



T.C.
BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
RUHSATLANDIRMA TALEBİNDE BULUNAN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA
METNİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI (BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125 , KARŞIYAKA Vergi Dairesi, 1560402163 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlemlerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, UNVAN
02-İLETİŞİM	ADRES, TELEFON NUMARASI, İL / İLÇE, KÖY / BELDE, CADDE / SOKAK, MEVKİİ, İŞ YERİ ADRESİ
05-HUKUKİ İŞLEM	TAPU BİLGİLERİ
11-MESLEKİ DENEYİM	SERTİFİKA BİLGİLERİ, MESLEKİ YETERLİLİK BİLGİLERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, MESLEK GRUBU
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA SİCİL KAYDI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK M.36
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-RUHSATLANDIRILAN İŞLETMELERİN İLGİLİ KURUMLARA BİLDİRİMİNİN YAPILMASI

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
DİPLOMA	101 YIL	101 YIL
FOTOĞRAF	101 YIL	101 YIL
HİJYEN EĞİTİM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
İKAMETGAH İLMUHABERİ	101 YIL	101 YIL
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
ODA KAYIT BELGESİ	101 YIL	101 YIL
ÖN BAŞVURU VE TESPİT FORMU	101 YIL	101 YIL
SABİKA SİCİL KAYDI	101 YIL	101 YIL
SERTİFİKA	101 YIL	101 YIL
SİCİL TASDİKNAMESİ	101 YIL	101 YIL
TAPU BİLGİSİ	101 YIL	101 YIL
TÜZEL KİŞİ YETKİSİ	101 YIL	101 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
DİPLOMA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
FOTOĞRAF	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
İKAMETGAH İLMUHABERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
NÜFUS CÜZDANI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SABİKA SİCİL KAYDI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SERTİFİKA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
TAPU BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

TÜZEL KİŞİ YETKİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
HİJYEN EĞİTİM BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
ODA KAYIT BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
SİCİL TASDİKNAMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)
ÖN BAŞVURU VE TESPİT FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), BELEDİYE OTOMASYONU(OLGU PROGRAMI VB.)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilmesi üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : BAYRAKLI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KEP Mail Adresi : bayraklibelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkkbim@bayrakli.bel.tr
Adres : BAYRAKLI MAH. ANADOLU CAD. NO:125