

BAYRAKLI ELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

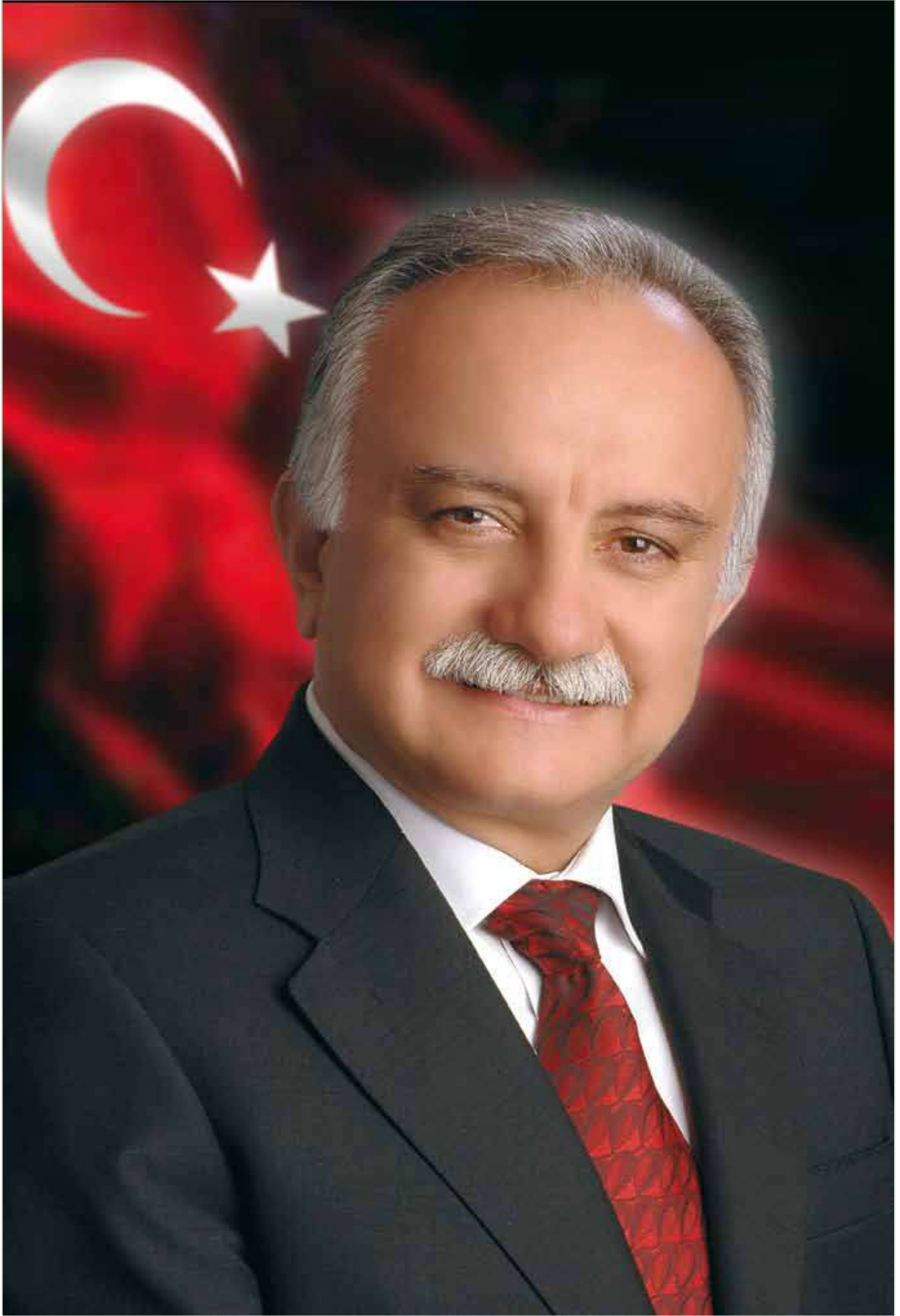
2014

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



“Yurtta sulh, cihanda sulh”

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ

MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

Değerli hemşerilerim;

Değerli hemşerilerim;

5018 Sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize; stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. Anılan Kanunun 9. Maddesi'nde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Performans programı, bir yılda Bayraklı Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır

Stratejik plan ve bütçe arasında köprü niteliği taşıyan ve stratejik planın 1 yıllık dilimini kapsayan 2014 yılı performans programımızı, Bayraklı'ya yakışır ve kaliteli hizmetleri üretmek için bütçemizle uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Geride bıraktığımız yıllarda Stratejik planımızda yer alan faaliyet ve projelerin çok büyük bir kısmını yerine getirmiş bulunmaktayız. 2014 Performans programında belirlediğimiz performans hedefleri ve göstergeleri ile Bayraklı için uygulamayı düşündüğümüz projeleri hayata geçirmeyi, ihtiyaçları en hızlı, doğru ve ekonomik bir biçimde karşılamayı ve çağdaş bir belediyeçilik hizmeti sergilemeyi ve bu şekilde Stratejik Planın tamamını gerçekleştirmiş olmayı hedefliyoruz.

Bu hizmet yarışında bizden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz Bayraklı Halkına ve programın hazırlanmasında emeği geçen herkese,

En içten sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Büyümin Coşkun



Cemal EROĞLU



Cindi Can POLAT



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKEL



Hamza Işık



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖLÇER



Memet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Münir DEMİR



Remzi PALABIYIK

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Recep KAZAN



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER



Zabit MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ İŞÇİ PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ertuğrul SİVRİOĞLU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



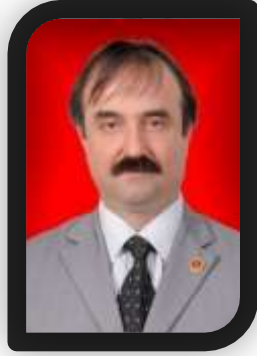
Hüsne BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1- Ertuğrul SİVRİOĞLU 2- Nesrin İLHAN	1- A. Bünyamin COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4- Gülden HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- Münir DEMİR 2- Serpil KASAS 3- A. Bünyamin COŞKUN	
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Baki DURMUŞ 5- İpek ÖZGÜR	1- Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- Ali ALAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Remzi PALABIYIK 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Ender DOĞAN 5- Mehmet ÇALMAZ	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- İpek ÖZGÜR
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- M. Ali AÇIK 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Baki DURMUŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Zabit Mumcu (Komisyon Başkanı) 2- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkan Vekili) 3- A. Bünyamin COŞKUN 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Hüsnü BOZTEPE	1- A. Bünyamin COŞKUN (Komisyon Başkanı) 2- Zabit MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Hakan YILDIZ 5- İpek ÖZGÜR
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkanı) 2- Veli Topal (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Hakan YILDIZ 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- M. Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Ender DOĞAN
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- İsmail USTA (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Hakan YILDIZ 5- Baki DURMUŞ	1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Veli TOPAL 4- İpek ÖZGÜR 5- Ender DOĞAN
Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Remzi PALABIYIK (Asil) 2- Memet Ali AÇIK (Yedek) 3- Nesrin İLHAN (Yedek)	1- Ali ALAN (Komisyon Başkanı) 2- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- İpek ÖZGÜR 5- Mehmet ÇALMAZ
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Tarihi Kentler Birliği
1- Asiye YILDIRIM (Asil) 2- Serpil KASAS (Asil) 3- Hüsnü BOZTEPE (Asil)	1- Cindi Can POLAT (Asil) 2- Hakan YILDIZ (Asil)

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1-3
B Teşkilat Yapısı.....	3-4
C Fiziksel Kaynaklar.....	5-12
D İnsan Kaynakları.....	13-17

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B Vizyon,Misyon,Amaçlar ve Hedefler.....	19-23
C Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler Maliyetleri Tabloları.....	24-118
D İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	119-133

3-EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	134-146
--	---------

TABLolar

Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi.....	6
Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Hizmet Binaları	7
Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan taşınmazlar.....	7
Tablo 4: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri.....	8
Tablo 5: Bayraklı Belediyesince Kiraya Verilen Taşınmazlar.....	8
Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar.....	8
Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Dükkanlar.....	8
Tablo 8:Bayraklı Belediyesi'ne Ait Daireler.....	9
Tablo 9: Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar.....	9-12
Tablo 10: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları.....	12
Tablo 11: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları.....	12
Tablo 12:Bayraklı Belediyesinin Norm Kadro Durumu.....	13

GRAFİKLER

Grafik 1: Bayraklı Belediyesi Personel İstihdam Şekli.....	14
Grafik 2:Memur Personelin Yaş Durumu	14
Grafik 3:Memur Personel Hizmet Süreleri	14
Grafik 4:Memur Personel Cinsiyet Durumu.....	15
Grafik 5:Memur Personel Eğitim Durumu.....	15
Grafik 6:Memur Personelin Müdürlüklere Dağılımı.....	15
Grafik 7:İşçi Personelin Yaş Durumu.....	16
Grafik 8:İşçi Personelin Hizmet Süreleri.....	16
Grafik 9:İşçi Personelin Cinsiyet Durumu.....	16
Grafik 10:İşçi Personelin Eğitim Durumu.....	17
Grafik 11:İşçi Personelin Müdürlüklere Dağılımı.....	17

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

B- TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediye Meclisinin 05.09.2013 tarih ve 10/113 sayılı kararıyla İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün iptal edilmesiyle 26 olan müdürlük sayısı 25 e inmiştir. Bu müdürlüklerin 9'u direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler, konusunda yetkin Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 25 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- | | |
|--|--|
| • Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü | • Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | • Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| • Destek Hizmetleri Müdürlüğü | • Kütüphane Müdürlüğü |
| • Emlak İstimlak Müdürlüğü | • Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| • Fen İşleri Müdürlüğü | • Özel Kalem Müdürlüğü |
| • Hukuk İşleri Müdürlüğü | • Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | • Plan ve Proje Müdürlüğü |
| • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| • Yazı İşleri Müdürlüğü | • Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | • Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| • Temizlik İşleri Müdürlüğü | • Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| • Yapı Kontrol Müdürlüğü | • Zabıta Müdürlüğü |
| | • Dış İlişkiler Müdürlüğü |

Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkıran hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

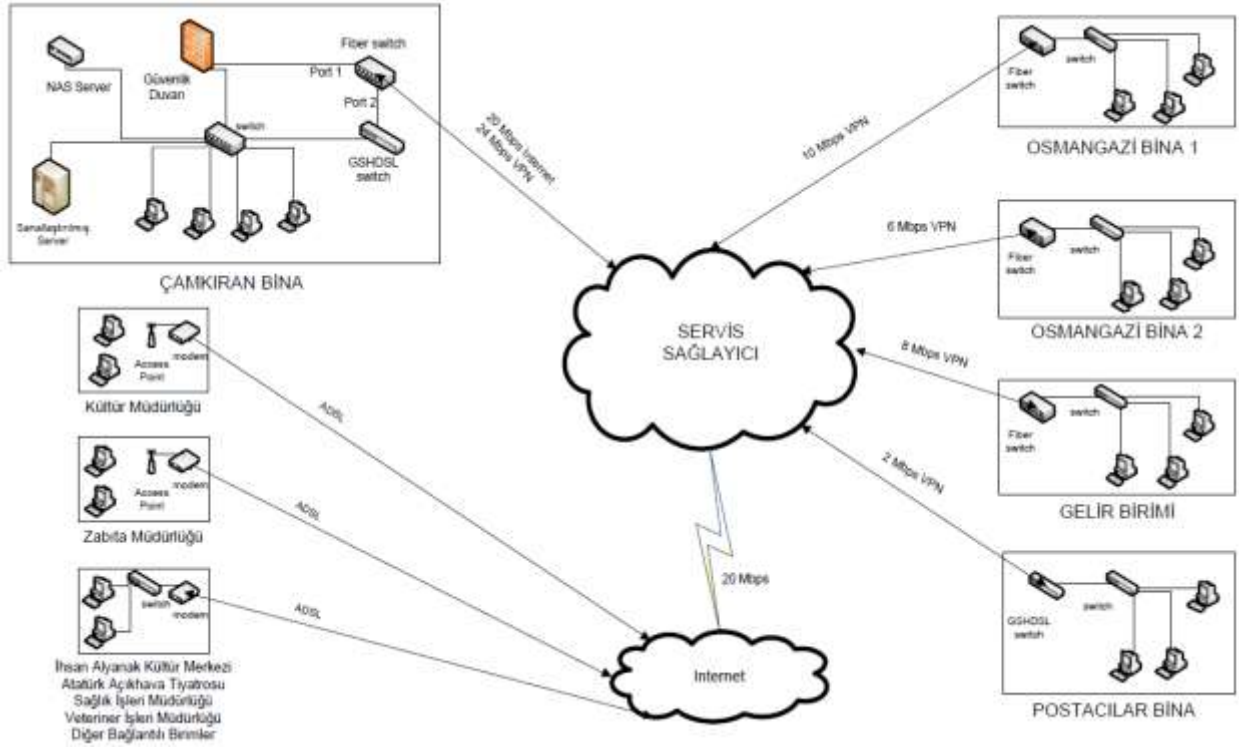
Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içersinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

