



**T.C.**  
**BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**KURS KATILIMCISI AYDINLATMA METNİ**

**BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI (BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125 , KARŞIYAKA** Vergi Dairesi, **1560402163** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

| Veri Kategorisi                      | Veri Tipi                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-KİMLİK                            | ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, KİMLİK GEÇERLİLİK TARİHİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER |
| 02-İLETİŞİM                          | ADRES, TELEFON NUMARASI, İL / İLÇE, KÖY / BELDE                                                                                                                                                    |
| 11-MESLEKİ DENEYİM                   | EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU                                                                                                                                                                    |
| 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR        | FOTOĞRAF                                                                                                                                                                                           |
| 21-SAĞLIK BİLGİLERİ                  | SAĞLIK DURUM BİLGİSİ                                                                                                                                                                               |
| 26-DİĞER-KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ | KAMERA KAYIT                                                                                                                                                                                       |

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metodları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- NVR / DVR KAPALI DEVRE VIDEO KAYIT SİSTEMİ
- BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-D (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

**Veri İşleme Amaçları:**

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE BAĞLILIĞI SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- ERİŞİM YETKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- ORGANİZASYON VE ETKİNLİK YÖNETİMİ

| Veri Kaynağı                      | Dijital Saklama Süresi           | Fiziksel Saklama Süresi          |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| BAŞVURU FORMU                     | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| FOTOĞRAF                          | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ | 90 GÜN                           |                                  |
| NÜFUS CÜZDANI                     | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| SAĞLIK RAPORU                     | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

| Veri Kaynağı                      | Paylaşma Amacı                                                                                                                      | Paylaşılan Taraf                  | Paylaşma Metodu |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| FOTOĞRAF                          |                                                                                                                                     |                                   |                 |
| KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ | FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | VERİ TABANI     |
| NÜFUS CÜZDANI                     |                                                                                                                                     |                                   |                 |
| SAĞLIK RAPORU                     |                                                                                                                                     |                                   |                 |
| BAŞVURU FORMU                     |                                                                                                                                     |                                   |                 |

### HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
KEP Mail Adresi : bayraklibelediyesi@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : kvkkbim@bayrakli.bel.tr  
Adres : BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125