



T.C.
BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
PERSONEL AYDINLATMA METNİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI (BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125 , KARŞIYAKA Vergi Dairesi, 1560402163 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ İŞLEM KAYITLARI, YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ İŞLEM KAYITLARI, COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ İŞLEM KAYITLARI, PERSONEL DEVAM KAYIT SİSTEMİ İŞLEM KAYITLARI, DOSYA SUNUCUSU İŞLEM KAYITLARI, İSTEMCİ BİLGİSAYAR İŞLEM KAYITLARI
26-DİĞER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASI KATEGORİSİ	SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SIGORTA BİLDİRGESİ, İZİN GEÇİRECEĞİ YER, İZİN BİLGİSİ, İŞ TANIMI, İZİN FORMU KAYIT NO, SGK NO, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, SİCİL NUMARASI
26-DİĞER-KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ	KAMERA KAYIT
26-DİĞER-PERSONEL FİNANS	ŞUBE ADI, MAAŞ ÖDEME DEKONTU, IBAN, HESAP TÜRÜ, HESAP NUMARASI, HESAP ADI
26-DİĞER-PERSONEL GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAFLAR
26-DİĞER-PERSONEL SAĞLIK BİLGİLERİ	KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, HES KODU BELGESİ
26-DİĞER-PERSONEL DİĞER BİLGİLER	KIYAFET BEDEN ÖLÇÜLERİ, ÇOCUĞU ÖĞRENCİ BELGELERİ, YAKINININ ÖLÜM BELGELERİ, EV TAŞINMA NAKİL BELGESİ BİLGİLERİ, DÜĞÜN İZİN BELGESİ, ASKERLİK İÇİN AYRILMA BELGESİ(GİDİŞ)
26-DİĞER-PERSONEL KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE-BABA ADI, TC KİMLİK NO, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, CİNSİYET, İMZA, MEDENİ HALİ, UYRUĞU, ÜNVAN, KÖY / BELDE, İL / İLÇE, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, KİMLİK GEÇERLİLİK TARİHİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, SERİ NO, EHLİYET NO, NÜFUS KAYDI, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, PASAPORT GEÇERLİLİK TARİHİ, PASAPORT VERİLİŞ TARİHİ, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, PASAPORT NO, ÇOCUK DURUMU, MİLLİYETİ
26-DİĞER-PERSONEL MESLEKİ DENEYİM	EĞİTİM BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, MEZUN OLDUĞU OKUL, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ
26-DİĞER-PERSONEL İLETİŞİM	TELEFON NUMARASI, E MAİL ADRESİ, ADRES, MAHALLE, CADDE / SOKAK, İL / İLÇE, KÖY / BELDE

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- VERİ TABANI
- NVR / DVR KAPALI DEVRE VIDEO KAYIT SİSTEMİ
- BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

Hukuki Sebepler:

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 5651 İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACIL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE BAĞLILIĞI SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ERİŞİM YETKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI
- İŞ SAĞLIĞI / GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYALARININ OLUŞTURULMASI

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ASKERLİK DURUM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
DİPLOMA	101 YIL	101 YIL
EHLİYET	101 YIL	101 YIL
EVLİLİK CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
FIREWALL	2 YIL	
FOTOĞRAF	101 YIL	101 YIL
İKAMETGAH İLMU HABERİ	101 YIL	101 YIL
İZİN FORMU	101 YIL	101 YIL
KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ	90 GÜN	
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
PASAPORT	101 YIL	101 YIL

PERSONEL TANITIM FORMU	101 YIL	101 YIL
SAĞLIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SERTİFİKA	101 YIL	101 YIL
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
SORUŞTURMA BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
SUNUCULAR (SERVERLAR)	2 YIL	
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ BELGESİ	101 YIL	101 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
BANKA HESAP BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
DİPLOMA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
EHLİYET	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
FIREWALL	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	VERİ TABANI
FOTOĞRAF	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
İKAMETGAH İLMU HABERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
İZİN FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	VERİ TABANI
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
PASAPORT	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
NÜFUS CÜZDANI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
PERSONEL TANITIM FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SAĞLIK RAPORU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SERTİFİKA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
EVLİLİK CÜZDANI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SORUŞTURMA BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SUNUCULAR (SERVERLAR)	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	VERİ TABANI

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KEP Mail Adresi : bayraklibelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkkbim@bayrakli.bel.tr
Adres : BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125