-Kişi Kurum İşlemleri Modülü	-İmar ve Numarataj Modülü	-Tahsilat Modülü
-Gelir Ortak İşlemler Modülü	-Emlak Vergisi Modülü	-Çevre Temizlik Vergisi Modülü
-İlan ve Reklam Vergisi Modülü	-Eğlence Vergisi Modülü	-Harcamalara Katılma Payı Modülü
-Para Cezaları Modülü	-Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü	-İşyeri Ruhsatları Modülü
-Umuma Ait İşgal Modülü	-Pazaryerleri Modülü	-Evlendirme Modülü
-Sosyal Yardım Modülü	-Analitik Bütçe Modülü	-Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
-Ödenek Takibi Modülü	-Taşınır Mal Kayıtları Modülü	-Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
-Satın Alma Modülü	-Kurum Abonelikleri Modülü	-Personel Memur Modülü
-Personel İşçi Modülü	-Meclis Üyeleri Modülü	-Hukuk Modülü
-Ajanda Modülü	-Yazı İşleri Modülü	-Meclis, Encümen Toplantıları Modülü
-İmar Affı Modülü	-Yönetim Modülü	-Elektronik Belge Yönetim Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Disüstü bilgisayar	46
3	Masa üstü bilgisayar	396
4	Yazıcı ve okuyucular	149
5	Fotokopi makinaları	8
6	Sabit telefon	386
7	Cep telefonu	297
8	Telsiz telefon	17
9	Telsiz	37
10	TV	56
11	Para sayma makinası	6
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	174
14	Evrak imha makinası	11
15	Projeksiyon cihazı	3
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	516
17	Navigasyon cihazı	71

2-Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Hizmet Binaları

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2	40	26091	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Dünya Barış Anıtı	Nafiz Gürman	7171 Sokak	205	26363	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
İZBETON Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
BAYGEM Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkıran Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0	0
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Cad.	0	0	0

Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan taşınmazlar

Kiralama Amacı	Adres
Kültür Müdürlüğü	1642 SK. No:4
Gelir Birimi	1914 SK. No:9/A
Gelir Birimi	1914 SK. No:11/
Evlendirme Memurluğu	1921 SK. 20/A
Kültür Müdürlüğü	1620/14 SK. No:40
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/c-d
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/17 Sk. No:1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A- B 617/10 Sk. No:1/A
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/C
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sk. No:13/A-B
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk. No:1/B
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 SK. No:11/A
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel
Yol 3,767m2	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sk. No:33 Gümüşpala
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sk. No:119/A Yamanlar
Emek Kütüphanesi	Şehit Astsubay Mesut Uzlu Sk. No:21/A Emek Mah.
TürkKızlayı Bayraklı Şubesi	7290 Sokaka No:112
Bayraklı Mekrez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2A
Muhittin Erener Kütüphanesi	Muhittin Erener Mah. 2179 Sok. No:36/A

Tablo 4: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
Fuat Edip Baskı Semt Evi 1	Cüneyt Süverioğulları Sokak No:46/B
Fuat Edip Baskı Semt Evi 2	1629 Sokak No:170/A
Refik Şevket Semt Evi	2166 Sokak No:66/C
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Caddesi No:38/A
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sokak No:85/A
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak no:12
Alparslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A
Yamanlar Semt Evi	7305 Sokak No:2 D:2(92m2)
Osmangazi Semt Evi	İbrahim Galip Caddesi No:9/A
Soğukkuyu Semt Evi	Soğukkuyu Mahallesi 1845/2 Sokak No:10/A
Çiçek Mahallesi Semt Evi	Çiçek Mahallesi 1637/17 Sok No:53/1 – 53/1A
Yamanlar Semt Evi	7305 Sokak No:2 D:1 (80m2)

Tablo 5: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracı	Adres
Eğit-Der (Hacı Güzel Bostan)	Haşim İşcan Parkı İçinde
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Canan Erkiray MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Cemal SELCAN	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Mustafa TAŞ	Çay Mahallesi WC
Reis KARAÇAYIR	Alparslan Çay Ocağı
Erol SAMURCU	Alparslan WC
Mehmet Ali KÖSTEKÇİ	Yamanlar WC
İlhami ÇOBAN	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı
Gündem Matbaacılık	Megalıgt, Billboard, CLP
EMR Yapı Ltd. Şti.Emre DEMİRDAĞ)	14100 Ada 1 Parsel
BP	Salhane 1129 Ada

Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1
4.Kat 11 Nolu Daire	Manavkuyu	240 Sokak	11	16	3839	4

Tablo7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Dükkanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkının İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3

Tablo 8: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Daireler

Açıklama	Mahalle	Cadde	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	21	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	20	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	19	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	18	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	23	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	13	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak	12	5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	Dumlupınar Caddesi	7	2	3990	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	1	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	2	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	3	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	4	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	5	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	6	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	7	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	11	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	12	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	17	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	18	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	19	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	20	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	25	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	26	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	27	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	28	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	31	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	32	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1643/29 Sokak	8	17	26021	1
Kat Karşılığı	Adalet	1594/19 Sokak	6	35	31699	58
Kat Karşılığı	Adalet	1594/19 Sokak	3	35	31699	58

Tablo 9: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

Sıra No	Plaka	Markası	Tipi	Modeli
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006
5	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007
6	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001
7	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995
8	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
9	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
10	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986

Sıra No	Plaka	Markası	Tipi	Modeli
11	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986
12	35 UT 497	DAF 2100	KAMYON	1986
13	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
14	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
15	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006
16	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
17	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994
18	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998
19	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
20	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006
21	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
22	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001
23	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
24	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995
25	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999
26	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001
27	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986
28	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986
29	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995
30	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986
31	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
32	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995
33	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
34	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
35	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991
36	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986
37	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000
38	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000
39	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000
40	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000
41	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000
42	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997
43	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997
44	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MINİBÜS	2006
45	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
46	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005
47	35 VZ 128	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987
48	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
49	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
50	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997
51	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005
52	35 LT 457	FATİH 170-25	KAMYON	1995
53	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993
54	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993
55	35 BRN 91	FATİH 170-25	KAMYON	1993
56	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997

Sıra No	Plaka	Markası	Tipi	Modeli
57	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986
58	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005
59	35 UY 413	DAF 2500 MİKSER	KAMYON	1986
60	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986
61	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004
62	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986
63	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993
64	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
65	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006
66	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992
67	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992
68	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993
69	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993
70	35 V 1295	BELDE	OTOBÜS	1991
71	35 AL 8936	MAN	OTOBÜS	1984
72	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993
73	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010
74	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010
75	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010
76	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010
77	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
78	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
79	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
80	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
81	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
82	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
83	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
84	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
85	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
86	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
87	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
88	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
89	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010
90	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010
91	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
92	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
93	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
94	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
95	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010
96	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010
97	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010
98	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010
99	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010
100	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010
101	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010
102	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010
103	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010
104	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010
105	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010
106	35 AV 3527	FORD	MINİBÜS	2011
107	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011
108	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010

Sıra No	Plaka	Markası	Tipi	Modeli
109	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010
110	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010
111	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011
112	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010
113	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009
114	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011
115	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011
116	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011
117	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012
118	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012
119	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012
120	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012
121	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012

Tablo 10: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

Sıra No	Plaka	Markası	Tipi	Modeli
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
4	35-2003-003	PALME EL SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNASI	2003
5	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986
6	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006
7	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
8	35-1986-03	FIAT ALLIS YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
9	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986
10	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
11	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
12	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009
13	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
14	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
15	35 HFY 49	SEMI-TREYLER	SEMI-TREYLER	1997

Tablo11: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları

Araç Türü	2010 (Adet)	2011 (Adet)	2012(Adet)	2013(Adet)
Binek Araç	15	15	14	15
Kamyon	52	43	44	41
Kamyonet	39	44	45	43
Otobüs	6	7	7	9
Minibüs	3	5	3	3
Motosiklet	3	3	3	3
Cenaze aracı	2	2	2	2
Hasta nakil aracı	2	2	2	2
Su tankeri	2	2	2	2
İş makinası	16	16	17	16
TOPLAM	143	145	139	136

D-İNSAN KAYNAKLARI

6495 sayılı Kanun, 2 Ağustos 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunun 9. maddesi ile 657 sayılı Kanuna geçici 41. madde eklenmiş ve bu maddeyle, sözleşmeli olarak çalışanlardan yazılı dilekçe ile başvuranlara, memur kadrolarına atanma hakkı verilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizde çalışmakta olan 75 adet sözleşmeli personelden dilekçe ile başvuruda bulunan 74 kişi daimi kadroya atanmıştır.

Bu uygulamadan sonra belediyemizde 291 adet memur personel,3 adet sözleşmeli memur personel ve 88 adet işçi personel hizmet vermektedir.

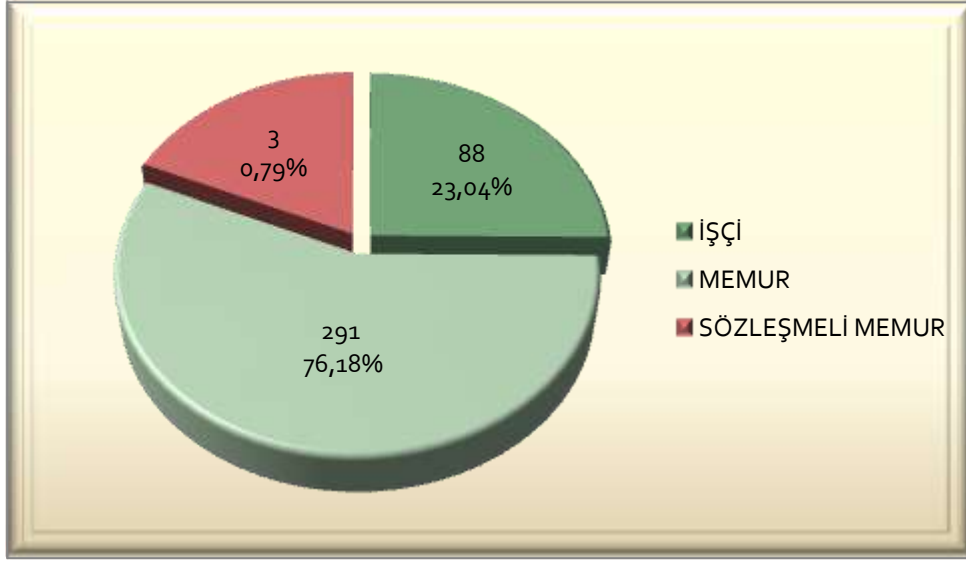
Personelimizin genel dağılımı ile istihdam şekli ve öğrenim durumlarını gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 12: Bayraklı Belediyesinin Kadro Durumu

