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.) düzenlenmesi	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb. sayısı	1.000	1.000	100	
Kültür turuları düzenlenmesi	Düzenlenen kültür turu sayısı	300	100	33*	
Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	100	
Konser organizasyonları düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	20	20	100	
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	30	100	
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	5	100	

* 2015 yılı içerisinde tefüste bulunan denetimlerin sözli uyarısı neticesinde tur sayısı azalmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sporif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF- 2	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	660	44*	
Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	100	100	100	
Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edinilmesi, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Açılan kurs sayısı	10	13	130	

*2015 yılı içerisinde Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezinde bulunan duğün salonunun kapatılarak dershaneye dönüştürülmesi planlanarak öngörülümüş hedefler; tadilat henüz gerçekleştirilmediği için sayma olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF-3	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEF-25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Sporcu kayıtlarının ve tesis tahsislerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	%100	%100	100
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	3	1	33*
Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	2	0	0*
Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	2	0	0**
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	10.000	10.000	100
Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	Kursu açılan spor dalı sayısı	15	15	100
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	3.000	3.836	128
	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	4	5	125
Amatör spora destek vermek	Düzenlenen spor şenliği sayısı	2	1	50*
	Bölgemizdeki başanlı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%80	%80	100

* Yeterli katılım sağlanamadığından hedeflere ulaşılamamıştır.

** Destek Hizmetleri Müdürlüğünden 2 adet araç tahsis edilmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak				
STRATEJİK HEDEF -4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Smıryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	Smıryna kazı çalışmalarına destek olunması	%100	%100	100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitisel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	Yeni alınan kitap sayısı	5.000	7.155	115
Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	100
Yeni kütüphanelerin açılması	Açılan kütüphane sayısı	3	2	66
Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlenmesi	Düzenlenen imza günü sayısı	6	0	0*
Görme engelliler için kütüphane açılması	Görme engelliler kütüphanesinin açılması	1	0	0**

* İmza günü yapılacak Yazarlarla programların ıyınmasıından yapılamamıştır.

** Uygun konumda yer bulunmadığından açılmamıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edilmesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF-1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardım yapılması	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardım yapılan kişi sayısı	5.300	3.667	69	
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1.400	1.254	90	
Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	570	557	97	
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	150	123	82	
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	3	3	100	
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Iftar çadırlarında günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	4.000	4.000	100	
Sevniç merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Konukevinde misafir edilen kişi sayısı	22	20	91	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Açılan sevd merkezi sayısı	2	2	100	
Sosyal yardımların vatandaşlara daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılması için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	12	0	0	
İhtiyaçlı vatandaşlar için çamaşırvane açılması ve işletilmesi	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	100	
	Açılan çamaşırvane sayısı	1	0	0	

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
IDARE ADI	STRATEJİK AMAÇ-6				
Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Testis Edimesine Katkı Vermek					
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	"Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında ulaşılan bebek sayısı	4.000	1.024	26	
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Evde saç sakal tıraş hizmeti verilen kişi sayısı	700	700	100	
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Taziye hizmeti sayısı	750	760	101	
Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	100	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Sponsor Koordinasyon Biriminin oluşturulması	Sponsor Koordinasyon Biriminin Oluşturulması	%100	%100	100	
Kadının Emek Dünyası Projesinin geliştirilmesi	Açılan stand sayısı	15	15	100	
İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmalarını için altyapı oluşturmak	İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	2	0	0	
Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	Açılan kurs sayısı	20	46	230	
Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Yardımda bulunan asker ailesi sayısı	300	0	0	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barış Tesis Edimesine Katkı Vermek				
STRATEJİK HEDEF-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	140	195	139	
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%100	111	
Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	100	
Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%5	%5	100	
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	3	3	100	
Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı	2.000	2.000	100	
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
PERFORMANS HEDEFİ-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek		Düzenlenen toplantı, konser vb etkinlik sayısı	100	65	65
Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağları canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi		Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	9	100
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi		Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.653	862	52

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI					
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Geroği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
PERFORMANS HEDEFİ-31	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak				
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi		İnternet üzerinden vermeye başlanan hizmet türü sayısı	10	5	50
Vatandaş memnuniyet anketi yapılması		Bayraklı Belediyesi İnternetsitesi ziyaretçi sayısı	500.000	676.860	135
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımı		Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	4	1	25
Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması		Katılım sağlanan fuar sayısı	5	1	20
		Bastırılan afiş broşür sayısı	1.200.000	110.000	9
		Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	841	723	86
		İlan sayısı	700	320	46
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerde kültürel etkinlikler yapılması		Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	1	0	0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-32	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2015 Yılı Planlanan	2015 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	
Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Avrupa Birliği hibe fonlarına hazırlanan proje sayısı	3	0	0*	
İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	1	0	0*	
STK lar ile ortak proje hazırlanması	STK lar ile ortak hazırlanan proje sayısı	2	0	0*	
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı sayısı	2	2	100	

* Herhangi bir uygun proje açılmamıştır.

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu**

Performans Kriteri Gerçekleşme Oranı Aralığı	Sayı	Oran
0%	25	%14
%1- %50	16	%9
%51- %80	15	%8
%81 - %100	18	%10
%100 ve üzeri	108	%59
Toplam Performans Kriteri sayısı	182	%100

2015 Yılı Performans Programında yeralan 172 adet faaliyete ait 182 adet Performans Kriterinden 25 adedi hiç gerçekleşmemiştir. Buda toplam kriterin %14'üne isabet etmektedir.

Toplam kriterin %59' u, %100 ve daha üzeri bir gerçekleşme göstermiştir.%50 ve daha üzeri gerçekleşme gösteren faaliyetler, toplamın %77'si oranındadır.

Gelecek yıllarda yapılacak olan performans programlarında performans hedefleri ve kriterleri belirlenirken daha dikkatli davranılmalıdır. Yapılamayacak işlere performans programında yer verilmemelidir.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas verilerin büyük bir kısmı otomasyon programı üzerinden elde edilebilmektedir. Bu açıdan veriler oldukça güvenilir verilerdir. Ancak Performans Programının otomasyon sistemi üzerinde yapılabilir hale gelmesi ve belli aralıklarla değerlendirilmeye tabi tutulması daha sağlıklı veriler elde edilmesini sağlayacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✦ Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ✦ Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ✦ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ✦ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ✦ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✦ Siyasi kararlılık
- ✦ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ✦ Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ✦ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ✦ Metropol ilçe olmamız
- ✦ Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütülmesi
- ✦ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- ✦ Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

B-ZAYIFLIKLAR

- ✦ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ✦ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ✦ Araç ve gereç yetersizliği
- ✦ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ✦ Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- ✦ Kadro ve deneyim eksikliği
- ✦ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ✦ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ✦ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- ✦ Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- ✦ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ✦ Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- ✦ İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2016)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20/02/2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.



Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2016)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20/02/2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

