



T.C.
BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
MECLİS ÜYESİ AYDINLATMA METNİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI (BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125 , KARŞIYAKA Vergi Dairesi, 1560402163 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, UYRUĞU, MESLEKİ BİLGİLERİ, YAKINLIK DERECE
02-İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, İŞ YERİ ADRESİ
04-ÖZLÜK	SİCİL NUMARASI, İŞ TANIMI
11-MESLEKİ DENEYİM	EĞİTİM BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, KOOPERATİF BİLGİLERİ, KURUMU, TAŞINIR MAL BİLGİLERİ, TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, FOTOĞRAF, SES KAYDI
15-SİYASİ DÜŞÜNCE BİLGİLERİ	BAĞLI OLDUĞU SİYASİ PARTİ/BAĞIMSIZ, SEÇİLDİĞİ PARTİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- HARİCİ MEDYA (USB , HDD, DVD VB.)
- KELİME İŞLEMÇİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.)
- NVR / DVR KAPALI DEVRE VIDEO KAYIT SİSTEMİ

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- 2820 SAYILI SİYASİ PARTİLER KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-EVRAK KAYIT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ ŞİKAYET, İSTEK VE ÖNERİLERİNİ DEĞERLENDİREBİLMEK
- DİĞER-ETKİNLİK, TOPLANTI, KONFERANS, VB. KÜLTÜREL FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ AMACIYLA

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
DİPLOMA		101 YIL
FOTOĞRAF		101 YIL
İKAMETGAH İLMU HABERİ		101 YIL
MAL BİLDİRİM BEYANI		101 YIL
MAZBATA	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
MECLİS ÜYESİ BİLGİ FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SES KAYDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)
VİDEO KAYIT	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
DİPLOMA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
FOTOĞRAF	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HERKESE AÇIK	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KURUMSAL WEB SİTESİ
İKAMETGAH İLMU HABERİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
NÜFUS CÜZDANI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
MAL BİLDİRİM BEYANI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
MAZBATA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
MECLİS ÜYESİ BİLGİ FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), EBYS
SES KAYDI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	HARİCİ MEDYA (USB , HDD, DVD VB.)
VİDEO KAYIT	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HERKESE AÇIK	HARİCİ MEDYA (USB , HDD, DVD VB.), SOSYAL MEDYA HESAPLARI

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilmesi üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KEP Mail Adresi : bayraklibelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkkbim@bayrakli.bel.tr
Adres : BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125