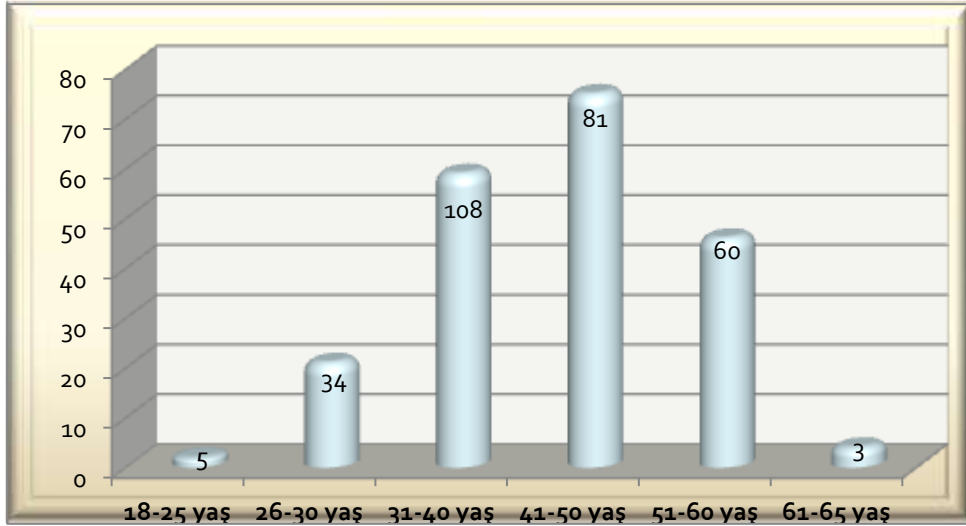
SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONEL		MEMUR PERSONEL	
Görev	Adet	Hizmet Sınıfı	Adet
Avukat	1	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Mimar	1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	179
Programcı	1	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22
		Teknik Hizmetler Sınıfı	80
		Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6
TOPLAM	3	TOPLAM	291

KADROLU İŞÇİ PERSONEL		KADROLU İŞÇİ PERSONEL	
Görev	Adet	Görev	Adet
Arşiv Görevlisi	1	Postabaşı	16
Bakım ve Yıkamacı	1	Santral Telefon Operatörü	5
Bilgisayar Operatörü	5	Şoför	13
Bilgisayar Yazıcısı	1	Tekniker	4
Boyacı	2	Teknisyen	2
Elektrikçi	1	Usta	1
İnşaat İşçisi	2	Ustabaşı	3
İşçi	17	Yağ Bakımcısı	1
İtlaf Ekibi	1	Mühendis	2
Kaloriferci	2	Operatör	4
Mikser Operatörü	1	Oto Tamir Ustası	1
Oto Tamircisi	1	Vasıflı işçi	1
		TOPLAM	88

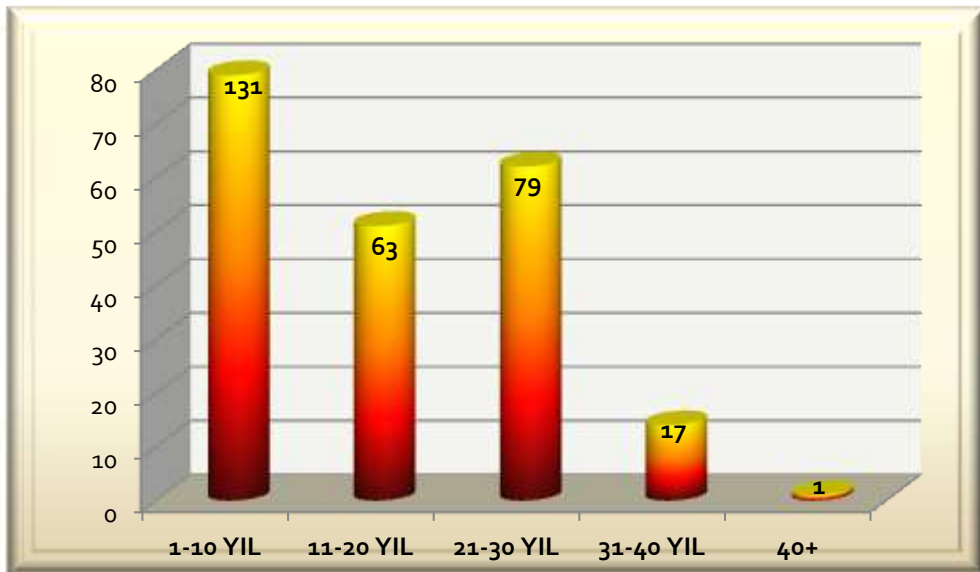
Grafik 1: Bayraklı Belediyesi Personel İstihdam Şekli



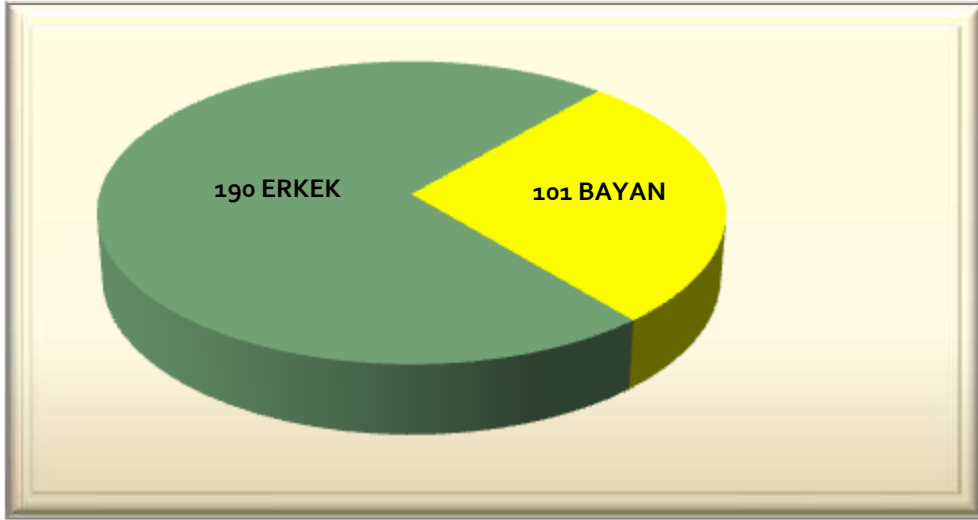
Grafik 2:Memur Personelin Yaş Durumu



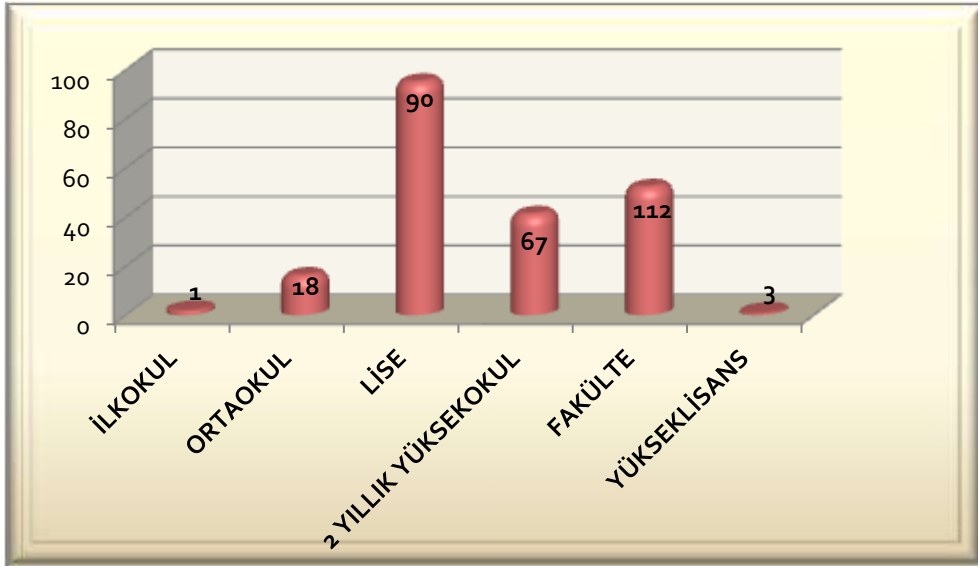
Grafik 3:Memur Personel Hizmet Süreleri



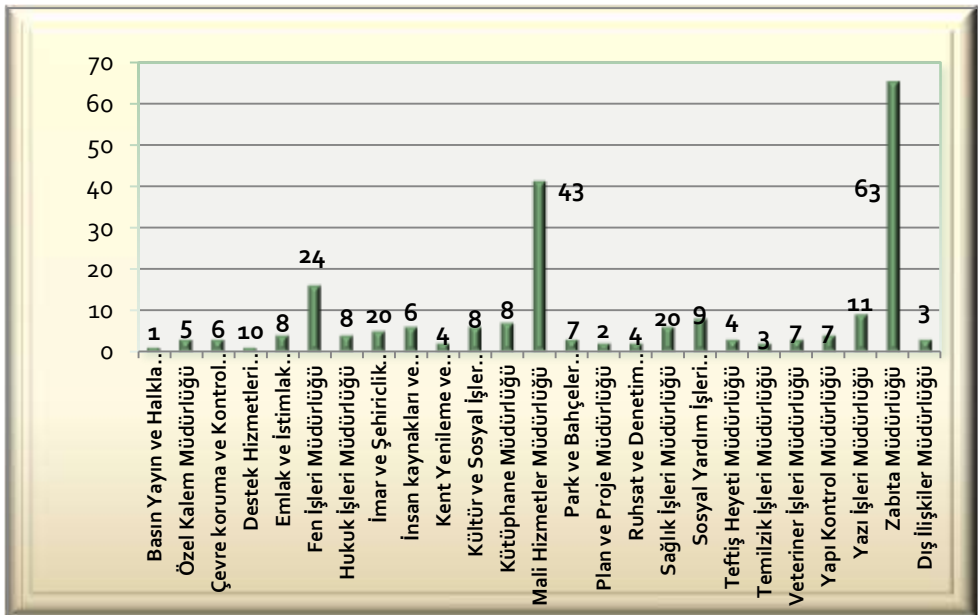
Grafik 4:Memur Personel Cinsiyet Durumu



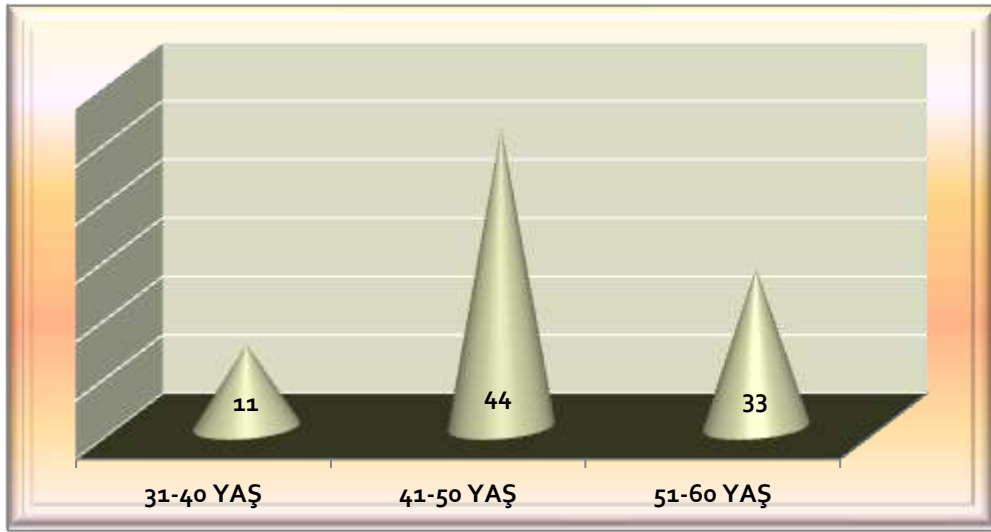
Grafik 5:Memur Personel Eğitim Durumu



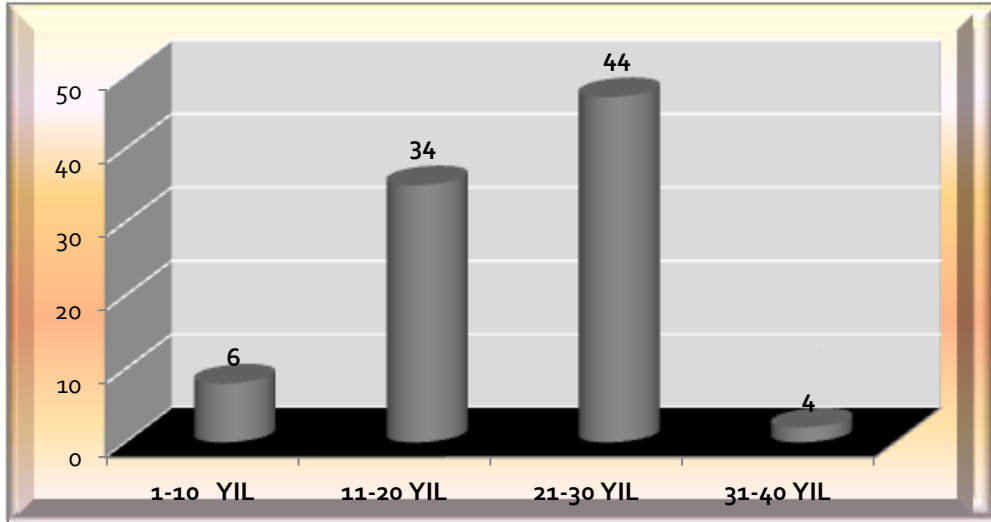
Grafik 6:Memur Personelin Müdürlüklere Dağılımı



