



T.C.
BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
AÇEV SOSYAL YARDIMDAN YARARLANAN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA
METNİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI (BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125 , KARŞIYAKA Vergi Dairesi, 1560402163 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, TC KİMLİK NO, İMZA, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ
02-İLETİŞİM	ADRES
26-DİĞER-AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	AİLE BİREYLERİ VE YAKINLARI BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİNİN EĞİTİM DURUMLARI, AİLE SOSYO-EKONOMİK DURUM BİLGİSİ
26-DİĞER-VATANDAŞ İLETİŞİM BİLGİSİ	TELEFON NUMARASI
26-DİĞER-VATANDAŞ İŞLEM BİLGİSİ	TALEP KONUSU

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
- E-BELEDİYE
- SOSYAL YARDIM BİLGİ SİSTEMİ (SOYBİS)
- SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE D BENDİ
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK KANUNU
- SOSYAL YARDIM VERİLERİNİN KAYDEDİLMESİNE VE PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- İZMİR BAYRAKLI BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- DİĞER-SOSYAL SORUMLULUK VE SİVİL TOPLUM AKTİVİTELERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-BELEDİYE SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-VATANDAŞ TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLEBİLMESİ
- DİĞER-VATANDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
AİLE SOSYO-EKONOMİK DURUM BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AİLE ÜYELERİ EĞİTİM BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÇOCUK KİMLİK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİLEKÇE	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İLETİŞİM BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KİMLİK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
İLETİŞİM BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ
KİMLİK BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ
ÇOCUK KİMLİK BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ
AİLE ÜYELERİ EĞİTİM BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ

AİLE SOSYO-EKONOMİK DURUM BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ
DİLEKÇE	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI (AÇEV)	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.), MAIL (KURUM DIŞI), E-BELEDİYE, BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.), SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ (SYTS) MODÜLÜ

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KEP Mail Adresi : bayraklibelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkkbim@bayrakli.bel.tr
Adres : BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125