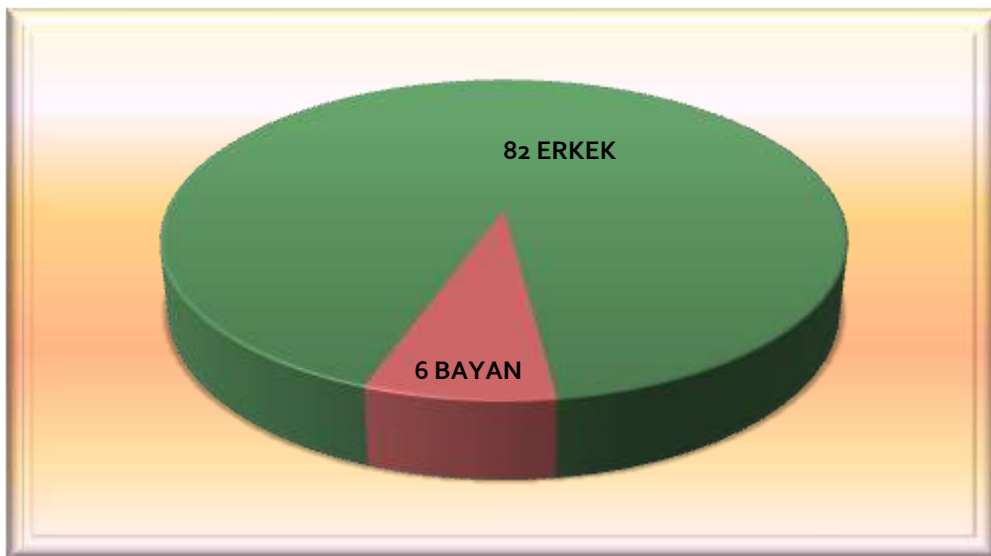
Grafik 7:İşçi Personelin Yaş Durumu



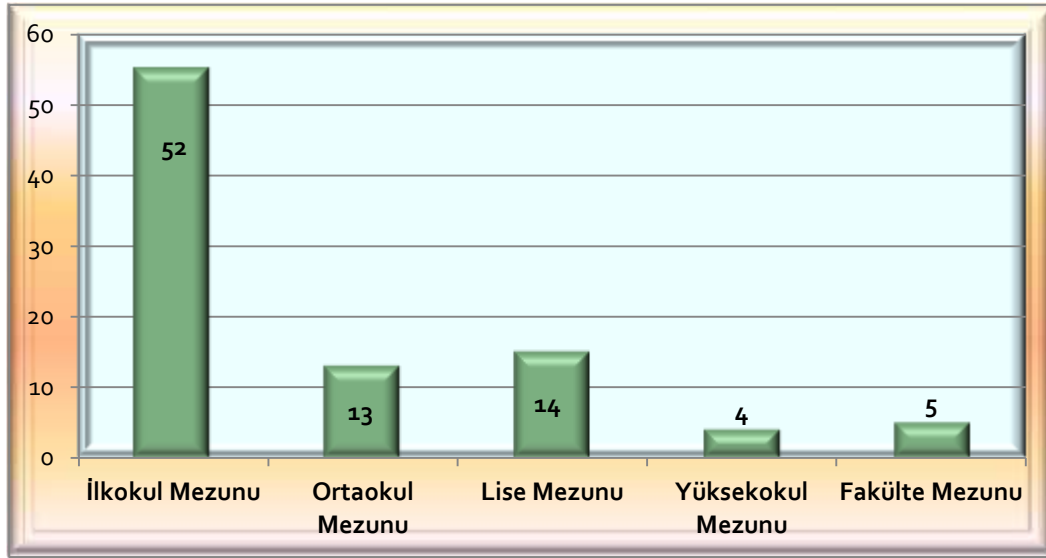
Grafik 8:İşçi Personelin Hizmet Süreleri



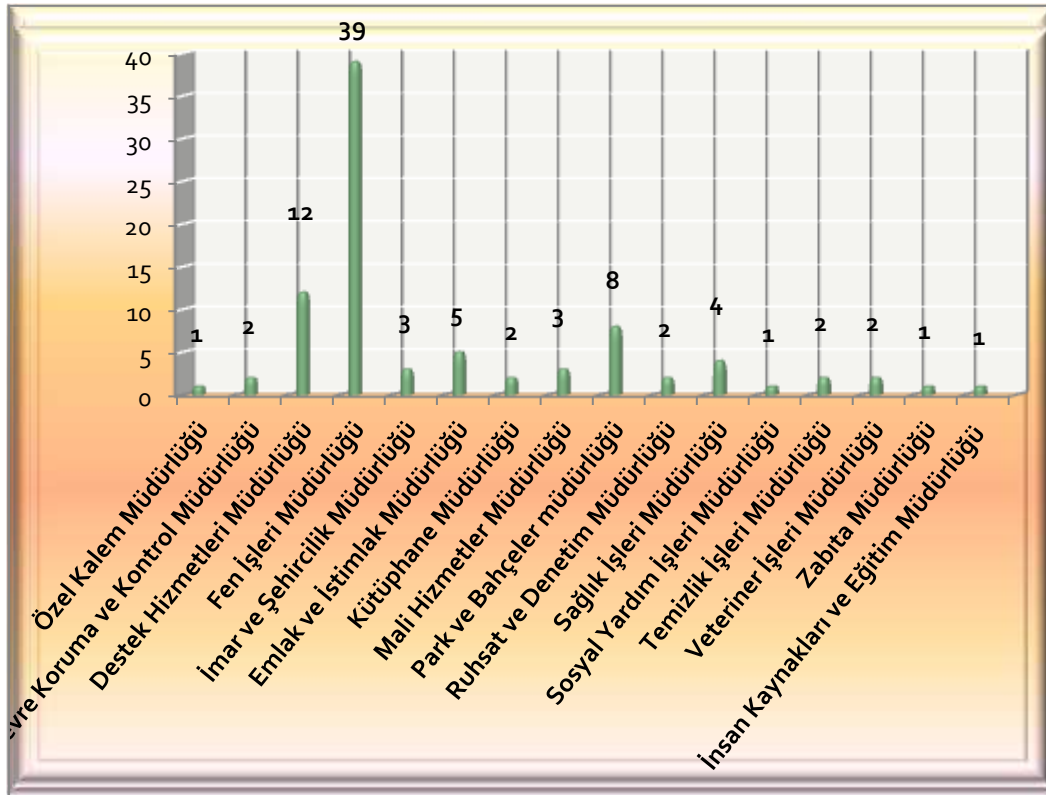
Grafik 9:İşçi Personelin Cinsiyet Durumu



Grafik 10:İşçi Personelin Eğitim Durumu



Grafik 11:İşçi Personelin Müdürlüklere Dağılımı



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1.Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- 2.Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- 3.Şeffaf Yönetim Anlayışının benimsenmesi
- 4.Katılımcı ve adil yönetim
- 5.Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
6. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 7.Tarih ve doğa mirasına sahip çıkılması
8. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
9. Hizmetiçi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
10. Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
11. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
12. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
13. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
15. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
16. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
17. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
18. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
19. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
20. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
21. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekanın tahsis edilmesi
- 22.Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
23. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
24. Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
25. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
26. Kentin tanıtılması
27. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
28. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
29. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
30. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
31. Plan revizyonlarının yapılması

B- MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklının sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **13 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir**. Bayraklı Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen **14 Stratejik Amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **39 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 1- Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye çalışanlarının niteliklerini geliştirmek
- 1.2. Kurumsal olarak teknolojiye faydalanma düzeyini arttırmak
- 1.3. Kurum kültürü ve kurumsal iletişimi geliştirmek
- 1.4. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek
- 1.5. Kurum faaliyetlerinin yasal takibinin yapılması

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 2- Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
- 2.2. Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
- 2.3. İlçede her anlamdaki kirliliği önlemek
- 2.4. Kentin estetik seviyesi yükselterek ideal bir kent oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde çevre bilincini arttırmak
- 2.6. Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılarak daha yaşanabilir bir kent yaratmak

STRATEJİK ALAN: İNSAN SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 3- Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlık evlerinde hizmet sunumuna başlamak
- 3.2. Tedavi edici sağlık hizmetleri ve cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
- 3.3. Gıda denetimlerini arttırmak
- 3.4. Ortak çalışmalar yürütülebilecek tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanması

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 4- Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü tamamlamış alt yapı tesislerinin yenilemek ve ihtiyaç olan bölgelere yenilerini yapmak

Stratejik Amaç 5- Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık durumda olan ve aralarında coğrafik engellerin bulunduğu bayraklı mahallelerinin bütünlüğü açısından önemi yüksek olan ulaşımı iyileştirmek ve trafik kazalarını azaltmak

STRATEJİK ALAN: İMAR ve ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 6- Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek
- 6.2. Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini 5 yıl içinde hayata geçirmek
- 6.3. 2014 sonuna kadar imar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibini yapmak

STRATEJİK ALAN: EĞİTİM

Stratejik Amaç 7- Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut eğitim kurumlarının iyileştirmek ve yenilerini kazandırmak

STRATEJİK ALAN: SPOR

Stratejik Amaç 8- Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut spor alanlarının bakımını yapmak ve yeni spor alanları yapmak
- 8.2. Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
- 8.3. Spor kulüplerine destek vermek

STRATEJİK ALAN: DOĞAL AFETLER

Stratejik Amaç 9- Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını hazırlamak
- 9.2. Deprem riski yüksek bölge ve binaları belirlemek
- 9.3. Olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek

STRATEJİK ALAN: SİVİL TOPLUM VE BAYRAKLI HALKI İLE İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 10- Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklıyla ilgili kararlar alınırken kentimizdeki muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, odalar ve derneklerle görüşülüp görüş birliğine varmak

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 11- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerler ile mesire alanlarını korumak, geliştirmek ve tanıtımını yapmak
- 11.2. Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak
- 11.3. Yeni yatırım alanlarının tespit ve teşvik etmek
- 11.4. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR- SANAT

Stratejik Amaç 12- Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açidan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik bilincini oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek
- 12.2. İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek ve katılımı sağlamak
- 12.3. Kültürel faaliyetlere erişimi kolaylaştırmak

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİLİK

Stratejik Amaç 13- Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1. Bayraklı sakinlerinin tümünün temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
- 13.2. Engellileri sosyal yaşama kazandırmak

STRATEJİK ALAN: TURİZM

Stratejik Amaç 14-Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1. Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
- 14.2. Kıyı şeridinin turizme kazandırılması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek			
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Katılımda bulunulan kongre, seminer ve eğitim sayısı	51	40	50
2	Kurum içi eğitim semineri sayısı	5	3	6
3	Zabıta personeli için savunma teçhizatı alımı	-----	-----	%100
4	Vatandaşın büro hizmetlerinden memnuniyet oranı	-----	%100	%100
5	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%50	%50	%50
6	Birim amirleri ve yardımcılarına yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılım sağlaması	236.500,00		236.500,00
2	Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	77.000,00		77.000,00
3	Zabıta personeli için savunma teçhizatı alınması	5.000,00		5.000,00
4	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	7.250.000,00		7.250.000,00
5	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	20.000,00		20.000,00
6	Birim amirleri ve yardımcılarına mevzuat eğitimi verilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		7.603.500,00		7.603.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek		
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslar arası kongre, seminer ve eğitimlere katılım sağlaması.		
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin techizat ve donanımını sağlamak	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yasada belirtilen ve zabitanın kullanma yetkisine sahip olduğu kask, kalkan ve göz yaşartıcı spreya alımı.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Destek personeli hizmet alım ihalesi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek		
Faaliyet Adı	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemizde kullanılmakta olan işletim sistemleri ve otomasyon programları hakkında ilgili birimlere eğitim verilmesi planlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek
Faaliyet Adı		Birim amirleri ve yardımcılarına mevzuat eğitimi verilmesi
Sorumlu harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak			
Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1.1	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	65	51	85
1.2	İnternet üzerinden yeni verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	0	-----	9
2	İnternet hizmet alımının yapılması	-----	%100	%100
3	Web sitesi ziyaretçi sayısı	123.514	1.000.000	250.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	80.000,00		80.000,00
2	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	300.000,00		300.000,00
3	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		530.000,00		530.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Faaliyet Adı	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması		
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının arttırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak			
Performans Hedefi-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Tamamlanma oranı.	-----	%20	%30
2	Belediye faaliyetlerinin OLGU üzerinden takip edilebilme oranı	-----	%80	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	500.000,00		500.000,00
2	Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi		
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler müdürlüğü		
Açıklamalar: Geçiş aşamasında Paket program ve çok amaçlı tarayıcıların, gelecek olan talepler doğrultusunda alınması planlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaya Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi	
Faaliyet Adı		Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	
Sorumlu harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
Performans Hedefi-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Ödül verilen personel sayısı	4	12	2
2	Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	1	1
3	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%0	%66	%100
4	Güvenlik hizmet alımı ihalesi	1	1	1
5	Alınan hizmet aracı sayısı	0	5	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel motivasyonunu arttırmak için yıl içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Personel memnuniyet anketi yapılması	2.000,00		2.000,00
3	Belediye Hizmet Binasının yapılması	6.800.000,00		6.800.000,00
4	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.750.000,00		3.750.000,00
5	Birimlerin hizmetlerini etkin ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		12.602.000,00		12.602.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	
Faaliyet Adı	Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemizde çalışanlar arasında motivasyonu arttırmak için 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden yasaların öngördüğü şekilde performans ödülleri verilmesi.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet anketi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binasının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2010 yılında yapılması planlanan belediye hizmet binası projeleri 2011 yılında çizilerek yasal izinlerin alınmıştır. 2012 yılında ihaleye çıkılan, 2013 yılında yapımına başlanan taban alanı: 1348,61 m2, bodrumda 4 kat, zeminde 7 kat toplam 12 kat(12.021 m2) hizmet binası 2014 yılında tamamlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	6.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.800.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Güvenlik hizmet alım ihalesi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	
Faaliyet Adı	Birimlerin hizmetlerini etkin ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Temiz su tankeri alınacak, hizmet araçlarının bakım-onarımları yapılacak ve hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
Performans Hedefi-5	Kurumun diğer kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Gelen evrakların ilgili birimlere sevk edilme oranı.	%100	%100	%100
2	Birimlerden gelen evrakların ilgililere ulaştırılma oranı.	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	280.500,00		280.500,00
2	Birimlerden gelen evrakların posta ve kargo ile ilgililere ulaştırılması.	129.600,00		129.600,00
Genel Toplam		410.100,00		410.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi-4	Kurumun diğer kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı-1	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	240.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi-4	Kurumun diğer kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı-2	Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
Performans Hedefi-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışılma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1-2-3	Program ve raporların yasal sürelerinde tamamlanma oranı	-----	%100	%100
2	İç kontrol uyum eylem planı faaliyetlerinin tamamlanma oranı	-----	%40	%25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	19.500,00		19.500,00
2	2015 yılı performans programının hazırlanması	19.500,00		19.500,00
3	2015 yılı bütçesinin hazırlanması	13.500,00		13.500,00
4	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	111.500,00		111.500,00
Genel Toplam		164.000,00		164.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışılma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	2015 yılı performans programının hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	2015 yılı bütçesinin hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Danışmanlık hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek			
Performans Hedefi-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı	567	750	750
2	Düzenlenen hafta sonu işyeri açma ruhsat sayısı	-----	-----	550
3	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	-----	-----	15
4	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	6.419	4.350	4.600
5	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%40	%25	%30
6	Tahakkuktaki artış oranı	%30	%25	%60
7	Tahsilattaki artış oranı	-----	-----	%70
8	Ecrimisil ve kira gelirindeki artış oranı	%15	%10	%10
9	Bedelsiz olarak kazanılan gayrimenkullerdeki artış oranı	%10	%10	%5
10	Nikah başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi daireleri ile işbirliği, şikayetler ve kontroller neticesinde tespit edilen, yeni açılan işyerleri kayıt altına alınacak	190.000,00		190.000,00
2	Hafta sonu faaliyette bulunan işyerlerinin yönetmelik hükümlerince hafta sonu çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
3	Umuma açık işyerlerinde yönetmelik hükümleri gereğince mesul müdür belgesinin düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
4	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	1.340.000,00		1.340.000,00
5	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	550.400,00		550.400,00
6	Tahakkuk arttırılması	563.500,00		563.500,00
7	Tahsilatın arttırılması	563.500,00		563.500,00
8	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak ecir misil bedellerinin alınması ve yeni ecir misil ve kira arayışında bulunulması	70.000,00		70.000,00
9	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	40.000,00		40.000,00
10	Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	336.300,00		336.300,00
Genel Toplam		4.033.700,00		4.033.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı		Vergi daireleri ile işbirliği, şikayetler ve kontroller neticesinde tespit edilen, yeni açılan işyerleri kayıt altına alınacak
Sorumlu harcama Birimi		Ruhsat Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Hafta sonu faaliyette bulunan işyerlerinin yönetmelik hükümlerince hafta sonu çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Umuma açık işyerlerinde yönetmelik hükümleri gereğince mesul müdür belgesinin düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mevcut pazarcılar kayıt altına alınacak olup belgelendirmek için baskı ve kırtasiye malzemesi alınacaktır. Ayrıca pazaryerlerimizde su ve elektrik alımı giderleri oluşacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	144.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.400,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı		Tahakkukun arttırılması
Sorumlu harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	486.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		563.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		563.500,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
Faaliyet Adı		Tahsilatın arttırılması
Sorumlu harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	486.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		563.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		563.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak ecri misil bedellerinin alınması ve yeni ecri misil ve kira arayışında bulunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Her yıl ÜFE ve TÜFE Oranları esas alınarak artırma yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması		
Faaliyet Adı	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: Üzerinde haciz işlemi olan parsellerin devir işlemleri aşamalı olarak devam etmektedir.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	
Faaliyet Adı	Müracat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	144.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması		
Performans Hedefi-8	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013
1	Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek.	%100	%100
2	Birimleri hukuki görüş bildirmek.	%100	%100
3	Mahkeme kararının uygulanmasını sağlamak.	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek ve Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak	583.000,00	
2	Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi, gereğinde kurum içi danışmanlık faaliyetinin aktif olarak yerine getirilmesi.	345.200,00	
Genel Toplam		928.200,00	928.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek ve Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak	
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi, gerektiğinde kurum içi danışmanlık faaliyetinin aktif olarak yerine getirilmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	243.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.200,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak			
Performans Hedefi-9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Çevre şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
2	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	750	800	850
3	Kaldırım işgallerini önleme oranı	%80	%90	%90
4	Denetlenen umuma açık işyeri sayısı	1.500	1.550	18.000
5	Dilenci sayısında ki azalma	%30	%30	%60
6	Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	----	----	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	285.300,00		285.300,00
2	Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	98.350,00		98.350,00
3	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	61.500,00		61.500,00
4	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	120.000,00		120.000,00
5	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	116.000,00		116.000,00
6	Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	36.000,00		36.000,00
Genel Toplam		717.150,00		717.150,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması		
Faaliyet Adı	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	224.300,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.300,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.300,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
Faaliyet Adı		Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi
Sorumlu harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	82.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.350,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.350,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
Faaliyet Adı		Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi
Sorumlu harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.500,00
İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	
Faaliyet Adı	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması		
Faaliyet Adı	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
Faaliyet Adı		Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması
Sorumlu harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
Performans Hedefi-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	819	400	550
2	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan hayvan sayısı	300	300	180
3	Eğitim semineri sayısı	4	2	30
4	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	373	500	550
5	Oluşturulan beslenme odağı sayısı	0	----	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmesi	300.000,00		300.000,00
2	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılaması	149.200,00		149.200,00
3	İlköğretim okullarında hayvan sevgisini aşılamak için eğitim semineri düzenlenmesi	63.000,00		63.000,00
4	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	92.500,00		92.500,00
5	Sokak hayvanlarının yönelik beslenme odağı oluşturulması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		607.700,00		607.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı		Sahipsiz hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmesi
Sorumlu harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 19/03/2012 Tarihinden itibaren sahipli hayvanlara yönelik hizmetimiz durdurulmuştur		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılması
Sorumlu harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılmaları İBB Işıkent Köpek Bakım Evi ile koordinasyon içinde yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.200,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	
Faaliyet Adı	İlköğretim Okullarında Hayvan Sevgisini Aşılamak İçin Eğitim Semineri Düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması		
Faaliyet Adı	Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Hayvandan insana bulaşan hastalıklarla mücadele kapsamında sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	75.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.500,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması		
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Yönelik Beslenme Odağı Oluşturulması		
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
Performans Hedefi-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%95	%100	%98
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	4.086	2.750	5.000
2-2	Alınan konteynır ve varil sayısı	1.300	1.000	2.500
3	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	-----	4.500	13.000
4	Temizliği yapılan okul ve ibadathane sayısı	264	264	264
5	Sinek ve kara sinek hakkındaki şikayetlerde ki azalma	%80	%100	%95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	18.000.000,00		18.000.000,00
2	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerların bakım onarımının yapılması	1.058.300,00		1.058.300,00
3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	83.900,00		83.900,00
4	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	71.500,00		71.500,00
5	Haşere ile mücadele edilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		19.713.700,00		19.713.700,00

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	
Faaliyet Adı	Katı atıkların 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:Hizmet alımı		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	
Faaliyet Adı	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.500,00
06	Sermaye Giderleri	846.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.058.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.058.300,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.900,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.900,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması		
Faaliyet Adı	Haşere ile mücadele edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi-12	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Revize edilen park sayısı	27	20	20
2	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı	20	49	15
3	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet)	22	20	30
4	Alınan dış mekan spor aletleri sayısı (adet)	130	150	200
5	Alınan bank sayısı (adet)	150	350	600
6	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	0	250	250
7	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	2.200	3.000	5.000
8	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	250	256	256
9	Tören alanının tamamlanması	----	----	%100
10	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı(m2)	----	----	20.000
11	Bakım-onarımı yapılan mabet sayısı	----	----	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00		300.000,00
2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	250.000,00		250.000,00
3	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	250.000,00		250.000,00
5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	300.000,00		300.000,00
6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	50.000,00		50.000,00
7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	400.000,00		400.000,00
8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
9	Tören alanı yapılması	435.000,00		435.000,00
10	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	250.000,00		250.000,00
11	İlçe sınırları içerisindeki mabetlerin bakım-onarımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		15.835.000,00		15.835.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :Hizmet alımı ve park bahçelerin bakı- onarımlarında kullanılacak malzeme alımları		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tören alanı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	435.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki mabetlerin bakım-onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak			
Performans Hedefi-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	500	1.000	1.000
2	Toplanan atık yağ miktarı(lt)	-----	-----	20.000
3	Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	0	15	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	30.000,00		30.000,00
2	Bitkisel atık yağların geri kazanımı çalışmalarının yapılması	47.250,00		47.250,00
3	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		83.250,00		83.250,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak		
Faaliyet Adı	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması		
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak		
Faaliyet Adı	Bitkisel atık yağların geri kazanımı çalışmalarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri		35.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		11.970,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			47.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			47.250,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak		
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	5.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
Hedef-6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
Performans Hedefi-14	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1-2-3	Yeni yapılan park sayısı	9	8	3
4-5-6-7-8-9	Komple yenilenen park sayısı	----	----	6
10	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	125.000	250.000	240.000
11	Dikilen fidan sayısı(adet)	1.820	7.000	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Onur Mah. Körfez Evleri Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	650.000,00		650.000,00
2	Mimar Emin Balım Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	500.000,00		500.000,00
3	Adalet Mah. 1643/10 Sokak Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	250.000,00		250.000,00
4	Bilal Çakırcalı Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00		350.000,00
5	Yunus Keskin Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00		350.000,00
6	Muammer Aksoy Parkı'nın komple yenilenmesi	500.000,00		500.000,00
7	Murat Aslantürk Parkı'nın komple yenilenmesi	200.000,00		200.000,00
8	Ergin Kaya Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00		350.000,00
9	Onur Mah. Su İsale Hattı'nın komple yenilenmesi	400.000,00		400.000,00
10	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	100.000,00		100.000,00
11	Fidan dikilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		3.750.000,00		3.750.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Onur Mah. Körfez Evleri Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Mimar Emin Balım Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Adalet Mah. 1643/10 Sokak Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Bilal Çakırcalı Parkı'nın komple yenilenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Yunus Keskin Parkı'nın komple yenilenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Muammer Aksoy Parkı'nın komple yenilenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Murat Aslantürk Parkı'nın komple yenilenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Ergin Kaya Parkı'nın komple yenilenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Onur Mah. Su İsale Hattı'nın komple yenilenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan, refüj ve diğer kamusal dış mekanlarda dikilen mevsimlik çiçek sayısının toplamıdır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Fidan dikilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek			
Hedef-1	Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlıkevrlerinde hizmet sunumuna başlamak			
Performans Hedefi-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Semtevlerinde yapılan doktor bilgilendirme toplantı sayısı.	----	16	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semtevleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.	
Faaliyet Adı	Semtevleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bayraklı Belediyesine bağlı semtevlerinde halkı sağlık konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacı toplantılar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Hedefi-16	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1.1	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
1.2	Poliklinik diş doktoru muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
1.3	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3.1	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3.2	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	645.000,00		645.000,00
2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	220.000,00		220.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	182.000,00		182.000,00
Genel Toplam		1.047.000,00		1.047.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ile ilgili taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		645.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		645.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ile ilgili taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Ambulansının Verimli Bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ile ilgili taleplerinin karşılanması.	
Faaliyet Adı	Cenaze İşlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
Hedef-3	Gıda denetimlerini artırmak			
Performans Hedefi-17	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Denetlenen işyeri sayısının arttırılması	%20	%35	%50
2	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	2	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	356.000,00		356.000,00
2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin arttırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		361.000,00		361.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması.	
Faaliyet Adı	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması	
Faaliyet Adı	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak			
Hedef-1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak			
Performans Hedefi-18	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Döşenen kilit parke tretuar miktarı(m ²)	12.500	50.000	100.000
2	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktarı	5.550(m2)	3.000 (ton)	4.000(ton)
3.1	Personel ve akaryakıt temini, araç bakım onarımlarının yaptırılması	0	%100	%100
3.2	Alınan iş makinası sayısı	0	-----	3
4	Şantiye binası eklentilerinin tamamlanma oranı		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	3.900.000,00		3.900.000,00
2	Yolların bakım-onarımlarının yapılması	400.000,00		400.000,00
3	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve personel temin edilmesi	4.950.000,00		4.950.000,00
4	Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		9.850.000,00		9.850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması		
Faaliyet Adı	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 2014 yılında Çay Mahallesi, Tepekule Mahallesi 2.Kısım, Osmangazi Mahallesi ve Mansuroğlu Mahallelerinde belirlenen sokaklara yaklaşık 100.000 m2 kilitli parke taşı döşenerek düzeltilecektir.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	3.900.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	

Toplam Kaynak İhtiyacı	3.900.000,00
-------------------------------	---------------------

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Yolların bakım-onarımlarının yapılması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Bayraklı ilçe sınırları içinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak üzere asfalt malzemesiyle onarım yapılması planlanmaktadır..</i>	
Ekonomik Kod	2014
06	Sermaye Giderleri 400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve personel temin edilmesi
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: 1 adet ekskavatör, 1 adet forklift, 1 adet dozer alınması planlanmaktadır.İş makinaları için akaryakıt temin edilecektir.</i>	
Ekonomik Kod	2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.250.000,00
06	Sermaye Giderleri 700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.950.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Doğançaya kurulan şantiyemize 2013 yılında prefabrik şantiye binası yapılmıştır. Atöyle projeleri hazırlanmıştır.2014 yılında atölyeler, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi işleri yapılması planlanmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2014
06	Sermaye Giderleri 600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek			
Hedef-1	Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak			
Performans Hedefi-19	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve trafiğin rahatlatılması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1-1	Ulaşımı ile ilgili projelerin yapılması	%100	%100	%100
1-2	Gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması	%100	%100	%100
2	Yasak olan alanlardaki park eden araçların engellenmesi oranı	-----	-----	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım problemleri ile ilgili öneriler geliştirmek ve UKOME'ye iletmek.	103.700,00		103.700,00
2	İlçe sınırlarında, özellikle yoğun olan bölgelerde yasak olan alanlarda ki park eden araçların engellenmesi	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		228.700,00		228.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklının ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve trafiğin rahatlatılması	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım problemleri ile ilgili öneriler geliştirmek ve UKOME'ye iletmek.	
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	87.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.700,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Bayraklının ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve trafiğin rahatlatılması
Faaliyet Adı		İlçe sınırlarında, özellikle yoğun olan bölgelerde yasak olan alanlarda ki park eden araçların engellenmesi
Sorumlu harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
Performans Hedefi-20	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşme	2013	2014
1-2-3-4-5	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarlar ve şikayetlerin değerlendirme oranı	%100	%100	%100
Bu konularda yapılan işler ve işlemler şikayet ve yazılı ihbarlar sonucu yapılmaktadır				
6	Güvenlik önlemi kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	%65	%70	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	80.200,00		80.200,00
2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	42.600,00		42.600,00
3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	74.600,00		74.600,00
4	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	41.600,00		41.600,00
5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	39.600,00		39.600,00
6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrol edilmesi	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		398.600,00		398.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.200,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.600,00

10	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	
Faaliyet Adı	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrol edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
Performans Hedefi-21	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
2	Revize edilen kitle oranı	%10	%10	%25
3	Kitle çalışmasının yapılması	%5	%10	%25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	345.000,00		345.000,00
2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	415.000,00		415.000,00
3	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	462.000,00		462.000,00
Genel Toplam		1.222.000,00		1.222.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	
Faaliyet Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
Performans Hedefi-22	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Komisyonlara katılım	%100	%100	%100
2	Riskli alanların tespitinin tamamlanma oranı	----	----	%10
3	Uygulama güçlüğü çekilen alanların tespiti ve revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%10	%25	%25
4	1/1000 ölçekli imar plan notu ve lejantının dil birliğinin sağlanması	%25	%37	%20
5	Kamulaştırılan alan miktarı (adet)	-----	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	106.300,00		106.300,00
2	6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.	118.500,00		118.500,00
3	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	161.850,00		161.850,00
4	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan notu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	56.850,00		56.850,00
5	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		793.500,00		793.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.		
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	90.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.300,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.300,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	85.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	32.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.850,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.850,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	Yürürlükte bulunan1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan notu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	32.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.850,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.850,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.850,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
Performans Hedefi-23	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	0	%100	%100
2	Teknik alt yapının tamamlanması oranı	---	%100	%100
3	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı	0	%30	%15
4	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilme oranı	%20	%30	%15
5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%20	%30	%20
6	Kira gelirlerinin bilgisayar ortamında takip edilebilme oranı	%5	%20	%10
7	Taşınmazların coğrafi sistem ortamında takip edilebilme oranı	%5	%20	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşın imarla ilgili işlemlerini internet üzerinden takip edilmesinin sağlanması	305.000,00		305.000,00
2	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	176.850,00		176.850,00
3	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
4	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	300.000,00		300.000,00
5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	35.000,00		35.000,00
6	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
7	Belediye taşınmazların mülkiyet olarak coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	280.000,00		280.000,00
Genel Toplam		1.296.850,00		1.296.850,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak	
Faaliyet Adı	Vatandaşın imarla ilgili işlemlerini internet üzerinden takip edilmesinin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak	
Faaliyet Adı	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar: İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli lisanslı program, teknik araç ve gereçlerin temin edilmesi.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	32.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.850,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.850,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak	
Faaliyet Adı	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü ile koordineli yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak		
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: TAKBİS sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak		
Faaliyet Adı	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak	
Faaliyet Adı		Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi		Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar: OLGU programı ile birlikte koordineli yürütülmektedir.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak		
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazların mülkiyet olarak coğrafi sistem ortamında takip edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS ile birlikte takibi yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	280.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi			
Amaç-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek			
Hedef-1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
Performans Hedefi-24	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	21	10	10
2	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	48	20	49
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	385.000,00		385.000,00
2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		635.000,00		635.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek		
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	385.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek		
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içinde bulunan devlet okullarının bahçelerindeki eksiklikleri tespit edip gidererek, öğrencilerin daha yüksek fiziki standartlara sahip okullarda eğitim görmelerini sağlanacak.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
Hedef-1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek			
Performans Hedefi-25	Spor Yapılabilecek Mekan Sayısının Arttırılması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı	0	%100	%10
2	Yapılan spor sahası sayısı	0	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	300.000,00		300.000,00
2	Yeni spor tesisi yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00		2.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Spor Yapılabilecek Mekan Sayısının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar: İmar Planları ve İhtiyaçlar doğrultsun da belirlenmektedir.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Spor Yapılabilecek Mekan Sayısının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Yeni spor tesisi yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar 2014 yılı için Mansuroğlu Mahallesi spor tesisi ve Adalet Mahallesi Kapalı spor salonu yapılması hedeflenmektedir.			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak		
Hedef-2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak		
Performans Hedefi-26	Düzenlenen spor kurslarıyla spor yapan kişi sayısını arttırmak		
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013
1	Düzenlenen Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	----	4
1	Kurs Sayısı	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek	20.000,00	20.000,00
2	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	72.000,00	72.000,00
Genel Toplam		92.000,00	92.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Düzenlenen spor kurslarıyla spor yapan kişi sayısını arttırmak
Faaliyet Adı		Sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Düzenlenen spor kurslarıyla spor yapan kişi sayısını arttırmak	
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :Satranç ve tekvando kursları açılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak			
Hedef-3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek			
Performans Hedefi-27	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın bilgilendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Planlanan toplantı sayısı	0	23	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın bilgilendirilmesi		
Faaliyet Adı	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak			
Performans Hedefi-28	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı	1	1	3
2-3-4 6-5	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	142	75	100
7	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanması oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	100.000,00		100.000,00
2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	35.000,00		35.000,00
3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	40.000,00		40.000,00
4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	20.000,00		20.000,00
5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	550.000,00		550.000,00
6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	20.000,00		20.000,00
7	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	459.300,00		459.300,00
Genel Toplam		1.224.300,00		1.224.300,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Meslek odaları ile toplantı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	448.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		459.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		459.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak		
Hedef-2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak		
Performans Hedefi-29	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek		
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013
1	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyacının karşılanma oranı		%80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00	50.000,00
2	Büroların bakım-onarımının yapılması	100.000,00	100.000,00
3	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	300.000,00	300.000,00
4	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerine şantiye ekiplerimizce müdahale edebilmesi için gerekli malzemenin temin edilmesi	1.050.000,00	1.050.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	1.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek		
Faaliyet Adı	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek		
Faaliyet Adı	Büroların bakım-onarımının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek		
Faaliyet Adı	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek		
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerine şantiye ekiplerimizce müdahale edebilmesi için gerekli malzemenin temin edilmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
Hedef-3	Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek			
Performans Hedefi-30	Belediye Yatırımlarının Arttırılması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	%1	%5	%5
2	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi	379 M2	%80	%100
İmar Planları doğrultusunda belirlenen alanlar doğru orantılı olarak belirlenmektedir.				
3	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirlerde meydana getirdiği artış	-----	%5	%10
4	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	0	1	2
5	Yapılan otopark sayısı	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	700.000,00		700.000,00
3	Belediye gelirlerini arttırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	205.000,00		205.000,00
4	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
5	Otopark Yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		2.405.000,00		2.405.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Yatırımlarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar; Üzerinde haciz işlemi olan parsellerin devir işlemleri aşamalı olarak devam etmektedir.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Yatırımlarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Yatırımlarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	205.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye Yatırımlarının Arttırılması	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar; 2014 yılında Osmangazi mahallesinde ve çay mahallesinde yeni kapalı pazaryeri yapılması ve diğer mahaller için ise proje altyapı çalışmaları devam edecektir.		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye Yatırımlarının Arttırılması		
Faaliyet Adı	Otopark Yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
Hedef-4	Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanmak			
Performans Hedefi-31	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Avrupa Birliği Hibe Fonları İçin Hazırlanan Proje Sayısı	-----	3	2
2	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	-----	2	1
3	STK'lar la Hazırlanan Proje Adedi	-----	1	1
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı adedi	-----	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	157.500,00		157.500,00
2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	85.500,00		85.500,00
3	STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	70.000,00		70.000,00
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	46.000,00		46.000,00
Genel Toplam		359.000,00		359.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği Hibe Fonlarına proje Hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.500,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.		
Faaliyet Adı	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	20.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
Hedef-1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi-32	Bayraklı Halkının Aidiyet Duygusunun Çeşitli Etkinliklerle Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Düzenlenen panel, seminer ve konferans sayısı	18	22	34
2	Resmi bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	-----	5	40
3	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	3	10	12
4	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	1	6	6
5	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	27	10	10
6	Düzenlenen sanatsal kurs sayısı	22	20	15
7	Düzenlenecek konser sayısı	-----	14	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	246.600,00		246.600,00
2	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
3	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	300.000,00		300.000,00
4	Okuma-yazma kursları açılması	50.000,00		50.000,00
5	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	62.800,00		62.800,00
6	Çeşitli sanatsal kursların açılması	450.000,00		450.000,00
7	Özel günlerde konserler düzenlemek	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.809.400,00		1.809.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	19.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Okuma-yazma kursları açılması
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	22.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.800,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.800,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Çeşitli sanatsal kursların açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Özel günlerde konserler düzenlemek
Sorumlu harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
Hedef-2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak			
Performans Hedefi-33	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Düzenlenen festival sayısı	2	2	2
2	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	2	3
3.1	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	24	40	340
3.2	Bastırılan kitap, CD, afiş ve broşür sayısı	24.000	25.000	500.000
3.3	İlan sayısı	-----	-----	200
4	Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı	2	2	2
5	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	0	10	20
6	Dünya Barış Anıtında yapılacak olan organizasyon sayısı	2	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası kültür festivali düzenlemek	400.000,00		400.000,00
2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	100.000,00		100.000,00
3	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	1.340.000,00		1.340.000,00
4	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelere kültürel etkinlikler yapılması	60.000,00		60.000,00
5	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	3.000,00		3.000,00
6	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.003.000,00		2.003.000,00

MALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak		
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası kültür festivali düzenlemek		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımı	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak	
Faaliyet Adı	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.340.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak	
Faaliyet Adı	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelere kültürel etkinlikler yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak		
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak	
Faaliyet Adı	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yerli ve Yabancı konukları ağırlayarak Dünya Barış Anıtı ve Bayraklının bilinirliği artırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
Hedef-3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
Performans Hedefi-34	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması

Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Yapılan sosyal tesis sayısı	-----	-----	3
2.1	Açılan kütüphane sayısı	-----	-----	8
2.2	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarındaki artış oranı	%20	%15	%10
3	Düzenlenen Mini Kütüphane Seminerleri sayısı	-----	-----	5
4	Düzenlenen Kent Edebiyat Söyleşileri sayısı	-----	-----	3
5.1	Düzenlenen İmza Günü sayısı	5	18	25
5.2	Okur – Yazar Buluşmalarında dağıtılan hediye kitap sayısı	-----	-----	3.000
6.1	Alınan gazete sayısı (yıllık)	-----	4.700	5.000
6.2	Alınan dergi sayısı (yıllık)	-----	250	400
7	Tadilatı yapılan kitap sayısı	-----	-----	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal tesisler yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
2	Yeni kütüphane açılması	265.000,00		265.000,00
3	Mini Kütüphane Seminerleri düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4	Kent Edebiyat Söyleşileri düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
5	Okur – Yazar Buluşmaları düzenlenip hediye kitap dağıtılması	250.000,00		250.000,00
6	Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	10.000,00		10.000,00
7	Yıpranan kitapların tadilatının yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		3.235.000,00		3.235.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Sosyal tesisler yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Postacılar, Soğukkuyu ve Osmangazi Mahallerinde Kültür merkezleri yapılması öngörülmektedir			
Ekonomik Kod		2014	
06	Sermaye Giderleri	2.600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Yeni kütüphane açılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar: Yeni açılacak olan kütüphanelerimize bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, mefruşat ve kitap alımı yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Mini Kütüphane Seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması	
Faaliyet Adı	Kent Edebiyat Söyleşileri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının arttırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Okur – Yazar Buluşmaları düzenlenip hediye kitap dağıtılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının arttırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının arttırılıp mevcutların faal halde tutulması		
Faaliyet Adı	Yıpranan kitapların tadilatının yapılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
Hedef-1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama			
Performans Hedefi-35	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	376	400	400
2	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	6.000	5.000	5.000
3	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	70	75	100
4	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	3	3
5	Burs verilen öğrenci sayısı	1.000	1.000	1.400
6	SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı	741	1.200	1200
7	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	100	175	150
8	İftar çadırlarında iftar yemeği verilen kişi sayısı	2.500	3.000	4.000
9	Kadın Konukevinde kalan misafir kişi sayısı (3 aylık dönemler halinde)	-----	22	22
10	Açılan semt merkezi sayısı	-----	-----	3
11	Sosyal market açılması	-----	-----	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	382.300,00		382.300,00
2	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	499.940,00		499.940,00
3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması.	120.520,00		120.520,00
4	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	25.700,00		25.700,00
5	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı yapılması	529.640,00		529.640,00
6	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
7	Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	107.640,00		107.640,00
8	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	682.000,00		682.000,00
9	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	129.900,00		129.900,00
10	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	31.400,00		31.400,00
11	Sosyal market açılması ve idamesinin sağlanması	175.000,00		175.000,00
Genel Toplam		4.184.040,00		4.184.040,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	72.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	10.300,00
05	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		382.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		382.300,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	74.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	10.300,00
05	Cari Transferler	415.640,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		499.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		499.940,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacak.	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	18.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	2.520,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.520,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.700,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.640,00
05	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		529.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		529.640,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	24.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.640,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.640,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	72.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		682.000,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı		Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	4.900,00
05	Cari Transferler	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.900,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
Faaliyet Adı	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.400,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı		Sosyal market açılması ve idamesinin sağlanması
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
Hedef-2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak			
Performans Hedefi-36	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşen	2013	2014
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı	40	60	120
2	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%80	%90
3	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)	0	2	2
4	Görme engelliler için alınan kitap sayısı	-----	-----	400
5	Engellilerin kitap taleplerinin karşılanma oranı	-----	-----	%80
6	Engelli merkezinden faydalanan kişi sayısı	1.300	-----	2.000
7	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	-----	-----	5
8	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınma oranı	%4	%5	%6
9	Hazırlanan proje sayısı	-----	-----	1
10	Açılan kurs sayısı	3	-----	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	63.900,00		63.900,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	66.200,00		66.200,00
3	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	150.000,00		150.000,00
4	Görme engelliler için kitap alımı yapılması	25.000,00		25.000,00
5	Engelliler için "Alo Kitap İstiyorum Hattı" kurulması	10.000,00		10.000,00
6	Engelli vatandaşlarımızın yatılı olarak kalabileceği yatılı engelli merkezinin faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	308.100,00		308.100,00
7	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü"ne yönelik etkinlikler yapılması	45.900,00		45.900,00
8	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	15.200,00		15.200,00
9	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanması	79.600,00		79.600,00
10	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	20.200,00		20.200,00
Genel Toplam		784.100,00		784.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	21.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	2.900,00
05	Cari Transferler	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.900,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi
Faaliyet Adı		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.200,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Görme Engelliler için kitap alımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi		
Faaliyet Adı	Engelliler için “Alo Kitap İstiyorum Hattı” kurulması		
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2014	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yatılı olarak kalabileceği yatılı engelli merkezinin faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	51.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.100,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan “Engelliler Haftası” ve” Dünya Engelliler Günü”ne yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	14.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.900,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	1.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.200,00

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi
Faaliyet Adı		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanması
Sorumlu harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	3.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak			
Performans Hedefi-37	İlçemiz sınırları içindeki tarihi-kültürel varlıkların ortaya çıkarılmasına destek olunması			
Performans Göstergeleri		2012 Gerçekleşme	2013	2014
1	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içindeki tarihi-kültürel varlıkların ortaya çıkarılmasına destek olunması	
Faaliyet Adı	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan kazı alanlarının eski eserlerin açığa çıkartılması için bakım onarımı yaptırılarak gerekli malzeme ve ekipman temin edilecektir.		
Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılım sağlanması	236.500,00				236.500,00	
	2	Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	77.000,00				77.000,00	
	3	Zabıta personeli için savunma teçhizatı alınması	5.000,00				5.000,00	
	4	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	7.250.000,00				7.250.000,00	
	5	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	20.000,00				20.000,00	
	6	Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	15.000,00				15.000,00	
2	1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	80.000,00				80.000,00	
	2	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	300.000,00				300.000,00	
	3	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	150.000,00				150.000,00	
3	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	500.000,00				500.000,00	
	2	Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	250.000,00				250.000,00	
4	1	Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Personel memnuniyet anketi yapılması	2.000,00				2.000,00	
	3	Belediye Hizmet Binasının yapılması	6.800.000,00				6.800.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	4	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.750.000,00				3.750.000,00	
		Birimlerin hizmetlerini etkin ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	2.000.000,00				2.000.000,00	
5	1	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	280.500,00				280.500,00	
	2	Birimlerden gelen evrakların posta ve kargo ile ilgililere ulaştırılması.	129.600,00				129.600,00	
6	1	2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	19.500,00				19.500,00	
	2	2015 yılı performans programının hazırlanması	19.500,00				19.500,00	
	3	2015 yılı bütçesinin hazırlanması	13.500,00				13.500,00	
	4	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	111.500,00				111.500,00	
7	1	Vergi daireleri ile işbirliği, şikayetler ve kontroller neticesinde tespit edilen, yeni açılan işyerleri kayıt altına alınacak	190.000,00				190.000,00	
	2	Hafta sonu faaliyette bulunan işyerlerinin yönetmelik hükümlerince hafta sonu çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi	190.000,00				190.000,00	
	3	Umuma açık işyerlerinde yönetmelik hükümleri gereğince mesul müdür belgesinin düzenlenmesi	190.000,00				190.000,00	
	4	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	1.340.000,00				1.340.000,00	
	5	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	550.400,00				550.400,00	
	6	Tahakkuk arttırılması	563.500,00				563.500,00	
	7	Tahsilatın arttırılması	563.500,00				563.500,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7	8	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak ecir misil bedellerinin alınması ve yeni ecir misil ve kira arayışında bulunulması	70.000,00				70.000,00	
	9	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	40.000,00				40.000,00	
	10	Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	336.300,00				336.300,00	
8	1	Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek ve Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak	583.000,00				583.000,00	
	2	Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi, gereğinde kurum içi danışmanlık faaliyetinin aktif olarak yerine getirilmesi.	345.200,00				345.200,00	
9	1	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	285.300,00				285.300,00	
	2	Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	98.350,00				98.350,00	
	3	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	61.500,00				61.500,00	
	4	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	120.000,00				120.000,00	
	5	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	116.000,00				116.000,00	
	6	Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	36.000,00				36.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10	1	Sahipsiz hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmesi	300.000,00				300.000,00	
	2	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılması	149.200,00				149.200,00	
	3	İlköğretim okullarında hayvan sevgisini aşlamak için eğitim semineri düzenlenmesi	63.000,00				63.000,00	
	4	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	92.500,00				92.500,00	
	5	Sokak hayvanlarının yönelik beslenme odağı oluşturulması	3.000,00				3.000,00	
11	1	Katı atıkların 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	18.000.000,00				18.000.000,00	
	2	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerların bakım onarımının yapılması	1.058.300,00				1.058.300,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	83.900,00				83.900,00	
	4	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	71.500,00				71.500,00	
	5	Haşere ile mücadele edilmesi	500.000,00				500.000,00	
12	1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00				300.000,00	
	2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	250.000,00				250.000,00	
	3	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	4	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	250.000,00				250.000,00	
	5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	300.000,00				300.000,00	
	6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	50.000,00				50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ				TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	400.000,00				400.000,00	
	8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	12.000.000,00				12.000.000,00	
	9	Tören alanı yapılması	435.000,00				435.000,00	
	10	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	250.000,00				250.000,00	
	11	İlçe sınırları içerisindeki mabetlerin bakım-onarımlarının yapılması	100.000,00				100.000,00	
13	1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	30.000,00				30.000,00	
	2	Bitkisel atık yağların geri kazanımı çalışmalarının yapılması	47.250,00				47.250,00	
	3	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	6.000,00				6.000,00	
14	1	Onur Mah. Körfez Evleri Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	650.000,00				650.000,00	
	2	Mimar Emin Balım Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	500.000,00				500.000,00	
	3	Adalet Mah. 1643/10 Sokak Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	250.000,00				250.000,00	
	4	Bilal Çakırcalı Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00				350.000,00	
	5	Yunus Keskin Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00				350.000,00	
	6	Muammer Aksoy Parkı'nın komple yenilenmesi	500.000,00				500.000,00	
	7	Murat Aslantürk Parkı'nın komple yenilenmesi	200.000,00				200.000,00	
	8	Ergin Kaya Parkı'nın komple yenilenmesi	350.000,00				350.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14	9	Onur Mah. Su İsale Hattı'nın komple yenilenmesi	400.000,00				400.000,00	
	10	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	100.000,00				100.000,00	
	11	Fidan dikilmesi	100.000,00				100.000,00	
15	1	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	120.000,00				120.000,00	
16	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	645.000,00				645.000,00	
	2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	220.000,00				220.000,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	182.000,00				182.000,00	
17	1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	356.000,00				356.000,00	
	2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	5.000,00				5.000,00	
18	1	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	3.900.000,00				3.900.000,00	
	2	Yolların bakım-onarımlarının yapılması	400.000,00				400.000,00	
	3	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve personel temin edilmesi	4.950.000,00				4.950.000,00	
	4	Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	600.000,00				600.000,00	
19	1	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım problemleri ile ilgili öneriler geliştirmek ve UKOME'ye iletmek.	103.700,00				103.700,00	
	2	İlçe sınırlarında, özellikle yoğun olan bölgelerde yasak olan alanlarda ki park eden araçların engellenmesi	125.000,00				125.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
20	1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	80.200,00				80.200,00	
	2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	42.600,00				42.600,00	
	3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	74.600,00				74.600,00	
	4	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	41.600,00				41.600,00	
	5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	39.600,00				39.600,00	
	6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrol edilmesi	120.000,00				120.000,00	
21	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşlara ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	345.000,00				345.000,00	
	2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	415.000,00				415.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	3	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	462.000,00				462.000,00	
22	1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	106.300,00				106.300,00	
	2	6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.	118.500,00				118.500,00	
	3	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	161.850,00				161.850,00	
	4	Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan notu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	56.850,00				56.850,00	
	5	İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	350.000,00				350.000,00	
23	1	Vatandaşın imarla ilgili işlemlerini internet üzerinden takip edilmesinin sağlanması	305.000,00				305.000,00	
	2	İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	176.850,00				176.850,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	3	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	100.000,00				100.000,00	
	4	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	300.000,00				300.000,00	
	5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	35.000,00				35.000,00	
	6	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	7	Belediye taşınmazların mülkiyet olarak coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	280.000,00				280.000,00	
24	1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	385.000,00				385.000,00	
	2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	250.000,00				250.000,00	
25	1	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	300.000,00				300.000,00	
	2	Yeni spor tesisi yapılması	2.000.000,00				2.000.000,00	
26	1	Sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek	20.000,00				20.000,00	
	2	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	72.000,00				72.000,00	
27	1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	100.000,00				100.000,00	
	2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	35.000,00				35.000,00	
	3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	40.000,00				40.000,00	
	4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	20.000,00				20.000,00	
	5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı Halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	550.000,00				550.000,00	
	6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	20.000,00				20.000,00	
	7	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	459.300,00				459.300,00	
29	1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00				50.000,00	
	2	Büroların bakım-onarımının yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	300.000,00				300.000,00	
	4	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerine şantiye ekiplerimizce müdahale edebilmesi için gerekli malzemenin temin edilmesi	1.050.000,00				1.050.000,00	
30	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	100.000,00				100.000,00	
	2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	700.000,00				700.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
30	3	Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	205.000,00				205.000,00	
	4	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.200.000,00				1.200.000,00	
	5	Otopark Yapılması	200.000,00				200.000,00	
31	1	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	157.500,00				157.500,00	
	2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	85.500,00				85.500,00	
	3	STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	70.000,00				70.000,00	
	4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	46.000,00				46.000,00	
32	1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	246.600,00				246.600,00	
	2	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	3	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	300.000,00				300.000,00	
	4	Okuma-yazma kursları açılması	50.000,00				50.000,00	
	5	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	62.800,00				62.800,00	
	6	Çeşitli sanatsal kursların açılması	450.000,00				450.000,00	
	7	Özel günlerde konserler düzenlemek	500.000,00				500.000,00	
33	1	Ulusal ve uluslararası kültür festivali düzenlemek	400.000,00				400.000,00	
	2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	100.000,00				100.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
33	3	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	1.340.000,00				1.340.000,00	
	4	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelere kültürel etkinlikler yapılması	60.000,00				60.000,00	
	5	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	3.000,00				3.000,00	
	6	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
34	1	Sosyal tesisler yapılması	2.600.000,00				2.600.000,00	
	2	Yeni kütüphane açılması	265.000,00				265.000,00	
	3	Mini Kütüphane Seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	4	Kent Edebiyat Söyleşileri düzenlenmesi	30.000,00				30.000,00	
	5	Okur – Yazar Buluşmaları düzenlenip hediye kitap dağıtılması	250.000,00				250.000,00	
	6	Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	10.000,00				10.000,00	
	7	Yıpranan kitapların tadilatının yapılması	30.000,00				30.000,00	
35	1	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	382.300,00				382.300,00	
	2	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	499.940,00				499.940,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
35	3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.	120.520,00				120.520,00	
	4	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	25.700,00				25.700,00	
	5	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı yapılması	529.640,00				529.640,00	
	6	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	
	7	Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	107.640,00				107.640,00	
	8	Ramazana ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	682.000,00				682.000,00	
	9	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	129.900,00				129.900,00	
	10	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	31.400,00				31.400,00	
	11	Sosyal market açılması ve idamesinin sağlanması	175.000,00				175.000,00	
36	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	63.900,00				63.900,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	66.200,00				66.200,00	
	3	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	150.000,00				150.000,00	
	4	Görme engelliler için kitap alımı yapılması	25.000,00				25.000,00	
	5	Engelliler için “Alo Kitap İstiyorum Hattı” kurulması	10.000,00				10.000,00	
	6	Engelli vatandaşlarımızın yatılı olarak kalabileceği yatılı engelli merkezinin faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	308.100,00				308.100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
36	7	Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan “Engelliler Haftası” ve “Dünya Engelliler Günü”ne yönelik etkinlikler yapılması	45.900,00				45.900,00	
	8	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	15.200,00				15.200,00	
	9	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanması	79.600,00				79.600,00	
	10	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	20.200,00				20.200,00	
37	1	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	50.000,00				50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			103.646.790,00				103.646.790,00	
Genel Yönetim Giderleri			43.361.210,00				43.361.210,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.992.000,00				2.992.000,00	
Genel Toplam			150.000.000,00				150.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	9.539.080,00	16.639.620,00	0	26.178.700,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.368.770,00	2.041.290,00	0	3.410.060,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.366.500,00	7.438.100,00	0	68.804.600,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00	0	1.500.000,00
	05	Cari Transferler	1.445.640,00		2.642.000,00	4.087.640,00
	06	Sermaye Giderleri	29.926.800,00	4.242.200,00	0	34.169.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		350.000,00	350.000,00
	08	Borç Verme	0,00	2.500.000,00	0	2.500.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	9.000.000,00	0	9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.646.790,00	43.361.210,00	2.992.000,00	150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			103.646.790,00	43.361.210,00	2.992.000,00	150.000.000,00

III-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	Ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılım sağlanması	Tüm Müdürlükler
		Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Zabıta personeli için savunma teçhizatı alınması	Zabıta müdürlüğü
		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Tüm Müdürlükler
		Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması	Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Birimlerin hizmetlerini etkin ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
5	Kurumun diğer kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü
		Birimlerden gelen evrakların posta ve kargo ile ilgililere ulaştırılması.	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü
6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2015 yılı performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2015 yılı bütçesinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	Vergi daireleri ile işbirliği, şikayetler ve kontroller neticesinde tespit edilen, yeni açılan işyerleri kayıt altına alınacak	Ruhsat Müdürlüğü
		Hafta sonu faaliyette bulunan işyerlerinin yönetmelik hükümlerince hafta sonu çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi	Ruhsat Müdürlüğü
		Umuma açık işyerlerinde yönetmelik hükümleri gereğince mesul müdür belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat Müdürlüğü
		Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
		Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahsilatın Arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak eciri misil bedellerinin alınması ve yeni eciri misil ve kira arayışında bulunulması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü
8	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek ve Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasalar çerçevesinde bilgilendirilmesi, gereğinde kurum içi danışmanlık faaliyetinin aktif olarak yerine getirilmesi.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü
		Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Sahipsiz hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İlköğretim okullarında hayvan sevgisini aşlamak için eğitim semineri düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının yönelik beslenme odağı oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	Katı atıkların 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürleri
		İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürleri
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürleri
		İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürleri
		Haşere ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürleri
12	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12	Kent Geliştirilmesi Estetiğinin	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Tören alanı yapılması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		İlçe sınırları içerisindeki mabetlerin bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Bitkisel atık yağların geri kazanımı çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
14	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Onur Mah. Körfez Evleri Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Mimar Emin Balım Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Adalet Mah. 1643/10 Sokak Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Bilal Çakırcalı Parkı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yunus Keskin Parkı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Muammer Aksoy Parkı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Murat Aslantürk Parkı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Ergin Kaya Parkı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Onur Mah. Su İsale Hattı'nın komple yenilenmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Fidan dikilmesi	Park ve bahçeler Müdürlüğü
15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
16	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin arttırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
18	Altyapı ve üst yapı çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve personel temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler müdürlüğü
		Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve trafiğin rahatlatılması	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım problemleri ile ilgili öneriler geliştirmek ve UKOME'ye iletmek.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		İlçe sınırlarında, özellikle yoğun olan bölgelerde yasak olan alanlarda ki park eden araçların engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
20	Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrol edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
21	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaşa ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
21	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan notu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
23	İmar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibini yapmak	Vatandaşın imarla ilgili işlemlerini internet üzerinden takip edilmesinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
23	İmar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibini yapmak	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye taşınmazların mülkiyet olarak coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
24	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
25	Spor yapılabilecek mekan sayısının artırılması	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Düzenlenen spor kurslarıyla spor yapan kişi sayısını arttırmak	Sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın bilgilendirilmesi	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Meslek odaları ile toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü
29	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Büroların bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerine şantiye ekiplerimizce müdahale edebilmesi için gerekli malzemenin temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Belediye yatırımlarının artırılması	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
31	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak	Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
32	Bayraklı Halkının aidiyet duygusunun çeşitli etkinliklerle geliştirilmesi	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okuma-yazma kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Çeşitli sanatsal kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Özel günlerde konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
33	İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Ulusal ve uluslararası kültür festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelere kültürel etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
34	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması	Sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni kütüphane açılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Mini Kütüphane Seminerleri düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Kent Edebiyat Söyleşileri düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Okur – Yazar Buluşmaları düzenlenip hediye kitap dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü
		Yıpranan kitapların tadilatının yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
35	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal market açılması ve idamesinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
36	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Görme engelliler için kitap alımı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelliler için “Alo Kitap İstiyorum Hattı” kurulması	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın yatılı olarak kalabileceği yatılı engelli merkezinin faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan “Engelliler Haftası” ve “Dünya Engelliler Günü”ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
37	İlçemiz sınırları içindeki tarihi-kültürel varlıkların ortaya çıkarılmasına destek olunması	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü